

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-  
OGA-UE-1**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS  
PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-  
MAQUINARIAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Mr  
P  
W

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

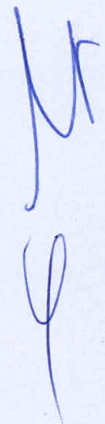
### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO  
RUC N° : 20504743307  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urbanización el Palomar – San Isidro  
Teléfono: : 211-7930 anexo 2154  
Correo electrónico: : [rbravoc@vivienda.gob.pe](mailto:rbravoc@vivienda.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-MAQUINARIAS.

Paquete:



N°	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)	MARCA
1	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	120	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
2	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	180	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
3	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	180	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
4	A0001842225	FILTRO DIRECCION	390	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
5	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	360	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
6	A0008301118	FILTRO DE CABINA	30	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
7	A0008301218	FILTRO DE CABINA	198	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
8	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	120	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
9	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	792	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
10	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	480	MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE
11	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	204	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
12	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	456	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
13	A4571800009	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	24	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
14	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	480	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
15	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	456	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
16	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	180	MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE
TOTAL DE FILTROS			4650	

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 304-2024-VIVIENDA-OGA-OACP de fecha 20 de noviembre de 2024.



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante
------------

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>
---

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **veinticinco, (25) días calendarios**, que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), en Caja de la Entidad, para luego recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, ambos ubicados en el quinto Piso del Edificio del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sito en República de Panamá N° 3650 – San Isidro; de 08:30 hasta las 16:30 horas.

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias en adelante "El Reglamento".

- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 004-2016-OSCE/CD - "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular".
- Resolución Directoral N° 192-2024-VIVIENDA-OGA, de fecha 18 de julio de 2024, que aprueba por el periodo de tres (03) años, la "Estandarización de la adquisición de bienes para mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinarias y vehículos del PNC - Maquinarias del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Relación de los artículos ofertados indicando marca, código y descripción (o números de parte mejorados, actualizados o up-grade), de ser el caso para

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



acreditar el cumplimiento de las características técnicas.

- f) Catálogos, Brochure, Datasheet, Manuales o información técnica, en el cual se evidencie los números de parte y marca de cada repuesto requerido.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- i) Declaración Jurada de Compromiso Antisoborno (**Anexo N° 12**).
- j) Declaración Jurada sobre Vinculación de Grupo Económicos (**Anexo N° 13**).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



*tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en ventanilla de Trámite Documentario del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, sito en Av. República de Panamá N° 3650 – San Isidro – 1er piso), desde las 08:30 a las 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento desde las 00:00 horas hasta las 23:59<sup>10</sup> horas a través del link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe>

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión
- Conformidad otorgada por el Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades.

Dicha documentación de debe presentar en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sitio: en la Av. República de Panamá N°3650-San Isidro, (Piso 1), desde las 08:30 a16:30 horas, o a través de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Según Memorando Múltiple N° 0018-2024-VIVIENDA/SG-OGDA



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones Técnicas de Requerimiento de Bienes

Unidad Orgánica:	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES
Meta Presupuestaria:	NEM 005
Actividad del POI:	5005564 "Mantenimiento de Cauces, Drenajes y Estructuras de Seguridad Física frente a Peligros"
Contribución al PPR:	068 "Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres"
Denominación de la Contratación:	Adquisición de filtros e insumos para el mantenimiento preventivo de los vehículos pesados Mercedes Benz o equivalente del PNC-Maquinarias
<b>1. FINALIDAD PUBLICA</b>	
Contar con los filtros e insumos para la ejecución de los mantenimientos preventivos de los vehículos pesados Mercedes Benz del PNC-Maquinarias, lo cual nos permitirá mantener las unidades operativas y disponibles, permitiéndonos así la atención de trabajos de emergencias, prevención y mitigación de los desastres ocasionados por los diferentes fenómenos naturales y otros, en beneficio de la población de cada localidad expuesta a estos eventos, reduciendo así la vulnerabilidad y la atención de emergencias por desastres.	
<b>2. ANTECEDENTES</b>	
A los vehículos y maquinaria que administra el PNC-Maquinarias se les realizan el mantenimiento preventivo de acuerdo con los planes de mantenimiento y a las horas de operación de las unidades que el fabricante recomienda para mejorar la vida útil de las unidades.  Dichos vehículos pesados Mercedes Benz forman parte de la Resolución Directoral N° 192-2024-VIVIENDA-OGA, vigente hasta el 18 de julio del 2027, que aprueba la ESTANDARIZACIÓN en el "Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por un periodo de tres (03) años, para la "Adquisición de bienes (repuestos), mantenimiento preventivo y correctivo de las maquinarias y vehículos preexistentes del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento administrados por el Programa Nuestras Ciudades"	
<b>3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION</b>	
<b>3.1. Objetivo General</b> Mantener la disponibilidad operativa constante de los vehículos pesados Mercedes Benz del PNC-Maquinarias y alargar la vida útil, con plena confiabilidad, evitando que impurezas y contaminantes afecten los sistemas internos de los vehículos.  <b>3.2. Objetivo Especifico</b> Adquirir los filtros e insumos para atender los mantenimientos preventivos de los vehículos pesados Mercedes Benz, ubicados en las regiones de las UBOs del PNC-Maquinarias, a fin conservar la disponibilidad y operatividad de las unidades, evitando paralizaciones no programadas.	
<b>4. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES PARA ADQUIRIR</b>	
La descripción técnica de los filtros e insumos solicitados para los vehículos pesados del PNC-Maquinarias, se realizará de acuerdo al siguiente detalle:	

  
Oscar A. Gastón Palacios  
Analista de Mantenimiento PNC-Maquinarias

FIRMA DIGITAL  


Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20564743307 por:  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

FIRMA DIGITAL  


Firmado digitalmente por: CHIRINCHI  
SOLIMANI David Roberto PAU: 25564743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:14:04-0500



TIPO UNIDAD	MARCA	MODELO	TOTAL
VOLQUETE	MERCEDES BENZ	ACTROS 3344K	66
REMOLCADOR	MERCEDES BENZ	ACTROS 26415	10
CAMION CISTERNA DE AGUA	MERCEDES BENZ	AXOR 26285/45	20
REMOLCADOR	MERCEDES BENZ	ACTROS 26465	5

Se trata una contratación de acuerdo a la siguiente distribución:

N°	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)	MARCA
1	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	120	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
2	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	180	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
3	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	180	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
4	A0001842225	FILTRO DIRECCION	390	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
5	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	360	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
6	A0008301118	FILTRO DE CABINA	30	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
7	A0008301218	FILTRO DE CABINA	198	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
8	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	120	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
9	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	792	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
10	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	480	MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE
11	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	204	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
12	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	456	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
13	A4571800009	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	24	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
14	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	480	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
15	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	456	HENGST O MANN O EQUIVALENTE
16	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	180	MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE
TOTAL DE FILTROS			4650	

#### Descripción del bien para todos los repuestos:


1. Los componentes requeridos serán correspondientes a los códigos solicitados o códigos actualizados en las especificaciones técnicas solicitadas en el cuadro.
2. El postor en su oferta, deberá presentar Catálogos, Brochure, Datasheet, Manuales o información técnica, en el cual se evidencie los números de parte y marca de cada repuesto requerido.
3. Los bienes ofertados deberán estar sin golpes, abolladuras, deformaciones, rajaduras o cortes.
4. Deben contar con el nombre del fabricante y/o marca comercial, señalando el país de origen.
5. Los postores deben garantizar que los bienes ofertados sean originales/genuinos (o su equivalente) de la misma marca de la maquinaria, nuevos sin uso, y en concordancia con las descripciones técnicas señaladas.
6. Los bienes entregados deberán contar con el debido rótulo que permita identificar el código solicitado o el actualizado por la marca de la unidad.
7. El postor dentro de la propuesta, puede ofrecer códigos o números de parte mejorados, actualizados o up-grade, de los repuestos solicitados, siempre que lo sustente.
8. Se encuentra prohibida la subcontratación de acuerdo a lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones.

#### 5. GARANTIA COMERCIAL

  
Oscar A. Sarmiento Palencia  
Auditor de Medio Ambiente PRC - Manabí

FIRMA DIGITAL  


Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

FIRMA DIGITAL  
  
Firmado digitalmente por: CHIRICHO  
ROMANO David Roberto PAU 20604743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:14:54 -0500

2



Detalles de Jurado y Muestra

El contratista proporcionará una carta de garantía mínima de 6 meses la cual debe estar acreditada por una declaración jurada y/o por el certificado de garantía emitido por el fabricante y/o casa comercializadora, el cual será entregado conjuntamente con la entrega de los bienes.

## 6. REQUISITOS DEL POSTOR

- Contar con Registro Único de Contribuyente RUC con condición de Habido
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, en el rubro de bienes.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario asociado a su R. U. C.
- No estar impedido de contratar con el Estado, conforme lo establece el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225).


## 7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega, que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato, será hasta de veinticinco, **(25) días calendarios**.

- a. La entrega será en los locales de Unidad Básica Operativa (UBO) de acuerdo al cuadro de distribución indicados en el Anexo 01, y las direcciones se indica en el Cuadro 01, y la recepción estará a cargo por el Coordinador Regional de la UBO y/o personal designado por la entidad, los cuales firmarán un acta de recepción, previa revisión y constatación de los bienes junto con su guía de remisión, por el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes solicitados.
- b. El proveedor contratante podrá realizar la entrega del bien de lunes a viernes de 08.00 a. m. a 06.00 p. m. y sábado de 8.00 a. m. a 02.00 p.m, previa coordinación con cada coordinador regional de la UBO y con un plazo de anticipación no menor de 5 días calendarios. Los nombres, teléfonos, correo electrónico serán proporcionados por la entidad.

CUADRO N°1

N°	UBO	DIRECCION DE LOS LOCALES DE LAS UBOS A NIVEL NACIONAL
1	Arequipa	A. H. zona Industrial Rio Seco Mz "G" lote 8, Distrito de Cerro Colorado – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa.
2	Tacna	Av. Litoral s/n, Asociación Señor Locumba Mz A, Tacna, Tacna (Almacén de segundo uso Municipalidad Provincial de Tacna)
3	Tumbes	Av. Panamericana Norte N° 1451 – Sub Lote A2, Zona Salamanca, Tumbes, Tumbes
4	Ica	Av. Fermín Tanguis N° 343- Distrito de Pisco, Pisco, Ica (Patio de Maquinarias)
5	Piura	CALLE NARDOS N°185 - URB. SAN ISIDRO, DISTRITO ICA, PROVINCIA ICA, DEPARTAMENTO ICA (CAC ICA) (Oficina)
6	Lambayeque	Km 1.1 Carretera Piura- Paíta, Sector Coscomba, Veintiséis de Octubre, Piura, Piura
7	La Libertad	Carretera Chiclayo a Pomaica Km. 2.5 - COER Lambayeque, Chiclayo
8	Ayacucho	Av. Federico Villarreal N° 1300, Urb. Semi Rústica El Bosque, Trujillo
9	Lima	Av. Ejercito Cda 8, Mz V, Lote 4 y 5, distrito Andrés Avelino Cáceres, Huamanga, Ayacucho (De la tienda de repuestos Volvo a media cuadra, ingresando a la Calle Industrial, al costo de un Centro Educativo Inicial)
10	Puno	Av. Pedro Miotto s/n , San Juan de Miraflores, Lima (frente al complejo Biotecnológico del distrito de San Juan de Miraflores – Parque 23 del Ministerio de Vivienda)
11	Puno	Av. Panamericana Lt. 13 Distrito de Paucarcolla Provincia de Puno
12	Junín	Av. Independencia N° 250, Barrio Maravillas, distrito de Pilcomayo, Huancayo
13	Cajamarca	Patio de Maquinas: Prolongación Revilla Pérez s/n, Cajamarca, Cajamarca (Altura puente Venecia, al costado de Vivero Municipal) Oficina: Municipalidad Provincial de Cajamarca; Av. Alameda de los Incas
14	Amazonas	Carretera Fernando Belaúnde Terry km 244 - Distrito Bagua Grande - Provincia Utcubamba - Región Amazonas
15	Cusco	Av. Costanera S/N Estación Pampa-San Jerónimo (Ref. Plaza Chimpahuaylla), distrito de San Jerónimo, provincia y departamento de Cusco.
16	San Martín	Jr. 02 de mayo 1300, Barrio Iluyllucucha, Moyobamba
17	Ancash	Av. Vichay S/N, Independencia - Huaraz (Patio de maquinarias del Gobierno Regional de Ancash, Ex USEM)

  
Oscar A. Sánchez Palacios  
Auditor de Montevideo PNC, Montevideo

FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL




FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



FIRMA DIGITAL



Firmado digitalmente por: CHIRINOS  
IGNACIO David Ricardo FAU: 20604743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:54 -0500

VIVIENDA



\*Las cantidades a entregar por cada UBO, se detalla en el **Anexo 01**.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

#### 8. CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por el Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, previo al

- Informe de conformidad del Coordinador Nacional del PNC-Maquinarias,
- Informe de conformidad por parte del Analista o Especialista de Mantenimiento del PNC-Maquinarias.
- Informe de conformidad y recepción de los bienes por parte del Coordinador Regional de la UBO.

*De acuerdo con el Decreto Supremo N°168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.*

*De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.*

#### 9. VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepción
- Conformidad otorgada por el Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades.

*De acuerdo con el Decreto Supremo N°168-2020-EF, la Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.*

*El monto total del servicio que percibirá el contratado por los servicios requeridos, está afecto a los impuestos de ley.*

*Dicha documentación de debe presentar en ventanilla de mesa de partes del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, sitio: en la Av. República de Panamá N°3650-San Isidro, (Piso 1), desde las 08:30 a 16:30 horas, o a través de mesa de partes virtual del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).*

Oscar A. Santibañez Palacios  
Analista de Mantenimiento PNC-Maquinarias

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por: CHIRINCHI  
SOLÍSANO David Ricardo FAU 30264113807  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:34-0500



## 11. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 12. OTRAS PENALIDADES

NO SE HA CONTEMPLADO

## 13. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

## 14. ANTICORRUPCION

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

## 15. REQUISITOS DE CALIFICACION

  
Oscar A. Sandoval Palacios  
Analista de Mantenimiento PNC, Ministerio

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

**VIVIENDA**

**FIRMA DIGITAL**  
Firmado digitalmente por: CHIRINOS  
SOLIMANI David Ricardo FAU 2554743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:14:34-0500

**VIVIENDA**



## A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **CUATROCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES** (S/. 400,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de que los postores declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **CIENT MIL Y 00/100 SOLES** (S/. 100,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes a la venta de filtros para vehículos y/o maquinaria pesada en general, venta de repuestos para maquinaria y/o vehículos, y venta de maquinarias y/o vehículos.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contará con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."*

Oscar A. Santibañez Palacios  
Asesor de Mediación PNC, Mediador

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por:  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

VIVIENDA

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: CHIRINO  
CHIRINO David Ricardo PAU 20604743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:04-0500

VIVIENDA



de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Firmado digitalmente por PANTA  
ALANA Jose Carlos FAU  
20504743307 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/03/2024 16:35:45 -05:00

Firma del responsable de la Unidad Orgánica

Handwritten signature in blue ink.

1

Oscar A. Sandoval Palencia  
Asesor de Mantenimiento PNC-Mantención



Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500



Firmado digitalmente por: CORREOS  
SOLANO David Roberto FAU 20504743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:14:54 -0500

7

ANEXO 01

CUADRO DE DISTRIBUCION DE FILTROS E INSUMOS A ENTREGAR EN CADA LOCAL DE LA UBO

UBO AMAZONAS					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	48
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	48
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	48
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	96
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	24
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	24
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	24
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	48
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 2628S AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	18
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	18
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	18
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	12
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	12
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	12
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	12
	3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	18
4. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 2646S AÑO 2015	4.1	Filtros	A4571800009	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6
	4.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	4.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	6
	4.4	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	4.5	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	3
	4.6	Filtros	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

UBO ANCASH					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	12
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	3
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	3
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 2641S AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6

1

  
Oscar A. Gamboa Palencia  
Analista de Mantenimiento FHC-Mesa

FIRMA DIGITAL  
  
**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20504743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

FIRMA DIGITAL  
  
**VIVIENDA**

Firmado digitalmente por: CHAMBERS  
SOLMANE David Ricardo FAU 25504743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:04-0500

8



2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

UBO AREQUIPA					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	18
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	18
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	18
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	36
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	9
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	9
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	9
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	18
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 26285 AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	27
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	27
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	27
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	18
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	18
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	18
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	18
	3.8	Filtros	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	27

UBO AYACUCHO					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

  
Diana A. Cardozo Palomares  
Analista de Mantenimiento PRC-Mora  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20504743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500  
**VIVIENDA**

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: CHIRICOTI  
JORDANI David Ricardo PAU 2564542807  
B2564542807  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:14:34-0500  
**VIVIENDA**



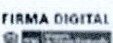
UBO CAJAMARCA					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

UBO CUSCO					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	12
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	12
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	12
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	24
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	6
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	6
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	12
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

UBO ICA					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 2628S AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	9
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	9
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	9

10

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: TURPO MANSILLA Luis Miguel FAU  
20504743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: SCORLAND David Roberto PAU ZEBECHUKE  
20504743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:16:04-0500



3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	6
3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6
3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	6
3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	9

UBO JUNIN					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	CODIGOS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	24
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	24
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	24
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	48
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	12
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	12
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	12
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	24
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 2641S AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

UBO LA LIBERTAD					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	30
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	30
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	30
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	60
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	15
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	15
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	15
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	30
4. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 2646S AÑO 2015	4.1	Filtros	A4571800009	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6
	4.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	4.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	6
	4.4	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	4.5	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	3
	4.6	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: CHORRICO  
SOLANO David Roberto PAU 238045827  
BOLSA: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:54-0500

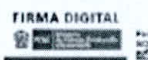


UBO LAMBAYEQUE					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	36
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	36
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	36
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	72
	1.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	18
	1.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	18
	1.8	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	18
	1.9	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	36
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 2628S AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	27
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	27
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	27
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	18
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	18
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	18
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	18
	3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	27

UBO LIMA					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	60
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	60
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	60
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	120
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	30
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	30
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	30
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	60
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 2641S AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

12

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: OSCAR A. TUMBACO PALACIOS  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: OSCAR A. TUMBACO PALACIOS  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:14:04-0500



UBO PIURA					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	60
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	60
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	60
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	120
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	30
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	30
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	30
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	60
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 26285 AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	27
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	27
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	27
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	18
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	18
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	18
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	18
	3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	27
4. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26465 AÑO 2015	4.1	Filtros	A4571800009	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6
	4.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	4.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	6
	4.4	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	4.5	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	3
	4.6	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

UBO PUNO					
TIPO UNIDAD	Nº	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	30
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	30
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	30
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	60
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	15
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	15
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	15
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	30
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3

13

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: DAVID RICARDO FAU  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20564743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: DAVID RICARDO FAU  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20564743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:54-0500

**VIVIENDA**


**VIVIENDA**



3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 2628S AÑO 2013	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6
	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	9
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	9
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	9
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	6
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	6
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	3.8	Filtros	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	9

UBO SAN MARTIN					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	12
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	12
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	12
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	24
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	6
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	6
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	12
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 2628S AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	9
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	9
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	9
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	6
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	6
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	9

UBO TACNA					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	18
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	18
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	18
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	36
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	9
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	9
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	9

  
Oscar A. Sandoval Palacios  
Analista de Mantenimiento PNC-MTC

FIRMA DIGITAL  
  
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAUJ  
20604743307.pdf  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

FIRMA DIGITAL  
  
VIVIENDA

Firmado digitalmente por: CHORRILLOS  
SANCHEZ David Roberto APOI 2584743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:18:54-0500



	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	18
2. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26415 AÑO 2013	2.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE	6
	2.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	2.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6
	2.4	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	6
	2.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	2.6	Filtros	A0008301118	FILTRO DE CABINA	3
	2.7	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 26285 AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	27
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	27
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	27
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	18
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	18
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	18
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	18
	3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	27

UBO TUMBES					
TIPO UNIDAD	N°	TIPO	NUMERO DE PARTE	DESCRIPCION	CANTIDAD (UNIDADES)
1. VOLQUETE MERCEDES BENZ ACTROS 3344K AÑO 2014	1.1	Filtros	A5411800209	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	42
	1.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	42
	1.3	Filtros	A4570920001	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	42
	1.4	Filtros	A0040943504	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	84
	1.5	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	21
	1.6	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	21
	1.7	Filtros	A0008301218	FILTRO DE CABINA	21
	1.8	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	42
3. CISTERNA MERCEDES BENZ AXOR 26285 AÑO 2013	3.1	Filtros	A0001801709	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	27
	3.2	Filtros	A0000901551	FILTRO DE COMBUSTIBLE	27
	3.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	27
	3.4	Filtros	A0000901351	FILTRO COMBUSTIBLE SALIDA DE TANQUE (*)	18
	3.5	Filtros	A0030949604	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	18
	3.6	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	18
	3.7	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	18
	3.8	Insumos	N000000001072	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	27
4. REMOLCADOR MERCEDES BENZ ACTROS 26465 AÑO 2015	4.1	Filtros	A4571800009	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	6
	4.2	Filtros	A5410900151	FILTRO DE COMBUSTIBLE	6
	4.3	Filtros	A3844777015	FILTRO SEPARADOR DE COMBUSTIBLE	6
	4.4	Filtros	A0004293795	FILTRO SECADOR DE AIRE	3
	4.5	Filtros	A0001842225	FILTRO DIRECCION	3
	4.6	Insumos	A0179973345	JUNTA ANULAR CARTER DE MOTOR	6

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: TURPO  
MANSILLA Luis Miguel FAU  
20604743307 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:09:19-0500

  
FIRMA DIGITAL  
Firmado digitalmente por: CHIRINCHI  
SOLANO David Ricardo FAU 20604743307  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/09/27 11:16:04-0500



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los a la <b>venta de filtros para vehículos y/o maquinaria pesada en general, venta de repuestos para maquinaria y/o vehículos, y venta de maquinarias y/o vehículos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-MAQUINARIAS**, que celebra de una parte EL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO - MVCS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20504743307, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-MAQUINARIAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-MAQUINARIAS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **veinticinco (25) días calendarios** el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entrega será en los locales de Unidad Básica Operativa (UBO) de acuerdo al cuadro de distribución indicados en el Anexo 01, y las direcciones se indica en el Cuadro 01, y la recepción estará a cargo por el Coordinador Regional de la UBO y/o personal designado por la entidad, la conformidad será otorgada por el Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las partes acuerdan que las controversias que surjan entre estas durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o en el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignado en el contrato y/o de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



un correo válido y un número de contacto, conforme a lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N.° 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N.° 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan que no se aplica al presente contrato el procedimiento de árbitro de emergencia ante ningún centro arbitral.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de cien (100) UITs. Para controversias mayores a cien UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El arbitraje deberá ser iniciado en la jurisdicción de Lima; además deberá ser iniciado, única e indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AmCham Perú)

Será inválido y/o ineficaz y/o nulo el arbitraje iniciado en un centro distinto a los indicados en el párrafo anterior.

No se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de treinta (30) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta antes del cierre de la etapa probatoria.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada, según corresponda, por la parte que la ofrece o por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberán absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su absolución.

El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

No será de aplicación las reglas IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

Tampoco se podrán consolidar procesos que correspondan a diferentes contratos.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. República de Panamá N° 3650 Urbanización el Palomar del Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

lt  
p  
Gw

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta **declaración jurada**, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-MAQUINARIAS**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ..... **días calendarios**, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

*[Handwritten signatures in blue ink]*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE FILTROS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS PESADOS MERCEDES BENZ O EQUIVALENTE DEL PNC-MAQUINARIAS	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

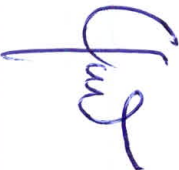
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*





Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 13**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE VINCULACIÓN DE GRUPOS ECONÓMICOS  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

Que, durante el proceso de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 066-2024- VIVIENDA-OGA-UE-1**, no se presentó participante, ni postor alguno, sea persona natural o jurídica, con la cual exista algún tipo de control respecto a:

1. La propiedad o titularidad de los activos
2. El giro de negocio.
3. La confluencia entre directivos, representantes legales u otras personas que desempeñen cargos con capacidad para decidir en asuntos de relevancia como la dirección de actividades, operaciones, etc.
4. La relación de parentesco entre titulares, propietarios, directivos o miembros con poder de decisión, entre otros elementos tanto de índole legal como fáctica que coadyuden a realizar dicha valoración

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**