

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Adjudicación Simplificada N° 009-2024-UNI Primera Convocatoria "Servicio de Seguro Vehicular para la Unidad de Servicios Generales" – BASES INTEGRADAS

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

009-2024-UNI

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
RUC N° : 20169004359
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU 210 - RIMAC
Teléfono: : 3810568- 4811070 Anexo 2513
Correo electrónico: : ihuamani@uni.edu.pe
compras18@uni.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA ^{1 2 3 4 5 6 7 8 9 27 28 29}

¹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 1 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Consulta: CORREDOR DE SEGUROS DESIGNADO. - Solicitamos al Comité de Selección se sirvan informar a los participantes si la Entidad cuenta, para el presente Procedimiento de Selección, con los servicios de un Corredor de Seguros. Agradeceremos proporcionar el nombre del Corredor de Seguros de corresponder, asimismo, en caso de contar con los servicios de dicho Corredor de Seguros favor de proporcionar su carta de nombramiento. Respuesta: De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: CUYA RAZON SOCIAL ES: AUSTRAL CORREDORES DE SEGUROS SAC. SE ADJUNTA CARTA DE NOMBRAMIENTO ANEXO 1.

² En conformidad a la respuesta de la consulta N° 2 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Facultades de Representación del Corredor: Considerando que la normativa de seguros otorga poderes de representación a los Corredores de Seguros, agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar si el Corredor de Seguros, nombrado por vuestra Entidad, se encuentra autorizado para recoger y entregar las diferentes Pólizas, endosos, documentación; etc., en su nombre y representación. Respuesta: De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE EL CORREDOR DE SEGUROS DESIGNADO, SE ENCUENTRA FACULTADO A RECOGER POLIZAS, ENDOSOS Y DEMÁS DOCUMENTOS VINCULADOS A LA POLIZA DE SEGURO YA EMITIDOA (LOS DOCUMENTOS DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO SERÁN ENVIADAS DIRECTAMENTE A LA ENTIDAD).

³ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 3 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Comisión del Corredor de Seguros: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan informar a los participantes si en la estructura de costos del valor estimado del presente Procedimiento de Selección se ha considerado la comisión por agenciamiento acordada con su Corredor de Seguros; de ser el caso, solicitamos se informe a los participantes dicha comisión. Respuesta: De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LA ENTIDAD NO HA ACORDADO LA COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO CON SU CORREDOR DE SEGUROS. SIN EMBARGO, CABE INDICAR QUE LA COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO A LA CUAL HACE REFERENCIA SU CONSULTA, SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL "ARTÍCULO 34 COMISIONES Y HONORARIOS" DE LA RESOLUCIÓN SBS N° 809-2019 REGLAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CORREDORES Y AUXILIARES DE SEGUROS" Y ESTA ES DEL 10%.

⁴ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 4 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Sobre el Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que la forma de pago de la comisión al corredor de seguros designado será la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: SE ACLARA QUE LA COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO A LA CUAL HACE REFERENCIA SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL "ARTÍCULO 34 COMISIONES Y HONORARIOS" DE LA RESOLUCIÓN SBS N° 809-2019 REGLAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CORREDORES Y AUXILIARES DE SEGUROS" Y ESTA ES DEL 10%.

⁵ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 5 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Sobre la Forma de Pago de Comisiones: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar que, en caso de cambio de corredor de seguros durante el presente procedimiento de selección o durante la ejecución del servicio; la comisión de agenciamiento, de encontrarse pendiente el pago, será abonada conforme a la política de pago de comisiones de la compañía de seguros ganadora de la Buena Pro. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE AUSTRAL CORREDORES DE SEGUROS SAC. HA SIDO DESIGNADO PARA CULMINAR EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN POR LO QUE LA COMISIÓN SE DEBE OTORGAR AL CORREDOR EN MENCIÓN.

⁶ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 6 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Horario de Atención Mesa Partes Entidad: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan proporcionar la dirección de la mesa de partes de vuestra Entidad, asimismo, el horario de atención. De la misma forma agradeceremos se sirvan brindar la dirección electrónica de la mesa de partes virtual de la Entidad. Respuesta: El Comité de Selección informa respecto a lo solicitado: MESA DE PARTE PRESENCIAL: Av. Túpac Amaru 210 - Rímac, 2° piso Pabellón Central - Unidad de Abastecimiento Lima - Perú. Horario De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO) Mesa de partes virtual: <https://portal.uni.edu.pe/index.php/accesos/mesa-de-partes-virtual> (otros trámites)

⁷ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 7 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Bases Integradas y Términos de Referencia: Agradeceremos al Comité de Selección se sirvan proporcionar tanto las Bases Integradas como los Términos de Referencia en formato Word (Estas Sean proporcionadas al momento de subir el pliego absoluto y las bases integradas al portal electrónico del SEACE); esto con la finalidad de que los postores tengan la mayor facilidad al momento de elaborar sus ofertas y en caso de ser beneficiados con el Otorgamiento de la Buena Pro, el postor ganador emita las Pólizas de Seguros con la mayor celeridad posible. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: Proporcionara los TDR en Word para que sea subido conjuntamente con las Bases Integradas en la Plataforma del SEACE.

8 En conformidad a la respuesta de la consulta N° 8 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Condicionado General y Cláusulas: Teniendo en consideración que cada Compañía de Seguros cuenta con sus propios condicionados generales y cláusulas para diversos tipos de seguros, los mismos que han sido aprobados y revisados por la Superintendencia de Banca y Seguros, solicitamos al Comité se sirvan confirmar que el postor que obtenga la buena pro anexará en las pólizas su respectivo condicionado general y cláusulas Adicionales a las coberturas señaladas en los Términos de Referencia. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE EL GANADOR DE LA BUENA PRO ESTARÁ EN LA OBLIGACIÓN DE CONSIGNAR EN LAS POLIZAS LAS CONDICIONES GENERALES Y CLAUSULAS ADICIONALES, SIEMPRE QUE LAS MISMAS NO CONTRAVENGAN CON LA NECESIDAD O LOS REQUERIMIENTOS PLASMADOS EN LOS TDR.

9 En conformidad a la respuesta de la consulta N° 9 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Inicio y Vencimiento de su Programa de Seguros: Solicitamos al Comité de Selección se sirvan confirmar la fecha exacta de inicio de vigencia del servicio de su Programa de Seguros, asimismo, confirmar si actualmente se encuentra en una prórroga o contracción complementaria y la fecha de vencimiento de este o, en caso de ser un contrato primigenio, confirmar la fecha de vencimiento de este último. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: LA FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA DEL SEGURO SERÁ EL 01 DE JUNIO DE 2024. EN CASO NO SE CONCRETE LA FIRMA DEL CONTRATO PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN LA FECHA INDICADA, EL PLAZO SE INICIARÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.

27 En conformidad a la respuesta de la consulta N° 27 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, En caso cuenten con asesor/corredor de seguros, solicitamos nos informen si han acordado el porcentaje de comisión con dicho corredor, según lo dispuesto en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Es importante que tengan en cuenta que si la Entidad no señala ese porcentaje o importe, Mapfre Perú, dentro de los alcances del artículo 34 del Reglamento de Supervisión y Control de los Corredores, Auxiliares de Seguros, pagará la comisión que negociemos con dicho corredor. En cualquier caso, les solicitamos nos confirmen si debemos incluir la comisión del corredor como parte de la oferta económica que presentemos en el presente procedimiento. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LA ENTIDAD NO HA ACORDADO LA COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO CON SU CORREDOR DE SEGUROS. SIN EMBARGO, CABE INDICAR QUE LA COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO A LA CUAL HACE REFERENCIA SU CONSULTA, SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL "ARTÍCULO 34 COMISIONES Y HONORARIOS" DE LA RESOLUCIÓN SBS N° 809-2019 REGLAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CORREDORES Y AUXILIARES DE SEGUROS" Y ESTA ES DEL 10%.

28 En conformidad a la respuesta de la consulta N° 28 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "En caso de existir un porcentaje o monto fijo de comisión contemplado a favor del asesor/corredor, solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar lo siguiente:

1. ¿Se paga el íntegro de la comisión únicamente al asesor/corredor nombrado desde la fecha de convocatoria hasta la fecha de otorgamiento de la buena pro?
2. De darse un cambio de asesor/corredor durante el periodo de tiempo mencionado en el punto 1 precedente:
 - a. ¿Se paga el íntegro de la comisión al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de la convocatoria?
 - b. ¿Se paga el íntegro de la comisión al que tuvo nombramiento vigente a la fecha de otorgamiento de la buena pro?
 - c. ¿Se divide la comisión entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar.
3. De existir cambio de asesor/corredor, luego del otorgamiento de la buena pro, pero antes de la suscripción del contrato:
 - a. ¿Se paga el íntegro de la comisión a quien (es) tuvo nombramiento vigente hasta antes de la suscripción del contrato conforme a las respuestas dadas a la pregunta 2 anterior?
 - b. ¿Se paga el íntegro de la comisión a quien tuvo nombramiento vigente a la fecha de suscripción del contrato?
 - c. ¿Se divide la comisión entre los distintos corredores/asesores? De ser afirmativa la respuesta, por favor indicar la metodología de cálculo a aplicar." De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LA COMISIÓN POR AGENCIAMIENTO A LA CUAL HACE REFERENCIA SE ENCUENTRA CONTEMPLADO EN EL "ARTÍCULO 34 COMISIONES Y HONORARIOS" DE LA RESOLUCIÓN SBS N° 809-2019 REGLAMENTO DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LOS CORREDORES Y AUXILIARES DE SEGUROS" Y ESTA ES DEL 10%.

29 En conformidad a la respuesta de la consulta N° 29 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Formulamos consulta para que precisen si, de acuerdo con sus normas internas, es posible que un postor pueda participar en su concurso, ¿estando sujeto a cobranzas coactivas? De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: aclara que cuando un proveedor está sujeto a cobranza coactiva, no se encuentra impedido para participar en el presente procedimiento de selección, pero es preciso recalcar al proveedor que al estar sujeto a una cobranza coactiva presenta cierta dificultad en los tramites financieros ante entidades bancarias, en tal sentido mientras el participante no este imposibilitado según normativa de contrataciones podrá participar y deberá cumplir con todas las formalidades exigidas.

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguro Vehicular para la Unidad de Servicios Generales.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 214-2024-JA-DIGA/UNI el 18 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (RDR)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios (1 año), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o recepción de la orden de servicio o a partir de la fecha y hora del vencimiento del seguro vigente de la Entidad.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco (5.00) soles en la Unidad de Tesorería UNI y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL ^{10 30}

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto en el Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil
- Directivas emitidas por el OSCE
- LEY N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- LEY N° 29946 - Ley de Contrato de Seguros

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

¹⁰ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 10 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Base Legal: Atendiendo que el presente procedimiento implica la contratación de seguros, solicitamos al Comité de Selección se sirva comprender en Forma Expresa, en la Base Legal del presente proceso de selección, a la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros ¿ Ley N° 26702, la Ley del Contrato de Seguros ¿ Ley N° 29946 y los diferentes Reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: Se confirma que se incluirán dichas leyes en el numeral 1.10 Base Legal de las Bases del Procedimiento de Selección. LEY N° 26702 - Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros LEY N° 29946 - Ley de Contrato de Seguros. Por lo tanto, el Comité de Selección agregará estas leyes a las Bases Integradas.

³⁰ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 30 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Teniendo en consideración que el presente proceso de selección implica la contratación de seguros, es necesario que se establezca en las bases que las normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplicarán complementariamente; siendo la norma prioritaria la Ley 29946 ¿Ley del Contrato de Seguro en vigencia? De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: Se confirma que se incluirán dichas leyes en el numeral 1.10 Base Legal de las Bases del Procedimiento de Selección. LEY N° 29946 - Ley de Contrato de Seguros. Por lo tanto, el Comité de Selección agregará estas leyes a las Bases Integradas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta ³¹

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³¹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 31 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "El numeral 2.2 de la Bases (2.2.1.1. Contenido de las Ofertas) establece que la oferta contendrá la documentación señalada, de manera obligatoria. Respecto a la presentación de documentos y la firma del Representante Legal en base a lo contemplado en el Decreto Legislativo 1412 (Ley del Gobierno Digital) la finalidad del Estado es integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital. Asimismo, Las firmas digitales han sido materia de aprobación por la Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y reglamentada por el D.S. 052-2008-PCM, actualmente vigente.

El artículo 1ero de esta Ley regula el uso de la firma digital y le otorga la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita, ya sea que provenga de una persona natural o del Representante acreditado de una persona jurídica, siempre que se posea el certificado digital emitido por una entidad de certificación. Solicitamos se nos señale si es posible utilizar firma digital de nuestros Representantes Legales para la suscripción y firma de los documentos señalados para la admisión de ofertas."

Respuesta: El Comité de Selección informa al respecto en las Bases estandarizadas y en las actuales bases del procedimiento de selección se precisa en el numeral 1.6 de las mismas, de acuerdo al siguiente detalle: "1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas".

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N°2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)** ^{11 32}

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.** ^{33 34}

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para*

¹¹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 10 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Documentos para la Admisión de la Oferta: Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar si bastará la sola presentación de la Declaración Jurada (Anexo N° 3) establecida en el inciso d) del Numeral 2.2.1.1., correspondiente al Contenido de las Propuestas de la Sección Específica de las Bases, Documentación de presentación obligatoria, o si será necesario que lo declarado se encuentre respaldado con la presentación de algún otro documento. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE NO SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

³² En conformidad a la respuesta de la consulta N° 32 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Sírvanse aclarar si bastará la presentación del Anexo N° 3, no siendo necesario incluir en la propuesta los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III.

De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: SE ACLARA QUE SÓLO SE PRESENTARA EL ANEXO 3, NO SIENDO NECESARIO LA PRESENTACIÓN DE NINGUN OTRO DOCUMENTO ADICIONAL.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

³³ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 33 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "En el literal g) del numeral 2.2.1.1 señalan: El precio de la oferta en Soles. Siendo algunas de las pólizas requeridas en dólares americanos y la propuesta económica se debe presentar en SOLES, requerimos que señalen un tipo de cambio referencial, a fin de que las propuestas económicas tengan un factor común al momento de la calificación y estas puedan ser comparativas."

Respuesta: El Comité de Selección: ACLARA QUE LAS POLIZAS PODRAN SER EN DOLARES AMERICANOS, PERO SERÁN FACTURADAS EN MONEDA NACIONAL (SOLES) AL TIPO DE CAMBIO VENTA DE LA SBS DEL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

³⁴ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 34 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "Con respecto al último párrafo del literal g) del numeral 2.2.1.1 señalan que El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales. Siendo el sistema de contratación A SUMA ALZADA, de conformidad con el art. 35 del Reglamento de la Ley 30225, el postor debe formular su oferta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, por lo que les agradeceremos se sirvan confirmar y precisar que los postores sólo presentarán en sus propuestas económicas el monto total de las mismas." De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LOS POSTORES SOLO INDICARAN EN SU PROPUESTA ECONÓMICA EL MONTO TOTAL, CONSIGNANDO DOS (02) DECIMALES.

el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-177512
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI : 018000000000177851201

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. (vigente)

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO ^{12 13 35}

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² En conformidad a la respuesta de la consulta N° 12 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Perfeccionamiento del Contrato (Entrega de Documentos a la Entidad): Solicitamos al Comité de Selección y a la propia Entidad, se sirva considerar, en base al principio de Eficiencia, que, la presentación de documentos de la presente contratación pueda realizarse por medios digitales; por lo que solicitamos se nos proporcione la dirección electrónica de la Mesa de Partes Virtual de la Entidad. Respuesta: El Comité de Selección informa respecto a lo solicitado: MESA DE PARTE PRESENCIAL: Av. Túpac Amaru 210 - Rímac, 2° piso Pabellón Central - Unidad de Abastecimiento Lima - Perú. Horario De lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas (ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO) Mesa de partes virtual: <https://portal.uni.edu.pe/index.php/accesos/mesa-de-partes-virtual> (otros trámites).

¹³ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 13 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Perfeccionamiento del Contrato (Suscripción del Contrato de Seguros): En lo relativo al acto mismo de perfeccionamiento del contrato; solicitamos al Comité de Selección y a la propia Entidad, se sirva considerar, en base al principio de Eficiencia, que, el perfeccionamiento del contrato pueda ser realizado mediante la suscripción del contrato mediante Firmas Digitales debidamente autorizadas y permitidas por Ley. Respuesta: El Comité de Selección informa al respecto, deberá ser suscrito con firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados digitales. En el capítulo V en Proforma del Contrato de las Bases, se precisa: "Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales". (Si ambos cumplen de lo contrario se procederá con la firma manuscrita).

³⁵ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 35 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "El numeral 2.5 de la Bases (Perfeccionamiento del Contrato) establece que el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Respecto a la firma del Representante Legal en base a lo contemplado en el Decreto Legislativo 1412 (Ley del Gobierno Digital) la finalidad del Estado es integrar de manera intensiva las tecnologías digitales para la prestación de servicios digitales en condiciones seguras, confiables, transparentes, interoperables en un entorno de gobierno digital. Asimismo, Las firmas digitales han sido materia de aprobación por la Ley 27269 del 26 de mayo del 2000, modificada por la Ley 27310 y reglamentada por el D.S. 052-2008-PCM, actualmente vigente. El artículo 1ero de esta Ley regula el uso de la firma digital y le otorga la misma validez y eficacia jurídica que una firma manuscrita, ya sea que provenga de una persona natural o del Representante acreditado de una persona jurídica, siempre que se posea el certificado digital emitido por una entidad de certificación. En términos generales, la firma digital puede ser usada para presentar y responder solicitudes, suscribir cartas y comunicaciones, así como suscribir contratos y/o documentos que contienen obligaciones y derechos recíprocos que requieren aceptaciones mutuas, se precisa que ambas partes posean la capacidad legal de utilizar firmas digitales autorizadas por los certificados respectivos. Solicitamos se nos señale si es posible utilizar firma digital de nuestros Representantes Legales para la suscripción y firma del contrato." De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: **SE ACLARA QUE EL GANADOR DE LA BUENA PRO ESTA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR SUS DOCUMENTOS ANTE LA ENTIDAD DE MANERA FÍSICA PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, LOS MISMOS QUE DEBEN ESTAR SUSCRITOS POR SU REPRESENTANTE LEGAL.** Respuesta: Comité de Selección señala al respecto, deberá ser suscrito con firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados digitales. En el capítulo V en Proforma del Contrato de las Bases, se precisa: "Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales". (Si ambos cumplen de lo contrario se procederá con la firma manuscrita) partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales". (Si ambos cumplen de lo contrario se procederá con la firma manuscrita).

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad de Abastecimiento de la UNI, ubicado en el segundo Piso (Pabellón Central), sitio en Av. Túpac Amaru Nro 210, Distrito de Rímac de 08:30 a 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO ^{14 15 16 36}

¹⁴ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 14 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Forma de Pago:

En lo relativo a la forma de pago, conviene señalar que desde el 1 de octubre de 2016, se inició la implementación, en Forma Obligatoria, de la emisión en forma electrónica, de todos los documentos tributarios; tales como: facturas, notas de crédito, entre otros, en forma obligatoria y en todas las actividades comerciales, de acuerdo a lo establecido por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) en el marco de la virtualización de los servicios que se brindan a los contribuyentes. Por lo que agradeceremos a la Entidad se sirva confirmar que recibirán los documentos tributarios emitidos electrónicamente facturas electrónicas que el ganador de la Buena Pro y Contratista emita en forma obligatoria, conforme a la normatividad sobre la materia y permitir que la presentación de la mencionada documentación sea realizada electrónicamente, a través de la Mesa de Partes Virtual o al correo electrónico autorizado que brindará la Entidad al Adjudicatario de la Buena Pro. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LOS DOCUMENTOS TRIBUTARIOS EMITIDOS ELECTRONICAMENTE PARA EL TRAMITE DE PAGO SERÁN RECEPCIONADOS EN EL SIGUIENTE CORREO: carmen.orellana.s@uni.edu.pe.

¹⁵ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 15 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Forma de Pago: En lo relativo a la forma de pago, debemos señalar que los Términos de Referencia, tanto las coberturas como las sumas aseguradas se encuentran establecidas en dólares americanos; sin embargo, las Bases establecen que la presentación de la oferta económica, así como el pago de la contraprestación se verificará en moneda nacional. Esta disposición puede ofrecer problemas a las aseguradoras cuyos sistemas de facturación se encuentren automatizados y/o determinados por la moneda de las coberturas o sumas aseguradas; de tal forma que la prima resultante en la factura electrónica que se emita sea en la misma moneda que las nombradas, que en el presente caso sería en dólares americanos. Por lo que solicitamos al Comité de Selección se sirva establecer que el ganador de la Buena Pro podrá presentar, para efectos del pago por sus servicios de seguros de aquellas pólizas establecidas en dólares, su factura en dólares americanos y que el pago de estas facturas se verificará en soles, aplicando el Tipo de Cambio venta publicado por la SBS del día hábil anterior a la fecha de presentación de propuestas o el empleado para la formulación de la oferta económica. El tipo de cambio sugerido, al que llamaremos ¿De Resguardo?, tiene como finalidad asegurar y proteger no sólo a la entidad, sino al contratista contra la constante variación del tipo de cambio; de tal forma que lo que efectivamente se perciba como contraprestación sea la oferta económica presentada por el postor y materia de la Buena Pro, evitándose de esta forma la contingencia de una súbita variación del tipo de cambio; pues en caso de incremento, la Entidad no podría pagar una suma mayor a la que fue materia del otorgamiento de la Buena Pro y, en caso de una depreciación del tipo de cambio, originaría que el Contratista pueda percibir una suma menor a la oferta económica presentada. Por lo expuesto, solicitamos al Comité de Selección se sirva acoger la presente observación y establezca que se podrán presentar las facturas en dólares americanos y, para efectos del pago por el servicio de las pólizas cuyas coberturas y sumas aseguradas se encuentren en dólares americanos, se cancelará en soles al tipo de cambio venta del día hábil anterior a la fecha de presentación de propuesta o el empleado por el postor para la formulación de su oferta económica. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LAS POLIZAS PODRAN SER EN DOLARES AMERICANOS, PERO SERÁN FACTURADAS EN MONEDA NACIONAL (SOLES) AL TIPO DE CAMBIO VENTA DE LA SBS DEL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

¹⁶ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 16 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Forma de Pago: En la Forma de Pago se señala lo siguiente: La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Único. Solicitamos al Comité de Selección se sirvan confirmar que la Entidad cancelará su obligación de pago por el Servicio de Seguro de Vehículos, como lo señala en Pago Único, dicho pago se llevará a cabo a los 45 días calendario de iniciado la vigencia del servicio. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LA FORMA DE PAGO ES UN UNICO PAGO A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

³⁶ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 36 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "FORMA DE PAGO Observamos que en las bases del proceso de selección no se ha establecido si el pago será en dólares o en soles; y si fuera en soles, el tipo de cambio que se utilizará para el pago de las pólizas materia de la convocatoria cuyas coberturas han sido solicitadas en dólares americanos.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La conformidad de la prestación efectuada, será otorgada por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales.

- Factura electrónica
- Copia de Contrato
- Orden de Servicio
- Constancia Ruc
- CCI

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Mesa de Parte de la Unidad de Abastecimiento, sito en Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac.

En efecto, las pólizas que se encuentren en dólares deberán ser facturadas en dólares americanos debido a que si ustedes solicitan pólizas en dólares (y eso es lo correcto, porque las pólizas son de carácter internacional) no es procedente pagar las primas en soles sin precisar el tipo de cambio o congelando el mismo puesto que ello aparte de no ser lógico, contraría el orden monetario y cambiario vigente en el Perú y que se expresan en el art. 1237 del Código Civil y la Resolución cambiaria expedida por el BCR que lo complementa. Sin embargo, el pago podrá efectuarse en soles, de acuerdo al tipo de cambio vigente a la fecha de pago tal como lo dispone el art. 1237 del Código Civil. Art. 1237.- Pueden concertarse obligaciones en moneda extranjera no prohibidas por leyes especiales. Salvo pacto en contrario, el pago de una deuda en moneda extranjera puede hacerse en moneda nacional al tipo de cambio de venta del día y lugar del vencimiento de la obligación. En el caso a que se refiere el párrafo anterior, si no hubiera mediado pacto en contrario en lo referido a la moneda de pago y el deudor retardara el pago, el acreedor puede exigir, a su elección, que el pago en moneda nacional se haga al tipo de cambio de venta en la fecha de vencimiento de la obligación, o al que rija el día del pago. Sírvase, por tanto, ACOGER nuestra observación y confirmar que las facturas de las pólizas emitidas en dólares, se girarán en dicha moneda y el pago se realizará en soles al tipo de cambio oficial venta de la SBS de la fecha en que se realice el pago de la factura." De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LAS POLIZAS PODRAN SER EN DOLARES AMERICANOS, PERO SERÁN FACTURADAS EN MONEDA NACIONAL (SOLES) AL TIPO DE CAMBIO VENTA DE LA SBS DEL DÍA DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO 17 18 19 20 21 22 23 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48

¹⁷ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 17 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Términos de Referencia (Pólizas Electrónicas): Considerando que, el artículo 26° de la Ley del Contrato de Seguro, aprobada mediante Ley N° 29946, autoriza el uso de pólizas de seguro electrónicas; que mediante Resolución N° 3201-2013, la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, Reglamentó el Uso de pólizas de seguro electrónicas; y que, al amparo de los principios de Eficiencia y Eficacia, Vigencia Tecnológica, y Sostenibilidad Ambiental y Social, solicitamos al Comité de Selección se permita la emisión y entrega de la Póliza electrónica para el Servicio de Seguro de Vehículos, al que se refiere el presente Procedimiento Selección, remitiéndose dicha póliza al correo electrónico que sea indicado y autorizado por el Comité de Selección al absolver la presente consulta, y cuya recepción será confirmada por la entidad por el mismo medio electrónico. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LAS POLIZAS PARA EL SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PODRÁN SER EMITIDAS ELECTRONICAMENTE Y REMITIDAS AL CORREO: carmen.orellana.s@uni.edu.pe.

¹⁸ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 18 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Seguro Vehicular: Agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar que la cobertura de vehículo de reemplazo es aplicable únicamente para autos y camionetas rurales hasta 9 asientos. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LA COBERTURA DE VEHICULOS DE REEMPLAZO ES UNICAMENTE PARA AUTOS Y CAMIONETAS RURALES HASTA 09 ASIENTOS.

¹⁹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 19 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Seguro Vehicular: Agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar si dentro de los vehículos a asegurar existe alguna unidad con timón cambiado y si además existen unidades blindadas. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE NO EXISTEN UNIDADES CON TIMON CAMBIADO NI UNIDADES BLINDADAS.

²⁰ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 20 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Seguro Vehicular: Agradeceremos al Comité de Selección, se sirvan confirmar que la unidad de reemplazo a otorgar será de acuerdo con la disponibilidad del proveedor. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN AJUSTADAS A LAS NECESIDADES.

²¹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 21 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Seguro Vehicular: Solicitamos al Comité de Selección se sirva confirmar si el deducible a cargo de la Universidad Nacional de Ingeniería, se cobrará mediante factura emitida por la aseguradora, luego de la aprobación del Área de Seguros Patrimoniales y el sustento correspondiente. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE SE COBRARA MEDIANTE FACTURA ELECTRONICA.

²² En conformidad a la respuesta de la consulta N° 22 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Seguro Vehicular: Agradeceremos al Comité de Selección se sirvan confirmar que el Auxilio Mecánico es Permanente a Nivel Nacional, pero se limita a cierto radio de acción que las aseguradoras establecerán tanto para Lima como para Provincias. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LAS INDICACIONES ESTABLECIDAS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA SE ENCUENTRAN AJUSTADAS A LAS NECESIDADES.

²³ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 23 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Seguro Vehicular: A efectos de poder cotizar adecuadamente el riesgo, agradeceremos al Comité de Selección se sirvan proporcionar la relación de unidades vehiculares en formato MS Excel con los siguientes datos: Descripción del bien, Marca, modelo, tipo, motor, uso, N° de asientos, año, placa y suma asegurada. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: SE ACOGE Y SE ADJUNTA ANEXO N° 2.

³⁷ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 37 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Las garantías de fiel cumplimiento del contrato de bienes, ¿servicios en general y consultoría en general se extinguen cuando la entidad otorga la conformidad del servicio sin observaciones? Respuesta: El Comité de Selección actuará de acuerdo a lo señalado en el Artículo 149° del RLCE señala: "el postor ganador entrega a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras".

³⁸ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 38 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Después de la conformidad se emite la constancia de la prestación y se procede a pagar al contratista. Una vez hecho el pago se culmina el contrato ¿Cuándo debe devolverse al contratista las garantías? Respuesta: El Comité de Selección actuará de acuerdo a lo señalado en el RLCE, Una vez que se cuente con la conformidad de la recepción de la prestación o haya quedado consentida la liquidación, según corresponda y siempre que no existan deudas a cargo del contratista o de haber saldo a favor, se le devuelve el monto ejecutado sin dar lugar al pago de intereses. Tratándose de las garantías por adelantos, no corresponde devolución alguna por el adelanto pendiente de amortización.

³⁹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 39 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS. ¿La entidad puede retener la garantía después de culminado el contrato y exigir renovaciones a posteriori? Respuesta: El Comité de Selección señala que la entidad no puede retener la garantía después de culminado el contrato, solo exige la renovación,

cuando los contratos que tengan una vigencia superior a un (01) año, las Entidades pueden aceptar que el ganador de la Buena Pro presente, antes de la suscripción del contrato, la garantía de fiel cumplimiento con una vigencia de un (01) año, con el compromiso de renovar su vigencia hasta la conformidad o de ser el caso, el consentimiento de la liquidación.

⁴⁰ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 40 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Consultamos si su entidad adeuda el pago de primas por un plazo mayor a 90 días a alguna aseguradora. Respuesta: El Comité de Selección informa que la Entidad no adeuda pago de primas a ninguna aseguradora, el máximo de tiempo que se verifiko en nuestro sistema (SGD), correspondiente al trámite para el pago fue de Veintiocho (28) días calendarios desde que se recepciono los documentos en la Unidad de Abastecimiento por parte del Área Usuaría.

⁴¹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 41 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Solicitamos al Comité de Selección señale si es posible la utilización de pólizas digitales al postor ganador. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACEPTA LA UTILIZACIÓN DE PÓLIZAS DIGITALES AL POSTOR GANADOR.

⁴² En conformidad a la respuesta de la consulta N° 42 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Solicitamos que la remisión de los documentos que forman parte de la propuesta y/o del contrato, entre estos las pólizas digitales se efectúe mediante el uso del correo electrónico. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA PROPUESTA SE REMITEN A TRAVES DEL SEACE, PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO EN ORIGINAL POR MESA DE PARTES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y LAS POLIZAS VÍA CORREO ELECTRONICO A carmen.orellana.s@uni.edu.pe.

⁴³ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 43 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Considerando que la aseguradora ganadora deberá emitir las pólizas, se solicita al Comité proporcionar los Términos de Referencia de las Bases Integradas en formato Word, las cuales servirán para la emisión de las pólizas. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: PROPORCIONAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LAS BASES INTEGRADAS EN FORMATO WORD.

⁴⁴ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 44 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Confirmar que la entidad ganadora de la buena pro ganadora, podrá anexar las cláusulas generales de contratación y condicionados vigentes debidamente autorizados por la SBS. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE EL GANADOR DE LA BUENA PRO ESTA EN LA OBLIGACION DE CONSIGNAR EN LAS POLIZAS LAS CONDICIONES GENERALES Y CLAUSULAS ADICIONALES, SIEMPRE QUE LA MISMA NO CONTRAVENGA CON LAS NECESIDADES O LOS REQUERIMIENTOS PLASMADOS EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

⁴⁵ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 45 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, De acuerdo a los estándares actuales del mercado asegurador y reasegurador, se solicita a la entidad dejar constancia en las bases integradas las exclusiones de LMA 5410 CLAUSULA DE EXCLUSIÓN LIMITADA DE CIBERPERDIDAS y LMA 5394- EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (SEGURO DE DAÑOS). De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACOGE Y SE INDICARÁ EN LAS BASES INTEGRADAS. La exclusión de LMA 5410 CLAUSULA DE EXCLUSIÓN LIMITADA DE CIBERPERDIDAS y LMA 5394- EXCLUSIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (SEGURO DE DAÑOS).

⁴⁶ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 46 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, VEHICULOS: Sírvanse proporcionar la siniestralidad de los últimos 5 años (detalle y porcentaje de siniestralidad) en formato Excel u otro que permita el correcto análisis por parte de los postores y no se adjunte en formato PDF. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACOGE. SE ADJUNTA ANEXO III.

⁴⁷ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 47 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, VEHICULOS: Les agradeceremos se sirvan proporcionar la relación de Unidades en Excel con valores comerciales. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACOGE. SE ADJUNTA ANEXO II.

⁴⁸ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 48 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, VEHICULOS: Tienen condiciones especiales de GPS. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LOS VEHICULOS NO CUENTAN CON GPS.



Unidad de Servicios Generales

FORMATO N° 1

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 010533¹ – 2024 – UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA –UNI/USG
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE
SERVICIOS GENERALES

UNIDAD EJECUTORA:	92-UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
ACTIVIDAD POI:	CO323 BRINDAR SERVICIO DE TRANSPORTE A ESTUDIANTES
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

I. FINALIDAD PÚBLICA:

La UNI requiere contar con una póliza de seguros de vehículos a fin de salvaguardar los vehículos de la Entidad, conforme a los términos de referencia, frente a situaciones inesperadas y fortuitas que puedan ocurrir y que puedan causar daño a los vehículos de la Institución y/o a terceros.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

El objetivo es el contar con la cobertura de un seguro ante una situación extraordinaria y eventual de cualquiera de los vehículos de la Entidad, con eficiencia y en forma oportuna, para salvaguardar el patrimonio vehicular de la UNI.

III. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN:

Contar con una aseguradora para la protección tanto de los conductores como de los vehículos pesados y livianos que se encuentran bajo la custodia de la Unidad de Servicios Generales.

IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1. Alcances y descripciones del servicio a contratar

Se adjunta Anexo N° 01 en el cual se detalla la relación de vehículos a considerar:

COBERTURAS	SUMAS ASEGURADA US\$
Daño Propio: Choque, vuelco, despiste, volcadura, Desbarrancamiento, incendio por cualquier causa interna o externa, robo total y/o parcial, pérdida total, rotura de lunas y cualquier tipo de siniestros.	SUMA ASEGURADA
Responsabilidad Civil Frente a Terceros, c/u hasta:	\$200,000.00
Responsabilidad Civil Frente a Ocupantes, c/u hasta	\$ 10,000.00
Responsabilidad Civil en exceso	\$ 200,000.00
Accidentes Personales de Ocupantes:	
Muerte e Invalidez, cada ocupante.	\$ 20,000.00
Gastos de Curación, cada ocupante.	\$ 4,000.00
Gastos Sepelio, cada ocupante.	\$ 1,000.00
Cirugía estética	\$ 10,000.00
Accesorios Musicales, hasta:	\$ 1,500.00
Accesorios Especiales hasta:	
(Equipos de comunicaciones, audiovisuales, faros neblineros, extintores, circuninas y otros que se encuentren fijos).	\$, 1,500.00



Consignar número de Pedido Siga
Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



Unidad de Servicios Generales

Riesgos de la Naturaleza: Incluyendo maremoto, terremoto, temblor, erupción volcánica, fuego subterráneo, incendio consecuencial de terremoto, temblor, erupción volcánica y/o fuego subterráneo, salida de mar, marejada, huaico, lluvia, aluvión, tempestad, granizada, inundación, huracán, vientos, ventarrón, entre otros.	Suma Asegurada por daño propio
Riesgos Sociales y Políticos: Huelga, motín, conmoción civil, sabotaje, asonada, daño malicioso, vandalismo y terrorismo.	Suma Asegurada por daño propio
Ausencia de Control (Unidades Endosadas)	Suma Asegurada por daño propio
Responsabilidad Civil por Ausencia de Control, c/u hasta	\$ 75,000.00
Circulación en vías no autorizadas	Suma Asegurada por daño propio
Restitución Automática de la Suma Asegurada, sin costo de prima, hasta: (No aplicable para accesorios musicales y/o especiales)	Suma Asegurada por daño propio
Volcadura, despiste y Desbarrancamiento	Suma Asegurada por daño propio
Búsqueda y rescate, c/u hasta	\$ 3,000.00

NOTA: La Cobertura de Ausencia de Control y RC por Ausencia de Control deberá alcanzar a todas las unidades, endosadas o no.

CLÁUSULAS ADICIONALES

- a) Restitución automática de la suma asegurada.
- b) Libre elección de talleres
- c) Auxilio Mecánico y/o Asistencia al Conductor, para la atención de todo tipo de percances menores: cambio de llantas, batería, olvido de llaves dentro del vehículo, falta de gasolina, problemas con el encendido y/u otros similares, siempre y cuando estén relacionados con el funcionamiento del vehículo, con un máximo de cinco (05) eventos al año por vehículo asegurado.
- El servicio de auxilio mecánico también se amplía a la atención por el encallamiento de las unidades, así como el robo parcial de las mismas (ejemplo: robo de llantas) o siniestros cubiertos que impidan la circulación normal del vehículo.
- Asimismo, si los percances y/o eventos mencionados, dejaran la unidad imposibilitada de moverse por sus propios medios, podrá hacerse uso las 24 horas del día, del servicio de grúa y/o remolque, hasta el taller o domicilio elegido por el asegurado, en caso de no contar con proveedores, se efectuará vía reembolso hasta el tope de la Suma Asegurada.
- d) Servicio de procuraduría las 24 horas del día..
- e) Exoneración del trámite policial. En casos que no involucren a terceros, o existiendo terceros no estén plenamente identificados, se exonera al Asegurado de la Denuncia Policial cuando cumpla con comunicar la ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros, y con la presencia del procurador permita la Verificación de los daños en los casos siguientes:
- Robos parciales.
 - Choques estacionados.
 - Choque sin daños a terceros (Ejemplo: Impacto con sardineles, caída en huecos, impacto con postes).
 - Choque y fuga.
 - Roturas de lunas, etc.
- f) Servicio de Grúa cubierto al 100% por la compañía de seguros (si es reembolso hasta \$ 500.00).
- g) Servicio de ambulancia para casos de accidentes cubierto al 100% por la compañía de seguros (si es reembolso \$ 300.00)



Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



Unidad de Servicios Generales

h) Cobertura Automática para nuevas adquisiciones. Según Artículo N° 157 de la L.C.E.

CONDICIONES ESPECIALES

- a) Se amplía el aviso del siniestro a 30 días calendarios, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- b) Los vehículos podrán transitar en cualquier ciudad del territorio nacional.
- c) Las indemnizaciones derivadas por robo total y/o pérdida total se efectuarán considerando el íntegro de la suma asegurada (valor convenido)
- d) En caso de siniestro, el Asegurado decidirá la forma de indemnización: A) Por Indemnización y B) Por Reposición. En caso se requiera la reposición, reparación o en general cualquier modalidad de atención del siniestro, la entidad será quien elija a la empresa proveedora, y la compañía de seguros pagará al proveedor el 100% del valor del bien y/o servicio, previo al último pago al proveedor el asegurado remitirá a la aseguradora la conformidad de la prestación, con lo cual la aseguradora facturará al Asegurado el importe correspondiente al deducible. El asegurado se compromete a realizar el pago del deducible a la aseguradora en un plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente. En caso que el importe pagado por la aseguradora al proveedor resulte superior al que le corresponda según el informe del ajustador, la diferencia deberá ser reembolsada por el asegurado a la aseguradora en el plazo máximo de 30 días calendario de haber recibido la factura correspondiente, de superar este plazo la aseguradora podrá suspender el beneficio correspondiente.
- e) Las prestaciones adicionales al contrato de seguros se realizan de acuerdo a lo estipulado en el Artículo N° 157 de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- f) Las pérdidas totales serán determinadas cuando los daños a la unidad siniestrada, sean iguales o superen el 70% de la suma asegurada, no se considera el IGV en el presupuesto.
- g) Si el caso lo amerita y de presentarse la indemnización de un siniestro cubierto por la póliza, bajo los alcances de dos o más coberturas, solo será de aplicación el deducible mayor de las coberturas afectadas. Bajo esta condición especial, quedan exceptuadas las coberturas sin deducible.
- h) Se deja constancia que la reparación de los vehículos en caso de siniestro se realizará con repuestos originales adquiridos en el mercado nacional e internacional y sólo en el caso de no existir en estos mercados, se procederá de acuerdo a las condiciones de la póliza.
- i) No se aplicará ningún tipo de depreciación para la reparación, atención e indemnización de siniestros.
- j) La cobertura de Daño Propio se extiende inclusive para resarcir las pérdidas y/o daños que se produzcan en tanto las unidades que se encuentren siendo remolcadas y/o reparadas y/o en prueba en sus propios talleres y/o talleres de terceros a quienes el asegurado haya solicitado este servicio.
- k) Se cubren las pérdidas y/o daños a las unidades aseguradas, en cualquier lugar en donde se encuentren estacionadas, incluyendo la cobertura de incendio a consecuencia de fuego interno o externo.
- l) Se amparan los accidentes que sufran los vehículos asegurados por cualquier suceso que se origine por una fuerza externa, repentina y violenta que ocasione pérdida total o parcial.
- m) Las sumas aseguradas de la cobertura de accidentes personales de ocupantes se otorgarán al 100% en todo el territorio nacional.
- n) Se declarará una pérdida total por robo, a los treinta (30) días de transcurridos desde la fecha de ocurrencia del siniestro, en caso no aparezca el vehículo robado.
- o) La cobertura de Responsabilidad Civil Frente a Terceros se amplía a cubrir a los trabajadores y familiares de éstos, así como a contratistas o sub contratistas y personas que de hecho o de derecho, dependan del contratante o del asegurado; debidamente acreditados
- p) Se extiende el plazo para la denuncia de siniestros, teniendo cobertura:
 - A la autoridad policial, hasta 24 horas después de ocurrido cualquier el siniestro, siempre que no existan motivos de fuerza mayor que lo impidan.
 - A la Compañía de Seguros, tan pronto les sea posible efectuar la comunicación, siempre y cuando haya cumplido con los trámites policiales correspondientes, en zonas alejadas se considerará la imposibilidad de realizar en el tiempo estipulado la denuncia policial y

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421





Unidad de Servicios Generales

el examen del dosaje étlico. En caso de siniestros amparados bajo la cobertura de Ausencia de Control, los alcances de esta cobertura se extienden a todas las demás coberturas afectadas por el siniestro, tales como Accidentes de Ocupantes, Responsabilidad Civil de Ocupantes, entre Otras.

- q) La cobertura de la póliza se extiende a todos los conductores, aun cuando estos no se encuentren registrados en las planillas del asegurado, pero debidamente autorizados por el asegurado.
- r) Las coberturas de la póliza se extienden aun cuando el vehículo sea conducido fuera del horario normal de trabajo.
- s) El deducible que tenga que asumir el asegurado se hará por medio de factura emitida por la aseguradora, a fin de que el cliente no tenga demora en retirar el vehículo y/o accesorios del taller. Asimismo, la Universidad se compromete al pago de dicho deducible en un plazo de 30 días calendario, en caso no lo realice, perderá el beneficio.
- t) Exoneración de presentar la mascarilla del equipo musical en caso de robo.
- u) Cobertura automática para los accesorios especiales, sin necesidad de pasar inspección (presentando facturas - pre existencia).
- v) Servicio, Atención, Consultoría, Defensa y Asesoría jurídica Penal y Civil, (todo tipo de siniestros, e inmediatamente desde que ocurre el siniestro con lesiones personales y/o muerte de terceros); un tope de cobertura de US\$ 2,000.00.
- w) Reposición de llaves incluyendo electrónicas, en caso de daño, robo total o parcial, choque, vuelco, incendio hasta \$ 2,000.00
- x) Se cubre el riesgo de incendio cuando la unidad se encuentre estacionada.

CLÁUSULA DE AUSENCIA DE CONTROL

En virtud a la Cláusula de Ausencia de Control inserta en esta póliza, queda convenido y declarado que, no obstante, lo prescrito en el Condicionado General de la póliza, ésta se extiende a amparar los siniestros a consecuencia de:

En virtud a la Cláusula de Ausencia de Control inserta en esta póliza, queda convenido y declarado que, no obstante, lo prescrito en el Condicionado General de la póliza, ésta se extiende a amparar los siniestros a consecuencia de:

- a) Desatender las señales reglamentarias de tránsito y/o cuando se infrinja temerariamente las disposiciones del reglamento de tránsito, únicamente cuando se trate de diligencias autorizadas, que así lo ameriten y haciendo uso de los accesorios especiales (audibles y luminosos) con que cuenta el vehículo.
- b) Que el vehículo asegurado no esté respetando los límites máximos y mínimos de velocidades establecidas, debidamente demostradas.
- c) Cuando el asegurado haya incurrido en extemporaneidad al no haber comunicado de inmediato la ocurrencia del siniestro a la Compañía de Seguros, siempre que no exista agravación del daño.
- d) Cuando la unidad haya sido robada y se produzcan daños a terceros.
- e) La póliza se extiende a amparar los siniestros que se produzcan como consecuencia de que la unidad circule en sentido contrario al tránsito autorizado.
- f) Cuando el vehículo es usado por familiares o servidores de los trabajadores, sin autorización del asegurado.
- g) La Aseguradora apoyara en la Ubicación de las unidades siniestradas, en caso de detección de los mismos, por parte de las autoridades competentes.

EXONERACIÓN DE DENUNCIA

En casos que no involucren a terceras personas, se exonera al Asegurado de la Denuncia Policial cuando cumpla con comunicar su ocurrencia en forma inmediata a la Central de Emergencia de la Compañía de Seguros, y permita a la unidad móvil de la Compañía constatar los hechos en los casos siguientes:

- CHOQUE ESTACIONADO.
- CHOQUE Y FUGA.
- CHOQUE SIN DAÑOS A TERCEROS. (Por ejemplo, impacto con sardineles, huecos, postes).
- ROBO PARCIAL.

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



[Handwritten signature]



Unidad de Servicios Generales

- ROTURA DE LUNAS.

INDEMNIZACIÓN DE SINIESTROS POR ROBO O PÉRDIDA TOTAL

- La indemnización de un siniestro por robo o pérdida total amparada bajo la presente póliza se realizará mediante el pago del íntegro del valor indicado en la misma como monto asegurado del vehículo materia del reclamo, sin aplicación de deducible ni coaseguro alguno. La Entidad podrá elegir la modalidad indemnizatoria de reposición de los vehículos siniestrados y declarados pérdida total.
- En casos de Pérdida Total, la compañía de seguros asumirá los gastos necesarios para trasladar la unidad desde el lugar del accidente a fin de que pueda disponer de dichos restos o salvamento.

DEDUCIBLE VEHÍCULOS Y CAMIONETAS RURALES:

- 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00 más IGV en talleres afiliados o no, excepto para:
 - Ausencia de Control y pérdida total por ausencia de control: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 200.00 más IGV
 - Pérdida o robo: Sin deducible
 - Responsabilidad Civil por Daños Personales: 10 % del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00 más IGV
 - Vehículo de Reemplazo: US\$ 100.00 más IGV
- Reemplazo vidrio nacional al 100 % sin deducible
- Reemplazo vidrio importado 10 % del valor de la luna, mínimo US\$ 150.00 más I.G.V.
- Deducible para riesgos políticos (Huelgas, Motín, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo) para todos los vehículos de 15% mínimo \$200.00

DEDUCIBLE CAMIONETAS PICK UP:

- 10% del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00 más IGV en talleres afiliados o no, excepto para:
 - Ausencia de Control y pérdida total por ausencia de control: 10% del monto del siniestro, mínimo US\$ 200.00 más IGV
 - Pérdida o robo: Sin deducible
 - Responsabilidad Civil por Daños Personales: 10 % del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00 más IGV
 - Vehículo de Reemplazo: US\$ 100.00 más IGV
- Reemplazo vidrio nacional al 100 % sin deducible
- Reemplazo vidrio importado 10 % del valor de la luna, mínimo US\$ 150.00 más I.G.V.
- Deducible para riesgos políticos (Huelgas, Motín, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo) para todos los vehículos de 15% mínimo \$200.00

DEDUCIBLES MINIBUS, CAMIONES Y OMNIBUS

- 10 % del monto indemnizable, mínimo US\$ 350.00 más IGV.
- A excepción de lo siguiente:
 - Rotura de lunas:
 - Reemplazo vidrio nacional al 100 % sin deducible
 - Reemplazo vidrio importado 10 % del valor de la luna, mínimo US\$ 150.00 más I.G.V.
- Ausencia de Control y pérdida total por ausencia de control: 15 % del monto indemnizable, mínimo US\$ 350.00 más IGV.
- Pérdida total o robo: sin deducible
- Accesorios Musicales: 10 % del monto indemnizable, mínimo US\$ 150.00 más IGV



Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



Unidad de Servicios Generales

- Responsabilidad Civil: 15 % del monto indemnizable, mínimo US\$ 200.00 más IGV solo daños materiales
- Deducible para riesgos políticos (Huelgas, Motín, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo) para todos los vehículos de 15% mínimo \$200.00
- Deducible para riesgos políticos (Huelgas, Motín, Conmociones Civiles, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo) para todos los vehículos de 15% mínimo \$200.00

MEDIDAS DE CONTROL CONTRACTUAL

- Área que supervisara. - Estará a cargo de la Unidad de Servicios Generales y del Área de Transporte UNI, quienes serán los responsables de la supervisión técnica de la prestación del servicio, así como también serán los responsables de verificar el cumplimiento de los términos de referencia a cargo de El Contratista.

OTRAS OBLIGACIONES POR PARTE DE EL CONTRATISTA

Otros aspectos de la prestación

El Contratista no podrá reclamar suma alguna sobre el importe acordado ni por errores que pudieran apreciarse en la estimación de los costos en su propuesta ni por las dificultades que pudieran presentarse en la provisión del presente servicio.

GARANTÍA DE INSPECCIÓN

Independiente de la inspección, los vehículos deberán tener cobertura inmediata una vez confirmada la propuesta.

V. LUGAR DE EJECUCIÓN

Av. Tupac Amaru N° 210-Rimac en La Unidad de Servicios Generales.

VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

La cobertura de la póliza será de 365 días calendario (01 año) contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o recepción de la orden de servicio o a partir de la fecha y hora del vencimiento del seguro vigente de la Entidad.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Pago único, para cuyo efecto el contratista deberá presentar la documentación que justifique el pago adjuntando para tal efecto lo siguiente:

1. Factura electrónica.
2. Copia de Contrato
3. Copia de Orden de Servicio
4. Constancia RUC
5. CCI

VIII. CONFORMIDAD

Con la presentación de los documentos indicados anteriormente (NUMERAL VII), la Jefatura de Servicios Generales-UNI dará la conformidad, en un plazo no mayor a diez (10) días calendario de recibida la documentación completa por parte de contratista.



Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



Unidad de Servicios Generales

IX. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

X. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

XI. PENALIDADES**Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del servicio:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la entidad aplicará al proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

donde F tendrá los siguientes valores:

- a) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica a la presentación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivo y sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Universidad Nacional de Ingeniería - UNI puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- a) Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- b) Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XIII. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber sido, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

asimismo el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421





Unidad de Servicios Generales

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o personales apropiados para evitar los referidos actos o prácticas.

XIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XX. PERSONA DE CONTACTO DE ÁREA USUARIA

Lic. Carmen Orellana Salazar

Celular: 910195376

PACIFICO COMPAÑÍA DE SEGUROS Y REASEGUROS

Consulta 14: Forma de pago: se aclara que los documentos tributarios emitidos electrónicamente para el trámite de pago serán recepcionados en el siguiente correo: Carmen.orellana.s@uni.edu.pe

Consulta 15: Forma de pago: se aclara que las pólizas podrán ser en dólares americanos, pero serán facturada en moneda nacional (soles) al tipo de cambio de la SBS del día de la presentación de propuesta.

Consulta 16: Forma de pago: se aclara que la forma de pago es UNICO PAGO a la presentación de la factura correspondiente.

Consulta 17: Términos de referencia (pólizas electrónicas): se aclara que las pólizas para el servicio de seguro vehicular podrán ser emitidas electrónicamente y remitidas al correo: carmen.orellana.s@uni.edu.pe

Consulta 18: seguro vehicular: se aclara que la cobertura de vehículos de reemplazo es únicamente para autos y camionetas rurales hasta 09 asientos.

Consulta 19: seguro vehicular: se aclara que no existen unidades con timón cambiado ni unidades blindadas.

Consulta 20 y 22: Seguro vehicular: se aclara que las indicaciones establecidas en los términos de referencia se encuentran ajustadas a las necesidades.

Consulta 21: Seguro vehicular: se aclara que se cobrará mediante factura electrónica.

Consulta 23: Seguro vehicular: se acoge y se adjunta anexo N° 2



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Adjudicación Simplificada N° 009-2024-UNI Primera Convocatoria "Servicio de Seguro Vehicular para la Unidad de Servicios Generales" – BASES INTEGRADAS



Unidad de Servicios Generales

ANEXO N° 01

Av. Tupac Amaru 210, Lima 25, Apartado Postal 1301 – Perú
Teléfono (511) 382-1937 Central Telefónica: (511) 481-1070 IP 2420-2421



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA *ANEXO I*

Rectorado

Lima, 16 de setiembre del 2016

OFICIO N° 674-2016/RECT

Señores
AUSTRAL CORREDORES DE SEGUROS S.A.C.
Av. Las Artes Norte 386 Piso 2
San Borja

Ref.: Carta de Nombramiento

De mi consideración:

Sirva la presente para expresarle mis cordiales saludos y a la vez manifestarle que deseamos contar con sus servicios a fin de que administren los seguros personales y/o patrimoniales de nuestra institución, el cual permita que tanto las renovaciones y facturas respectivas lleguen a su poder.

De llegar a un acuerdo, serían ustedes los encargados de gestionar y administrar los seguros mencionados, revocando o dejando sin efecto cualquier otra designación efectuada con anterioridad, respecto a este tema el cual no generará costo alguno para nuestra representada y se mantendrá en vigencia hasta no ser revocada de manera escrita por nuestra entidad.

Sin otro en particular, quedo a sus órdenes para las aclaraciones que estimen conveniente

Atentamente,



J. Alva
DR. JORGE ALVA HURTADO
Rector

ANEXO N° 02

N°	PLACA	MARCA	MODELO	N° MOTOR	USO	CLASE	AÑO DE FABRICACION	N° ASIENTOS
1	EGV 516	INTERNATIONAL	3000 RE 4x2	470HM2U1540353	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2009	50
2	EGV 517	INTERNATIONAL	3000 RE 4x2	470HM2U1540260	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2009	50
3	EGV 518	INTERNATIONAL	3000 RE 4x2	470HM2U1540270	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2009	50
4	EGS 840	MERCEDES BENZ	OF-1730/59	926932U1109220	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2014	47
5	CFM 125	HINO	RK177S	H07CE64679	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	1990	50
6	EGS 824	VOLKSWAGEN	TRANSIT 190	1124375	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2014	48
7	EAK 756	VOLKSWAGEN	17.260 OD	2032900	TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2023	50
8	E/T	VOLKSWAGEN			TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2023	50
9	E/T	VOLKSWAGEN			TRANSPORTE DE PERSONAL	OMNIBUS	2023	50
10	EAI 561	MITSUBISHI	ROSA	4M50E71103	TRANSPORTE DE PERSONAL	MINIBUS	2023	33
11	EAJ 974	TOYOTA	DYNA 350	14B1317613	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMION	1993	3
12	EGT 721	TOYOTA	DYNA 350	14B1311478	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMION	1993	3
13	EGT 817	TOYOTA	DYNA 3501	14B1366675	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMION	1994	3
14	EGL 845	NISSAN	CLG87HHJB	FE6014544C	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMION	1996	3

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Adjudicación Simplificada N° 009-2024-UNI Primera Convocatoria "Servicio de Seguro Vehicular para la Unidad de Servicios Generales" – BASES INTEGRADAS

15	EGN 319	TOYOTA	FORTUNER	1KDU393838	TRANSPORTE DE PERSONAL	SUV	2014	6
16	EAC 528	TOYOTA	HI LUX	2L383512G	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMIONETA	1995	5
17	A5F 800	TOYOTA	HI LUX	RN855120097	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMIONETA	1994	
18	RGL 366	TOYOTA	RUNNER RN135LGRMDS	22R3723186	TRANSPORTE DE PERSONAL	CAMIONETA	1993	

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

Adjudicación Simplificada N° 009-2024-UNI Primera Convocatoria "Servicio de Seguro Vehicular para la Unidad de Servicios Generales" – BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 03

NUM_SINI	TIP_EX_P	CAUSA	F_SIN	F_DEN	F_APE	F_TERM	ASEG	LUGAR	PROV	NUM_POLIZA	NUM_RIE_SGO	TIPO	MARCA	MODEL	USO	PLACA	ANIO	S_ASEG	NUM_MOTOR	NUM_SE_RIE	LIQUID	PAGADO	F_ING_TAL	F_INI_REP	F_EST_ENT	Observaciones
10013012301633	PPL	OTRAS CAUSAS	25/05/2023	25/05/2023	27/06/2023	23/11/2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	1	OMNIBUS	INTERMATT	3000	TRANSP P PERSONAL	EGV516	2009	57736.8	470HMCU1 RT3N11033 540353	3HVBMAA RT3N11033 5	0	0				
100130123016277	PPD	VANDALISMO Y AFIRMES	6/06/2023	6/06/2023	6/06/2023		UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	12	OMNIBUS	MITSUBISHI	ROSA	TRANSP P PERSONAL	EA651	2023	93220.67	4H5UE710 JPHK3108 3	4H5UE710 JPHK3108 0	0	0	13/06/2023	13/06/2023	22/06/2023	
100130123016370	PPL	DESVALIADO	23/05/2023	23/05/2023	23/05/2023	13/06/2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	3	OMNIBUS	INTERMATT	3000	TRANSP P PERSONAL	EGV518	2009	57736.8	470HMCU1 RT3N11033 540270	3HVBMAA RT3N11033 1	305	305	7/06/2023	7/06/2023	9/06/2023	
100130123016040	PPL	OTRAS CAUSAS	25/05/2023	25/05/2023	23/05/2023	7/06/2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	4	OMNIBUS	MERCEDES	CF-173053	TRANSP P PERSONAL	EGS840	2014	123183.1	926532U11 09220	926532U11 3FBS6049 7	180.21	180.21	28/05/2023	28/05/2023	2/06/2023	
100130123014083	PPL	OTRAS CAUSAS	22/04/2023	22/04/2023	22/04/2023	31/10/2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	1	OMNIBUS	INTERMATT	3000	TRANSP P PERSONAL	EGV516	2009	57736.8	470HMCU1 RT3N11033 540353	3HVBMAA RT3N11033 5	0	0				
10013012301756	PPL	OTRAS CAUSAS	10/4/2023	3/04/2023	4/04/2023	7/06/2023	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	4	OMNIBUS	MERCEDES	CF-173053	TRANSP P PERSONAL	EGS840	2014	123183.1	926532U11 09220	926532U11 3FBS6049 7	181.57	181.57	28/05/2023	28/05/2023	2/06/2023	
10013012301688	PPL	OTRAS CAUSAS	10/4/2023	10/4/2023	3/04/2023	#####	UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA	...		3012300013843	1	OMNIBUS	INTERMATT	3000	TRANSP P PERSONAL	EGV516	2009	57736.8	470HMCU1 RT3N11033 540353	3HVBMAA RT3N11033 5	0	0				

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de banca y seguros y AFP- SBS, conforme a lo señalado en la Ley 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros".</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

Acreditación:

Copia de autorización de funcionamiento expedida por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP-SBS, conforme a lo señalado en la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros u Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros" o con la prestación del certificado emitido por la SBS en el cual se verifique que pueden ejercer la comercialización de seguro en el país.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta Mil y 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 22,777.21 (Veinte y Dos Mil Setecientos Setenta y Siete con 21/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Seguro en General.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1361 1401 1706"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO 24 49 50**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20169004359, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N°

²⁴ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 24 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Proforma del Contrato: Solicitamos al Comité de Selección se sirva precisar que la Proforma de Contrato consignada en el Capítulo V de las Bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la Buena Pro, con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección, conforme a lo establecido por el Art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la Proforma del Contrato al momento de la suscripción de este; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la Proforma de Contrato y que no se encontraban consideradas en las Bases Integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores.

De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: Se aclara que el Contrato será: SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES, de igual forma la penalidad considerada en la proforma del contrato es la PENALIDAD POR MORA.

Respuesta: El Comité de Selección actuará conforme con el numeral 138.1 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF, establece lo siguiente: "El contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes".

⁴⁹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 48 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, solicitamos al comité especial se sirva precisar que la PROFORMA DE CONTRATO consignada en el Capítulo V de las bases, será el tenor del contrato definitivo a ser suscrito por el ganador de la buena pro, conforme a lo establecido por el art. 32° de la Ley de Contrataciones del Estado; con las inclusiones de los datos resultantes del presente proceso de selección. Se hace necesaria esta precisión por cuanto se ha dado el caso, en otras Entidades del Estado, que han variado el tenor de la proforma del contrato al momento de la suscripción del mismo; incorporando nuevas condiciones, penalidades u obligaciones diferentes a las consignadas en la proforma de contrato y que no se encontraban consideradas en las bases integradas ni fueron puestas en conocimiento de los postores. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE EL TENOR DEL CONTRATO SERÁ: SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

Respuesta: El Comité de Selección actuará conforme con el numeral 138.1 del artículo 138° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF, establece lo siguiente: "El contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de selección que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes".

⁵⁰ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 48 MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, En la CLAUSULA QUINTA, sería recomendable indicar expresamente, de acuerdo a lo señalado en el artículo 49 de la Ley N°29946 (Ley del Contrato de Seguro) que la vigencia de la cobertura se inicia a las 12 horas del día en que se inicia la vigencia y termina a las 12 horas del último día de la vigencia, salvo pacto en contrario. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGUROS PATRIMONIALES A CONTROLAR ES POR EL PERIODO DE 365 DÍAS CALENDARIO, ESTO ES 24 MESES, A PARTIR DE LAS 12: HORAS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y TERMINA A LAS 12: OO DEL ULTIMO DÍA DE LA VIGENCIA.

[.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-1** para la contratación de **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE SEGURO VEHICULAR PARA LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ⁵⁰

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 días calendarios (1 año), el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

La vigencia de la póliza de seguros patrimoniales a controlar es por el periodo de 365 días calendario, esto es 24 meses, a partir de las 12: horas de la suscripción del contrato y termina a las 12:00 del último día de la vigencia.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ²⁵

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Jefe de la Unidad de Servicios Generales en el plazo no mayor a diez (10) días calendarios de producida la recepción de la documentación completa por parte del contratista.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁵ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 25 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Proforma del Contrato: Notamos que en la Proforma de Contrato se ha omitido, en el correlativo de la Proforma de Contrato, la cláusula Novena; por lo que solicitamos al comité de selección se sirva considerar en la Proforma de Contrato, dentro del correlativo del clausulado, la Cláusula Novena. Se aclara que se corrigió el correlativo de la Cláusula Novena.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Túpac Amaru N° 210 – Rímac.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

-
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3^{26 51}

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁶ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 26 de PACIFICO COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, Anexo N° 3: Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia: En lo relativo a la nota consignada en la parte final del Anexo N° 3, la misma que señala: ¿Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentos que acredite el cumplimiento de los Términos de Referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases ¿. Agradeceremos se sirvan especificar qué otros documentos, aparte de los requeridos por el Numeral 2.2.1.1 de la Sección Específica de las Bases, son requeridos adicionalmente para la presentación del expediente técnico, en todo caso, se sirva aclarar la mencionada nota precisando que no se presentará documentación adicional a la señalada por el Numeral 2.2.1.1. De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: Se aclara que no se requerirá la presentación de documentación adicional; sólo bastará la presentación de la Declaración Jurada Anexo N° 03, de acuerdo a las Bases.

⁵¹ En conformidad a la respuesta de la consulta N° 51 de MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, "En el ANEXO N° 3 al pie de la hoja hacen una acotación señalando lo siguiente: Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases. Sirvanse a señalar qué otros documentos consideran ustedes necesarios y obligatorios para este concurso, que los postores deberán presentar en forma obligatoria aparte de los indicados en el numeral 2.2.1.1, ya que es de suma importancia que los mencionen específicamente para evitar cualquier incumplimiento involuntario de parte de cualquier postor y que pueda significar la descalificación." De acuerdo a la respuesta brindada por el área usuaria: ACLARA QUE NO SE REQUERIRÁ LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2024-UNI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.