

EMAPE S.A.

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATÉGICOS

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-EMAPE/OEC-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A
NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO “CREACIÓN DEL
SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO
PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNIÓN
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” CON CODIGO IDEA NO.
328916, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE
CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE
EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACIONES
QUE SUPONGAN GRAVE PELIGRO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS
ESTRATÉGICOS S.A.
RUC N° : 20100063337
Domicilio legal : Via de Evitamiento Km. 17.00 (Peaje Monterrico) Lima – Lima –
La Molina
Teléfono: : 01-2080000
Correo electrónico: : ss.locacionvariosgcrisobal@emape.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNIÓN DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CODIGO IDEA NO. 328916, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE SITUACIONES QUE SUPONGAN GRAVE PELIGRO.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02/101-2024 el 05.11.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados – RDR.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo para la elaboración del estudio de Preinversión a nivel de perfil del proyecto materia de la presente

Consultoría, incluyendo la totalidad de los Estudios Básicos de Ingeniería es de cuarenta y cinco (45) días calendario, bajo condiciones planteadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el "TUO")
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2023-PRODUCE – Texto único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 061-2022-PCM
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Ordenanza Municipal N° 2644.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (Anexo N° 4).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 5)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
- PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$\begin{array}{lcl} C_1 & = & 0.80 \\ C_2 & = & 0.20 \end{array}$$

Donde: $C_1 + C_2 = 1.00$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁵.
- b) Estructura de costos de la oferta económica⁶.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de mesa de partes de la Entidad, sito en Km 1.7 Vía Evitamiento S/N – Distrito Ate – Lima, Horario 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Los pagos por cada entregable se realizarán previa presentación de un Informe del Coordinador, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PAGOS	PLAZO	REQUISITOS
15%	Hasta 3 días calendario	Plan de Trabajo (Entregable N°01) A LA CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE
50%	Hasta 30 días calendario	Ingeniería básica al 100% (Entregable N°02) A LA CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE
35%	Hasta 12 días calendario	Estudio de preinversión a nivel de perfil y categorización del PIP de acuerdo al riesgo ambiental (Entregable N°03) A LA CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE.

- De no efectuarse la entrega del informe (entregables) o del levantamiento de observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba por un caso fortuito o de fuerza mayor inimputable al contratista, la magnitud y aplicabilidad de la misma serán en concordancia con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DSN° 344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF.
- La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Perfil Técnico del Proyecto será efectuada mediante comunicación escrita en Carta y/o correo electrónico de EMAPE y los fines consiguientes.

El producto del Servicio de Consultoría contratado está constituido por la formulación del Perfil Técnico del Proyecto, el Consultor Responsable deberá presentar su informe final en el plazo establecido en este mismo documento y concluir con todas las actividades señaladas en los presentes términos de referencia. Si los productos, en cualquier de sus fases, se encuentran incompletos al momento de su presentación a la Entidad, se darán por no recibidos y consecuentemente serán devueltos y no serán revisados.

El Consultor deberá presentar los Entregables referentes a toda o una de las fases del Servicio descrito en los presentes Términos de Referencia. A la conformidad de cada fase se realizará el pago respectivo debiendo contar con todas las aprobaciones previas dentro de los plazos establecidos.

La no presentación de los Entregables en las fechas establecidas ocasionará la postergación del pago en la siguiente fase con las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato.

Sin perjuicio de aplicar con cargo al pago de los Entregables la penalidad a que se refiere el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para dar la conformidad, se deberá verificar que el servicio se haya prestado en forma efectiva, es decir, que, durante el correspondiente pago, no se haya(n) formulada observación(es) sobre la disponibilidad y oportunidad del proveedor para prestar el servicio ante el requerimiento de la Gerencia usuaria.

A la culminación del estudio, el área usuaria emitirá su conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en sito en Km 1.7 Vía Evitamiento S/N – Distrito Ate – Lima, Horario 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Consultoría para la Formulación del Perfil
Técnico del Proyecto:

**"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD
URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO
DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA
DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**

Código IDEA No. 328916

SETIEMBRE 2024



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:53-0500

1

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio para la Elaboración del Perfil del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA".

El nombre definitivo del estudio de pre inversión, puede variar en el transcurso de la formulación, y/o evaluación del proyecto, dado a que existen ajustes de carácter técnico metodológico para identificación de proyecto, dictaminados por el INVIerte. PE.

2. FINALIDAD PÚBLICA

EMAPE tiene por objeto dedicarse a la construcción, remodelación, mejoramiento, conservación y administración de vías de tránsito rápido o vías encargadas por la Municipalidad de Lima, sean estas urbanas, suburbanas o interurbanas, incluyendo sus vías de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicio, zonas de recreación, ornato y áreas anexas.

3. ANTECEDENTES

Mediante el Plan de Gobierno "Lima Potencia Mundial" el actual alcalde Rafael López Aliaga elaboró 105 compromisos dividido en diez (10) ejes y otra intervención de propuestas en campaña. Con la finalidad de resolver los graves problemas que afecta a la ciudad.

De acuerdo, con el artículo 7 del ROF de EMAPE S.A, esta Empresa Municipal diseña, ejecuta y evalúa políticas, normas, planes, programa y proyectos, en el ámbito de su competencia, orientados en términos generales al desarrollo, operación y mantenimiento de la infraestructura vial, bajo su jurisdicción y por encargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

De concordancia a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones" y en el marco de nuestras funciones y responsabilidades, la Gerencia de Estudios y Proyectos, procedió a evaluar la formulación del proyecto de inversión.

- El 09 de agosto de 2024 se publica la Ordenanza N° 2644 que declara en Emergencia y de Interés Metropolitano la intervención de la vía metropolitana Ramiro Prialé, a fin de garantizar la seguridad y transitabilidad de los usuarios de dicha vía.

Dicha Ordenanza en su Artículo 2, precisa

AUTORIZAR a EMAPE S.A., la intervención por encargo de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para la ejecución de obras en la vía metropolitana Ramiro Prialé, que garanticen la transitabilidad y seguridad de los usuarios, entre las que se encuentra la que se propone mediante los presentes Términos de Referencia:

Creación del servicio de movilidad urbana en el tramo de la avenida Huancayo y la avenida Unión, en el distrito de Lurigancho – Chosíca, de la provincia y departamento de Lima (asfaltado de 4 kilómetros de la vía metropolitana Ramiro Prialé).

- Mediante Oficio N° 000908-2024-EMAPE/GG del 16 de agosto del 2024, EMAPE solicitó a la Gerencia Municipal Metropolitana, un informe emitido por la GPII donde se absuelvan los siguientes puntos:
 - Se precise las progresivas a intervenir, de acuerdo con las obras encargadas en la Ordenanza N° 2466.



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 16:44:55-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- Informar si es necesario, en mantener la tecnología de construcción contemplada en el Estudio Definitivo de Ingeniería de Rutas de Lima S.A, o es posible aplicar la tecnología más conveniente en función al encargo por emergencia.
- Informar si en las obras encargadas, en el artículo 2 de la Ordenanza, existen interferencias que liberar y predios que expropiar; siendo que, es necesario que se emita el documento de libre disponibilidad conforme la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01 (Directiva del Invierte PE).

Respecto a las Progresivas a Intervenir en la Vía Metropolitana Ramiro Priale

En respuesta, mediante Memorando N° D001055-2024-MML-OGA, la OGA remitió a la GPIIP el Informe D000725-2024-MML-OGA-UFP, en el cual la UFP, en su calidad de Unidad Formuladora, señaló lo siguiente:

Respecto al proyecto denominado "Creación del Servicio de Movilidad Urbana en el Tramo de la Av. Huancayo y la Av. Unión Distrito del Lurigancho de la Provincia de Lima del Departamento de Lima" registrado como código de idea N° 328916, mencionan que se implementará 4 kilómetros de autopista entre la Calle Huancayo y la Universidad La Unión.

Conforme lo señalado por la UFP, la definición de las progresivas del proyecto registrado con Código de Idea N° 328916 será al momento de realizar el estudio topográfico en la etapa de perfil y del expediente técnico definitivo, y que su solución debe ser integrado con el EDI del Contrato de Concesión.

Respecto a mantener la tecnología de construcción contemplada en el Estudio Definitivo de Ingeniería de Rutas de Lima S.A

En el marco del proyecto "Vías Nuevas de Lima", se aprobó el Diseño de Geometría Vial Urbano (en adelante, DGVU) mediante Resolución de Gerencia N° 119-2013-MML-GPIIP, el 02 de diciembre del 2013, en el cual se contempló que el trazo de la Ramiro Priale se define en dos subtramos: RP1 y RP2. En el primer subtramo (RP1) no se realizan modificaciones al trazo existente, excepto las mejoras en los accesos a la Av. Los Tucanes (Km 5+040) y el IV Los Laureles (Km 7+200); y, para el caso del segundo (RP2), el nuevo trazo inicia unos 600 metros antes de la intersección con la Av. Las Torres con el nuevo IVD Huachipa y culmina con el entorno del Puente Los Ángeles, ubicado en la Carretera Central, con el nuevo nudo vial Los Ángeles.

En resumen, el trazo vial proyectado para el Subtramo RP2, como ya se mencionó, inicia con el nuevo IVD Huachipa en la Progresiva Km 9+380, empezando su pendiente hasta lograr llegar al nivel que permite el cruce de las Avenidas Las Torres y Carapongo, y este IVD incluye un nuevo ramal proyectado para la conexión de ambas avenidas; luego, la autopista mantiene su nivel hasta llegar al nuevo cruce con la Av. Ferrocarril, y con este cruce se resuelve la continuidad del actual camino del acceso Carapongo hacia la zona de Santa Clara; una vez culminado la pendiente empieza a descender hasta aproximarse con el cauce del río Rímac con el fin de evitar afectaciones de las parcelas agrícolas que se encuentran en la margen izquierda (Sentido a Chaclacayo) de la autopista proyectada; ; continuando el trazado de la autopista, esta, nuevamente, empieza a ascender la pendiente con la implementación de una rampa hasta cruzar con el acceso a la Urbanización San Antonio de Carapongo y a las instalaciones de SEDAPAL. Este trazado bordea la urbanización y las instalaciones de SEDAPAL acercándose a la margen derecha del río Rímac en el Km 14+700; a partir de este punto, la pendiente sigue en aumento hasta antes de alcanzar el Cerro Unión Naña, que, por la topografía del lugar, el trazo se adecua a ella, para mitigar en afectar el cerro. El trazo continúa avanzando hasta el acceso a la Universidad Peruana La Unión, para luego conectarse con el IVD Unión Naña localizado en el Km 19+900, Acceso a Los Portales en el Km 22+500, IVD Los Girasoles en el Km 24+000 y culminando con el IVD Los Ángeles.

Cabe precisar, que la UFP en su Informe D000725-2024-MML-OGA-UFP, informó que la tecnología a emplearse como parte del proceso constructivo para los proyectos registrados con Código de Idea N° 328916, deberá evaluar, como una de las alternativas, el diseño contemplado en el EDI desarrollado por la Concesionaria, en la etapa de elaboración del

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

estudio de pre-inversión, con el fin de obtener una evaluación técnica económica más favorable que resulte en esa etapa.

Sobre la existencia de interferencias por liberar y predios por expropiar

Las competencias de la GPIIP, como área especializada en APP's, se enmarcan en el Decreto Supremo N° 195-2023-EF, Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1362, Decreto Legislativo que regula la Promoción de la Inversión Privada mediante Asociaciones Público Privadas y Proyectos en Activos; por lo que, todas las acciones, incluyendo las acciones de liberación de áreas se enmarca en dicha norma y no en la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01; sin perjuicio de ello, debe tenerse en cuenta que, mediante Memorando N° D000662-2024-MML-GPIIP, la GPIIP señaló que el tramo de la autopista de Ramiro Prialé no ha sido entregado al Concesionario; por lo que, dicha vía viene siendo administrada por la Municipalidad Metropolitana de Lima

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo General:

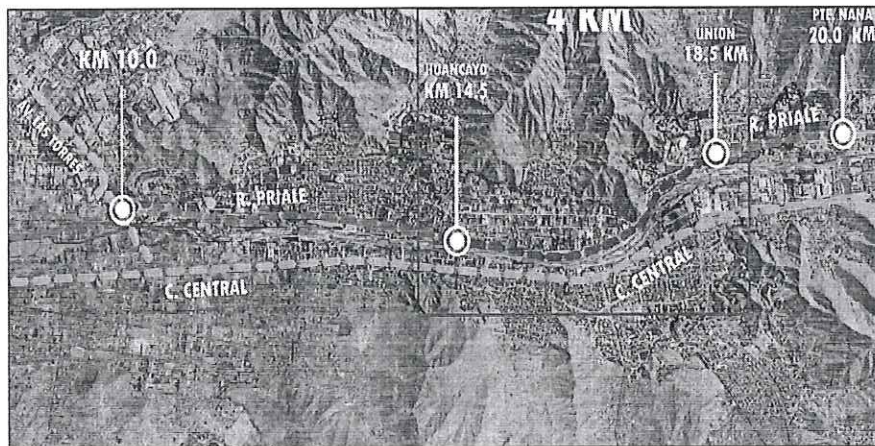
- Contratar los servicios de una persona jurídica y/o natural que preste el Servicio de Consultoría para la Formulación de los Estudios de Pre inversión a Nivel de Perfil Técnico del Proyecto denominado "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA".

Ubicación del área de estudio del proyecto:

Ubicación concreta del tramo de la Av. Ramiro Prialé a intervenir, desde la Av. Huancayo hasta la Av. Unión, distrito de Lurigancho - Chosica, departamento de Lima:

Distrito : Lurigancho - Chosica
Provincia : Lima Metropolitana
Departamento : Lima

IMAGEN N° 01 - UBICACIÓN ZONA DE INTERVENCIÓN



PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

4.2 Objetivos Específicos:

- Formulación del Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil Técnico del Proyecto. De acuerdo con la normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE), Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Anexo N° 02 (Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones).
- Presupuesto de las alternativas.

4.3 Conveniencia para la sociedad:

- La contratación de la Consultoría permitirá formular el Estudio de Pre inversión a nivel de Perfil Técnico del Proyecto de Inversión Pública en mención, a fin de mejorar las condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal y revertir las externalidades negativas ocasionadas por la situación actual, permitiendo mejora de la calidad de vida de la población beneficiaria.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las características de los alcances del servicio, que se hacen a continuación, servirán para la Formulación del Estudio de Pre inversión a nivel Perfil del Proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA".

5.1. RECOPIACION DE INFORMACION PRELIMINAR Y PLAN DE TRABAJO

- Recopilación de datos, levantamiento de información y estudio preliminar de campo.
- Coordinación, análisis e integración de la documentación presentada preliminarmente por los profesionales del equipo técnico e información recopilada sobre la problemática existente, el diagnóstico de la infraestructura física.
- Coordinación, análisis e integración de la documentación concerniente al desarrollo del planteamiento de las alternativas de solución e iniciativas de inversión.
- Reuniones de coordinación con la Unidad Formuladora de EMAPE S.A. Elaboración del plan de trabajo.

5.2. ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA

En el presente ítem se presenta las referencias técnicas que el consultor deberá tener en cuenta para la elaboración del estudio, recalcando que de ninguna manera lo expuesto pretende limitar las características del servicio, ni se sobrepone al conocimiento y experiencia de los distintos especialistas.

5.2.1 ESTUDIOS DE TRANSITO Y TRANSPORTE

- Los estudios de tránsito y transporte constituyen unas de las primeras actividades a efectuar en la consultoría y representa la información base para el desarrollo tanto del perfil como del expediente técnico del proyecto.
- Los trabajos de campo a efectuarse tendrán como objetivo proporcionar la Información de tránsito y transporte necesario para los prediseños y desarrollos de los anteproyectos referidos (i) geometría vial, (ii) pavimentación (iii) semaforización (iv) estructuras y otros.
- Los resultados de los estudios de tránsito y transporte permitirán obtener información cualitativa y cuantitativa en los siguientes aspectos:
 - Volúmenes de tránsito vehicular direccional clasificado.
 - Nivel de ocupación vehicular.
 - Velocidades y demoras.
 - Flujos de saturación en intersecciones.
 - Origen y Destino (O/D).



Firmado digitalmente por:
GUE/ARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:57-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- Encuestas de Preferencias Declaradas.
- Otros.

5.2.1.1 Volumen de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado

- De acuerdo a los requerimientos de la normativa vigente se necesita conteos de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, durante 16 horas continuas, durante siete (07) días de la semana, en tiempo y condiciones normales.
- Los conteos se realizarán en los puntos de inicio y fin del proyecto, pudiendo incrementar la cantidad de puntos de aforo de acuerdo a las necesidades y análisis del Consultor a realizarse en el Plan de Trabajo y aprobadas por la Supervisión del estudio o el coordinador de la Entidad.



Con la información obtenida se determinarán lo siguiente:

- La hora de máxima demanda vehicular de la semana típica, tanto para la mañana como para la tarde-noche, en las intersecciones a evaluar, el diagrama de flujo por movimientos y calcular el Factor de Hora Punta - FHP, por cada movimiento; a fin de determinar, la influencia de los picos de los quince minutos punta en la distribución del flujo vehicular de las horas de máxima demanda, con fines de calibración del modelo de micro simulación a desarrollarse en la Etapa de Pre inversión.
- Volumen de Tráfico Vehicular Direccional Clasificado, con fines de cálculo del Índice Medio Diario (IMO) y Ejes Equivalentes.

a. Estudios de flujos de saturación en intersecciones semaforizadas

Se realizará un estudio que permita conocer el valor del flujo de saturación en accesos a intersecciones semaforizadas con el fin de determinar la cola de vehículos y los tiempos perdidos por fases, en un acceso a una intersección semaforizada. Estas son variables que se emplean en el diseño y análisis operacional de intersecciones semaforizadas. Para calibrar el modelo de micro simulación y la determinación los tiempos de sincronización de prioridad de buses. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana y tarde-noche) de la semana típica.

b. Estudios de velocidades y demoras

Se realizará los estudios de velocidades y demoras de las unidades de transporte público y privado en las estaciones de control y determinar la velocidad promedio de operación.



Estudio de Transporte No Motorizado (TNM)

Firmado digitalmente por:
GUEVARRA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/09/2024 18:44:57-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

El consultor realizará los conteos de flujos peatonales en los cruceos, puentes y puntos de importancia. También analizará la integración de los flujos previsiblemente generados en la situación con proyecto y proveer cruces peatonales y espacios de espera en los puntos de transferencia de viajes.

d. Inventario de rutas de transporte público en los ejes viales en estudio

El Consultor realizará el inventario de rutas de transporte público, identificando origen - destino, frecuencia y flota de cada una de las rutas de transporte público.

e. Estudio de seguridad vial

El consultor realizará un estudio de seguridad vial a nivel de auditoría de seguridad vial para identificar las Intervenciones correctivas en puntos o tramos con potencial de accidentes viales, así como identificar los factores de riesgo que deberán considerarse en la etapa de diseño.

f. Determinación de la capacidad y el Nivel de Servicio (LOS)

Se desarrollará el cálculo de la capacidad vial y el nivel de servicio, mediante la metodología del HCM 2010, con una herramienta de ingeniería de tránsito que contenga dicha metodología actualizada, mediante un análisis dinámico de todo el corredor (tramos e intersecciones), para las horas de máxima demanda vehicular de la mañana y tarde-noche; tanto para la situación actual como para la situación proyectada. Se sugiere el empleo de VISSIM, AIMSUN o QUADSTONE PARAMICS, en sus versiones más actuales, o softwares similares aprobados por la Supervisión.

g. Simulación del comportamiento vehicular en situación actual

Presentar un modelo calibrado de simulación, donde se presenten las relaciones de los 3 parámetros principales del flujo vehicular: flujo, densidad y velocidad, en las condiciones actuales de operación del área de estudio. Este modelo deberá ser desarrollado en VISSIM, AIMSUN o QUADSTONE PARAMICS en sus versiones más actuales, o softwares similares aprobados por la Supervisión.

h. Estudio origen-destino de los viajes

El Consultor desarrollará una matriz de viajes origen-destino, mediante encuestas en vía pública, a los usuarios del modo de transporte público y privado, en los accesos principales del área de estudio. Esta matriz permitirá desarrollar un factor de proyección de la demanda futura. El formato de la encuesta, el tamaño de la muestra y el período de tiempo de la encuesta será propuesto por el Consultor y validado por la Supervisión del Estudio o el coordinador de la Entidad.

i. Estudio operacional de paraderos de transporte público

Se realizará un levantamiento de información de operaciones de "parada" de buses en una muestra de paraderos de la vía por donde pasen rutas de transporte público, con el fin de determinar, el número de paradas por hora que afectan a la capacidad operacional del tránsito vehicular. Este dato va a servir para proponer un rediseño operacional en la ubicación de paraderos de transporte público, que utilice una combinación antes, después y entre intersecciones. También va a servir para la asignación de semaforización de prioridad de buses. Este análisis es importante realizarlo una vez determinada las horas de máxima demanda (mañana, tarde y noche) de la semana típica.

j. Cálculo de demanda de viajes



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:57-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

El Consultor deberá realizar la estimación de la demanda de viajes en la situación con y sin proyecto.

k. Cálculo de Tráfico Actual, Generado y Proyectado.

El Consultor deberá desarrollar el cálculo de tráfico actual, generado y proyectado, se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo considerando la tasa de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, apoyados en la matriz origen-destino de los viajes según corresponda; identificando el tránsito normal, el generado y el desviado.

5.2.2 ESTUDIOS DE TOPOGRAFIA Y DISEÑO GEOMETRICO

5.2.2.1 ESTUDIO DE TOPOGRAFIA

- El estudio topográfico constituye una de las primeras actividades a efectuar en la consultoría y representa la información base para el desarrollo del perfil.
- El estudio topográfico tiene por objetivo representar en los planos las características físicas existentes en el área del proyecto. Se entenderá como área del proyecto al espacio físico en el cual se emplaza la infraestructura actualmente existente objeto del estudio y las nuevas obras que involucra la situación con proyecto.
- El cuidado en la toma de datos en campo debe ser tal, que el resultado a obtenerse corresponda al fiel reflejo del relieve urbano del área del proyecto.
- El consultor recopilará la información topográfica existente del tramo en estudio y sus áreas de influencia; y efectuará los levantamientos topográficos necesarios y/o complementarios. Esta información topográfica deberá satisfacer los requisitos expresados a continuación:

a. Georreferenciación

- Para los trabajos de Georreferenciación se seguirán los lineamientos del "Proyecto de Normas Técnicas de Levantamientos Geodésicos" del IGN (Instituto Geográfico Nacional) tales como planeamiento, reconocimiento, monumentación, trabajos de campo, cálculos de gabinete, evaluación hasta la memoria de los trabajos, y según las precisiones que se dan a continuación:
 - Se utilizarán como mínimo equipos GPS Diferencial de Doble Frecuencia (L1/L2), recomendando utilizar una configuración de máscara de elevación de 13°, intervalos de grabación de 10" como máximo y un PDOP menor a 6.
 - Para las mediciones de campo se utilizará el Método Estático.
 - El Tiempo de Observación Útil para Puntos Bases del proyecto será de 04:00 horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo a la distancia y ubicación entre el punto del IGN y el punto por conocer basado en el criterio del ingeniero especialista.
 - El Tiempo de Observación Útil para puntos de control dentro del proyecto será de 01 :00 hora como mínimo, tomando en cuenta la distancia entre el punto BASE conocido y el punto de proyecto por conocer con el criterio del ingeniero especialista.
 - Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (Línea Base) para la medición distancia se utilizará Estación Total.
 - Las Tarjetas de Valores se elaborarán de acuerdo al modelo del IGN (Formato Referencial), agregando el día y la fecha de lectura de datos, firmadas por el Ing. Jefe de Proyecto y el Ing. Especialista.



Finalizado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
bbtivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:57-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- Se elaborará un Informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:
 - Plano Clave de Ubicación de Puntos de Control del Proyecto.
 - Memoria Descriptiva
 - Croquis de Enlaces y Hoja de Resumen de Puntos de Control del Proyecto.
 - Reportes de Post-Procesos de Líneas Bases y Ajustes de Redes con (03) Tres puntos como mínimo.
 - Croquis de la ubicación de puntos dentro de las tarjetas de valores con sus respectivos puntos de referencia (R1, R2) y progresiva referencial.
 - Tarjetas de Valores de los Puntos de Enlace del IGN utilizados y de los puntos de control del proyecto.
 - Especificaciones Técnicas y Certificados de Calibración de los equipos utilizados.
- Sistema de Referencia
 - Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), y el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM96 (Earth Gravitational Model 1996) para el cálculo corrección de las elevaciones.
- Puntos de Enlace
 - Se utilizarán como puntos de enlace, aquellos que pertenecen a la Red Geodésica Nacional del IGN (INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL), la misma que tiene como base el Sistema Internacional de Referencia Geocéntrico para las Américas (SIRGAS) sustentado en el Marco Internacional de Referencia Terrestre 2000 - International Terrestrial Reference Frame 2000 (ITRF2000) del International Earth Rotation Service (IERS) para la época 2000.4 relacionado con el elipsoide del Sistema de Referencia Geodésico 1980 - Geodetic Reference System 1980 (GRS80).
 - Teniendo en cuenta los estándares de precisión geométrica para determinar el Orden del punto de la Tabla 8.1 del Proyecto de Normas Técnicas del IGN, utilizando como mínimo puntos de Orden "B".

TABLA 1 Estándares de Precisión Geométrica

Número mínimo de estaciones de control de la Red Geodésica Horizontal que se deben enlazar:	0	A	B	C
0	4			
A	2	3		
B	2	2	3	
C	1	1	1	2
Enlaces a la Red Geodésica Vertical	5	4	3	2
Número mínimo de estaciones de monitoreo permanente (ERP) (*)	4	3	2	Op
Localización de las estaciones de control (número de cuadrantes)	2	2	2	1
Separación máxima (km) entre estaciones existentes fuera del área de proyecto y el mismo.	3000	500	400	50
Entre estaciones existentes y el centro del proyecto a no más de	100 d	10 d	7 d	Na

Fuente: Proyecto de Normas Técnicas de Levantamiento Geodésicos.

Donde:

D: Distancia máxima en kilómetros (km) entre el centro del área de proyecto y cualquier estación de esta.

Op: Opcional.

ERP (*): Estación Rastreo Permanente, en caso de establecerse Red GPS activa.

Ej.: Así tenemos que a partir de la tabla 8.1 para obtener un punto de orden A son necesarias enlazar 2 estaciones de orden 0 o 3 estaciones de orden A.

- De la misma manera, para los trabajos de nivelación los puntos de enlace corresponderán a la Red de Nivelación Nacional del IGN.
- Puntos de Control del Proyecto (de Georreferenciación)

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- o Se colocarán pares de puntos de control del proyecto al inicio y fin del tramo, con la finalidad de establecer las poligonales de apoyo cerradas y reducir los errores de cierre angular y altimétrico.
- o De ser necesario la colocación de pares de puntos de control (Línea Base) en áreas de levantamientos adicionales o complementarios (áreas de fuente de agua, materiales, depósitos de material excedente, etc.), que se ubiquen fuera del ámbito del proyecto, el Consultor coordinará con la Unidad Gerencial de Estudios y Proyectos.
- o Los puntos de control del proyecto serán monumentados con hitos de concreto de 0.30x0.30x0.40m, con placa de bronce inscrito con el código, numeración e iniciales del proyecto y el nombre de la entidad.
- o Los puntos estarán ubicados en lugares despejados para evitar las interferencias de la señal satelital y protegidos para su seguridad, los pares de puntos deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición de distancia.
- o La tolerancia para errores relativos o posicionales de los puntos de control de georreferenciación será de 1/100000.
- Poligonal de Apoyo
 - o Se establecerán poligonales de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los puntos de control del proyecto (puntos de georreferenciación), conformando poligonales cerradas.
 - o Los vértices de la poligonal de apoyo serán monumentados mediante hitos de concreto de 0.3x0.3x0.4, con fierro corrugado de media pulgada (01 /2").
 - o Las medidas de ángulos y distancias se realizarán con equipos de Estación Total de hasta 05 segundos de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 06 meses de antigüedad como máximo.
 - o Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los Factores de Escala de los puntos de control resultantes de la georreferenciación
 - o Se anexarán al informe los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo.
 - o La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de p°/n , donde: p=precisión del equipo topográfico ($p \leq 05''$), n= número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lineal esta será de 1/10000.
 - o Con los errores de cierre tolerables se efectuará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
 - o Finalmente se realizará la respectiva conversión de coordenadas UTM del sistema WGS84 a coordenadas TOPOGRÁFICAS PLANAS, que serán verificadas en campo y con los cuales se efectuarán los levantamientos topográficos y replanteos requeridos.
 - o Deberá incluir fichas informativas de los vértices de la poligonal básica y de las auxiliares, en las que indique las coordenadas geográficas, geodésicas y la información fotográfica de su ubicación.
 - o Para este nivel de estudio se podrá hacer, el uso de equipos GPS Diferencial para las mediciones de campo por el Método Estático, previa coordinación con la entidad, cuyos costos serán asumidos por el consultor ejecutor del estudio.

b. Topografía

- Se definirá el área a levantar sobre planos a mayor escala, afinándola o delimitándola después en el campo, teniendo en cuenta la longitud de las alternativas a estudiar, el ancho suficiente para poder efectuar variantes y en coordinación del requerimiento de las demás especialidades.
- Para la obtención de la Topografía, el CONSULTOR podrá proponer a la Entidad el uso de la metodología que crea conveniente, siempre y cuando la sustente y justifique ser la más idónea para este fin, como por ejemplo: levantamiento con estación total, el uso de la geodesia mediante el sistema de posicionamiento en



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:53-0500

10

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

tiempo real RTK (Tiempo Real), el uso de la Fotogrametría con drones con sistema inercial y de posicionamiento de precisión en planimetría y altitud, el uso de levantamientos con metodología LIDAR, entre otros o una combinación de estos, en cuyo caso, el costo será asumido por el CONSULTOR, y consecuentemente no conllevará a ningún costo adicional a cargo de la Entidad, así como no permitirá ampliar los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

- El empleo de otras metodologías, no excluirá realizar el "Control Horizontal - Poligonal de Apoyo" y el "Control Vertical - Nivelación" indicados en los presentes Términos de Referencia.
- La metodología utilizada por el consultor deberá permitir presentar lo siguiente:
 - o Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulated Irregular Network), o DTM (Digital Terrain Modelling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
 - o La ubicación y densidad de los puntos puede ser verificada mediante el TIN o DTM, asimismo la unión de los mismos debe ser revisada y depurada por el especialista del Consultor, responsable del levantamiento topográfico (No del Dibujante).
 - o Los levantamientos topográficos deberán permitir obtener planos de escala de hasta 1/500. La topografía representará con claridad las zonas de calzada, vereda y berma, así como el mobiliario e infraestructura de servicios visible, se realizará el levantamiento de topográfico de límite de predio a límite de predio.
 - o Se colocarán BMs (Bench Mark) monumentados con hitos de concreto cada 500 m (cada BM deberá de llevar inscrito la cota nivelada), en lugares debidamente protegidos, tomando como referencia las cotas de los hitos de control vertical del IGN más cercanos que existan en la zona.
 - o Las cotas de los BMs y de las poligonales de apoyo se determinarán mediante nivelación diferencial (geométrica) y se cerrarán cada 500 m. con nivelación.
 - o Los planos topográficos indicarán la posición de pistas, veredas, sardineles, separadores, líneas de fachada, postes, buzones, grifos, estructuras, monumentos, avisos publicitarios. Los planos topográficos mostrarán de límite de predio a límite de predio.
 - o El levantamiento topográfico incluirá información altimétrica suficiente y a escala normalizada para trazar el perfil longitudinal y secciones transversales en las zonas en que ello sea necesario.
 - o Se realizará un inventario de todas las obras de arte, alcantarillas, muros de contención, etc., indicando su ubicación, su diámetro o dimensiones, las cotas del fondo a la entrada y salida.
 - o En las zonas urbanas la topografía deberá incluir todos los detalles existentes, incluyendo cotas, veredas, líneas de fachada, tapas de buzones, postes, et c. Los planos se presentarán a escala de 1:500, con curvas de nivel cada 0.50 metros. Se ubicarán los centros de concentración de habitantes, tales como mercados, escuelas, postas, municipalidad, plaza mayor, ferias, etc., hasta 200 metros a cada lado del eje de la vía.
 - o Plano de planta, a escala recomendada de 1:500, de poblados atravesados por la vía, en una faja mínima de 50 metros a cada lado del eje del camino, indicando el ancho de la vía, bermas, veredas peatonales, construcciones (línea de fachadas), Intersecciones con calles, paradas de buses, postes, tapas de buzones, etc.
 - o Cotas de la sección vial (veredas, bermas y calzada).
 - o Ubicación de árboles al eje incluyendo medidas del diámetro del tronco y copa.
 - o Ubicación de canales abiertos y cajas de riego existentes.
 - o Ubicación de postes de luz, teléfono, conducción eléctrica, subestaciones, etc.
 - o Especificar tipos de pisos en pavimentos, delimitación y niveles de calzadas, veredas, martillos, jardines de aislamiento, sardineles peraltados y sumergidos, bermas laterales, pistas de asfalto, concreto, grass block, adoquines cerámicos y de piedra.
 - o Ubicación de buzones de desagüe y teléfono, tapas de válvulas y conexiones domiciliarias.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- o Ubicación de otros mobiliarios urbano, como grifos contra incendio, cabinas de teléfono, papeleras, carteles de publicidad, semáforos, paradero de buses, rampa para discapacitados, casetas de vigilancia, kioscos, poyos de concreto, etc.
- o Ubicación de las señalizaciones horizontales y verticales de tránsito peatonal y vehicular.
- o La topografía se realizará a coordenadas oficiales WGS 84 y partiendo de un BM oficial del Instituto Geográfico Nacional (IGN).
- o Panel fotográfico de la zona a levantar, abarcando los frentes de manzanas, intersecciones viales o espacios urbanos tales como parques, plazuelas, entre otros.

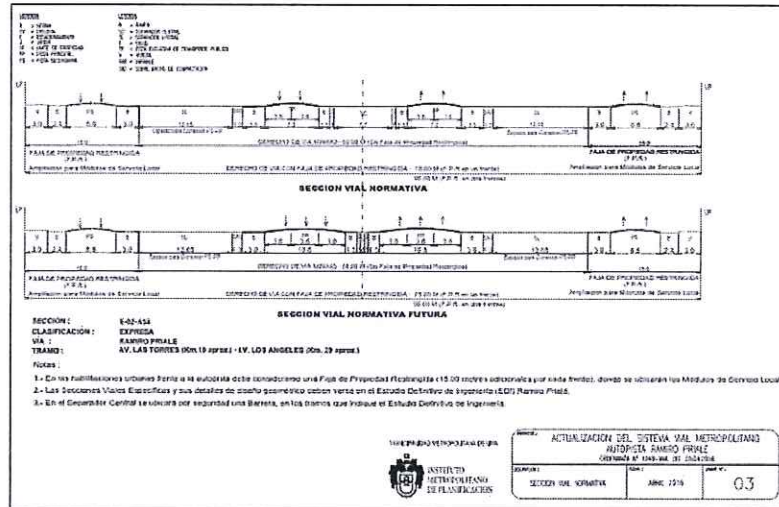
El Informe del Levantamiento Topográfico contendrá lo siguiente:

- o Memoria Descriptiva: el informe deberá detallar las referencias preliminares consultadas, la relación, descripción y las características técnicas de los equipos utilizados para la toma de datos, la metodología seguida para el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados. Además, se presentarán las libretas de campo y/o electrónicas y los indicados en el ítem Actividades a Desarrollar.
- o Plano de topografía: se detallará la topografía existente a escala conveniente de toda el área de influencia en formato ISO A1, excepto cuando las dimensiones de la estructura hagan indispensable el uso de un formato distinto.
- o Panel Fotográfico: sustentará el trabajo Topográfico efectuado en el ámbito de estudio, en tomas en las que se visualice adicionalmente el equipo y personal empleado en el terreno.
- o Información en medio magnético: Se entregará un (01) USB con la toda la información digitalizada que se utilizó para la elaboración del presente servicio en archivos raíz (Formato dwg, doc, xls, etc.).
- o El dibujo de las curvas de nivel, deberá ser revisado por el ingeniero especialista, responsable del levantamiento topográfico, (no del dibujante).

5.2.2.2 DISEÑO GEOMETRICO

- El Consultor realizará un prediseño geométrico vial de las alternativas de solución, considerando la sección vial establecida por el Instituto Metropolitano de Planificación. Para ello deberá cumplir con las normas nacionales (DG-2018), Reglamento Nacional de Edificaciones y complementariamente las normas internacionales.
- Asimismo, la Propuesta de Diseño Geométrico Vial y Diseño de los dispositivos viales planteados deberá coordinarse con las siguientes Entidades:
 - o Instituto Metropolitano de Planificación de la MML, respecto a la modificación de la Sección Vial Normativa, en cumplimiento de la Ordenanza N° 341-MML que establece lo siguiente en su Artículo Décimo Cuarto: "Encárguese al Instituto Metropolitano de Planificación la revisión y actualización permanente del Plan Vial Metropolitano y de los Secciones Viales Normativas correspondientes".
 - o Gerencia de Transporte Urbano y la Gerencia de Desarrollo Urbano de la MML, la Propuesta de Diseño Geométrico Vial y Diseño del dispositivo vial, Semafización, Señalización y Plan de Desvíos de los estudios de pre inversión, de acuerdo al Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima, aprobada por Ordenanza N° 812 y modificatorias.
 - o Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica, información de futuras obras en el área de intervención, de acuerdo al ámbito de su competencia, por ubicarse en el límite provincial.
 - o Autoridad de Transporte Urbano - ATU, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones; de ser el caso.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916



El Consultor, estudiará y propondrá, para la aprobación de la Entidad, la velocidad directriz, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso y las secciones típicas de diseño, en concordancia con la clasificación de la carretera, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc.

- Utilizando los planos levantados se diseñará el eje definitivo de la vía.
- El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos.
- Se indicarán los puntos del eje, distanciados cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificándolos mediante la progresiva correspondiente.
- Se emplearán curvas con espirales (clotoides) para mejorar las características geométricas, la visibilidad y el desarrollo del peralte y sobreancho.
- Se obtendrán las cotas de todos los puntos del eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno y se diseñará la rasante correspondiente, evitando en lo posible la utilización de pendientes máximas.
- Las secciones transversales se obtendrán en cada punto del eje, en un ancho no menor de 30 metros a cada lado, debiendo permitir la obtención de los volúmenes de movimientos de tierra y el diseño de obras de arte.
- Se tomarán secciones, perfiles y niveles en los cruces con otras vías, intersección de calles, canales, acequias y otros que tengan incidencia en el trazo, para poder definir las soluciones más convenientes.
- Asimismo, deberá contemplar interferencias al diseño, en lo que respecta a las obras existentes o proyectadas de servicio público (postes, cables, tuberías, buzones de alcantarillado, etc.). Para el efecto deberá coordinar con los Concejos Municipales, comunidades y Entidades de servicio público correspondiente.
- Se deberá efectuar el replanteo preliminar del eje, bajo la metodología que el consultor estime conveniente, cada 20 metros para tramos en tangente y cada 10 metros para tramos en curva.

Presentación de Planos

- Los planos de Planta, Perfil y secciones transversales deberán ser presentados a colores en formato A1 a Escala 1:500.
- No se aceptará superposición de información.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos distancias, progresivas, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Deberá indicar los nombres de las avenidas, centros comerciales, instituciones, etc., próximos al eje de la vía.

5.2.2.3 CONSIDERACIONES PARTICULARES DEL SERVICIO

- La información topográfica deberá estar preparada para la aplicación de técnicas catastrales, a fin de poder obtener un registro completo de la ocupación del derecho de vía, cultivos, puntos de venta y otros. En caso de que el diseño afecte edificaciones o terrenos de propiedad pública o privada o ante la necesidad de ensanchamiento de la vía, corrección de trazado o variantes, se efectuarán levantamientos topográficos complementarios in situ que permitan elaborar los documentos técnicos de identificación para que la Entidad evalúe los límites de predios y áreas totales a expropiar.
- Los alineamientos vertical y horizontal deberán ser compatibles con la velocidad de diseño.
Asimismo, fijará la rasante más conveniente.
- Para la definición del eje, deberá proponer un alineamiento horizontal homogéneo donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos y pendientes máximas.
- Se determinarán los Pis, PCs y PTs del eje, los que deberán estar referidos a marcas en el terreno y puntos inamovibles.
- Se obtendrán las cotas de todas las estacas de eje, levantándose el perfil longitudinal del terreno y se diseñará la rasante correspondiente.
- Se colocará un Bench - Mark (BM's) de concreto en un lugar debidamente protegido, fuera del alcance de los trabajos y referidos a puntos inamovibles.

5.2.3 SEÑALIZACIÓN

- El Consultor realizará para las alternativas de solución, los prediseños de señalización horizontal y vertical de la vía, así como, de corresponder, de la semaforización con la finalidad de proveer seguridad vial tanto al tránsito vehicular como a los peatones que transitan por la vía, de acuerdo a la necesidad de la misma y en concordancia con el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente, teniendo en cuenta los resultados de los estudios de seguridad vial.
- El prediseño de la señalización deberá ser compatible con el prediseño geométrico de la vía, de manera que las señales contribuyan a la seguridad vial y tengan buena visibilidad, en concordancia con la velocidad del tránsito.
- De ser necesaria la proyección de señales no contempladas en el manual, esta deberá ser previamente coordinada y autorizada por la Entidad.

5.2.3.1 Señalización Horizontal

a. Marcas en el pavimento

- Las marcas en el pavimento tienen por objeto reglamentar los movimientos de los vehículos e incrementar la seguridad en su operación. Deben de ser uniformes, en su diseño, posición y aplicación, con el fin de que el conductor del vehículo pueda reconocerlas e interpretarlas rápidamente.
- El Consultor determinará las señales y marcas en el pavimento necesarias para posibilitar que los usuarios de la vía, tanto vehiculares como peatonales (población próxima a la vía), transiten por ella con seguridad.

b. Tachas Retro reflectivas u ojos de gato

Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/09/2024 18:44:54-0500



PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- El Consultor deberá incluir el uso de marcadores de pavimento (tachas u ojos de gato), particularmente en zonas de curvas, pendientes y cualquier otro sector que requiera mejor visibilidad nocturna. Deberá evitar el uso simultáneo o repetitivo de elementos reflectivos (en postes delineadores, reflectores de guardavías y tachas) para evitar confusión al usuario de la vía.
- Igualmente deberá evitar el uso simultáneo de tachas en el eje y en el borde la vía, particularmente en curvas cerradas, donde puede causar confusión en la noche.

5.2.3.2 Señalización Vertical

a. Señales Preventivas

- Son aquellas que se utilizan para indicar con anticipación la aproximación de ciertas condiciones de la vía, que indican un peligro real o potencial que puede ser evitado tomando ciertas medidas de precaución.
- El Consultor deberá proyectar la colocación de señales preventivas a fin de "prevenir" al usuario sobre condiciones de la carretera que requieren su atención y acción inmediata, ubicándolas a la distancia que recomienda el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor, a fin de que el usuario tenga el tiempo de reacción necesario.

b. Señales Reglamentarias

- Las señales reglamentarias determinan acciones, mandatorios o restricciones que gobiernan el uso de la vía y que el usuario debe cumplir bajo pena de sanción, por lo que deben proyectarse con parámetros razonables y factibles de ser cumplidas, particularmente en cuanto a los límites de velocidad.
- Las dimensiones de las señales deberán estar acordes a la velocidad de circulación de los vehículos, y a la "polución visual" que pueda existir en la vía. En zonas donde existe mayor cantidad de elementos distractivos (postes, publicidad, plantas, etc.) deberán especificarse señales de mayores dimensiones.

c. Señales Informativas

- El Consultor incluirá señales informativas para informar al usuario de los destinos en las vías que se derivan de la carretera.
- Las dimensiones de las señales informativas deberán permitir tanto su legibilidad como su visibilidad desde distancias razonables.

d. Señales de Ruta

- El Consultor deberá especificar señales de ruta a fin de informar al usuario de la vía misma, y familiarizarlo con la nomenclatura vigente.
- Estas señales podrán colocarse tanto en postes individuales, como en señales informativas de localización y destino.

5.2.3.3 Señalización de Medio Ambiente

El Consultor deberá incluir las señales de protección del medio ambiente.

5.2.3.4 Señalización.

- Deberá presentar los planos de señalización a Escala 1:500, a fin de alertar a los usuarios de la vía sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles afectaciones en los tiempos de viaje.
- En lo referente a la señalización, esta deberá estar de acuerdo con lo indicado en el Manual de Dispositivos de control de Tránsito Automotor para Carreteras y Calles.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

5.2.4 ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELOS CON FINES DE PAVIMENTACIÓN Y CIMENTACIÓN DE ESTRUCTURAS

- Los estudios de mecánica de suelos también son otras de las primeras actividades a efectuar en la consultoría y representa la información base para el desarrollo del perfil del proyecto.
- Uno de los objetivos generales de los estudios de mecánica de suelos, es determinar las características físico - mecánicas de los materiales que conforman los terrenos de fundación y suelos subyacentes al mismo; y definir en forma objetiva el valor relativo de soporte que permita cuantificar el aporte actual del terreno de fundación para el prediseño de la pavimentación. El otro objetivo es determinar la capacidad portante de los suelos de fundación de las estructuras (muros de contención).

Objetivos Específicos

- Efectuar las exploraciones de campo a cielo abierto (calicatas) necesarias para determinar las características físicas- mecánicas de los suelos de la subrasante de la plataforma existente y de los suelos de fundación de las estructuras requeridas.
- Elaborar el perfil estratigráfico de la subrasante en base a los resultados de los ensayos efectuados a los diferentes tipos de suelos encontrados en la vía.
- Determinar los sectores de baja capacidad portante que requieran mejoramientos.

Metodología

- Los estudios de mecánica de suelos con fines de pavimentación comprenden dos etapas, la primera relacionada a la investigación de campo mediante calicatas con obtención en cada caso de muestras representativas, la segunda etapa comprende la ejecución de ensayos de laboratorio.

a. Calicatas

La ubicación y número de puntos de las calicatas deberán cumplir con las normas técnicas nacionales establecidas en el RNE y/o Manuales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y además también deberán permitir determinar y evaluar los parámetros geotécnicos de los diferentes estratos que conforman el suelo de la subrasante.

De modo preliminar, se considera que las calicatas deben realizarse cada 500 metros y así satisfacer simultáneamente los requisitos de los estudios a nivel de perfil.

La profundidad de las calicatas será de 1.50 m, como mínimo y en cada una de ellas se identificarán y describirán las características de los suelos que conforman el perfil estratigráfico de la vía tales como tipo de suelo, humedad, plasticidad, compactación, color, forma, angularidad, etc.

En cada calicata se obtendrán muestras representativas en cantidades suficientes para realizar los ensayos de laboratorio requeridos, incluyendo los ensayos de Proctor y CBR.

b. Ensayos de Laboratorio

Los ensayos de laboratorio se realizarán por cada variación estratigráfica de acuerdo a lo establecido en el Manual de Ensayos de Laboratorios (EM-2016).

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

Ensayo	Norma ASTM	MTC	Propósito del Ensayo
Contenido de Humedad	D-2210 (95)	MTM E108 (00)	Determinar el contenido de humedad del suelo
Análisis Granulométrico por tamizado	D-422 (02)	MTM E107 (00)	Determinar la distribución del tamaño de partículas del suelo
Límite Líquido (Malla N° 40)	D-4318 (00)	MTM E110 (00)	Límite Líquido
Límite Plástico (Malla N° 40)	D-4318 (00)	MTM E111 (00)	Límite Sólido
Peso Específico Relativo de las Partículas Sólidas de un suelo	D-854 (02)	MTM E113 (00)	Determinar la densidad relativa
Determinación del material que pasa el tamiz N° 200	D-1140 (00)		Determinar el contenido de partículas finas del suelo
Clasificación de Suelos para propósitos de Ingeniería (SUCL)	D-2487 (93)		Clasificación del suelo
Clasificación de Suelos para el uso en vías de transporte (AASHTO)	D-3282 (04)		Clasificación del suelo
Compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada 2700 kN-m/m ³ , 56000 pie-lbf/pie ³	D-1557 (00)	MTM E115 (00)	Determinar la relación entre contenido de agua y peso unitario de los suelos (curva de compactación)
CBR de suelos compactados en laboratorio (no incluye Proctor)	D-1883 (99)	MTM E132 (00)	Determinar el valor relativo de soporte del suelo y determinar mediante correlación el módulo resiliente

c. Estudios de suelos, geología y geotecnia para cimentación de estructuras

En las zonas previstas para la fundación de las estructuras (muros de contención, etc.) se realizarán los estudios de geología y geotecnia a fin de obtener el perfil geológico del área de intervención. También se realizarán investigaciones geofísicas con refracción sísmica. La ubicación y extensión de las líneas sísmicas y el procedimiento técnico serán definidos por el Consultor y aprobados por la Supervisión o el coordinador de la Entidad.

5.2.5 PREDISEÑO ESTRUCTURAL

El Consultor realizará el prediseño estructural de todos los elementos estructurales (muros de contención, sostenimiento etc.) requeridos, tomando en cuenta la topografía, el tráfico, las solicitaciones de carga prevista, y los resultados del estudio de mecánica de suelos con fines de cimentación.

5.2.6 PREDISEÑO DE PAVIMENTOS

El Consultor realizará el prediseño de la estructura del pavimento tanto en pavimento flexible como rígido, tomando en cuenta las solicitaciones de carga prevista y los resultados del estudio de mecánica de suelos, el tráfico de la zona. Deberá considerar como metodología de diseño lo establecido en el Manual de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos (2014).

5.3. IDENTIFICACION DE LAS INTERFERENCIAS DE SERVICIOS PUBLICOS

El consultor deberá realizar las coordinaciones con las empresas de servicios públicos para determinar de manera preliminar las interferencias de redes e infraestructura con las alternativas de solución previstas. Se determinará el costo preliminar de las interferencias.

5.4. METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO

Los metrados y análisis de precios unitarios se corresponderán estrechamente y estarán compatibilizados entre sí, en los procedimientos constructivos, métodos de medición, y bases de pago.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

a. Los Metrados

- El Consultor efectuará los Metrados considerando las partidas de obra a ejecutarse, la unidad de medida, los diseños propuestos indicados en los planos y detalles constructivos específicos.
- Debiendo realizar una adecuada sustentación de los metrados, con la planilla respectiva de todas las partidas consignadas en obra y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, para evitar errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas conformantes del presupuesto base.

b. Los Análisis de Precios Unitarios

- El Consultor efectuará los Análisis de Precios Unitarios en forma detallada para cada partida y sub partida necesarias de acuerdo a las condiciones particulares de la obra, considerando la composición de mano de obra, equipo y materiales, el rendimiento de la mano de obra y equipo correspondientes, la distancia a las fuentes de agua y a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación, el costo de otros materiales, maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción.
- Los análisis se elaborarán en forma detallada, tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables y utilidad) y el I.G.V que corresponda.

Asimismo, deberá contener los siguientes rubros:

El Presupuesto de obra

El Consultor deberá calcular el Presupuesto de Obra en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la entidad disponga para su revisión. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado, presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo dos (02) cotizaciones o fuentes.

Para la determinación de una de las cotizaciones de los costos de los recursos y/o insumos se podrá utilizar las revistas especializadas como CAPECO, CONSTRUCTIVO, COSTOS u otras que el consultor considere pertinente.

Para la determinación de la segunda cotización necesariamente deberá ser de alguna empresa especializada en la venta de tal insumo, a excepción de la mano de obra.

El Cronograma de Ejecución de Obra

El Consultor deberá formular el Cronograma de Ejecución de Obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará, considerando las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CPM y GANTT utilizando el software MS Project u otro similar que la entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

El Consultor deberá presentar el cronograma valorizado de ejecución de obra indicando la cantidad de cuadrillas consideradas para realizar dichos trabajos. Asimismo, presentará un cronograma de utilización de equipos y materiales, concordado con el cronograma de ejecución de obra.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

Relación de equipo mínimo

El Consultor deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados, dicha relación deberá ser concordante a los presentados en el cuadro de insumos.

5.5. ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL PERFIL

- El estudio de pre inversión a nivel de perfil a elaborarse, deberá responder al contenido mínimo del Anexo N° 07 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Decreto Legislativo N° 1252 Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias, y deberá tener la siguiente estructura:

1. RESUMEN EJECUTIVO

- A. Información general del proyecto
- B. Planteamiento del proyecto
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda
- D. Análisis técnico del Proyecto
- E. Gestión del Proyecto
- F. Costos del Proyecto
- G. Evaluación Social
- H. Sostenibilidad del Proyecto
- I. Marco Lógico

2. IDENTIFICACIÓN

2.1. Diagnóstico

- 2.1.1. La población afectada
- 2.1.2. El territorio
- 2.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)
- 2.1.4. Otros agentes involucrados
- 2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos
- 2.3. Planteamiento del proyecto
- 2.3.1. Objetivo del proyecto
- 2.3.2. Planteamiento de alternativas de solución

3. FORMULACIÓN

- 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
 - 3.2.1. Análisis de la demanda del servicio
 - 3.2.2. Determinación de la brecha oferta – demanda
- 3.3. Análisis técnico
 - 3.3.1. Aspectos técnicos
 - 3.3.2. Diseño preliminar
 - 3.3.3. Metas físicas
- 3.4. Gestión del Proyecto
 - 3.4.1. Gestión en la fase de ejecución
 - 3.4.2. Gestión en la fase de funcionamiento
- 3.5. Costos del proyecto a precios de mercado
 - 3.5.1. Estimación de los costos de inversión
 - 3.5.2. Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento
 - 3.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Evaluación Social
 - 4.1.1. Beneficios sociales
 - 4.1.2. Costos sociales
 - 4.1.3. Criterios de decisión
 - 4.1.4. Análisis de incertidumbre
 - 4.1.4.1. Análisis de sensibilidad

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

- 4.1.4.2. Análisis de riesgo probabilístico
- 4.2. Evaluación privada
- 4.3. Análisis de Sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto
- 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada
- 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
- 6. ANEXO

6 Plan de trabajo

El consultor a cargo de la Formulación del Perfil de Proyecto de Pre inversión, según corresponda, debe garantizar la calidad de los servicios prestados, así como el cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato. Por ende, los servicios que preste el consultor no son limitantes, por cuanto podrá, cuando considere necesario, ampliar o profundizar los alcances del servicio, siendo responsable de los trabajos y estudios que realice.

Recopilación de Información

El consultor, recopilará toda la información mediante fuentes primarias.

A continuación, se detalla el Plan de Trabajo que tendrá como mínimo los siguientes componentes:

- Metodología y programación detallada a nivel de Diagrama de Gantt de los estudios básicos de ingeniería y de las actividades del estudio a nivel de Perfil; el equipo técnico con el que cuenta y los lineamientos metodológicos que utilizará el consultor en la formulación del estudio de preinversión.
- Asignación de profesionales involucrados con su correspondiente cargo en la etapa de Perfil.
- Plan metodológico del estudio socio-económico y propuesta de encuestas y formatos.
- Lineamientos metodológicos para el desarrollo del levantamiento topográfico.
- Lineamientos metodológicos para el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y para los estudios con fines de geológicos y geotécnicos.
- Plan metodológico del estudio de tránsito y transporte, ubicación de las estaciones de aforo.
- Plan metodológico del informe de diagnóstico de vías.
- Plan metodológico para el estudio de impacto ambiental.
- Programación de todas las visitas de campo necesarias a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como en su área de influencia, a fin de recopilar la información in situ, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento del diseño geométrico, la determinación de la demanda y oferta, entre otras que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión y de los estudios complementarios, considerando tiempos acordes para el desarrollo de recojo de muestras y trabajo de reconocimiento (que permita que la información sea verídica).

7 NORMAS TÉCNICAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente a la presentación del proyecto.
- Guía Metodológica para la Identificación, Formulación y Evaluación Social de proyectos de Viabilidad Urbana a Nivel de Perfil, elaborado por el Ministerio de Economía y Finanzas MEF y aprobada por Resolución Directoral N° 003 - 2011-EF168.01.
- Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y modificatorias.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y la Fase de Programación



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20190063337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:55-0500

20

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado por Decreto supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.

- Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.

8 LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto materia de la presente Consultoría, incluyendo la totalidad de los Estudios Básicos de Ingeniería es de cuarenta y cinco (45) días calendario, bajo condiciones planteadas.

El inicio del plazo para la elaboración del estudio de preinversión a nivel de perfil será a partir del día siguiente de la firma del contrato del presente estudio.

Los plazos establecidos para desarrollar las actividades del Consultor y la entrega a la Entidad de los estudios de preinversión a nivel de perfil no incluyen los plazos para formulación de observaciones a los estudios producto del servicio, será presentada en las oficinas de EMAPE S.A., dirigida a la Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Infraestructura.

El Consultor deberá subsanar las observaciones que Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Infraestructura efectúen al Perfil del Proyecto en las diferentes Instancias, hasta su aprobación definitiva.

ESCRIPCIÓN	PLAZO
PRIMER ENTREGABLE – INFORME No. 01 (Entregable N° 01)	Hasta los 03 días calendario de iniciado el servicio, el Consultor entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital la documentación correspondiente al desarrollo del Primer Entregable.
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL PRIMER ENTREGABLE	<p>La entidad, siempre que corresponda Aprobará, entre otros, el Primer Entregable realizado por el Consultor, bajo los Términos de Referencia.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para evaluar el Primer Entregable presentado por el Consultor.</p> <p>En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de dos (2) días hábiles para la subsanación correspondiente.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de un (1) día hábil para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.</p> <p>La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Primer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Segundo Entregable.</p>
SEGUNDO ENTREGABLE – INFORME No. 02 (Entregable N° 02)	Hasta los 30 días calendario siguientes de haberse emitido el acta de conformidad del primer entregable, el Consultor entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital la documentación correspondiente al desarrollo del Segundo Entregable.
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL SEGUNDO ENTREGABLE	<p>La entidad, siempre que corresponda Aprobará, entre otros, el Segundo Entregable realizado por el Consultor, bajo los Términos de Referencia.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles para evaluar el Segundo Entregable presentado por el Consultor.</p> <p>En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días calendario para la subsanación correspondiente.</p>

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

	<p>La supervisión tendrá un plazo de tres (03) días hábiles para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.</p> <p>La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Segundo Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la etapa del Segundo Entregable.</p>
TERCER ENTREGABLE (PRODUCTO FINAL)	<p>Hasta los 12 días calendario siguientes de emitida el Acta de Conformidad de Segundo entregable. El Consultor, entregará vía Mesa de Partes, en medio físico y digital, la documentación correspondiente al desarrollo del Tercer Entregable. La versión final aprobada será presentada en dos (02) Originales.</p>
REVISION / SUBSANACION / APROBACION DEL TERCER ENTREGABLE	<p>La entidad, siempre que corresponda Aprobará, entre otros, el Tercer Entregable realizado por el Consultor, bajo los Términos de Referencia.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de cinco (05) días hábiles para evaluar el Tercer Entregable presentado por el Consultor.</p> <p>En caso se presenten observaciones, el Consultor tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles para la subsanación correspondiente.</p> <p>La supervisión tendrá un plazo de cinco (05) días hábiles para evaluar la subsanación de observaciones presentada por el Consultor.</p> <p>La entidad emitirá al Consultor un Acta de Conformidad respecto al desarrollo del Tercer Entregable elaborado por el Consultor, a fin de proceder con la Conformidad del Servicio en marco de los alcances del presente Término de Referencia.</p>

La comunicación mediante el cual se informa de la entrega correspondiente a los entregables, será efectuada mediante Carta y/o correo electrónico presentada al supervisor y/o inspector (designado por la Entidad).

La emisión de la respectiva Conformidad de cada uno de los Entregables, no debe exceder los dos (02) días hábiles, luego de recibido el levantamiento de observaciones por parte del Consultor.

De existir observaciones reiterativas en el Levantamiento de Observaciones del consultor, estas deberán ser subsanadas con un plazo máximo de cinco (05) días calendario, este nuevo levantamiento será informado mediante Carta y/o correo electrónico presentada al Supervisor y/o inspector (designado por la Entidad).

No se considerará recepcionado los productos cuando se encuentren incompletos o sean de escaso desarrollo.

9 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a Suma Alzada

10 ENTREGABLE

El plazo de prestación del servicio será por un periodo de 45 (cuarenta y cinco) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o condiciones establecidas en los entregables.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

DESCRIPCION	PLAZOS
PRIMER ENTREGABLE: Plan de trabajo	03 días calendario de iniciado el servicio
SEGUNDO ENTREGABLE: Ingeniería 100 %	Hasta los 30 días calendario desde la CONFORMIDAD del Primer Entregable, por parte del área usuaria.
TERCER ENTREGABLE: Estudio de Pre inversión a nivel de perfil y categorización del PIP de acuerdo al riesgo ambiental.	Hasta 12 días calendario desde la CONFORMIDAD del Segundo Entregable, por parte del área usuaria.

Una vez culminado y presentado el Estudio a Nivel de Perfil, la Unidad Formuladora de la Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA., previa conformidad, lo registrará, evaluará y aprobará el Estudio de Pre Inversión.

Los entregables N° 01, N° 02 y N° 03, serán presentados para su revisión y evaluación en Formato A-4, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas, por el jefe de proyecto y los Especialistas correspondientes. Los planos se presentarán en Formato A1 (u otro formato de ser necesario), debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas, por el jefe de proyecto y los Especialistas correspondientes. Asimismo, cada documento será entregada a la Entidad Contratante también en formato magnético, en formato editable y PDF, desarrollado en Word para textos, Excel para hojas de cálculo, Project para programación y Autocad para planos, Back-Up del S10 del Presupuesto y almacenado en un archivo electrónico (USB), el cual formará parte del Banco de Proyectos de la Municipalidad de Lima y la Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Infraestructura EMAPE S.A.

La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de EMAPE SA., y no podrá ser utilizada por el Consultor para los fines distintos a los del Estudio.

Los informes tendrán como mínimos los siguientes componentes:

a) Entregable N° 01: Plan de trabajo

- Metodología y programación detallada a nivel de Diagrama de Gantt de los estudios básicos de ingeniería y de las actividades del estudio a nivel de Perfil; el equipo técnico con el que cuenta y los lineamientos metodológicos que utilizará el consultor en la formulación del estudio de preinversión.
- Asignación de profesionales involucrados con su correspondiente cargo en la etapa de Perfil.
- Plan metodológico del estudio socioeconómico y propuesta de encuestas y formatos.
- Lineamientos metodológicos para el desarrollo del levantamiento topográfico.
- Lineamientos metodológicos para el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y para los estudios con fines de geológicos y geotécnicos.
- Plan metodológico del estudio de tránsito y transporte, ubicación de las estaciones de aforo.
- Plan metodológico del informe de diagnóstico de vías.
- Programación de todas las visitas de campo necesarias a la zona donde se desarrollará el proyecto, así como en su área de influencia, a fin de recopilar la información in situ, la problemática que el proyecto pretende atender, el planteamiento del diseño geométrico, la determinación de la demanda y oferta, entre otras que sirva de insumo para la elaboración del estudio de pre inversión.



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20190683337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:55-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

b) Entregable N° 02: Ingeniería básica

- Informe de Tránsito y Transporte
- Informe de Georreferenciación y topografía
- Informe de Diseño Geométrico
- Informe de suelos, pavimentos y estructuras
- Informe de señalización y seguridad vial

c) Entregable N° 03: Estudio de preinversión a nivel de perfil y categorización del PIP de acuerdo al riesgo ambiental.

- Informe de interferencias
- Informe de metrados, costos y presupuestos
- Estudio de preinversión a nivel de PERFIL

11 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que establece el CODIGO CIVIL y PENAL que correspondan AL CONSULTOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la elaboración de los Estudios Definitivos de Ingeniería (ED); este se compromete a cumplir con lo siguiente:

- Es responsabilidad del Consultor del Servicio conformar un equipo Técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los únicos responsables por un adecuado planeamiento, programación, conducción y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el contenido del Perfil técnico, que deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geotécnicas, calicatas, ensayos de suelos y otros.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena elaboración del perfil técnico.
- EL Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará EMAPE, así como al Revisor que eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- El consultor está obligado a garantizar la calidad del producto del servicio contratado y tiene responsabilidad en la etapa de elaboración de expediente técnico en caso se generen adicionales como consecuencia de errores u omisiones o defectos imputables al consultor.
- EL Consultor y su equipo profesional, asume con la ENTIDAD el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida a los Estudios de Ingeniería, y que pueda provenir de la ENTIDAD o de los órganos de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que estas últimas lo estimen necesario.
- EL Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento la Entidad podrá requerir para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la entidad; y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- EL compromiso que asume El Consultor, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal.

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento; En los contratos de consultoría, la responsabilidad del consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al consultor. En caso de no concurrir a la citación



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Activo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:55-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

12 PROPIEDAD INTELECTUAL

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de EMAPE SA., y no podrá ser utilizada por EL CONSULTOR para otros fines distintos al Estudio.

13 CONFIDENCIALIDAD

El contratista, debe de mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá de dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

14 PENALIDADES APLICABLES

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. La Entidad debe prever en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; así mismo, puede prever otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u orden de servicio.

15 PENALIDADES POR MORA

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0,10 \times \text{Monto vigente}$

$F \times \text{Plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F: 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al Contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando El CONTRATISTA acredite objetivamente y sustente, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar el pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo al Art. 163° "Otras Penalidades" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado contemplar "Otras Penalidades", su aplicación y multas se establecen en el Procedimiento GPOPR054 "Aplicación de Penalidades a los Contratos de Consultoría y Obras". Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

Cuadro N° 01: TABLA DE OTRAS PENALIDADES - ACTIVIDADES DEL DESARROLLO DEL ESTUDIO

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del Jefe de Proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.0 x UIT	Según informe del Coordinador de Estudio.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple, por lo menos con 36 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	1.0 x UIT	Según informe del Coordinador de Estudio.
3	Entregables o informes que estén incompletos en relación con lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	1.0 x UIT	Según informe del Coordinador de Estudio.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Estudio.
5	En caso la entidad detecte que uno de los profesionales del equipo mínimo propuesto por el CONSULTOR que labore a tiempo completo (100%), esté laborando simultáneamente en otro proyecto en ejecución en cualquier entidad pública, se exigirá a EL CONSULTOR el cambio del profesional.	0.5 x UIT por cada día de labor simultánea del personal con otro proyecto o servicio en cualquier entidad pública.	Según informe del Coordinador de Estudio.
6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 x UIT	Según informe del Coordinador de Estudio.
7	Cuando el Consultor no responda a las solicitudes de EMAPE S.A. por cualquier medio de comunicación en el plazo establecido y/o según lo dispuesto en el marco normativo vigente.	0.5 x UIT	Según informe del Coordinador de Estudio.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

El procedimiento para la aplicación de las penalidades será el siguiente:

- 1) Informe del Coordinador de Estudio., del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentado dirigido al área usuaria.
- 2) El área usuaria, en cumplimiento del principio del debido procedimiento, notificará el informe del Coordinador al CONTRATISTA para su atención en un plazo máximo de tres (03) días calendarios.
- 3) Recepcionado o no el informe del CONTRATISTA, el área usuaria comunica y procede a solicitar, o no, la aplicación de la penalidad.

16 SANCIONES Y CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Se podrá resolver el contrato en caso de que EL CONSULTOR incurra en lo siguiente:

Incumpla injustificadamente con las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.

No cuente con capacidad técnica para continuar la ejecución de la prestación a su cargo, pese a haber sido requerido para ello y no haya subsanado dicho requerimiento.

Se considera Incapacidad Técnica cuando EL CONSULTOR no subsane las observaciones realizadas a los entregables del Estudio de Pre inversión efectuada por el Supervisor y/o la Entidad Contratante, hasta en tres (03) oportunidades. La resolución se formaliza a través de la remisión y notificación de la Carta Notarial respectiva.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación. Para proceder a la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 16.

17 COMUNICACIÓN

La comunicación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto será fluida, para ello se realizarán reuniones técnicas de coordinación y trabajo, en las que participarán EL CONSULTOR (con sus Especialistas), el Coordinador y representantes del Área Usuaria. Se firmarán las actas respectivas de participación de acuerdo al formato proporcionado por el Área Usuaria.

18 CONFORMIDAD Y PAGO DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio de Consultoría la realizará el área usuaria.

Los pagos por cada entregable se realizarán previa presentación de un Informe del Coordinador, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

PAGOS	PLAZO	REQUISITOS
15%	Hasta 3 días calendario	Plan de Trabajo (Entregable N°01) A LA CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE
50%	Hasta 30 días calendario	Ingeniería básica al 100% (Entregable N°02) A LA CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

35%	Hasta 12 días calendario	Estudio de preinversión a nivel de perfil y categorización del PIP de acuerdo al riesgo ambiental (Entregable N°03) A LA CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE.
-----	--------------------------	--

- De no efectuarse la entrega del informe (entregables) o del levantamiento de observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba por un caso fortuito o de fuerza mayor inimputable al contratista, la magnitud y aplicabilidad de la misma serán en concordancia con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DSN° 344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF.
- La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Perfil Técnico del Proyecto será efectuada mediante comunicación escrita en Carta y/o correo electrónico de EMAPE y los fines consiguientes.

El producto del Servicio de Consultoría contratado está constituido por la formulación del Perfil Técnico del Proyecto, el Consultor Responsable deberá presentar su informe final en el plazo establecido en este mismo documento y concluir con todas las actividades señaladas en los presentes términos de referencia. Si los productos, en cualquier de sus fases, se encuentran incompletos al momento de su presentación a la Entidad, se darán por no recibidos y consecuentemente serán devueltos y no serán revisados.

El Consultor deberá presentar los Entregables referentes a toda o una de las fases del Servicio descrito en los presentes Términos de Referencia. A la conformidad de cada fase se realizará el pago respectivo debiendo contar con todas las aprobaciones previas dentro de los plazos establecidos.

La no presentación de los Entregables en las fechas establecidas ocasionará la postergación del pago en la siguiente fase con las penalidades correspondientes de acuerdo al contrato.

Sin perjuicio de aplicar con cargo al pago de los Entregables la penalidad a que se refiere el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para dar la conformidad, se deberá verificar que el servicio se haya prestado en forma efectiva, es decir, que, durante el correspondiente pago, no se haya(n) formulada observación(es) sobre la disponibilidad y oportunidad del proveedor para prestar el servicio ante el requerimiento de la Gerencia usuaria.

A la culminación del estudio, el área usuaria emitirá su conformidad.

19 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato. A favor de la transparencia y anticorrupción. Asimismo, EL CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las Autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20100083337 soft
Intitvo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 16:44:58-0600

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

20 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR

El Consultor debe estar debidamente inscrito y con habilitación vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

19.1 Requisitos de calificación

El Consultor, será una persona natural o jurídica que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP); no estar inhabilitado para contratar con el Estado. Contar con un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del Perfil Técnico del Proyecto.

a) Capacidad Técnica Profesional

a.1 Calificaciones del Personal Clave como mínimo Formación Académica

Requisitos

Especialista – cargo	Profesión
Jefe de Estudio	Ing. Civil
Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	Ing. Civil
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil
Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Ing. Civil
Especialista en Tráfico	Ing. Civil o Ing. de Transporte
Especialista en Evaluación Estudio de Preinversión	Ing. Civil o Ing. Economista o Economista
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil

a.2 Experiencia Del Personal Clave

Acreditación: La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Requisitos

Especialista	Cant	Profesión	Requisitos
Jefe de Estudio	01	Ing. Civil	Experiencia: 36 meses de experiencia profesional en la especialidad, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios de proyectos de infraestructura vial urbana

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

Especialista	Cant	Profesión	Requisitos
			y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	01	Ing. Civil	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Hidrología e Hidráulica, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Ing. Civil o Ing. Geotécnico	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en suelos y pavimentos y/o geología, suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o geotecnia, suelos y pavimentos, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	01	Ing. Civil	Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en topografía y/o diseño vial y/o intercambio vial y/o trazo y/o trazo, topografía y/o trazo, señalización y seguridad vial, en elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Tráfico	01	Ing. Civil o Ing. de Transporte	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en tránsito y/o transporte, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Elaboración de Estudio de Preinversión	01	Ing. Civil o Ing. Economista o Economista	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en elaboración de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras y/o evaluación económica de estudios de preinversión, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	01	Ing. Civil	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en metrados, costos, presupuestos y programación, en elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.

b) Equipamiento estratégico

Requisitos:

- Una (01) Camioneta pickup 4 x 4, con no más de 5 años de antigüedad
- Una (01) Estación total, equipo completo
- Un (01) GPS diferencial

c) Experiencia Del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría iguales



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sérgio FAU 20100003337 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:57-0500

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares, a los siguientes:

Elaboración de estudios de pre inversión a nivel de Perfil y/o Factibilidad de obras viales urbanas de: construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o la combinación de estas en infraestructura vial vehicular y/o peatonal en el ámbito urbano

20 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

20.1. Otras obligaciones

20.1.1. Otras obligaciones del contratista

No estar impedido de contratar con el estado.
Entrega de información a EMAPE en el momento que lo requiera.

20.1.2. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

EMAPE deberá cumplir con los pagos.

20.1.3. Otras obligaciones de la entidad

Proporcionar la información de estudios anteriores al proveedor de servicios.

20.2. Confidencialidad

El prestador de servicio no deberá de entregar la información objeto del presente contrato a terceros. Salvo autorización expresa de EMAPE.

20.3. Responsabilidad Por Vicios Ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, según lo prevé el artículo 173° del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado. EL CONTRATISTA es el único responsable por la calidad y contenido ofrecido, y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo mínimo de tres (3) años, contados a partir de la aprobación final del Estudio otorgado por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA se compromete expresamente a subsanar o rectificar, a su propio peculio, los documentos que presente, si estos son observados. EL CONTRATISTA no podrá negarse a cumplir estos compromisos bajo ninguna excusa, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.

20.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

EMAPE designará un profesional encargado del seguimiento, control y entrega del producto.

20.5. Conformidad de la prestación

EMAPE, a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos brindará la aprobación al producto entregado con las observaciones subsanadas, si es que las hubiera, según plazo detallado en el presente documento.

PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. RAMIRO PRIALE, TRAMO DE LA AV. HUANCAYO Y LA AV. UNION, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CODIGO IDEA N° 328916

ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COSTOS - PREINVERSION

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO					
1.1	Personal Profesional					
1.1.1	Jefe de Estudio	Mes	1.00	1.50		
1.1.2	Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	Mes	1.00	1.00		
1.1.3	Especialista en Suelos y Pavimentos	Mes	1.00	1.00		
1.1.4	Especialista en Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Mes	1.00	1.00		
1.1.5	Especialista en Trafico	Mes	1.00	1.00		
1.1.6	Especialista en Evaluación Estudio de Preinversión	Mes	1.00	1.00		
1.1.7	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1.00	1.50		
1.2	Personal Administrativo					
1.2.1	Administrador	Mes	1.00	1.50		
1.2.2	Secretaria	Mes	1.00	1.50		
1.2.3	Dibujante CAD	Mes	1.00	1.50		
2	ESTUDIOS DE CAMPO Y LABORATORIO					
2.1	Estudio Topográfico	Glb.	1.00	1.00		
2.2	Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras y Fuentes de Agua	Glb.	1.00	1.00		
2.3	Estudio de Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	Glb.	1.00	1.00		
2.4	Estudio de Trafico	Glb.	1.00	1.00		
3	ALQUILERES Y MOVILIDAD					
3.1	Agua, Electricidad, teléfono e Internet	Mes	1.00	1.50		
3.2	Alquiler de Computadoras (4 und)	Mes	1.00	1.50		
3.3	Gastos de Impresión, Ploteos y Otros	Mes	1.00	1.00		
3.4	Alquiler de Camioneta (incluido combustible y chofer)	Mes	1.00	1.50		
Costo Directo						
Gastos Generales 10.00%						
Utilidad 10.00%						
Sub Total						
IGV 18%						
TOTAL PRESUPUESTO						



Firmado digitalmente por:
GUEVARA GONZALES Juan
Sergio FAU 20190083337 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 20/09/2024 10:44:57-0500

32

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Requisitos:			
Especialista	Cant	Profesión	Requisitos
Jefe de Estudio	01	Ing. Civil	Experiencia: 36 meses de experiencia profesional en la especialidad, como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios de proyectos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	01	Ing. Civil	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en Hidrología e Hidráulica, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Ing. Civil o Ing. Geotécnico	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en suelos y pavimentos y/o geología, suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y pavimentos y/o geotecnia, suelos y pavimentos, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	01	Ing. Civil	Experiencia: 24 meses de experiencia profesional como especialista en topografía y/o diseño vial y/o intercambio vial y/o trazo y/o trazo, topografía y/o trazo, señalización y seguridad vial, en elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Tráfico	01	Ing. Civil o Ing. de Transporte	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en tránsito y/o transporte, en la elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Elaboración de Estudio de Preinversión	01	Ing. Civil o Ing. Economista o Economista	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en elaboración de proyectos de inversión pública y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras y/o evaluación económica de estudios de preinversión, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	01	Ing. Civil	Experiencia: 12 meses de experiencia profesional como especialista en metrados, costos, presupuestos y programación, en elaboración de estudios o proyectos y/o expedientes técnicos de infraestructura vial urbana y/o carreteras, contados desde la obtención de la colegiatura.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.			

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Especialista – cargo	Profesión
Jefe de Estudio	Ing. Civil
Especialista en Hidrología, Drenaje y Obras de Arte	Ing. Civil
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil
Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Ing. Civil
Especialista en Tráfico	Ing. Civil o Ing. de Transporte
Especialista en Evaluación Estudio de Preinversión	Ing. Civil o Ing. Economista o Economista
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Una (01) Camioneta pickup 4 x 4, con no más de 5 años de antigüedad • Una (01) Estación total, equipo completo • Un (01) GPS diferencial <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 523,542.40 (Quinientos Veintitrés Mil Quinientos Cuarenta y Dos con 40/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes Elaboración de estudios de pre inversión a nivel de Perfil y/o Factibilidad de obras viales urbanas de: construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o la combinación de estas en infraestructura vial vehicular y/o peatonal en el ámbito urbano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹¹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹¹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

¹⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°005-2024-EMAPE/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.