

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL	CAJAMARCA, 30 DE SETIEMBRE 2024
1.2 ÁREA USUARIA	DIRECCION REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SISTEMAS DE CLORACIÓN MECÁNICO POR GOTEO CON CARGA CONSTANTE CON TANQUE DE POLIETILENO 3 CAPAS DE 600 LITROS Y DOBLE RECIPIENTE DE 45 LITROS CON PROTECCIÓN TIPO CASETA METÁLICA - ZONA CENTRO (CHOTA, HUALGAYOC).
1.4 ACTIVIDAD DEL POI	C04556 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	156
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	HOJA DE ENVIO N°D134-2024-GR.CAJ/DRVCS. PEDIDO DE COMPRA N° 606-2024	Fecha de recepción	23/09/2024
------------------------------------	----------------------------	---	--------------------	------------

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	'_____	De oficio	'_____	Con motivo de observaciones	'_____
	Fecha de la tercera versión	'_____	De oficio	'_____	Con motivo de observaciones	'_____
	Fecha de la cuarta versión	'_____	De oficio	'_____	Con motivo de observaciones	'_____
	Fecha de la quinta versión	'_____	De oficio	'_____	Con motivo de observaciones	'_____

2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUYERÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.
--	----	----	---	---

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE	SI	NO	X
--	----	----	---

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación
--	----	----	---	---	---------------------

2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia
--	----	----	---	--	-----------------------------

2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones

'-----	'-----	'-----	'-----	'-----	'-----	'-----	'-----
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN	25/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS	30/09/2024
---	------------	------------------------------------	------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO	'-----
INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES GMS SRL CIAD PERU ASESORES & CONSULTORES S.R.L MAMEKU EIRL GRUPO INHIDRO SAC				

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO	'-----
--	----	---	----	--------

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	'-----	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI	'-----	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN	SI	'-----	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO

Mg. Lisset Jannet Silva Leiva
DIRECTORA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES