

BASES DE CONTRATACION DIRECTA DE SERVICIOS EN GENERAL



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2023-MDC-1

**“SERVICIO LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y
CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA
MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO
MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS,
PROVINCIA DE OCROS, ANCASH”.**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Cochas
RUC N° : 20194312319
Domicilio legal : Plaza de armas s/n - Huanchay
Teléfono: :
Correo electrónico: : logisticacochas23@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS, ANCASH**”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N°151-2023-MDLC-ALC, de fecha 15/05/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 029/2023-PCM
- Decreto Supremo N° 043/2023-PCM
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF aprueba el TUO de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N°009-2023-PCM
- Código Civil vigente.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- Directivas vigentes del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.10. PRESENTACION DE OFERTAS

- Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación considerando los correos electrónicos, o el proveedor deberá presentarlo en Mesa de Partes, la oferta se presentara en sobre cerrado en Original dirigido a la Oficina de Logística sitio Plaza de armas s/n- o al Correo Institucional logisticacochas23@gmail.com,

Sres. Municipalidad Distrital de Cochas
Huanchay, plaza de armas s/n

Atención: Oficina de logística

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-MDC-UL
SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE
DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA
VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS,
PROVINCIA DE OCROS, ANCASH".

Oferta: Nombre / Razón Social del Postor

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Documentos para acreditación de los Términos de Referencia del Numeral 3.1.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. *(*) modificada por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022.*)
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶. (**Anexo N° 12**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- h) Estructura de costos⁸.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las Bases en Mesa de partes sito en Plaza de armas s/n- Huanchay, en Horario 08:00 a 16:00.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en según porcentaje de avance físico de ejecución de la actividad, al final de la prestación del Servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Gerencia de infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS, sito en plaza de armas s/n. Huanchay

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

1. GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Cochas
RUC N° : 20194212319
Domicilio Legal : Plaza de Armas S/N Huanchay.

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de la Ejecución de la Actividad denominada: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

1.3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar al Postor (persona Natural o Jurídica) debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores - registro de EJECUTOR DE OBRAS, con experiencia para ejecutar la Actividad: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH", de acuerdo a la Normatividad Técnica y Legal vigente, en el terreno asignado por la Entidad.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Zuma Alzada

1.5. ANTECEDENTES:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2023-PCM, de fecha 12 de marzo del 2023 se decretó la declaratoria del estado de emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, Lima, Moquegua, Puno y Tacna; y, de la Provincia Constitucional del Callao, dentro de los cuales se encuentra la Provincia de Ocros y su Distrito de Cochas; por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Que, La Municipalidad Distrital de Cochas (MDP) en cumplimiento al Decreto urgencia N° 009-2023-PCM, de fecha 11 de abril del 2023, ha sido beneficiado con 609,368.00 (Seis cientos Nueve mil trescientos sesenta y ocho con 0/100 soles)

Que, con Resolución de Alcaldía N° 127-2023-MDC/AL de fecha 11 de abril del 2023, se autoriza la INCORPORACIÓN, DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL de la actividad: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH", Costo a nivel de ficha técnica S/ 609,368.00 Soles (Seis cientos Nueve mil trescientos sesenta y ocho con 04/100 Soles).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

Que, con Resolución de Alcaldía N° 139-2023-MDC/AL de fecha 27 de abril del 2023, se aprueba la ficha técnica de la actividad: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH", Costo a nivel de ficha técnica S/ 609,346.74 Soles (Seis cientos Nueve mil trescientos cuarenta y seis con 74/100 Soles).

2. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA TÉCNICA

2.1. Información general de la actividad

Nombre de la actividad:	"LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"
Ubicación:	Región : Ancash Provincia : Ocros Distrito : Cochas Localidad : Sector Venado Muerto
Código de Registro en el SINPAD	170668
FICHA TÉCNICA aprobado mediante:	Resolución de Alcaldía N° 139-2023-MDC/AL
Fecha de aprobación:	27 de abril del 2023



2.2. Metas de la actividad.

Ambientes a construir son:

- Descolmatación del río (7,500.00 m3)
- Conformación de dique con material propio (3,430.00 m3)
- Instalación de geotextil no tejido (2,550.00m2)
- Colocación de filtro de grava (540.00 m3)
- Emboquillado antisocavante C° S fc 175 Kg/cm2 (510m2)
- Protección de dique con roca al volteo (3,870.00 m3).

Los trabajos a desarrollar contemplados en el presente proyecto, se detallan en las partidas que a continuación se detallan:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

METAS FÍSICAS DEL PROYECTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
1.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.01	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA 4.90X6.10m	und	1.00
1.02	HABILITACION DE VIAS DE ACCESO	KM	1.20
2.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
2.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQ/MAQ	glb	1.00
2.02	TRAZO, REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	mes	1.00
3.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
3.01	LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CAUCE	M3	7,500.00
3.02	CONFORMACION DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	3,430.00
3.03	EXCAVACION PARA UÑA DE ENROCADO	M3	2,250.00
3.04	PERFILADO Y REFINE EN TALUD DE DIQUE	M2	1,950.00
3.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,125.00
4.00	PROTECCION CON ENROCADO		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOTEXTIL NO TEJIDO	m2	2,550.00
4.02	SUMINISTRO, TRANSPORTE Y COLOCACION DE FILTRO DE GRAVA	M3	540.00
4.03	EMBOQUILLADO ANTISOCAVANTE CON $C^* f_c = 175 \text{ Kg/cm}^2$ $h=0.60\text{m}$	M2	510.00
4.04	EXTRACCION Y PREPARACION DE ROCA	M3	4,837.50
4.05	SELECCION Y ACOPIO DE ROCA PREPARADA	M3	3,870.00
4.06	CARGUO Y TRANSPORTE DE ROCA	M3	4,257.00
4.07	ACOMODO DE ROCAS EN UÑA DE ENROCADO	M3	2,250.00
4.08	ACOMODO DE ROCAS EN TALUD DE DIQUE	M3	1,620.00
5.00	FLETES		
5.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00



Actividades

2.3.1. Actividades previas a la ejecución de la actividad.

- El contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la actividad materia del contrato, así como revisar la ficha técnica.
- El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú y habilitado, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la actividad. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
- El contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiere para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

ejecución de la actividad; cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.

- Los materiales empleados en la actividad deben cumplir con las Especificaciones Técnicas desarrolladas en la ficha técnica.
- Brindar las facilidades y poner a disposición del inspector de la Entidad, una oficina provisional con las condiciones adecuadas para que desarrolle sus labores de verificación y control en la ejecución de los trabajos.
- Durante los primeros tres (03) días, realizarán la revisión integral del Ficha Técnica de la Actividad y verificarán en gabinete y en campo, los aspectos críticos del diseño, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Berchmark (B.M), verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para el trabajo.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al Ficha Técnica y nomas técnicas de calidad.

2.3.2. Actividades durante la ejecución de la actividad

- Durante la ejecución de la actividad, El Contratista deberá cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El Contratista debe efectuar una revisión detallada del Ficha Técnica aprobado, antes del inicio de la actividad, emitiendo un informe de compatibilidad técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de la actividad, equipos y adquisición de materiales, entre otros.
- La Entidad habilita un cuaderno de ocurrencias la misma que será legalizado y/o fedateado.
- En este cuaderno se registrarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que considere convenientes para la ejecución de la actividad.
- El Contratista es responsable directo de la ejecución y manejo de la actividad a su cargo, y de los aspectos técnicos y administrativos, debiendo ceñirse a las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Debe controlar y evaluar el cumplimiento de sus funciones al ejecutar la actividad, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas establecidas en el Ficha Técnica aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hitos y puntos de referencia.
- Debe disponer y controlar las actividades para lograr un adecuado avance físico de actividad, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.
- Deberá cumplir con las normas ambientales y de seguridad para el personal, encargándose de la custodia de los bienes de la actividad a su cargo.
- Mantener la información técnica – económico debidamente registrado y actualizado, cumpliendo con los plazos establecidos para su prestación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

- Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la actividad.
- Presentar el informe y el sustento de los adicionales de la actividad, deductivos de actividad y ampliación de plazo, si corresponde.
- El residente tomará en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector a través del cuaderno de ocurrencia.
- El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la actividad, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la actividad, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 Artículo 209°.
- Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la actividad.
- Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.
- El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de actividad y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Actividad.
- En caso de retraso injustificado cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la actividad dentro del plazo previsto.



2.4. Reglamentos técnicos, normas meteorológicas y/o sanitarias

- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
 - Ley N° 27444 – Ley de procedimiento administrativo general.
 - Ley 31365 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2022
 - Ley N° 27785 – Ley general del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
 - Ley N° 27806 – Ley de transparencia y acceso a la información pública.
 - Ley de contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y sus modificatorias.
 - Reglamento de Ley de contrataciones del Estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones, ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

2.5. Normas Técnicas

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 0507-2015-MINAGRI.- Aprueba los Lineamientos de Política y Estrategia Nacional de Riego 2015-2025.
- Normas sobre consideraciones de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Decreto Supremo N° 002 – 2008 MINAM.
- Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

2.6. Disponibilidad física del terreno

Acta de Autorización de Disponibilidad de Terreno para la Ejecución de la actividad: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH", firmado por las autoridades locales y los poseedores circundantes.

2.7. Medidas de control

a. Áreas que supervisan

Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

b. Área que brindará la conformidad

La Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Cochas será la encargada de dar conformidad de los servicios.

2.8. Seguros aplicables

- ESSALUD – SCTR (mensual).
- CONFOVICER (mensual).
- SENCICO (mensual) y otros señalados en el contrato.

Seguridad e higiene ocupacional

El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en resguardo de la integridad física de los trabajadores. Es legalmente responsable de su previsión y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos indispensables acorde con la labor que desempeñarán) adecuado para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establece la Ley N° 23407 y el Decreto Supremo N° 042 – F.

2.9. Plazo de ejecución de actividad

El plazo para ejecutar la Actividad: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH", será de **Cuarenta y cinco (45) días calendario** y se contabilizará desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



2.10. Valor Referencial

El valor referencial asciende a **S/ 609,346.74** (Seis cientos Nueve mil trescientos cuarenta y seis con 74/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la actividad.

El valor referencial ha sido calculado al mes de abril del 2023. El Valor Referencial incluye, todos los tributos, seguros, transporte, inspección, pruebas y costos laborales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

2.11. Forma de pago

El pago por la ejecución de la actividad, será según el porcentaje de avance físico de ejecución de la actividad, la cual será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma. La Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural, a través del inspector, verificará dicha valorización y otorgará la conformidad de servicio, para la cual, como requisito mínimo, el Contratista deberá presentar en su informe la estructura del informe de valorización, para la presentación de Valorizaciones aprobadas por la Municipalidad Distrital de Cochas. Las valorizaciones de avance de Actividad tienen carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada periodo mensual por el inspector o inspector y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo. El plazo máximo de aprobación por el inspector o inspector de las valorizaciones mensuales y su remisión a la municipalidad será de 05 días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva y será cancelada por la municipalidad, hasta el último día de tal mes.

Para el pago de las valorizaciones, el Contratista deberá de presentar los siguientes documentos:

- Informe de conformidad y compatibilidad del Inspector.
- Factura.
- Código de cuenta interbancario.
- Copia Simple de DNI del representante legal de la empresa.
- Copia Simple de Contrato (Escaneado).
- Copia de RNP del ejecutor de obras vigente (de consorciados de corresponder).
- Copia Simple del contrato de consorcio, para consorciados.
- Vigencia de poder del representante legal.
- Copia Simple de la constancia de capacidad de libre contratación.
- Copia de Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (de ser el caso)
- Copia Simple Certificado de habilidad del residente de actividad.



ESTRUCTURA DEL INFORME DE VALORIZACIÓN

El informe de valorización debe tener el siguiente contenido

CONTENIDO

Carátula

Índice

A. INFORME DE CONFORMIDAD DEL INSPECTOR PARA EL TRÁMITE DE PAGO AL CONTRATISTA.

1. Carta de conformidad de pago al contratista.
2. Resumen de valorización.
3. Resumen general de valorizaciones.
4. Valorización.

B. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Carta de presentación de informe mensual de valorización de actividad presentado al inspector.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

2. Cuadro de resumen de pago al contratista.
3. Factura emitida por el contratista.
4. Copia Simple de DNI del representante legal.
5. Copia del RNP del contratista (de consorciados – de corresponder).
6. Copia Simple del contrato de la actividad.
7. Vigencia de Poder del Representante Legal.

C. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

1. Ficha Técnica de Identificación de Actividad.
2. Informe del Residente de Actividad.
3. Resumen de valorización de Actividad.
4. Valorización de actividad.
5. Metrados ejecutados al mes.
6. Resumen total de pagos a cuenta por valorizaciones de actividad.
7. Curva S.
8. Situación de la actividad (condición de atraso o adelanto).
9. Actualización de precios por reajustes.
 - 9.1. Cuadro de resumen de reajustes.
 - 9.2. Tablas de índices unificados de precios.
 - 9.3. Cálculo de coeficiente de reajuste K.
10. Copia de la Fórmula Polinómica (según Ficha Técnica).
11. Copia de los índices unificados.
12. Reporte del cuaderno de actividad.
13. Fotografía de cada una de las partidas ejecutadas durante el periodo del informe.
14. Copia de los resultados de los ensayos (diseño de mezcla, mecánica de suelos, ensayos de resistencia a la compresión de concreto, certificado de calidad de tuberías y accesorios, informe técnico de impacto ambiental) de corresponder.
15. Calendario de avance de actividad.
 - 15.1. Copia de calendario de avance actividad programado (según bases).
 - 15.2. Calendario de avance de actividad programado valorizado y actualizado a la fecha de inicio aprobado por el inspector (Según Ficha Técnica).
 - 15.3. Calendario de actividad valorizado acelerado (caso de demora injustificado).
 - 15.4. Calendario de avance de actividad actualizado (caso de ampliación de plazo).
16. CD del informe en formato de origen, fotos del proceso constructivo de la actividad.
17. Copia del acta de entrega del terreno (de corresponder el primer informe de valorización).



D. DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

1. Copia Simple de la promesa formal de consorcio notariado.
2. Copia de carta fianza o declaración jurada de retención del 10% como garantía de fiel cumplimiento.
3. Copia de la constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado emitido por la OSCE (de los consorciados de corresponder).
4. Copia de capacidad de libre contratación emitido por la OSCE (de los consorciados, de corresponder).
5. Copia Simple de contrato del residente de actividad y el contratista.
6. Copia Simple de certificado de habilitación vigente del residente de actividad.
7. Copia de los pagos de obligaciones del contratista.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

8. Copia del contrato de afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), mensualizado.
9. Pago SENCICO mensualizado.
10. Pago CONAFOVIER mensualizado.
11. Constancia de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la actividad.
12. Cronograma de permanencia del equipo técnico en la ejecución de la actividad.
13. Hechos importantes ocurridos en el mes.
14. Hechos que alteren el normal desarrollo de la actividad.
15. Personal que viene laborando en la Actividad (Técnico, administrativo y obrero).
16. Relación de Maquinarias.
17. Informe del personal Técnico Profesional Ofertado.

2.12. Adelantos

2.12.1. ENTREGA DEL ADELANTO DIRECTO

La Entidad entregará al Contratista, uno (01) adelanto directo del diez por ciento (10%), del contrato original conforme lo establece el Art. 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.12.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% conforme lo establece el Art. 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **quince (15)** días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de actividad valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **cinco (5)** días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago respectivo.

2.13. Financiamiento

Recursos Determinados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

2.14. Penalidad por mora

Por Mora: En caso de retraso injustificado en la ejecución de prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, aplica al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cactividadrá del monto resultante de la ejecución de Garantía de Fiel cumplimiento, en concordancia con los artículos 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Distrital de Cochas podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de la actividad requerida y la causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



2.15. De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los documentos del procedimiento de selección pueden establecerse penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, la misma que son las siguientes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

Asimismo, la Entidad ha considera otras penalidades según lo establece el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las penalidades en tanto por 1000 del monto del contrato, se describe en la siguiente tabla.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	Una (1) UIT por cada día de ausencia del personal en actividad en el plazo previsto	Según informe del Inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en actividad.	Según informe del inspector o Inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda
3	Si el contratista no cumple con proveer con el personal ofertado, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el Ficha Técnica.	Se impondrá una penalidad de una (0.5 IUT) por cada día que demore el reemplazo.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el Ficha Técnica.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la cantidad de los materiales y las dosificaciones	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

			corresponda.
6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la actividad, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Si el contratista presenta valorizaciones de actividad y/o metrados no ejecutados (sobre valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantados u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
8	Si el contratista ejecuta adicionales de actividad sin contar con la aprobación de la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el residente de actividad no permanece en la actividad, según establece en el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en actividad.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el inspector lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de actividad a la entidad, al solo requerimiento de esta	Uno por mil (1/1000) del monto del	Según informe del inspector o inspector de la





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

	última.	contrato por cada día de incumplimiento.	Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa es por cada día de atraso en la presentación.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Si el contratista presenta valorizaciones de actividad, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la entidad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Cuando el contratista no coloque cartel de actividad dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la actividad.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector o inspector de la Actividad o algún funcionario de la entidad, según corresponda.



Las penalidades serán aplicadas por la Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Cochas y serán deducidas en la valorización respectiva y/o liquidación final.

Por incumplimiento del Contrato, la Garantía de Fiel cumplimiento se ejecutará en su totalidad, solo cuando la Resolución por la cual la Municipalidad Distrital de Cochas resuelva el contrato por causa imputable al CONTRATISTA, hay quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

Integramente a la Municipalidad Distrital de Cochas, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

2.16. Otras obligaciones

a. Obligaciones del Contratista

Personal:

- El proyecto será ejecutado por profesionales con título profesional a nombre de la nación, inscritos en el colegio profesional respectivo y con certificado de habilidad vigente, de acuerdo a su especialidad. El contratista, ejecutará la actividad con el plantel propuesto y ofertado durante el proceso.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de Seguridad en la Actividad, con el objeto de evitar accidentes de trabajo.
- El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.
- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta a la Seguridad y Salud Ocupacional. Para tal fin deberá presentar el plan de seguridad y salud ocupacional, así como el Plan de Seguridad y Salud para la prevención de la propagación del COVID-19.

Materiales

- Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Ficha Técnica, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar insumos con otras características técnicas si estos se ajustan a las especificaciones técnicas y/o normas específicas, aseguren una calidad igual o superior a la indicada y el Contratista aporte la documentación que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el Ficha Técnica y siempre que esta represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el Ficha Técnica.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Inspector y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADOS EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

- La aprobación de los materiales por el Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.
- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la actividad en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el Ficha Técnica, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la actividad así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a actividad en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las actividades, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Inspector demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la actividad y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en actividad será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la actividad.

Leyes, Normas y Ordenanzas:

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad; así como las normas aplicables al suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por la infracción de lo señalado.

Pruebas y Certificados de Calidad

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones de reconocido prestigio, que cumplan con las normas nacionales e internacionales vigentes (ASTM, NTP, ACI, RNE, etc.)

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Ficha Técnica, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el inspector considere necesarias, para alcanzar una actividad con calidad y la eficiencia requerida.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la actividad, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la actividad, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el inspector de actividad. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el inspector contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la actividad, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Inspector de Actividad.

Tributos, licencias y otras obligaciones

Será de cargo al contratista todos los tributos, gravámenes, que le corresponden de acuerdo a ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista, además de la obtención de la licencia de construcción (de ser el caso), autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la actividad.

Daños a terceros o a bienes de terceros

Constituye obligación del Contratista efectuar las reparaciones o asumir los costos de reparación de los daños o afectaciones que pudieran ocasionar a los servicios públicos o predios agrícolas.



Indemnizaciones

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o accidentes imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la actividad y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar las actividades temporales que resulten necesarias para evitar y prevenir accidentes por parte de los pobladores que por obligación de atender sus actividades productivas, circulen en el área del proyecto.

Limpieza del sitio durante y al término de la actividad

Es responsabilidad del contratista el mantenimiento y limpieza permanente de los campamentos. Antes de la aceptación final, el contratista deberá remover todas las instalaciones de superficie incluyendo edificaciones temporales y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

entregar el sitio a la entidad en buenas condiciones y con la aprobación de la supervisión. Los interiores de la actividad deberán estar limpios de desechos de hierro, mangueras, recipientes, y todo resto de materiales excedente de la actividad.

Los equipos, materiales e instalaciones pagadas por la entidad quedarán a su disposición y serán trasladadas hacia el depósito de la misma o mantenidas en el sitio, a decisión de la supervisión quien previamente coordinará con la entidad. Todos los elementos que resulten del desmontaje de edificaciones e instalaciones existentes y que se encuentren en condiciones aceptables y que a juicio de la supervisión sean descartables deberán de ser puesto a disposición de la entidad.

Conservación del Medio Ambiente.

- El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente. Deberá presentar en forma obligatoria el plan de mitigación ambiental.
- El Contratista deberá identificar los espacios para la disposición final de los residuos de materiales que se generen en actividad, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente y la afectación de terrenos de terceros.
- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar los desechos y materiales peligrosos, que se generen en actividad.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de actividad, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido.
- Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de actividad, canteras y campamentos.
- Desmontar y demoler correctamente intervenciones y actividades provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer a la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la actividad, así como en el campo si los hubiera.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes, canteras, etc.
- e) Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de actividad y en el campamento.
- f) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
- g) Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- h) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la actividad, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Ampliación de Plazo

Las ampliaciones de plazo en la etapa de ejecución de la actividad, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 197°, 198° y 199°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la actividad, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.



Prestaciones de Adicionales de Actividad

Las prestaciones de Adicionales de Actividad en la etapa de ejecución, se sujetarán de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 205° y 206°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Subsanación de deficiencias

El contratista no podrá entregar la actividad defectuosa o mal ejecutada, aduciendo defectos, errores u omisiones en los planos o especificaciones técnicas, debiendo el trabajo erróneo o defectuoso ser subsanado y enmendado por su exclusiva cuenta.

Cuando el contratista incurra en negligencias durante la ejecución de los trabajos o no efectúe o haya iniciado en forma efectiva la corrección de los mismos dentro del tercer día laborable de recibida la notificación y ser registrada en el cuaderno de actividad, la supervisión deberá comunicar a la entidad, para ejecutar el procedimiento que corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

La entidad podrá autorizar la retención del total o parte del importe de las valorizaciones de avance de actividad, para protegerse contra los posibles perjuicios por trabajos defectuosos y no corregidos oportunamente pese a las instrucciones de la supervisión. Resuelta la causal anterior la entidad instruirá para que se proceda con el pago de las sumas retenidas, previo descuento de los importes que pudieran corresponder por el concepto de mora.

Fotografías y Filmaciones

- El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y de acuerdo a las siguientes cantidades:
 - 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos
 - 60 vistas mensuales (mínimo) del mes valorizado, captadas desde los mismos ángulos a efectos de la verificación del avance de las actividades.
- La información requerida será entregada en un dispositivo de almacenamiento portátil, con indicación de las fechas respectivas y en formato de origen.

Documentación Técnica

- El Contratista se obliga a realizar el Replanteo de Actividad, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto, instalaciones, elementos y/o partes resultantes de la ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.
- Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Inspector.
- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en actividad o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.
- Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Inspector. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.
- La aprobación que preste el Inspector a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Programa de Trabajos

- Dentro de los tres (03) días siguientes al inicio de actividad, El Contratista deberá presentar para consideración del Inspector, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la actividad, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos,





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

- Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino
- Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Inspector.
- El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.
- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.
- Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la actividad o cuando el Inspector lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Inspector.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Inspector, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades resultantes del Contrato.

Pruebas de recepción de la actividad

Para la recepción de la actividad el contratista deberá considerar, entre otros, el protocolo de pruebas durante la ejecución de la actividad en todas las especialidades que mencionan las especificaciones técnicas del Ficha Técnica de la actividad. Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el contratista y el inspector.



Recepción de Actividad

La recepción de actividad se efectuará de acuerdo al procedimiento dispuesto por el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado (aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias).

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las actividades, de conformidad con el artículo 208° del R.L.C.E.

El contratista proporciona al comité de recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la actividad, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la actividad.

El Comité no recepcionará la actividad sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la actividad, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

Del cuaderno de obra

- En el cuaderno de obra para la actividad se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la actividad, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la actividad o el acto de constatación física de la actividad, según corresponda.
- El inspector de actividad, inspector de actividad y residente de actividad están obligados a registrar en el cuaderno de obra, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra.
- En la fecha de entrega del terreno, se aperturará el Cuaderno de obra. El inspector y por residente de actividad, quienes son los únicos autorizados para hacer registros en el Cuaderno de obra, salvo en los casos de ausencias excepcionales debidamente autorizadas por la Entidad, en los que puede autorizarse el registro del cuaderno de actividad a otro profesional, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable.
- El cuaderno de obra, es el medio de comunicación ordenado entre el contratista y el inspector.
- Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias registradas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o inspector, según corresponda, por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.
- Los profesionales autorizados para registrar en el cuaderno de obra evalúan permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo registrar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

Liquidación de Contrato

La liquidación de contrato de actividad se realizará según lo dispuesto en los artículos 209° y 210° del Reglamento (RCLE). De acuerdo a lo establecido en el Art. 211, acápite 211.1 del Reglamento, EL CONTRATISTA presentará a la MUNICIPALIDAD la liquidación debidamente sustentada con la documentación correspondiente, los planos post construcción, la Minuta de Declaratoria de Fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso. Y según el acápite 211.2 La Declaratoria de fábrica se entrega de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de la materia.

Si la liquidación no es presentada por EL CONTRATISTA en el plazo reglamentario, será elaborado por la MUNICIPALIDAD en idéntico plazo y con los gastos cargados a cuenta de EL CONTRATISTA, por el monto equivalente a 3 UIT (Tres Unidades Impositiva Tributaria).

b. Obligaciones de la Entidad

- La entidad, está obligada a brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución del servicio por parte del EL CONTRATISTA, así como pagar oportunamente el monto pactado.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

- La entidad debe entregar un ejemplar del Ficha Técnica.
- Designar a la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural para realizar el seguimiento y monitoreo en la ejecución del proyecto, quien dará la conformidad del servicio prestado por el profesional a contratarse, a través del inspector de actividad.
- Contratar los servicios de un inspector de la actividad, quien llevará el control sobre la ejecución.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

2.17. Confidencialidad

El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la Información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y a información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Respecto a la documentación que actividad en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

2.18. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubiesen sido encontrados defectuosos o con vicios por la entidad; ni negarse a repararlos o reconstruirlos, según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el inspector o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782°, 1783°, 1784° y 1785° del citado código. El artículo 40° del texto único ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado establece un periodo de garantía de siete (7) años por las características de la actividad ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la destrucción total y directa responsabilidad directamente vinculada con la ejecución de la actividad, o que se realicen durante esta.

2.19. Normativa específica

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias

2.20. Inspector de la ejecución de la actividad.

La municipalidad controlará los trabajos efectuados por el contratista a través del Inspector, quien será responsable de velar por la correcta ejecución de la actividad y el cumplimiento del contrato.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

El inspector es el responsable de exigir el cumplimiento de la aplicación de la gestión de calidad en la ejecución de la actividad con el fin de asegurar el cumplimiento del nivel de calidad establecido en el Ficha Técnica.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Para el proyecto se considerarán los siguientes equipos

Nº	EQUIPO	CANTIDAD
1	Rodillo Liso Vibr Aut 101-135HP 10-12ton	1
2	Camión Cisterna 4x2 (Agua) 4,000 Gal	1
3	Mezcladora de Concreto De 9 -11p3	1
4	Camión Volquete 6 X 4 330 HP 15 M3	1
5	Cargador S/Llantas 160-195 Hp - 3.5yd3	1
6	Excavadora Sobre Orugas 336-311 HP Yd3	1
7	Motoniveladora de 125 Hp	1
8	Tractor de Orugas D8	1

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Profesional clave designado de acuerdo al desagregado de gastos generales.

a. Calificación del plantel profesional clave

Formación Académica

RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado y Colegiado)

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo de presentar los siguientes documentos: copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos de la SUNEDU.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

b. Experiencia del Plantel Profesional Clave

N°	PROFESIONAL CLAVE	Experiencia
01	RESIDENTE DE ACTIVIDAD	Acreditar 12 meses como residente, inspector y/o inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, la entidad se reservará la verificación de la información presentada. La experiencia se considerará actividad similar a mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación de obras como: defensa riverieña, drenes y muros de contención.

Para todos los casos, en relación a experiencia del plantel profesional se aceptarán denominaciones similares a los solicitados en relación a los cargos desempeñados, siempre y cuando guarden relación directa con la función a desempeñar.

Acreditación

De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la capacidad técnica y profesional será verificada por el órgano encargado de las contrataciones para la suscripción del contrato, debiendo EL CONTRATISTA presentar los siguientes documentos: copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE ACTIVIDAD



Experiencia específica en la especialidad

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de actividades iguales o similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de actividad.

Se considera actividad similar: construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de obras y/o actividades de defensa riverieña.

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: contratos con sus respectivas actas de recepción de actividad, contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la actividad fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución y sus componentes, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que acredite la experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio de cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012 la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta público por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución de contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.



DE LA SUBCONTRATACIÓN

No Se podrá subcontratar partidas.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

¹ De acuerdo con la Opinión N° 185 – 2017/ DTN "cualquier documentación", se entiendo como tal a todo documento emitido por la entidad contratante con ocasión de ejecución de actividad que cumpla con demostrar de manera indudable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de actividad, las actas de recepción de conformidad entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

Requisitos:

Se deberá acreditar el siguiente equipamiento estratégico:

Nº	EQUIPO	CANTIDAD
1	Rodillo Liso Vibr Aut 101-135HP 10-12ton.	1
2	Camión Cisterna 4x2 (Agua) 4,000 Gal.	1
3	Mezcladora de Concreto De 9 -11p3.	1
4	Camión Volquete 6 X 4 330 HP 15 M3.	1
5	Cargador S/Llantas 160-195 Hp - 3.5yd3.	1
6	Excavadora Sobre Orugas 336-311 HP Yd3.	1
7	Motoniveladora de 125 Hp.	1
8	Tractor de Orugas D8.	1

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el Ficha Técnica.
- En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Nº	PROFESIONAL CLAVE	Experiencia
01	RESIDENTE DE LA ACTIVIDAD	Acreditar 12 meses como residente, inspector y/o inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, la entidad se reservará la verificación de la información presentada. La experiencia se considerará actividad similar a mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación de obras como: defensa riverieña, drenes y muros de contención.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

	artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <ul style="list-style-type: none">El residente de la actividad debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
--	--

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave debe cumplir con el siguiente perfil mínimo:

N°	PROFESIONAL CLAVE	Experiencia
01	RESIDENTE DE LA ACTIVIDAD	Acreditar 12 meses como residente, inspector y/o inspector en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, la entidad se reservará la verificación de la información presentada. La experiencia se considerará actividad similar a mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación de obras como: defensa riverieña, drenes y muros de contención.

Se considerará actividad similar: Mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación de obras y/o actividades como: defensa riverieña, drenes y muros de contención.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Importante

El residente de la actividad debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras o actividades similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de actividad.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COCHAS
Gerencia de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural

TÉRMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE INTERVENCIÓN: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y CONFORMACIÓN DE DIQUE CON ENROCADO EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA VENADO MUERTO SECTOR TOMA H1 DEL DISTRITO DE COCHAS, PROVINCIA DE OCROS – ANCASH"

actas de recepción de actividad; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la actividad fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



Importante

- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.
- (Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras. (*) *modificada por el artículo 2 del Decreto Supremo N° 234-2022-EF, publicado el 07 de octubre de 2022.*)

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MDC-UL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001 -2023-MDC-UL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MDC-UL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MDC-UL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 001 -2023-MDC-UL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

UNIDAD DE LOGISTICA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MDC-UL

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										

¹³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
UNIDAD DE LOGISTICA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001 -2023-MDC-UL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*