

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	3/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA; "SUPERVISIÓN DE LA OBRA; MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E.P.S.M ALFONSO VILLANUEVA PINILLOS. DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	2						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2390038			
		Documento que declaró la viabilidad			INFORME TECNICO Nº 01-2019-EV/EBA			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento				Fecha de recepción		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	-	-						
	-	-						
	-	-						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ**  
**CIP 50787**

Lima, 02 de Agosto del 2023

Señores:  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**Atención: UNIDAD DE LOGISTICA**

**Asunto:** Cotización del Servicio de Contratación de la Consultoria de Obra para la Supervisión de la Ejecución de Obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E.P.S.M. ALFONSO VILLANUEVA PINILLOS; DISTRITO DE JAEN-JAEN-CAJAMARCA.

**Atención:** Solicitud de cotización N° 000236

Por medio del presente hacemos llegar nuestra cotización de acuerdo a los plazos y características definidos y cumpliendo con los términos de referencia del servicio requerido según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION	Precio Total S/.
Único	01	Cotización del Servicio Contratación de la Consultoria de Obra para la Supervisión de la Ejecución de Obra: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA I.E.P.S.M. ALFONSO VILLANUEVA PINILLOS; DISTRITO DE JAEN-JAEN-CAJAMARCA	
SUB TOTAL			4'218,533.44
IGV			759,336.02
COSTO TOTAL S/.			4'977,869.46

**SON: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 46/100 SOLES**

- La propuesta incluye los impuestos, seguros, materiales, mano de obra, transporte, seguridad en el trabajo y los costos laborales así como los costos directos e indirectos del servicio.

RAZON SOCIAL : FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ  
RUC : 10102765287  
CORREO ELECTRONICO : [fredycervantes6@gmail.com](mailto:fredycervantes6@gmail.com)  
PERSONA CONTACTO : FREDY CERVANTES ORDOÑEZ

Atentamente,

  
FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP: N° 50787

---

Jr. Mendiburu N° 1260-D Urb. Santa Cruz – Miraflores - Lima – Perú  
Teléfono : 421-9171 / 975-448137 rpm #314353 correo: [fredycervantes6@gmail.com](mailto:fredycervantes6@gmail.com)

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ**  
**CIP 50787**

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA**

**SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E.P.S.M. ALFONSO VILLANUEVA PINILLOS, EN EL DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA" - CON CODIGO UNICO N° 2390038**

Etapa de Supervision de Obra: 540 Dias Calendario  
Recepción de Obra e informe final de Obra: 30 Dias Calendario  
Liquidación de Obra: 30 Dias Calendario

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	P.U.	TOTAL S/.
A	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA						
A01	PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE (incluye leyes sociales)						
1.00	Jefe de Supervision	1.00	Mes	18.00	100%	16,000.00	288,000.00
2.00	Especialista en Arquitectura	1.00	Mes	17.00	100%	12,000.00	204,000.00
2.00	Especialista en Estructuras	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
3.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Mes	17.00	100%	12,000.00	204,000.00
3.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Mes	17.00	70%	12,000.00	142,800.00
4.00	Especialista en Instalaciones Mecánicas	1.00	Mes	17.00	70%	12,000.00	142,800.00
4.00	Especialista en Comunicaciones	1.00	Mes	17.00	70%	12,000.00	142,800.00
5.00	Especialista en Medio Ambiente	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
5.00	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
6.00	Especialista en Geotecnia	1.00	Mes	6.00	30%	12,000.00	21,600.00
6.00	Especialista de Metrados, Costos y Valorizaciones	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
7.00	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
7.00	Asistente de Supervisor	1.00	Mes	18.00	100%	7,000.00	126,000.00
8.00	Administrador	1.00	Mes	18.00	100%	7,000.00	126,000.00
8.00	Modelador BIM	1.00	Mes	15.00	100%	10,000.00	150,000.00
9.00	Coordinador BIM	1.00	Mes	15.00	100%	12,000.00	180,000.00
							2,808,000.00
2.00	PERSONAL TÉCNICO (incluye leyes sociales)						
2.01	Topografo Técnico	1.00	Mes	11.00	50%	6,000.00	33,000.00
2.02	Asistente en topografía	1.00	Mes	11.00	50%	3,500.00	19,250.00
							52,250.00
3.00	MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar	20.00	---	90.00	1,800.00
3.02	Fotocopias de Planos		estim.	1.00	---	4,500.00	4,500.00
3.03	Tintas para Impresora y/o Toner		estim	8.00	---	180.00	1,440.00
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )		estim	8.00	---	1,400.00	11,200.00
							18,940.00
TOTAL ITEM A						S/.	2,879,190.00
B	RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
B.1	PERSONAL CLAVE						
1.01	Jefe de Supervisión	1.00	glb	2.00	100%	16,000.00	32,000.00
1.02	Asistente de Supervisor	2.00	glb	2.00	100%	7,000.00	14,000.00
1.03	Administrador	3.00	glb	2.00	100%	7,000.00	14,000.00
						S/.	60,000.00

Jr. Mendiburu N° 1260-D Urb. Santa Cruz – Miraflores - Lima – Perú  
Teléfono : 421-9171 / 975-448137 rpm #314353 correo: fredycervantes6@gmail.com

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ**  
**CIP 50787**

<b>B.2</b>	<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA E</b>						
2.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	6.00	-	90.00	540.00	
2.02	Tintas para Impresora y/o Toner	estim	3.00	-	180.00	540.00	
2.03	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )	estim	1.00	-	1,500.00	1,500.00	
					<b>S/.</b>	<b>2,580.00</b>	
<b>B.3</b>	<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA</b>						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados	millar	10.00	---	90.00	900.00	
3.02	Fotocopias de Planos	estim.	1.00	---	4,500.00	4,500.00	
3.03	Tintas para Impresora y/o Toner	estim	8.00	---	180.00	1,440.00	
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )	estim	8.00	---	1,400.00	11,200.00	
						<b>18,040.00</b>	
<b>4.00</b>	<b>MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE OBRA</b>						
4.01	Vehículos uso del personal Profesional y Tecnico para Supervisión de la Obra (Camioneta con los seguros, chofer incl. Combustible, lub. y otros costos.	1.00	Mes	2.00	100%	7,500.00	15,000.00
							<b>15,000.00</b>
<b>5.00</b>	<b>PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>						
5.01	Contador	1.00	Mes	2.00	50%	4,000.00	4,000.00
5.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	2.00	100%	2,800.00	5,600.00
5.03	Secretaria	1.00	Mes	2.00	100%	2,300.00	4,600.00
							<b>14,200.00</b>
<b>6.00</b>	<b>OFICINAS</b>						
6.01	Alquiler o Depredación de Oficina Principal	1.00	estim.	2.00	50%	3,000.00	3,000.00
6.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal	1.00	mes	2.00	50%	350.00	350.00
6.03	Equipo de Comunicación ( Telefonía )	1.00	estim	2.00	30%	500.00	300.00
6.04	Tintas para impresoras y/o Toner	1.00	estim.	1.00	30%	5,000.00	1,500.00
6.05	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros,	1.00	estim	1.00	30%	4,000.00	1,200.00
6.06	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a	1.00	estim.	1.00	100%	2,500.00	2,500.00
6.07	Equipo de Comunicación ( Telefonía móvil)	5.00	mes	2.00	100%	140.00	1,400.00
6.08	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1.00	estim	1.00	100%	1,500.00	1,500.00
6.09	Conexión y Consumo de Internet y Red	1.00	mes	2.00	100%	250.00	500.00
6.10	Computadora e Impresora	5.00	estim	1.00	100%	2,500.00	12,500.00
6.11	Equipo de Video Control Obra	1.00	estim.	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							<b>26,750.00</b>
<b>TOTAL ITEM B</b>						<b>S/.</b>	<b>136,570.00</b>
<b>RESUMEN</b>							
<b>A</b>	<b>SUB TOTAL POR SUPERVISION DE LA OBRA</b>					<b>S/</b>	<b>2,879,190.00</b>
<b>B</b>	<b>SUB TOTAL POR RECEPCION Y LIQUIDACION</b>					<b>S/</b>	<b>136,570.00</b>
	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/</b>	<b>3,015,760.00</b>
	GASTOS GENERALES						901,197.44
	UTILIDAD				10.00%		301,576.00
	<b>SUB TOTAL S/.</b>						<b>4,218,533.44</b>
	IGV				18%		759,336.02
	<b>TOTAL S/.</b>						<b>4,977,869.46</b>

  
FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP. Nº 50787

Jr. Mendiburu Nº 1260-D Urb. Santa Cruz – Miraflores - Lima – Perú  
Teléfono : 421-9171 / 975-448137 rpm #314353 correo: fredycervantes6@gmail.com

DE LA ENTIDAD

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

### ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

#### SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E.P.S.M. ALFONSO VILLANUEVA PINILLO EL DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA" - C.U.I. N 2390038

Plazo de Ejecución en días calendario:  
Recepción y Liquidación:  
Fecha de Precios

540 Días Calendario  
60 Días Calendario  
MAYO, 2023

ITEM	CONCEPTO	Nº	UNIDAD	MESES	DEDICACIÓN AL SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL \$/.
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b> d.c.						
<b>A01</b>	<b>PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE (incluye leyes sociales)</b>						
1.00	Jefe de Supervision	1.00	Mes	18.00	100%	16,000.00	288,000.00
2.00	Especialista en Arquitectura	1.00	Mes	17.00	100%	12,000.00	204,000.00
2.00	Especialista en Estructuras	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
3.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1.00	Mes	17.00	100%	12,000.00	204,000.00
3.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1.00	Mes	17.00	70%	12,000.00	142,800.00
4.00	Especialista en Instalaciones Mecánicas	1.00	Mes	17.00	70%	12,000.00	142,800.00
4.00	Especialista en Comunicaciones	1.00	Mes	17.00	70%	12,000.00	142,800.00
5.00	Especialista en Medio Ambiente	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
5.00	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
6.00	Especialista en Geotecnia	1.00	Mes	6.00	30%	12,000.00	21,600.00
6.00	Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
7.00	Especialista en Control y Aseguramiento de la Calidad	1.00	Mes	18.00	100%	12,000.00	216,000.00
7.00	Asistente de Supervisor	1.00	Mes	18.00	100%	7,000.00	126,000.00
8.00	Administrador	1.00	Mes	18.00	100%	7,000.00	126,000.00
8.00	Modelador BIM	1.00	Mes	15.00	100%	10,000.00	150,000.00
9.00	Coordinador BIM	1.00	Mes	15.00	100%	12,000.00	180,000.00
							<b>2,808,000.00</b>
<b>2.00</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO (incluye leyes sociales)</b>						
2.01	Topógrafo Técnico	1.00	Mes	11.00	50%	6,000.00	33,000.00
2.02	Asistente en topografía	1.00	Mes	11.00	50%	3,500.00	19,250.00
							<b>52,250.00</b>
<b>3.00</b>	<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA</b>						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar	20.00	---	90.00	1,800.00
3.02	Fotocopias de Planos		estim.	1.00	---	4,500.00	4,500.00
3.03	Tintas para Impresora y/o Toner		estim	8.00	---	180.00	1,440.00
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )		estim	8.00	---	1,400.00	11,200.00
							<b>18,940.00</b>
<b>TOTAL ITEM A</b>						<b>\$/.</b>	<b>2,879,190.00</b>
<b>B</b>	<b>RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>						
<b>B.1</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>						
1.01	Jefe de Supervisión	1.00	glb	2.00	100%	16,000.00	32,000.00
1.02	Asistente de Supervisor	2.00	glb	2.00	100%	7,000.00	14,000.00
1.03	Administrador	3.00	glb	2.00	100%	7,000.00	14,000.00
							<b>\$/.</b>
							<b>60,000.00</b>
<b>B.2</b>	<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA E</b>						
2.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar	6.00	-	90.00	540.00
2.02	Tintas para Impresora y/o Toner		estim	3.00	-	180.00	540.00
2.03	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )		estim	1.00	-	1,500.00	1,500.00
							<b>\$/.</b>
							<b>2,580.00</b>
<b>B.3</b>	<b>MATERIAL TECNICO PARA SUPERV. DE LA OBRA</b>						
3.01	Fotocopias (A4 Y A3) y Anillados		millar	10.00	---	90.00	900.00
3.02	Fotocopias de Planos		estim.	1.00	---	4,500.00	4,500.00
3.03	Tintas para Impresora y/o Toner		estim	8.00	---	180.00	1,440.00
3.04	Útiles de Of. (Papel Bond, Folders, Cds. )		estim	8.00	---	1,400.00	11,200.00
							<b>18,040.00</b>
<b>4.00</b>	<b>MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO PARA SUPERVISION DE OBRA</b>						
4.01	Vehiculos uso del personal Profesional y Tecnico para Supervisión de la Obra (Camioneta con los seguros, chofer incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1.00	Mes	2.00	100%	7,500.00	15,000.00
							<b>15,000.00</b>

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**


ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA

SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA I.E.P.S.M. ALFONSO VILLANUEVA PINILLO EL DISTRITO DE JAÉN, PROVINCIA DE JAÉN, REGIÓN CAJAMARCA" - C.U.I. N 2390038

Plazo de Ejecución en días calendario:  
Recepción y Liquidación:  
Fecha de Precios

540 Días Calendario  
60 Días Calendario  
MAYO, 2023

5.00	<b>PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)</b>						
5.01	Contador	1.00	Mes	2.00	50%	4,000.00	4,000.00
5.02	Auxiliar Administrativo - Logístico	1.00	Mes	2.00	100%	2,800.00	5,600.00
5.03	Secretaria	1.00	Mes	2.00	100%	2,300.00	4,600.00
							<b>14,200.00</b>
6.00	<b>OFICINAS</b>						
6.01	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal	1.00	estim.	2.00	50%	3,000.00	3,000.00
6.02	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1.00	mes	2.00	50%	350.00	350.00
6.03	Equipo de Comunicación ( Telefonía )	1.00	estim	2.00	30%	500.00	300.00
6.04	Tintas para impresoras y/o Toner	1.00	estim.	1.00	30%	5,000.00	1,500.00
6.05	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	1.00	estim	1.00	30%	4,000.00	1,200.00
6.06	Mobiliario de oficina de campo (Incl. movilización a campamento y devolución a depósito)	1.00	estim.	1.00	100%	2,500.00	2,500.00
6.07	Equipo de Comunicación ( Telefonía móvil)	5.00	mes	2.00	100%	140.00	1,400.00
6.08	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1.00	estim	1.00	100%	1,500.00	1,500.00
6.09	Conexión y Consumo de Internet y Red	1.00	mes	2.00	100%	250.00	500.00
6.10	Computadora e Impresora	5.00	estim	1.00	100%	2,500.00	12,500.00
6.11	Equipo de Video Control Obra	1.00	estim.	1.00	100%	2,000.00	2,000.00
							<b>26,750.00</b>
<b>TOTAL ITEM B</b>							<b>S/. 136,570.00</b>
<b>RESUMEN</b>							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISION DE LA OBRA					S/	2,879,190.00
B	SUB TOTAL POR RECEPCION Y LIQUIDACION					S/	136,570.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/</b>	<b>3,015,760.00</b>
	GASTOS GENERALES						901,197.44
	UTILIDAD					10.00%	301,576.00
	<b>SUB TOTAL S/.</b>						<b>4,218,533.44</b>
	IGV 18%					18%	759,336.02
	<b>TOTAL S/.</b>						<b>4,977,869.46</b>

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 4,977,869.40 CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVA CON 40/100 SOLES.				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/08/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		3/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	<input type="checkbox"/> REDOMA SAC RUC 20515120735 <input type="checkbox"/> FREDY AURELIO CERVANTES ORDOÑEZ RUC 10102765287 <input type="checkbox"/> JOSÉ MANUEL PEREYRA ARAUJO RUC 10084754001						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							