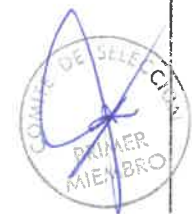




# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Rodolfo



Miguel

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE OXAPAMPA**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 004-2024-MPO-1**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACION DE  
ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO PARA LA  
EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE  
SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE  
BOTTGER – JR. MULLEMBRUCK, JR. TOMAS SCHAUTZ –  
JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY – JR.  
SIMON BOLIVAR Y JR. GUSTAVSON – JR.  
INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE  
OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE  
OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" con CUI N°  
2624801**





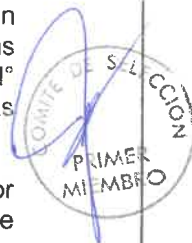
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER MIEMBRO

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO MIEMBRO

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIA DE OXAPAMPA  
RUC N° : 20190242961  
Domicilio legal : JR. GRAU NRO. 302 – OXAPAMPA – OXAPAMPA - PASCO  
Teléfono: : 063-462495 ANEXO 204  
Correo electrónico: : [logistica@munioxapampa.com](mailto:logistica@munioxapampa.com)



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO PARA LA EJECUCION DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER – JR. MULLEMBRUCK, JR. TOMAS SCHAUTZ – JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY – JR. SIMON BOLIVAR Y JR. GUSTAVSON – JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA, DEPARTAMENTO DE PASCO" con CUI N° 2624801.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°408-2024-MPO/GM el 10 de mayo de 2024.



### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en caja de la Entidad, y recogerlos en la oficina Abastecimiento de la Entidad.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

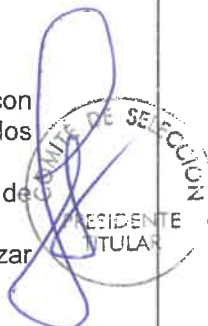
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada con el contratista se compromete asumir la responsabilidad de los daños ocasionados materiales y humanos.
- i) Declaración Jurada que cuenta con personal altamente capacitado para realizar el servicio.

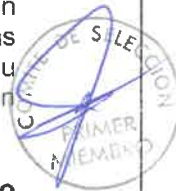


#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

**"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

N ° de Cuenta : 00471-011290  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 01847100047101129037

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad, sito en Jr. Grau N° 302 – Oxapampa – Oxapampa – Pasco. En el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 de lunes a viernes.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### 2.6. ADELANTOS<sup>13</sup>

La Entidad no otorgará ningún tipo de adelantos

### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Provincial de Oxapampa, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Y otra documentación que requiera de acuerdo a los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la entidad, sito Jr. Grau Nro. 302 - Oxapampa – Oxapampa – Pasco. En horario de 08:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 de lunes a viernes.**

### 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No se realizará Ajustes

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

#### ANEXO N° 4

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA



##### 1. SOLICITANTE

Referencia del Requerimiento.

N°0XXXX - 2024

Área Usuaría

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Gerencia a la que pertenece

GERENTE DE INFRAESTRUCTURA,  
DESARROLLO URBANO Y RURAL.

##### 2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Denominación de la contratación

CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. THOMAS SCHAUTZ - JR MARISCAL CASTILLA, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLÍVAR Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N° 2624801

Finalidad Publica

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo local integral, sostenibilidad promoviendo la inversión pública, y de acuerdo a los planes programados local, se desarrolla la IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLÍVAR Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N° 2624801, al respecto se solicita la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. THOMAS SCHAUTZ - JR MARISCAL CASTILLA, A TODO COSTO

Antecedentes

Con fecha 22 de marzo del 2024, el Gerente Municipal, aprueba el Expediente Técnico del IOARR: : "CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLÍVAR Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N° 2624801, por el presupuesto total de S/ 197,925.52 (Ciento noventa y siete Mil novecientos veinticinco con 52/100 soles), la IOARR se va a ejecutar bajo la modalidad de ADMINISTRACION DIRECTA; mediante la Resolución de Gerencial N° 068-2024-MPO-GM.

Objetivo de la Contratación

Contratación de una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. THOMAS SCHAUTZ - JR MARISCAL CASTILLA, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:







"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

"CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMERUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLÍVAR Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N° 2624801

#### Términos de Referencia

##### Del proveedor

Para el desarrollo del presente servicio, se requiere de una persona natural y/o jurídica con las siguientes características:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar como mínimo 01 año de experiencia en trabajos iguales y/o similares.
- Ningún impedimento para contratar con el estado
- Contar con RUC y RNP.

#### PRESTACION DE SERVICIO

##### Lugar de Ejecución

El lugar de la prestación del servicio será en el lugar de la obra, en la intersección del Jr. Thomas Schautz - Jr. Mariscal Castilla, Provincia - Distrito de Oxapampa.

##### Plazo de ejecución

El plazo comprende máximo 30 días calendarios, el plazo se contabiliza desde la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.

##### Entregables/resultados

##### Actividades

El servicio se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:  
DESCRIPCION POR UNIDAD

#### ESTRUCTURA METALICA TIPO SEMI PORTICO 2 BRAZOS

##### • POSTE PEDESTAL

- 1 tubo cuadrado 6" x 6" x 4.5 mm espesor, de 6.00 metros de largo.
- 1 anclaje poste pedestal plancha negra 500 x 500 x 12 mm.
- 2 soporte de controlador peatonal

##### • BRAZOS

- 2 Brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 anclaje brazos plancha 1/4"
- 1 soporte de controlador vehicular
- 2 soporte señal informativa.
- Material de sujeción: pernos 3/4" grado 8
- Tratamiento de metales
- Limpieza y tratamiento de metales grado (III)
- Lavado químico
- Descontaminación y desengrase

"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Tratamiento de Fosfatación del Metal  
Pintura base: Epóxica 2K.  
Pintura acabada: Gloss color aluminio  
Protección de pintura Laca uretano

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO PEDESTAL

- **POSTE PEDESTAL**
  - 1 tubo cuadrado 4" x 4" x 4.5 mm espesor, de 4.2 metros de largo.
  - 1 anclaje poste pedestal
  - plancha negra 400 x 400 x 12 mm.
  - 2 soporte de controlador peatonal
  - 1 soporte de controlador vehicular
- **TRATAMIENTO DE METALES**
  - Limpieza y tratamiento de metales grado (III)
  - Lavado químico
  - descontaminación y desengrase
  - Tratamiento de Fosfatación del Metal
  - Pintura base: Epóxica 2K.
  - Pintura acabada: Gloss color aluminio
  - Protección de pintura Laca uretano

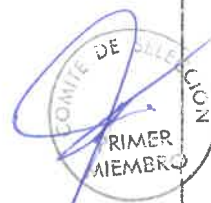
SEÑAL INFORMATIVA DE EDUCACIÓN

- **ESTRUCTURA PRINCIPAL**
  - 1 Panel de resina poliéster reforzado con fibra de vidrio acrílico 2.10 m x 42.5 cm
  - 1 Cobertura de vinil azul
  - 1 Letras y líneas con vinil refractivo grado Ingeniería de 6 años de vida útil
  - 1 Cobertura con Lamina de protección Aíto tránsito

SEMAFORO DE CUENTA REGRESIVA LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- **Carcasa**
  - Material de policarbonato de alta resistencia:
    - a la intemperie
    - radiación ultravioleta
    - lluvia, humedad, polvo.
  - Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.
- **Óptica**
  - Lente: 300 mm. (12")
  - Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
  - Frecuencia de 50/60 Hz



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de

**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Consumo energía de cada óptico: 8watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 64 Leds
- Óptica verde 64 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C -+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado iso: 9001 / ISO14001

SEMAFORO PEATONAL LED'S 1C/3L - 350 x 350 x 100 mm

#### ESTRUCTURA PRINCIPAL

##### ➤ Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad, polvo.
- Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

##### ➤ Óptica

- Lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo peatonal 65 Leds
- Óptica verde animado 120 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C -+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado iso: 9001 / ISO14001

SEMAFORO VEHICULAR LED'S 1C/3L - 1050 x 350 x 100 mm

#### ESTRUCTURA PRINCIPAL

##### ➤ Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad polvo.
- Dimensiones carcasa 1050 x 350 x 100 mm.

##### ➤ Óptica

- lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.



Trabajando con ustedes y para ustedes

Irón Grau 302 - Oxapampa - Teléfono: 063 462405



Municipalidad Provincial de

**OXAPAMPA**

*Trabajando con ustedes y para ustedes*

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

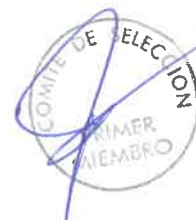
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 168 Leds
- Óptica amarillo 168 Leds
- Óptica verde 168 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C → 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado iso: 9001 / ISO14001



CONTROLADOR ELECTRONICO GPS PARA SEMAFOROS LED

**CARACTERÍSTICAS**

- Fases vehiculares 4
- Fases peatonales 4
- Voltaje: 220vac (+/-20%)
- Potencia: 15 watts por canal
- Rango de operación: 80 VAC - 280 VAC
- Energía de funcionamiento 220 voltios 50/0 Hz.
- Módulo de temporizador, reloj en tiempo real sincronizado por GPS
- Reloj GPS de alta precisión, para programación de ola verde
- Memoria EEPROM: evita pérdida de datos en cortes de energía
- Sistema de conmutación de luces con elementos de estado sólido
- Salidas de Triac BTA16.
- Grabado de 32 programas: Hora punta, hora valle, apagado de la intersección,
- Panel mimico de led's indicadores del estado de cada luz.
- Programación en campo mediante pulsadores de fácil uso.
- Pantalla de cristal liquido para visualizar el funcionamiento del controlador, LCD 2X16.
- Programación del tiempo: de encendido y apagado del control (modo parpadeante).
- 24 salidas: para configurarlas según las necesidades de forma independiente.
- Salida a ópticas opto aisladas con cruce cero (para proteger a las ópticas LED y evitar ruidos indeseables).
- Puertos de comunicación programación adicionales RS232, Bluetooth.
- Software de programación con interface y gráficos amigables, también permite el ingreso de los tiempos de cada intervalo, realizando acciones independientes en cada salida.
- El software permite grabar planes editado para tenerlos como respaldo o ingresarlos a la memoria de otros controladores.
- Fusibles de protección en caso de corto circuito o sobre voltaje.
- Placa única, Controlador robusto de fácil mantenimiento e instalación.
- Transformador y epata de alimentación en la misma placa.
- Entrada de línea, con protección termo magnética.



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"



Municipalidad Provincial de

**OXAPAMPA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Tomaconiente auxiliar con puesta a tierra.

#### GABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRÓNICO

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Material hoja de acero
- Estandaridad, impermeabilidad IP66 (EN 60529)
- Robustez IK 10
- Revestimiento pintura electrostática en el exterior e interior
- Canaleta en la parte delantera que impide la penetración de agua y otros líquidos
- Tapa hemática con junta de poliuretano en los bordes
- Soporte metálico ajustable en profundidad de 12.5 mm, para controlador electrónico
- La junta de poliuretano expandido garantiza una impermeabilidad durante muchos años

##### **CERTIFICACIONES**

- EN 60529, EN 62208, Marine Division, IK 10, ISO 14001, ISO 9001

#### CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- 4 conductores de cobre eléctrico, aislado con PVC
- Cubierta color gris
- Característica: gran flexibilidad, compacta, resistente a la abrasión, humedad, aceite; retardante al fuego
- Trenzado, relleno de PVC, cubierta exterior PVC
- Temperatura de operación: 70°C.
- Tensión de servicio: 220 - 380 V.
- Capacidad de corriente: 15 AMP.
- Material de aislamiento: PVC.
- Utilización: para servicio pesado en instalaciones móviles.

#### ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Con Retardo de encendido de 15, 30 y 60 segundos
- Capacidad: 1000VA. Voltaje Nominal 220 - 240VAC.
- Frecuencia 50 - 60Hz.
- Rango en voltaje de entrada: 172 ~ 268 VAC.
- Amperaje Max.  $\pm 5A$ .
- Rango en Voltaje de Salida  $220 \pm 5\%$ .
- Protección para sobre carga: Ruptura del Circuito.
- Dimensiones: 225x79x79mm



Trabajando con ustedes  
y para ustedes

Dirección: Calle 200 - Correo: Teléfono: 052 462405





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Peso: Neto 1.2kg

### INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIPORTICO 2 BRAZOS

#### SERVICIO

- 1 Instalación y nivelación poste peraltado 6" x 6" x 6 m.
- 2 Instalación de brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 Instalación señal informativa de locación, de 2.10 m X 42.5 cm
- 2 Instalación semáforo vehicular led's 1c/3l
- 2 Instalación semáforo de cuenta regresiva 1c/1l
- 2 Instalación semáforo de peatonal 1c/1l
- 1 Instalación gabinete para controlador electrónico de semáforo
- 1 Instalación controlador electrónico para semáforos led's
- 1 Instalación estabilizador de voltaje con retardo de encendido
- 1 Instalación cableado general cable vulcanizado 4x16 AWG
- 1 Programación y configuración controlador electrónico "2-3-4 faces"
- 1 Instalación a obra:
- 1 Cinta de seguridad
- 1 Implementos de seguridad
- 1 Andamios
- 1 Sogas
- 1 Poleas
- 1 Nivel 2.4 m
- 1 Cinta aislante
- 1 Silicona
- 1 ThermoFit 1/4

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIPORTICO 2 BRAZOS	1
SEÑAL INFORMATIVA DE LOCACION: DE 2.10 MTS. X 42.5 CM.	2
SEMÁFORO DE CUENTA REGRESIVA 1C/1L	2
SEMÁFORO DE PEATONAL 1C/1L	2
SEMÁFORO VEHICULAR LED'S 1C/3L	2
CONTROLADOR ELECTRONICO PARA SEMÁFORO LED'S	1
GABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRONICO DE SEMÁFORO	1
CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG	1
ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO	1
SERVICIO DE INSTALACIÓN TIPO SEMIPORTICO 2 BRAZOS	1

- ✓ Se realizará en constante coordinación y verificación de los avances por el Residente de Obra.
- ✓ La estructura metálica se deberá fabricar en el Distrito de Oxapampa, donde será verificado constantemente durante su proceso constructivo.
- ✓ El servicio incluye la puesta en marcha de los semáforos al 100%.
- ✓ Se tendrá en cuenta planos de Obra.

"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"

Urb. Grau 302 - Oxapampa - Teléfono: 063-462405







**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

**Otras Obligaciones del contratista (\*)**

- Dicho servicio debe cumplir con todo lo requerido y estipulado en los Términos de referencia, de lo contrario no serán recepcionados por ningún motivo, quedando de entera responsabilidad del proveedor cualquier perjuicio o gasto que genera la misma o ambas partes.
- Garantía permanente de los equipos electrónicos durante 01 año. En caso de imperfecciones y/o fallas se realizará el cambio, reparación o modificación en un lapso de 48 horas como máximo.
- Garantía permanente de configuración, programación, calibración de los semáforos en un lapso de 48 horas como máximo durante 01 año.
- El Contratista deberá presentar una CARTA DE COMPROMISO DE GARANTIA previo a la suscripción del contrato, donde se compromete a brindar atención inmediata a los equipos electrónicos y/o configuraciones durante el tiempo de garantía de 01 año.
- El Contratista deberá presentar al Residente de Obra las Fichas Técnicas de los insumos antes de la adquisición para su verificación y aprobación.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por la idoneidad, estabilidad y seguridad de las actividades y los métodos de construcción en el emplazamiento
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por o respecto de cualquier daño o compensaciones pagaderos/as por ley en relación o por consecuencia de cualquier accidente o lesión de cualquier trabajador o persona empleada, a menos que el accidente o la lesión sea el resultado de cualquier acto u omisión de parte de los profesionales a cargo de la ejecución del proyecto. El Contratista indemnizará, mantendrá a salvo y defenderá a la MUNICIPALIDAD, contra cualquiera de esos daños y compensaciones, salvo lo antedicho y contra toda reclamación administrativa, civil y penal, costos, cargos y gastos de cualquier índole en relación con ellos.

**Coordinaciones (\*)**

-----

"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





Municipalidad Provincial de

**OXAPAMPA**

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Supervisión**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Conformidad**

El proveedor deberá de presentar su carta de labores realizadas y dar conformidad por parte del Residente de Obra, Inspector de obra y la Subgerencia de Infraestructura.

**4. CONDICIONES DE PAGO**

**Condiciones y modalidades de pago**

La Entidad realizará un PAGO UNICO a favor del proveedor, al cumplir con el servicio en su totalidad y conforme a lo solicitado en la contratación.

**OTROS**

**Penalidades aplicables**

El CONTRATISTA incurrirá en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**OTRAS PENALIDADES**

Elaborar, de ser necesario, un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objetos de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Ing. Mirella J. Arellano Villena  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 314337

Ing. RODOLFO GUZMAN OLIVERA RUIZ  
COP N° 005515 VIGENTE  
OAP N° 524281



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**  
Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 4

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. SOLICITANTE

Referencia del Requerimiento.	N°0XXXX - 2024
Área Usuaria	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Referencia a la que pertenece	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Denominación de la contratación

CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE  
INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR.  
ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLIVAR, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:  
"CONSTRUCCION DE SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER  
- JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA  
FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA  
CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA  
DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801

Finalidad Publica

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA tiene la finalidad esencial de fomentar el  
desarrollo local integral, sostenibilidad promoviendo la inversión pública, y de acuerdo a los  
planes programados local, se desarrolla la IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFOROS; EN EL  
(LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS  
SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR.  
GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO  
DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801,  
al respecto se solicita la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA  
METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLIVAR,  
A TODO COSTO

Antecedentes

Con fecha 22 de marzo del 2024, el Gerente Municipal, aprueba el Expediente Técnico del  
IOARR: : "CONSTRUCCION DE SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE  
BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR.  
ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS  
VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA  
DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801, por el presupuesto total de S/ 197,925.52  
(Ciento noventa y siete Mil novecientos veinticinco con 52/100 soles), la IOARR se va a  
ejecutar bajo la modalidad de ADMINISTRACION DIRECTA; mediante la Resolución de  
Gerencial N° 068-2024-MPO/GM.

Objetivo de la Contratación

Contratación de una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE INSTALACION DE  
ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. ANGELICA FREY- JR.  
SIMON BOLIVAR, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801

#### Términos de Referencia

##### Del proveedor



Para el desarrollo del presente servicio, se requiere de una persona natural y/o jurídica con las siguientes características:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar como mínimo 01 año de experiencia en trabajos iguales y/o similares.
- Ningún impedimento para contratar con el estado
- Contar con RUC y RNP activo.

##### 3. PRESTACION DE SERVICIO

###### Lugar de Ejecución

El lugar de la prestación del servicio será en el lugar de la obra, del Jr. Angelica Frey- Jr. Simón Bolívar Provincia - Distrito de Oxapampa.

###### Plazo de ejecución

El plazo comprende máximo 30 días calendarios, el plazo se contabiliza desde la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.

###### Entregables/resultados

###### Actividades

El servicio se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:  
DESCRIPCION POR UNIDAD

###### ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMI PORTICO 2 BRAZOS

- **POSTE PEDESTAL**
  - 1 tubo cuadrado 6" x 6" x 4.5 mm espesor, de 6.00 metros de largo.
  - 1 anclaje poste pedestal plancha negra 500 x 500 x 12 mm.
  - 2 soporte de controlador peatonal
- **BRAZOS**
  - 2 Brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
  - 2 anclaje brazos plancha 1/2"
  - 1 soporte de controlador vehicular
  - 2 soporte señal informativa.
  - Material de sujeción: pernos 3/4" grado 8
  - Tratamiento de metales
  - Limpieza y tratamiento de metales grado (III)
  - Lavado químico
  - Descontaminación y desengrase
  - Tratamiento de Fosfatación del Metal
  - Pintura base: Epóxica 2K.
  - Pintura acabada: Gloss color aluminio
  - Protección de pintura Laca uretano



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**  
Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIPORTICO 1 BRAZOS

- **POSTE PEDESTAL**
    - 1 tubo cuadrado 6" x 6" x 4.5 mm espesor, de 6.00 metros de largo.
    - 1 anclaje poste pedestal plancha negra 500 x 500 x 12 mm.
    - 2 soporte de controlador peatonal
    - 1 soporte de controlador vehicular
  - **BRAZOS**
    - 1 Brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
    - 2 anclaje brazos plancha 1/2"
    - 1 soporte de controlador vehicular
    - 1 soporte señal informativa.
- Material de sujeción: pernos 3/4" grado 8  
Tratamiento de metales  
Limpieza y tratamiento de metales grado (III)  
Lavado químico  
Descontaminación y desengrase  
Tratamiento de Fosfatación del Metal  
Pintura base: Epóxica 2K.  
Pintura acabada: Gloss color aluminio  
Protección de pintura Laca uretano

SEÑAL INFORMATIVA DE LOCACIÓN

- **ESTRUCTURA PRINCIPAL**
  - 1 Panel de resina poliéster reforzado con fibra de vidrio acrílico 2.10 m x 42.5 cm
  - 1 Cobertura de vinil azul
  - 1 Letras y líneas con vinil refractivo grado Ingeniería de 6 años de vida útil
  - 1 Cobertura con Lamina de protección Alto tránsito

SEMAFORO DE CUENTA REGRESIVA LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- **Carcasa**
  - Material de policarbonato de alta resistencia:
  - A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad, polvo.
  - Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.
- **Óptica**
  - Lente: 300 mm. (12")
  - Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC

"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"







**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 8watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 64 Leds
- Óptica verde 64 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C → 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

SEMÁFORO PEATONAL LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

➤ **Carcasa**

Material de policarbonato de alta resistencia:

- a la intemperie
- radiación ultravioleta
- lluvia, humedad, polvo.

Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

➤ **Óptica**

- lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo peatonal 65 Leds
- Óptica verde animado 120 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C → 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

SEMÁFORO VEHICULAR LED'S 1C/3L - 1050 x 350 x 100 mm

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

➤ **Carcasa**

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad polvo.

Dimensiones carcasa 1050 x 350 x 100 mm.

➤ **Óptica**

- Lentes de 300 mm. (12")



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**  
Trabajando con ustedes y para ustedes

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 168 Leds
- Óptica amarillo 168 Leds
- Óptica verde 168 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C --+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

CONTROLADOR ELECTRONICO GPS PARA SEMAFOROS LED

**CARACTERÍSTICAS**

- Fases vehiculares 4
- Fases peatonales 4
- Voltaje: 220vac (+20%)
- Potencia: 15 watts por canal
- Rango de operación: 80 VAC - 280 VAC.
- Energía de funcionamiento 220 voltios 50/0 Hz.
- Módulo de temporizador, reloj en tiempo real sincronizado por GPS
- Reloj GPS de alta precisión, para programación de ola verde
- Memoria EEPROM: evita pérdida de datos en cortes de energía
- Sistema de conmutación de luces con elementos de estado sólido
- Salidas de Triac BTA16.
- Grabado de 32 programas: Hora punta, hora valle, apagado de la intersección,
- Panel mimico de led's indicadores del estado de cada luz.
- Programación en campo mediante pulsadores de fácil uso.
- Pantalla de cristal liquido para visualizar el funcionamiento del controlador, LCD 2X16.
- Programación del tiempo: de encendido y apagado del control (modo parpadeante).
- 24 salidas: para configurarlas según las necesidades de forma independiente.
- Salida a ópticas opto aisladas con cruce cero (para proteger a las ópticas LED y evitar ruidos indeseables).
- Puertos de comunicación programación adicionales RS232, Bluetooth.
- Software de programación con interface y gráficos amigables, también permite el ingreso de los tiempos de cada intervalo, realizando acciones independientes en cada salida.
- El software permite grabar planes editado para tenerlos como respaldo o ingresarlos a la memoria de otros controladores.
- Fusibles de protección en caso de corto circuito o sobre voltaje.
- Placa única, Controlador robusto de fácil mantenimiento e instalación.





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Transformador y epata de alimentación en la misma placa.
- Entrada de línea, con protección termo magnética.
- Tomacorriente auxiliar con puesta a tierra.

#### GABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRÓNICO

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Material hoja de acero
- Estandaridad, impermeabilidad IP66 (EN 60529)
- Robustez IK 10
- Revestimiento pintura electrostática en el exterior e interior
- Canaleta en la parte delantera que impide la penetración de agua y otros líquidos
- Tapa hemática con junta de poliuretano en los bordes
- Soporte metálico ajustable en profundidad de 12.5 mm, para controlador electrónico
- La junta de poliuretano expandido garantiza una impermeabilidad durante muchos años

##### **CERTIFICACIONES**

- EN 60529, EN 62208, Marine División, IK 10, ISO 14001, ISO 9001

#### CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- 4 conductores de cobre eléctrico, aislado con PVC
- Cubierta color gris
- Característica: gran flexibilidad, compacta, resistente a la
- Abrasión, humedad, aceite; retardante al fuego
- Trenzado, relleno de PVC, cubierta exterior PVC
- Temperatura de operación: 70°C.
- Tensión de servicio: 220 - 380 V.
- Capacidad de corriente: 15 AMP.
- Material de aislamiento: PVC.
- Utilización: para servicio pesado en instalaciones móviles.

#### ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Con Retardo de encendido de 15, 30 y 60 segundos
- Capacidad: 1000VA. Voltaje Nominal 220 - 240VAC.
- Frecuencia 50 - 60Hz.
- Rango en voltaje de entrada: 172 ~ 268 VAC.
- Amperaje Max. ±5A.



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**  
Trabajando con ustedes y para ustedes

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- Rango en Voltaje de Salida  $220 \pm 5\%$ .
- Protección para sobre carga: Ruptura del Circuito.
- Dimensiones: 225x79x79mm
- Peso: Neto 1.2kg

INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS

**SERVICIO**

- 1 Instalación y nivelación poste pedestal 6" x 6" x 6 m
- 2 Instalación de brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 Instalación señal informativa de locación: de 2.10 m. X 42.5 cm
- 2 Instalación semáforo vehicular led's 1c/3l
- 2 Instalación semáforo de cuenta regresiva 1c/1l
- 2 Instalación semáforo de peatonal 1c/1l
- 1 Instalación gabinete para controlador electrónico de semáforo
- 1 Instalación controlador electrónico para semáforos led's
- 1 Instalación estabilizador de voltaje con retardo de encendido
- 1 Instalación cableado general cable vulcanizado 4x16 AWG
- 1 Programación y configuración controlador electrónico "2-3-4 faces"

**Materiales a utilizar**

- 1 Cinta de seguridad
- 1 Implementos de seguridad
- 4 Andamios
- 1 Sogas
- 1 Poleas
- 1 Nivel 2.4 m
- 1 Cinta aislante
- 1 Silicona
- 1 Thermofit ¼

SEMÁFORO FLECHA LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

➤ **Carcasa**

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad, polvo.
- Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

➤ **Óptica**

- Lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC



ALICIA MOLLO ALVAREZ  
CAP. N° 14088



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*





Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica flecha rojo 90 Leds
- Óptica flecha verde 72 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C --+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS	1
ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIORTICO 1 BRAZO	1
SEÑAL INFORMATIVA DELOCACION: DE 2.10 MTS. X 42.5 CM.	3
SEMAFORO DE CUENTA REGRESIVA 1C/1L	3
SEMAFORO DE PEATONAL 1C/1L	4
SEMAFORO VEHICULAR LED'S 1C/3L	3
CONTROLADOR ELECTRONICO PARA SEMAFORO LED'S	1
CABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRONICO DE SEMAFORO	1
CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG	1
ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO	1
SERVICIO DE INSTALACIÓN TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS	2
SEMAFORO FLECHA - X 1C/1L	1

- ✓ Se realizará en constante coordinación y verificación de los avances por el Residente de Obra.
- ✓ La estructura metálica se deberá fabricar en el Distrito de Oxapampa, donde será verificado constantemente durante su proceso constructivo.
- ✓ El servicio incluye la puesta en marcha de los semáforos al 100%.
- ✓ Se tendrá en cuenta planos de Obra.

#### Otras Obligaciones del contratista (\*)

- Dicho servicio debe cumplir con todo lo requerido y estipulado en los Términos de referencia, de lo contrario no serán recepcionados por ningún motivo, quedando de entera responsabilidad del proveedor cualquier perjuicio o gasto que genera la misma o ambas partes.
- Garantía permanente de los equipos electrónicos durante 01 año. En caso de imperfecciones y/o fallas se realizará el cambio, reparación o modificación en un lapso de 48 horas como máximo.
- Garantía permanente de configuración, programación, calibración de los semáforos en un lapso de 48 horas como máximo durante 01 año.
- El Contratista deberá presentar una CARTA DE COMPROMISO DE GARANTIA previo a la suscripción del contrato, donde se compromete a brindar atención inmediata a los equipos electrónicos y/o configuraciones durante el tiempo de garantía de 01 año.
- El Contratista deberá presentar al Residente de Obra las Fichas Técnicas de los insumos antes de la adquisición para su verificación y aprobación.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por la idoneidad, estabilidad y seguridad de las actividades y los métodos de construcción en el emplazamiento
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o cosas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por o respecto de cualquier daño o compensaciones pagaderos/as por ley en relación o por consecuencia de cualquier accidente o lesión de cualquier trabajador o persona empleada, a menos que el accidente o la lesión sea el resultado de cualquier acto u omisión de parte de los profesionales a cargo de la ejecución del proyecto. El Contratista indemnizará, mantendrá a salvo y defenderá a la MUNICIPALIDAD, contra cualquiera de esos daños y compensaciones, salvo lo antedicho y contra toda reclamación administrativa, civil y penal, costos, cargos y gastos de cualquier índole en relación con ellos.

**Coordinaciones (\*)**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Supervisión**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Conformidad**

El proveedor deberá de presentar su carta de labores realizadas y dar conformidad por parte del Residente de Obra, Inspector de obra y la Subgerencia de Infraestructura.

**4. CONDICIONES DE PAGO**

**Condiciones y modalidades de pago**

La Entidad realizará un PAGO ÚNICO a favor del proveedor, al cumplir con el servicio en su totalidad y conforme a lo solicitado en la contratación.

**5. OTROS**

**Penalidades aplicables**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**OTRAS PENALIDADES**

Elaborar, de ser necesario, un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objetos de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Ing. Mirella J. Arellano Yllena  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 314357

ING. MIRELLA J. ARELLANO YLLENA  
C.I.P. N° 314357  
RESIDENTE DE OBRA





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 4

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. SOLICITANTE

Referencia del Requerimiento.	N°0XXXX - 2024
Área Usuaría	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Gerencia a la que pertenece	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Denominación de la contratación

CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801

Modalidad Publica

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo local integral, sostenibilidad promoviendo la inversión pública, y de acuerdo a los planes programados local, se desarrolla la IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801, al respecto se solicita la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, A TODO COSTO

Antecedentes

Con fecha 22 de marzo del 2024, el Gerente Municipal, aprueba el Expediente Técnico de la IOARR: : "CONSTRUCCION DE SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY - JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°2624801, por el presupuesto total de S/ 197,925.52 (Ciento noventa y siete Mil novecientos veinticinco con 52/100 soles), la IOARR se va a ejecutar bajo la modalidad de ADMINISTRACION DIRECTA; mediante la Resolución de Gerencial N° 068-2024 -MPO/GM.

Objetivo de la Contratación

Contratación de una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





Municipalidad Provincial de

**OXAPAMPA**

*Trabajando con ustedes y para ustedes*

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

SEMAFOROS; EN EL (LA) INTERSECCION DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR.  
MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ - JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY -  
JR. SIMON BOLIBAR Y JR. GUSTAVSON - JR INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD  
DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA DE OXAPAMPA DEPARTAMENTO  
PASCO" - CUI N°2624801

**Términos de Referencia**

**Del proveedor**

Para el desarrollo del presente servicio, se requiere de una persona natural y/o jurídica con las  
siguientes características:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar como mínimo 01 año de experiencia en trabajos iguales y/o similares.
- Ningún impedimento para contratar con el estado
- Contar con RUC y RNP.

**3. PRESTACION DE SERVICIO**

**Lugar de Ejecución**

El lugar de la prestación del servicio será en el lugar de la obra, en la intersección del Jr.  
Enrique Bottger - Jr. Mullembruck, Provincia - Distrito de Oxapampa.

**Plazo de ejecución**

El plazo comprende máximo 30 días calendarios, el plazo se contabiliza desde la  
notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.

**Entregables/resultados**

**Actividades**

El servicio se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:  
DESCRIPCION POR UNIDAD

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIPORTICO 2 BRAZOS

• **POSTE PEDESTAL**

- 1 tubo cuadrado 6" x 6" x 4.5 mm espesor, de 6.00 metros de largo.
- 1 anclaje poste pedestal plancha negra 500 x 500 x 12 mm.
- 2 soporte de controlador peatonal

• **BRAZOS**

- 2 Brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 anclaje brazos plancha 1/2"
- 1 soporte de controlador vehicular
- 2 soporte señal informativa.

Material de sujeción: pernos 3/4" grado 8

Tratamiento de metales

Limpieza y tratamiento de metales grado (III)

Lavado químico

Descontaminación y desengrase

Tratamiento de Fosfatación del Metal



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*





Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

*Trabajando con ustedes y para ustedes*

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Pintura base: Epóxica 2K.  
Pintura acabada: Gloss color aluminio  
Protección de pintura Laca uretano

#### SEÑAL INFORMATIVA DE LOCACIÓN

##### • ESTRUCTURA PRINCIPAL

- 1 Panel de resina poliéster reforzado con fibra de vidrio acrílico 2.10 m x 42.5 cm
- 1 Cobertura de vinil azul
- 1 Letras y líneas con vinil refractivo grado Ingeniería de 6 años de vida útil
- 1 Cobertura con Lamina de protección Alto tránsito

SEMAFORO DE CUENTA REGRESIVA LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

##### ESTRUCTURA PRINCIPAL

###### ➤ Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- a la intemperie
- radiación ultravioleta
- lluvia, humedad, polvo.

Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

###### ➤ Óptica

- Lente: 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 8watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 64 Leds
- Óptica verde 64 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C -+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

SEMAFORO PEATONAL LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

##### ESTRUCTURA PRINCIPAL

###### ➤ Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad, polvo.
- Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

###### ➤ Óptica





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo peatonal 65 Leds
- Óptica verde animado 120 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C -+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

SEMAFORO VEHICULAR LED'S 3C/3L - 1050 x 350 x 100 mm

#### ESTRUCTURA PRINCIPAL

##### > Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad polvo.
- Dimensiones carcasa 1050 x 350 x 100 mm.

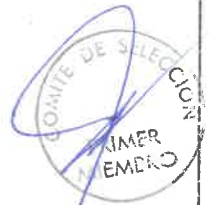
##### > Óptica

- Lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 168 Leds
- Óptica amarillo 168 Leds
- Óptica verde 168 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C -+ 80°C
- Grado de protección IP 65
- Certificado ISO: 9001 / ISO14001

CONTROLADOR ELECTRONICO GPS PARA SEMAFOROS LED

#### CARACTERÍSTICAS

- Fases vehiculares 4
- Fases peatonales 4
- Voltaje: 220vac (+20%)
- Potencia: 15 watts por canal
- Rango de operación: 80 VAC - 280 VAC.
- Energía de funcionamiento 220 voltios 50/0 Hz.



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



RESIDENTE DE OBRA  
V.B.  
OXAPAMPA  
ATE ROMÁN GUZMÁN OBVENA RUIZ  
CIP N° 17496

- Módulo de temporizador, reloj en tiempo real sincronizado por GPS
- Reloj GPS de alta precisión, para programación de ola verde
- Memoria EEPROM: evita pérdida de datos en cortes de energía
- Sistema de conmutación de luces con elementos de estado sólido
- Salidas de Triac BTA16.
- Grabado de 32 programas: Hora punta, hora valle, apagado de la intersección,
- Panel mimico de led's indicadores del estado de cada luz.
- Programación en campo mediante pulsadores de fácil uso.
- Pantalla de cristal liquido para visualizar el funcionamiento del controlador, LCD 2X16.
- Programación del tiempo: de encendido y apagado del control (modo parpadeante).
- 24 salidas: para configurarlas según las necesidades de forma independiente.
- Salida a ópticas opto aisladas con cruce cero (para proteger a las ópticas LED y evitar ruidos indeseables).
- Puertos de comunicación programación adicionales RS232, Bluetooth.
- Software de programación con interface y gráficos amigables, también permite el ingreso de los tiempos de cada intervalo, realizando acciones independientes en cada salida.
- El software permite grabar planes editado para tenerlos como respaldo o ingresarlos a la memoria de otros controladores.
- Fusibles de protección en caso de corto circuito o sobre voltaje.
- Placa única, Controlador robusto de fácil mantenimiento e instalación.
- Transformador y epata de alimentación en la misma placa.
- Entrada de línea, con protección termo magnética.
- Tomacorriente auxiliar con puesta a tierra.

GABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRÓNICO

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Material hoja de acero
- Estanquidad, impermeabilidad IP66 (EN 60529)
- Robustez IK 10
- Revestimiento pintura electrostática en el exterior e interior
- Canaleta en la parte delantera que impide la penetración de agua y otros líquidos
- Tapa hemática con junta de poliuretano en los bordes
- Soporte metálico ajustable en profundidad de 12.5 mm, para controlador electrónico
- La junta de poliuretano expandido garantiza una impermeabilidad durante muchos años

**CERTIFICACIONES**

- EN 60529, EN 62208, Marine División, IK 10, ISO 14001, ISO 9001



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

"Trabajando con ustedes y para ustedes"

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- 4 conductores de cobre eléctrico, aislado con PVC
- Cubierta color gris
- Característica: gran flexibilidad, compacta, resistente a la
- Abrasión, humedad, aceite; retardante al fuego
- Trenzado, relleno de PVC, cubierta exterior PVC
- Temperatura de operación: 70°C.
- Tensión de servicio: 220 - 380 V.
- Capacidad de corriente: 15 AMP.
- Material de aislamiento: PVC.
- Utilización: para servicio pesado en instalaciones móviles.

ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Con Retardo de encendido de 15, 30 y 60 segundos
- Capacidad: 1000VA. Voltaje Nominal 220 - 240VAC.
- Frecuencia 50 - 60Hz.
- Rango en voltaje de entrada: 172 ~ 268 VAC.
- Amperaje Max.  $\pm 5A$ .
- Rango en Voltaje de Salida  $220 \pm 5\%$ .
- Protección para sobre carga: Ruptura del Circuito.
- Dimensiones: 225x79x79mm
- Peso: Neto 1.2kg

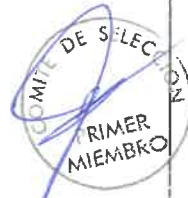
INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIPORTICO 2 BRAZOS

**SERVICIO**

- 1 Instalación y nivelación poste pedestal 6" x 6" x 6 m
- 2 Instalación de brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 Instalación señal informativa de locación: de 2.10 m. X 42.5 cm
- 2 Instalación semáforo vehicular led's 1c/3l
- 2 Instalación semáforo de cuenta regresiva 1c/1l
- 2 Instalación semáforo de peatonal 1c/1l
- 1 Instalación gabinete para controlador electrónico de semáforo
- 1 Instalación controlador electrónico para semáforos led's
- 1 Instalación estabilizador de voltaje con retardo de encendido
- 1 Instalación cableado general cable vulcanizado 4x16 AWG
- 1 Programación y configuración controlador electrónico "2-3-4 faces"
- Materiales a utilizar
- 1 Cinta de seguridad



Atq. ROIMAN GUZMAN OLIVERA RUIZ  
CNP N° 005616 VCEB000001  
CAP N° 124



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



- 1 Implementos de seguridad
- 4 Andamios
- 1 Sogas
- 1 Poleas
- 1 Nivel 2.4 m
- 1 Cinta aislante
- 1 Silicona
- 1 Thermofit ¼

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS	1
SEÑAL INFORMATIVA DE LOCACIÓN: DE 2.10 MTS. X 42.5 CM.	2
SEMAFORO DE CUENTA REGRESIVA 1C/1L	2
SEMAFORO DE PEATONAL 1C/1L	2
SEMAFORO VEHICULAR LED'S 1C/3L	2
CONTROLADOR ELECTRONICO PARA SEMAFORO LED'S	1
CABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRONICO DE SEMAFORO	1
CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG	1
REGULADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO	1
SERVICIO DE INSTALACIÓN TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS	1

- ✓ Se realizará en constante coordinación y verificación de los avances por el Residente de Obra.
- ✓ La estructura metálica se deberá fabricar en el Distrito de Oxapampa, donde será verificado constantemente durante su proceso constructivo.
- ✓ El servicio incluye la puesta en marcha de los semáforos al 100%.
- ✓ Se tendrá en cuenta planos de Obra.

**Otras Obligaciones del contratista (\*)**

- Dicho servicio debe cumplir con todo lo requerido y estipulado en los Términos de referencia, de lo contrario no serán recepcionados por ningún motivo, quedando de entera responsabilidad del proveedor cualquier perjuicio o gasto que genera la misma o ambas partes.
- Garantía permanente de los equipos electrónicos durante 01 año. En caso de imperfecciones y/o fallas se realizará el cambio, reparación o modificación en un lapso de 48 horas como máximo.
- Garantía permanente de configuración, programación, calibración de los semáforos en un lapso de 48 horas como máximo durante 01 año.
- El Contratista deberá presentar una CARTA DE COMPROMISO DE GARANTIA previo a la suscripción del contrato, donde se compromete a brindar atención inmediata a los equipos electrónicos y/o configuraciones durante el tiempo de garantía de 01 año.
- El Contratista deberá presentar al Residente de Obra las Fichas Técnicas de los insumos antes de la adquisición para su verificación y aprobación.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de

**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**



daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por la idoneidad, estabilidad y seguridad de las actividades y los métodos de construcción en el emplazamiento

- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor

- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias

- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o bienes durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El Contratista asumirá la plena responsabilidad por o respecto de cualquier daño o compensaciones pagaderos/as por ley en relación o por consecuencia de cualquier accidente o lesión de cualquier trabajador o persona empleada, a menos que el accidente o la lesión sea el resultado de cualquier acto u omisión de parte de los profesionales a cargo de la ejecución del proyecto. El Contratista indemnizará, mantendrá a salvo y defenderá a la MUNICIPALIDAD, contra cualquiera de esos daños y compensaciones, salvo lo antedicho y contra toda reclamación administrativa, civil y penal, costos, cargos y gastos de cualquier índole en relación con ellos.

**Coordinaciones (\*)**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Supervisión**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Conformidad**

El proveedor deberá de presentar su carta de labores realizadas y dar conformidad por parte del Residente de Obra, Inspector de obra y la Subgerencia de Infraestructura.

**4. CONDICIONES DE PAGO**

**Condiciones y modalidades de pago**

La Entidad realizará un PAGO ÚNICO a favor del proveedor, al cumplir con el servicio en su totalidad y conforme a lo solicitado en la contratación.

**5. OTROS**

**Penalidades aplicables**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

*Trabajando con ustedes y para ustedes*

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Penalidad Diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

**OTRAS PENALIDADES**

Elaborar, de ser necesario, un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objetos de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Ing. Mirella J. Arellano Villena  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 314337

ALC. RODOLFO GUZMAN DEIVERA RIVERA  
DIV. INGENIERIA Y SERVICIOS  
CAP. N° 12486







"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO N° 4

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. SOLICITANTE

Referencia del Requerimiento.	N°0XXXX - 2024
Área Usuaría	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Gerencia a la que pertenece	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL.

2. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Denominación de la contratación

CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE  
INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR.  
GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR:  
"CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTGER -  
JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY-  
JR. SIMON BOLÍVAR Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD  
DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO  
PASCO" - CUI N° 2624801

Modalidad Pública

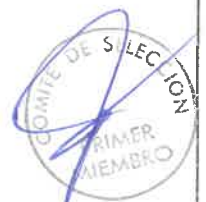
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE OXAPAMPA tiene la finalidad esencial de fomentar el  
desarrollo local integral, sostenibilidad promoviendo la inversión pública, y de acuerdo a los  
planes programados local, se desarrolla la IOARR: "CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN  
EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS  
SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLÍVAR Y JR.  
GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO  
DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N° 2624801, al  
respecto se solicita la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA  
METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA, A  
TODO COSTO

Antecedentes

Con fecha 22 de marzo del 2024, el Gerente Municipal, aprueba el Expediente Técnico del  
IOARR: : "CONSTRUCCION DE SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE  
BOTTGER - JR. MULLEMBRUCK, JR. THOMAS SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR.  
ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLÍVAR Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS  
DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA,  
DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N° 2624801, por el presupuesto total de S/ 197,925.52  
(Ciento noventa y siete Mil novecientos veinticinco con 52/100 soles), la IOARR se va a  
ejecutar bajo la modalidad de ADMINISTRACION DIRECTA; mediante la Resolución de  
Gerencial N° 068-2024-MPO/GM.

Objetivo de la Contratación

Contratación de una persona natural y/o jurídica para el SERVICIO DE INSTALACION DE  
ESTRUCTURA METALICA Y SEMAFORO EN LA INTERSECCION DEL JR. GUSTAVSON- JR.  
INDEPENDENCIA, A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DE



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

SEMAFORO; EN EL(LA) INTERSECCIÓN DEL JR. ENRIQUE BOTTLGER - JR. MULLEMBRUCK,  
JR. THOMAS SCHAUTZ-JR. MARISCAL CASTILLA, JR. ANGELICA FREY- JR. SIMON BOLÍVAR  
Y JR. GUSTAVSON- JR. INDEPENDENCIA DE LAS VIAS DE LA CIUDAD DE OXAPAMPA  
DISTRITO DE OXAPAMPA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" - CUI N°  
2624801

#### Términos de Referencia

##### Del proveedor

Para el desarrollo del presente servicio, se requiere de una persona natural y/o jurídica con las siguientes características:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar como mínimo 01 año de experiencia en trabajos iguales y/o similares.
- Ningún impedimento para contratar con el estado.
- Contar con RUC y RNP.

#### PRESTACION DE SERVICIO

##### Lugar de Ejecución

El lugar de la prestación del servicio será en el lugar de la obra, en la intersección del Jr. Gustavson- Jr. Independencia Provincia - Distrito de Oxapampa.

##### Plazo de ejecución

El plazo comprende máximo 30 días calendarios, el plazo se contabiliza desde la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.

##### Entregables/resultados

##### Actividades

El servicio se realizará teniendo en cuenta lo siguiente:

DESCRIPCION POR UNIDAD

#### ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIPORTICO 2 BRAZOS

##### • POSTE PEDESTAL

- 1 tubo cuadrado 6" x 6" x 4.5 mm espesor, de 6.00 metros de largo.
- 1 anclaje poste pedestal plancha negra 500 x 500 x 12 mm.
- 2 soporte de controlador peatonal

##### • BRAZOS

- 2 Brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 anclaje brazos plancha 1/4"
- 1 soporte de controlador vehicular
- 2 soporte señal informativa.
- Material de sujeción: pernos 3/4" grado 8
- Tratamiento de metales
- Limpieza y tratamiento de metales grado (III)
- Lavado químico
- Descontaminación y desengrase
- Tratamiento de Fosfatación del Metal
- Pintura base: Epóxica 2K.
- Pintura acabada: Gloss color aluminio



Trabajando con ustedes  
y para ustedes



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**  
Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Protección de pintura Laca uretano

ESTRUCTURA METÁLICA TIPO PEDESTAL

• **POSTE PEDESTAL**

- 1 tubo cuadrado 4" x 4" x 4.5 mm espesor, de 4.2 metros de largo.
- 1 anclaje poste pedestal
- plancha negra 400 x 400 x 12 mm.
- 2 soporte de controlador peatonal
- 1 soporte de controlador vehicular

• **TRATAMIENTO DE METALES**

- Limpieza y tratamiento de metales grado (III)
- Lavado químico
- descontaminación y desengrase
- Tratamiento de Fosfatación del Metal
- Pintura base: Epóxica 2K.
- Pintura acabada: Gloss color aluminio
- Protección de pintura Laca uretano

SEÑAL INFORMATIVA DE LOCACIÓN

• **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- 1 Panel de resina poliéster reforzado con fibra de vidrio acrílico 2.10 m x 42.5 cm
- 1 Cobertura de vinil azul
- 1 Letras y líneas con vinil refractivo grado Ingeniería de 6 años de vida útil
- 1 Cobertura con Lamina de protección Alto tránsito

SEMÁFORO DE CUENTA REGRESIVA LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

➤ **Carcasa**

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad, polvo.
- Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

➤ **Óptica**

- Lente: 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajustable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 8watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 64 Leds
- Óptica verde 64 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C → 80°C



AV. BOLIVAR 302 - OXAPAMPA  
CP. 06318 VCE/VH  
CAP. N° 12405



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"

Jirón Grau 302 - Oxapampa - Teléfono: 063-462495



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

*Trabajando con ustedes y para ustedes*

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Grado de protección ip 65
- Certificado iso: 9001 / ISO14001

SEMÁFORO PEATONAL LED 1C/1L - 350 x 350 x 100 mm

#### ESTRUCTURA PRINCIPAL

##### ➤ Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad, polvo.
- Dimensiones carcasa 350 x 350 x 100 mm.

##### ➤ Óptica

- Lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajutable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo peatonal 65 Leds
- Óptica verde animado 120 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C → 80°C
- Grado de protección ip 65
- Certificado iso: 9001 / ISO14001

SEMÁFORO VEHICULAR LED S 1C/3L - 1050 x 350 x 100 mm.

#### ESTRUCTURA PRINCIPAL

##### ➤ Carcasa

Material de policarbonato de alta resistencia:

- A la intemperie, radiación ultravioleta, lluvia, humedad polvo.
- Dimensiones carcasa 1050 x 350 x 100 mm.

##### ➤ Óptica

- lentes de 300 mm. (12")
- Voltaje: autoajutable, 85 - 265 VAC, 12 V/ 24 VDC
- Frecuencia de 50/60 Hz
- Consumo energía de cada óptico: 11watts.
- Cantidad de Leds:
- Óptica rojo 168 Leds
- Óptica amarillo 168 Leds
- Óptica verde 168 Leds
- Temperatura de trabajo 40°C → 80°C



ANQ. ROYALDO GUZMAN OBIVERA RUIZ  
CAP N° 0456



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**  
*Trabajando con ustedes y para ustedes*

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Grado de protección IP 65
- Certificado iso: 9001 / ISO14001

#### CONTROLADOR ELECTRONICO GPS PARA SEMAFOROS LED

##### **CARACTERÍSTICAS**

- Fases vehiculares 4
- Fases peatonales 4
- Voltaje: 220vac (+/-20%)
- Potencia: 15 watts por canal
- Rango de operación: 80 VAC - 280 VAC.
- Energía de funcionamiento 220 voltios 50/0 Hz.
- Módulo de temporizador, reloj en tiempo real sincronizado por GPS
- Reloj GPS de alta precisión, para programación de ola verde
- Memoria EEPROM: evita pérdida de datos en cortes de energía
- Sistema de conmutación de luces con elementos de estado sólido
- Salidas de Triac BTA16.
- Grabado de 32 programas: Hora punta, hora valle, apagado de la intersección,
- Panel mimico de led's indicadores del estado de cada luz.
- Programación en campo mediante pulsadores de fácil uso.
- Pantalla de cristal líquido para visualizar el funcionamiento del controlador, LCD 2X16.
- Programación del tiempo: de encendido y apagado del control (modo parpadeante).
- 24 salidas: para configurarlas según las necesidades de forma independiente.
- Salida a ópticas opto aisladas con cruce cero (para proteger a las ópticas LED y evitar ruidos indeseables).
- Puertos de comunicación programación adicionales RS232, Bluetooth.
- Software de programación con interface y gráficos amigables, también permite el ingreso de los tiempos de cada intervalo, realizando acciones independientes en cada salida.
- El software permite grabar planes editado para tenerlos como respaldo o ingresarlos a la memoria de otros controladores.
- Fusibles de protección en caso de corto circuito o sobre voltaje.
- Placa única, Controlador robusto de fácil mantenimiento e instalación.
- Transformador y epata de alimentación en la misma placa.
- Entrada de línea, con protección termo magnética.
- Tomacorriente auxiliar con puesta a tierra.

#### GABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRONICO

##### **ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Material hoja de acero



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- Estanquidad, impermeabilidad IP66 (EN 60529)
- Robustez IK 10
- Revestimiento pintura electrostática en el exterior e interior
- Canaleta en la parte delantera que impide la penetración de agua y otros líquidos
- Tapa hermática con junta de poliuretano en los bordes
- Soporte metálico ajustable en profundidad de 12.5 mm, para controlador electrónico
- La junta de poliuretano expandido garantiza una impermeabilidad durante muchos años

**CERTIFICACIONES**

- EN 60529, EN 62208, Marine División, IK 10, ISO 14001, ISO 9001



CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- 4 conductores de cobre eléctrico, aislado con PVC
- Cubierta color gris
- Característica: gran flexibilidad, compacta, resistente a la
- Abrasión, humedad, aceite; retardante al fuego
- Trenzado, relleno de PVC, cubierta exterior PVC
- Temperatura de operación: 70°C.
- Tensión de servicio: 220 - 380 V.
- Capacidad de corriente: 15 AMP.
- Material de aislamiento: PVC.
- Utilización: para servicio pesado en instalaciones móviles.

ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO

**ESTRUCTURA PRINCIPAL**

- Con Retardo de encendido de 15, 30 y 60 segundos
- Capacidad: 1000VA. Voltaje Nominal 220 - 240VAC.
- Frecuencia 50 - 60Hz.
- Rango en voltaje de entrada: 172 ~ 268 VAC.
- Amperaje Max.  $\pm 5A$ .
- Rango en Voltaje de Salida  $220 \pm 5\%$ .
- Protección para sobre carga: Ruptura del Circuito.
- Dimensiones: 225x79x79mm
- Peso: Neto 1.2kg

INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS

**SERVICIO**



*"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"*



Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Arq. ROZARIO GUZMAN OLIVERA RUIZ  
DNI N° 036518 VCEP/VRH  
CAP N° 12462

- 1 Instalación y nivelación poste pedestal 6" x 6" x 6 m
- 2 Instalación de brazos: de 2" x 2" x 2.5mm de 4.00 metros de largo.
- 2 Instalación señal informativa de locación: de 2.10 m X 42.5 cm
- 2 Instalación semáforo vehicular led's 1c/3l
- 2 Instalación semáforo de cuenta regresiva 1c/1l
- 2 Instalación semáforo de peatonal 1c/1l
- 1 Instalación gabinete para controlador electrónico de semáforo
- 1 Instalación controlador electrónico para semáforos led's
- 1 Instalación estabilizador de voltaje con retardo de encendido
- 1 Instalación cableado general cable vulcanizado 4x16 AWG
- 1 Programación y configuración controlador electrónico "2-3-4 faces"
- Materiales a utilizar**
- 1 Cinta de seguridad
- 1 Implementos de seguridad
- 4 Andamios
- 1 Sogas
- 1 Poleas
- 1 Nivel 2.4 m
- 1 Cinta aislante
- 1 Silicona
- 1 Thermofit ¼

#### INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICA TIPO PEDESTAL

##### **✓ SERVICIO**

- 1 instalación y nivelación poste pedestal
- 2 Instalación semáforo vehicular led's 1c/3l
- 2 Instalación semáforo de cuenta regresiva 1c/1l
- 2 Instalación semáforo de peatonal 1c/1l
- 1 cableado entre 2 postes pedestal, cable vulcanizado 4x16awg
- 1 instalación y conexión semáforos general cable vulcanizado 4x16 AWG

##### **MATERIALES A UTILIZAR**

- 1 Cinta de seguridad
- 1 Implementos de seguridad
- 4 Andamios
- 1 Sogas
- 1 Poleas
- 1 Nivel 2.4 m
- 1 Cinta aislante
- 1 Silicona
- 1 Thermofit ¼
- Monitoreo y/o reparaciones de ser necesario permanente, durante el periodo de garantía



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ESTRUCTURA METÁLICA TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS	1
ESTRUCTURA METÁLICA TIPO PEDESTAL	1
SEÑAL INFORMATIVA DE LOCACIÓN: DE 2.10 MTS. X 42.5 CM.	2
SEMAFORO DE CUENTA REGRESIVA 1C/1L	3
SEMAFORO DE PEATONAL 1C/1L	4
SEMAFORO VEHICULAR LED'S 1C/3L	3
CONTROLADOR ELECTRONICO PARA SEMAFORO LED'S	1
GABINETE PARA CONTROLADOR ELECTRONICO DE SEMAFORO	1
CABLE VULCANIZADO 4X16 AWG	1
ESTABILIZADOR DE VOLTAJE CON RETARDO DE ENCENDIDO	1
SERVICIO DE INSTALACIÓN TIPO SEMIORTICO 2 BRAZOS	1
SERVICIO DE INSTALACIÓN ESTRUCTURA METÁLICAS TIPO PEDESTAL	1

- ✓ Se realizará en constante coordinación y verificación de los avances por el Residente de Obra.
- ✓ La estructura metálica se deberá fabricar en el Distrito de Oxapampa, donde será verificado constantemente durante su proceso constructivo.
- ✓ El servicio incluye la puesta en marcha de los semáforos al 100%.
- ✓ Se tendrá en cuenta planos de Obra.

**Otras Obligaciones del contratista (\*)**

- Dicho servicio debe cumplir con todo lo requerido y estipulado en los Términos de referencia, de lo contrario no serán recepcionados por ningún motivo, quedando de entera responsabilidad del proveedor cualquier perjuicio o gasto que genera la misma o ambas partes.
- Garantía permanente de los equipos electrónicos durante 01 año. En caso de imperfecciones y/o fallas se realizará el cambio, reparación o modificación en un lapso de 48 horas como máximo.
- Garantía permanente de configuración, programación, calibración de los semáforos en un lapso de 48 horas como máximo durante 01 año.
- El Contratista deberá presentar una CARTA DE COMPROMISO DE GARANTIA previo a la suscripción del contrato, donde se compromete a brindar atención inmediata a los equipos electrónicos y/o configuraciones durante el tiempo de garantía de 01 año.
- El Contratista deberá presentar al Residente de Obra las Fichas Técnicas de los insumos antes de la adquisición para su verificación y aprobación.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por la idoneidad, estabilidad y seguridad de las actividades y los métodos de construcción en el emplazamiento.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

"Trabajando con ustedes y para ustedes"

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.
- El Contratista asumirá la plena responsabilidad por o respecto de cualquier daño o compensaciones pagaderos/as por ley en relación o por consecuencia de cualquier accidente o lesión de cualquier trabajador o persona empleada, a menos que el accidente o la lesión sea el resultado de cualquier acto u omisión de parte de los profesionales a cargo de la ejecución del proyecto. El Contratista indemnizará, mantendrá a salvo y defenderá a la MUNICIPALIDAD, contra cualquiera de esos daños y compensaciones, salvo lo antedicho y contra toda reclamación administrativa, civil y penal, costos, cargos y gastos de cualquier índole en relación con ellos.



COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMERO MIEMBRO

**Coordinaciones (\*)**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Supervisión**

Las coordinaciones están a cargo del Residente de Obra.

**Conformidad**

El proveedor deberá de presentar su carta de labores realizadas y dar conformidad por parte del Residente de Obra, Inspector de obra y la Subgerencia de Infraestructura.

**4. CONDICIONES DE PAGO**

**Condiciones y modalidades de pago**

La Entidad realizará un PAGO ÚNICO a favor del proveedor, al cumplir con el servicio en su totalidad y conforme a lo solicitado en la contratación.

**5. OTROS**

**Penalizaciones aplicables**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA MUNICIPALIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





Municipalidad Provincial de  
**OXAPAMPA**

Trabajando con ustedes y para ustedes

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**OTRAS PENALIDADES**

Elaborar, de ser necesario, un listado detallado de las penalidades, describiendo las situaciones, condiciones, etc., que deben ser objetos de penalidad, así como también, los montos o porcentajes que le corresponderían aplicar.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



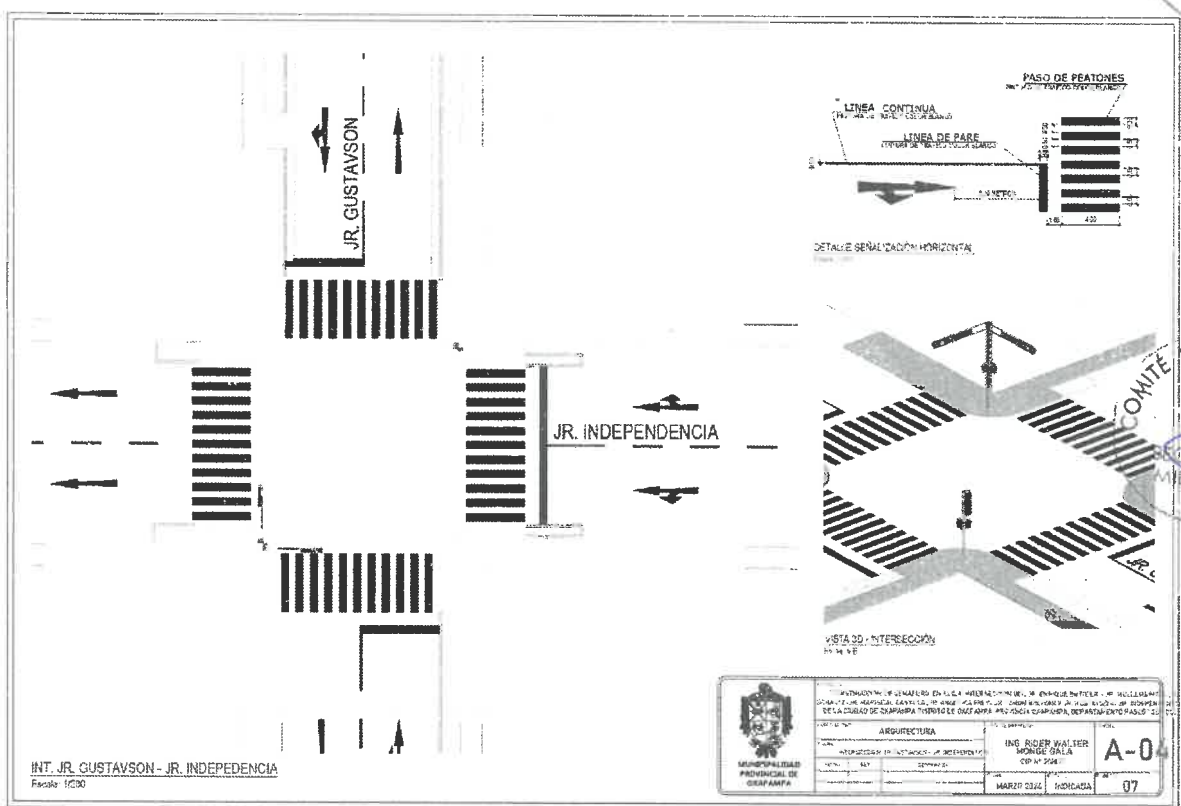
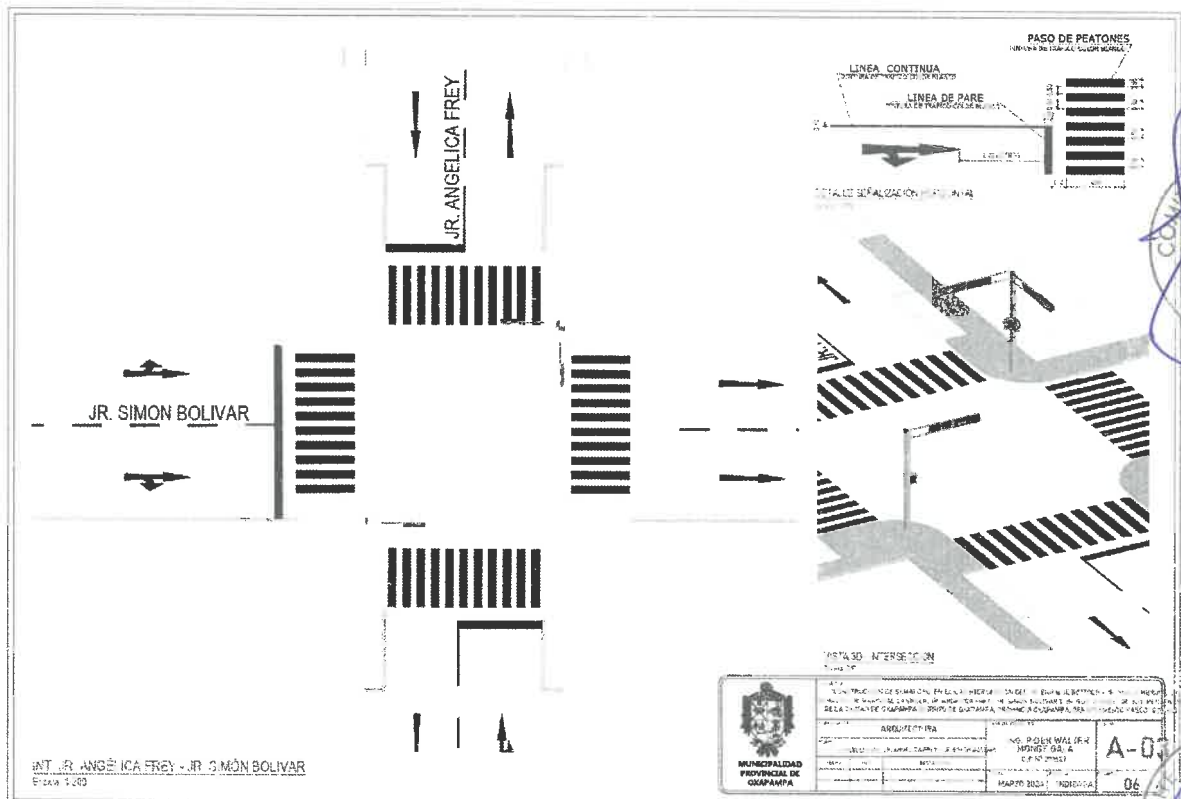
Ing. Mirella J. Arellano Villena  
RESIDENTE DE OBRA  
C.I.P. N° 314337

Ing. RODOLFO GUZMAN OLIVERA RUIZ  
C.I.P. N° 80818 YC27911  
CAP. N° 12408



"Trabajando con ustedes  
y para ustedes"





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 GRUA PEQUEÑA 01 TROZADORA 01 SIERRA CIRCULAR 01 MAQUINA DE SOLDAR DE 300 AMP O SIMILAR 01 AMOLADORA DE CORTE 01 COMPRESORA ELECTRICA 01 ROTOMARTILLO GRANDE</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DE ELECTRICO</b> 01 TECNICO ELECTRONICO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESPONSABLE DE ELECTRICO</b> Contar CAPACITACION con 30 horas lectivas, en INSTALACIONES ELECTRICAS EN GENERAL Y/O SEMAFOROS ELECTRONICOS.</p>





	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS O DIPLOMA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 RESPONSABLE ELECTRICO :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>↓ Con 12 meses de experiencia al objeto de la convocatoria como técnico eléctrico en general y/o en servicios similares al objeto de la convocatoria. <b>Servicios Similares: Servicio de mano de obra calificada en servicios de infraestructura vial o servicio en instalación de estructuras metálicas en general.</b></li><li>↓ Contar con el SCTR</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23,500.00 (VENTITRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben</p>



contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mano de obra calificada en servicios de infraestructura vial o servicio en instalación de estructuras metálicas en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $P_i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>70 puntos</b>

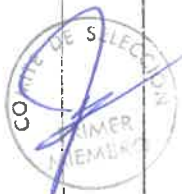
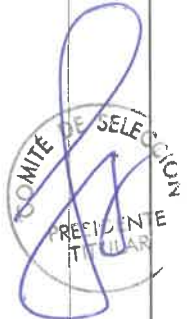
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 21 hasta 23 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 24 hasta 26 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 27 hasta 29 días calendario: <b>05 puntos</b>

<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada por los equipos electrónicos, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 12 meses hasta 18 meses: <b>06 puntos</b>  Más de 18 meses hasta 24 meses: <b>08 puntos</b>  Más de 24 meses: <b>10 puntos</b>
<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



<p><u>Evaluación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mejoras en los equipos electrónicos</li><li>Mejoras en el tratamiento de estructura metálica en general.</li></ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración jurada adjuntado la documentación detallada de la mejora.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul></div>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 03 puntos Mejora 2 : 05 puntos</p>	
<p><b>PUNTAJE TOTAL</b></p>		<p><b>100 puntos<sup>16</sup></b></p>	



<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibidem.

<sup>25</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

**Incluir o eliminar, según corresponda**

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO



**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

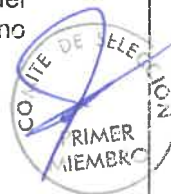
- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas





**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>30</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>31</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>31</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

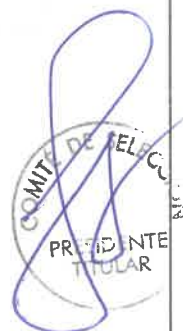
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRIMER  
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
SEGUNDO  
MIEMBRO

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°004-2024-MPO- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-



El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

