



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2024-EGASA**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA SERVICIO DE MONITOREO BIOLÓGICO EN LAS REPRESAS PILLONES, CHALHUANCA Y BAMPUTAÑE**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.  
RUC N° : 20216293593  
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa  
Teléfono: : 054 – 383838  
Correo electrónico: : [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0062/2024-EGASA el 14 de junio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Suma Alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Quinientos Cuarenta y Ocho (548) días o hasta la culminación de todos los informes, lo último que suceda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.90 (Seis con 90/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**  
Código: 13912  
Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.  
Cuenta: Soles EGASA  
Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**  
Pago de servicios  
Empresas diversas  
Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.  
Buscar  
Continuar  
Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA  
Continuar  
Colocar Nro. de RUC o DNI  
Colocar importe  
Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico [mesapartes@egasa.com.pe](mailto:mesapartes@egasa.com.pe), a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases.

**De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**

a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 215-0027323-0-06  
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERÚ - BCP  
N° CCF<sup>6</sup> : 002-215-000027323006-20

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual debe tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de documentos.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N°14).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica estipulado en el ANEXO

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA ECONOMICA de los términos de referencia<sup>8</sup>.
- i) Procedimiento detallado de ejecución del servicio, describiendo los equipos, metodologías y herramientas que empleara para la ejecución del servicio.
  - j) Cronograma detallado para el servicio.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Digital de EGASA (<https://facilita.gob.pe/t/1507>) desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas; y en caso de presentar garantía de fiel cumplimiento y/u otros documentos valorados y/o documentos con legalización notarial deberá remitir toda la documentación a Mesa de Partes Físico sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 16.30 horas.

## 2.7. ADELANTOS<sup>10</sup>

No se otorgarán adelantos.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, a la presentación de los informes solicitados, de acuerdo a los siguientes porcentajes:

Item	Represa	Cantidad Informes y/o reportes	Informes para Presentar	Porcentaje
1	Bamputañe	1	Expediente de modificación de la RDG N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe	5%
2	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Seca 2024 - II)	30%
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Seca 2024 - II)	
		1	Informe Anual de Estudio de patrimonio de SERFOR (2024)	10%
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Seca 2024 - II)	5%
3	Pillones Chalhuanca	1	Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024)	5%
		1	Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2025)	10%
	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Húmeda 2025 - I)	30%
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Húmeda 2025 - I)	
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Húmeda 2025 - I)	5%
				10

**Nota:** El Contratista deberá alcanzar los datos de contacto del laboratorio acreditado ante INACAL para la verificación posterior de los informes de ensayo entregados en los informes que correspondan.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento Gestión Ambiental y/u Hoja de entrada del servicio, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de monitoreo de Parámetros Biológicos (Flora, Fauna é Hidrobiología) en las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe.

2 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

EGASA de conformidad con política de Gestión Ambiental, solicita la realización del monitoreo semestral de los Parámetros Biológicos de las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe conforme se establece en los planes de manejo ambiental de cada uno de los Instrumentos de Gestión Ambiental en cumplimiento de la normativa vigente.

3 JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

Los Estudios de Impacto Ambiental de las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe, establecen como obligación en cada uno de los proyectos, la realización de sus programas de Monitoreo Biológico en las zonas de influencia.

4 FINALIDAD PUBLICA

Seleccionar a la persona natural o jurídica con experiencia para realizar el monitoreo biológico de conformidad con los planes de manejo ambiental aprobados en cada uno de los IGAs aprobados.

5 DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO

El monitoreo biológico se lleva a cabo en estricto apego a lo establecido en los planes de manejo ambiental de las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe. Este monitoreo responde al cumplimiento de los compromisos asumidos en las Resoluciones Directorales Generales N° D000246-2020-MINAGRI-SERFOR-DGGSPFFS y N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, así como en la Resolución N° 004-2023-SERNANP-DGANP-JEF emitida por el jefe del Área Natural Protegida Reserva Nacional de Salinas y Aguada Blanca.

5.1 ALCANCE

Las actividades involucradas en el servicio serán realizadas de la siguiente manera



Item	Represa	Cantidad Informes y/o reportes	Informes para Presentar
1	Bamputañe	1	Expediente de modificación de la RDG N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe
2	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Seca 2024 - II)
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Seca 2024 - II)
		1	Informe Anual de Estudio de patrimonio de SERFOR (2024)
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Seca 2024 - II)
3	Pillones	1	Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024)

Item	Represa	Cantidad Informes y/o reportes	Informes para Presentar
	Chalhuanca	1	Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2025)
	Pillones	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Húmeda 2025 - I)
	Chalhuanca	1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Húmeda 2025 - I)
	Bamputañe	1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Húmeda 2025 - I)

## 5.2 METODOLOGÍA DE TRABAJO

De manera previa a la ejecución de las actividades de monitoreos biológicos, se realizarán los siguientes tramites:

- Se le hará llegar los EIAs al contratista con la finalidad que lo revise, analice y vea que esta alineado a los procedimientos y lineamientos de monitoreo a ejecutar.
- Trámite para la modificación de la R.D.G N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe.
- Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de los REPRESAS Pillones y Chalhuanca (Periodo 2025)

### 5.2.1 MODIFICACIÓN DE LA R.D.G N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, SEGÚN TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE SERFOR EN LO REFERENTE A LOS PUNTOS DE MONITOREO BIOLÓGICO DE LA PRESA BAMPUTAÑE

De acuerdo con los procedimientos administrativos de SERFOR, la obtención de la autorización para estudios de Patrimonio del Instrumento de Gestión Ambiental correspondiente a la represa Bamputañe deberá ser modificada o elaborada nuevamente.

### 5.2.2 EJECUCIÓN DE LOS MONITOREOS BIOLÓGICOS EN LAS TEMPORADAS (SECA 2024 - II) Y (HÚMEDA 2025 - I)

El trabajo de campo involucrará el desarrollo de actividades contempladas para el monitoreo en las temporadas mencionadas, cuya metodología de los componentes biológicos, será la indicada y aprobada en el Plan de Manejo Ambiental de las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe y en su respectivo estudio de patrimonio. Las estaciones de Monitoreo Biológico se describen a continuación



#### REPRESA PILLONES

##### Estaciones de Monitoreo Biológico (Vegetación y Fauna)

Estación Monitoreo Biológico (EBM)	N° Estación	Coordenadas UTM	
		Norte	Norte
Rio Sumbay	EBM 1	8247494	273539
	EBM 2	8245280	269347
	EBM 3	8245054	268750
	EBM 7	8245110	269333
Rio Pillones	EBM 4	8249300	267638

Estación Monitoreo Biológico (EBM)	N° Estación	Coordenadas UTM	
		Norte	Norte
	EBM 5	8251733	258595
Rio Caquemayo	EBM 6	8253594	254107
Canteras	01: EBM 10	8249330	262426
	04: EBM 08	8250142	260941
Botaderos	01: EBM 11	8245238	268804
	02: EBM 12	8247605	268034
	03: EBM 09	8250142	261236
Catarata* (Rio Sumbay)	EBM 13	8242927	266987
	Catarata I	8242874	267308
	Catarata II	8243175	266663
Represa Pillones	Espejo	8249827	262344

\* El monitoreo del pato de los torrentes será realizado en las dos cataratas localizadas en el curso del río Sumbay.

#### Estaciones de Monitoreo Hidrobiológico (Plancton, Bentos y Macro bentos)

Estaciones	N° Estación	Coordenadas UTM		m.s.n.m	Descripción de hábitat
		N	E		
Rio Sumbay	EBM 1	8247494	273539	4436	Aguas turbias, caudal moderado, sedimento rocoso pedregoso, con poca vegetación acuática
	EBM 2	8245280	269347	4430	Aguas transparentes, caudal moderado, sedimento gravoso, con poca vegetación acuática
	EBM 3	8245054	268750	4429	Aguas transparentes, caudal lento, sedimento pedregoso, sin vegetación acuática
Rio Pillones	EBM 4	8249300	267638	4413	Aguas transparentes, caudal lento, sedimento pedregoso, con vegetación acuática moderada
	EBM 5	8251733	258595	4349	Aguas turbias, caudal moderado, sedimento arenoso, con poca vegetación acuática y MO*
Rio Caquemayo	EBM 6	8253594	254107	4319	Aguas transparentes, caudal bajo, sedimento pedregoso, sin vegetación acuática moderada
Catarata*	EBM 13	8242927	266987	4409	Aguas transparentes, caudal moderado, sedimento arenoso, sin vegetación acuática
Rio Caquemayo	EBM 14	825757	255369	4329	Aguas transparentes, caudal bajo, sedimento pedregoso, con poca vegetación acuática



## REPRESA CHALHUANCA

### Estaciones de Monitoreo Biológico (Vegetación y Fauna)

Estación Monitoreo Biológico (EBM)	N° Estación	Coordenadas UTM	
		Norte	Este
Ecosistemas Terrestres	VEG1	8251808	249979
	VEG2	8251698	249962
	VEG3	8251573	250059
	VEG4	8251936	250263
	VEG5	8253192	250020
	VEG6	8253831	249344
	VEG7	8252888	251214
	VEG8	8253528	251815
Ecosistemas cuerpos de Agua (Rio Chalhuanca)	AQ1	8251994	250078
	AQ2	8251994	250116
	AQ3	8252827	250203
	AQ4	8254064	249646

### Estaciones de Monitoreo Hidrobiológico (Plancton, Bentos y Macro bentos)

Estaciones	N° Estación	Coordenadas UTM	
		N	E
Rio Chalhuanca	AQ-01	8251994	250078
	AQ-02	8251994	250116
	AQ-03	8252827	250203
Rio Acomayo	AQ-04	8254064	249646

## REPRESA BAMPUTAÑE

### Estaciones de Monitoreo Biológico (Vegetación terrestre)

Parámetro por evaluar	Componente	Puntos de muestreo	Coordenadas UTM	
			N	E
Recuperación de las áreas alteradas	Cantera de roca andesita 1	PM01	8296228	284280
	Cantera de roca andesita 2	PM02	8295727	284193
	Cantera de material	PM03	8293538	283965
	Cantera de roca caliza	PM04	8292845	283245
	Área de préstamo impermeable	PM05	8292819	282470
	Área temporal para residuos	PM06	8293602	283757
	Campamento opción 1	PM07	8292611	282889
	Campamento opción 2	PM08	8293590	282393
Evaluación de parámetros fitosociológicos	Estación nueva	PM09	8293035	283673
	Estación nueva	PM10	8294298	284367
	Estación nueva	PM11	8297700	283600
	Estación nueva	PM12	8294720	282587



**Estaciones de Monitoreo Biológico (Vegetación acuática)  
(Aves de acostumbres Acuáticas y Terrestres, Fauna Terrestre/ Mamíferos y Herpetofauna)**

Punto	Cuerpo de Agua	Coordenadas UTM	
		N	E
EBM - 01	Río Bamputañe	8292711,00	282122,00
EBM – 02	Río Tributario 01	8296283,85	285652,10
EBM – 03	Río Tributario 02	8297014,61	284834,93
EBM – 04	Río Tributario 03	8298444,98	284040,08
EBM – 05	Laguna 04	8294783,79	282407,87
EBM – 06	Laguna 05	8293874,31	282497,34
EBM – 07	Laguna 06	8292935,76	285283,43
EBM – 08	Laguna 07	8296482,89	281299,42
EBM – 09	Laguna 08	8297557,76	284707,60
EBM - 10	Río Jaguay	8289894,54	278991,43

**Puntos de Monitoreo Hidrobiológico (Plancton, Bentos y Macro bentos)**

Punto	Cuerpo de Agua	Coordenadas UTM	
		Norte	Este
EBM - 01	Río Bamputañe	8292711,00	282122,00
EBM – 02	Río Tributario 01	8296283,85	285652,10
EBM – 03	Río Tributario 02	8297014,61	284834,93
EBM – 04	Río Tributario 03	8298444,98	284040,08
EBM – 05	Laguna 04	8294783,79	282407,87
EBM – 06	Laguna 05	8293874,31	282497,34
EBM – 07	Laguna 06	8292935,76	285283,43
EBM – 08	Laguna 07	8296482,89	281299,42
EBM – 09	Laguna 08	8297557,76	284707,60
EBM - 10	Río Jaguay	8289894,54	278991,43

**5.2.3 INFORME DE CUMPLIMIENTO (PARCIAL) Y INFORME ANUAL DE LA AUTORIZACIÓN DEL ESTUDIO DE PATRIMONIO DE SERFOR**

Una vez culminado el semestre monitoreado del estudio del patrimonio en el marco del instrumento de gestión ambiental y al término del periodo anual, el CONTRATISTA con la suscripción de los investigadores responsables deberá presentar el informe parcial y anual (según corresponda), teniendo en consideración la siguiente estructura o la que proponga en ese momento el ente evaluador (SERFOR):

- a) Título del Proyecto.
- b) Titular del proyecto
- c) Área o ámbito de estudio, indicando coordenadas para todas las estaciones de muestreo, incluyendo las zonas de colectas y el mapa del área de estudio con las estaciones de muestreo, áreas de influencia directa e indirecta, territorios comunales, predios, áreas de ANP y zonas de amortiguamiento, y unidades de vegetación.
- d) N° de Autorización del estudio de patrimonio.
- e) Clasificación o tipo de IGA, etapa del proyecto de inversión, proceso o contenido del IGA
- f) Fechas de evaluación (campo).
- g) Lista de investigadores que participaron en la evaluación.
- h) Resumen para ser publicado en la página web del SERFOR (donde se deberá señalar los resultados, relevancia y conclusiones).





Generando Energía con Responsabilidad Social

- i) Marco teórico.
- j) Materiales y métodos.
- k) Resultados.
- l) Discusión.
- m) Conclusiones.
- n) Bibliografía
- o) Anexos.

La modalidad, forma, y consideraciones técnicas y otros solicitadas por el ente evaluador estarán a cargo íntegramente del CONTRATISTA, la metodología establecida en las represas se describe a continuación.

Metodología Monitoreo Biológico Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe

Represas	Taxón/ Subgrupo		SERFOR	
			Unidad de esfuerzo de muestreo	Evaluación
Pillones Chalhuanca Bamputañe	Flora y vegetación	Macrófitos y vegetación de ribera	Transecto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riqueza específica</li><li>• Densidad poblacional</li><li>• Frecuencia</li><li>• Cobertura</li><li>• Índice de diversidad: (Shannon-Wiener (H'), Simpson, Margalef (Dmg) y Equidad de Pielou (J)</li><li>• Estado de conservación</li><li>• Evaluación de desertificación y recuperación de áreas alteradas (vegetación)</li><li>• Evaluación de cambios relevantes (vegetación)</li><li>• Registros asistemáticos (aves)</li><li>• Endemismos (aves)</li><li>• Índice de ocurrencia y de abundancia (mamíferos)</li><li>• Índice de Similitud de Bray-Curtis (mamíferos)</li></ul>
		Vegetación terrestre	Parcelas de 20 m x 5 m (100 m²)	
	Ornitofauna	Acuática	Conteo Total	
		Terrestre	Puntos fijos de conteo	
	Mastofauna	Mamíferos	Transecto de anchura fija	
	Herpetofauna	Anfibios y reptiles	Búsqueda de Encuentro Visual VES	

5.2.4 ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE MONITOREO HIDROBIOLÓGICO

En esta etapa se elaborarán los Informes de Monitoreo Hidrobiológico para ser entregados a EGASA, los cuales deberán ser incluidos como un capítulo adicional al informe del estudio de patrimonio por cada represa. El contenido del informe de monitoreo será el siguiente:

**Resumen Ejecutivo:** Se precisará la ubicación, el área evaluada, guías y protocolos de referencia empleados

1.0 Introducción

1.1 Ambiente Biológico

2.0 Antecedentes

3.0 Objetivos: Se describirán el objetivo general y los objetivos específicos.

4.0 Alcance

5.0 Metodología



5.1. Colección de Datos: Se describirá la metodología empleada en campo, indicando la ubicación geográfica del proyecto, altitud y fecha de monitoreo. Según lo siguiente

Metodología Monitoreo Hidrobiológico Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe

Represas	Taxón/ Subgrupo		Unidad de muestreo, red, empleado para la colecta	Evaluación
Pillones Chalhuanca Bamputañe	Hidrobiología	Fitoplancton	Red de plancton (nytal de 20 µ, de abertura de poro)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parámetros Comunitarios Riqueza específica (S) Abundancia relativa (N) Abundancia Absoluta (N° individuos)</li><li>• Índice de diversidad: (Shannon-Wiener (H'), Simpson (1-D), Margalef (Dmg) y Equidad de Pielou (J)</li><li>• Índices de calidad del agua Diversidad de Shannon Wiener vs Calidad de Agua Índice Diatómico General (IDG; Dell'Uomo, 2004) Índice EPT (Ephemeroptera, Plecoptera, Trichoptera) Índice BMWP/COL Índice Biótico Andino (ABI)</li></ul>
		Zooplancton	Red de plancton (nytal 60 µ, 70 µ, de abertura de poro).	
		Macroinvertebrados Bentónicos	Red de plancton (nytal de 20 µ, de abertura de poro)	

6.0 Resultados. - Se describe los resultados de:

6.1 Hidrobiología. Caracterización del Hábitat, parámetros hidrobiológicos (riqueza, abundancia, diversidad,), Calidad del Agua Bioindicadores

7.0 Conclusiones. Se describe el estado de comunidades hidrobiológicas.

8.0 Recomendaciones. - Se describirá las alternativas para mejorar los resultados.

9.0 Referencias Bibliográficas. Se describirán las citas bibliográficas empleadas.

10.0 Anexos

- Anexo I: Mapa de Ubicación.
- Anexo II: Flora. – Mapa de Ubicación de las estaciones de monitoreo de flora
- Anexo III: Fauna
- Anexo IV: Hidrobiología



5.2.5 REPORTE EN EL MÓDULO DE REGISTRO DE INFORMES DE MONITOREO AMBIENTAL (IMA), TEMPORADAS (SECA 2024 - II) Y (HUMEDA 2025-I)

En estrecha coordinación con el departamento de Gestión Ambiental el contratista deberá registrar de forma correcta los informes de monitoreo ambiental en el módulo de Registro de Informes de Monitoreo Ambiental – Módulo IMA de acuerdo con las obligaciones establecidas en los Instrumentos de Gestión Ambiental de las represas.

5.2.6 ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL MEDIO AMBIENTE ANTE EL SERNANP DE LOS REPRESAS PILLONES Y CHALHUANCA (2024)

Teniendo en cuenta que se tiene aprobada la Resolución del jefe del ANP Reserva Nacional de Salinas y Aguada Blanca N° 004-2023-SERNANP-DGANP-JEF, el

CONTRATISTA con la suscripción de los investigadores responsables deberá presentar el informe anual 2024 (según corresponda), teniendo en consideración lo estipulado en la resolución de referencia.

#### 5.2.7 ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA AUTORIZACIÓN DE REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE EN EL MARCO DEL INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL ANTE EL SERNANP (Periodo 2025)

De acuerdo con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del "Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado – SERNANP", el expediente contendrá lo siguiente:

- Formato o solicitud dirigida al jefe del Área Natural Protegida, el cual debe contener información general de la persona natural o jurídica que solicita la autorización y de la evaluación a ser realizada, así como el número de recibo y fecha de pago por derecho de tramitación.
- Plan de Trabajo para la evaluación de los recursos naturales y el medio ambiente en un Área Natural Protegida del SINANPE, según Formato, el cual debe incluir la información geográfica detallando el área de estudio, las unidades de vegetación presentes en la zona y los puntos de muestreo y monitoreo propuestos, en formato SHAPE FILE, en el Sistema de coordenadas UTM y Datum Geográfico WGS84.
- Ficha datos de cada uno de los miembros del equipo que realizará el estudio, según Formato.
- Levantamiento de observaciones emitidas por la autoridad evaluadora.
- Obtención de la autorización correspondiente.

#### 5.2.8 PRESENTACIÓN DE INFORMES.

##### 5.2.8.1 Expediente de modificación de la R.D.G N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe

El contenido mínimo del Plan de investigación para la obtención del estudio de Patrimonio en la represa Bamputañe, deberá tener en cuenta lo siguiente:

##### I. Generalidades

- 1.1. Nombre del estudio
- 1.2. Nombre del responsable del estudio
- 1.3 Tipo de Estudio

##### II. Área de estudio

##### III. Antecedentes

##### IV. Objetivos del estudio

##### V. Responsable del estudio

- 5.1. Personal Responsable
- 5.2. Personal Científico de Campo

##### VI. Materiales y equipos

##### VII. Métodos y técnicas

- 7.1. Diseño de Muestreo
- 7.2. Métodos Estandarizados de Recopilación de Información en Campo

##### VIII. Relación de especies biológicas a extraer

##### IX. Justificación de la colecta

##### X. Cronograma de trabajo



XI. **revisión bibliográfica**

XII. **Anexos**

Se deberá presentar el expediente en borrador por medio digital para su revisión.

El contratista deberá presentar tres (03) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos (02 para EGASA y 01 para SERFOR), deberá contener la información necesaria para su aprobación

**5.2.8.2 Informe de Cumplimiento Parcial y Anual de la Autorización del Estudio de Patrimonio SERFOR.**

Se deberá presentar Informes en borrador por medio digital para su revisión.

El contratista deberá elaborar los informes Parciales con la información levantada en campo, deberán presentarse tres (03) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos (02 para EGASA y 01 para SERFOR), deberá contener los informes, fotografías, resultados de análisis y planos del estudio realizado en formato utilizado para su elaboración y formato pdf.

El informe final de Cumplimiento de la Autorización del Estudio de Patrimonio o Informe Anual de Estudio de Patrimonio SERFOR deberán presentarse tres (03) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos (02 para EGASA y 01 para SERFOR), deberá contener los informes, fotografías, resultados de análisis y planos del estudio realizado en formato utilizado para su elaboración y formato pdf.

Dichos informes para SERFOR deberán ser presentados de acuerdo con las directrices indicadas por el ente evaluador, para lo cual el contratista debe revisar a detalle dicha autorización y su modificación, se presentará una copia física y digital del estudio en su versión final

**5.2.8.3 Informes de Monitoreo Hidrobiológico en las temporadas (Seca 2024 - II) y (Húmeda 2025 - I)**

Se deberá presentar Informes en borrador por medio digital para su revisión.

Los informes finales de Monitoreo Hidrobiológico deberán presentarse dos (02) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos, deberá contener los informes, fotografías, resultados de análisis y planos del estudio realizado en formato utilizado para su elaboración y formato pdf. Estos informes deberán ser incluidos como un capítulo adicional al informe del estudio de patrimonio por cada represa

**5.2.8.4 Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de los REPRESAS Pillones y Chalhuanca (2024)**

Se deberá presentar Informes en borrador por medio digital para su revisión.

Los informes finales de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de los REPRESAS Pillones y Chalhuanca deberán presentarse cuatro (04) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos (02 para EGASA y 02 para SERNANP), deberá contener el formato SERNANP, fotografías y/o slides, realizado en formato utilizado para su elaboración y formato PDF.

Dichos informes para SERNANP deberán ser presentados de acuerdo con las directrices indicadas por el ente evaluador, para lo cual el contratista debe revisar a detalle dicha autorización y su modificación, se presentará una copia física y digital del estudio en su versión final

**5.3 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

El informe de monitoreo de parámetros biológicos contendrá como mínimo la siguiente información:



### 5.3.1 ESTUDIO DE ORGANISMOS ACUÁTICOS PLANCTON Y BENTOS

- Identificación y clasificación de plancton (fitoplancton y zooplancton)
- Identificación y evaluación de bentos
- Evaluación comparativa de zonas con y sin intervención.
- Elaborar de índices calidad biológica del agua

### 5.3.2 VEGETACIÓN MACROFÍTICA Y TERRESTRE

- Determinar e inventariar la flora de las distintas EBM
- Evaluar el estado actual de la flora y elaborar una lista de las especies vulnerables o amenazadas
- Evaluación de desertificación y recuperación de áreas alteradas
- Evaluación de parámetros fitosociológicos (densidad, cobertura, frecuencia, dominancia)
- Analizar y establecer los cambios relevantes

### 5.3.3 AVES DE COSTUMBRE ACUÁTICAS Y TERRESTRES, FAUNA TERRESTRE

- Realizar el censo de aves de costumbres acuáticas, en las EBM y los espejos de agua de las represas
- Realizar el registro de las especies aves acuáticas, fauna terrestre y acuática que se encuentran en las áreas aledañas como ribera del río y vaso de agua de las REPRESAS a las EBM estimando el número de aves acuáticas por Kilómetro de Río.
- Realizar el registro de las especies vulnerables o amenazadas encontradas en los monitoreos.
- En el caso de la Presa Pillones se realizará el monitoreo y censo del "pato de los torrentes" *Merganetta armata* en la catarata ubicada en el kilómetro 156 de Arequipa a Imata en el margen izquierdo.

### 5.3.4 BIODIVERSIDAD

Se evaluará en cada uno de los puntos anteriores y se expresará como diversidad específica (riqueza de especies).

## 5.4 DETALLES GENERALES DEL SERVICIO

### 5.4.1 POR PARTE DE EGASA

EGASA se encargará de comunicar a las comunidades del Área de Influencia de las represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe sobre el monitoreo que se llevará a cabo.



El contratista a cargo del monitoreo deberá agotar todas las vías de comunicación con los propietarios de los terrenos donde se pueda presentar oposición a la ejecución de este. Para ello, se deberán adjuntar fotos, actas o cualquier otro medio de verificación que evidencie estos actos. Dichos documentos serán remitidos al Departamento de Gestión Ambiental para su análisis y registro correspondiente.

### 5.4.2 POR PARTE DEL CONTRATISTA

#### 5.4.2.1 Del informe de Cumplimiento Parcial de la Autorización del Estudio de Patrimonio SERFOR y Monitoreo Hidrobiológico

- El **CONTRATISTA** coordinará el cronograma de trabajo del monitoreo con el Departamento de Gestión Ambiental.

- El informe final incluirá conclusiones y recomendaciones de los especialistas, así como la evaluación de la situación respecto al monitoreo anterior.
- Los informes deberán presentarse según los mencionado en el punto 5.2.8.
- El informe incluirá iconografía (galería fotográfica de especies, especímenes entre otros; fechada y georreferenciada) de todas las actividades del monitoreo
- El plazo de presentación de los informes no será mayor a treinta (30) días calendarios de concluido el mes en que se realizó el monitoreo para los tres ítems.
- El contratista debe comunicar formalmente al área usuaria la fecha de inicio de actividades de monitoreo no obstante este descrito en el cronograma de trabajo.
- El contratista debe presentar adicionalmente en un medio magnético todos los archivos digitales en su formato original, tales como fotografías, cuadros excel y word, los planos deberán presentarse en archivos SHP editables. (GIS)
- El contratista mediante sus especialistas y Jefe de Servicio deberá realizar una exposición en la sede administrativa de EGASA, de los resultados obtenidos en los monitoreos biológicos (2 semestres = 2 exposiciones) en coordinación con el área usuaria.

#### 5.4.2.2 Del informe anual de estudio de patrimonio para SERFOR

- El CONTRATISTA coordinará el cronograma de trabajo con el Departamento de Gestión Ambiental, y este debe tener en cuenta el cronograma descrito en la autorización vigente, si el contratista cree conveniente modificar dicho cronograma lo puede realizar asumiendo el tiempo de evaluación que requiere la aprobación de dicha autorización.
- El CONTRATISTA si considera necesario el cambio de especialistas acreditados en la autorización vigente, debe asumir a su costo dicho trámite, así como el tiempo que esté demande en ser nuevamente aprobado y sometiéndose a los criterios de evaluación del evaluador.
- El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad total de la ELABORACION del informe anual del estudio de patrimonio debiendo tomar en cuenta los requisitos y cualificaciones que dicho informe requiere para su evaluación y/o aprobación correspondiente.
- Los informes deberán presentarse dos (02) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos, deberá contener los informes, fotografías (fechadas y georreferenciadas), memorias de cálculo, resultados de análisis y planos del estudio realizado.
- El informe anual de patrimonio para SERFOR deberá presentarse con 15 días de anticipación al Dpto. de Gestión Ambiental previo a su ingreso a SERFOR con la fecha indicada en la Autorización para revisión a fin de dar visto bueno y generar la carta de presentación por parte de EGASA.
- El contratista debe presentar a SERFOR el informe anual de patrimonio.
- El contratista debe ingresar el cargo de presentación a SERFOR con la fecha limite descrita en el numeral 10. Por mesa de partes de EGASA.
- El contratista asume el levantamiento de observaciones, información complementaria y otros que requiera la entidad evaluadora hasta su aprobación respectiva.

#### 5.4.2.3 Del informe anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de los REPRESAS Pillones y Chalhuanca (2024)

- El CONTRATISTA si considera necesario el cambio de especialistas acreditados en la autorización vigente, debe asumir a su costo dicho trámite, así como el tiempo que esté demande en ser nuevamente aprobado y sometiéndose a los criterios de evaluación del evaluador.
- El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad total de la elaboración del informe anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024) debiendo tomar en



cuenta los requisitos y cualificaciones que dicho informe requiere para su evaluación y/o aprobación correspondiente.

- Los informes deberán presentarse cuatro (04) originales en medio físico y en medio magnético en archivos nativos, deberá contener los informes, fotografías (fechadas y georreferenciadas), entre otros según disposiciones del SERNANP
- El informe anual para SERNANP deberá presentarse con 15 días de anticipación al Dpto. de Gestión Ambiental previo a su ingreso a SERNANP con la fecha indicada en la Autorización para revisión a fin de dar visto bueno y generar la carta de presentación por parte de EGASA.
- El contratista debe presentar a SERNANP el informe anual
- El contratista debe ingresar el cargo de presentación a SERNANP con la fecha límite descrita en el numeral 10. Por mesa de partes de EGASA.
- El contratista asume el levantamiento de observaciones, información complementaria y otros que requiera la entidad evaluadora hasta su aprobación respectiva.

## 6 CONDICIONES ADICIONALES DEL POSTOR

### 6.1 REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

El JEFE DE SERVICIO deberá cumplir el siguiente perfil:

- Ser Biólogo con **Segunda Especialidad** en: Medio Ambiente o Monitoreo Ambiental o Evaluación Ambiental o Fiscalización Ambiental o Ingeniería Ambiental o Derecho Ambiental o Gestión Ambiental o Ciencias Ambientales o **Maestría en:** Seguridad y Medio Ambiente o Ecología o Biodiversidad o Gestión de Ecosistemas o Gestión Ambiental o Recursos Naturales o Conservación Ambiental o Medio Ambiental o Cambio Climático y Desarrollo Sostenible, debe acreditar sus estudios presentando copia del título profesional de Biólogo y título del grado académico respectivo o constancia de egresado por estudios concluidos de segunda especialidad o maestría.
- Debe presentar copia de Certificado de la colegiatura del colegio profesional correspondiente y su habilitación profesional vigente para la ejecución efectiva del servicio.

EL POSTOR, deberá presentar la documentación que sustente estos requisitos en su propuesta técnica para la evaluación correspondiente

EL PERSONAL DE APOYO deberán cumplir el siguiente perfil:

- Cuatro (4) Biólogos Titulados, que deberán acreditar sus estudios con copia del título profesional de Biólogo para la ejecución efectiva del servicio.
- Deberá presentar copia de los certificados de la colegiatura del colegio profesional correspondiente y su habilitación profesional vigente para la ejecución efectiva del servicio.

**NOTA IMPORTANTE:** El contratista al momento de presentar su propuesta de profesionales, debe considerar los criterios de evaluación de SERFOR para la evaluación de los especialistas, a fin de que estos cumplan con lo solicitado, siendo responsabilidad del contratista asumir el cambio de especialista si es necesario.

- Un (1) asistente, bachiller o titulado Biólogo, que deberá presentar su currículo documentado al inicio efectivo del servicio, previa evaluación y aprobación por parte del área usuaria.

## 7 DOCUMENTOS QUE CONSIDERAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO POR PARTE DEL POSTOR GANADOR



El postor ganador de la buena pro deberá presentar previo a la suscripción del contrato lo siguiente:

- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado estipulado en el ANEXO ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA ECONOMICA
- Procedimiento detallado de ejecución del servicio, describiendo los equipos, metodologías y herramientas que empleara para la ejecución del servicio.
- Cronograma detallado, para el servicio.

## 8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

## 9 FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará de manera parcial a la presentación de los informes solicitados, el monto de pago para cada informe será un porcentaje del monto total del contrato, incluido el IGV y se distribuirá como sigue:

Item	Represa	Cantidad Informes y/o reportes	Informes para Presentar	Porcentaje
1	Bamputañe	1	Expediente de modificación de la RDG N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe	5%
2	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Seca 2024 - II)	30%
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Seca 2024 - II)	
		1	Informe Anual de Estudio de patrimonio de SERFOR (2024)	10%
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Seca 2024 - II)	5%
3	Pillones Chalhuanca	1	Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024)	5%
		1	Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2025)	10%
	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Húmeda 2025 - I)	30%
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Húmeda 2025 - I)	
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Húmeda 2025 - I)	5%
		10	Expedientes, Informes o Reportes a presentar	100%

**Nota:** El Contratista deberá alcanzar los datos de contacto del laboratorio acreditado ante INACAL para la verificación posterior de los informes de ensayo entregados en los informes que correspondan.

## 10 PLAZO DE EJECUCION

El plazo se inicia a partir del primer día hábil del segundo semestre del año 2024 o a partir del día siguiente de la fecha de firma de contrato si este se firma después de iniciado dicho segundo semestre 2024, inmediatamente se prosigue con el trámite inmediato por parte del CONTRATISTA para la obtención de su Autorización de Ingreso, cuyo plazo estimado es de veinte (20) días calendario como máximo

El plazo de ejecución máxima es de 548 días o hasta la culminación de todos los informes, lo último que suceda.

Para la presentación de informes se debe tener en cuenta los siguientes plazos:

Represa	Informes para Presentar	Plazo
Bamputañe	Expediente de modificación de la RDG N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe	Treinta (30) días calendarios o hasta obtener la resolución por la autoridad
Pillones Chalhuanca Bamputañe	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Seca 2024 - II)	Treinta (30) días calendarios una vez concluido el semestre monitoreado
	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Seca 2024 - II)	
	Informe Anual de Estudio de patrimonio de SERFOR (2024)	El plazo de acuerdo con el cronograma de la Autorización de patrimonio de SERFOR
	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Seca 2024 - II)	Hasta los 30 días del mes siguiente al semestre monitoreado
Pillones Chalhuanca	Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024)	El plazo de acuerdo con el cronograma de la Autorización de SERNANP
	Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2025)	Treinta (30) días calendarios una vez concluido el Primer semestre monitoreado
Pillones Chalhuanca Bamputañe	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Húmeda 2025 - I)	Treinta (30) días calendarios una vez concluido el semestre monitoreado
	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Húmeda 2025 - I)	
	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Húmeda 2025 - I)	Hasta los 30 días del mes siguiente al semestre monitoreado

Para el inicio de las actividades de ejecución el CONTRATISTA debe hacer llegar copia de su certificado de habilitación profesional vigente por todo el tiempo de duración de las actividades del servicio.

## 11 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las zonas de estudio para el servicio están ubicadas en los siguientes puntos:



Represa	Descripción
Represa Pillones	Ubicada en el Anexo de Pillone, Distrito de San Antonio de Chuca, Provincia de Caylloma, departamento de Arequipa. UTM 8250000N; 262000E
Represa Chalhuanca	Ubicada en el Distrito de San Antonio de Chuca, Provincia de Caylloma Departamento de Arequipa. UTM 8252000N; 250000E (a 10 Km. de la Represa Pillones)
Represa Bamputañe	Ubicada en el distrito de Santa Lucía, provincia de Lampa, departamento de Puno. Geográficamente se ubica entre las coordenadas 8°292,000 - 8°300,000 Norte y 282,000 - 285,500 Este del sistema WGS84. Según la cartografía del IGN abarca las hojas Condoroma (31 t) y Ocuvi (31 u).

## 12 ADELANTOS

No aplica.

## 13 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

REQUISITOS GENERALES PARA INGRESO DE CONTRATISTAS

Los requisitos para tramitar autorizaciones de ingreso de contratistas a instalaciones de EGASA se encuentran a disposición en el siguiente link:

<https://www.gob.pe/institucion/egasa/informes-publicaciones/3870648-requisitos-de-seguridad-salud-ocupacional-y-medio-ambiente>

Se debe presentar todos los requisitos solicitados para su ingreso en coordinación con el área usuaria y el departamento de Seguridad y Salud en el trabajo.

14 OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>PERSONAL PROPUESTO.</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Departamento de Gestión Ambiental
	Debido a errores u omisiones en la información de los puntos de monitoreo de cada represa, llenado incorrecto de formatos, incumplimiento de las disposiciones de SERFOR y SERNANP, consignación de datos o valores erróneos o falsos en los parámetros monitoreados de los informes presentados, y la falta de justificación con fotos, actas o cualquier otro medio de verificación que evidencie la oposición de los propietarios de los terrenos, El CONTRATISTA deberá subsanar el error u omisión y asumir las contingencias económicas u otras derivadas de sanciones o multas que se puedan originar en contra de EGASA.	0.5 UIT por cada caso	



15 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 5 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16 INFORMACION COMPLEMENTARIA

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- i) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- ii) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- iii) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

29 de abril 2024

## ANEXO: REQUISITOS MINIMOS DE CALIFICACION PROPUESTOS

### EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:

- Monitoreo de Flora, Monitoreo de Fauna, Monitoreo Hidrobiológico o;
- Levantamiento o elaboración de Línea Base Ambiental o Biológica (Flora, Fauna o Hidrobiológico) o;
- Estudios de Impacto Ambiental en los componentes biológicos o;
- Monitoreo o Estudios de Biodiversidad Biológica (Flora, Fauna o Hidrobiológico) o;
- Evaluación o Inventarios de Ecosistemas Terrestres o Acuáticos o Flora o Fauna o Hidrobiológico.
- Monitoreo de parámetros Biológicos (Flora, Fauna o Hidrobiológico) o
- Monitoreo de áreas Naturales Protegidas

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

##### • EXPERIENCIA DEL JEFE DE SERVICIO:

##### **Requisitos:**

Deberá contar con experiencia acreditada en servicios de monitoreo biológicos o evaluación o inventarios de ecosistemas terrestres o acuáticos, flora y fauna o levantamiento de información de flora y fauna o elaboración de línea base biológica o monitoreo para Áreas Naturales Protegidas con un mínimo de tres (03) años a partir de su titulación profesional.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### **CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE:**

#### FORMACION ACADEMICA



• **FORMACION ACADEMICA DEL JEFE DE SERVICIO:**

**Requisitos:**

Título Profesional de Biólogo

**Constancia de egresado o Título de Segunda Especialidad en:** Medio Ambiente o Monitoreo Ambiental o Evaluación Ambiental o Fiscalización Ambiental o Ingeniería Ambiental o Derecho Ambiental o Gestión Ambiental, o Ciencias Ambientales ó,

**Constancia de egresado o Maestría en:** Seguridad y Medio Ambiente o Ecología o Biodiversidad o Gestión de Ecosistemas o Gestión Ambiental o Recursos Naturales o Conservación Ambiental o Medio Ambiental o Cambio Climático y Desarrollo Sostenible

**Acreditación:**

El Título Profesional o Grado Académico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título Profesional o Grado Académico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida y/o constancia de egresado para acreditar los estudios concluidos en segunda especialidad o maestría



## ANEXO 2: ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Informes para Presentar	Cantidad Informes y/o reportes	Precio Unitario	Subtotal
Expediente de modificación de la RDG N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe	1		
Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Seca 2024 - II)	1		
Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Seca 2024 - II)	1		
Informe Anual de Estudio de patrimonio de SERFOR (2024)	1		
Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Seca 2024 - II)	1		
Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024)	1		
Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2025)	1		
Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Húmeda 2025 - I)	1		
Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Húmeda 2025 - I)	1		
Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Húmeda 2025 - I)	1		
Subtotal			
IGV 18%			
Monto total del servicio			

*El presupuesto por cada informe deberá ser justificado detallando sin ser limitativo el costo directo, costo indirecto, gastos generales, traslado, mano de obra, presentación de informes, impuestos y utilidad, el cual será presentado por el postor ganador para la suscripción del contrato.*

## ANEXO 3: AUTORIZACIONES DE ESTUDIOS DE PATRIMONIO DE SERFOR Y ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL

[https://egasacompe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/evaldivia\\_egasa\\_com\\_pe/EoOsrfsW985NiEGd\\_jJEDDwBQY7NP7nk42FZ32usiCUdbg?e=g4mHZ5](https://egasacompe-my.sharepoint.com/:f/g/personal/evaldivia_egasa_com_pe/EoOsrfsW985NiEGd_jJEDDwBQY7NP7nk42FZ32usiCUdbg?e=g4mHZ5)

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Tiempo de experiencia mínima de tres (03) años a partir de su titulación profesional en servicios de monitoreo biológicos o evaluación o inventarios de ecosistemas terrestres o acuáticos, flora y fauna o levantamiento de información de flora y fauna o elaboración de línea base biológica o monitoreo para Áreas Naturales protegidas, del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="328 1160 1441 1686"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Título Profesional de Biólogo del personal clave requerido como Jefe de Servicio.</li> <li>Constancia de egresado o Título de Segunda Especialidad en: Medio Ambiente o Monitoreo Ambiental o Evaluación Ambiental o Fiscalización Ambiental o Ingeniería Ambiental o Derecho Ambiental o Gestión Ambiental, o Ciencias Ambientales ó</li> <li>Constancia de egresado o Maestría en: Seguridad y Medio Ambiente o Ecología o Biodiversidad o Gestión de Ecosistemas o Gestión Ambiental o Recursos Naturales o Conservación Ambiental o Medio Ambiental o Cambio Climático y Desarrollo Sostenible.</li> </ul>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional y de Segunda Especialidad o Maestría será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a></p> <p>En caso el Título Profesional y de Segunda Especialidad o Maestría no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida y/o constancia de egresado para acreditar los estudios concluidos en segunda especialidad o maestría.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div data-bbox="319 683 1391 835"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	--

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo de Flora, Monitoreo de Fauna, Monitoreo Hidrobiológico o;</li> <li>- Levantamiento o elaboración de Línea Base Ambiental o Biológica (Flora, Fauna o Hidrobiológico) o;</li> <li>- Estudios de Impacto Ambiental en los componentes biológicos o;</li> <li>- Monitoreo o Estudios de Biodiversidad Biológica (Flora, Fauna o Hidrobiológico) o;</li> <li>- Evaluación o Inventarios de Ecosistemas Terrestres o Acuáticos o Flora o Fauna o Hidrobiológico.</li> <li>- Monitoreo de parámetros Biológicos (Flora, Fauna o Hidrobiológico) o</li> <li>- Monitoreo de Áreas Naturales Protegidas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li> </ul> </div>
--	--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración

jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>95 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 240,000.00 (Doscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M ≥ S/ 240,000.00<sup>13</sup>:</b> <b>95 puntos</b></p> <p><b>M ≥ S/ 220,000.00 y &lt; S/ 240,000.00:</b> <b>90 puntos</b></p> <p><b>M &gt; S/ 200,000.00<sup>14</sup> y &lt; S/ 220,000.00:</b> <b>80 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>05 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>05 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>13</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

<sup>14</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M ≥ S/ 1 000,000.00	[...] puntos
M ≥ S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00	[...] puntos
M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
a) Resumen ejecutivo b) Objetivos c) Recursos d) Estrategias y acciones  <b>Pautas para el desarrollo de la metodología:</b>  a) <b>Resumen ejecutivo:</b> Se presentará un resumen ejecutivo del servicio de consultoría en líneas generales. b) <b>Objetivos:</b> Se deberán indicar las metas y objetivos que se pretende alcanzar con la ejecución del servicio de consultoría. c) <b>Recursos:</b> Se deberán indicar los recursos humanos, tecnológicos, operativos y otros que se utilizarán para la ejecución del servicio de consultoría. d) <b>Estrategias y acciones:</b> teniendo en cuenta los acápites anteriores se deberá presentar una estrategia para alcanzar los objetivos propuestos.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		No desarrolla la metodología que sustente la oferta  <b>0 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2024-EGASA** para la contratación de Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la presentación de los informes solicitados, de acuerdo a los siguientes porcentajes:

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Generando Energía con Responsabilidad Social

Ítem	Represa	Cantidad Informes y/o reportes	Informes para Presentar	Porcentaje
1	Bamputañe	1	Expediente de modificación de la RDG N° D000453-2022-MIDAGRI-SERFOR-DGGSPFFS, según Texto Único de Procedimientos Administrativos de SERFOR en lo referente a los puntos de monitoreo biológico de la presa Bamputañe	5%
2	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Seca 2024 - II)	30%
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Seca 2024 - II)	
		1	Informe Anual de Estudio de patrimonio de SERFOR (2024)	10%
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Seca 2024 - II)	5%
3	Pillones Chalhuanca	1	Informe Anual de evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2024)	5%
		1	Expediente para la Autorización de realizar la Evaluación de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente en el Marco del Instrumento de Gestión Ambiental ante el SERNANP de las represas Pillones y Chalhuanca (2025)	10%
	Pillones Chalhuanca Bamputañe	1	Informe Parcial del estudio de patrimonio de SERFOR (Temporada Húmeda 2025 - I)	30%
		1	Informe Hidrobiológico semestral (Temporada Húmeda 2025 - I)	
		1	Reporte en el módulo de registro de informes de monitoreo ambiental (IMA) (Temporada Húmeda 2025 - I)	5%
	10		Expedientes, Informes o Reportes a presentar	100%

**Nota:** El Contratista deberá alcanzar los datos de contacto del laboratorio acreditado ante INACAL para la verificación posterior de los informes de ensayo entregados en los informes que correspondan.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del primer día hábil del segundo semestre del año 2024 ó a partir del día siguiente de la fecha de firma de contrato si esté se firma después de iniciado dicho segundo semestre 2024.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>17</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*No se otorgarán adelantos.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por los administradores del Contrato designados en su oportunidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Departamento de Gestión Ambiental
2	Debido a errores u omisiones en la	0.5 UIT por cada caso.	Según informe del

información de los puntos de monitoreo de cada represa, llenado incorrecto de formatos, incumplimiento de las disposiciones de SERFOR y SERNANP, consignación de datos o valores erróneos o falsos en los parámetros monitoreados de los informes presentados, y la falta de justificación con fotos, actas o cualquier otro medio de verificación que evidencie la oposición de los propietarios de los terrenos, El CONTRATISTA deberá subsanar el error u omisión y asumir las contingencias económicas u otras derivadas de sanciones o multas que se puedan originar en contra de EGASA.		Departamento de Gestión Ambiental
---	--	-----------------------------------

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del

contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir con dicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Píllones, Chalhuanca y Bamputañe”

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de **Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXO Nº 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 548 días calendario o hasta la culminación de todos los informes, lo último que suceda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>23</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>23</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO Nº 6

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



*Generando Energía con Responsabilidad Social*

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXO Nº 7

### OFERTA ECONÓMICA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA S/
<b>TOTAL S/</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	Nº DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo Nº 5**.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXO Nº 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXO Nº 13

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0009-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Servicio de Monitoreo Biológico en las Represas Pillones, Chalhuanca y Bamputañe”

## ANEXO Nº 14

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0009-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*