

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
024-2023-MML-OGA-OL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
“SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES, ÁRBOLES,
ARBUSTOS Y PALMERAS PARA LA DIVISIÓN DE
MANTENIMIENTO DE ÁREA VERDES DE LA
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD”**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Am

M

Op

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

[Handwritten signatures]

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Ar

M

Cay

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 016321300 – Anexo 1874
Correo electrónico: : cesar.manyari_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro Suministro de Plantas ornamentales, Árboles, Arbustos y Palmeras para la División de Mantenimiento de Áreas verdes de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad.

ITEM PAQUETE N°	ITEM N°	DESCRIPCION DE LOS ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNICO	1	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	500
	2	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidensis</i>	UNIDAD	500
	3	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	500
	4	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>	UNIDAD	100
	5	ARBOL BOUGANVILLA PEQUEÑO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	60
	6	ARBOL BOUGANVILLA MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	80
	7	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>	UNIDAD	2,500
	8	CROTON GLORIOSO	UNIDAD	40
	9	ARBUSTO MIOPORO - <i>Myoporum acuminatum</i>	UNIDAD	4,550
	10	ARBUSTO TECOMARIA CAPENSIS	UNIDAD	4,310
	11	PLANTA DE FLOR SENECIO - <i>Senecio vulgaris</i>	UNIDAD	1,500
	12	ARBOL CALISTEMO - <i>Callistemon citrinus</i>	UNIDAD	100
	13	ARBOL DE HUARANHUAY - <i>Tecoma stans</i>	UNIDAD	120
	14	ARBOL DE GREVILEA - <i>Grevillea robusta</i>	UNIDAD	10
	15	PLANTA PALMERA BOTELLA - <i>hyophorbe lagenicaulis</i>	UNIDAD	10
	16	ARBUSTO MEIJO - <i>Hibiscus tiliaceus</i>	UNIDAD	40
	17	MOLLE COSTEÑO - <i>Schinus terebinthifolius</i>	UNIDAD	100
	18	ARBOL MOLLE SERRANO	UNIDAD	40
	19	ÁRBOL TABEBUIA - <i>Tabebuia rosea</i>	UNIDAD	10
	20	JACARANDA MIMOSIFOLIA	UNIDAD	20

ITEM PAQUETE N°	ITEM N°	DESCRIPCION DE LOS ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	21	ARBOL TIPA - <i>Tipuana tupu</i>	UNIDAD	40
	22	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO - <i>Spathodea campanulata</i>	UNIDAD	20
	23	ÁRBOL CEIBO - <i>Erythrina crista-galli</i>	UNIDAD	30
	24	ARBOL CEDRO COLORADO - <i>Cedrela odorata</i>	UNIDAD	40
	25	PLANTA DURANTA LIMON - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	500
	26	PLANTA DURANTA ROJA - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	500
	27	ROMERINO - <i>Westringia fruticosa</i>	UNIDAD	100
	28	PLANTA CARISSA - <i>Carissa macrocarpa</i>	UNIDAD	100
	29	PLANTA DE FICUS - <i>Ficus benjamina</i>	UNIDAD	50

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N el 16 de junio del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

Las entregas de la prestación se realizarán en cinco (05) entregas, de acuerdo con el siguiente cronograma:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	TOTAL
1	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
2	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidensis</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
3	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
4	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
5	ARBOL BOUGANVILLA PEQUEÑO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	60	-	-	-	-	60
6	ARBOL BOUGANVILLA MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	80	-	-	-	-	80
7	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>	UNIDAD	1,500	500	200	200	100	2,500
8	CROTON GLORIOSO	UNIDAD	40	-	-	-	-	40
9	ARBUSTO MIOPORO - <i>Myoporum acuminatum</i>	UNIDAD	1500	1500	1000	300	250	4550
10	ARBUSTO TECOMARIA CAPENSIS	UNIDAD	1500	1500	1000	160	150	4,310
11	PLANTA DE FLOR SENECEO - <i>Senecio vulgaris</i>	UNIDAD	500	500	500	-	-	1,500
12	ARBOL CALISTEMO - <i>Callistemon citrinus</i>	UNIDAD	25	25	-	25	25	100
13	ARBOL DE HUARANHUAY - <i>Tecoma stans</i>	UNIDAD	30	30	30	-	30	120
14	ARBOL DE GREVILLEA - <i>Grevillea robusta</i>	UNIDAD	10	-	-	-	-	10
15	PLANTA PALMERA BOTELLA - <i>hyophorbe lagenicaulis</i>	UNIDAD	-	10	-	-	-	10
16	ARBUSTO MEIJO - <i>Hibiscus tiliaceus</i>	UNIDAD	20	-	20	-	-	40
17	MOLLE COSTEÑO - <i>Schinus terebinthifolius</i>	UNIDAD	30	30	-	20	20	100
18	ARBOL MOLLE SERRANO	UNIDAD	-	40	-	-	-	40
19	ÁRBOL TABEBUIA - <i>Tabebuia rosea</i>	UNIDAD	10	-	-	-	-	10
20	JACARANDA MIMOSIFOLIA	UNIDAD	10	10	-	-	-	20
21	ARBOL TIPA - <i>Tipuana tupu</i>	UNIDAD	10	10	-	10	10	40
22	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO - <i>Spathodea campanulata</i>	UNIDAD	10	10	-	-	-	20
23	ÁRBOL CEIBO - <i>Erythrina crista-galli</i>	UNIDAD	10	10	10	-	-	30

ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	TOTAL
24	ARBOL CEDRO COLORADO - <i>Cedraia odorata</i>	UNIDAD	10	10	10	10	-	40
25	PLANTA DURANTA LIMON - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	100	100	100	100	100	500
26	PLANTA DURANTA ROJA - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	100	100	100	100	100	500
27	ROMERINO - <i>Westringia fruticosa</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
28	PLANTA CARISSA - <i>Carissa macrocarpa</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
29	PLANTA DE FICUS - <i>Ficus benjamina</i>	UNIDAD	50	-	-	-	-	50
TOTAL =			6,355	4,835	2,970	1,525	785	16,470

Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega será hasta los 15 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega será hasta los 180 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega será hasta los 270 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega será hasta los 365 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 6.00 (Seis con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en el Área de Trámite Documentario en el Hospicio Manrique, pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima. La copia del ejemplar de las bases será recabada en la oficina de la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- Ley N° 31339, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Dr

M

Cuf

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 9**).

Advertencia

El comité de selección, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la a Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-384052
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁵ : 018 - 068 - 000068384052 - 74

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Declaración jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada..

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cinco (05) pagos parciales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de recepción de los bienes la realizará el encargado del área de almacén de la Municipalidad Metropolitana de Lima, previa coordinación con el personal designado por la Subgerencia de Servicios a la Ciudad.
- Documento de conformidad del bien será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad, previo informe de la División de Mantenimiento de Áreas Verdes, previa verificación de la cantidad, calidad y condiciones de los bienes contratados.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

Am

M

Csp

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO

I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES, ÁRBOLES, ARBUSTOS Y PALMERAS PARA LA DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca renovar y/o recalzar las especies vegetales como parte de los trabajos de recuperación de las áreas verdes del Cercado de Lima, teniendo esto como finalidad seguir con una gestión ambiental sostenible y la conservación de los ecosistemas.

3. ANTECEDENTES:

La Subgerencia de Servicios a la Ciudad, dentro del marco de competencias descritas en el Artículo 122 del Reglamento de Organización y Funciones de la MML (ROF), aprobado mediante ordenanza N°2537, en cumplimiento del punto 8 "Planificar, efectuar y supervisar la ejecución de la habilitación, rehabilitación y mantenimiento de las áreas verdes y acciones de arborización en el Cercado de Lima.", que a través de la División de Mantenimiento de Áreas Verdes, es la encargada del cumplimiento de las actividades y funciones mencionadas.

Cabe señalar, debido a la abundante contaminación y a los cambios constantes de temperatura, que deterioran las áreas verdes ocasionando la mala imagen de los parques y jardines del Cercado de Lima, es necesario renovar y/o recalzar las especies vegetales de las áreas verdes del Cercado de Lima a fin de mejorar el entorno paisajístico del Cercado de Lima y la calidad de vida y salud de los ciudadanos que circulan a los alrededores.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

a) Objetivo General:

Contratar el suministro de plantas, árboles, arbustos y palmeras para recuperar las áreas verdes del Cercado de Lima.

b) Objetivos Específicos:

- Promover una cultura ambiental de valorización de las áreas verdes.
- Mejorar el ornato paisajístico de los vecinos del Cercado de Lima.
- Mejorar la calidad de vida de los vecinos del Cercado de Lima.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Prestación Principal: Características y condiciones

ITEM PAQUETE N°	ITEM N°	DESCRIPCION DE LOS ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	1	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	500

digital
MUNICIPALIDAD DE
IMA
le por UCEDA
Jorge Juan FAU
11.00.11 - 05.00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
FALLAQUE CONRADO Jose
Antonio FAU 20131280051 ash
Motivo: Doc V° B°
Fecha: 18.05.2023 12:38:54 -05:00

ITEM PAQUETE N°	ITEM N°	DESCRIPCION DE LOS ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
UNICO	2	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidensis</i>	UNIDAD	500
	3	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	500
	4	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>	UNIDAD	100
	5	ARBOL BOUGANVILLEA PEQUEÑO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	60
	6	ARBOL BOUGANVILLEA MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	60
	7	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>	UNIDAD	2,500
	8	CROTON GLORIOSO	UNIDAD	40
	9	ARBUSTO MIOPORO - <i>Myoporum acuminatum</i>	UNIDAD	4,550
	10	ARBUSTO TECOMARIA CAPENSIS	UNIDAD	4,310
	11	PLANTA DE FLOR SENECIO - <i>Senecio vulgaris</i>	UNIDAD	1,500
	12	ARBOL CALISTEMO - <i>Callistemon citrinus</i>	UNIDAD	100
	13	ARBOL DE HUARANHUAY - <i>Tecoma stans</i>	UNIDAD	120
	14	ARBOL DE GREVILLEA - <i>Grevillea robusta</i>	UNIDAD	10
	15	PLANTA PALMERA BOTELLA - <i>hyophorbe lagenicaulis</i>	UNIDAD	10
	16	ARBUSTO MEJO - <i>Hibiscus tiliaceus</i>	UNIDAD	40
	17	MOLLE COSTEÑO - <i>Schinus terebinthifolius</i>	UNIDAD	100
	18	ARBOL MOLLE SERRANO	UNIDAD	40
	19	ARBOL TABEBUIA - <i>Tabebuia rosea</i>	UNIDAD	10
	20	JACARANDA MIMOSIFOLIA	UNIDAD	20
	21	ARBOL TIPA - <i>Tipuana tupa</i>	UNIDAD	40
	22	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO - <i>Spathodea campanulata</i>	UNIDAD	20
	23	ARBOL CEIBO - <i>Erythrina crista-galli</i>	UNIDAD	30
	24	ARBOL CEDRO COLORADO - <i>Cedrela odorata</i>	UNIDAD	40
	25	PLANTA DURANTA LIMON - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	500
	26	PLANTA DURANTA ROJA - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	500
	27	ROMERINO - <i>Westringia fruticosa</i>	UNIDAD	100
	28	PLANTA CARISSA - <i>Carissa macrocarpa</i>	UNIDAD	100
	29	PLANTA DE FICUS - <i>Ficus benjamina</i>	UNIDAD	50

ma digital
LIMA
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
CALLE J. J. P. 100
01001-0001-0000

Firma digital
LIMA
AUTENTICADO POR
E. GONZALEZ
AL 20/03/2023 14:00
M. P. E.
25/2023 12:27 97-105 00

a

M

Cip

5.1.1. Características técnicas

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
1	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>	<p>Nombre científico: <i>Lantana Camara</i>.</p> <p>Altura: 0.20– 0.25 m (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Color de flor: Amarillo</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>En primera flor.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
2	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidiensis</i>	<p>Nombre científico: <i>Lantana Montevidiensis</i></p> <p>Altura: 0.20 – 0.25 m (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Color de flor: Lila</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>En primera flor.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
3	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>	<p>Nombre científico: <i>Lantana Camara</i></p> <p>Altura: 0.20 – 0.25 m (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Color de flor: Naranja o Rojo</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>En primera flor.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
4	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>	<p>Nombre científico: <i>hemerocallis spp.</i></p> <p>Altura: 0.20 – 0.50 m. (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Color de flor: Anaranjado o Amarillo</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso.</p> <p>No capado con premura.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>

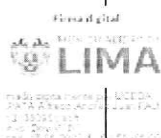
Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Aprobado por: JCECA,
do Andros Juan FAU
soft
2023-11-06 13:05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por:
FALLAQUE GONZALEZ Jose
Antonio FAU 20131303251 soft
Motivo: D.L. 15
Fecha: 18-05-2023 12:27:16 -05:00

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES

Av. Vía de Evitamiento km 6.5 – Rimac
Telf: 639-0068

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
5	ARBOL BOUGANVILLA PEQUEÑO – <i>Bougainvillea spp</i>	<p>Nombre científico: <i>Bougainvillea spp.</i> Altura: 0.50 – 0.80 m. (Sin considerar el embolsado). Color de flor: Fucsia Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
6	ARBOL BOUGANVILLA MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>	<p>Nombre científico: <i>Bougainvillea spp.</i> Altura: 1.00 – 1.20 m. (Sin considerar el embolsado). Color de flor: Rosa Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
7	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>	<p>Nombre Científico: <i>Acacia horrida</i> Altura: 1.00 – 1.30 m. (Sin considerar el embolsado). Color de flor: Amarillo Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>


 Firmado digitalmente por:
 JUAN PABLO
 ALVARADO
 C. 00000000000
 D. 00000000000
 E. 00000000000


 Firmado digitalmente por:
 JUAN PABLO
 ALVARADO
 C. 00000000000
 D. 00000000000
 E. 00000000000

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
8	CROTON GLORIOSO	<p>Nombre Científico: <i>Codiaeum variegatum Gloriosa</i> Altura: 1.00 – 1.50 m. (Sin considerar el embolsado). Color de hoja: Rojo Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
9	ARBUSTO MIOPORO - <i>Myoporum acuminatum</i>	<p>Nombre científico: <i>Myoporum Acuminatum</i> Altura: 1.00 – 1.50 m. (Sin considerar el embolsado). Color de hoja: Rojo Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
10	ARBUSTO TECOMARIA CAPENSIS	<p>Nombre científico: <i>Tecomaria capensis</i> Altura: 1.00 – 1.50 m. (Sin considerar el embolsado). Color de flor: Anaranjado Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente, sano y vigoroso. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
11	PLANTA DE FLOR SENECIO - <i>Senecio vulgaris</i>	<p>Nombre científico: <i>Senecio Vulgaris</i> Altura: 0.20 – 0.25 m (Sin considerar el embolsado). Color de hoja: Gris Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
3 digitalmente por LUCERO
A Alfredo Andres Juan PAU
80951 acb
Doy V° B°
16.05.2023 11:03:06 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
FALLAQUE CISNEROS Jose
Antonio PAU 20131360561 acb
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 16.05.2023 12:28:01 -05:00

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
12	ARBOL CALISTEMO - <i>Callistemon citrinus</i>	<p>Nombre científico: <i>Callistemon citrinus</i></p> <p>Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 2" DAP.</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chakra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>Enraizado, con follaje turgente y fuste recto.</p> <p>No capado con premura.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p> <p>Que no requiera de tutor o soporte.</p>
13	ARBOL DE HUARANHUAY - <i>Tecoma stans</i>	<p>Nombre científico: <i>Tecoma stans</i></p> <p>Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 2" DAP.</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chakra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>Enraizado, con follaje turgente y fuste recto.</p> <p>No capado con premura.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p> <p>Que no requiera de tutor o soporte.</p>
14	ARBOL DE GREVILEA - <i>Grevillea robusta</i>	<p>Nombre científico: <i>Grevillea robusta</i>.</p> <p>Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado).</p> <p>Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 2" DAP.</p> <p>Sustrato: Mezcla de tierra de chakra, arena, musgo y humus.</p> <p>Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo).</p> <p>Enraizado, con follaje turgente y fuste recto.</p> <p>No capado con premura.</p> <p>Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p> <p>Que no requiera de tutor o soporte.</p>


 Lima
 Oficina Ejecutiva de
 Asesoría Jurídica
 1001-0101-0001-0001


 Lima
 Oficina Ejecutiva de
 Asesoría Jurídica
 1001-0101-0001-0001

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
15	PLANTA PALMERA BOTELLA – <i>hyophorbe lagenicaulis</i>	<p>Familia: <i>Arecaceae</i> (antes <i>Palmaceae</i>) Altura: 5.00 – 6.00 m. (Sin considerar el embolsado). Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). No menor de 3 meses, enraizado Anillado o poda de raíces (castrado) con anticipación. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>
16	ARBUSTO MEIJO - <i>Hibiscus tiliaceus</i>	<p>Nombre científico: <i>Hibiscus tiliaceus</i> Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 2" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>
17	MOLLE COSTEÑO - <i>Schinus terebinthifolius</i>	<p>Nombre científico: <i>Schinus Terebinthifolius</i> Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 1" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
digitalmente por UCEDA,
Adrián Andrés Juan FAU
2651 asc
105.2023.11.51.27-05.00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
FALLAQUE CISNEROS Jose
Antonio FAU 20131380651 asc
Módulo: Dey V° B°
Fecha: 18.05.2023 12:28:20 -05:00

Financiero
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Ingeniero Comercial (MCI)
Acreditado Andrés Bello FAL
10000 - 1000
Banco de
Ingeniería de


ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
21	ARBOL TIPA - <i>Tipuana tipu</i>	<p>Nombre científico: <i>Tipuana Tipu</i> Altura: 3.50 – 4.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 2" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>
22	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO - <i>Spathodea campanulata</i>	<p>Nombre científico: <i>Spathodea campanulata</i> Altura: 3.50 – 4.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 2" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>
23	ÁRBOL CEIBO - <i>Erythrina crista-galli</i>	<p>Nombre científico: <i>Erythrina crista-galli</i> Altura: 3.50 – 4.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 1" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
ó digitalmente por UCEDA
A: Adreio Arceles Juan PAU
180921 soft
City V" B"
18.05.2023 11:02:42 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
ó digitalmente por
FALLAQUE CISNEROS Jose
Arzobispo PAU 2013138921 soft
Motivo: City V" B"
Fecha: 18.05.2023 12:28:44 -05:00

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
24	ARBOL CEDRO COLORADO - <i>Cedrela odorata</i>	<p>Nombre científico: <i>Cedrela odorata</i> Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 1.5" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.</p>
25	PLANTA DURANTA LIMON - <i>Duranta repens</i>	<p>Nombre científico: <i>Duranta repens</i> Altura: 0.40 – 0.60 m. (Sin considerar el embolsado). Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
26	PLANTA DURANTA ROJA - <i>Duranta repens</i>	<p>Nombre científico: <i>Duranta repens</i> Altura: 0.40 – 0.60 m. (Sin considerar el embolsado). Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>
27	ROMERINO - <i>Westringia fruticosa</i>	<p>Nombre científico: <i>Westringia fruticosa</i> Altura: 0.40 – 0.60 m. (Sin considerar el embolsado). Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.</p>


 Lima
 Municipalidad Metropolitana de Lima
 Oficina de Gestión y Asesoría Jurídica
 Calle 1000 N° 1000
 Lima 15001, Perú


 Lima
 Municipalidad Metropolitana de Lima
 Oficina de Gestión y Asesoría Jurídica
 Calle 1000 N° 1000
 Lima 15001, Perú

ITEM N°	DESCRIPCION DEL ITEM	CARACTERISTICAS TECNICAS
28	PLANTA CARISSA - <i>Carissa macrocarpa</i>	Nombre científico: <i>Carissa Macrocarpa</i> Altura: 0.40 – 0.60 m. (Sin considerar el embolsado). Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba.
29	PLANTA DE FICUS - <i>Ficus benjamina</i>	Nombre científico: - <i>Ficus benjamina</i> Altura: 2.50 – 3.00 m. (Sin considerar el embolsado). Diámetro de tronco: A la altura del pecho \geq a 1.5" DAP. Sustrato: Mezcla de tierra de chacra, arena, musgo y humus. Presentación: En bolsa de polietileno color negro, en buen estado de conservación (no rotas y sin presencia de polvo). Enraizado, con follaje turgente y fuste recto. No capado con premura. Estado fitosanitario: Sin insectos ni enfermedades evidentes, con la coloración característica a cada especie y libres de mala hierba. Que no requiera de tutor o soporte.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Empleada por LICEDA
Iván Andrés Juan FAU
21 oct
"V" B"
6/2023 11:03:12 -05:00

5.1.2. Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias y/o Nacionales.-

- ✓ Para el suministro de bienes deberá tener en consideración el cumplimiento de la Ley y el reglamento de la Ley N° 29763 Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

5.2 Condiciones complementarias

5.2.1. Garantía comercial

5.2.1.1. Alcance de la garantía:

Contra defectos del producto, del material de envase, mala manipulación del contratista u otros.

5.2.1.2. Periodo de la garantía:

Será de Tres (03) meses como mínimo.

5.2.1.3. Inicio del cómputo del periodo de garantía:

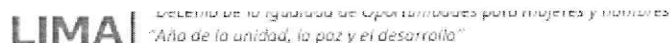
Contados a partir de la fecha que se otorgó la conformidad de la recepción de los bienes, emitida por el la Subgerencia de Servicios a la Ciudad.

5.2.1.4. Procedimiento para hacer efectiva la garantía:

La Municipalidad Metropolitana de Lima a través de Subgerencia de Servicios a la Ciudad, comunicará al Contratista la(s) observación(es) encontradas en

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Redado digitalmente por
LICEDA CIGARROS Jose
mar FAU 20131380051 oct
Iván Dey V" B"
18/05/2023 12:29:08 -05:00

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES
Av. Vía de Circunvalación km 6.5 - Dirección



los bienes, mediante carta o correo electrónico (indicado por el Contratista a la suscripción del contrato).

En caso sea necesario el traslado de los bienes hallados defectuosos para la revisión y/o cambio de los mismos, estos serán trasladados a cargo y costo del Contratista, quien deberá retirar los bienes defectuosos y entregar su reemplazo, bajo las mismas condiciones de seguridad.

La entrega de los bienes en reposición se formalizará a través de Acta suscrita por la Entidad y el Contratista.

La reposición de los bienes no representará costo alguno para la Municipalidad Metropolitana de Lima y el bien entregado como reposición, deberá ser de las mismas características del bien reemplazado.

5.2.1.5. Tiempo de reposición del bien:

En caso de solicitarse el cambio de los bienes, el tiempo de reposición por garantía será, de hasta tres (03) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de comunicada la solicitud de subsanación al Contratista.

6. CLAUSULAS ESPECIALES

6.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- ✓ Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- ✓ No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- ✓ Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

6.2 Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Municipalidad Metropolitana de Lima, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar adicionalmente lo solicitado en las bases el siguiente documento para perfeccionar el contrato:

MUNICIPALIDAD DE
LIMA "Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por LICEDA
DATA Alfredo Andres Juan FAU
31380251 soft
Id: 10.55.2023.11.03.48 -05:50

- Declaración jurada indicando un correo electrónico, teléfono y apellidos y nombre de la persona de contacto a quien se le remitirá las comunicaciones como parte de la ejecución del contrato.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

8. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

7.1 Lugar

Las entregas de las especies vegetales se realizarán en la Base Setame Km 6.5 vía de Evitamiento - Piedra Lisa - Rímac, previa coordinación con la persona designada por parte de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad y con la presencia del personal del área del Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

7.2 Plazo

El plazo de ejecución de la presente contratación será de hasta de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

7.3 Horario

El contratista tendrá que realizar la entrega de los bienes en el siguiente horario: de lunes a viernes en el horario de 08:30 horas a 12:30 horas y 14:30 horas a 16:00 horas

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
FALLAQUE CORDERO Jose
Antonio FAU 30131380251 soft
Id: 10.55.2023.12.29.42 -05:00

7.4 CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Las entregas de la prestación se realizarán en cinco (05) entregas, de acuerdo con el siguiente cronograma:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	TOTAL
1	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
2	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidensis</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
3	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
4	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
5	ARBOL BOUGAINVILLE PEQUEÑO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	60	-	-	-	-	60
6	ARBOL BOUGAINVILLE MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	80	-	-	-	-	80
7	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>	UNIDAD	1,500	500	200	200	100	2,500

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

CP

Las cantidades de las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas de acuerdo a la necesidad de la División de Mantenimiento de Áreas Verdes de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad; siendo ésta la encargada de comunicar al Contratista, mediante correo electrónico, sobre las cantidades a entregar. La comunicación se realizará con

Introduction

una anticipación de tres (3) días calendario a la fecha programada de la entrega de los bienes.

Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega será hasta los 15 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega será hasta los 180 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega será hasta los 270 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega será hasta los 365 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por MCEDA ZAPATA Alfredo Andres Juan FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.05.2023 11:04:43 -05:00

En caso el día de entrega fuera día no laborable, se entregará los bienes, el primer día útil siguiente.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por FALLAQUE CISNEROS Jose Arsenio FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 18.05.2023 12:30:18 -05:00

Asimismo, si por necesidad de la Entidad ésta requiere el suministro de los entregables antes de las fechas señaladas, comunicará dicho requerimiento al proveedor con una anticipación de tres (3) días calendario a la fecha programada.

9. PENALIDADES

9.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; el cual se calculará aplicando la formula estipulada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9.2 Otras penalidades

La Municipalidad Metropolitana de Lima aplicará otras penalidades, conforme los supuestos previstos en el siguiente cuadro:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con el plazo de reposición del bien, según numeral 5.2.1.5	5% UIT por día de retraso.	A. El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Logística Corporativa para El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Subgerencia de Logística Corporativa. B. La Subgerencia de Logística Corporativa correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo. C. El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad

			<p>presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa. De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.</p> <p>D. La Subgerencia de Logística Corporativa, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional</p>
--	--	--	--

10. CONFORMIDAD



Área que recepcionará el bien:

La recepción de los bienes la realizará el encargado del Área de Almacén de la Municipalidad Metropolitana de Lima, previa coordinación con el personal designado por la Subgerencia de Servicios a la Ciudad.

Área que brindará la conformidad:

La conformidad del bien será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad, previo informe de la División de Mantenimiento de Áreas Verdes, previa verificación de la cantidad, calidad y condiciones de los bienes contratados.

La conformidad, será remitida en un plazo máximo de siete (07) días de acuerdo a lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en cinco (05) pagos parciales, en conformidad a las cantidades atendidas por cada entrega, previa presentación de la conformidad del área usuaria, en el plazo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Documentos para efectos de pago

- Guía de Remisión con la recepción del área de almacén de la Municipalidad Metropolitana de Lima
- Documento de conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad previo informe de la División de Mantenimiento de Áreas Verdes
- Comprobante de pago.



Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Adolfo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección antes mencionada.

LIMA "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

12. ADELANTOS

La Entidad no entregará adelantos.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por LICEDA,
GARCIA Alfredo Andres Juan FAU
20131380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 16.05.2023 11:05:36 -05:00

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

15. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación

16. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACION

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
FALLAQUE CISNEROS Jose
Antonio FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V B
Fecha: 16.05.2023 12:30:47 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y cinco mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Todo tipo de plantas y/o todo tipo de árboles y/o semillas de plantas ornamentales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 Puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación para el "Suministro de Plantas ornamentales, árboles, arbustos y palmeras para la División de Mantenimiento de Áreas verdes de la SubGerencia de Servicios a la Ciudad", que celebra de una parte la Municipalidad Metropolitana de Lima, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en Jirón Conde de Superunda N.º 141 Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°024-2023-MML-OGA-OL** para la contratación de Suministro de Plantas ornamentales, árboles, arbustos y palmeras para la División de Mantenimiento de Áreas verdes de la SubGerencia de Servicios a la Ciudad, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "Suministro de Plantas ornamentales, árboles, arbustos y palmeras para la División de Mantenimiento de Áreas verdes de la SubGerencia de Servicios a la Ciudad"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [SOLES Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en cinco (05) pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta trescientos sesenta y cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, el mismo que se computa desde del día siguiente de la firma del contrato

Las entregas de la prestación se realizarán en cinco (05) entregas, de acuerdo con el siguiente cronograma:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	TOTAL
1	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
2	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidiensis</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
3	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>	UNIDAD	150	150	-	200	-	500
4	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
5	ARBOL BOUGANVILLA PEQUEÑO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	60	-	-	-	-	60
6	ARBOL BOUGANVILLA MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>	UNIDAD	80	-	-	-	-	80
7	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>	UNIDAD	1,500	500	200	200	100	2,500
8	CROTON GLORIOSO	UNIDAD	40	-	-	-	-	40
9	ARBUSTO MIOPORO - <i>Myoporum acuminatum</i>	UNIDAD	1500	1500	1000	300	250	4550
10	ARBUSTO TECOMARIA CAPENSIS	UNIDAD	1500	1500	1000	160	150	4,310
11	PLANTA DE FLOR SENECIO - <i>Senecio vulgaris</i>	UNIDAD	500	500	500	-	-	1,500
12	ARBOL CALISTEMO - <i>Callistemon citrinus</i>	UNIDAD	25	25	-	25	25	100
13	ARBOL DE HUARANHUAY - <i>Tecoma stans</i>	UNIDAD	30	30	30	-	30	120
14	ARBOL DE GREVILLEA - <i>Grevillea robusta</i>	UNIDAD	10	-	-	-	-	10
15	PLANTA PALMERA BOTELLA - <i>hyophorbe lagenicaulis</i>	UNIDAD	-	10	-	-	-	10
16	ARBUSTO MEIJO - <i>Hibiscus tiliaceus</i>	UNIDAD	20	-	20	-	-	40
17	MOLLE COSTEÑO - <i>Schinus terebinthifolius</i>	UNIDAD	30	30	-	20	20	100
18	ARBOL MOLLE SERRANO	UNIDAD	-	40	-	-	-	40
19	ÁRBOL TABEBUIA - <i>Tabebuia rosea</i>	UNIDAD	10	-	-	-	-	10
20	JACARANDA MIMOSIFOLIA	UNIDAD	10	10	-	-	-	20
21	ARBOL TIPA - <i>Tipuana tupu</i>	UNIDAD	10	10	-	10	10	40
22	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO - <i>Spathodea campanulata</i>	UNIDAD	10	10	-	-	-	20
23	ÁRBOL CEIBO - <i>Erythrina crista-galli</i>	UNIDAD	10	10	10	-	-	30

ITEM N°	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	1ERA ENTREGA	2DA ENTREGA	3RA ENTREGA	4TA ENTREGA	5TA ENTREGA	TOTAL
24	ARBOL CEDRO COLORADO - <i>Cedraia odorata</i>	UNIDAD	10	10	10	10	-	40
25	PLANTA DURANTA LIMON - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	100	100	100	100	100	500
26	PLANTA DURANTA ROJA - <i>Duranta repens</i>	UNIDAD	100	100	100	100	100	500
27	ROMERINO - <i>Westringia fruticosa</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
28	PLANTA CARISSA - <i>Carissa macrocarpa</i>	UNIDAD	100	-	-	-	-	100
29	PLANTA DE FICUS - <i>Ficus benjamina</i>	UNIDAD	50	-	-	-	-	50
TOTAL =			6,355	4,835	2,970	1,525	785	16,470

Las cantidades de las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas de acuerdo a la necesidad de la División de Mantenimiento de Áreas Verdes de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad; siendo ésta la encargada de comunicar al Contratista, mediante correo electrónico, sobre las cantidades a entregar. La comunicación se realizará con una anticipación de tres (3) días calendario a la fecha programada de la entrega de los bienes.

Las entregas se realizarán en los siguientes plazos:

- La primera entrega será hasta los 15 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La segunda entrega será hasta los 90 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La tercera entrega será hasta los 180 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La cuarta entrega será hasta los 270 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- La quinta entrega será hasta los 365 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

En caso el día de entrega fuera día no laborable, se entregará los bienes, el primer día útil siguiente.

Asimismo, si por necesidad de la Entidad ésta requiere el suministro de los entregables antes de las fechas señaladas, comunicará dicho requerimiento al proveedor con una anticipación de tres (3) días calendario a la fecha programada.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Servicios a la Ciudad, previo informe de la División de mantenimiento de Área Verdes, previa verificación de la cantidad, calidad y condiciones de los bienes contratados en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumplir con el plazo de reposición del bien, según numeral 5.2.1.5	5% UIT por día de retraso.	<p>A. El área usuaria comunicará a la Subgerencia de Logística Corporativa para El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista, informará de manera sustentada dicho hecho a la Subgerencia de Logística Corporativa.</p> <p>B. La Subgerencia de Logística Corporativa correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.</p> <p>C. El Contratista en el plazo máximo de tres (03) días calendarios de notificada la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa. De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.</p> <p>D. La Subgerencia de Logística Corporativa, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional</p>

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JIRÓN DE LA UNIÓN N.º 300 Y JIRÓN CONDE DE SUPERUNDA N.º 141, CERCADO DE LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES, ÁRBOLES, ARBUSTOS Y PALMERAS PARA LA DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta Trescientos Sesenta y Cinco (365) días calendario y/o hasta agotar el monto contratado, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato., conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

M
An
af

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

M
An
AF

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO		CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
SUMINISTRO DE PLANTAS ORNAMENTALES, ÁRBOLES, ARBUSTOS Y PALMERAS PARA LA DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD	LANTANA AMARILLA - <i>Lantana camara</i>			
	PLANTA DE FLOR LANTANA LILA - <i>Lantana montevidiensis</i>			
	PLANTA DE FLOR LANTANA TRICOLOR - <i>Lantana camara</i>			
	PLANTA DE HEMEROCALIS - <i>hemerocallis spp</i>			
	ARBOL BOUGANVILLA PEQUEÑO - <i>Bougainvillea spp</i>			
	ARBOL BOUGANVILLA MEDIANO - <i>Bougainvillea spp</i>			
	ARBUSTO HUARANGUILLO - <i>Acacia horrida</i>			
	CROTON GLORIOSO			
	ARBUSTO MIOPORO - <i>Myoporum acuminatum</i>			
	ARBUSTO TECOMARIA CAPENSIS			
	PLANTA DE FLOR SENECIO - <i>Senecio vulgaris</i>			
	ARBOL CALISTEMO - <i>Callistemon citrinus</i>			
	ARBOL DE HUARANHUAY - <i>Tecoma stans</i>			
	ARBOL DE GREVILLEA - <i>Grevillea robusta</i>			

	PLANTA PALMERA BOTELLA – <i>hyophorbe</i> <i>lagenicaulis</i>			
	ARBUSTO MEIJO - <i>Hibiscus tiliaceus</i>			
	MOLLE COSTEÑO - <i>Schinus</i> <i>terebinthifolius</i>			
	ARBOL MOLLE SERRANO			
	ARBOL TABEBUIA - <i>Tabebuia rosea</i>			
	JACARANDA MIMOSIFOLIA			
	ARBOL TIPA - <i>Tipuana tipu</i>			
	PLANTÓN DE TULIPÁN AFRICANO - <i>Spathodea</i> <i>campanulata</i>			
	ÁRBOL CEIBO - <i>Erythrina crista-galli</i>			
	ARBOL CEDRO COLORADO - <i>Cedrela odorata</i>			
	PLANTA DURANTA LIMON - <i>Duranta</i> <i>repens</i>			
	PLANTA DURANTA ROJA - <i>Duranta</i> <i>repens</i>			
	ROMERINO - <i>Westringia fruticosa</i>			
	PLANTA CARISSA - <i>Carissa macrocarpa</i>			
	PLANTA DE FICUS - <i>Ficus benjamina</i>			
TOTAL				

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link _____
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 024-2023-MML-OGA-OL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

