

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PUBLICA N° 001-2024-MDL- PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN
ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD
DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA”**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I **GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS
RUC N° : 20190173039
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N
Teléfono : [.....]
Correo electrónico : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 13,132,624.91 (SON: TRECE MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO CON 91/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **05 DE MARZO DEL 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 13,132,624.91 (SON: TRECE MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO CON 91/100 SOLES)	S/ 11,819,362.42 (SON: ONCE MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS CON 42/100 SOLES)	S/ 14,445,887.40 (CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE CON 40/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 026-2024/MDL/GM 12/07/2024

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 024-2024-MDL/A 22/03/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	[.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **300 (Trescientos) Días Calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS
Recoger en	:	UNIDAD DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10.00
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 Digital: S/ 250

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE del procedimiento de selección, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N° 073-2003-PCM, Reglamento de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente.
- Decreto Supremo N.º 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del procedimiento Administrativo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- de Ley N° 30225 aprobado mediante D.S N°344-2018-EF y modificado mediante D.S N°377-2019-EF, D.S N°168-2020-EF, D.S. N°250-2020-EF, D.S N°162-2021-EF, D.S. N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- La Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales, Ley N°. 26821 del 26 de junio de 1997
- La Ley General de Aguas de 1969, (D.L. N°17752)
- Aprueban Reglamento de la Ley N° 28585, Ley que crea el Programa de Riego
- Tecnificado
- Decreto Ley N° 17752 Ley General de Aguas establece su uso justificado y racional, incluye las producidas, nevados, glaciares, precipitaciones, etc.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
 - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
 - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
Ítem N° [...]
d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS SITIO PLAZA DE ARMAS S/N, LARAOS – YAUYOS - LIMA.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*“La Entidad otorgará **UNO (01)** adelantos directos por el 10 % del monto del contrato original.*

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el **(20%)¹⁷** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **CINCO (05)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **QUINCE (15)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.*

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **TREINTA (30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III **REQUERIMIENTO**

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

EJECUCIÓN DE LA OBRA “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2618885

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el **CONTRATISTA** ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el expediente técnico denominado: “**CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA**” CUI. 2618885

La Obra se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD.

Nombre de la obra	:	“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”
Ubicación	:	EL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA ES EL SIGUIENTE
Localidad	:	Langaico y Viscollo
Distrito	:	Laraos
Provincia	:	Yauyos
Región	:	Lima
Nombre del PIP o Inversión	:	“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”
Nivel de los estudios del PIP	:	Perfil
Monto del PIP Viable	:	S/ 4,009,180.46 (fecha 30/10/2023)
CUI	:	2618885
Monto de Ejecución de Obra	:	S/ 13,132,624.91
Exp. Téc. aprobado mediante	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 024-2024-MDL/A
Fecha de aprobación	:	22/03/2024
Modalidad de Ejecución de Obra	:	Ejecución Presupuestal Indirecta
Sistema de Contratación	:	Precios Unitarios
Plazo de ejecución	:	300 días calendarios
Población atendida	:	240

3.1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento tiene por finalidad la ejecución de la obra: “**CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA**”, con el objetivo El objetivo central del Proyecto es lograr el riego de las áreas de beneficio en el anexo de Langaico y el sector de Viscollo mediante el represamiento de las aguas de las cuencas de la laguna Carcuna y de la laguna Azulcocha.

3.1.3. PLAZOS DE EJECUCIÓN

Plazo de ejecución de la obra : 300 días calendarios.

INICIO DEL PLAZO:

a) Ejecución contractual

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente que se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 176.1 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Dicha vigencia rige hasta el consentimiento de la liquidación de la obra y se efectúe el pago correspondiente.

b) Plazo de inicio de ejecución de obra:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del Reglamento.

3.1.4. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/. 13,132,624.91** Soles, (Son: Trece Millones Ciento Treinta y Dos Mil Seiscientos Veinticuatro con 91/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial es de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico

EXPEDIENTE TÉCNICO: “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”

1	SISTEMA DE RIEGO	8,607,341.06
	OBRAS PRELIMINARES	390,047.39
	SEGURIDAD EN EL TRABAJO	73,321.05
	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - SISTEMA 01 (SECTOR VISCOLLO)	4,851,089.77
	INFRAESTRUCTURA DE RIEGO - SISTEMA 02 (ANEXO LANGAICO)	3,292,882.85
2	FLETE	862,512.22
3	IMPACTO AMBIENTAL	130,799.17
4	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	43,632.69
5	CAPACITACION	67,183.57

	COSTO DIRECTO	9,711,468.71
	GASTOS GENERALES (7.60%)	738,071.62
	UTILIDAD (7.00%)	679,802.81
	SUB TOTAL	11,129,343.14
	IGV 18.00%	2,003,281.77

PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRA

13,132,624.91

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

3.1.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

3.1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A PRECIOS UNITARIOS

3.1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI

3.1.8. ANTECEDENTES

En el país, nuestras comunidades agrícolas han sido postergadas por las instituciones del Estado, especialmente en las Comunidad Campesina Laraos, ubicado dentro de la jurisdicción del distrito de Laraos, Provincia de Yauyos, Departamento de Lima; las cuales pese a tener tierras óptimas para la actividad agropecuaria no escapa de la realidad latente donde debido a los precios irrisorios pagados por los comerciantes, han venido descapitalizándose constantemente y muchos se han visto obligados a abandonar la actividad agrícola, e incluso sus tierras, migrando a la ciudad.

Son muchos los factores técnicos que conllevan a la baja producción y productividad de los cultivos, pero el más importante en la actualidad es la falta de agua para riego permanente; motivo por el cual, el desarrollo del presente estudio se enmarca dentro de los lineamientos de política que plantea el gobierno, el de dotar al sector con una infraestructura de riego eficiente y permanente.

La idea del proyecto surge entre los pobladores del distrito de Laraos, específicamente de los habitantes y autoridades del anexo de Langaico y el sector Viscollo; identificando la necesidad de elaborar el Expediente Técnico, debido a que la inexistencia de un sistema de riego genera déficit hídrico en la zona del proyecto, pese a que las comunidades en mención cuentan con tierras aptas para el cultivo.

La laguna Carcuna y la laguna Azulcocha son las fuentes de aporte de recurso hídrico a la zona del proyecto, los meses de menor demanda son noviembre, diciembre, enero, febrero y marzo donde los cultivos no necesitaran de riego ya que las precipitaciones cubren el requerimiento de agua solicitadas por los cultivos.

En síntesis; la actual gestión, preocupada por el bienestar de su población y enmarcada dentro de los lineamientos de política de gobierno y a petición de los comuneros, ha visto por conveniente elaborar el presente Expediente Técnico para la creación de Sistema de Riego que incluye el emplazamiento de un dique en la laguna Carcuna y otro dique en la laguna Azulcocha, el cual permita almacenar y distribuir adecuadamente el recurso hídrico para irrigar un mayor número de hectáreas y permitir la planificación de la producción de dos campañas agrícolas al año.

En conclusión, el presente Proyecto tiene por finalidad la creación del sistema de riego, para poder irrigar las 250 Has de superficie con aptitud agrícola, beneficiando a los usuarios del anexo Langaico y sector Viscollo, dotándoles de agua para riego, que les permita desarrollar su producción agropecuaria, lo que favorecerá al incremento de sus ingresos económicos, generando empleo para los jóvenes con la reinstalación de su capacidad productiva; disminuyendo así la migración.

Teniendo la infraestructura de riego construida, para la sostenibilidad del presente proyecto se prevé la formación de comités de regantes, organizaciones para el uso y gestión del agua que, capacitadas y entrenadas conducirán, eficientemente el recurso hídrico disponible.

Las distintas gestiones realizadas con el objetivo de llevar adelante el anhelado Proyecto que busca incorporar las tierras de cultivo, aprovechando el recurso hídrico existente, y de esta forma no quedar supeditados a las estaciones climatológicas del año. Razones por las que se viene gestionando a través de la Municipalidad Distrital de Laraos para su pronta ejecución.

3.1.9. OBJETIVOS

El objetivo central del Proyecto es lograr el riego de las áreas de beneficio en el anexo de Langaico y el sector de Viscollo mediante el represamiento de las aguas de las cuencas de la laguna Carcuna y de la laguna Azulcocha. Este objetivo se concreta con la elaboración del presente proyecto: **“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”** Asimismo, el proyecto comprende la construcción de dos sistemas de riego.

3.1.10. METAS FÍSICAS DEL PROYECTO.

Las metas físicas están ubicadas en el anexo de Langaico y sector Viscollo.

INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

El proyecto consta de las siguientes infraestructuras para el beneficio de un área total de 250 ha:

SISTEMA 01 - SECTOR VISCOLLO:

- Dique Carcuna (h=4.90 m – concreto ciclópeo con cimentación de concreto armado)
- Conducción principal 01
 - Tramo 01 del km 00+000 al km 03+800 (Suministro e instalación de tuberías PVC UF C-5.0 Ø=355 mm L=3725 ml)
 - Tramo 02 del km 03+800 al km 05+120 (Suministro e instalación de tuberías PVC UF C-5.0 Ø=250 mm L=1320 ml)
 - Tramo 03 del km 05+120 al km 07+020.00 (Suministro e instalación de tuberías PVC UF C-5.0 Ø=160 mm L=1900 ml)
- Válvula de aire Ø=355 mm (14 und)
- Válvula de aire Ø=250 y 160 mm (6 und)
- Válvula compuerta - CRP(T6) Ø= 355 mm (01 und)
- Válvula compuerta - CRP(T6) Ø= 250 y 160 mm (04 und)
- Válvula compuerta Ø= 355 mm (03 und)
- Válvula compuerta Ø= 250 y 160 mm (04 und)
- Dren (L = 820.60 mts)
- Alcantarilla (01 und)
- Sifones en conducción principal (09 und)
- Pase aéreo tipo II - I = 20 mts. (02 und)
- Canoa tipo I - I = 5 mts. (03 und)
- Canoa tipo II - I = 8 mts. (02 und)
- Toma lateral (21 und)
- Dados de anclaje en línea de conducción (12 und)

SISTEMA 02 – ANEXO DE LANGAICO:

- Dique Azulcocha (h=4.80 m – concreto ciclópeo con cimentación de concreto armado)
- Conducción principal 02
 - Tramo 01 del km 00+000 al km 04+820 (Suministro e instalación de tuberías PVC UF C-5.0 Ø=250 mm L=4675 ml)
 - Tramo 02 del km 04+820 al km 05+020 (Suministro e instalación de tuberías PVC UF C-5.0 Ø=200 mm L=160 ml)

- Tramo 03 del km 05+020 al km 05+420 (Suministro e instalación de tuberías PVC UF C-5.0 Ø=160 mm L=400 ml)
- Válvula de aire ø=250 y 200 mm (12 und)
- Válvula compuerta ø= 250 y 200 mm (02 und)
- Dren (L = 3118.50 mts)
- Sifones en conducción principal (02 und)
- Pase aéreo tipo I - I = 10 mts. (01 und)
- Pase aéreo tipo II - I = 20 mts. (02 und)
- Canoa tipo I - I = 5 mts. (02 und)
- Toma lateral (06 und)
- Dados de anclaje en línea de conducción (23 und)

Nota: Se justifica la variación e incremento de algunas infraestructuras adicionales (DIQUE AZULCOCHA – NO CONSIDERADO EN EL ESTUDIO DE PRE INVERSION), debido a que según la topografía del terreno se encontró que EL NIVEL DE SALIDA del punto de captación de la LAGUNA CARCUNA se encuentra POR DEBAJO DE LA ZONA DE BENEFICIO DEL ANEXO DE LANGAICO, por lo que es imposible llegar a la zona de beneficio mediante un sistema de conducción a gravedad, por lo que se optó por CONSIDERAR LA CONSTRUCCION DE UN DIQUE ADICIONAL AL PROYECTO EN EL QUE LA SALIDA DE SU PUNTO DE CAPTACION SE ENCUENTRE POR ENCIMA DE LA ZONA DE BENEFICIO DEL ANEXO DE LANGAICO. Y consecuente a la construcción adicional de este dique se tendría que adicionar infraestructura de riego para este dique, los cuales repercuten con las metas físicas y presupuesto con respecto al ESTUDIO DE PRE INVERSION. Así mismo en el ESTUDIO DE PRE INVERSION se tiene 155 hectáreas de beneficio para el anexo de Langaico y el sector de Viscollo, y con el EXPEDIENTE TÉCNICO el área de benefició se incrementó a 250 hectáreas para el anexo de Langaico y el sector de Viscollo.

INFRAESTRUCTURA DE RIEGO

SISTEMA 01 - SECTOR VISCOLLO			
1	DIQUE CARCUNCA (H=4.90 M)	UND	01
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF C-5 Ø=355 MM	M	3725.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF C-5 Ø=250 MM	M	1320.00
4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF C-5 Ø=160 MM	M	1900.00
5	VALVULA DE AIRE ø= 355mm	UND	14
6	VALVULA DE AIRE ø= 250 y 160mm	UND	06
7	VALVULA DE COMPUERTA – CRP (T6) ø= 355mm	UND	01
8	VALVULA DE COMPUERTA – CRP (T6) ø= 250 y 160mm	UND	04
9	VALVULA DE COMPUERTA ø= 355mm	UND	03
10	VALVULA DE COMPUERTA ø= 250 y 160mm	UND	04
11	DREN	M	820.60
12	ALCANTARILLA	UND	01
13	SIFONES	UND	09
14	PASE AEREO TIPO II (L = 20 m)	UND	02
15	CANOA TIPO I L= 5 m	UND	03
16	CANOA TIPO II L= 8 m	UND	02
17	TOMA LATERAL	UND	21
18	DADOS DE ANCLAJE	UND	12.00
SISTEMA 02 LANGAICO			
1	DIQUE (H=4.80 M)	UND	01
2	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF C-5 Ø=250 MM	M	4675.00
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF C-5 Ø=200 MM	M	160.00

4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC UF C-5 Ø=160 MM	M	400.00
5	VALVULA DE AIRE ø= 250 y 200mm	UND	12
6	VALVULA DE COMPUERTA ø= 250 y 200mm	UND	02
7	DREN	M	3118.50
8	SIFONES	UND	02
9	PASE AEREO TIPO I (L = 10 m)	UND	01
10	PASE AEREO TIPO II (L = 20 m)	M	02
11	CANOA TIPO I L= 5 m	UND	02
12	TOMA LATERAL	UND	06
13	DADOS DE ANCLAJE	UND	23

3.1.11. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra ubicado:

La ubicación política del proyecto es la siguiente:

Sector: Anexo de Langaico y sector de Viscollo

Distrito: Laraos

Provincia: Yauyos

Región: Lima

Geográficamente el proyecto se encuentra ubicado en las siguientes coordenadas UTM:

Sector	Coordenadas UTM-WGS84		
	Zona	18 L	Altitud (m.s.n.m)
	Norte	Este	
Langaico	8625610.831	434164.307	3763
Viscollo	8627717.942	436067.279	3560

Geográficamente el Distrito de Laraos, se ubica dentro de los paralelos 12°20'33" Latitud Sur, y 75°47'03" de Longitud Oeste del Meridiano de Greenwich y una altitud que va desde una Altitud de 3310 metros sobre el nivel del mar. La temperatura del Distrito fluctúa entre 5° a 25° centígrados, según la estación.

El ámbito del Distrito de Laraos se encuentra en la región Quechua, Extendiéndose en una superficie territorial de 403.73 km sus límites se encuentra entre la Provincia de Yauyos.

VIAS DE ACCESO

Las condiciones topográficas para este tipo de proyecto son favorables, así que no es difícil el acceso al distrito de Laraos.

VÍAS DE ACCESO AL DISTRITO DE LARAOS

Item	De	A	Tipo de vía	Distancia (km)	Estado	Tiempo
1	Huancayo	Vista Alegre	Asfaltada	36 km	Bueno	1hora 15 min
2	Vista alegre	Langaico - Viscollo	Trocha carrozable	40.2 km	Regular	2horas 20 min
TOTAL						3 horas 35 min

Item	De	A	Tipo de vía	Distancia (km)	Estado	Tiempo
1	Huancayo	Alis	Asfaltada	117 km	Bueno	3horas 05 min
2	Alis	Laraos	Asfaltada	18.7 km	Bueno	35 min

5	Laraos	Langaico - Viscollo	Trocha carrozable	33 km	Regular	1 hora 20 min
TOTAL						5 horas

3.1.12. PLANTEAMIENTO HIDRAULICO

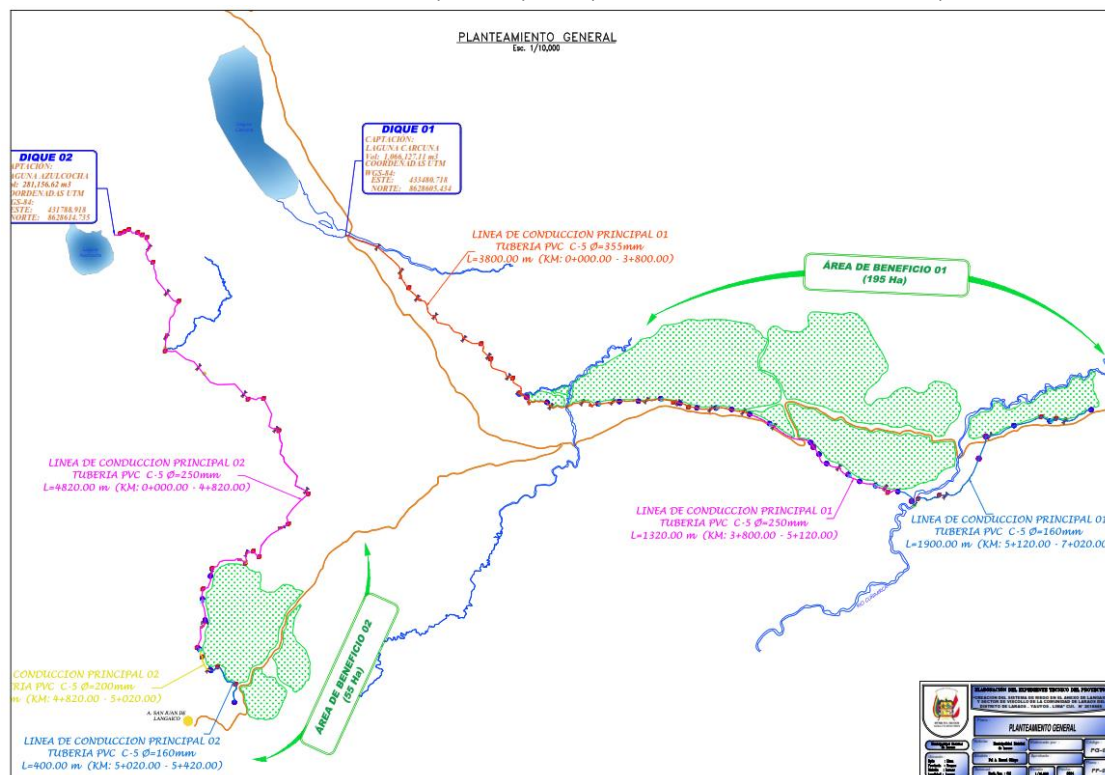
El objetivo del proyecto es regar adecuadamente a 250 hectáreas de terrenos agrícolas ubicados en las zonas agrícolas de Langaico y el sector Viscollo del distrito de Laraos, Provincia de Yauyos, Región Lima. De estos 55 has pertenecen al anexo de Langaico y 195 has pertenecen al sector de Viscollo.

Según RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN, para la demanda solicitada, existe déficit especialmente en los meses de estiaje; por lo que se plantea la construcción de diques que tendrán la función de almacenar agua durante los meses de lluvia para ser usados según la demanda del proyecto. Los diques serán emplazados uno en la laguna Carcuna y otro en la laguna Azulcocha.

Se plantea 2 sistemas de riego. El sistema de riego 01 tiene como fuente hídrica la laguna Carcuna, en esta se emplazará un dique de concreto ciclópeo de 4.90 m, la cual almacenará un volumen total de 1,258,333.68 m³. A partir de la salida de este dique iniciará la línea de conducción 01 que contará con diversas obras de arte para su adecuado funcionamiento, así mismo se ubicarán tomas laterales para que a partir de estos, los pobladores obtengan el recurso hídrico para así lograr irrigar 195 hectáreas en el sector de Viscollo.

El sistema de riego 02 tiene como fuente hídrica la laguna Azulcocha, en esta se emplazará un dique de concreto ciclópeo de 4.80 m, la cual almacenará un volumen total de 323,776.28 m³. A partir de la salida de este dique iniciará la línea de conducción 02 que contará con diversas obras de arte para su adecuado funcionamiento, así mismo se ubicarán tomas laterales para que a partir de estos, los pobladores obtengan el recurso hídrico para así lograr irrigar 55 hectáreas en el Anexo de Langaico.

PLANO DEL ESQUEMA GENERAL QUE SE ENCUENTRA EN EL PLANTEAMIENTO HIDRAULICO Y EN EL PLANO (PG-02 (PP-01).-PLANTEAMIENTO GENERAL)



3.1.13. BENEFICIARIOS

El número de familias beneficiarias directas del proyecto son como indica el siguiente cuadro:

PADRÓN DE BENEFICIARIOS

N°	COMUNIDAD CAMPESINA	COMUNEROS	BENEFICIARIOS
01	Laraos	48	240
TOTAL		48	240

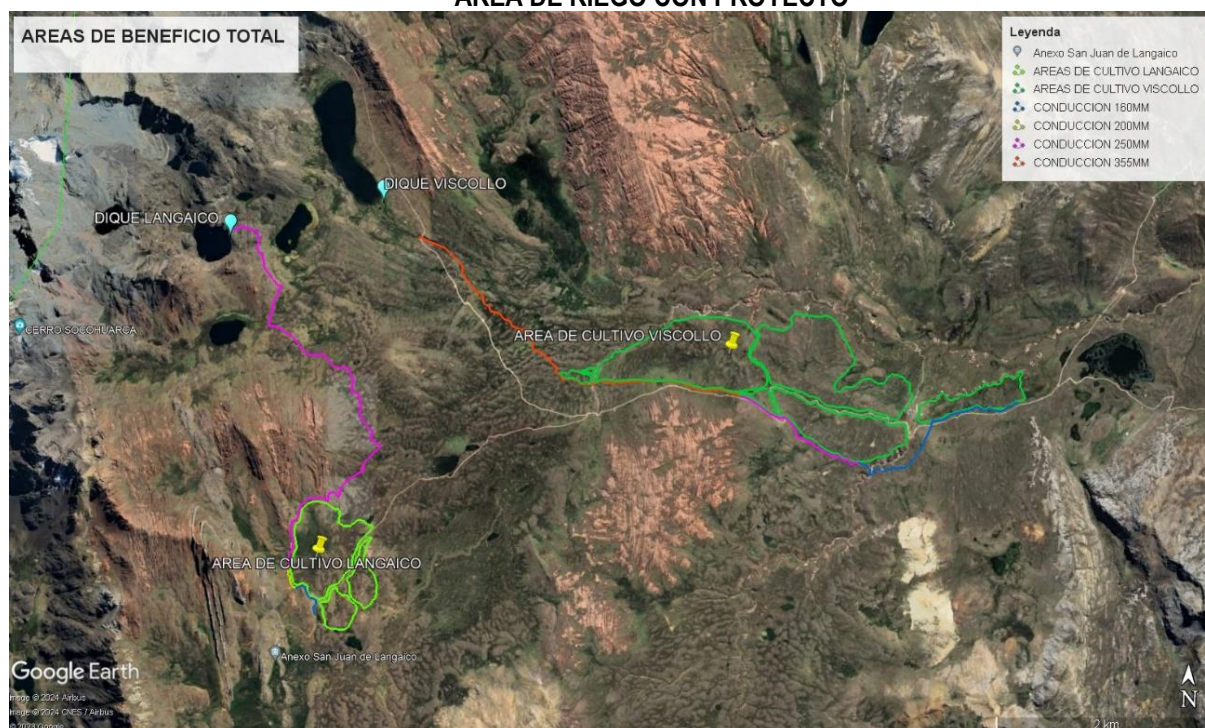
3.1.14. ÁREA BAJO RIEGO

Con el proyecto se busca irrigar un total de 250 has.

ÁREA DE RIEGO CON PROYECTO

COMUNIDAD CAMPESINA	AREAS (HAS)
ANEXO LANGAICO	55
SECTOR VISCOLLO	195
TOTAL	250

ÁREA DE RIEGO CON PROYECTO



3.1.15. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

El proyecto irrigará una extensión de **250 has de terreno de la comunidad de Laraos**, los cultivos que se instalará en esta área serán de pastos cultivados.

Las características físicas generales, del área de estudio está definido por los siguientes aspectos: topografía, hidrología, geología-geotecnia, diseño, agrología, medio ambiente, análisis de riesgo.

ASPECTOS CLIMÁTICOS

El clima en la zona del proyecto está definido por sus principales variables meteorológicas y ellos son: Temperatura, humedad relativa y precipitación. De acuerdo a los análisis realizados en el estudio básico de Hidrología, los datos representativos para el ámbito del proyecto es la registrada en las estaciones "Laive" y "Yauriccocha".

Temperatura:

La temperatura es una variable importante porque está ligada estrechamente con los aspectos climatológicos y ecológicos de la zona, además en un proyecto de riego la temperatura es un factor importante en la determinación de la demanda de agua para el proyecto.

La variación promedio mensual que se tiene para el periodo registrado entre 2005-2022 la cual se presenta a continuación.

Como se observa la máxima temperatura promedio mensual es 8.7 °C el mismo que se registra en los meses de enero, febrero y marzo, mientras que la mínima temperatura promedio mensual es de 5.2 °C y se presenta en los meses de junio y julio. Pero en general se observa que la temperatura promedio mensual es de 7.4 °C y se mantiene con poca variación durante el año.

Humedad Relativa:

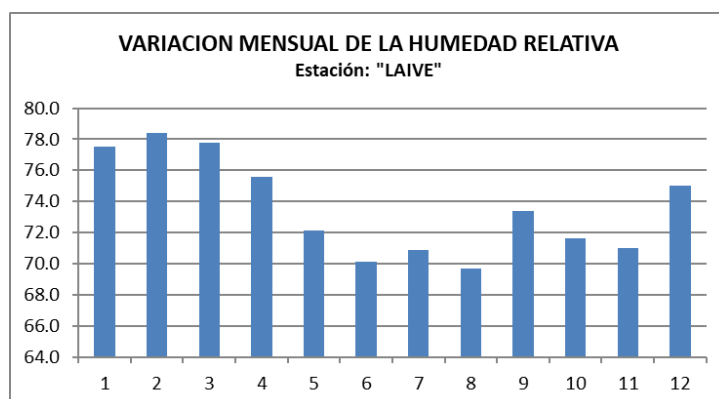
La humedad relativa, es otro elemento meteorológico importante que interviene en la caracterización del clima y es también un factor importante en el cálculo de la evapotranspiración potencial, en la determinación de la demanda de agua.

La variación promedio mensual que se tiene para el periodo registrado entre 2005-2022 la cual se presenta a continuación.

VARIACIÓN MENSUAL DE LA HUMEDAD RELATIVA REGISTRADA EN LA ESTACION "LAIVE"

HUMEDAD RELATIVA MEDIA MENSUAL	
MES	HUMEDAD RELATIVA (%)
Ene	77.5
Feb	78.4
Mar	77.8
Abr	75.6
May	72.1
Jun	70.7
Jul	70.9
Ago	69.7
Set	73.4
Oct	71.6
Nov	71.0
Dic	75.0
PROM	73.6

La variación gráfica en un año promedio de la humedad relativa, se presenta a continuación:



Como se observa, la zona del proyecto es húmeda durante los meses de diciembre hasta el mes de abril, disminuyendo el resto del año.

Precipitación:

El estudio de la precipitación se realiza con la finalidad de caracterizar el clima y determinar la demanda de agua para el riego de los cultivos, en la zona de beneficio y evaluar la oferta hídrica de los cursos de agua proyectados a captar.

En la zona del proyecto la información pluviométrica es registrada de la estación de Yauricocha; la misma que es operada por el Servicio Nacional de Meteorología e hidrología (SENAMHI).

La información de las precipitaciones registradas en la estación “Yauricocha”, se presentan en el siguiente cuadro:

PRECIPITACION MENSUAL-ESTACION YAURICOCHA

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1997	157.9	183.8	66.8	30.4	8.2	4.0	1.0	57.5	38.7	88.6	108.6	182.8	928.3
1998	249.8	176.1	177.0	65.3	0.7	12.9	2.0	7.1	15.9	80.9	88.9	112.8	989.4
1999	113.7	233.4	156.1	143.8	47.3	2.6	8.8	5.4	24.7	82.5	62.4	172.0	1,052.7
2000	191.7	194.9	227.6	63.1	53.8	2.7	19.2	29.1	23.9	131.7	65.4	188.2	1,191.3
2001	208.1	123.0			30.0	4.1	21.4	10.2	47.1	71.4	109.7	46.5	671.5
2002	82.7	211.7	240.5	73.5	36.9	6.1	32.8	16.8	57.4	98.3	148.0	134.0	1,138.7
2003	183.2	193.9	197.3	111.8	30.6	0.0	8.6			139.2	65.9	163.8	1,094.3
2004	34.9	172.7	150.0	76.1	6.7	10.2	7.2	14.7	90.7	114.4	77.3	184.0	938.9
2005	86.1	154.3	143.3	114.8	5.9	0.0	0.0	13.3	26.3	35.4	29.0	139.8	748.2
2006	229.7	121.0	247.6		3.6	4.7	1.1	49.0	39.3	102.1	121.6	133.0	1,052.7
2007	247.6	138.2	225.0	102.1	31.1	5.1	0.0	0.0	30.1	84.7	50.8	125.8	1,040.5
2008	162.7	236.6	60.0	47.2	10.3	2.7	0.0	18.0	44.9	89.9		131.7	804.0
2009	155.7	240.0	111.9	115.1	6.3	0.0	2.4	66.8	27.3	103.4	182.4	267.9	1,279.2
2010	335.5	141.0	208.1	85.1	4.8	0.0	0.0	0.0	27.6	61.5	50.1	124.7	1,038.4
2011	174.0	157.0	131.4			0.3	1.8	12.5	90.2	95.8	72.2	107.6	842.8
2012	132.3	291.0	200.7	97.7	0.0	0.3	6.9	0.0	88.8	105.8	52.5	64.1	1,040.1
2013	145.2	114.4	68.9	33.9		0.0	20.6	54.7	27.2	78.3	48.3	81.2	672.7
2014	119.3	116.3	127.9	43.7	0.0	0.0	16.5		72.1	37.8	15.1	148.5	697.2
2015	484.5	216.5	288.6	225.7	39.0	4.1	0.0	39.8	63.3	100.9	142.8	138.7	1,743.9
2016	164.4	287.9	158.3	87.3	10.5	5.0	19.3	4.4	5.5	76.0	37.7	130.1	986.4
2017	327.9	226.4	306.6	88.0	20.3	7.4	2.2	5.0	28.4	63.8	41.6	93.0	1,210.6
2018	209.6	146.8	265.3	95.5	18.0	34.6	19.3	33.7	7.3	116.5	66.0	61.3	1,073.9
2019	227.0	233.7	208.7	87.5	33.9	7.5	10.4	0.0	39.2	49.8	127.0	236.0	1,260.7
2021	282.7	222.3	245.5	89.6	24.3	11.7	12.8	16.6	28.7	81.4	108.0	112.2	1,235.8
2022	199.7	185.4	190.6	70.8	5.0	5.5	0.3	3.8	9.7	8.1	12.5	205.6	897.0
PROM	196.2	188.7	183.5	88.5	18.6	5.3	8.6	19.9	39.8	83.9	78.5	139.4	1,025.2

3.1.16. TOPOGRAFÍA.

El Distrito de Laraos comprende en su mayor parte terrenos aptos para actividad agropecuaria cuya topografía es diversificada.

La topografía del terreno presenta dos pendientes definidas de un tramo del este a oeste con pendiente heterogénea, así como la otra pendiente de norte a sur en la que predomina el suelo de tipo conglomerado.

Se han realizado los estudios correspondientes tanto de campo como de laboratorio, necesario para definir la estratigrafía, características físicas, mecánicas, con la finalidad de proyectar las estructuras.

3.1.17. HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS

En el área de estudio se encuentra la laguna Carcuna y la laguna Azulcocha; cuyas cuencas serán las fuentes de agua para el proyecto. Estas cuencas se encuentran en la cabecera de la cuenca del Canipaco. Por ello se plantea el emplazamiento de diques para almacenar agua y ser distribuidas para irrigar la zona de beneficio.

La ubicación Política de la cuenca proyectada a aprovechar el recurso hídrico y de los puntos de en los que se plantea el dique son:

- Cuenca “Langaico (Laguna Azulcocha)”: Distrito de Laraos, Provincia Yauyos y Región Lima.

REPRESAMIENTO	COORDENADAS UTM	
	ESTE	NORTE
LAGUNA AZULCOCHA	431756.00	8628660.00

- Cuenca “Viscollo (Laguna Carcuna)”: Distrito de Laraos, Provincia de Yauyos y Región Lima.

REPRESAMIENTO	COORDENADAS UTM
---------------	-----------------

	ESTE	NORTE
LAGUNA CARCUNA	433248.00	8628710.00

3.1.18. GEOLOGÍA

Para conocer los aspectos geológico locales (estratigrafía, geomorfología y estructuras geológicas) que se presentan en el ámbito del proyecto de riego se efectuaron mapeos a lo largo de los trazos y en las zonas de emplazamiento de las principales obras de arte proponiendo las medias correctivas en cada caso para garantizar la estabilidad de ladera, la durabilidad de la estructura y el normal de funcionamiento del proyecto.

Geomorfología.

Desde el punto de vista morfoestructural regional, el cuadrángulo de Yauyos abarca de oeste a este parte de la Cordillera Occidental y una porción del Altiplano en el lado noreste como parte de la cuenca del río Mantaro. Ambas siguen una orientación NO-SE, y están relacionadas principalmente al emplazamiento estructural- tectónico de secuencias sedimentarias mesozoicas plegadas como de y algunos intrusivos.

Bloque Yauyos: Ubicado al extremo SE del cuadrángulo, desde el cerro Pallpa hasta Lancaque y Huascac; limita estructuralmente por la Falla Chonta. Afloran las formaciones Chimú, Santa, Carhuaz, Farrat, Pariahuanca, Chúlec, Pariatambo, Jumasha, Celendín, Tantarú, Sacsaquero, Millotingo, Castrovirreyna, Huarochirí y extensos intrusivos monzograníticos, principalmente.

Bloque Huancaya: Tiene dirección NO-SE, ocupa la mayor parte de la hoja 2514 y parte de la hoja 2513, relacionado con las fallas regionales Chonta y Vilca en su mayor parte. Aparecen unidades del Jurásico, se concentra la mayor cantidad de pequeños pliegues y fallas inversas dentro del cuadrángulo; así como la mayor variedad litológica en relación con los intrusivos presentes. Afloran las formaciones Chicama, Grupo Goyllarisquiza (indiferenciado), Pariahuanca, Chúlec, Pariatambo, Jumasha, Celendín, Casapalca y Calera; así como intrusivos la mayor variedad litológica de rocas plutónicas como gabros, monzogranitos, dioritas con cuarzo, dioritas y leucogranitos. Este bloque tiene la mayoría de los yacimientos metálicos.

Bloque Chaucha-Azulcocha: Ocupa principalmente la hoja 2511, desde el abra de Chaucha hasta la mina Azulcocha y una pequeña parte de la hoja 2514; tiene como límites las fallas regionales de Vilca y Azulcocha. Afloran las unidades más antiguas del cuadrángulo como las formaciones Condorsinga, Cercapuquio, Chaucha, Grupo Goyllarisquiza (indiferenciado), Pariahuanca, Chúlec, Pariatambo, Celendín, Casapalca y pequeños intrusivos monzograníticos y la aparición de grandes cuerpos subvolcánicos dentro de los núcleos anticlinales. Se destacan por contener los grandes pliegues regionales como el anticlinal de Chaucha, Lincay y Azulcocha.

Bloque Usibamba: Limitado por la falla Azulcocha y el extremo NE del cuadrángulo. Afloran las formaciones Chúlec, Pariatambo, Jumasha, Celendín, Casapalca, Calera, Ingahuasi, Yanacancha y Mataula. Donde las rocas cenozoicas afloran en el 90 % del bloque, afectadas por gran cantidad de pequeños plegamientos.

3.1.19. CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS

La extensión agrícola potencial total del área evaluada con fines de clasificación de tierras en el distrito de Laraos asciende a 250.00 Has, de las cuales el área agrícola aprovechable seleccionada son 250 Has. Las cuales han sido clasificadas como aptas para riego, es decir las áreas con aptitud estarán destinadas para la producción intensiva de cultivos como: papa nativa, pastos de pastoreo, cebada, etc. mientras que las tierras no aptas, a la producción forestal con arbustos nativos y especies arbóreas que coadyuven a la conservación de los suelos por efectos de la erosión y la captura del carbono.



Fotografía N° 01: Vista panorámica a las áreas agrícolas en la zona de beneficio

3.1.20. GESTION AMBIENTAL DEL PROYECTO

Identificar y evaluar los posibles impactos potenciales del proyecto **“CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYOS DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”**.

• BENEFICIO SOCIO-AMBIENTAL DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto permitirá Incrementar la Seguridad Hídrica Agraria a través de las captaciones, garantizando la sostenibilidad de la oferta hídrica en las zonas alto andinas, consiguiendo lo siguiente:

- ✓ Educción de escorrentías, incremento de la infiltración de agua y mejora de la regulación hídrica.
- ✓ Afianzamiento hídrico en pequeñas microcuencas andinas para disponer de agua en épocas de estiaje.
- ✓ Mantenimiento y recuperación de pastizales naturales y de especies palatables para la producción agrícola.
- ✓ Mejora de la capacidad de carga de las praderas naturales.
- ✓ Aparición de nuevas especies de fauna, como aves; y aumento de la flora nativa.
- ✓ Recuperación de biodiversidad y mejoramiento de la belleza paisajística.
- ✓ Beneficios socioculturales; donde fortalecen el trabajo comunitario y mayor cohesión social.

3.1.21. DISPONIBILIDAD HIDRICA (OFERTA - DEMANDA)

DISPONIBILIDAD HÍDRICA EN LA LAGUNA AZULCOCHA

En el punto de captación en el dique Azulcocha del distrito de Laraos no se cuenta con estación hidrométrica que controla el flujo superficial de los cursos de agua, por lo tanto, para determinar la oferta de agua mensual que existe en la cuenca hasta el punto de captación proyectado, se utilizara el método de lutz scholz, combinado con un proceso Markoviano.

CAUDALES MENSUALES CALIBRADOS GENERADOS PARA LA CUENCA DE LA LAGUNA “AZULCOCHA” (M3/S)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-MDL-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROM
Nro DIAS	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
1997	62.02	85.09	40.87	21.61	12.13	10.08	8.50	10.13	8.50	19.34	32.27	63.09	31.13
1998	110.03	101.96	87.12	47.68	24.08	12.73	8.75	5.88	4.40	14.82	23.01	33.54	39.50
1999	39.60	96.87	76.91	71.35	34.73	19.66	11.42	7.97	7.28	17.86	17.15	54.52	37.94
2000	79.76	99.37	108.26	56.71	30.31	17.56	9.86	8.02	5.61	32.07	23.00	62.30	44.40
2001	90.87	70.48	30.18	17.77	9.81	7.15	5.57	3.63	6.32	13.41	29.82	16.59	25.13
2002	22.87	79.20	104.78	57.91	27.34	15.02	8.32	6.18	8.94	23.34	47.60	51.65	37.76
2003	76.06	95.02	93.16	63.87	29.21	18.08	10.60	7.80	8.03	36.82	26.64	53.70	43.25
2004	27.65	64.18	62.61	40.97	18.58	11.06	7.34	5.06	18.98	30.93	27.16	62.53	31.42
2005	42.50	63.09	58.81	51.02	23.06	15.49	9.40	4.73	4.63	5.24	5.04	35.25	26.52
2006	87.99	68.98	104.75	50.17	24.16	13.42	8.78	9.33	9.27	24.44	38.18	46.83	40.52
2007	101.53	83.78	100.94	66.00	29.42	16.50	10.58	9.28	6.81	18.33	13.90	33.49	40.88
2008	59.16	106.09	48.01	28.29	15.25	10.69	8.92	4.83	7.18	18.91	13.29	36.25	29.74
2009	57.63	108.98	65.37	53.87	24.37	16.11	10.36	12.81	8.97	24.19	62.52	112.15	46.44
2010	170.35	114.70	104.12	59.89	27.25	16.68	11.18	9.14	6.74	10.80	12.61	33.43	48.07
2011	57.76	65.47	52.41	25.50	13.54	7.49	4.39	4.26	18.29	24.15	21.97	30.33	27.13
2012	42.81	110.55	92.31	60.90	26.85	14.48	7.53	5.74	18.82	28.23	21.26	18.96	37.37
2013	41.90	44.33	28.82	17.37	10.72	5.68	5.62	11.42	7.66	16.20	12.71	19.71	18.51
2014	32.50	40.47	43.23	25.59	11.66	6.40	4.83	2.31	12.49	10.15	7.36	37.03	19.50
2015	174.57	140.69	133.86	119.28	53.84	25.84	11.94	11.29	14.17	25.59	43.19	47.76	66.84
2016	60.22	117.02	79.59	49.60	23.33	13.15	7.92	6.49	6.26	15.54	11.13	30.55	35.07
2017	112.72	116.88	131.96	74.54	31.61	16.57	8.35	5.67	6.49	12.95	12.01	23.37	46.09
2018	66.05	66.08	97.78	62.08	29.23	17.32	10.51	9.13	5.84	25.18	23.03	18.48	35.89
2019	68.79	98.13	89.68	54.98	27.08	14.45	7.73	5.35	7.10	9.40	31.75	75.65	40.84
2021	115.09	115.49	108.55	64.65	31.62	15.74	8.98	5.90	6.59	16.50	30.62	35.18	46.24
2022	66.39	79.53	77.29	45.71	20.36	9.96	6.78	4.34	3.47	4.42	3.78	53.42	31.29
Q PROM (l/s)	74.67	89.30	80.85	51.49	24.38	13.89	8.57	7.07	8.75	19.15	23.64	43.43	37.10
DESV EST	39.29	24.91	29.57	22.04	9.54	4.63	2.04	2.70	4.38	8.29	14.02	21.47	10.34
MIN (l/s)	22.87	40.47	28.82	17.37	9.81	5.68	4.39	2.31	3.47	4.42	3.78	16.59	18.51
MAX (l/s)	174.57	140.69	133.86	119.28	53.84	25.84	11.94	12.81	18.98	36.82	62.52	112.15	66.84

En el cuadro presentado Caudales Mensuales Calibrados se puede observar que la laguna “Azulcocha” hasta el punto de la captación, presenta caudal máximos promedios mensual de 89.30 l/s, que corresponde al mes de febrero, y un mínimo caudal de 7.07 l/s, que se produce en el mes de agosto.

Caudal Neto determinado para el proyecto de Riego

El caudal determinado para la oferta de la fuente de agua, se obtiene mediante la diferencia del caudal al 75 % de persistencia y el caudal ecológico.

CAUDAL NETO PARA EL ANEXO LANGAICO

AÑOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Q - 75% (l/s)	56.00	66.97	60.64	38.62	18.29	10.42	6.43	5.30	6.57	14.36	17.73	32.57
Q _{ecológico} (l/s)	11.20	13.39	12.13	7.72	3.66	2.08	1.29	1.06	1.31	2.87	3.55	6.51
Q _{Neto} (l/s)	44.80	53.58	48.51	30.90	14.63	8.34	5.14	4.24	5.25	11.49	14.18	26.06

DISPONIBILIDAD HÍDRICA EN LA LAGUNA CARCUNA

En el punto de captación en el dique Carcuna del distrito de Laraos no se cuenta con estación hidrométrica que controla el flujo superficial de los cursos de agua, por lo tanto, para determinar la oferta de agua mensual que existe en la cuenca hasta el punto de captación proyectado, se utilizara el método de lutz scholz, combinado con un proceso Markoviano.

Para el caudal neto del proyecto, se obtiene mediante la diferencia del caudal al 75 % de persistencia y el caudal ecológico.

**CAUDALES MENSUALES CALIBRADOS GENERADOS PARA LA CUENCA DE LA LAGUNA
“CARCUNA” (L/S)**

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROM
Nro DIAS	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	
1997	228.73	313.82	150.73	79.71	44.75	37.20	31.34	37.35	31.34	71.31	119.02	232.70	114.83
1998	405.81	376.07	321.32	175.86	88.81	46.96	32.28	21.70	16.23	54.67	84.88	123.72	145.69
1999	146.04	357.28	283.67	263.16	128.11	72.50	42.14	29.41	26.84	65.87	63.26	201.07	139.95
2000	294.17	366.52	399.31	209.15	111.81	64.77	36.35	29.56	20.69	118.29	84.81	229.79	163.77
2001	335.14	259.95	111.30	65.54	36.18	26.37	20.55	13.39	23.32	49.46	109.99	61.20	92.70
2002	84.36	292.12	386.46	213.58	100.85	55.40	30.70	22.79	32.97	86.09	175.55	190.51	139.28
2003	280.52	350.46	343.59	235.57	107.73	66.68	39.10	28.76	29.61	135.79	98.27	198.04	159.51
2004	101.96	236.71	230.91	151.11	68.53	40.81	27.07	18.66	69.99	114.06	100.17	230.62	115.88
2005	156.76	232.68	216.90	188.17	85.04	57.13	34.69	17.46	17.07	19.32	18.60	130.02	97.82
2006	324.52	254.42	386.35	185.03	89.10	49.48	32.40	34.43	34.18	90.15	140.82	172.71	149.46
2007	374.46	308.99	372.29	243.44	108.49	60.84	39.02	34.21	25.13	67.60	51.26	123.52	150.77
2008	218.20	391.29	177.08	104.34	56.23	39.42	32.88	17.80	26.50	69.73	49.01	133.70	109.68
2009	212.56	401.96	241.09	198.69	89.87	59.40	38.23	47.26	33.08	89.20	230.59	413.62	171.30
2010	628.28	423.03	384.02	220.90	100.52	61.53	41.22	33.71	24.87	39.83	46.49	123.28	177.31
2011	213.04	241.47	193.29	94.04	49.93	27.62	16.20	15.73	67.45	89.07	81.04	111.88	100.07
2012	157.90	407.73	340.47	224.60	99.03	53.41	27.77	21.17	69.40	104.11	78.41	69.94	137.83
2013	154.52	163.49	106.29	64.05	39.55	20.96	20.74	42.11	28.27	59.76	46.87	72.71	68.28
2014	119.87	149.25	159.45	94.37	43.00	23.61	17.80	8.54	46.08	37.44	27.13	136.58	71.93
2015	643.85	518.90	493.71	439.94	198.59	95.31	44.05	41.65	52.26	94.37	159.28	176.16	246.51
2016	222.10	431.59	293.54	182.94	86.03	48.48	29.20	23.94	23.08	57.33	41.03	112.69	129.33
2017	415.75	431.07	486.69	274.91	116.59	61.11	30.81	20.92	23.93	47.77	44.31	86.20	170.01
2018	243.62	243.72	360.66	228.98	107.81	63.90	38.78	33.69	21.56	92.86	84.94	68.16	132.39
2019	253.73	361.94	330.76	202.79	99.88	53.29	28.52	19.72	26.19	34.69	117.10	279.03	150.64
2021	424.48	425.97	400.36	238.44	116.63	58.06	33.13	21.76	24.30	60.85	112.95	129.76	170.56
2022	244.85	293.32	285.08	168.60	75.08	36.72	25.01	16.02	12.82	16.31	13.96	197.03	115.40
Q PROM (l/s)	275.41	329.35	298.21	189.92	89.93	51.24	31.60	26.07	32.29	70.64	87.19	160.19	136.84
DESV EST	144.90	91.89	109.05	81.29	35.17	17.06	7.54	9.95	16.17	30.59	51.72	79.18	38.13
MIN (l/s)	84.36	149.25	106.29	64.05	36.18	20.96	16.20	8.54	12.82	16.31	13.96	61.20	68.28
MAX (l/s)	643.85	518.90	493.71	439.94	198.59	95.31	44.05	47.26	69.99	135.79	230.59	413.62	246.51

En el cuadro presentado Caudales Mensuales Calibrados se puede observar que la laguna “Carcuna” hasta el punto de la captación, presenta caudal máximos promedios mensual de 329.35 l/s, que corresponde al mes de febrero, y un mínimo caudal de 26.07 l/s, que se produce en el mes de agosto.

Caudal Neto determinado para el proyecto de Riego

El caudal determinado para la oferta de las tres fuentes de agua, se obtiene mediante la diferencia del caudal al 75 % de persistencia y el caudal ecológico.

CAUDAL NETO PARA EL PROYECTO – LAGUNA AZUCOCHA

AÑOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Q ~ 75% (l/s)	206.56	247.01	223.66	142.44	67.44	38.43	23.70	19.55	24.21	52.98	65.39	120.14
Q _{ecológico} (l/s)	41.31	49.40	44.73	28.49	13.49	7.69	4.74	3.91	4.84	10.60	13.08	24.03
Q _{Neto} (l/s)	165.25	197.61	178.93	113.95	53.96	30.74	18.96	15.64	19.37	42.38	52.31	96.11

Como se observa en el cuadro y la figura, la oferta mínima para el proyecto se presenta en el mes de agosto con 15.64 l/s, y la máxima oferta se presenta en el mes de febrero con 197.61 l/s.

DISPONIBILIDAD HÍDRICA SEGÚN RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN

Con fecha 08 de marzo de 2024, la Autoridad Administrativa del Agua Mantaro emitió la **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN**, en la cual se acredita la disponibilidad hídrica con fines agrarios para el proyecto: “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN ANEXO DE LANGAICO Y SECTOR DE VISCOLLO DE LA COMUNIDAD DE LARAOS DISTRITO DE LARAOS DE LA PROVINCIA DE YAUYES DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”; determinando la disponibilidad hídrica de: 599 648.49 m³/año para la laguna Azulcocha y 2 211 658.98 para la laguna Carcuna, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

DISPONIBILIDAD HÍDRICA - RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-MDL-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN	VOLUMEN MENSUAL (m3)												VOLUMEN ANUAL (m3)
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
OFERTA LAGUNA AZULCOCHA	120,000.68	129,616.11	129,935.95	80,080.65	39,182.11	21,605.29	13,768.20	11,359.31	13,613.55	30,778.43	36,765.09	69,795.80	696,501.17
DEMANDA DE TERCEROS (COMUNIDAD DEL CANIPACO)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,605.29	13,768.20	11,359.31	13,613.55	30,778.43	5,727.90	0.00	96,852.68
DEMANDA CAUDAL ECOLÓGICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DISPONIBILIDAD LAGUNA AZULCOCHA	120,000.68	129,616.11	129,935.95	80,080.65	39,182.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,037.19	69,795.80	599,648.49
OFERTA LAGUNA CARCUNA	442,593.59	478,057.78	479,237.43	295,358.20	144,513.76	99,610.56	50,780.67	41,896.07	50,210.30	113,518.81	135,599.17	257,425.01	2,588,801.35
DEMANDA DE TERCEROS (COMUNIDAD DEL CANIPACO)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	99,610.56	50,780.67	41,896.07	50,210.30	113,518.81	21,125.96	0.00	377,142.37
DEMANDA CAUDAL ECOLÓGICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DISPONIBILIDAD LAGUNA CARCUNA	442,593.59	478,057.78	479,237.43	295,358.20	144,513.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,473.21	257,425.01	2,211,658.98
DISPONIBILIDAD HIDRICA TOTAL	562,594.27	607,673.89	609,173.38	375,438.85	183,695.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145,510.40	327,220.81	2,811,307.47
DEMANDA SECTOR DE VISCOLLO Y ANEXO DE LANGAICO	562,594.27	607,673.89	609,173.38	375,438.85	183,695.87	121,215.85	64,548.87	53,255.38	63,823.85	144,297.24	172,364.26	327,220.81	3,285,302.52
BALANCE (SUPERAVIT O DEFICIT)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-121,215.85	-64,548.87	-53,255.38	-63,823.85	-144,297.24	-26,853.86	0.00	-473,995.05

3.1.22. DEMANDA HÍDRICA

Las horas de riego durante un día es 16 horas.

La demanda de agua en situación con y sin proyecto, calculado de acuerdo al manual N° 24 de la FAO (Requerimiento de Agua por los Cultivos), se presenta a continuación:

DEMANDA DE AGUA PARA RIEGO – ANEXO DE LANGAICO

DESCRIPCION	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Evap Potencial (Eto - mm)	107.09	90.80	94.22	83.02	74.45	64.59	68.15	80.04	88.99	109.27	114.05	112.41
Kc (promedio)	1.08	0.99	0.79	0.85	0.40	0.80	1.08	0.92	0.47	0.85	0.40	0.77
Evap Actual (Eta - mm)	115.36	89.56	74.09	70.57	29.78	51.67	73.41	73.86	41.66	92.88	45.62	86.35
Precipitación efectiva (75%)	130.73	128.37	122.84	68.64	22.15	11.48	14.45	23.17	39.18	73.66	67.74	106.91
Déficit de humedad	-15.36	-38.81	-48.75	1.93	7.63	40.19	58.96	50.69	2.49	19.22	-22.12	-20.56
Area (Has)	55.0	55.0	55.0	20.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	20.0	55.0	55.0
Volumen Bruto (m3)	0	0	0	386	4,194	22,106	32,430	27,878	1,368	3,844	0	0
Eficiencia de Riego Ef=35.0%	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
Volumen Neto (m3)	0	0	0	1,101	11,972	63,098	92,563	79,573	3,905	10,972	0	0
Caudal (l/s) -24 Hrs Riego	0.00	0.00	0.00	0.42	4.47	24.34	34.56	29.71	1.51	4.10	0.00	0.00
Modulo de Riego (L/S/Ha)	0.00	0.00	0.00	0.02	0.08	0.44	0.63	0.54	0.03	0.20	0.00	0.00
variables:	horas de riego = 24											
	Ef. de riego = 0.35											

La máxima demanda de agua para el riego de los terrenos agrícolas del Anexo de Langaico, se produce durante el mes de julio con 92,563.30 m3 (34.56 l/s). Por otro lado, los meses de menor demanda seria de noviembre a marzo donde los cultivos no necesitan de riego ya que las precipitaciones cubren en su mayor parte el requerimiento de agua solicitadas por los cultivos.

DEMANDA DE AGUA PARA RIEGO – SECTOR DE VISCOLLO

DESCRIPCION	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Evap Potencial (Eto - mm)	107.09	90.80	94.22	83.02	74.45	64.59	68.15	80.04	88.99	109.27	114.05	112.41
Kc (promedio)	1.05	1.00	0.80	0.85	0.40	0.80	1.05	0.95	0.54	0.85	0.40	0.77
Evap Actual (Eta - mm)	112.72	90.68	75.25	70.57	29.78	51.67	71.73	75.84	48.26	92.88	45.62	87.05
Precipitación efectiva (75%)	130.73	128.37	122.84	68.64	22.15	11.48	14.45	23.17	39.18	73.66	67.74	106.91
Déficit de humedad	-18.01	-37.69	-47.59	1.93	7.63	40.19	57.28	52.67	9.08	19.22	-22.12	-19.87
Area (Has)	195.0	195.0	195.0	95.0	195.0	195.0	195.0	195.0	195.0	95.0	195.0	195.0
Volumen Bruto (m3)	0	0	0	1,833	14,871	78,377	111,694	102,698	17,713	18,259	0	0
Eficiencia de Riego Ef=35.0%	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
Volumen Neto (m3)	0	0	0	5,231	42,447	223,711	318,807	293,131	50,559	52,118	0	0
Caudal (l/s) -24 Hrs Riego	0.00	0.00	0.00	2.02	15.85	86.31	119.03	109.44	19.51	19.46	0.00	0.00
Modulo de Riego (L/S/Ha)	0.00	0.00	0.00	0.02	0.08	0.44	0.61	0.56	0.10	0.20	0.00	0.00
variables:	horas de riego = 24											
	Ef. de riego = 0.35											

La máxima demanda de agua para el riego de los terrenos agrícolas del Sector de Viscollo, se produce durante el mes de julio con 318,807.13 m3 (119.03 l/s). Por otro lado, los meses de menor demanda seria de noviembre a marzo donde los cultivos no necesitan de riego ya que las precipitaciones cubren en su mayor parte el requerimiento de agua solicitadas por los cultivos.

3.1.23. BALANCE HIDRICO

Se realizará el balance hídrico mensualizado entre la disponibilidad de la laguna Azulcocha y la demanda de agua para el sector de Langaico, Así mismo se realizará el balance hídrico mensualizado entre la disponibilidad de la laguna Carcuna y la demanda de agua para el sector de Viscollo En la disponibilidad hídrica se encuentra descontada la demanda de terceros (comunidad de Canipaco).

BALANCE HIDRICO – ANEXO DE LANGAICO

DESCRIPCION	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Demanda de Agua (l/s)	0.00	0.00	0.00	0.42	4.47	24.34	34.56	29.71	1.51	4.10	0.00	0.00
Demanda de Agua (m3/mes)	0.00	0.00	0.00	1,101.29	11,972.14	63,097.90	92,563.30	79,573.04	3,904.51	10,972.14	0.00	0.00
Oferta total neta laguna Azulcocha (l/s)	44.80	53.58	48.51	30.90	14.63	8.34	5.14	4.24	5.25	11.49	14.18	26.06
Oferta total neta laguna Azulcocha (m3/mes)	120,000.68	129,616.11	129,935.95	80,080.65	39,182.11	21,605.29	13,768.20	11,359.31	13,613.55	30,778.43	36,765.09	69,795.80
Disponibilidad hídrica laguna Azulcocha RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN (l/s)	44.80	53.58	48.51	30.90	14.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.97	26.06
Disponibilidad hídrica laguna Azulcocha RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN (m3/mes)	120,000.68	129,616.11	129,935.95	80,080.65	39,182.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31,037.19	69,795.80
Deficits ó Excedentes (l/s)	44.80	53.58	48.51	30.47	10.16	-24.34	-34.56	-29.71	-1.51	-4.10	11.97	26.06
Deficits ó Excedentes (m3/mes)	120,000.68	129,616.11	129,935.95	78,979.36	27,209.97	-63,097.90	-92,563.30	-79,573.04	-3,904.51	-10,972.14	31,037.19	69,795.80

Como se observa, la demanda de agua no es cubierta por la oferta de agua de la cuenca de la laguna Azulcocha por lo que se plantea la construcción de un dique que permita almacenar agua durante los meses de lluvia para ser utilizados en los meses de déficit.

BALANCE HIDRICO – SECTOR DE VISCOLLO

DESCRIPCION	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Demanda de Agua (l/s)	0.00	0.00	0.00	2.02	15.85	86.31	119.03	109.44	19.51	19.46	0.00	0.00
Demanda de Agua (m3/mes)	0.00	0.00	0.00	5,231.12	42,446.67	223,710.74	318,807.13	293,130.64	50,559.39	52,117.66	0.00	0.00
Oferta total neta de la laguna Carcuna (l/s)	165.25	197.61	178.93	113.95	53.96	30.74	18.96	15.64	19.37	42.38	52.31	96.11
Oferta total neta de de la laguna Carcuna (m3/mes)	442,593.59	478,057.78	479,237.43	295,358.20	144,513.76	79,685.91	50,780.67	41,896.07	50,210.30	113,518.81	135,599.17	257,425.01
Disponibilidad hídrica de la laguna Carcuna RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN (l/s)	165.25	197.61	178.93	113.95	53.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.16	96.11
Disponibilidad hídrica de la laguna Carcuna RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0176-2024-ANA-AAA.MAN (m3/mes)	442,593.59	478,057.78	479,237.43	295,358.20	144,513.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	114,473.21	257,425.01
Deficits ó Excedentes (l/s)	165.25	197.61	178.93	111.93	38.11	-86.31	-119.03	-109.44	-19.51	-19.46	44.16	96.11
Deficits ó Excedentes (m3/mes)	442,593.59	478,057.78	479,237.43	290,127.08	102,067.09	-223,710.74	-318,807.13	-293,130.64	-50,559.39	-52,117.66	114,473.21	257,425.01

Como se observa, la demanda de agua no es cubierta por la oferta de agua de la cuenca de la laguna Carcuna por lo que se plantea la construcción de un dique que permita almacenar agua durante los meses de lluvia para ser utilizados en los meses de déficit.

Para el tema de operación, se tendrá un riego de 16 horas por lo que las demanda para 16 horas se presentan en los siguientes cuadros:

DEMANDA DE AGUA PARA RIEGO PARA 16 HORAS DE RIEGO - ANEXO DE LANGAICO

DESCRIPCION	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Evap Potencial (Eto - mm)	107.09	90.80	94.22	83.02	74.45	64.59	68.15	80.04	88.99	109.27	114.05	112.41
Kc (promedio)	1.08	0.99	0.79	0.85	0.40	0.80	1.08	0.92	0.47	0.85	0.40	0.77
Evap Actual (Eta - mm)	115.36	89.56	74.09	70.57	29.78	51.67	73.41	73.86	41.66	92.88	45.62	86.35
Precipitación efectiva (75%)	130.73	128.37	122.84	68.64	22.15	11.48	14.45	23.17	39.18	73.66	67.74	106.91
Déficit de humedad	-15.36	-38.81	-48.75	1.93	7.63	40.19	58.96	50.69	2.49	19.22	-22.12	-20.56
Area (Has)	55.0	55.0	55.0	20.0	55.0	55.0	55.0	55.0	55.0	20.0	55.0	55.0
Volumen Bruto (m3)	0	0	0	386	4,194	22,106	32,430	27,878	1,368	3,844	0	0
Eficiencia de Riego Ef=35.0%	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
Volumen Neto (m3)	0	0	0	1,101	11,972	63,098	92,563	79,573	3,905	10,972	0	0
Caudal (l/s) -16 Hrs Riego	0.00	0.00	0.00	0.64	6.70	36.51	51.84	44.56	2.26	6.14	0.00	0.00
Modulo de Riego (L/S/Ha)	0.00	0.00	0.00	0.03	0.12	0.66	0.94	0.81	0.04	0.31	0.00	0.00
variables:												
							horas de riego =	16				
							Ef. de riego =	0.35				

La máxima demanda de agua para el riego de los terrenos agrícolas del Anexo de Langaico calculada para 16 horas de riego se produce durante el mes de julio con 92,563.30 m3 (51.84 l/s) y que para diseños hidráulicos se considerará 52 l/s por temas prácticos. Por otro lado, los meses de menor demanda sería de noviembre a marzo donde los cultivos no necesitan de riego ya que las precipitaciones cubren en su mayor parte el requerimiento de agua solicitadas por los cultivos.

DEMANDA DE AGUA PARA RIEGO PARA 16 HORAS DE RIEGO - ANEXO DE VISCOLLO

DESCRIPCION	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Evap Potencial (Eto - mm)	107.09	90.80	94.22	83.02	74.45	64.59	68.15	80.04	88.99	109.27	114.05	112.41
Kc (promedio)	1.05	1.00	0.80	0.85	0.40	0.80	1.05	0.95	0.54	0.85	0.40	0.77
Evap Actual (Eta - mm)	112.72	90.68	75.25	70.57	29.78	51.67	71.73	75.84	48.26	92.88	45.62	87.05
Precipitación efectiva (75%)	130.73	128.37	122.84	68.64	22.15	11.48	14.45	23.17	39.18	73.66	67.74	106.91
Déficit de humedad	-18.01	-37.69	-47.59	1.93	7.63	40.19	57.28	52.67	9.08	19.22	-22.12	-19.87
Area (Has)	195.0	195.0	195.0	95.0	195.0	195.0	195.0	195.0	195.0	95.0	195.0	195.0
Volumen Bruto (m3)	0	0	0	1,833	14,871	78,377	111,694	102,698	17,713	18,259	0	0
Eficiencia de Riego Ef=35.0%	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
Volumen Neto (m3)	0	0	0	5,231	42,447	223,711	318,807	293,131	50,559	52,118	0	0
Caudal (l/s) -16 Hrs Riego	0.00	0.00	0.00	3.03	23.77	129.46	178.54	164.16	29.26	29.19	0.00	0.00
Modulo de Riego (L/S/Ha)	0.00	0.00	0.00	0.03	0.12	0.66	0.92	0.84	0.15	0.31	0.00	0.00
variables:												
							horas de riego =	16				
							Ef. de riego =	0.35				

La máxima demanda de agua para el riego de los terrenos agrícolas del Sector de Viscollo calculada para 16 horas de riego se produce durante el mes de julio con 318,807.13 m3 (178.54 l/s) y que para diseños hidráulicos se considerará 180 l/s por temas prácticos. Por otro lado, los meses de menor demanda sería de noviembre a marzo donde los cultivos no necesitan de riego ya que las precipitaciones cubren en su mayor parte el requerimiento de agua solicitadas por los cultivos.

3.1.24. DISEÑO Y DESCRIPCIÓN DE OBRAS A REALIZAR

Para el proyecto se plantean 02 sistemas de riego los cuales se describen a continuación:

SISTEMA DE RIEGO 01 (SECTOR VISCOLLO)

DIQUE LAGUNA CARCUNA:

Según la *Resolución Jefatural 272-2018-ANA – Reglamento de seguridad de presas públicas de embalse de agua*, una **pequeña presa** es aquella estructura con una **altura comprendida entre 5 y 10 metros**, esto medido desde la cota más baja de su cimentación. La estructura que se ubicará en la laguna Carcuna tendrá una **altura de 4.90 metros** por lo que se considerará como **dique** y no como presa pequeña.

El Dique Carcuna será de tipo GRAVEDAD (cuerpo de mampostería con un cimiento armado).

Según el presente estudio tiene los siguientes niveles característicos:

Nivel del **Fondo de Dique= 4,629.00 m.s.n.m.**

Nivel del **NAMI = 4,630.00 m.s.n.m.**

Nivel del **NAMO = 4,632.50 m.s.n.m.**

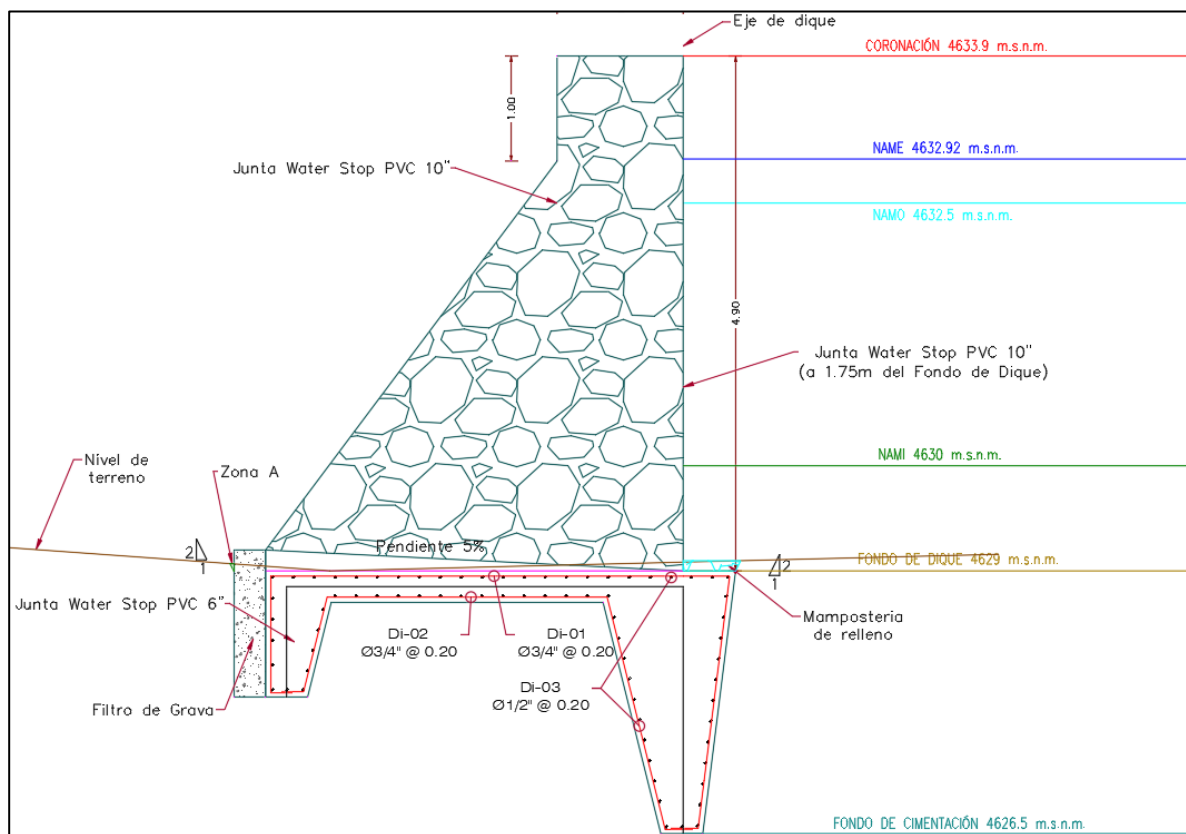
Nivel del **NAME = 4,632.92 m.s.n.m.**

Nivel del **CORONACION = 4,633.90 m.s.n.m.**

El volumen del dique se ha seleccionado tomando en cuenta en déficit existente en los meses de abril a octubre, del balance hídrico presentado en el estudio hidrológico de la cuenca del Dique Carcuna y las características geomorfológicas y topográficas del vaso proyectado para la presa.

De acuerdo al estudio hidrológico, según la disponibilidad de la cuenca Carcuna, el dique tendrá un volumen total de almacenamiento de 1,258,333.68 m3, por lo tanto, la altura total del agua calculada en la presa será de

2.49 m (y en el cual se asumió el valor de 2.50 m), y teniendo que el nivel de la tubería estará a 1.00 metros de la base del dique y considerando un borde libre de 1.40 m, entonces la altura del dique será de 4.90 m.



CONDUCCION PRINCIPAL 01:

Para el diseño de las tuberías de la línea de conducción principal, se proyecta construir un sistema de distribución a presión debido a que la topografía es inclinada y accidentada.

La línea de conducción principal está comprendida por:

- Desde la salida del Dique en la progresiva 00+000.00 hasta la progresiva 03+800.00 de PVC UF C-5 Ø=355 mm.
- Desde la progresiva 03+800.00 hasta la progresiva 05+120.00 de PVC UF C-5 Ø=250 mm.
- Desde la progresiva 05+120.00 hasta la progresiva 07+020.00 de PVC UF C-5 Ø=160 mm.

Entonces la longitud de la línea de conducción con tubería de PVC UF C-5 será de 7,020 metros de longitud.

VÁLVULAS DE AIRE:

Las válvulas de aire tienen la función de expulsar todo el aire que se introduzca al sistema y garantizar un buen funcionamiento del mismo. Las ubicaciones de estas válvulas serán de acuerdo a las recomendaciones de fábrica de este tipo de accesorios, el cual recomiendo colocar a cada 250 metros de distancia.

En la Conducción Principal 01 se plantean 14 válvulas de aire Ø=355 mm, 3 válvulas de aire Ø=250 mm y 3 válvulas de aire Ø=160 mm que estarán ubicadas en las siguientes progresivas de la conducción principal:

CÁMARA ROMPE PRESIÓN CRP(T6):

La cámara rompe presión tiene la finalidad de regular la presión de agua transportada, para que esta no produzca golpe de arriete en la tubería o pueda dañar algunos tramos de tubería. Se ubican en diferencias de altura de 50 a más metros.

Se plantean 05 CRP (T6) en la conducción principal 01:

VÁLVULA COMPUERTA

Las válvulas de compuerta se construirán para regular el flujo en la conducción principal, esta estructura se utilizará para distribuir el agua equitativamente en todo el sistema de riego.

Se plantea 3 válvulas de compuertas de $\varnothing=355$ mm, 3 válvulas de compuertas de $\varnothing=250$ mm y 1 válvula de compuertas de $\varnothing=160$ mm que estarán ubicadas en la conducción principal 01 según se observa en el siguiente cuadro:

ALCANTARILLA:

La alcantarilla se planteará en los cruces de carreteras, el cual servirá para soportar las cargas vehiculares en dicho punto de encuentro, usualmente son de longitudes cortas. Para la conducción principal del proyecto se plantea una alcantarilla de tipo marco de concreto armado (MCA) de 8.00 metros de longitud.

DREN

Los drenes son sistemas de subdrenaje que tendrán la función de evacuar las aguas que circulan por debajo de terreno natural (bofedales) hacia un punto de disposición final para así evitar los daños de las tuberías dentro de la línea de conducción y laterales, estos estarán conformados por una excavación, la colocación de un geotextil como medio de filtro, un medio drenante conformado por gravas o arenas y en la parte inferior una tubería para evacuar el agua captada.

En la línea de conducción principal 01 se plantea la construcción de drenes en un total de 8 tramos, según se observa en el siguiente cuadro:

PASE AÉREO TIPO II (L=20 m)

Los pases aéreos tienen la función de llevar a la conducción en el cruce de una quebrada en el recorrido de la línea de conducción, para el presente proyecto se tienen dos pases aéreos con longitud de 20 m, esto para que se tenga una altura suficiente para el paso del agua de por debajo de esta estructura

CANOA

Son obras de arte que permiten conducir cursos de agua material de arrastre, sedimentos huaycos provenientes de una quebrada o presiones de mucha pendiente, sobre la tubería de la línea de conducción. Son obras mediante las cuales es posible cruzar una conducción de tubería con cualquier obstáculo que se encuentre a su paso. Para el presente proyecto se plantean 3 canoas de tipo I (con longitud de 5 metros) y 2 canoas de tipo II (con longitud de 8 metros)

DADOS DE ANCLAJE

Cuando la tubería está bajo presión interna y tiene un extremo cerrado, se presenta un empuje axial igual al producto de la presión del agua por el área de la sección de la tubería. Esta fuerza aparece igualmente en accesorios como codos, derivaciones o reducciones. En general estos empujes se producen siempre que la línea de la tubería cambia de dirección, se reduce de diámetro o tiene algún extremo cerrado. Para evitar que estos empujes puedan alterar la linealidad de la conducción debemos anclar la tubería en estos puntos críticos adosando normalmente un dado de anclaje. Por ello se proponen la ubicación de 12 dados en la línea de conducción 01.

TOMAS LATERALES:

Las tomas laterales son estructuras hidráulicas que se proyectan para derivar el agua hacia las áreas de terrenos beneficiarios, de la conducción principal 01. Según el diseño agrológico, para el sector Viscollo es necesario emplear 21 tomas laterales con un caudal en cada toma lateral de 8.57 l/s.

SIFÓN:

Los sifones invertidos son conductos cerrados que trabajan a presión, se utilizan para conducir el agua en el cruce de un canal con una depresión topográfica o quebrada, también para pasar por debajo de un camino, una vía de ferrocarril, un dren o incluso otro canal. En la conducción principal se proyecta 01 sifón.

SISTEMA DE RIEGO 02 (ANEXO LANGAICO)

DIQUE LAGUNA AZULCOCHA:

Según la *Resolución Jefatural 272-2018-ANA – Reglamento de seguridad de presas públicas de embalse de agua*, una **pequeña presa** es aquella estructura con una **altura comprendida entre 5 y 10 metros**, esto medido desde la cota más baja de su cimentación. La estructura que se ubicará en la laguna Azulcocha tendrá una **altura de 4.80 metros** por lo que se considerará como **dique** y no como presa pequeña.

El Dique Azulcocha será de tipo GRAVEDAD (cuerpo de mampostería con un cimientado armado).

Según el presente estudio tiene los siguientes niveles característicos:

Nivel del **Fondo de Dique= 4,686.10m.s.n.m.**

Nivel del **NAMI** = 4,687.00 m.s.n.m.

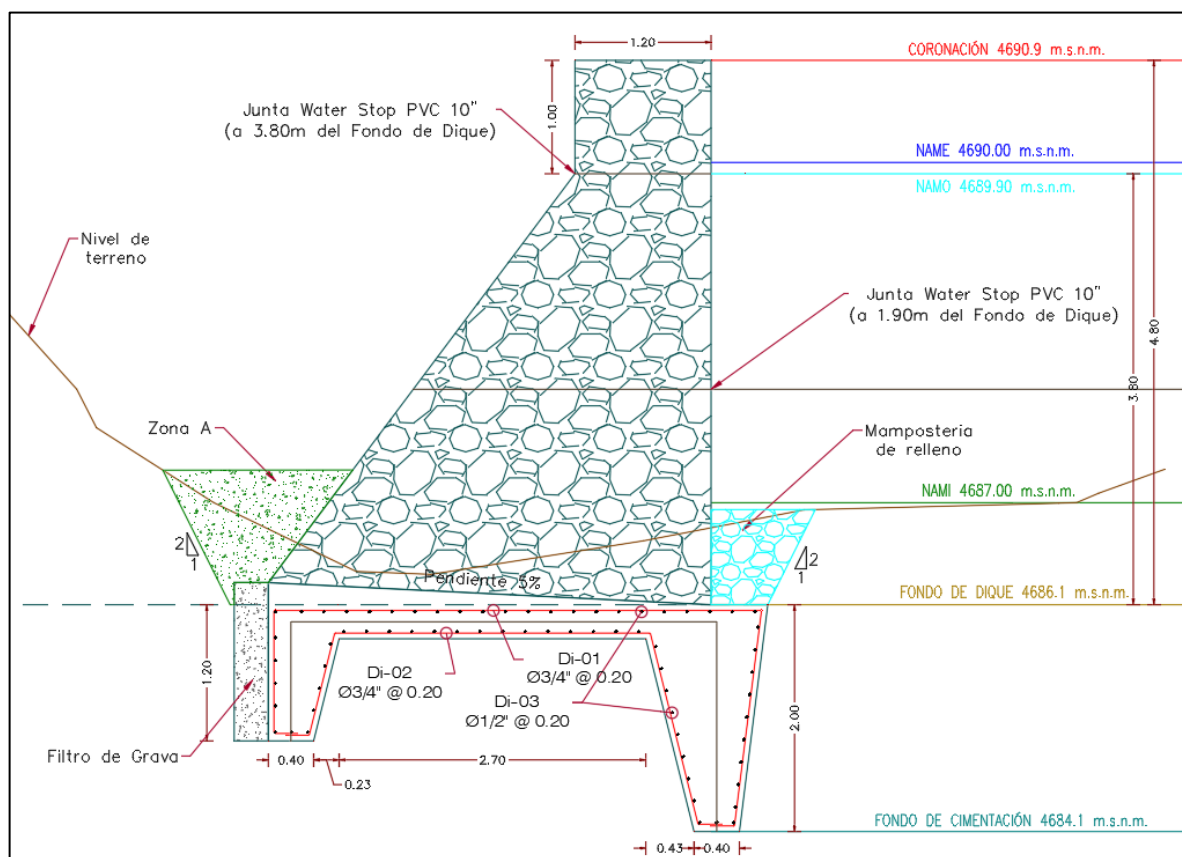
Nivel del **NAMO** = 4,689.90 m.s.n.m.

Nivel del **NAME** = 4,690.00 m.s.n.m.

Nivel del **CORONACION** = 4,690.90 m.s.n.m.

El volumen del dique se ha seleccionado tomando en cuenta en déficit existente en los meses de abril a octubre, del balance hídrico presentado en el estudio hidrológico de la cuenca del Dique Azulcocha y las características geomorfológicas y topográficas del vaso proyectado para la presa.

De acuerdo al estudio hidrológico, según la disponibilidad de la cuenca Azulcocha, la presa tendrá un volumen total de almacenamiento de 323,776.28 m³, por lo tanto, la altura total del agua calculada en la presa será de 2.84 m (y en el cual se asumió el valor de 2.90 m), y teniendo que el nivel de la tubería estará a 0.90 metros de la base del dique y considerando un borde libre de 1.00 m, entonces la altura del dique será de 4.80 m.



CONDUCCION PRINCIPAL 02:

Para el diseño de las tuberías de la línea de conducción principal, se proyecta construir un sistema de distribución a presión debido a que la topografía es inclinada y accidentada.

La línea de conducción principal está comprendida por:

- Desde la salida del Dique en la progresiva 00+000.00 hasta la progresiva 04+820.00 de PVC UF C-5 Ø=250 mm.
- Desde la progresiva 04+820.00 hasta la progresiva 05+020.00 de PVC UF C-5 Ø=200 mm.
- Desde la progresiva 05+020.00 hasta la progresiva 05+420.00 de PVC UF C-5 Ø=160 mm.

Entonces la longitud de la línea de conducción con tubería de PVC UF C-5 será de 5,420 metros de longitud.

VÁLVULAS DE AIRE:

Las válvulas de aire tienen la función de expulsar todo el aire que se introduzca al sistema y garantizar un buen funcionamiento del mismo. Las ubicaciones de estas válvulas serán de acuerdo a las recomendaciones de fábrica

de este tipo de accesorios, el cual, para el diámetro para la conducción principal 02, se recomienda colocar a cada 400 metros de distancia.

En la Conducción Principal 02 se plantean 11 válvulas de aire de $\varnothing=250$ mm y 1 válvula de aire $\varnothing=200$ mm que estarán ubicadas en las siguientes progresivas de la conducción principal 02:

VÁLVULA COMPUERTA

Las válvulas de compuerta se construirán para regular el flujo en la conducción principal, esta estructura se utilizará para distribuir el agua equitativamente en todo el sistema de riego.

En la conducción principal 02 se plantea 1 válvula de compuertas de $\varnothing=250$ mm y 1 válvula de compuertas de $\varnothing=200$ mm que estarán ubicadas en la conducción principal 02 según se observa en el siguiente cuadro:

DREN

Los drenes son sistemas de subdrenaje que tendrán la función de evacuar las aguas que circulan por debajo de terreno natural (bofedales) hacia un punto de disposición final para así evitar los daños de las tuberías dentro de la línea de conducción y laterales, estos estarán conformados por una excavación, la colocación de un geotextil como medio de filtro, un medio drenante conformado por gravas o arenas y en la parte inferior una tubería para evacuar el agua captada.

En la línea de conducción principal 02 se plantea la construcción de drenes en un total de 11 tramos, según se observa en el siguiente cuadro:

PASE AÉREO TIPO I (L=10 m)

Los pases aéreos tienen la función de llevar a la conducción en el cruce de una quebrada en el recorrido de la línea de conducción, para la línea de conducción 02 se tiene un pase aéreo con longitud de 10 metros esto para que se tenga una altura suficiente para el paso del agua de por debajo de esta estructura.

PASE AÉREO TIPO II (L=20 m)

Los pases aéreos tienen la función de llevar a la conducción en el cruce de una quebrada en el recorrido de la línea de conducción, para la línea de conducción 02 se tienen dos pases aéreos con longitud de 20 metros esto para que se tenga una altura suficiente para el paso del agua de por debajo de esta estructura.

CANOA

Son obras de arte que permiten conducir cursos de agua material de arrastre, sedimentos huaycos provenientes de una quebrada o presiones de mucha pendiente, sobre la tubería de la línea de conducción. Son obras mediante las cuales es posible cruzar una conducción de tubería con cualquier obstáculo que se encuentre a su paso. Para la conducción principal 02 se plantean 2 canoas de tipo I (con longitud de 5 metros).

DADOS DE ANCLAJE

Quando la tubería está bajo presión interna y tiene un extremo cerrado, se presenta un empuje axial igual al producto de la presión del agua por el área de la sección de la tubería. Esta fuerza aparece igualmente en accesorios como codos, derivaciones o reducciones. En general estos empujes se producen siempre que la línea de la tubería cambia de dirección, se reduce de diámetro o tiene algún extremo cerrado. Para evitar que estos empujes puedan alterar la linealidad de la conducción debemos anclar la tubería en estos puntos críticos adosando normalmente un dado de anclaje. Por ello se proponen la ubicación de 23 dados en la línea de conducción 02.

TOMAS LATERALES:

Las tomas laterales son estructuras hidráulicas que se proyectan para derivar el agua hacia las áreas de terrenos beneficiarios de la conducción principal 02. Según el diseño agrológico, para el anexo de Langaico es necesario emplear 6 tomas laterales con un caudal en cada toma lateral de 8.67 l/s.

SIFÓN:

Los sifones invertidos son conductos cerrados que trabajan a presión, se utilizan para conducir el agua en el cruce de un canal con una depresión topográfica o quebrada, también para pasar por debajo de un camino, una vía de ferrocarril, un dren o incluso otro canal. En la conducción principal se proyecta 02 sifones.

3.1.25. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El presupuesto referencial del proyecto es de acuerdo a los siguientes cuadros:

COSTO DIRECTO	9,711,468.71
GASTOS GENERALES (7.60%)	738,071.62
UTILIDADES (7.00%)	679,802.81
SUB TOTAL	11,129,343.14
IGV (18.00%)	2,003,281.77
PRESUPUESTO DE REFERENCIAL	13,132,624.91

3.1.26. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad de ejecución será mediante CONTRATA.

3.1.27. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será A PRECIOS UNITARIOS.

3.1.28. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución será de **300 días calendarios (10 meses)**.

3.1.29. SUPERVISOR

Estará a cargo de un Ing. Supervisor, designado por LA ENTIDAD, quién supervisará y controlar los trabajos, los plazos de ejecución, cantidad de materiales, etc.

3.1.30. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Está constituido por las acciones, medidas y costos para reducir, neutralizar o evitar los impactos ambientales que los componentes de una obra ejercen sobre los componentes del Medio Ambiente. También incluye las acciones y costos de Conservación Ambiental para situaciones donde es probable fortalecer la aparición de impactos ambientales benéficos.

3.1.31. POBLACIÓN AFECTADA

Las personas que por resultado de las actividades relacionadas con un proyecto reciben las consecuencias del mismo.

3.1.32. ZONA DEL PROYECTO

Zonas situadas dentro de las áreas de construcción del proyecto o adyacentes a estas, que son modificadas y afectadas por el proyecto.

3.1.33. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de siete (07) AÑOS.

3.1.34. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.

- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
- Se verificará en el registro de proveedores únicos de Ejecutor de Obras del OSCE.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

3.1.35. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

A. Experiencia del Postor en la Especialidad:

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

DEFINICIÓN DE OBRA SIMILAR PARA LA PRESENTE CONTRATACIÓN:

Se considerará **obras similares** a los siguientes: **CREACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA Y/O CANAL DE RIEGO Y/O AGUA PARA RIEGO Y/O INFRAESTRUTURA DE RIEGO.**

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

3.1.36. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El personal clave para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo casos de fuerza mayor debidamente comprobada que se susciten después de la suscripción del Contrato, situación que será comunicada y aprobada por la Jefatura de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Laraos, dentro de los plazos establecidos en el numeral 190.4 del artículo 194 del Reglamento. El reemplazante deberá reunir las experiencias profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.

1. RESIDENTE DE OBRA

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil y/o ingeniero agrícola.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras Similares	36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de

			calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
--	--	--	--

2. ESPECIALISTA HIDRAULICO

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero hidráulico o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o experto y/o técnico y/o Inspector en: Hidráulica y/o monitoreo y/o fluidos y/o sistema hidráulico y/o fuerza hidráulica.	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o experto y/o técnico y/o Inspector en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero agrónomo Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la

	Agrícola.	suscripción del contrato.	
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o experto y/o técnico y/o Inspector de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

SE CONSIDERARÁ COMO OBRA SIMILAR A:

CREACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA Y/O CANAL DE RIEGO Y/O AGUA PARA RIEGO Y/O INFRAESTRUTURA DE RIEGO.

NOTA:

Cabe señalar que la colegiatura y habilitación de los profesionales propuestos se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

2. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

EQUIPO MÍNIMO

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
01	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1.00
02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	Und.	1.00
03	VOLQUETE DE 15 M3	Und.	1.00
04	EQUIPO DOBLADOR	Und.	1.00
06	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA	Und.	1.00
07	CIZALLA PARA FIERRO 3/4"	Und.	1.00
08	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	Und.	1.00
09	RETROEXCAVADOR S/ORUGA 325HP2-3.8 YD3	Und.	1.00
10	ROTO MARTILLO	Und.	1.00
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00
12	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	Und.	1.00
13	TEODOLITO ELECTRONICO	Und.	1.00
14	BARREROS	Und.	1.00
15	EQUIPO AUDIOVISUAL	Und.	1.00

16	EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	Est.	1.00
----	---------------------------------------	------	------

NOTA:

El EQUIPO AUDIOVISUAL Y EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS, deberá contar con la siguiente especificación según carta de respuesta del consultor CARTA N° 014-JLSB/2024.

Se indican las especificaciones técnicas mínimas.

EQUIPO AUDIOVISUAL (PROYECTOR)		
N°	CARACTERÍSTICA	DETALLE
1	Tecnología de visualización	Tecnología 3LCD
2	Método de proyección	Montaje frontal / trasero / techo
3	Resolución	Full HD (1.920 x 1.080) / WXGA nativo (1280 x 800)
4	Brillo	3.000 lúmenes o superior
5	Relación de aspecto	16:9, 4:3 o 16:10
6	Tamaño de proyección	100 pulgadas o superior
7	Contraste	Mínimo 350:1
8	Vida útil de la fuente de luz	Mínimo 6,000 horas
9	Entradas	HDMI, VGA, RCA, RS-232C, USB
10	Conectividad	USB, LAN y WLAN
11	Presentación de forma inalámbrica	Deberá permitir las presentaciones desde cualquier dispositivo móvil o portátil.
12	Idioma de menú	Español
13	Audio	Altavoz de 16 vatios como mínimo
14	Energía eléctrica	100-240 V 50/60 Hz

EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS		
N°	CARACTERÍSTICA	DETALLE
1	Guantes quirúrgicos	Elaborados de 100% Latex natural, ligeramente lubricados con polvo biodegradable calidad USP. Resistente a la elongación. Color: natural (blanco cremoso). De forma anatómica, zona de agarre texturada y con superficie lisa ó rugosa, tersa y uniforme antideslizante. Empaque individual conteniendo 01 par de guantes

2	Frascos de yodopovidona 120 ml	Yodo-povidona 7,5% Solución tópica (espuma) 120 mL o Yodo-polividona 7,5% Solución tópica (espuma) 120 mL
3	Agua oxigenada	Peróxido de hidrógeno 3% (10 volúmenes) Solución tópica 1 L o Agua oxigenada 10 volúmenes Solución 1 L.
4	Alcohol medicinal 70°	Cada 500 ml de solución contiene 500 ml de etanol al 70% (alcohol 70°). Solución cutánea Solución transparente e incolora
5	Gasas esterilizadas	Gasa absorbente 100% de algodón (gasa tipo VI), de tejido uniforme, libre de hilachas y de materiales extraños (partículas extrañas). Inodoro. Recuento total de microorganismos aerobios: < 103 ufc/g Recuento total combinado de hongos y levaduras < 102 ufc/g Microorganismos específicos: Ausentes
6	Esparadrapo	Cinta adhesiva microporosa, no oclusiva, para uso general. Respaldo no tejido de fibras 100% de rayon color blanco, suaves y flexibles. Hipoalergénica, atóxica, aséptica y libre de látex. Ancho total de 2.5". Longitud total: mínimo 4.5 metros
7	Venda elástica	Venda en forma de cinta plana enrollada sobre sí misma, elaborada de algodón y fibras sintéticas, blanqueadas o crudas. 60% algodón, 40% fibra sintética. Empaque individual
8	Algodón	Fibras alargadas, blanquecinas de aspecto homogéneo, exento de impurezas adheridas y colorantes. Capacidad de absorción: No menor de 24 veces su peso en gramos de agua. Recuento total de microorganismos aerobios: < 103 ufc/g Recuento total combinado de hongos y levaduras < 102 ufc/g Microorganismos específicos: Ausentes
9	Venda triangular	Venda elaborada de algodón y fibras sintéticas, de dimensiones de 120 cm (base) x 60 cm (h)
10	Paletas baja lengua	Madera de color crema uniforme de uso clínico hospitalario, sin olor ni sabor, de superficie y bordes lisos, sin astillas ni perforaciones, resistente a la manipulación.
11	Solución de cloruro de sodio al 9/1000	Solución incolora, translúcida, ausente de material suspendido, sobrenadante o precipitado
12	Frascos de colirio	Solución de baja viscosidad, transparente e incolora
13	Tijera punta roma	Tijeras con puntas redondas para cortar tejidos médicos. - Fabricadas en acero inoxidable.
14	Pinza	Pinza de disección de acero inoxidable sin dientes de 11,5 cm y esterilizable por óxido de etileno o vapor de agua
15	Camilla rígida	Medidas: 186 x 45 x 6 cm Peso: 7.5 kg

ncayo: Pasaje San Pablo #187 – San Carlos
fonos: RPM #944676415; RPC 964875638
ail: jsalazarb@cip.org.pe

		Color: Anaranjado Material: Polietileno
16	Frazada	FRAZADA DE POLIÉSTER Y LANA COLOR ENTERO DE 1 PLAZA, 2,20 m x 1,50 m Y 670 g/m2 (URDIMBRE 500 Den Y TRAMA 1/2 Nm)

Sin otro en particular me despido ante usted haciéndole llegar mis cordiales saludos.
Atte.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

- ✓ El equipo propuesto puede ser propio, arrendado o con compromiso del arrendamiento.

- ✓ El equipo Propio se acreditará mediante copias de las facturas y/u otro documento que sustente la propiedad.
- ✓ El equipo mínimo exigible requerido en las presentes bases y propuesto por el postor ganador de la buena pro, será verificado por el área encargada de suscribir el contrato, con el motivo de comprobar las características técnicas deberán ser acreditado con copia simple de comprobantes (autorizados por la SUNAT), compra y venta de bien ofertado u otro documento que acredite la propiedad y la operatividad del mismo.

El Comité se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos en el momento que lo vea por conveniente.

3.1.37. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.
- El porcentaje mínimo de participación de un consorciado es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%

3.1.38. EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el Contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento de establecimientos de atención al público.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

3.1.39. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra. El Supervisor designado por la ENTIDAD y/o representantes de la ENTIDAD efectuarán la entrega del Terreno.

2. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales con el pago respectivo.

3.1.40. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.

Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

2. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello se deberá el Contratista contará con implementos de seguridad según NG – 050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

El contratista deberá aplicar la NORMA ISO 45001 “SISTEMAS DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO - REQUISITOS Y ORIENTACIÓN PARA EL USO”, siendo este un estándar elaborado conforme a las mejores y novedosas prácticas de seguridad y salud en el trabajo.

3. MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que

los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

3.1.41. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

3.1.42. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

3.1.43. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos

3.1.44. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

3.1.45. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

3.1.46. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

Metrados Referenciales y Costos Unitarios de Obra Civil

Los metrados de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, las cuales se toman en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de Inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales especialmente determinantes como son los de acabados e instalaciones.

3.1.47. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en vídeo en CD de la evolución de la obra, todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan.

3.1.48. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista se obliga a realizar el Estudio Definitivo, el Replanteo de Obra, la Ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos y Planos.

3.1.49. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratará los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual le delegará todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes Bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la Entidad en Obra, por lo que está obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.

3.1.50. ÓRDENES DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual del Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los trabajos ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos la amortización de los adelantos otorgados, si los hubiera, de acuerdo a los porcentajes establecidos.
- Menos cualquier otra retención o penalidad que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual. Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia. Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como

propiedad de la ENTIDAD, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

ORDEN DE PAGO PARA LA VALORIZACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN FINAL

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el numeral 21 de las disposiciones finales, seguirá el trámite de aprobación final y pago por la ENTIDAD.

3.1.51. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la **RECEPCIÓN PARCIAL** de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectados a los servicios públicos correspondientes.

3.1.52. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

3.1.53. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de ocho (08) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

El contratista es el responsable de la calidad ofrecida en la ejecución de la obra (destrucción total o parcialmente, por razones imputables al contratista) por un plazo de ocho (08) años computados partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra otorgada por la SGSLO

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes en general serán de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada.

3.1.54. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

3.1.55. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

3.1.56. SUBCONTRATACION

La Entidad indica que **ESTARÁ PROHIBIDA** la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.57. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.58. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de otras penalidades en virtud al artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado lo que a continuación se establece en tabla correspondiente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no cumplir con la permanencia del personal acreditado por el tiempo mínimo establecido en el artículo 190.2 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
2	Incumplimiento de la obligación del contratista de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
3	No permitir el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR , incumpliendo lo establecido en el artículo 191.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o inspector de obra.
5	Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad. La multa es por cada día y ocurrencia.	1/4000 del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

6	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día. Los implementos básicos que tiene que otorgar el contratista son los contenidos en el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
7	Cuando el contratista utilice materiales en la obra sin la autorización del supervisor o emplee materiales de menor calidad a lo establecido en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
8	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido	S/. 500.00	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
9	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado al inicio del plazo contractual, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	1/200 del monto del contrato	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
10	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de ausencia.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
11	Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo y por cada día de retraso.	1.00 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
12	Cuando el contratista incumple con la subsanación de observaciones señaladas en el acta correspondiente. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.	1/2000 del monto de la valorización mensual	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
13	Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico). La multa será por trámite documentario	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
14	Cuando el contratista incumple con las anotaciones diarias del cuaderno de obra, la penalidad será por cada día	1/2000 del monto de la valorización mensual	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
15	Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por resolución de contrato o conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
16	Personal Ofertado Cuando no cumple con proveer el personal establecido en su oferta.	Por cada día de ausencia 0.5 UIT de cada uno de los profesionales.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
17	Cambios de personal profesional Cuando por pedido expreso de LA ENTIDAD, se solicite el cambio de cualquier profesional por un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de sus obligaciones.	La penalidad será de 0.5 UIT vigente, por cada solicitud.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

18	En caso de Pérdida o sustracción del Cuaderno de Obra (por parte del contratista), el cual impide al supervisor realizar las anotaciones pertinentes.	Por ocurrencia, 1.00 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
19	Por no contar con Cuaderno de Obra legalizado al inicio de la obra	Por ocurrencia, 1.00 UIT	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
20	La no confirmación de la recepción de un correo electrónico enviado por LA ENTIDAD, y otros directamente relacionados con la ejecución de la obra, en un periodo de UN (01) día calendario después de haber recibido la notificación.	La penalidad será de una (01) UIT por cada día calendario de no confirmar la recepción de la notificación.	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
21	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada (cuando aún partidas faltantes o inconclusas)	Por ocurrencia, 5 UITs	Según informe del Supervisor de obra y/o verificación de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

PROCEDIMIENTO DE APLICACION DE PENALIDAD

- El Supervisor o Inspector de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la Tabla de Penalidades, registra la infracción en el cuaderno de Obras, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, y remite carta de preaviso al contratista, estableciéndole un plazo para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al literal c).
 - El contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente literal.
 - El Supervisor o Inspector de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal h).
 - El Supervisor o Inspector de Obra registra en el cuaderno de Obras la aplicación de la penalidad, y en el caso del supervisor, mediante carta comunica a LA MUNICIPALIDAD que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
 - El Supervisor o Inspector de Obra elabora y remite a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, la valorización con la aplicación de la penalidad.
 - El Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
 - En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor o Inspector de Obra propone a la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural-MDA, inicie la Resolución del Contrato de obra.
 - El Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano - Rural, evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de resolución del Contrato.
- Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

3.1.59. CUADERNO DE OBRA

Se encuentra regulado por la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, aprobada mediante Resolución N.º 100-2020-OSCE/PRE.

3.1.60. ADELANTOS:

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 181° del Reglamento.

2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará **adelantos para materiales o insumos por el 20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

NOTA:

Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.61. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Jefatura de Desarrollo Urbano – Rural de la Municipalidad Distrital de LARAOS, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

3.1.62. RESPONSABILIDAD DE LA NORMA NG050

- El contratista se responsabiliza de la implementación de la norma NG050 durante todo el proceso constructivo. Siendo de su exclusiva responsabilidad el cumplimiento de las Normas de Salud y Seguridad en el Trabajo frente a sus trabajadores y terceros.
- La implementación de dicha norma no genera solicitud alguna de mayor costo al contrato.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>01</td><td>NIVEL DE INGENIERO</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>02</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>03</td><td>VOLQUETE DE 15 M3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>04</td><td>EQUIPO DOBLADOR</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>06</td><td>BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>07</td><td>CIZALLA PARA FIERRO 3/4"</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>08</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>09</td><td>RETROEXCAVADOR S/ORUGA 325HP2-3.8 YD3</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>ROTO MARTILLO</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>TEODOLITO ELECTRONICO</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>BARRERNOS</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>15</td><td>EQUIPO AUDIOVISUAL</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>16</td><td>EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS</td><td>Est.</td><td>1.00</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div></div>	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	01	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1.00	02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	Und.	1.00	03	VOLQUETE DE 15 M3	Und.	1.00	04	EQUIPO DOBLADOR	Und.	1.00	06	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA	Und.	1.00	07	CIZALLA PARA FIERRO 3/4"	Und.	1.00	08	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	Und.	1.00	09	RETROEXCAVADOR S/ORUGA 325HP2-3.8 YD3	Und.	1.00	10	ROTO MARTILLO	Und.	1.00	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00	12	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	Und.	1.00	13	TEODOLITO ELECTRONICO	Und.	1.00	14	BARRERNOS	Und.	1.00	15	EQUIPO AUDIOVISUAL	Und.	1.00	16	EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	Est.	1.00
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.																																																														
01	NIVEL DE INGENIERO	Und.	1.00																																																														
02	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	Und.	1.00																																																														
03	VOLQUETE DE 15 M3	Und.	1.00																																																														
04	EQUIPO DOBLADOR	Und.	1.00																																																														
06	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERÍA	Und.	1.00																																																														
07	CIZALLA PARA FIERRO 3/4"	Und.	1.00																																																														
08	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP	Und.	1.00																																																														
09	RETROEXCAVADOR S/ORUGA 325HP2-3.8 YD3	Und.	1.00																																																														
10	ROTO MARTILLO	Und.	1.00																																																														
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	Und.	1.00																																																														
12	GRUPO ELECTROGENO 140 HP 90 KW	Und.	1.00																																																														
13	TEODOLITO ELECTRONICO	Und.	1.00																																																														
14	BARRERNOS	Und.	1.00																																																														
15	EQUIPO AUDIOVISUAL	Und.	1.00																																																														
16	EQUIPO DE RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	Est.	1.00																																																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
	<div>Requisitos:</div> <div>1. RESIDENTE DE OBRA (Véase Nota N° 01)</div> <table><tr><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil y/o ingeniero agrícola.</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)</td></tr></table> <div>2. ESPECIALISTA HIDRAULICO (Véase Nota N° 01)</div> <table><tr><th>Nivel Grado o Título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr><tr><td>Título profesional</td><td>Ingeniero hidráulico o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td><td>Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)</td></tr></table>	Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil y/o ingeniero agrícola.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)	Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero hidráulico o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)																																																				
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación																																																															
Título profesional	Ingeniero Agrónomo y/o Ingeniero Civil y/o ingeniero agrícola.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)																																																															
Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación																																																															
Título profesional	Ingeniero hidráulico o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)																																																															

3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (Véase Nota N° 03)

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD (Véase Nota N° 04)

Nivel Grado o Título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero agrónomo o Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Agrícola.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 05)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. RESIDENTE DE OBRA (Véase Nota N° 01)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras Similares	36 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 06)

2. ESPECIALISTA HIDRAULICO (Véase Nota N° 02)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia

Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o experto y/o técnico y/o Inspector en: Hidráulica y/o monitoreo y/o fluidos y/o sistema hidráulico y/o fuerza hidráulica.	Obras en General	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 06)
---	------------------	--	---

3. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO (Véase Nota N° 03)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o experto y/o técnico y/o Inspector en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 06)

4. ESPECIALISTA EN CALIDAD (Véase Nota N° 04)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de Experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente y/o experto y/o técnico y/o Inspector de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota N° 06)

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica de Infraestructura Hidráulica.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley

	<p>N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica de Infraestructura Hidráulica.</p> <p>Nota 03: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017- TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N°28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.</p> <p>Nota 04: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.</p> <p>Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá</p> <p>Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.</p> <p>SE CONSIDERARÁ COMO OBRA SIMILAR A: CREACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA Y/O CANAL DE RIEGO Y/O AGUA PARA RIEGO Y/O INFRAESTRUTURA DE RIEGO.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: CREACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACION Y/O MEJORAMIENTO Y/O AMPLIACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE SISTEMA DE RIEGO Y/O SERVICIO DE AGUA Y/O CANAL DE RIEGO Y/O AGUA PARA RIEGO Y/O INFRAESTRUTURA DE RIEGO</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

²⁰ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 95]²¹ puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos²²
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad [00] puntos</p>
B.1 Práctica:	

²¹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²² Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos ²²
<p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CREACION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN: OBRAS DE RIEGO Y/O CANALES DE RIEGO]^{23 24}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁸.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [CREACION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN: OBRAS DE</p>	

²³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos ²²
<p>RIEGO Y/O CANALES DE RIEGO^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³³.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [CREACION DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS EN: OBRAS DE RIEGO Y/O CANALES DE RIEGO]^{36 37}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 05] puntos ²²
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [02] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 [00] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴³

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁵. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁶

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁷ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

⁴⁵ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁶ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁸] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁹

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁹ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵² EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵² De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵³:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	<i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].</i>
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁵³ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁴

⁵⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LARAOS
LICITACION PUBLICA N° 01-2024-MDL-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.*

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ⁵⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ⁵⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶¹	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁴	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de*

⁶⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.