

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N° 01

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU) **UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID** TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORIA INDIVIDUAL

"COORDINADOR TÉCNICO DE ZARUMILLA-AGUAS VERDES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú (CUI 2459317), con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población; asimismo se cofinancia el Proyecto Cusco: Mejoramiento y ampliación del servicio de drenaje pluvial en 4 distritos de la Provincia de Cusco - CUI 2459017 y el Proyecto Tumbes: Creación del Servicio de Drenaje Pluvial en los Distritos de Zarumilla y Aguas Verdes, Provincia de Zarumilla – CUI 2567526.

El 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios" – CUI-2519940.

Posteriormente se encargó a la UGPP BID ser responsable de ejecutar el Proyecto de Inversión "Mejoramiento y ampliación del servicio de agua potable, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales en los distritos de Zarumilla y Aguas Verdes de la Provincia de Zarumilla - departamento de Tumbes", en el marco de lo establecido en el Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE – CUI 2561234.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

En los contratos de préstamo se han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

El Banco Interamericano de Desarrollo, mediante Comunicación No O-CAN/CPE-1900/2023, recepcionada el 21 de agosto de 2023, otorga No Objeción a la modificación del Manual Operativo de la UGPP BID, en cuyo contenido se actualizaron los Términos de Referencia de la consultoría materia del contrato, teniendo en cuenta los alcances del Contrato de Préstamo N° 5737/OC-PE.

Mediante Resolución Directoral N° 202-2023-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 31 de agosto de 2023, se aprobó el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.



**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO:

La Coordinación General de la UGPP BID, requiere de la contratación de un Coordinador Técnico Zarumilla-Aguas Verdes, para la Coordinación Técnica de la Cartera de Proyectos de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID.

3. OBJETIVO DEL CONTRATO:

Contar con un Coordinador Técnico responsable de planificar, organizar, conducir y monitorear la implementación de los proyectos a desarrollarse en los distritos de Zarumilla-Aguas Verdes de la Región Tumbes, de acuerdo con lo establecido en los Contratos de Préstamo y la normatividad aplicable.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Planificar, coordinar, dirigir, controlar, monitorear y evaluar el diseño y progreso de la implementación técnica del Proyecto a su cargo.
2. Determinar la estrategia de ejecución del proyecto a su cargo.
3. Elaborar el Plan de Ejecución del Proyecto y participar en la formulación de la Programación Financiera y Desembolsos, del Plan Operativo Anual y del Plan de Adquisiciones del Programa, así como sus modificaciones.
4. Elaborar los TdR y/o EETT para la contratación de personal técnico, consultorías, obras, bienes, servicios requeridos para la implementación del proyecto.
5. Coordinar las acciones para la ejecución del proyecto con los Gobiernos Locales, Gobiernos Regionales, entidades públicas y/o privadas.
6. Coordinar las acciones que coadyuven a la sostenibilidad del proyecto, así como el monitoreo y seguimiento de la ejecución de las obras.
7. Elaborar y aplicar la matriz de riesgos, aplicando las acciones y estrategias con la finalidad de ejecutar medidas correctivas ante posibles riesgos o variaciones durante la ejecución del proyecto a su cargo.
8. Supervisar, revisar y validar las valorizaciones de consultoría y de obras, así como las liquidaciones de los contratos respectivos, mediante la respectiva conformidad.
9. Supervisar, monitorear y dar seguimiento al avance de la ejecución de los proyectos, en sus etapas de elaboración, ejecución, puesta en marcha, operatividad y su liquidación.
10. Identificar y promover la suscripción de convenios con entidades públicas y/o privadas con la finalidad de implementar acciones de cooperación técnica.
11. Elaborar los reportes de gestión en forma periódica y los informes de desempeño anual y cuando sea requerido.
12. Formular y suscribir informes de conformidad de las consultorías, servicios y/o bienes contratados o adquiridos por la UGPP BID en la implementación de los proyectos.
13. Formular requerimientos de convenios u otros instrumentos para ejecución de sus proyectos.
14. Ejecutar los compromisos establecidos en los convenios suscritos con los Gobiernos locales y otras entidades involucradas, en la fase de ejecución de los Contratos de Préstamo.
15. Participar en el comité encargado de la recepción de las obras.
16. Participar como miembro de los comités de evaluación.
17. Suscribir los documentos (Reportes, Actas, Informes u otros) que se deriven de las funciones y cuando así se requiera.

BICENTENARIO
PERÚ
2024

**PERÚ**Ministerio
de Vivienda, Construcción
y SaneamientoViceministerio
de Construcción
y SaneamientoPrograma Nacional
de Saneamiento Urbano

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. Atender la información requerida por el OCI, auditores externos, la CGR, los revisores independientes de los contratos de préstamo, entre otros, según corresponda.
19. Efectuar la implementación de las recomendaciones que resulten en los Informes de auditoría, según corresponda.
20. Otras funciones que dentro de sus competencias le sean asignadas por el Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos.

5. PERFIL REQUERIDO

5.1 FORMACIÓN

Título profesional y colegiatura hábil en las carreras de ingeniería civil, sanitaria o mecánica de fluidos o afines.

De preferencia egresado de maestría o máster en gestión de proyectos, hidráulica o afines.

De preferencia, diplomado o especialización en gestión de proyectos, hidráulica o afines.

5.2 EXPERIENCIA

Experiencia general mínima de 6 años en agua y/o saneamiento el sector público y/o privado.

Experiencia específica mínima de 4 años en el sector público y/o privado en la gestión de proyectos y/o administración de contratos y/o supervisión de obras y/o ejecución de obras de proyectos de saneamiento y/o proyectos hidráulicos y/o drenaje pluvial o afines.

Con manejo de Microsoft Project o similar.

6. ASPECTOS OPERATIVOS:

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizará en las oficinas asignadas a la UGPP BID (con la implementación mínima necesaria) o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORIA:

El servicio será brindado por un plazo de doce (12) meses, con un periodo de prueba de ejecución del servicio de tres (03) meses, bajo evaluación de desempeño del supervisor.

El plazo del servicio se contabilizará a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, conforme a la necesidad del servicio.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Coordinador Técnico de la Cartera de Proyectos será el responsable de otorgar la conformidad de la prestación del servicio, en un plazo que no deberá exceder de los cinco (05) días calendario de recibido el entregable.

BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

Viceministerio
de Construcción
y Saneamiento

Programa Nacional
de Saneamiento Urbano

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9. FORMA DE PAGO Y MONTO:

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del periodo que corresponda)

El monto mensual asciende a S/ 13,000.00 (Trece Mil con 00/100 soles).

10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El pago será realizado el 100% con fuente de Recursos de Operaciones Oficiales de Crédito del Contrato de Préstamo (ROOC).

11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

