

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 10/12/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD (AC) - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (A) | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE RUBRO: PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO Y NO CAPITALIZABLES DE ELECTROPERÚ S.A. AÑO 2024 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | IMPLEMENTACIÓN EN GARANTIZAR EL ADECUADO ASEGURAMIENTO DEL PATRIMONI DE LA EMPRESA (según lo especificado en la solicitud de compra y en los términos de referencia) | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 1 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | NO APLICA | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | NO APLICA | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° 00082-2023-AC (FORMULACIÓN PAC 2024) (REQUERIMIENTO 1) | | Fecha de recepción | 15/05/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 18/10/2024 (CORREO DE MRODRÍGUEZ) | De oficio | X | Con motivo de observaciones | X | |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | NO APLICA | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | - | Fecha de aprobación | - | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | 4 | 4 | CORREO DE OMENDOZA (AL) | 18/09/2024 | - | - | - |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO | | | | | | | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| | Consignar una síntesis de las observaciones del OEC a los TDR 1: | | | | | | |
| | 1. En el requerimiento adjunto se hace referencia al COVID (23 veces), al SARS-CoV-2 (1 vez) y al cumplimiento de protocolos sanitarios relacionados. 2. En el primer punto del numeral 9.1.1 se repite la siguiente frase: "Con capacidad de lectura para códigos de barras lineales o de una dimensión (1D)". 3. Se solicita incluir el requisito de calificación "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD" en los TDR, pues solo está incluido en el literal "B" del punto 12 (TABLA DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN). 4. En el numeral 10.4 de los TDR (CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN) se debe precisar el plazo máximo dentro del cual se debe emitir la conformidad luego de producida la recepción. Dicho plazo máximo será de siete (7) días o máximo quince (15), en caso se requieran efectuar pruebas para verificar el cumplimiento. | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | - | - |
| | Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| Nº ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | GLOBAL | GLOBAL | CORREO DE MRODRÍGUEZ (AC) | 18/10/2024 | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones del OEC: | | | | | | | |
| El área usuaria (Subgerencia de Contabilidad) atiende todas las observaciones del OEC y realiza ajustes técnicos del requerimiento. Al respecto, remite la versión 2 del requerimiento. | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº ítem | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| 1 | Ajustes realizados en la segunda versión del requerimiento: 1. Se retira la referencia al COVID y al SARS-CoV-2. 2. Se retira frase repetida: "Con capacidad de lectura para códigos de barras lineales o de una dimensión (1D)". 3. Se incluye el requisito de calificación "EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD" en los TDR, pues solo estaba incluido en el literal "B" del punto 12 (TABLA DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN). 4. Se precisa en el numeral 10.4 de los TDR (CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN) el plazo máximo dentro del cual se debe emitir la conformidad luego de producida la recepción. 5. El área usuaria realiza modificaciones técnicas adicionales (Punto 6, tabla y texto incluido en el punto 8.2, tercer y último párrafo del punto 8.3.1, literales a.1 y a.2 del punto 8.3.3, punto 11, entre otros). | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| Nº ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| Nº ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | |
| - | - | | | | | | |
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | - | | | | |

| FORMATO | | | | |
|--|---|------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | |
| - | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 16/09/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 26/11/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO - |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | - | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | - | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | - | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |



Firmado digitalmente por:
 HUILLCA BAYONA Luis
 Alberto FAU 20100027705 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 11/12/2024 15:59:35-0500



Firmado digitalmente por:
 MENDOZA CONCHA Oscar
 Augusto FAU 20100027705 hard
 Motivo: ANALISTA DE
 LOGÍSTICA
 Fecha: 11/12/2024 09:14:35-0500