

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-SEBAT/FAP**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

“ADQUISICION DE MATERIAL MISCELANEO PARA PRESERVACIÓN DE  
AERONAVES FLOTA A-37B, MIG-29, SU-25 Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS  
INSPECCIONES DE LA FLOTA SU-25 PP-0135”

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

3.2.3.

#### GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ  
RUC N° : 20144364059  
Domicilio legal : AV. EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N SANTIAGO DE SURCO  
Teléfono: : 477-0266 / 2135200  
Correo electrónico: : sebat.ml2022@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO PARA PRESERVACIÓN DE AERONAVES FLOTA A-37B, MIG-29, SU-25 Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSPECCIONES DE LA FLOTA SU-25 PP-0135”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N°0197 del 02 de agosto de 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA por ítem paquete, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Cuarenta y cinco (45) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la caja de la Entidad, sitio Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante del Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promocion de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Se deberá presentar la documentación técnica para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

especificaciones técnicas de los productos requeridos. Cabe indicar que la documentación para acreditar el cumplimiento de los Requerimiento Técnico Mínimos, deberán ser sustentados a través de: folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos, la documentación indicada deberá detallar la marca y especificación técnica. No se aceptarán manuales, catálogos, brochures, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad en la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

Para los ítems N° 1 al 63, 66, 67,69 al 103,106 al 125, 127 al 141, 144 al 152 y 154 al 156.

El postor deberá presentar una declaración jurada donde se comprometa a entregar al momento de internamiento, el certificado de conformidad, certificado de garantía y hoja de seguridad emitida por el fabricante, los cuales deberán consignar número de lote y fecha de fabricación. Asimismo, se compromete de ser necesario entregar al Servicio de Abastecimiento Técnico toda la documentación que resulte necesaria para realizar el rastreo de abastecimiento del material hasta el fabricante, a fin de asegurar la trazabilidad correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

DOCUMENTACION INFORMACION ITEMS	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD O ANALISIS (FABRICANTE)	FECHA DE CURACION	NUMERO DE LOTE	FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD
2,3,4,26 al 37,44,111, 112,113,127,128,129, 130	X		X	
7,8,50,51,84,85,121, 122,123,140,145,149, 155	X		X	X

Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado ni haber sido sancionado por prácticas prohibidas. **(Anexo N° 12)**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-375851 FUERZA AEREA DEL PERU  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068375851-70

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El Acta de Recepción y Conformidad del Material a Cargo del Departamento de Almacenes del SEBAT.
- El Informe de Conformidad funcionario responsable a Cargo del Departamento de Material Aéreo y Conexo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión y Factura Electrónica.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco, de 08:00 a 16:000 horas de Lunes a Viernes.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1. OBAC / ENTIDAD  
FUERZA AÉREA DEL PERÚ
- 2. AREA USUARIA  
GRUP11, GRUP7, GRUP6
- 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
"ADQUISICIÓN DE MATERIAL MISCELÁNEO PARA PRESERVACIÓN DE AERONAVES FLOTA A-37B, MIG-29, SU-25 Y PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSPECCIONES DE LA FLOTA SU-25"
- 4. FINALIDAD PÚBLICA  
Mantener la capacidad operativa de las aeronaves de instrucción que permitirá la capacitación de pilotos y el apoyo a las operaciones logísticas en territorio nacional permitiendo el desarrollo socio económico del país.
- 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  
Garantizar la continuidad operativa de las aeronaves.
- 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO  
Se requiere la Adquisición de material misceláneo de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	DESCRIPCIÓN/ NOMENCLATURA DEL BIEN OSERVICIO	FF.TT / NUMERO DE PARTE	CARACTERISTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECIFICOS DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	ALAMBRE DE COBRE DE 20 AWG	ALAMBRE DE COBRE, AISLADO CON DOBLE CAPA. CALIBRE: 20 AWG.	ALAMBRE DE COBRE, AISLADO CON DOBLE CAPA. CALIBRE: 20 AWG.	LIBRAS	10
2	ALAMBRE DE FRENAR 0.020".	ALAMBRE DE ACERO DE 0.020" INOXIDABLE MS20995C20. T304 ASTM A580. - MEDIDA: DE 01 LIBRA - PRESENTACIONN: EN ROLLO DISPENSADOR: DE PLASTICO (CON CERTIFICACION.)	ALAMBRE DE ACERO DE 0.020" INOXIDABLE MS20995C20. T304 ASTM A580. -MEDIDA: DE 01 LIBRA -DISPENSADOR: DE PLASTICO	ROLLO	20
3	ALAMBRE DE FRENAR 0.032"	ALAMBRE DE ACERO DE 0.032" INOXIDABLE MS20995C32.T304 ASTM A580. - MEDIDA: DE 01 LIBRA - PRESENTACION: EN ROLLO DISPENSADOR: DE PLASTICO. (CON CERTIFICACION.)	ALAMBRE DE ACERO DE 0.032" INOXIDABLE MS20995C32. T304 ASTM A580. -MEDIDA: DE 01 LIBRA -DISPENSADOR: DE PLASTICO	ROLLO	26

4	ALAMBRE DE FRENAR 0.040".	ALAMBRE DE ACERO DE 0.040" INOXIDABLE MS20995C40.T304 ASTM A580. - <b>MEDIDA:</b> DE 01 LIBRA - <b>PRESENTACIONN:</b> EN ROLLO - <b>DISPENSADOR:</b> DE PLASTICO (CON CERTIFICACION.)	ALAMBRE DE ACERO DE 0.040" INOXIDABLE MS20995C40.T304 ASTM A580. - <b>MEDIDA:</b> DE 01 LIBRA - <b>DISPENSADOR:</b> DE PLASTICO	ROLLO	5
5	AMARRA PLASTICA DE 300 MM (PAQ. 100)	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CON CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2, APROBADO POR UL. - <b>MAXIMA TEMPERATURA:</b> DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. - <b>COLOR:</b> NATURAL. - <b>MEDIDA:</b> DE 300 MM. <b>PRESENTACION:</b> PAQUETE POR 100 UNIDADES.	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CON CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2, APROBADO POR UL. - <b>MAXIMA TEMPERATURA</b> DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. - <b>COLOR:</b> NATURAL - <b>MEDIDAD:</b> DE 300 MM	PAQUETE	20
6	AMARRA PLASTICA DE 6" (PAQ. 100)	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CON CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2, APROBADO POR UL. - <b>MAXIMA TEMPERATURA:</b> DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. - <b>COLOR:</b> NATURAL. - <b>MEDIDA:</b> DE 6". <b>PRESENTACION:</b> PAQUETE POR 100 UNIDADES.	BRIDA SUJETA CABLE. MATERIAL: NYLON 66. CON CLASIFICACION DE LLAMA UL94V-2, APROBADO POR UL. - <b>MAXIMA TEMPERATURA</b> DE FUNCIONAMIENTO HASTA 85°C. - <b>COLOR:</b> NATURAL. - <b>MEDIDA:</b> DE 6"	PAQUETE	20
7	ANTICORROSION (10004)	PRODUCTO INDUSTRIAL DISEÑADO PARA PREVENIR Y TRATAR LA CORROSIÓN EN METALES NO FERROSOS Y FERROSOS, PROTEGER EQUIPOS ELECTRONICOS Y LUBRICAR/PENETRAR PIEZAS MECANIZADAS. APARIENCIA LIQUIDA. CONTENIDO VOC (%): 90gm/l. PUNTO DE INFLAMCION: 79.4 °C. PUNTO DE EBULLICION: >100°C. VISCOSIDAD CINEMÁTICA: 25 cSt @ 40°C. TEMPERATURA DE AUTOIGNICIÓN: >210°C.	PRODUCTO INDUSTRIAL DISEÑADO PARA PREVENIR Y TRATAR LA CORROSION EN METALES NO FERROSOS Y FERROSOS, PROTEGER EQUIPOS ELECTRONICOS Y LUBRICAR / PENETRAR PIEZAS MECANIZADAS. APARIENCIA: LIQUIDO. CONTENIDO VOC (%): 90gm/l. PUNTO DE INFLAMACIÓN: 79.4°C. PUNTO DE EBULLICIÓN: >100°C. VISCOSIDAD CINEMÁTICA: 25 cSt @ 40°C. TEMPERATURA DE AUTOIGNICIÓN: >210°C.	GALON	8
8	ZINCROMATO EPOXICO COLOR VERDE CLARO	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: - <b>PROPIEDADES FÍSICAS</b> - <b>COLOR:</b> VERDE CLARO. - <b>ACABADO:</b> MATE. - <b>SÓLIDOS EN VOLUMEN:</b> 48% +/- 2%. <b>PRESENTACIÓN DEL KIT:</b> 1 GALON ZINCROMATO, 1 GL ENDURECEDOR Y 1 GALON. DISOLVENTE.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINAS EPÓXI-POLIAMIDAS, PIGMENTOS. ZINCROMATO EPÓXICO: PROPIEDADES FÍSICAS - <b>COLOR:</b> VERDE CLARO. - <b>ACABADO:</b> MATE. - <b>SÓLIDOS EN VOLUMEN:</b> 48% +/- 2%.	KIT (03 COMPONENTE S)	26



9	BOLSA DE POLIETILENO TRANSPARENTE PARA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN.	BOLSA DE POLIETILENO - <b>COLOR:</b> TRANSPARENTE - <b>USO:</b> PARA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN. <b>MEDIDAS:</b> 9 x 16 CM. PRESENTACIÓN PQT X 100 UND.	BOLSA DE POLIETILENO -COLOR: TRANSPARENTE -USO: PARA TARJETA DE IDENTIFICACION. -MEDIDAS: 9 X 16 CM.	PAQUETE	25
10	BOLSA DE TELA PARA FERRETERIA.	BOLSITA DE TELA PARA FERRETERIA, - <b>MEDIDA:</b> DE 10X12 CENTIMETRO. <b>TELA:</b> BRAMANTE.	BOLSITA DE TELA PARA FERRETERIA, MEDIDA:DE 10X12 CENTIMETRO. TELA: BRAMANTE.	BOLSA	500
11	BOLSA PLASTICA TRANSP. 25 X 25	BOLSA DE POLIETILENO CON CIERRE HERMETICO. - <b>CARACTERISTICAS:</b> EXCELENTE RESISTENCIA Y TRANSPARENCIA. - <b>MEDIDA:</b> DE 25 CM X 25 CM. <b>PRESENTACION:</b> PAQUETE X 100 UNIDADES.	BOLSA DE POLIETILENO CON CIERRE HERMETICO. -CARACTERISTICAS: EXCELENTE RESISTENCIA Y TRANSPARENCIA. -MEDIDA: DE 25 CM X 25 CM	PAQUETE	5
12	BONETE DE LANA	BONETE Y/O PAD DE LANA PARA PULIDO. 100 % LANADISEÑADA - <b>FUNCION:</b> - PARA EL PULIDO DE PINTURAS DURAS Y RAYAS DE LIJADO PROFUNDAS. - RAPIDEZ DE CORTE. DOS CARAS. - ALTO PODER DE CORTE. DOBLE CAPACIDAD DE TRABAJO.	BONETE Y/O PAD DE LANA PARA PULIDO. 100 % LANA DISEÑADA -FUNCION: -PARA EL PULIDO DE PINTURAS DURAS Y RAYAS DE LIJADO PROFUNDAS. -RAPIDEZ DE CORTE. DOS CARAS. -ALTO PODER DE CORTE. -DOBLE CAPACIDAD DE TRABAJO.	UNIDAD	10
13	BROCA DE COBALTO DE 1/2"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA:</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DEALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. - <b>PUNTA DE BROCA</b> DE 135° <b>MEDIDA:</b> DE 1/2 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON -ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 1/2 PULGADAS	UNIDAD	10
14	BROCA DE COBALTO DE 1/4"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA:</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. <b>PUNTA DE BROCA</b> DE 135° <b>MEDIDA:</b> DE 1/4 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA:DE 1/4 PULGADAS	UNIDAD	13
15	BROCA DE COBALTO DE 1/8".	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES,	UNIDAD	33

		ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. - <b>PUNTA DE BROCA</b> DE 135° <b>MEDIDA:</b> 1/8 PULGADAS	TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 1/8 PULGADAS		
16	BROCA DE COBALTO DE 3/8"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA:</b> TALADRAR MATERIALES DUROS Y DE ALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. - <b>PUNTA DE BROCA</b> DE 135° <b>MEDIDA:</b> 3/8 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 3/8 PULGADAS	UNIDAD	10
17	BROCA DE COBALTO DE 3/16".	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. - <b>PUNTA DE BROCA</b> DE 135° <b>MEDIDA:</b> 3/16 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 3/16 PULGADAS	UNIDAD	20
18	BROCA DE COBALTO DE 3/32".	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. - <b>PUNTA DE BROCA</b> DE 135°. <b>MEDIDA:</b> 3/32 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 3/32 PULGADAS	UNIDAD	13
19	BROCA DE COBALTO DE 5/16"	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION</b> NAS 907J. - <b>PARA:</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA <b>A LA TRACCIÓN</b> , COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. PUNTA DE BROCA DE 135° <b>MEDIDA:</b> 5/16 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 5/16 PULGADAS	UNIDAD	10

20	BROCA DE COBALTO DE 5/32".	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON - <b>ESPECIFICACION NAS 907J.</b> - <b>PARA:</b> TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCIÓN, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. PUNTA DE BROCA DE 135°. <b>MEDIDA:</b> 5/32 PULGADAS	BROCA HECHA DE ACERO DE COBALTO. CON ESPECIFICACION NAS 907J. -PARA: TALADRAR MATERIALES DUROS, Y DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCION, COMO ACEROS INOXIDABLES, TITANIO E INCONEL. -PUNTA DE BROCA DE :135° -MEDIDA: DE 5/32 PULGADAS	UNIDAD	33
21	BROCHA DE CERDA DE 2"	BROCHA DE CERDA DE 2" - <b>BROCHA:</b> DE CERDA 100% NATURAL <b>MANGO:</b> DE MADERA. DE 2"	BROCHA DE CERDA DE 2" -BROCHA: DE CERDA 100% NATURAL -MANGO: DE MADERA. DE 2"	UNIDAD	100
22	BROCHA DE NYLON DE 1"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, - <b>MEDIDA:</b> DE 1" FILAMENTOS DE <b>COLOR:</b> NEGRO <b>CARACTERISTICAS:</b> AFILADOS Y HORQUILLADOS MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, -MEDIDA: DE 1" FILAMENTOS DE <b>COLOR:</b> NEGRO -CARACTERISTICAS: AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	UNIDAD	157
23	BROCHA DE NYLON DE 2 1/2".	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, - <b>MEDIDA:</b> DE 2 1/2" - <b>FILAMENTOS DE COLOR:</b> NEGRO <b>CARACTERISTICAS:</b> AFILADOS Y HORQUILLADO, MANGO DE MADERA VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, -MEDIDA: DE 2 1/2" -FILAMENTOS DE COLOR: NEGRO -CARACTERISTICAS: AFILADOS Y HORQUILLADO, MANGO DE MADERA VIOLA DE LATA NIQUELADA.	UNIDAD	100
24	BROCHA DE NYLON DE 2"	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 2" - <b>COLOR:</b> NEGRO - <b>CARACTERISTICAS:</b> AFILADOS Y HORQUILLADOS, <b>MANGO:</b> DE MADERA VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 2" FILAMENTOS DE <b>COLOR:</b> NEGRO -CARACTERISTICAS: AFILADOS Y HORQUILLADOS, MANGO: DE MADERA VIOLA DE LATA NIQUELADA.	UNIDAD	450
25	BROCHA DE NYLON DE 3".	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 3" FILAMENTOS DE <b>COLOR:</b> NEGRO - <b>CARACTERISTICAS:</b> AFILADOS Y HORQUILLADOS, <b>CARACTERISTICAS DEL MANGO:</b> DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	BROCHA FABRICADA CON FILAMENTOS 100% NYLON, DE 3" FILAMENTOS DE <b>COLOR:</b> NEGRO -CARACTERISTICAS: AFILADOS Y HORQUILLADOS, -CARACTERISTICAS DEL MANGO: DE MADERA, VIOLA DE LATA NIQUELADA.	UNIDAD	10
26	REMACHE CR3212-4-02	REMACHE CR3212-4-02 (PQT x 100 UND).	REMACHE CR3212-4-02	PAQUETE (PQT x 100 UND).	14
27	REMACHE CR3212-4-04	REMACHE CR3212-4-04 (PQT x 100 UND).	REMACHE CR3212-4-04	PAQUETE (PQT x 100 UND).	14
28	REMACHE CR3212-5-02	REMACHE CR3212-5-02 (PQT x 100 UND).	REMACHE CR3212-5-02	PAQUETE (PQT x 100 UND).	09
29	REMACHE CR3213-4-02	REMACHE CR3213-4-02 (PQT x 100 UND).	REMACHE CR3213-4-02	PAQUETE (PQT x 100 UND).	05

30	REMACHE CR3213-4-04	REMACHE CR3213-4-04 (PQT x 100 UND).	REMACHE CR3213-4-04	PAQUETE (PQT x 100 UND).	09
31	REMACHE CR3213-5-02	REMACHE CR3213-5-02 (PQT x 100 UND).	REMACHE CR3213-5-02	PAQUETE (PQT x 100 UND).	07
32	REMACHE CR3212-4-03	REMACHE CR3212-4-03	REMACHE CR3212-4-03	UNIDAD	50
33	REMACHE CR3212-5-03	REMACHE CR3212-5-03	REMACHE CR3212-5-03	UNIDAD	50
34	REMACHE CR3213-4-03	REMACHE CR3213-4-03	REMACHE CR3213-4-03	UNIDAD	50
35	REMACHE CR3213-5-03	REMACHE CR3213-5-03	REMACHE CR3213-5-03	UNIDAD	50
36	CINTA ADHESIVA COLOR VERDE DE 1" X 55 MTS.	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. - <b>TEMPERATURA:</b> HASTA 121° C X 30 MIN - <b>COLOR:</b> VERDE. <b>MEDIDAD:</b> 24 MILIMETRO X 55 METROS	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA, BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO. RESISTENTE A LA HUMEDAD. -TEMPERATURA: HASTA 121° C X 30 MIN -COLOR: VERDE. -MEDIDAD: 24 MILIMETRO X 55 METROS	UNIDAD	80
37	CINTA ADHESIVA COLOR VERDE DE 2" X 55 MTS.	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA (BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO). RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE - <b>TEMPERATURA:</b> HASTA 121° C X 30 MIN - <b>COLOR:</b> VERDE <b>MEDIDA:</b> 48 MILIMETRO X 55 METROS	CINTA DE ENMASCARAR DE PAPEL CREPE. ADHESION INSTANTANEA (BUENA CAPACIDAD DE SUJECION Y RESISTENCIA A LA TRANSFERENCIA DEL ADHESIVO). RESISTENTE A LA HUMEDAD. RANGO DE USO DE -TEMPERATURA: HASTA 121° C X 30 MIN -COLOR: VERDE. -MEDIDA: 48 MILIMETRO X 55 METROS	UNIDAD	145
38	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. - <b>COLOR:</b> NATURAL. <b>MEDIDA:</b> 1" X 40 YARDAS (24 MILÍMETROS X 37METROS)	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. -COLOR: NATURAL. -MEDIDA: 1" X 40 YARDAS (24 MILIMETROS X 37 METROS)	UNIDAD	89
39	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 1/2" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. - <b>COLOR:</b> NATURAL. <b>MEDIDAS:</b> 1/2" X 40 YARDAS	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. PARA ENMASCARAR Y SUJETAR. ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. -COLOR: NATURAL. -MEDIDA: 1/2" X 40 YARDAS	UNIDAD	78
40	CINTA ADHESIVA NATURAL DE 2"" X 40 YDS.	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. (PARA ENMASCARAR Y SUJETAR) ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. - <b>COLOR</b> NATURAL. <b>MEDIDA:</b> 2" X 40 YARDAS (48 MILÍMETROS X 37METROS).	CINTA ADHESIVO: ALTA ADHESIVIDAD, ADHESIVO DE CAUCHO TERMOPLASTICO. (PARA ENMASCARAR Y SUJETAR) ELONGACIÓN 8%. RESPALDO: PAPEL CREPE. -COLOR: NATURAL. -MEDIDAD: 2" X 40 YARDAS (48 MILIMETROS X 37 METROS)	UNIDAD	78

41	CINTA AISLANTE DE COLOR NEGRO DE 19 MM X 18 MT.	CINTA AISLANTE DE VINIL PARA USO GENERAL. IDEAL PARA TRACCION, AGRUPAMIENTO DE CABLES Y APLICACIONES BASICAS MANUALES. ADEUCADA PARA USOS AMBIENTALES EN INTERIORES A - <b>TEMPERATURAS:</b> DE HASTA 80°C. - <b>CUMPLE NORMA:</b> ABNT NBR 60454-3-1 90C. - <b>COLOR:</b> NEGRO. <b>MEDIDAS:</b> 19 MILIMETROS X 18.3 METROS	CINTA AISLANTE DE VINIL PARA USO GENERAL. IDEAL PARA TRACCION, AGRUPAMIENTO DE CABLES Y APLICACIONES BASICAS MANUALES. ADECUADA PARA USOS AMBIENTALES EN INTERIORES A -TEMPERATURAS: DE HASTA 80°C. -CUMPLE NORMA: ABNT NBR 60454-3-1 90C. -COLOR: NEGRO. -MEDIDAS: 19 MILIMETROS X 18.3 METROS	UNIDAD	39
42	CINTA BARNIZADA CON ADHESIVO	CINTA DE TELA DE ALGODÓN, TELA IMPRIMADA Y/O TELAPREPARADA EN ACEITE Y CUBIERTA CON UN BARNIZ AMARILLO AISLANTE ELECTRICO DE ALTO GRADO. CINTA FLEXIBLE Y RESISTENTE A LA HUMEDAD. ADHESIVO SENSIBLE A LA PRESION DE 8 MILS DE ESPESOR. EXCELENTE RESISTENCIA DIELECTRICA. ROLLO DE 3/4" X 60'.	CINTA DE TELA DE ALGODÓN, TELA IMPRIMADA Y/O TELA PREPARADA EN ACEITE Y CUBIERTA CON UN BARNIZ AMARILLO AISLANTE ELECTRICO DE ALTO GRADO. CINTA FLEXIBLE Y RESISTENTE A LA HUMEDAD. ADHESIVO SENSIBLE A LA PRESION DE 8 MILS DE ESPESOR. EXCELENTE RESISTENCIA DIELECTRICA. ROLLO DE 3/4" X 60'.	ROLLO	20
43	CINTA DE ALTA TEMPERATURA	CINTA DE FIBRA DE VIDRIO, - <b>TENSION DE PERFORACION:</b> DE 3.5KV - <b>TEMPERATURA:</b> DE OPERACIÓN 180°C - <b>ESPESOR:</b> DE 0.19 MILILITRO <b>ROLLO:</b> DE 19 MILIMETRO. x 20 METROS	CINTA DE FIBRA DE VIDRIO, -TENSION DE PERFORACION: DE 3.5KV -TEMPERATURA: DE OPERACIÓN 180°C -ESPESOR: DE 0.19 MILILITRO -ROLLO: DE 19 MILIMETRO. x 20 METROS	ROLLO	20
44	CINTA DE ALUMINIO CON ADHESIVO DE 2"	CINTA DE ALUMINIO CON RESPALDO SUAVE DE PAPEL DE ALUMINIO COMBINADO CON UN ADHESIVO ACRILICO - <b>COLOR:</b> TRANSPARENTE (RESISTENTE ALFUEGO, CLASE "L", BAJA INFLAMIBILIDAD). - <b>RANGOS DE TEMPERATURA:</b> DE -54 °C A 149°C. REPARACION DE RAJADURAS EN AERONAVES. <b>MEDIDA:</b> 2" X 60 YARDAS	CINTA DE ALUMINIO CON RESPALDO SUAVE DE PAPEL DE ALUMINIO COMBINADO CON UN ADHESIVO ACRILICO -COLOR: TRANSPARENTE (RESISTENTE AL FUEGO, CLASE "L", BAJA INFLAMIBILIDAD). -RANGOS DE TEMPERATURA: DE -54°C A 149°C. REPARACION DE RAJADURAS EN AERONAVES. -MEDIDA: 2" X 60 YARDAS	UNIDAD	5
45	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE DE 2" X 100 MTS.	CINTA ADHESIVA CON UNA PELÍCULA DE POLIPROPILENO. ADHESIVO ACRÍLICO - <b>SENSIBLE:</b> A LA PRESIÓN. - <b>NO REQUIERE:</b> HUMEDAD, CALOR O SOLVENTE PARA SER ACTIVADO. - <b>COLOR:</b> TRANSPARENTE. <b>MEDIDAS:</b> (2" X 100) 48 MILIMETRO X 100 METROS	CINTA ADHESIVA CON UNA PELÍCULA DE POLIPROPILENO. ADHESIVO ACRÍLICO -SENSIBLE: A LA PRESIÓN. -NO REQUIERE: HUMEDAD, CALOR O SOLVENTE PARA SER ACTIVADO. -COLOR: TRANSPARENTE. -MEDIDAS: (2" X 100) 48 MILIMETRO X 100 METROS	UNIDAD	90
46	CINTA DE EMBALAJE 2" X 220 YARDAS	CINTA DE EMBALAJE. BUENA ADHESION AL CARTON, PAPEL Y PLASTICO. GRADO INDUSTRIAL. - RESPALDO: PELICULA DE POLIPROPILENO. - <b>COLOR:</b> TRANSPARENTE	CINTA DE EMBALAJE. BUENA ADHESION AL CARTON, PAPEL Y PLASTICO. GRADO INDUSTRIAL. -RESPALDO: PELICULA DE POLIPROPILENO. -COLOR: TRANSPARENTE	UNIDAD	50

		<b>MEDIDA:</b> 2" X 220 YARDAS	-MEDIDAS: 2" X 220 YARDAS		
47	CINTA DE FIBRA DE VIDRIO DE ALTA TEMPERATURA	CINTA DE FIBRA DE VIDRIO, - <b>TENSION DE PERFORACION:</b> DE 3 KV - <b>TEMPERATURA DE OPERACIÓN :</b> 130°C - <b>ESPESOR:</b> DE 0.18 MILIMETRO <b>ROLLO :</b> 19 MILIMETRO x 20 METROS	CINTA DE FIBRA DE VIDRIO, -TENSION DE PERFORACION: DE 3 KV -TEMPERATURA DE OPERACIÓN :130°C -ESPESOR: DE 0.18 MILIMETRO -ROLLO: 19 MILIMETRO x 20 METROS	ROLLO	5
48	CINTA TEFLON DE 12 MILIMETROS X 10YDS	CINTA PTFE. - <b>COLOR:</b> BLANCO. <b>MEDIDAS:</b> DE 12 MILIMETRO X 10 YARDAS	CINTA PTFE. -COLOR: BLANCO. -MEDIDA: DE 12 MILIMETRO X 10 YARDAS	UNIDAD	22
49	CINTA VULCANIZANTE	CINTA AISLANTE DE EPR, PARA BAJA Y MEDIA TENSIÓN.AUTOFUNDENTE. - <b>ESPESOR:</b> 0.76 MM. (30 MILS), - <b>RIGIDEZ DIELECTRICA:</b> 31.50 KV/MM,ELONGACIÓN DE 1000% - <b>TEMPERATURA DE OPERACIÓN:</b> DE 90°C, - <b>TEMPERATURA DE EMERGENCIA:</b> DE 130°C - <b>RESISTENTE:</b> AL OZONO <b>PRESENTACIÓN:</b> 19 MILIMETRO X 9.20 METROS	CINTA AISLANTE DE EPR, PARA BAJA Y MEDIA TENSIÓN. AUTOFUNDENTE. -ESPESOR: 0.76 MM. (30 MILS), -RIGIDEZ DIELECTRICA: 31.50 KV/MM, ELONGACIÓN DE 1000% -TEMPERATURA DE OPERACIÓN: DE 90°C, -TEMPERATURA DE EMERGENCIA: DE 130°C -RESISTENTE: AL OZONO -PRESENTACIÓN: 19 MILIMETROS X 9.20 METROS	UNIDAD	4
50	LIMPIADOR DESENGRASANTE MULTIUSOS	DESENGRASANTE MULTIUSOS -BENEFICIOS: QUE ELIMINA LAS MANCHAS Y LA SUCIEDAD. -NO CONTIENE: DISOLVENTES BUTILICOS, CLORADOS ODERIVADOS DEL PETROLEO, LEJIA, AMONIACO O ABRASIVOS. FORMULA ALCALINA INHIBE LA OXIDACION INSTANTANEA. -OLOR: CITRICO. -COLOR: AZUL. -SOLUBILIDAD EN AGUA: 100%. -PRESENTACION: GALON (3.78 LT A 4 LITROS).	DESENGRASANTE MULTIUSOS - <b>BENEFICIOS:</b> QUE ELIMINA LAS MANCHAS Y LA SUCIEDAD. -NO CONTIENE: DISOLVENTES BUTILICOS, CLORADOS O DERIVADOS DEL PETROLEO, LEJIA, AMONIACO O ABRASIVOS. FORMULA ALCALINA INHIBE LA OXIDACION INSTANTANEA. -OLOR: CITRICO. -COLOR: AZUL. -SOLUBILIDAD EN AGUA: 100%	GALON	10
51	CREMA DESENGRASANTE.	CREMA DESENGRASANTE, CREMA LIMPIADORA DE MANOS, BIODEGRADABLE. PODER HUMECTANTE. PROFUNDA LIMPIEZA SOBRE LAS GRASAS, TINTAS, BREASY MUGRE. - <b>ASPECTO:</b> CREMA. - <b>COLOR:</b> BLANCO. - <b>AROMA:</b> NARANJA. <b>ENVASE/CAPACIDAD:</b> BALDE DE 3 KILOGRAMOS	CREMA DESENGRASANTE, CREMA LIMPIADORA DE MANOS, BIODEGRADABLE. PODER HUMECTANTE. PROFUNDA LIMPIEZA SOBRE LAS GRASAS, TINTAS, BREAS Y MUGRE. -ASPECTO: CREMA. -COLOR: BLANCO. -AROMA: NARANJA	BALDE	30
52	DETERGENTE MULTIUSOS	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO - <b>PRESENTACION:</b> SACO <b>CONCENTRADO PESO:</b> (SACO X 15 KILOGRAMOS)	DETERGENTE MULTIUSOS EN POLVO -PRESENTACION: SACO	SACO	11
53	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 120.	DISCO ABRASIVO DE 2" - <b>GRANO</b> 120 DE 25,000 RPM. - <b>FABRICADOS:</b> CON RESINA LIBRE DE CLORO, LOQUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN	DISCO ABRASIVO DE 2" -GRANO 120 DE 25,000 RPM. -FABRICADOS: CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL	UNIDAD	200



		CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN. (ESTA CARACTERISTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR.) <b>ADICIONANDO</b> ADEMAS SUS PROPIEDADES DECORTE RAPIDO Y UNIFORME.	SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN (ESTA CARACTERISTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR), -ADICIONANDO: ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RAPIDO Y UNIFORME.		
54	DISCO ABRASIVO CON RESPALDO DE FIBRA Y TELA DE 2" GRANO 80.	DISCO ABRASIVO DE 2" - <b>GRANO</b> 80 DE 25,000 RPM. - <b>FABRICADOS:</b> CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN (ESTA CARACTERISTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR), <b>ADICIONANDO:</b> ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RAPIDO Y UNIFORME.	DISCO ABRASIVO DE 2" -GRANO 80 DE 25,000 RPM. -FABRICADOS: CON RESINA LIBRE DE CLORO, LO QUE PERMITE OPERAR A ALTA PRESIÓN SIN CONTAMINAR EL SUSTRATO SOBRE EL CUAL TRABAJAN (ESTA CARACTERISTICA LOS CONVIERTE EN LA ALTERNATIVA PARA EL TRABAJO EN ACERO INOXIDABLE Y METALES SENSIBLES AL CALOR), -ADICIONANDO: ADEMAS SUS PROPIEDADES DE CORTE RAPIDO Y UNIFORME.	UNIDAD	50
55	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR- 400	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 400. - <b>ABRASIVO DISEÑADO PARA:</b> CORTAR MAS RAPIDO. - <b>PATRON MULTI-PERFORADO QUE:</b> CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. (REDUCE LA CONTAMINACION.) <b>COLOR :</b> MORADO.	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 400 -ABRASIVO DISEÑADO PARA: CORTAR MAS RAPIDO. -PATRON MULTI-PERFORADO QUE: CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. (REDUCE LA CONTAMINACION.)	UNIDAD	15
56	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECODE 6 " GR- 120.	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 120. - <b>ABRASIVO DISEÑADO PARA:</b> CORTAR MAS RAPIDO. - <b>PATRON MULTI-PERFORADO QUE:</b> CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. (REDUCE LA CONTAMINACION.) <b>COLOR :</b> MORADO.	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 120. -ABRASIVO DISEÑADO PARA: CORTAR MAS RAPIDO. -PATRON MULTI-PERFORADO QUE: CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. (REDUCE LA CONTAMINACION.)	UNIDAD	200
57	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR-80.	DISCO ABRASIVO DE 6" <b>GRANO 80.</b> - <b>ABRASIVO DISEÑADO PARA</b> CORTAR MAS RAPIDO. - <b>PATRON MULTI-PERFORADO QUE</b> CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. (REDUCE LA CONTAMINACION. ) <b>COLOR MORADO.</b>	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 80. -ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RAPIDO. -PATRON MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACION	UNIDAD	165
58	DISCO ABRASIVO DE LIJADO EN SECO DE 6" GR. 220	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 220. - ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RAPIDO. - PATRON MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACION. COLOR MORADO.	DISCO ABRASIVO DE 6" GRANO 220. -ABRASIVO DISEÑADO PARA CORTAR MAS RAPIDO. -PATRON MULTI-PERFORADO QUE CAPTURA Y REMUEVE MAS POLVO. REDUCE LA CONTAMINACION.	UNIDAD	50

59	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" (GR. GRUESO O COLOR MARRON)	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A CRS DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESETAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA ENUN NIVEL OPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA UTIL DEL PRODUCTO.	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A CRS DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED . POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA, ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO	UNIDAD	15
60	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" (GR. MEDIANO O COLOR GUINDA)	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A MED DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDA SALA RED. POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA UTIL DEL PRODUCTO	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 2" GRANO A MED DE 20,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA. CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED . POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO	UNIDAD	35
61	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIES DE 3" (GR. MEDIANO O COLOR GUINDA)	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 3" GRANO A MED DE 15,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED. POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO, LO CUAL REDUCE EL EMBOTAMIENTO Y PROLONGA LA VIDA UTIL DEL PRODUCTO.	DISCO ACONDICIONADOR DE SUPERFICIE DE 3" GRANO A MED DE 15,000 RPM, FABRICADO EN MALLA DE NYLON NO TEJIDA CARGADA CON MINERAL MEDIANTE BURBUJAS DE RESINA ADHERIDAS A LA RED . POR SU COMPOSICION DE MALLA NO TEJIDA ESTOS DISCOS PRESENTAN UNA CONTINUA Y SOSTENIDA VENTILACION DEL ABRASIVO DURANTE LA OPERACIÓN, MANTENIENDO ASI LA TEMPERATURA EN UN NIVEL OPTIMO	UNIDAD	15
62	DISCO DE CORTE DE 3" GRANO FINO DE 25,000 RPM.	DIAMETRO: 3". - <b>GROSOR:</b> 0.035. - <b>AGUJERO PARA EJE:</b> 1/4. - <b>GRADO:</b> A60T. - <b>RPM:</b> 25,000. <b>PARA USO EN:</b> AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DEOXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON UN PAÑO DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	DIAMETRO: 3". - <b>GROSOR:</b> 0.035. - <b>AGUJERO PARA EJE:</b> 1/4. - <b>GRADO:</b> A60T. - <b>RPM:</b> 25,000. - <b>PARA USO EN:</b> AMOLADORAS. UTILIZADAS PARA UNA VARIEDAD DE OPERACIONES DE CORTE. DE OXIDO DE ALUMINIO REFORZADAS CON UN PAÑO DE TABLERO DE AJEDREZ Y ADHERIDAS CON RESINOIDE.	UNIDAD	15



63	DISCO DE CORTE DE 4 1/2"	DISCO DE CORTE DE 4 1/2" X 1/16".	DISCO DE CORTE DE 4 1/2" X 1/16"	UNIDAD	15
64	DRIZA DE POLIPROPILENO TRENZA BLANCA COLOR BLANCO 4 MM (5/32") X100METROS	DRIZA DE POLIPROPILENO BLANCA.DE 4 MM (5/32") X100 METROS	DRIZA DE POLIPROPILENO BLANCA. DE 4 MM (5/32") X 100 METROS	ROLLO	1
65	ESCOBAS DE CERDA DE PVC.	ESCOBA PARA SUPERFICIES GRANDES.	ESCOBA PARA SUPERFICIES GRANDES.	UNIDAD	35
66	ESCOBILLA DE ACERO CIRCULAR DE 1 1/2" X 0.012"	ESCOBILLA DE ACERO CIRCULAR DE 1 1/2" X 0.012" DE 20, 000RPM	ESCOBILLA DE ACERO CIRCULAR DE 1 1/2" X 0.012" DE 20,000 RPM	UNIDAD	40
67	ESCOBILLA DE BRONCE 4 X 14 CON MANGO DE MADERA	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA 4 x 14.	ESCOBILLA DE BRONCE CON MANGO DE MADERA PRESENTACION: 4 x 14.	UNIDAD	10
68	ESPAGUETI TERMICO 16 MM	ESPAGUETI TERMICO 16 MM	ESPAGUETI TERMICO 16 MM	METROS	20
69	ESPATULA DE 2" CON MANGO DE PLASTICO	ESPATULA DE 2" CON , MANGO DE PLASTICO, DE 2".	ESPATULA DE 2" CON , MANGO DE PLASTICO, DE 2".	UNIDAD	25
70	ESPEJO DE INSPECCIÓN	ESPEJO REDONDO DE INSPECCION. VARILLA TELESCOPICA SE EXTIENDE HASTA 18-1/4" (464MM). CABEZA FLEXIBLE CON UNION ARTICULADA QUE PERMITE UN ANGULO DE GIRO DE HASTA 360°	ESPEJO REDONDO DE INSPECCION. VARILLA TELESCOPICA SE EXTIENDE HASTA 18-1/4" (464MM). CABEZA FLEXIBLE CON UNION ARTICULADA QUE PERMITE UN ANGULO DE GIRO DE HASTA 360°	UNIDAD	20
71	ESPONJA VERDE LIMPIADORA DE FIBRA DE NYLON 10 X 13.5 CM	FIBRA SINTETICA DE -COLOR VERDE. -FIBRA VERDE INHIBE LA FORMACION Y PROPAGACION DE HONGOS. -MEDIDAS: 10 X 13.5 CENTIMETROS	FIBRA SINTETICA DE -COLOR VERDE. -FIBRA VERDE INHIBE LA FORMACION Y PROPAGACION DE HONGOS. -MEDIDAS: 10 X 13.5 CENTIMETROS	UNIDAD	727
72	FAJA LUMBAR ANTIDESLIZANTE.	FAJA LUMBAR CONFECCIONADO CON ELASTICO MERCERIZADO, VELCRO Y CINTAS DE PVC ENDURECIDO EN LA ZONA LUMBAR. - <b>ANCHO</b> 210MM. <b>COSTURA:</b> EN HILO NYLON DE ALTA RESISTENCIA.	FAJA LUMBAR CONFECCIONADO CON ELÁSTICO MERCERIZADO, VELCRO Y CINTAS DE PVC ENDURECIDO EN LA ZONA LUMBAR. -ANCHO 210MM -COSTURA: EN HILO NYLON DE ALTA RESISTENCIA.	UNIDAD	30
73	FOCO AHORRADOR DE 23 WTS. LUZ FRIA	LAMPARA PEQUEÑA Y COMPACTA EN ESPIRAL E27. - <b>POTENCIA NOMINAL:</b> 23W. <b>VOLTAJE:</b> 220-240 V. LUZ FRIA.(ESPIRAL)	LAMPARA PEQUEÑA Y COMPACTA EN ESPIRAL E27. -POTENCIA NOMINAL: 23W. -VOLTAJE: 220-240 V. LUZ FRIA	UNIDAD	5
74	FRANELA COLOR ROJO	FRANELA 100% ALGODÓN - <b>COLOR ROJA</b>	FRANELA 100% ALGODÓN	METRO	20
75	FRANELA COLOR VERDE.	FRANELA 100% ALGODÓN - <b>COLOR VERDE</b>	FRANELA 100% ALGODÓN	METRO	30
76	FRASCOS PET (250 MILILITROS)	FRASCO PET DE 250 MILILITROS - <b>MATERIAL:</b> PET. - <b>COLOR:</b> CRISTAL. <b>MEDIDA:</b> FRASCO DE 250 MILILITROS	FRASCO PET DE 250 MILILITROS -MATERIAL: PET. -COLOR: CRISTAL. -MEDIDA: FRASCO DE 250 MILILITRO	FRASCO	100
77	GUANTE DE LATEX NATURAL. CALIBRE 25	GUANTE DE LATEX NATURAL. - <b>CALIBRE</b> 25.	GUANTE DE LATEX NATURAL -CALIBRE: 25.	PAR	40
78	GUANTE DE NEOPRENE Y LATEX NATURAL	GUANTE DE NEOPRENO Y LATEX NATURAL <b>LONGITUD:</b> 32 CM. COLOR NEGRO.	GUANTE DE NEOPRENO Y LATEX NATURAL. LONGITUD: 32 CM. COLOR: NEGRO.	PAR	70

79	GUANTES DE HILO TEJIDO CON PUNTOS DE PVC DOS CARAS.	GUANTES TEJIDOS DE HILO SIN COSTURAS (HILADO 60% ALGODÓN, 40% POLYESTER). RECUBRIMIENTO: PUNTOS DE PVC DOS CARAS (AZULINO). - <b>PESO</b> 110 GRAMOS (+/- 5 GR) CON PUNTOS. PROTECCION CONTRA LA ABRASION, VENEFIOS: LAVABLES Y AMBIDEXTROS. GUANTES A SER USADOS EN LA MANIPULACION DE OBJETOS RESBALOSOS EN SECO. <b>TALLA L.</b>	GUANTES TEJIDOS DE HILO SIN COSTURAS (HILADO 60% ALGODÓN, 40% POLYESTER). RECUBRIMIENTO: PUNTOS DE PVC DOS CARAS (AZULINO). -PESO 110 GRAMOS (+/- 5 GR) CON PUNTOS. -PROTECCION CONTRA LA ABRASION, BENEFICIOS: LAVABLES Y AMBIDEXTROS. GUANTES A SER USADOS EN LA MANIPULACION DE OBJETOS RESBALOSOS EN SECO. -TALLA L.	PAR	100
80	GUANTES DE NITRILO VERDEDE 13" TALLA 7 Y 9	GUANTE DE NITRILO - COLOR VERDE. - EXCELENTE PROTECCION QUIMICA CON UN BUEN NIVEL DE AGARRE, AJUSTE Y COMODIDAD. FLOCADO DE ALGODÓN QUE REDUCE EL SUDOR. REUTILIZABLE, CON RESISTENCIA A LA ABRASION. -LONGITUD: 330 MILIMETROS / 13 PULGADAS. -ESTANDARES: EN 374 Y EN 388	GUANTE DE NITRILO -COLOR: VERDE. - EXCELENTE PROTECCION QUIMICA CON UN BUEN NIVEL DE AGARRE, AJUSTE Y COMODIDAD. FLOCADO DE ALGODÓN. CON RESISTENCIA A LA ABRASION. -LONGITUD: 330 MILIMETROS / 13 PULGADAS. -ESTANDARES: EN 374 Y EN 388.	CAJA	2
81	GUANTES DESECHABLES DE NITRILO DE 240 MILIMETROS.	GUANTE DE NITRILO LIBRE DE POLVO, NO ESTERIL, AMBIDIESTRO. CONFORTABLE. -OFRECE PROTECCION FRENTE A RIESGOS QUIMICOS ESPECIFICOS Y DISOLVENTES EN CONTACTO ESPORADICO. -LONGITUD: MIN 240 MILIMETROS. -CANTIDAD: CAJA DE 100 GUANTES. -COLOR: AZUL COBALTO	GUANTE DE NITRILO LIBRE DE POLVO, NO ESTERIL, AMBIDIESTRO. CONFORTABLE. -OFRECE PROTECCION FRENTE A RIESGOS QUIMICOS ESPECIFICOS Y DISOLVENTES EN CONTACTO ESPORADICO. -LONGITUD: MIN 240 MILIMETROS. -CANTIDAD: CAJA DE 100 GUANTES	CAJA	4
82	HILO DE POLIESTER N° 30 NEGRO.	-HILO POLIÉSTER N° 30 <b>COLOR: NEGRO</b>	HILO DE POLIESTER N° 30 -COLOR: NEGRO.	CONO	1
83	HOJA DE SIERRA 24 DIENTES.	HOJA DE SIERRA BI-METAL, - <b>LOMO FABRICADO EN:</b> ACERO PARA MUELLES, FLEXIBLE Y ROBUSTO. DENTADO EN ACERO RAPIDO DE ALTA RESISTENCIA. <b>MEDIDAS:</b> DE 300 X 13 X 0.65 MILIMETROS DE 24DPP.	HOJA DE SIERRA BI-METAL, - <b>LOMO FABRICADO EN:</b> ACERO PARA MUELLES, FLEXIBLE Y ROBUSTO. DENTADO EN ACERO RAPIDO DE ALTA RESISTENCIA. - <b>MEDIDAS:</b> DE 300 X 13 X 0.65 MILIMETROS DE 24 DPP.	UNIDAD	10
84	INHIBIDOR DE CORROSION DE 11 ONZ	INHIBIDOR DE OXIDO. - <b>ESPECIFICACION:</b> MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1 <b>PRESENTACION</b> EN SPRAY DE 11 OZ.	INHIBIDOR DE OXIDO - <b>ESPECIFICACION:</b> MIL-PRF-16173E GRADO 2 CLASE 1 - <b>PRESENTACION</b> EN SPRAY DE 11 OZ.	FRASCO	5

85	JABON LIQUIDO PARA LIMPIEZA DE AVIONES.	<p>LIMPIEZA DE FUSELAJES DE AVIONES Y OTROS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIODEGRADABLE.</li> <li>- NO CORROSIVO.</li> <li>- <b>ES UNA COMBINACIÓN DE DETERGENTES SINTÉTICOS CON AGENTES ABRILLANTADORES PARA SER USADO EN LA LIMPIEZA DE SUPERFICIES METÁLICAS, CROMADAS, NIQUELADAS Y DE ALUMINIO.</b></li> <li>- SU APLICACIÓN ES RECOMENDADA PARA LA LIMPIEZA DE FUSELAJES DE AVIÓN. CUANDO SE MEZCLA CON AGUA SU EMULSION ES HOMOGENEA Y ESTABLE. NO CORROSIVO, NI REMUEVE METALES O PINTURA.</li> <li>- <b>ASPECTO:</b> LÍQUIDO</li> <li>- <b>DENSIDAD:</b> 3.9 KILOGRAMO/GALON NORMA E-MIL-C43616.</li> <li>- <b>ENVASE DE 1 GALON PRESENTACION MEDIDA:</b> GALON DE 3.785 LITROS</li> </ul>	<p>LIMPIEZA DE FUSELAJES DE AVIONES Y OTROS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-BIODEGRADABLE.</li> <li>-NO CORROSIVO.</li> <li>-ES UNA COMBINACIÓN DE DETERGENTES SINTÉTICOS CON AGENTES ABRILLANTADORES PARA SER USADO EN LA LIMPIEZA DE SUPERFICIES METÁLICAS, CROMADAS, NIQUELADAS Y DE ALUMINIO.</li> <li>-SU APLICACIÓN ES RECOMENDADA PARA LA LIMPIEZA DE FUSELAJES DE AVIÓN. CUANDO SE MEZCLA CON AGUA SU EMULSION ES HOMOGENEA Y ESTABLE. NO ES CORROSIVO, NI REMUEVE METALES O PINTURA.</li> <li>-<b>ASPECTO:</b> LÍQUIDO</li> <li>-<b>DENSIDAD:</b> 3.9 KILOGRAMO/GALON NORMA E-MIL-C43616.</li> </ul>	GALON	30
86	LAPIZ DE CERA DIVERSOS COLORES.	<p>LÁPIZ DE CERA DE DIVERSOS COLORES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESPECIAL PARA ESCRIBIR SOBRE: CUALQUIER SUPERFICIE COMO MADERA, VIDRIO, TELA, METAL, CUERO, CERAMICA, PLASTICO, CARTON, PORCELANA, ETC. SOLUBLE EN AGUA.</li> <li>-COLORES: 5 ROJOS , 5 AZULES, 5 AMARILLOS Y 5 BLANCOS.</li> </ul>	<p>LÁPIZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ESPECIAL PARA ESCRIBIR SOBRE: CUALQUIER SUPERFICIE COMO MADERA, VIDRIO, TELA, METAL, CUERO, CERAMICA, PLASTICO, CARTON, PORCELANA, ETC. SOLUBLE EN AGUA.</li> <li>-COLORES: 5 ROJOS , 5 AZULES, 5 AMARILLOS Y 5 BLANCOS</li> </ul>	UNIDAD	20
87	LENTES DE SEGURIDAD LUNA CLARA	<p>LENTES DE SEGURIDAD LUNA CLARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DISEÑADOS PARA PROVEER PROTECCIÓN OCULAR CONTRA IMPACTO DE PARTÍCULAS SÓLIDAS. PROTECCIÓN TANTO NIVEL FRONTAL COMO LATERAL, CON PUENTE NASAL UNIVERSAL INTEGRADO A LA MICA. CON RETARDANTE DE EMPAÑAMIENTO ANTI-FOG (ANTI-NIEBLA), BRAZOS FLEXIBLES Y CONTORNEADOS. PROTECCIÓN CONTRA LA RADIACIÓN UV DEL AMBIENTE. DISEÑO LIVIANO. MICA DE POLICARBONATO. COLOR LUNA TRANSPARENTE CLARA. NORMA ANSI Z87.1- 2010</li> </ul>	<p>LENTES DE SEGURIDAD LUNA CLARA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-DISEÑADOS PARA PROVEER PROTECCIÓN OCULAR CONTRA IMPACTO DE PARTÍCULAS SÓLIDAS. PROTECCIÓN TANTO NIVEL FRONTAL COMO LATERAL, CON PUENTE NASAL UNIVERSAL INTEGRADO A LA MICA. CON RETARDANTE DE EMPAÑAMIENTO ANTI-FOG (ANTI-NIEBLA), BRAZOS FLEXIBLES Y CONTORNEADOS. PROTECCIÓN CONTRA LA RADIACIÓN UV DEL AMBIENTE. DISEÑO LIVIANO. MICA DE POLICARBONATO. -COLOR LUNA TRANSPARENTE CLARA. NORMA ANSI Z87.1- 2010</li> </ul>	UNIDAD	100

88	LIJA AL AGUA GR. 100	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO 100 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</li> </ul> <p>FORMA HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 100 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> </ul> <p>ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</p>	UNIDAD	50
89	LIJA AL AGUAGR. 120	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO 120 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</li> </ul> <p>FORMA HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 120 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> </ul> <p>ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</p>	UNIDAD	150
90	LIJA AL AGUA GR.150	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GR. 150 CON RESPALDO DE PAPEL LÁTEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE: 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GR. 150 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX.</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> </ul> <p>-ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</p>	UNIDAD	90
91	LIJA AL AGUA GR. 220	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. 220 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- .ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 220 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> </ul> <p>-ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</p>	UNIDAD	30
92	LIJA AL AGUA GR. 240	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO 240 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 240 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> </ul> <p>-ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</p>	UNIDAD	20
93	LIJA AL AGUA GR. 320	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO 320 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 320 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> </ul> <p>-ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</p>	UNIDAD	20

94	LIJA AL AGUA GR. 80	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. 80 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 80 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTETICOS, LACAS.</li> <li>-ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO.</li> </ul>	UNIDAD	130
95	LIJA DE AGUA GR. 280	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. 280 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>- LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTÉTICOS, LACAS.</li> <li>- ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS.</p>	<p>LIJA AL AGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 280 CON RESPALDO DE PAPEL LATEX,</li> <li>-LIJADO EN PINTURAS, RECUBRIMIENTOS SINTETICOS, LACAS.</li> <li>-ABRASIVO: CARBURO DE SILICIO.</li> </ul>	UNIDAD	20
96	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 80.	<p>LIJA. MINERAL: OXIDO DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. P80.</li> <li>- LIJADO EN SECO Y SEMI HUMEDO.</li> <li>- APLICACIONES DE TRABAJO DE LIJADO EN PROCESOS DE HOJALATERIA.</li> </ul> <p>PRESENTACION HOJAS 9 PULGADAS X 11 PULGADAS</p>	<p>LIJA. MINERAL: OXIDO DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO. P80.</li> <li>-LIJADO EN SECO Y SEMI HUMEDO.</li> <li>-APLICACIONES DE TRABAJO DE LIJADO EN PROCESOS DE HOJALATERIA.</li> </ul>	UNIDAD	150
97	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR.120.	<p>LIJA. MINERAL: OXIDO DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. P120.</li> <li>- LIJADO EN SECO Y SEMI HUMEDO.</li> <li>- APLICACIONES DE TRABAJO DE LIJADO EN PROCESOS DE HOJALATERIA.</li> </ul> <p>PRESENTACION HOJAS 9 PULGADAS X 11 PULGADAS</p>	<p>LIJA. MINERAL: OXIDO DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO. P120.</li> <li>-LIJADO EN SECO Y SEMI HUMEDO.</li> <li>-APLICACIONES DE TRABAJO DE LIJADO EN PROCESOS DE HOJALATERIA.</li> </ul>	UNIDAD	150
98	LIJA DE OXIDO DE ALUMINIO GR. 150	<p>LIJA. MINERAL: OXIDO DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. P150.</li> <li>- LIJADO EN SECO Y SEMI HUMEDO.</li> <li>- APLICACIONES DE TRABAJO DE LIJADO EN PROCESOS DE HOJALATERIA.</li> </ul> <p>PRESENTACION HOJAS 9 PULGADAS X 11 PULGADAS</p>	<p>LIJA. MINERAL: OXIDO DE ALUMINIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO. P150.</li> <li>-LIJADO EN SECO Y SEMI HUMEDO.</li> <li>-APLICACIONES DE TRABAJO DE LIJADO EN PROCESOS DE HOJALATERIA.</li> </ul>	UNIDAD	50
99	LIJA PARA METAL GR. 120	<p>LIJA PARA METAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GRANO. 120.</li> <li>- ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO,</li> <li>- RESPALDO: TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES.</li> </ul> <p>FORMA EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS</p>	<p>LIJA PARA METAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GRANO 120</li> <li>-ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO,</li> <li>-RESPALDO: TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES.</li> </ul>	UNIDAD	20

100	LIJA PARA METAL GR. 180.	LIJA PARA METAL - <b>GRANO</b> . 180. - <b>ABRASIVO</b> : ÓXIDO DE ALUMINIO, - <b>RESPALDO</b> : TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES. <b>FORMA</b> EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS	LIJA PARA METAL -GRANO 180. -ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, -RESPALDO: TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES.	UNIDAD	20
101	LIJA PARA METAL GR. 40	LIJA PARA METAL - <b>GRANO</b> . 40. - <b>ABRASIVO</b> : ÓXIDO DE ALUMINIO, - <b>RESPALDO</b> : TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES. <b>FORMA</b> EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS	LIJA PARA METAL -GRANO. 40. -ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, -RESPALDO: TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES.	UNIDAD	50
102	LIJA PARA METAL GR. 80	LIJA PARA METAL - <b>GRANO</b> . 80. - <b>ABRASIVO</b> : ÓXIDO DE ALUMINIO, - <b>RESPALDO</b> : TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES. <b>FORMA</b> EN HOJAS DE 9 PULGADAS X 11 PULGADAS	LIJA PARA METAL -GRANO 80. -ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMINIO, -RESPALDO: TELA. LIJADO Y PULIDO DE METALES	UNIDAD	20
103	LINTERNA GRANDE RECARGABLE CON FOCO LED	LINTERNA RECARGABLE. POTENCIA: 10W. POTENTE HAZ DE LUZ 200 MTS. CON BATERIA RECARGABLE 4V/4AH. INCLUYE TRANSFORMADOR DE CARGA A 220V.	LINTERNA RECARGABLE. POTENCIA: 10W. POTENTE HAZ DE LUZ 200 MTS. CON BATERIA RECARGABLE 4V/4AH. INCLUYE TRANSFORMADOR DE CARGA A 220V.	UNIDAD	10
104	LONAS DE 3 METROS X 12 METROS LONA DE POLIÉSTER RECUBIERTA DE PVC DE ALTA RESISTENCIA, IMPERMEABLE, COLOR VERDE OLIVO, RECTANGULAR CON OJALILLOS DE METAL CADA 25 CM EN LOS BORDES	LONAS DE 3 METROS X 12 METROS LONA DE POLIÉSTER RECUBIERTA DE PVC DE ALTA RESISTENCIA, IMPERMEABLE, COLOR VERDE OLIVO, RECTANGULAR CON OJALILLOS DE METAL CADA 25 CM EN LOS BORDES	LONA DE 3 METROS X 12 METROS LONA DE POLIÉSTER RECUBIERTA DE PVC DE ALTA RESISTENCIA, IMPERMEABLE, COLOR VERDE OLIVO, RECTANGULAR CON OJALILLOS DE METAL CADA 25 CM EN LOS BORDES	UNIDAD	8
105	LONAS DE 3 METROS X 9 METROS LONA DE POLIÉSTER RECUBIERTA DE PVC DE ALTA RESISTENCIA, IMPERMEABLE, COLOR VERDE OLIVO, RECTANGULAR CON OJALILLOS DE METAL CADA 25 CM EN LOS BORDES	LONAS DE 3 METROS X 9 METROS LONA DE POLIÉSTER RECUBIERTA DE PVC DE ALTA RESISTENCIA, IMPERMEABLE, COLOR VERDE OLIVO, RECTANGULAR CON OJALILLOS DE METAL CADA 25 CM EN LOS BORDES	LONA DE 3 METROS X 9 METROS LONA DE POLIÉSTER RECUBIERTA DE PVC DE ALTA RESISTENCIA, IMPERMEABLE, COLOR VERDE OLIVO, RECTANGULAR CON OJALILLOS DE METAL CADA 25 CM EN LOS BORDES	UNIDAD	8
106	MANGUERA DE ALTA PRESIÓN DE 3/8".	MANGUERA PARA EL USO CON EQUIPOS HIDRAULICOS Y NEUMATICOS QUE TRABAJEN CON ALTA PRESION DE AIRE. - <b>DIAMETRO</b> : 3/8". <b>PRESION DE TRABAJO</b> : 300 PSI.	MANGUERA PARA EL USO CON EQUIPOS HIDRAULICOS Y NEUMATICOS -DIAMETRO: 3/8". -PRESION DE TRABAJO: 300 PSI.	METRO	30
107	MASILLA MOLDEABLE	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPÓXICAS Y ENDURECEDORES RESPECTIVOS; ACTÚA COMO SOLDADURA METÁLICA QUE SE APLICA EN FRÍO. ES IDEAL PARA REPARAR, RECONSTRUIR, MOLDEAR, RELLENAR,	ADHESIVO DE DOS COMPONENTES A BASE DE RESINAS EPÓXICAS Y ENDURECEDORES RESPECTIVOS; ACTÚA COMO SOLDADURA METÁLICA QUE SE APLICA EN FRÍO. ES IDEAL PARA REPARAR, RECONSTRUIR,	UNIDAD	10



		SELLAR, UNIR Y OBTURAR TODO TIPO DE MATERIALES: METALES, MADERAS, MÁRMOLES, CONCRETO, CERÁMICA, VIDRIOS, ETC. DE 32 GR.	MOLDEAR, RELLENAR, SELLAR		
108	MASILLA PLASTICA	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINA, POLIÉSTERINSATURADO, MONÓMERO ESTIRENO, TALCO NO ASBESTOSO, MICROESFERAS DE BOROSILICATO DE SODIO.	PRODUCTO FORMULADO A BASE DE RESINA POLIÉSTER INSATURADO, MONÓMERO ESTIRENO, TALCO NO ASBESTOSO, MICROESFERAS DE BOROSILICATO DE SODIO.	KIT(02 COMPONENTES)	10
109	OVEROL DE COLOR BLANCODESCARTABLE TALLA ESTÁNDAR.	BUZO DE PROTECCION DESCARTABLE. - <b>BRINDA:</b> PROTECCION CONTRA POLVO Y PARTICULAS LIQUIDAS, ADEMAS DE AGENTES NO QUIMICOS QUE PUEDAN INGRESAR AL CUERPO. <b>CONFECCIONADO:</b> EN TELA NO TEJIDA. TELA LAMINADA MICROPOROSA.	BUZO DE PROTECCION DESCARTABLE. -BRINDA: PROTECCION CONTRA POLVO Y PARTICULAS LIQUIDAS, ADEMAS DE AGENTES NO QUIMICOS QUE PUEDAN INGRESAR AL CUERPO. -CONFECCIONADO: EN TELA NO TEJIDA. TELA LAMINADA MICROPOROSA.	UNIDAD	30
110	PAPEL DE ENMASCARAR 36"	PAPEL DE ENMASCARAR - <b>COLOR:</b> GRIS - <b>MEDIDA:</b> DE 36". - <b>CARACTERISTICAS:</b> FUERTE Y GRUESO. - <b>VENTAJAS:</b> BUENA RESISTENCIA A LA PENETRACION. - <b>PROPIEDADES DE RENDIMIENTO:</b> SOPORTE CICLO DE HORNEADO HASTA 400°F (204°C) POR UNA HORA. RESISTE LA PENETRACIÓN DE DISOLVENTES, LACAS Y ESMALTES. PROPIEDADES FISICAS: - <b>CALIBRADOR</b> 2.8 MIL. <b>MEDIDA:</b> 1000 PIES	PAPEL DE ENMASCARAR - <b>COLOR:</b> GRIS - <b>MEDIDA DE:</b> 36" - <b>CARACTERISTICAS:</b> FUERTE Y GRUESO. - <b>VENTAJAS:</b> BUENA RESISTENCIA A LA PENETRACION. - <b>PROPIEDADES DE RENDIMIENTO:</b> SOPORTE CICLO DE HORNEADO HASTA 400°F (204°C) POR UNA HORA. RESISTE LA PENETRACIÓN DE DISOLVENTES, LACAS Y ESMALTES. <b>PROPIEDADES FISICAS:</b> -CALIBRADOR 2.8 MIL	ROLLO	15
111	PASADORES DE ACERO DE 1/16" X 1" MS24665-155.	PASADORES DE ACERO - <b>MEDIDA:</b> DE 1/16" X 1" MS24665-155.	PASADORES DE ACERO - <b>MEDIDA:</b> DE 1/16" X 1" MS24665-155	UNIDAD	100
112	PASADORES DE ACERO DE 1/8" X 1" MS 24665-370	PASADORES DE ACERO - <b>MEDIDA:</b> DE 1/8" X 1" MS24665-370.	PASADORES DE ACERO -MEDIDA:DE 1/8" X 1" MS24665-370	UNIDAD	100
113	PASADORES DE ACERO DE 3/32" x 3/4 MS 24665- 300.	PASADORES DE ACERO - <b>MEDIDA:</b> DE 3/32" x 3/4 MS24665-300.	PASADORES DE ACERO -MEDIDA: DE 3/32" x 3/4 MS24665-300	UNIDAD	100
114	PASTA DE SOLDAR	PASTA PARA SOLDAR A BASE DE PETROLATO, ALTA RESISTENCIA. ANTICORROSIVA LIBRE DE PLOMO E INSOLUBLE AL AGUA. - <b>COLOR</b> CREMA PESO: 100 GRAMOS	PASTA PARA SOLDAR A BASE DE PETROLATO, ALTA RESISTENCIA. ANTICORROSIVA LIBRE DE PLOMO E INSOLUBLE AL AGUA.	FRASCO	10
115	PEGAMENTO INSTANTÁNEO 3 GR.	PEGAMENTO INSTANTÁNEO A BASE DE CIANOACRILATO. ASPECTO: LIQUIDO INCOLORO DE BAJA VISCOSIDAD. <b>PRESENTACIÓN:</b> ENVASE DE 3 GRAMOS	PEGAMENTO INSTANTÁNEO A BASE DE CIANOACRILATO. ASPECTO: LIQUIDO INCOLORO DE BAJA VISCOSIDAD.	UNIDAD	15

116	PILA ALCALINA DE 1.5 VOLTIOS TIPO "D"	BATERIA ALCALINA DE DIOXIDO DE MANGANESO. - <b>VOLTAJE NOMINAL:</b> 1.5V. - <b>TAMAÑO:</b> D.	BATERIA ALCALINA DE DIOXIDO DE MANGANESO. -VOLTAJE NOMINAL: 1.5V. -TAMAÑO: D.	PAR	2
117	PINCEL DE CERDA Nº 6	PINCEL DE CERDA Nº 6 - CON MANGO DE MADERA (*)	PINCEL DE CERDA Nº 6 -CON MANGO DE MADERA (*)	UNIDAD	20
118	PINCEL DE CERDA Nº 12	PINCEL DE CERDA Nº 12 - CON MANGO DE MADERA (*)	PINCEL DE CERDA Nº 12 -CON MANGO DE MADERA (*)	UNIDAD	10
119	PINCEL DE CERDA Nº 2	PINCEL DE CERDA Nº 2 - CON MANGO DE MADERA (*)	PINCEL DE CERDA Nº 2 -CON MANGO DE MADERA (*)	UNIDAD	20
120	PINCEL DE CERDA Nº 8	PINCEL DE CERDA Nº 8 - CON MANGO DE MADERA (*)	PINCEL DE CERDA Nº 8 -CON MANGO DE MADERA (*)	UNIDAD	20
121	PINTURA ESMALTE EPOXICA MATE COLOR GRIS CLARO. (MATIZADO)	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA - <b>COLOR</b> GRIS CLARO. - <b>RESISTENTE</b> A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS Y TEMPERATURAS MODERADAS, - <b>SOLIDOS DE VOLUMEN:</b> 44 +/- 5%. <b>KIT:</b> 1GL PINTURA, 01 GALON ENDURECEDOR, 01GALON DISOLVENTE.	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA -RESISTENTE A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS Y TEMPERATURAS MODERADAS, -SOLIDOS DE VOLUMEN: 44 +/- 5%	KIT(03 COMPONENTES)	2
122	PINTURA ESMALTE EPOXICA MATE COLOR GRIS MEDIO. (MATIZADO)	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA - <b>COLOR</b> GRIS MEDIO. - <b>RESISTENTE</b> A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS Y TEMPERATURAS MODERADAS, - <b>SOLIDOS DE VOLUMEN:</b> 44 +/- 5%. <b>KIT:</b> 1GL PINTURA, 01 GALON ENDURECEDOR, 01GALON DISOLVENTE.	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA -RESISTENTE A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS Y TEMPERATURAS MODERADAS, -SOLIDOS DE VOLUMEN: 44 +/- 5%.	KIT(03 COMPONENTES)	2
123	PINTURA ESMALTE EPOXICA MATE COLOR GRIS OSCURO. (MATIZADO)	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA - <b>COLOR</b> GRIS OSCURO. - <b>RESISTENTE</b> A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS Y TEMPERATURAS MODERADAS, - <b>SOLIDOS DE VOLUMEN:</b> 44 +/- 5%. <b>KIT:</b> 1GL PINTURA, 01 GALON ENDURECEDOR, 01GALON DISOLVENTE.	PINTURA A BASE DE RESINAS EPOXI POLIAMIDA -RESISTENTE A AMBIENTES CORROSIVOS, HUMEDAD, AGUA SALADA, AGENTES QUIMICOS Y TEMPERATURAS MODERADAS, -SOLIDOS DE VOLUMEN: 44 +/- 5%.	KIT(03 COMPONENTES)	1



124	PISTOLA DE PINTAR DE GRAVEDAD	PISTOLA DE GRAVEDAD, LIGERA Y CÓMODA, QUE OFREZCA UN ACABADO MÁS FINO. BOQUILLA / AGUJA: 1.4 MM. - <b>CONSUMO DE AIRE:</b> 9,8 CFM A 32 PSI. FLUJO DE TINTA: 190 ML/MINUTO. - <b>PRESIÓN EN LA ENTRADA DE LA PISTOLA:</b> HASTA 32 PSI. <b>TAMAÑO DEL ABANICO:</b> 11" A UNA DISTANCIA DE 7".	PISTOLA DE GRAVEDAD, LIGERA Y CÓMODA, QUE OFREZCA UN ACABADO MÁS FINO. BOQUILLA / AGUJA: 1.4 MM. -CONSUMO DE AIRE: 9,8 CFM A 32 PSI. --FLUJO DE TINTA: 190 ML/MINUTO. -PRESIÓN EN LA ENTRADA DE LA PISTOLA: HASTA 32 PSI. -TAMAÑO DEL ABANICO: 11" A UNA DISTANCIA DE 7".	UNIDAD	3
125	PITA BLANCA ENCERADA	PITA BLANCA ENCERADA - <b>MATERIAL:</b> NYLON. TIPO: I. - <b>COLOR:</b> BLANCA. <b>ESPECIFICACION:</b> A-A-52080-E3, FED-STD-191	MATERIAL: NYLON. TIPO: I. -COLOR: BLANCA. -ESPECIFICACION: A-A-52080-E3, FED-STD-191	ROLLO	10
126	PITA CAÑAMO	PITA CAÑAMO - <b>COLOR:</b> NEGRO - <b>PRESENTACION:</b> ROLLO <b>MEDIDA:</b> DE 100 GRAMOS	PITA CAÑAMO -COLOR: NEGRO -PRESENTACION: ROLLO -MEDIDA: DE 100 GRAMOS	ROLLO	15
127	PLANCHA DE ALUMINIO 2024-T3ALCLAD DE 0.040" X 48" X 144"	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.040" X 48" X 144"	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.040" X 48" X 144"	PLANCHA	2
128	PLANCHA DE ALUMINIO 2024-T3ALCLAD DE 0.050" X 48" X 144".	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.050" X 48" X 144"	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.050" X 48" X 144"	PLANCHA	1
129	PLANCHA DE ALUMINIO 2024-T3ALCLAD DE 0.063" X 48" X 144".	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.063" X 48" X 144"	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.063" X 48" X 144"	PLANCHA	1
130	PLANCHA DE ALUMINIO 2024-T3 ALCLAD DE 0.020 X 48"X144"	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.020" X 48" X 144"	LAMINA 2024-T3 ALCLAD DE 0.020" X 48" X 144"	PLANCHA	1
131	PLASTICO AUTOPLEGABLE DE 20"	PELICULA DE POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD CON UNA CARA DE ADHESIVO. EXCELENTE PODER DE ELASTICIDAD Y DE ADHERENCIA. - <b>COLOR:</b> CRISTAL. <b>ROLLO DE:</b> 20".	PELICULA DE POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD CON UNA CARA DE ADHESIVO. EXCELENTE PODER DE ELASTICIDAD Y DE ADHERENCIA. -COLOR: CRISTAL	ROLLO	211
132	PLÁSTICO DE EMBALAJE ADHESIVO DE 18".	PELICULA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD, CON UNA CARA DE ADHESIVO, EXCELENTE PODER DE ELASTICIDAD Y DE ADHERENCIA. - <b>COLOR:</b> CRISTAL <b>ROLLO DE:</b> 18".	PELICULA DE POLIETILENO LINEAL DE BAJA DENSIDAD CON UNA CARA DE ADHESIVO. EXCELENTE PODER DE ELASTICIDAD Y DE ADHERENCIA. -COLOR: CRISTAL	ROLLO	204
133	PLASTICO TRANSPARENTE DE 1.5 MTS DOBLE ANCHO. ROLLO DE 50 MTS	PLASTICO DE POLIETILENO VIRGEN TRANSPARENTE. DE 1.5 MT. DE ALTO DOBLE ANCHO. - <b>ROLLO DE</b> 50 METROS.	PLASTICO DE POLIETILENO VIRGEN TRANSPARENTE. DE 1.5 MT. DE ALTO DOBLE ANCHO.	ROLLO	80

134	PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA OIDO EXTERNO	PROTECTOR AUDITIVO TIPO OREJERA, FABRICADO CON MATERIAL HIPOALERGÉNICO. BAJO PESO. ARCO DE ACERO INOXIDABLE CON BANDA ACOLCHADA SOBRE LA CABEZA. LONGITUD AJUSTABLE DE LOS BRAZOS DEL ARCO Y COPAS PIVOTANTES. COPAS DE ABS CUBIERTAS DE ALMOHADILLAS DE PVC Y ESPUMA DE POLIURETANO. NRR: 25 dB INDICACIÓN DEL MÁXIMO NIVEL DE EXPOSICIÓN DE RUIDO (98dB) EN LAS COPAS. NORMA ANSI S3.19-1974.	PROTECTOR AUDITIVO TIPO OREJERA. FABRICADO CON MATERIAL HIPOALERGENICO BAJO PESO. ARCO DE ACERO INOXIDABLE CON BANDA ACOLCHADA SOBRE LA CABEZA. LONGITUD AJUSTABLE DE LOS BRAZOS DEL ARCO Y COPA PIVOTANTES. COPAS DE ABS CUBIERTAS DE ALMOHADILLAS DE PVC Y ESPUMA DE POLIURETANO. NRR: 25 DB INDICACION DEL MAXIMO NIVEL DE EXPOSICION DE RUIDO (98 DB) EN LAS COPAS. NORMA ANSI S3. 19-1974	UNIDAD	50
135	PUNTA ESTRELLA N° 1	PUNTO 1. HEXAGONAL DE 1/4". - <b>PARA</b> TORNILLOS Y SUJETADORES <b>MATERIAL:</b> DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	PUNTO 1. HEXAGONAL DE 1/4". - <b>MATERIAL:</b> DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	UNIDAD	30
136	PUNTA ESTRELLA N° 2	PUNTO 2. HEXAGONAL DE 1/4". - <b>PARA</b> TORNILLOS Y SUJETADORES <b>MATERIAL:</b> DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	PUNTO 2. HEXAGONAL DE 1/4". - <b>MATERIAL:</b> DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	UNIDAD	60
137	PUNTA ESTRELLA N° 3	PUNTO 3. HEXAGONAL DE 1/4". - <b>PARA</b> TORNILLOS Y SUJETADORES <b>MATERIAL:</b> DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	PUNTO 3. HEXAGONAL DE 1/4". - <b>MATERIAL:</b> DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	UNIDAD	30
138	PUNTA PLANA N° 2 (6F-8R)	PUNTA PLANA N° 2 - <b>TAMAÑO DEL TORNILLO</b> 6F-8R. HEXAGONAL DE 1/4". <b>PARA</b> TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". BAJO LA NORMA NAS 8502.	PUNTA PLANA N° 2 -TAMAÑO DEL TORNILLO 6F-8R. HEXAGONAL DE 1/4". -PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	UNIDAD	20
139	PUNTA PLANA N° 3 (8F-10R)	PUNTA PLANA N° 3 - <b>TAMAÑO DEL TORNILLO</b> 8F-10R. HEXAGONAL DE 1/4". <b>PARA</b> TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". BAJO LA NORMA NAS 8502.	PUNTA PLANA N° 3 -TAMAÑO DEL TORNILLO 8F-10R. HEXAGONAL DE 1/4". -PARA TORNILLOS Y SUJETADORES DE METAL DE HOJA DURA "RESISTENTE AL DESGASTE". NAS 8502.	UNIDAD	20
140	REMOVEDOR DE PINTURA.	REMOVEDOR DE PINTURA, PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES. PROPIEDADES FÍSICOQUÍMICAS: - <b>COLOR:</b> AMARILLO. - <b>PESO ESPECÍFICO:</b> 1.08 – 1.19. - <b>VISCOSIDAD DE ENTREGA:</b> 70 – 80 KU. - <b>TIEMPO ÚTIL DE ALMACENAJE:</b> 12 MESES.	REMOVEDOR DE PINTURA, PRODUCTO FABRICADO CON DISOLVENTES ACTIVOS Y PARAFINAS ESPECIALES. PROPIEDADES FÍSICOQUÍMICAS: -COLOR: AMARILLO. -PESO ESPECÍFICO: 1.08 – 1.19. -VISCOSIDAD DE ENTREGA: 70 – 80 KU.	GALON	08

		- <b>PRESENTACIÓN</b> LATA TAPA ROSCA <b>MEDIDA:</b> DE 1 GALON (3.785 LITROS).			
141	RESPIRADOR MEDIA CARA COMPLETA	RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE BAJO MANTENIMIENTO. PIEZA FACIAL DE POLIMERO SINTETICO, BANDAS ELASTICAS DE ELASTOMERO, COLOR GRIS. VALVULA DE EXALACION E INHALACION EXTRA GRANDES QUE PERMITAN TENER UNA MENOR RESISTENCIA A LA RESPIRACION. RESPIRADOR LIVIANO QUE FACILITE EL TRABAJO EN TIEMPOS PROLONGADOS. TALLAS S, M, L. APROBADO NIOSH. / CARTUCHO CONTRA VAPORES ORGÁNICOS. ELEMENTO FILTRANTE DE CARBÓN ACTIVADO. COLOR NEGRO. CON APROBACIÓN NIOSH. / RETENEDOR PARA ACOPLAR Y ASEGURAR LOS FILTROS COLOR TRANSPARENTE. APROBACION NIOSH. / PREFILTROBRINDA PROTECCIÓN RESPIRATORIA CONTRA POLVOS Y PARTÍCULAS LÍQUIDAS SIN ACEITE. ELEMENTO FILTRANTE TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO Y POLIÉSTER. COLOR BLANCO. CON APROBACIÓN NIOSH BAJO LA ESPECIFICACIÓN N95 DE LA NORMA 42CFR84.	RESPIRADOR DE MEDIA CARA DE BAJO MANTENIMIENTO. PIEZA FACIAL DE POLIMERO SINTETICO, BANDAS ELASTICAS DE ELASTOMERO, COLOR GRIS. VALVULA DE EXALACION E INHALACION EXTRA GRANDES QUE PERMITAN TENER UNA MENOR RESISTENCIA A LA RESPIRACION. RESPIRADOR LIVIANO QUE FACILITE EL TRABAJO EN TIEMPOS PROLONGADOS. TALLAS S, M, L. APROBADO NIOSH. / CARTUCHO CONTRA VAPORES ORGÁNICOS. ELEMENTO FILTRANTE DE CARBÓN ACTIVADO. COLOR NEGRO. CON APROBACIÓN NIOSH. / RETENEDOR PARA ACOPLAR Y ASEGURAR LOS FILTROS COLOR TRANSPARENTE. APROBACION NIOSH. / PREFILTRO BRINDA PROTECCIÓN RESPIRATORIA CONTRA POLVOS Y PARTÍCULAS LÍQUIDAS SIN ACEITE. ELEMENTO FILTRANTE TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO Y POLIÉSTER. COLOR BLANCO. CON APROBACIÓN NIOSH BAJO LA ESPECIFICACIÓN N95 DE LA NORMA 42CFR84.	UNIDAD	20
142	SÍLICA GELDE 500 GR.	SILICA GEL, GRANULADA, CRISTALINA DE 500 GR. - <b>COLOR BLANCO</b> <b>PRESENTACIÓN:</b> EN SACHET DE 500 GRAMOS.	SILICA GEL GRANULADA CRISTALINA DE 500 GR. -COLOR BLANCO -PRESENTACION EN SACHET DE 500 GRAMOS.	UNIDAD	110
143	SILICONA EN SPRAYDE 360 ML.	SILICONA EN SPRAY DE. - <b>PRESENTACIÓN:</b> SPRAY DE 360MILILITROS.	SILICONA SPRAY DE -PRESENTACION: SPRAY 360 MILILITROS	FRASCO (360 ML.)	19
144	SOLDADURA DE ESTAÑO 0.5 MM SN/PB - 60/40	SOLDADURA SN/PB - 60/40. NO CORROSIVO. - <b>DIAMETRO</b> 0.5 MM. <b>CARRETE</b> DE 100 GRAMOS	SOLDADURA SN/PB - 60/40. NO CORROSIVO. -DIAMETRO 0.5 MM. -CARRETE DE 100 GRAMOS	UNIDAD	10
145	SOLVENTE INDUSTRIAL	PRODUCTO A BASE DE HIDROCARBURO ALIFATICO RECOMENDADO COMO SOLVENTE PARA LIMPIEZA INDUSTRIAL. - <b>PRESENTACIÓN:</b> ENVASE DE 1 GALON. (3.785 LITROS)	PRODUCTO A BASE DE HIDROCARBURO ALIFATICO RECOMENDADO COMO SOLVENTE PARA LIMPIEZA INDUSTRIAL	GALON	528
146	TALCO AMERICANO	TALCO AMERICANO.	TALCO AMERICANO	KILOGRAMOS	30

147	ALFOMBRA AISLANTE – ROLLO DE 10 METROS X 1 METROS	ALFOMBRA AISLANTE, BASE DE GOMA: CAUCHO NATURAL SBR. DUREZA: 71 SHORE A. SEGÚN NORMA IEC 61111. DE: 1.0X 10M CLASE 2. ESPESOR (MM): 2.60+/-0.30 TENSION TRABAJO (V) 17.000 TENSION PRUEBA (V) 20.000. TENSION SOPORTADA (V) 30.000	ALFOMBRA AISLANTE. BASE DE GOMA: CAUCHO NATURAL SBR. DUREZA: 71 SHORE A. SEGÚN NORMA IEC 61111. DE 1.0 X 10 M. CLASE 2. ESPESOR (MM): 2.60 +/- 0.30. TENSION TRABAJO (V) 17.000. TENSION PRUEBA (V) 20.000. TENSION SOPORTADA (V) 30.000.	UNIDAD	1
148	TAPÓN AUDITIVO	TAPÓN AUDITIVO REUSABLE FABRICADO CON MATERIAL HIPOALERGÉNICO CON ESTRUCTURA DE TRES ALETAS Y SUPERFICIE LISA DISEÑADO PARA ADAPTARSE A LOS CANALES AUDITIVOS. - LIMPIEZA SOLO AGUA Y JABÓN. - <b>TAPÓN:</b> ELASTÓMERO SINTÉTICO. - <b>COLOR DEL TAPÓN:</b> NARANJA. - <b>COLOR DEL CORDÓN:</b> AZUL. - <b>CORDON:</b> POLIÉSTER O PVC. - <b>ESTUCHE:</b> POLIPROPILENO. - <b>COLOR DEL ESTUCHE:</b> AZUL. TASA DE REDUCCIÓN DE RUIDO (NRR) DE 24 DB. ANSI S3.19- 1974.	TAPÓN AUDITIVO REUSABLE FABRICADO CON MATERIAL HIPOALERGÉNICO CON ESTRUCTURA DE TRES ALETAS Y SUPERFICIE LISA DISEÑADO PARA ADAPTARSE A LOS CANALES AUDITIVOS. -LIMPIEZA SOLO AGUA Y JABÓN. -TAPÓN: ELASTÓMERO SINTÉTICO. -COLOR DEL TAPÓN: NARANJA. -COLOR DEL CORDÓN: AZUL. -CORDON: POLIÉSTER O PVC. -ESTUCHE: POLIPROPILENO. -COLOR DEL ESTUCHE: AZUL. -TASA DE REDUCCIÓN DE RUIDO (NRR) DE 24 DB. ANSI S3.19-1974.	UNIDAD	100
149	THINNER ACRILICO	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES - <b>COLOR:</b> TRANSPARENTE. - <b>ASPECTO:</b> LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02 - ENVASE DE PLASTICO <b>MEDIDA:</b> DE 1 GALON (3.785 LITROS)	THINNER ACRILICO A BASE DE HIDROCARBUROS ALIFATICOS, ALCOHOLES Y GLICOLES -COLOR: TRANSPARENTE. -ASPECTO: LIQUIDO. DENSIDAD (KG/GL) DE 2.92-3.02	GALON	20
150	TRAPEADOR CON MANGO	TRAPEADOR DE HILO DE 500 GR. CON MANGO DE MADERA.	TRAPADOR DE HILO DE 500 GR. CON MANGO DE MADERA	UNIDAD	35
151	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR BLANCO.	TRAPO INDUSTRIAL: - <b>COLOR BLANCO.</b> - <b>CONFECCIONADO</b> CON RETAZOS DE TELASCOSIDAS. - <b>PESO</b> <b>APROXIMADO</b> DE 90 GR C/U. - <b>USO:</b> PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE. <b>PRESENTACION:</b> KILOGRAMOS	TRAPO INDUSTRIAL: - <b>COLOR BLANCO.</b> - <b>CONFECCIONADO</b> CON RETAZOS DE TELAS COSIDAS. - <b>PESO APROXIMADO</b> DE 90 GR C/U. - <b>USO:</b> PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE.	KILOGRAMO	365

152	TRAPO INDUSTRIAL DE COLOR.	TRAPO INDUSTRIAL: - <b>COLOR</b> DIVERSOS COLORES. - <b>CONFECCIONADO</b> CON RETAZOS DE TELAS COSIDAS. - <b>PESO APROXIMADO</b> DE 90 GR C/U. - <b>USO:</b> PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE. <b>PRESENTACION:</b> KILOGRAMOS	TRAPO INDUSTRIAL: - <b>COLOR</b> DIVERSOS COLORES. - <b>CONFECCIONADO</b> CON RETAZOS DE TELAS COSIDAS. - <b>PESO APROXIMADO</b> DE 90 GR C/U. - <b>USO:</b> PARA SECAR, LIMPIAR, QUITAR EL POLVO DE CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE.	KILOGRAMO	15000
153	VASELINA INDUSTRIAL	VASELINA INDUSTRIAL SOLIDA. - <b>PRESENTACION:</b> ENVASE 1 LB. (*)	VASELINA INDUSTRIAL SOLIDA. - <b>PRESENTACION:</b> ENVASE 1 LB. (*)	LIBRA	35
154	WAYPE CORRIENTE	WAYPE CORRIENTE	WAYPE CORRIENTE	KILOGRAMO	11
155	LIMPIA CONTACTO EN SPRAY DE 11 ONZAS.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION. APARIENCIA: LIQUIDO INCOLORO CLARO. DE 11 OZ.	LIMPIADOR DE PRECISION A BASE DE DESTILADO DE PETROLEO / ALCOHOL. DISEÑADO COMO UNA ALTERNATIVA A LOS LIMPIADORES A BASE DE CFC. IDEAL PARA APLICACIONES DONDE SE PUEDEN TOLERAR MATERIALES DE MENOR PUNTO DE INFLAMACION. <b>APARIENCIA:</b> LIQUIDO INCOLORO CLARO. DE 11 OZ.	UNIDAD	51
156	RETENEDOR DE FILTRO	RETENEDOR PARA ACOPLAR Y ASEGURAR LOS FILTROS. COLOR TRANSPARENTE APROBACIÓN: NIOSH	RETENEDOR PARA ACOPLAR Y ASEGURAR LOS FILTROS. COLOR TRANSPARENTE APROBACION: NIOSH	UNIDAD	50

#### 6.1. Características técnicas

El Postor deberá presentar la documentación técnica para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos. Cabe indicar que la documentación para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos, deberán ser sustentados a través de: folletos, instructivos, boucheres y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos, la documentación indicada deberá detallar la marca y especificación técnica. No se aceptarán manuales, catálogos, boucheres, folletos, instructivos u otros documentos técnicos no emitidos por el fabricante o distribuidor autorizado por el fabricante o no publicados originalmente a través de la página Web respectiva. Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

Para los ítems: 1 al 63, 66, 67,69 al 103,106 al 125, 127 al 141, 144 al 152 y 154 al 156.

#### 6.2. Condición de Operación (Bienes)

No aplica

**6.3. Condicion del Material**

Nuevo de fábrica (New Factory)

**6.4. Plan de trabajo (Servicios)**

No aplica

**6.5. Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)**

No Aplica

**6.6. Recursos a ser provistos por el OBAC o la entidad (Servicios)**

No aplica

**6.7. En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y Servicios)**

No aplica

**7. EMBALAJE Y ROTULADO**

**Embalaje.** - Los bienes a ser enviados deben ser conservados para un período no menor de seis (06) meses y deben ser acondicionados en un embalaje resistente y de buen estado que garantice la integridad durante el transporte por distintas vías bajo la condición de manejo adecuado.

**Rotulado.** - En cada bulto se deberá señalar el siguiente detalle:

Fuerza Aérea del Perú

Servicio de Abastecimiento Técnico

Base Aérea Las Palmas

Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco

Lima 33- Perú

Contrato N° \_\_\_\_\_

**8. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES**

No Aplica

**9. NORMAS TECNICAS (Bienes y Servicios)**

No aplica

**10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Bienes)**

No aplica

**11. SEGUROS (Bienes y Servicios)**

No aplica

**12. GARANTIA TECNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)**

**12.1 Alcance de la garantía**

La garantía aplica a todos los bienes y será contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenas al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**12.2 Condiciones de la garantía**

En caso de detectarse defectos en los bienes objeto de contrato o a causa de su uso ocasione fallas de funcionamiento de los sistemas de los vehículos, las cuales no fueron detectadas al momento de la conformidad; el contratista se obliga a lo siguiente:

#### **Notificación del defecto**

De encontrarse algún defecto en los bienes o este no se encuentra a satisfacción de la FAP, la entidad notificará al contratista en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios de generado el reporte sobre los defectos encontrados mediante un informe de falla u otro documento que acredite la observación.

#### **Reposición del bien y/o servicio**

El contratista informará a la entidad la dirección donde será enviado el bien defectuoso, a fin de que se proceda a tomar las acciones técnicas necesarias para su reposición y se realizará en un plazo no mayor de veinte (20) días calendarios, que se computarán a partir de la notificación realizada.

De ser el caso, que por la naturaleza del material el tiempo para el reemplazo sea mayor, deberá sustentarlo por escrito y dicha situación no representará ningún costo para la FAP.

#### **Costos:**

Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos serán asumidos por el contratista, tales como, transporte de ida y vuelta u otros relacionados para tal fin.

#### **12.3 Período de garantía**

La garantía será de doce (12) meses o (365) días posteriores a la conformidad de la recepción del material, la garantía será por defectos de fabricación o vicios ocultos.

#### **12.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía**

A partir de la fecha en la que se otorgará la conformidad de los bienes.

### **13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)**

No aplica

### **14. VISITA**

No aplica

### **15. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

#### **15.1 Mantenimiento preventivo**

No aplica.

#### **15.2 Soporte técnico**

No aplica.

#### **15.3 Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica.

### **16. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**Lugar.** - La entrega de los bienes se realizará en el Almacén del SERVICIO DE ABASTECIMIENTO TECNICO, Base Aérea Las Palmas, Av. Coronel Edmundo Aguilar Pastor S/N Santiago de Surco.



**Plazo.** - El plazo de atención será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## 17. ENTREGABLES

### DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD:

El postor deberá presentar declaración jurada donde se comprometa a entregar al momento de internamiento, el certificado de conformidad, certificado de garantía y hoja de seguridad emitida por el fabricante, los cuales deberán consignar número de lote y fecha de fabricación. Asimismo, se compromete de ser necesario entregar al Servicio de Abastecimiento Técnico toda la documentación que resulte necesaria para realizar el rastreo de abastecimiento del material hasta el fabricante, a fin de asegurar la trazabilidad correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

DOCUMENTACION INFORMACION ITEMS	CERTIFICADO DE CONFORMIDAD O ANALISIS (FABRICANTE)	FECHA DE CURACION	NUMERO DE LOTE	FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD
2,3,4,26 al 37,44,111,112, 113,127,128,129,130	X		X	
7,8, 50,51,84,85,121,122,123, 140,145,149, 155	X		X	X

## 18. ADELANTOS

No aplica

## 19. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y Servicios)

Las partes se comprometen a no divulgar, ceder o transferir a terceros (excepto parcialmente a sus subcontratistas haciendo de conocimiento de la FAP), la totalidad o parte del contrato a título oneroso o gratuito sin el consentimiento previo de la otra parte, los documentos, datos, informe o informaciones diversas, al contrato y al material, así como asuntos reservados de la FAP y el contratista, durante su vigencia como después de ejecutado el mismo

## 20. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La recepción física y documentaria de los bienes será realizada en las instalaciones del Servicio de Abastecimiento Técnico, y la conformidad de la recepción de los bienes será realizada mediante el informe de conformidad confeccionado por el departamento de material aéreo y conexo, previa presentación de la documentación técnica correspondiente por parte del Contratista, la recepción deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas.

En caso de encontrarse discrepancia o defectos en los bienes, los trámites y gastos que irrogue su corrección, tales como gastos de transporte, fletes y seguros tanto de ida como de retorno, será a cuenta exclusiva del Contratista, y serán subsanados en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contabilizado a partir de la notificación por medio electrónico y/o informe de falla emitida por el especialista.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días hábiles de producida la recepción.



La conformidad emitida por parte del organismo competente no limita el derecho a reclamar posteriormente por defectos en su empleo o vicios ocultos.

**20.1 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica.

**20.2 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No aplica.

**20.3** La conformidad se emite según los plazos y procedimientos que establece la normativa aplicable al tipo de proceso de contratación

**21. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y Servicios)**

**21.1 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en un solo pago. Pago Único.

**21.2 MEDIOS DE PAGO**

**Transferencia Bancaria.** - A favor del contratista, luego de la conformidad de la recepción de los bienes adjudicados. El contratista asumirá todos los gastos administrativos y bancarios que originen la transferencia bancaria.

**22. OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y Servicios)**

No aplica

**23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y Servicios)**

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida en los bienes objeto de contrato y por los vicios ocultos de las partes y componentes suministrados deberá ser como mínimo de (12) meses y/o (365) días calendarios a partir de la conformidad otorgada como garantía.

**24. PROPIEDAD INTELECTUAL**

No aplica

**25. CONDICION DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)**

- El número máximo de consorciados es de DOS (02), el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 50% cada uno del valor ofertado.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

**26. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y Servicios)**

No aplica

**27. REQUISITOS Y CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y Servicios)**

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de (CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACION

EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO DEL ITEM PAQUETE), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares: **Material Misceláneo y conexos de uso Aeronáutico en general.**

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con bouchers de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)**

No aplica

**29. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y Servicios)**

Lugar donde se perfeccionará el contrato. - La firma del contrato con el proveedor ganador de la Buena Pro se realizará en:

FUERZA AEREA DEL PERU

SERVICIOS DE ABASTECIMIENTO TECNICO

AV. CORONEL EDMUNDO AGUILAR PASTOR S/N SANTIAGO DE SURCO

LIMA PERU

Teléfono: (511) 213 5200 anexo 7762.

**30. OTROS**

No aplica

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,333,959.60 (Un millón trescientos treinta y tres mil novecientos cincuenta y nueve con 60/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 111,163.30 (Ciento once mil ciento sesenta y tres con 30/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Material Misceláneo y conexos de uso</b></p>

### Aeronáutico en general.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

---

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 7-2024-SEBAT/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [. ....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 7-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 7-2024-SEBAT/FAP**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO Nº 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO NI  
HABER SIDO SANCIONADO POR PRACTICAS PROHIBIDAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 07-2024-SEBAT/FAP**  
Presente.-

El que suscribe, ..... (Nombre y apellido), identificado con DNI  
Nº ....., RUC Nº ..... que, de acuerdo a lo estipulado en el numeral  
11.1 del ARTÍCULO 11. IMPEDIMENTO, de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; que  
a la letra dice: cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedidos de ser  
participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, incluso en las contrataciones a que se refiere  
el literal a) del artículo 5; asimismo, acepto haber leído todo los impedimentos establecidos en la Ley  
de Contrataciones del Estado y su Reglamento, que rige para estos tipos de procedimiento de selección  
por el cual DELARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. No tengo impedimento para contratar con el Estado.
2. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenté, a efectos del  
proceso de selección que se materializa en el presente contrato.
3. No tener impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni  
segundo grado de afinidad.
4. No estar sancionado por practicas prohibidas; prácticas corruptas; prácticas fraudulentas;  
prácticas coercitivas; prácticas colusorias; y prácticas obstructivas.
5. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio  
de integridad.
6. Que he tomado conocimiento, conozco, acepto y me someto a las Políticas para la Selección y  
Contratación de bienes y servicios realizados por la FAP.

Lima, .....de.....de 2024

.....

Firma y Nº de DNI

