

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS )**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		13 de agosto de 2024					
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>		7N0500 División de Servicios al Contribuyente de la IR Junín.					
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		ALQUILER DE LOCAL PARA EL CENTRO DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE (CSC) DE OXAPAMPA DE LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS JUNIN.					
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		OEI.04: Fortalecer las Capacidades de Gestión Institucional.					
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>		059- 2024					
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>Código</b>		<b>No corresponde</b>			
			Documento que declaró la viabilidad		No corresponde			
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		<b>Documento de requerimiento</b>	<b>Formato de atención de Requerimiento</b>		<b>Fecha de recepción</b>	15 de marzo de 2024	
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>		Fecha de la segunda versión	04.07.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	x
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>		SI		NO		x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI		NO		x	
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI		NO		x	
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI		NO		x	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	<b>Nº Item</b>	<b>Cantidad total de observaciones</b>	<b>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</b>	<b>Comunicación con la cual se remitió al área técnica las observaciones al requerimiento</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>	<b>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</b>	<b>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</b>	<b>Fecha de remisión de la comunicación</b>
	1	4	4	correo electrónico	04.07.2024			



**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS )**

Se precisaron de los terminos de referencia por parte del area tecnica y la OEC respecto a :

a) Cercania a bancos y/o entidades financieras (máximo de dos (2) cuadras)  
A una distancia máxima de la plaza principal (a dos (2) cuadras)

**b)Plazo para la entrega del local:**

El local será entregado en un plazo máximo de diez (10) diez dias calendario contados a partir del dia siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o por terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las bases del procedimiento de selección y oferta del contratista, a efectos de que sea ocupado por la SUNAT.

**c)Periodo de gracia para el acondicionamiento del local y traslado:**

El contratista ofrecerá un periodo de gracia de noventa (90) dias calendario (periodo otorgado por el arrendador) para el acondicionamiento del local y traslado, contados a partir del dia siguiente de la recepción conforme del local arrendado. Durante este periodo, SUNAT no asumirá costo alguno por concepto de alquiler, almacenamiento, mantenimiento y ninugun otro concepto, a excepción de pago por servicios que se utilicen durante el periodo de gracia (Ejemplo :Luz y agua)

**d)Plazo de prestacion del servicio:**

El inicio de la prestación del servicio será comunicado mediante carta por el Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Junín con tres (03) dias calendario de anticipación, aproximadamente, al inicio se dará cuando culmine el servicio de arrendamiento actual.

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4		correo electrónico	05.07.2024	4	Remisión de los terminos de referencia visados por el area usuaria y validada por las areas tecnicas	


**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>Se ha optimizado , implementando y precisando en los puntos indicados (respecto a la cercania a bancos y/o entidades fnancieras y la distancia máxima de la plaza principal será a cinco (5) cuadras.</p> <p><u>Asimismo, respesto al plazo de entrega de local debe decir :</u> El local será entregado en un plazo máximo de diez (10) dias calendario contados a partir de la comunicación realizada por la Oficina de Soporte Administrativo junín mediante carta, a la entrega del inmueble este deberá encontrarse desocupado por el arrendador y/o terceros, y cumplir con las condiciones establecidas en el contrato, en las bases del procedimiento de selección y la oferta del contratista, a efectos de que sea ocupado por la SUNAT.</p> <p><u>De la misma manera, referido al periodo de gracia para el acondicionamiento del local y el traslado</u> El contratista ofrecerá un periodo de gracia de sesenta (60) dias calendario (periodo otorgado por el arrendador) para el acondicionamiento del local y traslado, contados a partir del dia siguiente de la recepción conforme del local arrendado . Durante este periodo,SUNAT no asumiria costo alguno por concepto de alquiler, almacenamiento, mantenimiento y ninugun otro concepto , a excepción de pago por servicios que se utilicen duante el periodo de gracia (Ejemplo : Luz y agua)</p> <p><u>Se suprime el siguiente párrafo en lo referido a plazo de prestación del servicio</u>  El inicio de la prestación del servicio será comunicado mediante carta por el Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo Junín con tres (03) dias calendario de anticipación, aproximadamente, al inicio se dará cuando culmine el servicio de arrendamiento actual.</p>


**3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.07.2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	x
	Como resultado del informe complementario a la Indagacion de Mercado N°003-2024-SUNAT/7N0600, realizado en función a los terminos de referencia, se obtuvo hasta la fecha del cierre del informe, dos (2) cotizaciones , siendo una (1) valida por esta area usuaria y area tecnica perteneciente a la Señora PATRICIA PANEZ ROJAS , y la otra que no cumple.			
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS )**

3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
4.	 ..... JOHN HERMAN VELIZ ENRÍQUEZ Jefe de la Oficina de Soporte Administrativo INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS JUNÍN				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

