



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

**“CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A
TRAVES DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH MONTE
SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE
CALLAO” CON CUI N° 2510455**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; Y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-sbs-que-se-encontran-autorizados-a-emitter-caras-ianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía, a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas



el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RUC N° : 20505703554
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO - CALLAO
Teléfono : 575-5533, Anexo: 1610
Correo electrónico : PROCESOSGORECALLAO2025@GMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH.MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" CON CUI N° 2510455.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a **S/ 4,932,467.44 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 44/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 4,932,467.44 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 44/100 SOLES)	S/ 4,439,220.70 (CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS VEINTE CON 70/100 SOLES)	S/ 5,425,714.18 (CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS CATÓRCE CON 18/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N°02-0016-2025-GRC/GA 02/04/2025
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Gerencial Regional N° 000027-2024-GRC/GRI de fecha 11/10/2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución Gerencial Regional N° 000001-2025-GRC/GRI de fecha 14/03/2025
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : NO CORRESPONDE

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 - Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en **UNIDAD DE CAJA DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO**

Recoger en **OFICINA DE LOGISTICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO**

Costo de bases : Impresa: S/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES)

Digital: S/5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N°32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, y sus modificatorias
- Directiva N°001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.



- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N°935- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N°27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N°27902 - Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.gobiernomodernolao.gov.la/interoperabilidad/>



- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
 - Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
 - El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- Programa de Ejecución de Obra (PEO) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.usblemodulibol.gov.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implementa la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.



- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



- 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantados, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantados para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantados se realizará en un plazo de SIETE (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de DIEZ (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo¹⁷.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



SE ADJUNDA, SEGÚN: ANEXO 13: REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio¹⁸ según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.regioncallao.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-re-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

¹⁸ El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Descripción	Und.	Cantidad
AMOLADORE ANGULAR DE 9"	hm	2.00
BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P.LONG.	hm	1.00
CAMION CISTERNA AGUA 4X2 122 HP 1500 GAL	hm	1.00
CAMION IMPRIMADOR 210 HP 2,000 GL	hm	1.00
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	hm	4.00
CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	hm	2.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	hm	2.00
CIZALLA	hm	2.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	hm	2.00
COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	hm	2.00
DOBLADORA	hm	2.00
EQUIPO DE PINTURA	hm	1.00
ESTACION TOTAL	hm	1.00
GARLOPA	hm	1.00
JALON	hm	2.00
MAQUINA PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	hm	1.00
MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	hm	4.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	hm	1.00
MIRAS	hm	1.00
NIVEL	hm	1.00
MOTONIVELADORA DE 125HP	hm	1.00
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10'	hm	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP 101-135 HP 10-12T	hm	1.00
RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	hm	1.00
RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	hm	1.00
SIERRA CIRCULAR	hm	1.00
SOLDADURA ELECTRICA TRIFASICA 400A	hm	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	2.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.



A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	<ol style="list-style-type: none">1. Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.2. Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, del personal clave requerido como ESPECIALISTA AMBIENTAL.3. Título Profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Acreditación:	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante	<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	<ol style="list-style-type: none">1. Experiencia de 36 meses computados desde la fecha de la colegiatura como Residente y/o jefe supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, EN OBRAS SIMILARES, del personal clave requerido como RESIDENTE DE OBRA.2. Experiencia de 18 meses computados desde la fecha de la colegiatura como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, EN OBRAS EN GENERAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA AMBIENTAL.3. Experiencia de 24 meses computados desde la fecha de la colegiatura como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, EN OBRAS EN GENERAL, del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
Acreditación:	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante	<i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>



B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	<p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4,932,467.44 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 44/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o áreas y/o parques y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitoriedad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p>
Acreditación:	<p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación a la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
Importante	<i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y, se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$I = \text{Oferta}$ $Pi = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Oi = \text{Precio } i$ $Om = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$
	98.20 puntos

B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

<u>Evaluación:</u> Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"	(Máximo 2 puntos)
<u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconozca como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	2 puntos
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	0 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²⁰ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" CON CUI N° 2510455 que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²³. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁴

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

²³ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁴ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.
²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

SEGÚN: ANEXO 14 GESTION DE RIESGOS

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SI ESTE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 190.2 DEL ARTÍCULO 190 DEL REGLAMENTO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA PREVISTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
3	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA DE FORMA FÍSICA Y PERMANENTE EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTA LA OBRA.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA



4	EN CASO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO ASISTA DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, NOTIFICADAS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN CON ANTELACIÓN (PREVIAMENTE A LAS REUNIONES SE DESIGNARÁN E INDICARÁN QUÉ ESPECIALISTAS ASISTIRÁN, EL LUGAR, FECHA Y HORA PREVISTA).	1 UIT, POR CADA VEZ QUE OCURRA EL EVENTO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA
5	EN CASO EL CONTENIDO DE LAS VALORIZACIONES ELABORADAS POR EL CONTRATISTA NO SE CÍAN A LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O CUANDO SUS VALORIZACIONES CONTENGAN OMISIONES, ERRORES O DEFICIENCIAS.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR CADA VALORIZACIÓN PRESENTADA.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
6	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN DE OBRA DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
7	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO, A LA SUPERVISIÓN DE OBRA, DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 186.7 DEL ARTÍCULO 188 DEL RLEC.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS, DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
8	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DESDE EL INICIO DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE ÉSTA.	1 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
9	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUENTE CON SUS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI), COLECTIVA (EPC) Y MARCO DE BIOSEGURIDAD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	1 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
10	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALICE LAS PRUEBAS O ENSAYOS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O, CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTENTADO.	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGA LOS CERTIFICADOS DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA INDICANDO EL PROYECTO, Y LA HABILIDAD DEL PERSONAL CLAVE, AL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (INICIO DE OBRA). LA PRESENTACIÓN SERÁ A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA PROFESIONAL	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA



12	CUANDO EL CONTRATISTA NO EMPLEE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA, ADEMÁS DE LAS SEÑALIZACIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE OBRA.	0.5 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
13	POR NO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS POR OCURRENCIAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE (HASTA 2 DÍAS CALENDARIO, LUEGO DE NOTIFICADA LA OCURRENCIA POR PARTE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA).	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	POR TENER VENCIDOS O NO RENOVADOS LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN OBRA.	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO CUMPLA CON ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CUANDO MENOS, CON PERIODICIDAD SEMANAL, LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PRECISANDO SUS EFECTOS Y LOS HITOS AFECTADOS O NO CUMPLIDOS DE SER EL CASO.	0.25 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
16	CUANDO EL PERSONAL TÉCNICO NO SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL LUGAR DE LA OBRA SIN JUSTIFICACIÓN PREVIA AL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
17	CUANDO EL PERSONAL DE APOYO (NO CLAVE) LISTADO A CONTINUACIÓN NO SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL LUGAR DE LA OBRA, SIN JUSTIFICACIÓN PREVIA AL COORDINADOR DE LA ENTIDAD. ASISTENTE DE RESIDENTE ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y FUNDAMENTOS TOPÓGRAFO AUXILIARES DE TOPOGRAFÍA ARQUEÓLOGO.	0.5 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
18	CUANDO EL CONTRATISTA O EL RESIDENTE, PRESENTE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD FUERA DEL PLAZO OTORGADO POR LA MISMA.	0.25 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento	
			Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social	
			RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato	
			Tipo y número del procedimiento de selección	
			Descripción del objeto del contrato	
			Fecha de suscripción del contrato	
			Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra	
			Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
			Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
			Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
	Plazo de ejecución de la obra		Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
			Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
	Monto de la obra		Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES		Monto de las penalidades por mora		
			Monto de otras penalidades		
			Monto total de las penalidades aplicadas		
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO		Junta de Resolución de Disputas	Si	No
			Arbitraje	Si	No
			N° de arbitrajes		
7	DATOS DE LA ENTIDAD		Nombre de la Entidad		
			RUC de la Entidad		
			Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
			Cargo que ocupa en la Entidad		
			Teléfono de contacto		
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ^{2a}	Si		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

^{2a} Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :	o		
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ³⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :	o		
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ³¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto total de la oferta				...

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMP
1								
2								
3								
4								

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá escindir, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁷ DE:	MONEDA	IMP
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o comun, según corresponda



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2025-GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO 13: REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS



HOJA EN BLANCO

REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS*

EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2510455



GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO

OFICINA DE
CONSTRUCCIÓN
Y VIALIDAD

MARZO 2025

Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Estándar de Licitación Pública para la Contratación de la Ejecución según la Directiva N°001-2019-OSCE/CD, elaboradas en enero de 2019 y modificadas hasta octubre de 2022.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Presidencia del Comité de Licitación
BULEVARD MANUEL ROJAS FALCÓN
N° 1001
Lima, 23.03.2025 14:41:18 -0500

1. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

NOMBRE DE LA OBRA

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2510455.

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO".

CÓDIGO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (CUI)

2510455

NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN

Perfil declarado viable mediante Informe Técnico N°090-2021-GRC/GRI-UF

FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD

16 de febrero de 2021

EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE

Resolución Gerencial Regional N°000027-2024-GRC/GRI (de fecha 11.10.2024)

ACTUALIZACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

Resolución Gerencial Regional N° 000001-2025-GRC/GRI (de fecha 14.03.2025)

ÁREA USUARIA

Oficina de Construcción y Vialidad

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional del Callao, en virtud del compromiso asumido para la mejora en la calidad de educación, cuenta con los recursos técnicos y económicos para el apoyo a la materialización de proyectos de inversión referidos a la infraestructura vial que mejoren la calidad de Transitabilidad de los distintos asentamientos humanos. El presente requerimiento tiene por finalidad pública ejecutar la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2510455, el cual servirá para mejorar las condiciones actuales de los servicios de pistas y veredas en el A.H. Monte Sion.

1.3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Callao, es un organismo público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; de acuerdo a la Ley N°27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificaciones; el Gobierno Regional del Callao, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada,

garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

La misión de los Gobiernos Regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región y la de sus habitantes.

Al respecto, el PI "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", fue declarado viable por la Unidad Formuladora del Gobierno Regional del Callao mediante Formato N°07-A, además sustentado con el Informe Técnico N°0000552-2021-GRC/GRI-JF de 03 de octubre de 2024, la Unidad Formuladora procede a remitir a la Gerencia Regional de Infraestructura la Aprobación de la Consistencia del proyecto de Inversión; posterior aprobación de la Consistencia del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión en mención.

Mediante Contrato N° 047-2021-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO se le encarga al Consultor Ing. CONSORCIO MONTE SION, la elaboración del Estudio Definitivo "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO".

1.4. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Normas de Fórmula Polinómica).
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018 - EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- TUO de la Ley N°27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27902 - Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ORDENANZA REGIONAL N° 009-2018: Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao
- Directiva N° 001-2020-OSCE/CD (Procedimientos y trámites ante el Registro Nacional de Proveedores).
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Lineamientos de Prevención y Control Frente a la Propagación del Covid-19 en la Ejecución de Obras de Construcción, en concordancia con las Normas G.050 y los Lineamientos de Prevención y Control Frente a la Propagación del Covid-

19 en la Ejecución de Obras de Construcción, aprobados por Resolución Ministerial N°087-2020-Vivienda y sus modificatorias vigentes y aplicables.

- Decreto Supremo N° 011-2022-MC, Decreto que aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MTC, Decreto que aprueba el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
- Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, Decreto que modifica el reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
- Resolución Directoral N° 0573-2022-MTC/16, que aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental - FITSA.

1.5. OBJETIVO

El objetivo del presente Requerimiento es señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista ejecutará la prestación con el fin de cumplir las metas previstas en el Expediente Técnico aprobado.

1.6. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS PROYECTO

En concordancia con lo establecido en el expediente técnico aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N°00027-2024-GRC/GRI, el proyecto de inversión: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455, se considera las siguientes metas:

- **CALZADA (PAVIMENTO FLEXIBLE)**

Se pavimentarán las vías con carpeta asfáltica en caliente de 2" de espesor colocada sobre material de afirmado compactado.

El corte del terreno se efectuará con equipo mecánico, hasta una cota ligeramente mayor que el nivel inferior de la subrasante indicada, de tal manera que, al preparar y compactar esta capa, se llegue hasta el nivel inferior de la subrasante. Se controlará que los niveles de subrasante presentados en la etapa de construcción del proyecto estén de acuerdo a los niveles especificados. Una vez concluidas las obras del movimiento de tierras se procederá a la escarificación mediante moto niveladora, la capa terminada deberá presentar una superficie uniforme y ajustada a los niveles establecidos. El transporte, colocación y compactación de material de afirmado sobre la superficie preparada y aprobada, se dará una vez que el material de la sub base y posteriormente la base tengan la humedad apropiada, la cual se conformará y compactará hasta alcanzar la densidad especificada. La colocación de la carpeta asfáltica será fabricada en caliente y, construida sobre una superficie debidamente preparada e imprimada. Las mezclas bituminosas para empleo en pavimentación en caliente se compondrán de agregados minerales gruesos, finos, filler mineral y material cementante y tendrá un espesor de 2".

Según el Estudio de Mecánica de Suelos, la sección del Pavimento consta de una capa de sub-base granular de material afirmado seleccionado compactado con $e = 15$ cm; base granular de material afirmado seleccionado compactado con $e = 15$ cm; Imprimación y finalmente una capa de rodadura con carpeta asfáltica en caliente de espesor $e = 2"$

A continuación, se describen las calles que serán intervenidas:

87

N°	CALLE	ELEMENTOS
1	Monte Arzac	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
2	Monte Calvario	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
3	Monte Sinal	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
4	Calle S/N	PISTA Y VEREDAS
5	Malecón	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
6	Paseo S/N	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
7	El Buen pastor	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
8	El Buen Samaritano	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
9	Los Apóstoles	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
10	Los Fariseos	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
11	Los Serafines	PISTA, MURO DE CONTENCIÓN Y VEREDAS
12	Los 10 Mandamientos	PISTA Y VEREDAS
13	LOS ANGELES	VEREDAS

• Pavimento Flexible

Construcción de una calzada con Pavimento Flexible conformada por: sub-base granular de material afirmado seleccionado compactado con $e = 15$ cm; base granular de material afirmado seleccionado compactado con $e = 15$ cm; imprimación y finalmente una capa de rodadura con carpeta asfáltica en caliente de espesor $e = 2$ ”, en una extensión de 6811.43 m².

• Veredas, rampas y sardineles

Demolición de 294.19 m² de Veredas y 1.04 m³ de sardineles de concreto existente en mal estado.

Construcción 2329.22m² de veredas, rampas y marillos de concreto $f'c = 175$ kg/cm² sobre una base granular compactada de $e = 0.15$ m, y 358.37 m de sardineles sumergidos y 1,801.08 m de sardineles peraltados de concreto $f'c = 175$ kg/cm².

• Gradás

Construcción de 323.54m³ de gradás de concreto $f'c = 175$ kg/cm² sobre una base granular compactada de $e = 0.15$ m.

• Muros de contención

En la mayoría de las calles del A.A.H.H. Monte Sion fueron necesarios el diseño de muros de contención en voladizo para proteger el pavimento debido a los desniveles de este con el nivel de vereda, el concreto de los muros de contención tiene una resistencia a la compresión de $f'c = 315$ kg/cm², se construirá 468.30 m³ de estos muros de contención.

• Sembrado de gras

Con área de 1,381.35 m² en interior de sardineles.

86

• Señalización

En el presente proyecto se realizará la construcción de 12.04 m³ de dispositivo reductor de velocidad, se realizará la pintura lineal continua $e=0.10$ m - blanca - pavimentos m 53.84, pintura lineal discontinua $e=0.10$ m - blanca - pavimentos 30.00m, pintura lineal continua $e=0.10$ m - amarilla - pavimentos 550.75m, pintura lineal discontinua $e=0.10$ m - amarilla - pavimentos 33.00m, pintura lineal continua $e=0.50$ m - blanca - pavimentos 759.53m, pintura en sardinel peraltado 614.96 m², pintura en borde de vereda 427.34 m², pintura de tráfico en reductor de velocidad tipo resalto 115.53 m², pintado de 68.14 m² en el pavimento, el cual incluye las flechas direccionales, asimismo se instalarán 11 unidades de señal vertical P-33-A (señal de resalto).

A continuación, se detalla un resumen de las metas físicas del proyecto:

E	ACTIVOS ESTRATÉGICOS*	EXP. TÉCNICO	
		METRADO	UND
PISTA	CALZADA: PAVIMENTO FLEXIBLE	6,811.43	m ²
	MURO DE CONTENCIÓN:	468.30	m ³
	SARDINEL	2,159.45	m
	ÁREA VERDE	1,381.35	m ²
	SEÑALIZACIÓN VERTICAL	11.00	und
VEREDA	GIBAS	12.04	M3
	VEREDAS	2,329.22	m ²
	RAMPAS	310.25	m ²

Así mismo, el expediente técnico contempla la ejecución de las siguientes partidas:

ITEM	PAVIMENTACIÓN DE VAS	UND	CANT.
01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60x7.20m	und	1.00
01.02	ALMACEN, COMEDOR, VESTUARIO, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	mes	5.00
01.03	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gb	1.00
01.04	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATIL TAZA-URINARIO, DUCHA, LAVAMANOS MULTIPLE	mes	5.00
02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
02.01	CONEXIÓN E INSTALACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA PARA TALLER EN OBRA	gb	1.00
02.02	CONSUMO, MANTENIMIENTO DE RED Y CONEXIONES DE ENERGÍA ELÉCTRICA	gb	1.00
02.03	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE PARA USO SANITARIO (INC. ALMACENAMIENTO)	gb	1.00
03	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR Y FINAL	m ²	11,169.46
03.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	m ²	11,169.46
04	DEMOLICIONES		

85

04.01	DEMOLICIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO E=0.10M	m2	294.19	
04.02	DEMOLICIÓN DE GRADAS Y ESCALERAS DE CONCRETO	m3	1.04	
04.03	DEMOLICIÓN DE MUROS Y PARAPETOS DE CONCRETO	m3	49.42	
04.04	DEMOLICIÓN DE SARDINELES EXISTENTES C/ EQUIPO	m	332.50	
04.05	ACARREO DE MATERIAL, PRODUCTO DE LA DEMOLICIÓN	m3	99.86	
04.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIÓN C/ VOLQUETES DE 10M3. L _{prom} =15KM	m3	99.86	
05	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL			
05.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glo	1.00	
05.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glo	1.00	
05.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glo	1.00	
05.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glo	1.00	
05.05	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glo	1.00	
05.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glo	1.00	
05.07	IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL PLAN COVID	glo	1.00	
06	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
06.01	EXCAVACIÓN MANUAL A NIVEL DE SUBRASANTE P/ VEREDAS, GRADAS, SARDINELES, MARTILLOS Y RAMPAS EN TERRENO NORMAL	m3	1,280.16	
06.02	CORTE HASTA ALCANZAR EL NIVEL DE SUBRASANTE C/ EQUIPO PARA PAVIMENTO EN TERRENO NORMAL	m3	2,976.08	
06.03	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA MUROS DE CONTENCIÓN C/ EQUIPO EN TERRENO NORMAL (INCL. INTERFERENCIAS)	m3	1,046.35	
06.04	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA MUROS DE CONTENCIÓN C/ EQUIPO EN TERRENO ROCOSO	m3	580.08	
06.05	ENTIBADO Y/O TABLEADO PARA EXCAVACIONES DE MURO	m2	287.01	
06.06	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO, COMPACTADO CON EQUIPO PESADO	m3	38.30	
06.07	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA MURO DE CONTENCIÓN	m3	1,124.38	
06.08	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA VEREDAS, MARTILLOS Y GRADAS	m3	57.24	
06.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE, PRODUCTO DE LA EXCAVACIÓN	m3	5,487.74	
06.10	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/ VOLQUETE 10M3 D. PROM. =15KM	m3	5,487.74	
07	PAVIMENTACIÓN ASFÁLTICA			
07.01	CONFORMACIÓN, PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUBRASANTE C/ EQUIPO	m2	6,811.43	
07.02	SUB BASE GRANULAR E=0.15 m, EXTENDIDO, BATIDO, RIEGO Y COMPACTACIÓN	m2	6,811.43	
07.03	BASE GRANULAR E=0.15 m, EXTENDIDO, BATIDO, RIEGO Y COMPACTACIÓN	m2	6,811.43	
07.04	IMPRIMACIÓN CON ASFALTO LÍQUIDO DE CURADO MEDIO (MC-30)	m2	6,811.43	

84

07.05	CARPETA ASFÁLTICA EN CALIENTE DE 2"	m2	6,811.43	
08	REDUCTORES DE VELOCIDAD TIPO RESALTO			
08.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA REDUCTORES DE VELOCIDAD	m3	4.57	
08.02	CONCRETO EN REDUCTORES DE VELOCIDAD F'C=280 KI/CM2	m3	12.04	
08.03	ACERO DE REFUERZO EN REDUCTOR DE VELOCIDAD f _y =4,200 kg/cm2	kg	1,124.11	
09	SARDINELES			
09.01	SARDINEL SUMERGIDO			
09.01.01	SARDINEL SUMERGIDO DE CONCRETO PREMEZCLADO f _c =175 kg/cm2 CEM TIPO HS, ANCHO = 0.15 m, H = 0.50 m	m	388.27	
09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO	m2	9.98	
09.01.03	ACERO CORRUGADO F _y =4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA SARDINEL	kg	1,088.53	
09.01.04	SELLADO ASFÁLTICO DE JUNTAS DE DILATACIÓN (ASFALTO: ARENA 1:3), E=1"	m	66.50	
09.01.05	CURADO DE SUPERFICIE DE CONCRETO C/ADITIVO TIPO MEMBRANIL	m2	53.76	
09.02	SARDINEL PERALTADO			
09.02.01	SARDINEL PERALTADO DE CONCRETO PREMEZCLADO f _c =175 kg/cm2 CEM TIPO HS, ANCHO = 0.15 m, H _{prom} = 0.80 m	m	1,801.08	
09.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL PERALTADO	m2	638.84	
09.02.03	ACERO CORRUGADO F _y =4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA SARDINEL	kg	5,455.88	
09.02.04	SELLADO ASFÁLTICO DE JUNTAS DE DILATACIÓN (ASFALTO: ARENA 1:3), E=1"	m	257.49	
09.02.05	CURADO DE SUPERFICIE DE CONCRETO C/ADITIVO TIPO MEMBRANIL	m2	869.16	
10	VEREDAS			
10.01	CONFORMACIÓN MANUAL DE SUBRASANTE P/ VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS	m2	2,329.22	
10.02	CONFORMACIÓN MANUAL DE SUBRASANTE P/ GRADAS	m2	323.54	
10.03	BASE GRANULAR P/ VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS E=0.15m	m2	2,329.22	
10.04	BASE GRANULAR P/ GRADAS E=0.15m	m2	323.54	
10.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS, MARTILLOS Y RAMPAS	m2	342.44	
10.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA GRADAS	m2	237.87	
10.07	CONCRETO PREMEZCLADO EN VEREDAS f _c =175 kg/cm2 CEM TIPO HS E=0.10 m INC. ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO. INCLUYE UNA TRAPEZOIDAL DE VEREDA	m2	2,274.67	
10.08	CONCRETO PREMEZCLADO EN RAMPAS f _c =175 kg/cm2 CEM TIPO HS E=0.10 m INC. ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO	m2	54.55	
10.09	CONCRETO PREMEZCLADO EN GRADAS f _c =175 kg/cm2 CEM TIPO HS E=0.10 m INC. ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO	m3	70.32	
10.10	CURADO DE SUPERFICIE DE CONCRETO C/ADITIVO TIPO MEMBRANIL	m2	2,329.22	
10.11	SELLADO ASFÁLTICO DE JUNTAS DE DILATACIÓN (ASFALTO: ARENA 1:3), E=1"	m	122.02	
11	MUROS DE CONTENCIÓN			

83

11.01	CONFORMACION, PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUB RASANTE CIEQUIPO	m2	757.21
11.02	SOLADO DE CONCRETO f'c=100 kg/cm2 H=0.10 M. CEMENTO TIPO HS	m2	757.21
11.03	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=315 kg/cm2 CEM TIPO HS EN MURO DE CONCRETO ARMADO	m3	498.30
11.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA PARA MURO DE CONTENCIÓN	m2	3,074.88
11.05	ACERO CORRUGADO Fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA MURO DE CONTENCIÓN	kg	30,444.86
11.06	CURADO DE SUPERFICIE DE CONCRETO CAOTIVO TIPO MEMBRANIL	m2	3,074.88
11.07	JUNTA DE CONSTRUCCION DE POLIESTIRENO EXPANDIDO E=1" Y SELLADO C/ ELASTOMERICO PARA MURO DE CONTENCIÓN	m2	187.34
12	DRENAJES EN MUROS		
12.01	GRAVILLA PARA DRENAJE EN MUROS	m3	178.53
12.02	DRENAJE EN PANTALLA CON TUBERIA DE 2"	m	418.15
13	CARPINTERIA METALICA		
13.01	BARANDA METALICA DE TUBO FE NEGRO D=2 1/2", Y TUBO FE NEGRO D=1 1/2". INC. 02 MANOS DE BASE EPOXICA Y 02 MANOS DE PINTURA ESMALTE EPOXICA	m	362.55
13.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLLAROS METALICOS RELLENO DE CONCRETO D=0.168 M AL TURA VISIBLE E=1.00M	und	15.00
14	IMPLEMENTACION DE SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL		
14.01	SEÑALIZACION VERTICAL		
14.01.01	SEÑAL PREVENTIVA, SEÑAL DE RESALTO (P-33A) 60x60cm POSTE DE FVG D=2" e=2mm. H=2.70m	und	11.00
14.02	SEÑALIZACION HORIZONTAL		
14.02.01	PINTURA LINEAL CONTINUA E=0.10M - BLANCA - PAVIMENTOS	m	53.84
14.02.02	PINTURA LINEAL DISCONTINUA E=0.10 M - BLANCA - PAVIMENTOS	m	30.00
14.02.03	PINTURA LINEAL CONTINUA E=0.10 M - AMARILLA - PAVIMENTOS	m	550.75
14.02.04	PINTURA LINEAL DISCONTINUA E=0.10 M - AMARILLA - PAVIMENTOS	m	33.00
14.02.05	PINTURA LINEAL CONTINUA E=0.50 M - BLANCA - PAVIMENTOS	m	759.53
14.02.06	PINTURA EN SIMBOLOS Y LETRAS	m2	68.14
14.02.07	PINTURA EN SARDINEL PERALTADO	m2	614.96
14.02.08	PINTURA EN BORDE DE VEREDA	m2	427.34
14.02.09	PINTURA DE TRAFICO EN REDUCTOR DE VELOCIDAD TIPO RESALTO	m2	115.53
15	AREAS VERDES		
15.01	SEMBRADO DE GRASS POR BLOQUES INC. TIERRA DE CHACRA Y ABONO	m2	1,381.35
15.02	RIEGO DE AREAS VERDES DURANTE LA OBRA	gls	1.00
16	VARIOS		
16.01	RETIRO Y REPOSICION DE TAPA Y CAJAS DE AGUA	und	91.00

82

16.02	RETIRO Y REPOSICION DE TAPA Y CAJAS DE DESAGUE	und	60.00
16.03	ACORTAMIENTO DE BUZONES	und	21.00
16.04	ENCIMADO DE BUZONES	und	7.00
16.05	COLOCACION DE TECHO Y TAPA DE BUZON	und	28.00
16.06	PASE PARA REDES DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	17.00
16.07	REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO	m	100.39
16.08	REPOSICION DE CONEXION DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	7.00
16.09	REPOSICION DE REDES DE AGUA POTABLE TUB PVC 90 MM	m	71.48
16.10	REPOSICION DE REDES DE AGUA POTABLE TUB PVC 110 MM	m	78.00
16.11	REPOSICION DE REDES DE AGUA POTABLE TUB PVC 160 MM	m	157.01
16.12	ACONDICIONAMIENTO PROVISIONAL DE REDES DE AGUA POTABLE	m	306.49
16.13	REPOSICION DE REDES DE AGUA POTABLE TUB HD 150 MM	m	63.00
16.14	PASE PARA REDES DOMICILIARIAS DE AGUA	und	20.00
16.15	REPOSICION DE CONEXION DOMICILIARIAS DE AGUA	und	22.00
16.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE HIDRANTE TIPO CUERPO HIERRO DUCTIL	und	1.00
16.17	NIVELACION DE VALVULAS DE RED DE AGUA POTABLE (SEDAPAL)	und	12.00
16.18	REUBICACION DE CONDUCTO DE VENTILACION DE LA VALVULA DE PURGA	und	1.00
16.19	SOSTENIMIENTO Y PROTECCION DE TUBERIA DE GAS 32MM	m	51.76
16.20	SOSTENIMIENTO Y PROTECCION DE TUBERIA DE GAS 63MM	m	97.20
16.21	PROFUNDIZACION DE TUBERIA DE GAS	m3	23.30
17	MITIGACION AMBIENTAL		
17.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	gls	1.00
18	PLAN DE DESVIO VEHICULAR		
18.01	PLAN DE DESVIO VEHICULAR	gls	1.00
19	FLETE		
19.01	FLETE TERRESTRE	gls	1.00

Los trabajos previamente mencionados han sido planificados de manera cuidadosa, con el objetivo de generar la menor interferencia posible al tráfico vehicular. Se ha puesto especial atención en señalizar adecuadamente las rutas alternativas para el desvío de vehículos, con el fin de garantizar la seguridad tanto de los conductores como de los peatones.

1.7. UBICACIÓN

DEPARTAMENTO : CALLAO
 PROVINCIA : PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO
 DISTRITO : DISTRITO DE VENTANILLA
 LOCALIDAD : A.H. MONTE SIÓN

El acceso al A. H. MONTE SIÓN se realiza Saliendo de la Plaza cívica de Ventanilla por la avenida Néstor Gambeta se avanza hasta la calle Los Químicos donde volteamos a la izquierda hasta llegar a la avenida 200, se continúa por la derecha hasta llegar a la avenida Jorge Chávez, avanza 3 cuadras hacia la calle Emaús, avanza 6 cuadras a la derecha hasta la avenida Alfonso Ugarte, avanza 3 cuadras a la izquierda hasta la avenida Abelardo Quíñones, por último avanza 3 cuadras a la derecha hasta llegar al asentamiento humano Monte Sion, recorriendo un total de 5.5 km.

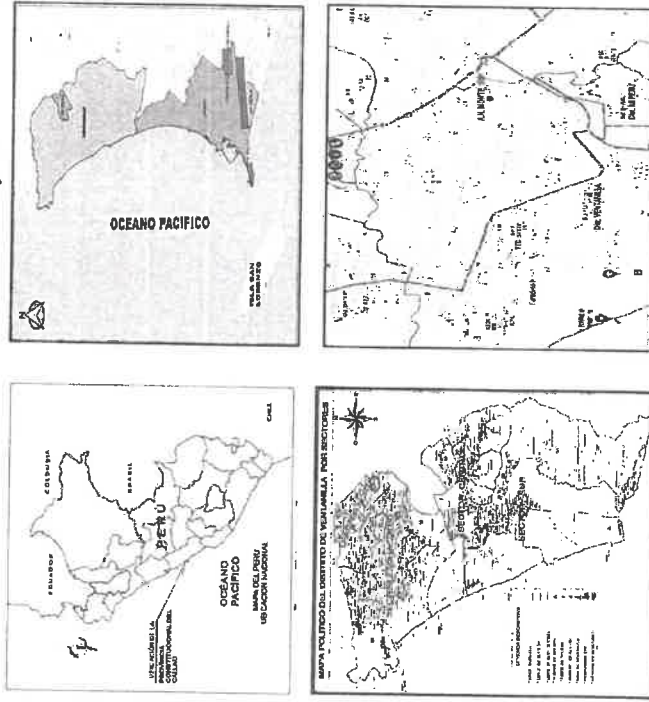
Cuadro N°01: Localización Geográfica

- ESTE : 268869.64
- NORTE : 8690735.37
- DATUM : COORDENADAS UTM-WGS84 ZONA 18S

Se cuentan con los siguientes límites:

Norte : AA.HH. San Jan Bosco
Sur : P.J. San Jose
Este : AA.HH. Los Angeles
Oeste : AA.HH. Nuevo Progreso

Gráfico N° 01: Ubicación Geográfica del Proyecto



Plano de ubicación y plano del proyecto.

1.8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de la obra, calculado con precios al mes de febrero del 2025, asciende al monto de S/ 4,932,467.44 (CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE CON 44/100 SOLES) INCLUIDO el 18% IGV

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a entidades de seguridad social, Sencico, costo de equipos, maquinarias, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos, protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de esta, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de CIENTO CINCUENTA (150) DÍAS CALENDARIOS, iniciando el plazo contractual, al día siguiente de cumplidas las condiciones señaladas en el Artículo N°176 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

2. CONDICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

2.1. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

A través del OFICIO N°000164-2024/MDV-GDUJ, de fecha 16 de agosto de 2023, la Municipalidad de Ventanilla remite al Gobierno Regional del Callao la DISPONIBILIDAD FÍSICA DE TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2510455.

2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

En concordancia con el artículo 149 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista deberá entregar a la Entidad la Garantía de Fiel Cumplimiento por la suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, la misma que se mantendrá vigente hasta el consentimiento de la liquidación.

Cómo Garantía de Fiel Cumplimiento se presentará Carta Fianza.

2.3. ADELANTOS

No se ha considerado ningún tipo de adelanto.

2.4. PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

La vigencia de la póliza será hasta la liquidación de la obra, con las coberturas de Pensiones y Salud por Trabajo de Riesgo, según la Ley N°26790 y Normas Complementarias y sus modificatorias.

Adicionalmente para trabajos en campo, el Contratista debe cumplir con:

- i) Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- ii) Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la

79

protección y conservación ambiental en la zona.

2.5. REQUISITOS DEL POSTOR

Podrán ser postores, contratistas o participantes; todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro Nacional de Proveedores (RNP - Ejecutor de Obras), con experiencia acreditada en la ejecución de obras públicas y/o privadas. No deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. No deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

2.6. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Estarán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Asimismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilicen y a los terceros posiblemente afectados.

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

2.7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Se deberá de tener en cuenta al momento de preparar el precio de la oferta, que el porcentaje correspondiente a Gastos Generales Fijos y Gastos Generales Variables no podrán ser menores a lo establecido en el Expediente Técnico, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera este presente la Dirección Técnica y por ende asegure la calidad de la obra, así como cubrir los costos de seguros, servicios, alquileres, ensayos, gastos administrativos, etc.

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionada las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un período de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras; por lo cual, para la presente obra, se considera un período de siete (07) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en este requerimiento se regirán según norma.

2.8. SUMINISTRO DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

2.9. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La

78

negativa del Contratista en reparar el daño causado será casual de resolución del contrato, sin perjuicio del Gobierno Regional del Callao o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

2.10. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocasionados a terceros, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

2.11. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, ha implementado el cuaderno de obra digital de uso es obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020, según se establece en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

De acuerdo con lo que señala la Directiva, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Nota: Excepcionalmente, las entidades, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de la obra, podrán solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet; sin embargo, deberán registrar imágenes de las anotaciones realizadas durante el mes, en un plazo máximo de diez días hábiles del mes siguiente.

2.12. OCURENCIAS

De conformidad con el artículo 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el cuaderno de obra, firmado al pie de cada anotación por el supervisor, inspector o el residente, según quien sea el que efectúe la anotación.
Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

Así también, deberán anotarse en el cuaderno de obras, cuando menos, con periodicidad semanal, la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

2.13. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán mensuales.

De conformidad con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho período. Juntamente con la valorización, el contratista presentará los siguientes documentos necesarios mínimos para el trámite de pago:

- a. Aspectos generales de la obra.
- b. Descripción de trabajos ejecutados.
- c. Hechos relevantes (ocurrencias, problemas y soluciones).
- d. Cuadro Resumen de valorización a la fecha que corresponda.
- e. Valorización que incluya el comparativo del avance físico acumulado, programado con el ejecutado.
- f. Planilla de metrados realmente ejecutados y, en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación.
- g. Copias desglosables de cuaderno de obra del mes de valorización con el pronunciamiento del supervisor sobre la aprobación o no de los metrados.
- h. Certificado de Control de Calidad de los materiales, pruebas y ensayos que correspondan al procedimiento técnico ejecutado en obra; así como el certificado vigente de calibración de los equipos utilizados.
- i. Copia fechada de solicitud de adelanto directo.
- j. Panel fotográfico que sustente el avance valorizado.
- k. Cuadro de control de amortizaciones de adelanto directo y de materiales que correspondan.
- l. CD con el íntegro de archivos electrónicos nativos.
- m. CD contenga los archivos escaneados en PDF, de toda la información presentada al Gobierno Regional del Callao (documentos suscritos y/o visados por los especialistas que correspondan, tramites documentarios, valorizaciones, etc.)
- n. Pago o declaración de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), el cual debe corresponder al mes anterior a la valorización.
- o. Planilla electrónica del personal pensionista.
- p. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- q. Voucher de pago de Renta y IGV de acuerdo al mes que corresponda.
- r. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- s. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.

Queda la entidad facultada para solicitar documentación adicional que esté estrictamente relacionada con las valorizaciones y sustento del avance de obra.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor o inspector de las valorizaciones y su remisión al Gobierno Regional del Callao será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Las valorizaciones de avance de obra serán canceladas por el Gobierno Regional del Callao, en un plazo no mayor de treinta (30) días calendario, posteriores al período de valorización.

2.14. REAJUSTE DE PRECIOS

De conformidad con el Expediente Técnico y a lo establecido en los artículos 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

La fórmula polinómica a utilizar deberá ser la contenida en el expediente técnico.

2.15. PRUEBAS DE CERTIFICADO DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o de Universidades y/o de Instituciones, debidamente constituidos y que cuenten con equipos calibrados por empresas registradas en INACAL.

El tipo y cantidad de la prueba y análisis están indicados en el Expediente técnico de conformidad al reglamento nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El contratista está obligado a presentar ante el GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta lo siguiente consideración: materiales e insumos nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorios dando cuenta de la Norma técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor

2.16. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZOS

La recepción de obra será total de conformidad con el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

2.17. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Será presentada por el Contratista en los plazos y forma establecida en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y se resolverá a su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo.

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la

liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo. La conformidad la otorga la Oficina de Construcción y Vitalidad, previo informe del inspector y/o supervisor de obra.

En concordancia con el numeral 209.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, el Gobierno Regional del Callao ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. El Gobierno Regional del Callao notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

2.18. CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA LABORAL

Cumplir con las disposiciones de la Ley 29783; Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo de los trabajadores.

2.19. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Plan de Manejo Ambiental y Ficha Técnica Socio Ambiental (FITSA).

El contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

2.20. ANTICORRUPCIÓN

De conformidad con el Numeral 138.4 del Artículo 138 del Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, las cláusulas anticorrupción serán incluidas en el contrato.

2.21. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del reglamento de la ley de contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios indicados, lo que se hará efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación de la obra.

2.22. PÓLIZA CAR

El contratista deberá contratar una póliza de seguro CAR contra todo riesgo de construcción durante el plazo de ejecución de la obra hasta la recepción de esta, bajo responsabilidad.

2.23. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COVID-19

El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001.

El contratista para llevar a cabo los trabajos de campo con la debida prevención de riesgos del personal, deberá cumplir estrictamente con la siguiente normativa:

- ✓ Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ DS.005.2012 TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley 30222 que modifica diversos artículos de la Ley 29783
- ✓ DS. 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción
- ✓ Norma G50, Seguridad Durante la Construcción
- ✓ DS 006-2014-TR, Modificaciones realizadas al D.S.005.2012, responden a la adecuación de las modificaciones establecidas por la Ley 30222.
- ✓ DS 016-2016-TR, Modificación de Artículo 101 del Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S.005.2012
- ✓ Decreto Supremo N° 003-97-TR, Regula como una causal de despido por falta grave la reiterada inobservancia del Reglamento de Seguridad e Higiene Industrial, aprobados o expedidos por la autoridad competente que revista gravedad.
- ✓ RM 050-2013-TR (marzo 2013) Formatos referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ DS 012-2014-TR Aprueba el Registro Único de Información sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Ley 29090 (y sus modificaciones) Ley De Regulación De Habilitaciones, Urbanas Y De Edificaciones
- ✓ DS. 018-2022-TR Decreto supremo que aprueba los protocolos específicos para la vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as del sector construcción.
- ✓ Ley 30494 que modifica a la Ley 29090
- ✓ R.M N° 148 – 2007 – TR Reglamento de Constitución y Funcionamiento del Comité y Designación de Funciones del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros contextos.
- ✓ R.M N° 161 -2007 – MEM/DM Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo de las Actividades Eléctricas
- ✓ Norma Técnica G-050: Seguridad durante la Construcción (Actualizado según D.S N° 010-2009-VIVIENDA)
- ✓ Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación (R.S. 021-83-TR).
- ✓ Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición. D.S. N° 003-2013-VIVIENDA.
- ✓ R.M. N° 87-2020-Vivienda, Aprueban el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental actividades en la Reanudación de Actividades".
- ✓ R.M. 055-2020-TR, que establece la Guía para la prevención del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral.
- ✓ R.M. 1275-2021 MINSA, que aprueba las Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- ✓ R.M. N° 675-2022-MINSA aprueba la Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- ✓ R.M. N° 022-2024/MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las nuevas

disposiciones para la prevención, vigilancia y control de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19.

- ✓ Ley 28551 Ley que establece la obligación de elaborar y presentar planes de contingencia.
- ✓ RM. 245-2021-TR Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Cabe señalar nuevamente que, es de obligatorio cumplimiento por parte de la empresa contratista, las normas antes mencionadas, las mismas que no son limitativas, teniendo la empresa contratista que identificar las demás normas relacionadas con el servicio y relacionado a seguridad y salud en el trabajo, así como las modificatorias o nuevas normativas que puedan aparecer durante el periodo de ejecución del proyecto.

A fin de garantizar la vida y salud del personal que labora en la ejecución de la obra y de la población que vive en la zona, el postor debe de consignar en su oferta, como mínimo, el monto asignado en el Expediente Técnico para dicho rubro. Con ello se garantiza la implementación de los protocolos mínimos establecidos por el gobierno y normatividad vigente, referente a la seguridad y salud ocupacional durante la ejecución de la obra; así mismo, se asegura y garantiza la vida y salud del personal que labora en la ejecución de la obra y de la población que vive en la zona.

2.24. PLAN DE DESVÍOS

El Contratista presentará el plan de desvío definitivo, debidamente sustentado y coherente con la programación de obra propuesta. Se incluirá en forma detallada la señalización requerida para la etapa de construcción la que necesariamente deberá asegurar el tránsito por las vías alternas seleccionadas.

Todos los planes de desvíos o restricciones en el tránsito deberán ser gestionados por el contratista y el Gobierno Regional del Callao, como titular, con la Municipalidad Distrital de Ventanilla o la Municipalidad Provincial del Callao, de ser el caso.

Inmediatamente después de la firma de contrato, y de manera oportuna, el Contratista solicitará a la Municipalidad Distrital de Ventanilla o la Municipalidad Provincial del Callao las autorizaciones por interferencias de vías, de ser el caso.

Los desvíos habilitados deberán tener características geométricas adecuadas para una buena circulación vehicular, asimismo deberá ser mantenida permanentemente durante su utilización.

2.25. INTERFERENCIA TEMPORAL DEL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL

El contratista gestionará ante la Municipalidad Distrital de Ventanilla o la Municipalidad Provincial del Callao, de ser el caso, la autorización para interferir temporalmente el tránsito peatonal y vehicular mediante la aprobación del plan de desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances de la obra.

Previo al inicio de los trabajos de obra, el contratista deberá contar con la autorización por la interferencia temporal del tránsito peatonal y vehicular al contratista, con la finalidad de implementar el plan de desvío debidamente señalizado y a su propio costo, de ser el caso.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- Colocar tranqueos y señalización preventiva según lo indicado en el Plan de Desvío Vehicular, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el periodo de construcción desde el inicio hasta el final de la obra, de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.
- Asimismo, deberá conservar las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.
- El Contratista ejecutará los trabajos sobre la base del esquema de desvío de tránsito; en consecuencia, no podrá romper las vías ni interrumpir el tránsito sin que esté previsto en dicho esquema.
- De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito se indicarán en el plan de desvío. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

3.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Descripción	Und	Cantidad
AMOLADORE ANGULAR DE 9"	hm	2.00
BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P.LONG.	hm	1.00
CAMION CISTERNA AGUA 4X2 122 HP 1500 GAL	hm	1.00
CAMION IMPRIMADOR 210 HP 2.000 GL	hm	1.00
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	hm	4.00
CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	hm	2.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	hm	2.00
CIZALLA	hm	2.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	hm	2.00
COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM, 76 HP	hm	2.00
DOBLADORA	hm	2.00
EQUIPO DE PINTURA	hm	1.00
ESTACION TOTAL	hm	1.00
GARLOPA	hm	1.00
JALON	hm	2.00
MAQUINA PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	hm	1.00
MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	hm	4.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	hm	1.00
MIRAS	hm	1.00
NIVEL	hm	1.00

MOTONIVELADORA DE 125HP	hm	1.00
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10'	hm	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP 101-135 HP 10-12T	hm	1.00
RODILLO NEUMÁTICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	hm	1.00
RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	hm	1.00
SIERRA CIRCULAR	hm	1.00
SOLDADURA ELÉCTRICA TRIFÁSICA 400A	hm	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	hm	2.00

3.2. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil	36 meses en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura).
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	18 meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	24 meses en obras en general, que se computa desde la colegiatura.

4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN:

Todo el equipo profesional que participe en la ejecución de la obra, deberá estar titulado, colegiado y habilitado durante toda su ejecución.

a.1) Funciones y/o Actividades del Plantel Profesional

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

a.1.1) Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas,

proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del residente serán desarrolladas en tres fases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnicos; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las actividades específicas de la especialidad de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales. Las Funciones y actividades se describen a continuación:

Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- Movilización e instalación del residente en obra;
- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista, que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra -CPM, revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; y
- Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase II: Actividades durante la ejecución de la obra

- (a) Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- (b) El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- (c) Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- (d) Control de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
- (e) Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexos N° 08, 09 y 10.
- (f) Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- (g) Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13.
- (h) Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- (i) Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15;
- (j) Control económico financiero, control de los adelantos en efectivo y por materiales, análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- (k) Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.

- (l) Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación defleométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- (a) Fecha de Recepción de Obra: Comunicar la recepción de obra al supervisor/inspector;
- (b) Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- (c) Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad.
- (d) Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición.
- (e) Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

a.1.2) Especialista Calidad

Las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicables a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra y la Norma CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones, normas y manuales técnico; que serán de aplicación obligatoria, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Especialista en Calidad deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- a) Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos

67

del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;

- (b) Elaborar/actualizar el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC; que deberá ser concordante con lo establecido en el expediente técnico y normas técnicas que resulten aplicable a cada insumo y/o proceso constructivo;

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- (a) Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- (b) Dar cumplimiento de la NTP 712.201:2018: CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- (c) Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- (d) Apoyar al residente en la toma de decisiones, de forma planificada y sistemática para el logro del cumplimiento de los objetivos de calidad establecidos;
- (e) Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el residente de obra;
- (f) Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- (g) Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- (h) Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- (i) Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- (j) Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- (k) Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- (l) Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- (m) Controlar los documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- (n) Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- (o) Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas;
- (p) Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- (q) Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, véase anexos N° 04, 08, 09 y 10;

- 66
- (r) Otras actividades previstas y considerados en el PAC.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra

- (a) Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- (b) De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- (c) Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- (d) Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- (e) Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector y el contrato

a.1.3) Especialista Ambiental

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

El especialista ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementado durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- (a) Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- (b) Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15.
- (c) Implementación de la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- (d) Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

65

Fase II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- (a) Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- (b) Proponer al supervisor/inspector, a través del residente, los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- (c) En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15.
- (d) Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
 - Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.); zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (lanceo y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
 - Obras de desvío vehicular
 - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
 - Excavaciones, cargulo y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociones y/o demolición y/o limpieza; el cargulo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
 - Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
 - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
 - ✓ Pavimentos rígidos;
 - ✓ Pavimentos flexibles;
 - ✓ Pavimentos semiflexibles;
 - ✓ Veredas de concreto simple;
 - ✓ Veredas de asfalto;
 - ✓ Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
 - ✓ Señalización;
 - ✓ Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
 - ✓ Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/perallados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);
 - Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
 - Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 64
- (a) Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
 - (b) De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
 - (c) Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
 - (d) Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
 - (e) Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

a.1.4) Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación).

- (a) Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- (b) Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.
- (c) Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- (d) Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- (a) Implementar, actualizar y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluación de los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión. Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra; Capacitación constante al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra; Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal- EPPs y colectiva.
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

(b) Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- (c) Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- (d) De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades,

- que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- (e) Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- (f) Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- (g) Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
5.1. Capacidad Técnica y Profesional
5.1.1. Calificaciones del plantel profesional clave y
5.1.2. Experiencia del plantel profesional clave
5.1.2.1. Residente de Obra (Véase Nota 1)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase nota 5)

Experiencia		
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero principal y/o supervisor principal de obra.	Ingeniero Civil	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase nota 6)

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 18053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 18053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica CE.010, Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

5.1.2.2. Especialista en Calidad (Véase Nota 2)

Formación académica	
Nivel Grado o título	Profesión
Título profesional	Ingeniero Civil

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o Ingeniero y/o residente y/o supervisor y/o jefe y/o asistente responsable de control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Ingeniero Civil	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase nota 6)

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

5.1.2.3. Especialista Ambiental (Véase Nota 3)

Formación académica	
Nivel Grado o título	Profesión
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 6)

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

5.1.2.4. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 4)

Formación académica	
Nivel Grado o título	Profesión
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales	Obras en general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato (Véase Nota 5)

Nota 4: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806 Ley General

de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050. Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE; Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 5: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentará la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 6: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

5.2 PERSONAL TÉCNICO DE OBRA (NO CLAVE)

En conformidad con la tipología del proyecto y con los gastos generales del expediente técnico se requiere el siguiente personal técnico de obra:

N°	CARGO	PROFESION	CANTIDAD	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN
1	Asistente de Residente	Ingeniero Civil	01	100%
2	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	01	100%
3	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil	01	100%
4	Especialista de Arqueología	Arqueólogo	01	60%

La presencia del personal técnico durante la ejecución de la obra es obligatoria y se dará de acuerdo con el porcentaje de incidencia de participación, de verificarse la ausencia de algún profesional, la entidad aplicará la penalidad correspondiente. El personal Técnico de obra (no clave) deberá estar titulado, colegiado y habilitado durante toda la ejecución de obra.

6. EXPERIENCIA REQUERIDA DEL PERSONAL TÉCNICO DE OBRA (NO CLAVE)

La experiencia del personal técnico de obra (no clave), deberá acreditarse de manera obligatoria para la suscripción del contrato y será la siguiente:

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA		
		Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Asistente de Residente	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Jefe	Obras similares	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	de Supervisión y/o Asistente de Jefe de Residente y/o Asistente de Supervisor y/o Residente de Supervisión	Obras Similares	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil	Especialista y/o Ingeniero y/o profesional responsable y/o a combinación de estas denominaciones en/de: - Estructuras. - Diseño Estructural - Diseño y Cálculo Estructural - Evaluación Estructural	Obras Similares	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
Especialista de Arqueología	Arqueólogo	Especialista y/o Ingeniero y/o profesional responsable y/o a combinación de estas denominaciones en/de: - Geotecnia - Suelos - Suelos y pavimentos - Suelos, asfalto y pavimentos - Suelos, pavimentos y concreto - Control de Calidad de suelos y pavimentos - Suelos y/o pavimentos - Mecánica de suelos - Geología y geotecnia - Mecánica de suelos y rocas Profesional y/o arqueólogo y/o responsable y/o especialista y/o residente y/o monitor y/o la combinación de estas denominaciones en/de: - Elaboración y/o Monitoreo y/o Ejecución de Planes de Monitoreo Arqueológico.	Obras en General	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

6.1. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de 2.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
 - El porcentaje mínimo de Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambios viales y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transibilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos, experiencia, es de 70%.

6.2. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato Vigente}}{0.15 \times \text{Plazo en días}}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al monto vigente del contrato.

6.3. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	SUJETOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO PERMANECE MENOS DE SESENTA (60) DÍAS DESDE EL INICIO DE SU PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DEL ÍNTEGRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, SIETE ES MENOR A LOS SESENTA (60) DÍAS DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 180.2 DEL ARTÍCULO 180 DEL REGLAMENTO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA PREVISTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
2	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE EJECUTAR LA PRESTACIÓN CON EL PERSONAL ACREDITADO O DEBIDAMENTE SUSTITUIDO.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
3	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA DE FORMA FÍSICA Y PERMANENTE EN EL LUGAR DONDE SE EJECUTA LA OBRA.	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
4	EN CASO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO ASISTA DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD, NOTIFICADAS POR CUALQUIER MEDIO DE COMUNICACIÓN CON ANTELACIÓN (PREVIAMENTE A LAS REUNIONES SE DESIGNARÁN E INDICARÁN QUE ESPECIALISTAS ASISTIRÁN, EL LUGAR, FECHA Y HORA PREVISTA).	1 UIT, POR CADA VEZ QUE OCURRA EL EVENTO	SEGÚN INFORME DEL COORDINADOR DE OBRA
5	EN CASO EL CONTENIDO DE LAS VALORIZACIONES ELABORADAS POR EL CONTRATISTA NO SE CIFRAN A LOS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y/O CUANDO SUS VALORIZACIONES CONTENGAN OMISIONES, ERRORES O DEFICIENCIAS.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR CADA VALORIZACIÓN PRESENTADA.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
6	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO A LA FECHA DE INICIO DE OBRA A LA SUPERVISIÓN DE OBRA, DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES AL INICIO DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
7	POR NO PRESENTAR EL PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA ACTUALIZADO, A LA SUPERVISIÓN DE OBRA, DENTRO DEL PLAZO DE SIETE (7) DÍAS CALENDARIOS SIGUIENTES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE LA APROBACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DE PLAZO, DE CORRESPONDER, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 188.7 DEL ARTÍCULO 188 DEL REC.	1 UIT, POR CADA OCURRENCIA LA PENALIDAD SERÁ APLICABLE POR EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR CADA SUPUESTO.	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

8	EN CASO EL CONTRATISTA INCUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DESDE EL INICIO DE LA OBRA HASTA LA RECEPCIÓN DE ESTA.	1 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SE ACREDITA CON UN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
9	CUANDO EL PERSONAL ACREDITADO POR EL CONTRATISTA NO CUENTE CON SUS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPI), COLECTIVA (EPC) Y MARCO DE BIOSEGURIDAD SEGÚN EL MARCO NORMATIVO VIGENTE.	1 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
10	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALICE LAS PRUEBAS O ENSAYOS PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O, CUANDO LO REQUIERA EL SUPERVISOR DE OBRA DEBIDAMENTE SUSTENTADO.	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
11	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGA LOS CERTIFICADOS DE HABILIDAD DEL RESIDENTE DE OBRA INDICANDO EL PROYECTO, Y LA HABILIDAD DEL PERSONAL EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA (INICIO DE OBRA), LA PRESENTACIÓN SERÁ A LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA.	1 UIT, POR CADA PROFESIONAL	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
12	CUANDO EL CONTRATISTA NO EMPLEE DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PEATONAL Y VEHICULAR EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DE LA OBRA, ADEMÁS DE LAS SEÑALIZACIONES ADICIONALES SOLICITADAS POR LA SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN DE OBRA.	0.5 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE LA OBRA
13	POR NO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS POR OCURRENCIAS RELACIONADAS A LA SEGURIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE (HASTA 2 DÍAS CALENDARIO, LUEGO DE NOTIFICADA LA OCURRENCIA POR PARTE DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA).	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
14	POR TENER VENCIDOS O NO RENOVADOS LOS CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN PARA REALIZACIÓN DE ENSAYOS EN OBRA.	1 UIT, POR CADA INCUMPLIMIENTO	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
15	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO CUMPLA CON ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA, CUANDO MENOS, CON PERIODICIDAD SEMANAL, LA EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PRECISANDO SUS EFECTOS Y LOS HITOS AFECTADOS O NO CUMPLIDOS DE SER EL CASO.	0.25 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA INJUSTIFICADA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA
16	CUANDO EL PERSONAL TÉCNICO NO SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL LUGAR DE LA OBRA, SIN JUSTIFICACIÓN PREVIA AL SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA	1 UIT, POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR O SUPERVISOR DE OBRA
17	CUANDO EL PERSONAL DE APOYO (NO CLAVE) LISTADO A CONTINUACIÓN NO SE ENCUENTRE PRESENTE EN EL LUGAR DE LA OBRA, SIN JUSTIFICACIÓN PREVIA AL COORDINADOR DE LA ENTIDAD. - ASISTENTE DE RESIDENTE - ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y PAVIMENTOS - TOPOGRAFO - AUXILIARES DE TOPOGRAFÍA	0.5 UIT, POR CADA OPORTUNIDAD QUE SE EVIDENCIE LA FALTA	SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

ARQUEÓLOGO. LA PENALIDAD ES POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL Y POR CADA UNO. SE EMITIRÁ UNA NOTIFICACIÓN.		
18	CUANDO EL CONTRATISTA O EL RESIDENTE, PRESENTE INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA ENTIDAD FUERA DEL PLAZO OTORGADO POR LA MISMA.	0.25 UIT. POR CADA INCUMPLIMIENTO
		SEGÚN EL INFORME DEL INSPECTOR, SUPERVISOR O COORDINADOR DE OBRA

- Para la aplicación de la presente tabla de penalidades, el inspector o el supervisor de la obra o el funcionario responsable designado por la Oficina de Construcción y Vialidad del Gobierno Regional del Callao, notificará al CONTRATISTA a través del Cuaderno de Obra u otro medio de comunicación dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes de ocurrir la infracción con indicación de la falta cometida, la fecha, hora, personal involucrado, circunstancias y pruebas con las que se verificó la infracción como vistas fotográficas, declaraciones de terceros, etc.
- El CONTRATISTA tendrá un plazo de dos (2) días hábiles para justificar la infracción cometida, luego de lo cual, si el Inspector o el supervisor de la obra o el funcionario responsable designado por la Oficina de Construcción y Vialidad del Gobierno Regional del Callao considera que no existe justificación, ordenará la aplicación de la penalidad; de persistir en la infracción, se seguirá aplicando la penalidad hasta que ésta sea subsanada, sin perjuicio de iniciar el procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento.
- En caso el Contratista no esté de acuerdo con la aplicación de la Penalidad podrá hacer uso de los mecanismos de solución de controversia establecidos en el Contrato y/o en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, el Gobierno Regional del Callao puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

PRECIOS UNITARIOS

6.5. DE LA SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 35 de la Ley, la subcontratación para la ejecución de la obra se encuentra prohibida.

6.6. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

- La conformidad de las valorizaciones de obra será otorgada por la Gerencia de Infraestructura, para lo cual previamente se deberá contar con la conformidad de la Oficina de Construcción y Vialidad, así mismo, dichas valorizaciones serán revisadas y aprobadas antes por el Supervisor y/o Inspector de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.

- Los informes y valorizaciones serán presentadas en un (01) original y una copia, estarán acompañadas con el archivo digital editable.
- De encontrar observaciones por parte de la Oficina de Construcción y Vialidad comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- De existir la conformidad por parte de la Oficina de Construcción y Vialidad, la Gerencia de Infraestructura emitirá la respectiva conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.
- El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Oficina de Construcción y Vialidad los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

7.1 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

7.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Descripción	Und.	Cantidad
AMOLADORE ANGULAR DE 9"	hm	2.00
BARREDORA MECANICA 10-20 HP 7 P. LONG.	hm	1.00
CAMION CISTERNA AGUA 4X2 122 HP 1500 GAL	hm	1.00
CAMION IMPRIMADOR 210 HP 2,000 GL	hm	1.00
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	hm	4.00
CARGADOR RETROEXCAVADORA 62 HP 1.0 YD3	hm	2.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	hm	2.00
CIZALLA	hm	2.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	hm	2.00
COMPRESORA NEUMATICA 125-175 PCM. 76 HP	hm	2.00
DOBLADORA	hm	2.00
EQUIPO DE PINTURA	hm	1.00
ESTACION TOTAL	hm	1.00
GARLOPA	hm	1.00
JALON	hm	2.00
MAQUINA PARA PINTAR MARCAS EN EL PAVIMENTO	hm	1.00
MARTILLO NEUMATICO DE 24 kg	hm	4.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (18 HP)	hm	1.00
MIRAS	hm	1.00
NIVEL	hm	1.00
MOTONIVELADORA DE 125HP	hm	1.00
PAVIMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP 10'	hm	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOP 101-135 HP 10-12T	hm	1.00
RODILLO NEUMATICO AUTOPREPULSADO 5.5 - 20 ton	hm	1.00
RODILLO TANDEM EST 8-10 ton	hm	1.00
SIERRA CIRCULAR	hm	1.00
SOLDADURA ELECTRICA TRIFASICA 400A	hm	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	2.00

- ((01) Notebook o Laptop o equipo de cómputo.

- (01) Impresora Multifuncional + Scanner
- (01) Plóter con capacidad de impresión tamaño A0 a color.

- Camioneta 4x2 Pick Up

Dé conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a una (1) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 07)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de la obra.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o tronales y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o elamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transibilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esportamiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Página | 39

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Denominación del requerimiento : Perfil del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la ejecución de obras de pavimentación en vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada.

Homologación parcial : SI

Resumen

: Requisitos de calificación del plantel profesional clave y experiencia del postor en la especialidad, para la contratación de ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, que comprende alguno de los siguientes componentes:

- Pavimentos rígidos
- Pavimentos flexibles
- Pavimentos adquinados
- Veredas de concreto
- Veredas de adoquines
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado
- Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas:

las vías urbanas:

(Sardines sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, martillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical)

Para procedimientos de selección bajo otros regímenes legales de contratación la ficha se utilizará en función al monto equivalente de adjudicación simplificada.

1. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

No homologado

2.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

2.2.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

2.1.1. Residente de Obra

Las funciones y/o actividades específicas del *Residente de Obra* comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el

2.1	Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidad del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones: El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los medrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N°02 y 03
2.2	Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
2.4	Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
2.5	Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexo N° 08. a y 10

Z.6 Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el

- | | |
|------|---|
| 2.7 | <p>Proponer al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Véase anexo N° 05). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13.</p> |
| 2.8 | <p>Con el sustento del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMa aprobado;</p> |
| 2.9 | <p>Propondrá al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMa (Véase anexo N° 06), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, acionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15;</p> |
| 2.10 | <p>Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;</p> |
| 2.11 | <p>Procesar y suministrar al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra georeferenciados; para el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene implementada.</p> |
| 2.12 | <p>Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;</p> |
| 2.13 | <p>Cumplimiento de la NTP 712.201:2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;</p> |
| 2.14 | <p>Proponer al supervisor/inspector: los cambios al Plan de Aseguramiento y</p> |

Control de la Calidad (PAC), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos:

- 2.16 Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
- 2.17 Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.18 Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.19 Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.20 Facilitar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- 2.21 Controlar las No-Conformidades o posibles causas de No Conformidades;
- 2.22 Gestionar el seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.23 Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.24 Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- 2.25 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas;
- 2.26 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.27 Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del Informe Periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra. Véase anexos N° 04, 08, 09 y 10.
- 2.28 Otras Actividades, efectuar el control del pavimento terminado (evaluación deflectométrica y de rugosidad) den ser aplicable, así mismo las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Fase III: Actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2 Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los medrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3 Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrato): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, descriptiva de obra, presentación de la liquidación de la memoria del contratista, presentación del dossier de calidad;
- 3.4 Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento tiene a disposición;
- 3.5 Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.6 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.1.2. Especialista Ambiental

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se

derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al *Plan de Manejo Ambiental-PMA* aprobado.

El especialista ambiental elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar y actualizar la Matriz de identificación de impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. Véase anexos N° 14 y 15.
- 1.3 Implementar la estrategia de control ambiental contenida en los instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- 2.1 Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista.
- 2.2 Proponer al supervisor/inspector, a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3 En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Véase anexos N° 14 y 15.
- 2.4 Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
- Instalación de la infraestructura provisional del contratista; impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipos (plancha, compactadora, vibrador de concreto, entre otros.); zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vestuarios, área de SSHH, área de higiene básica del personal (tanque y/o recipiente convenientemente tapado), área de oficinas, área de maestranza y otros que contemple la obligación contractual;
 - Obras de desvío vehicular.
 - Señalización de áreas de trabajo y desvío del tránsito vehicular; considerando los impactos sociales generados;
 - Excavaciones, carguo y eliminación de residuos sólidos; impactos producidos por los equipos en el desbroce y/o rotura y/o corte y/o excavaciones y/o remociónes y/o demolición y/o limpieza; el carguo, transporte y eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
 - Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura; impactos producidos por los equipos en el relleno, conformación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/rígida. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el desmonte; y
 - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:

- Pavimentos rígidos;
 - Pavimentos flexibles;
 - Pavimentos semiflexibles;
 - Veredas de concreto simple;
 - Veredas de asfalto;
 - Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado;
 - Semaforización;
 - Redes eléctricas de media y/o baja tensión;
 - Obras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/peraltados, cunetas, bermas, rampas, marfillos, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical);
- 2.5 Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental y
- 2.6 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- 3.3 Culinado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

2.2.1.3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los Implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

Fase I: Actividades previas a la ejecución de la obra (Actividad: Planificación)

- 1.1 Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC.
- 1.3 Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4 Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

2.1

Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:

- Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
- Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
- Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
- En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
- Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
- Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión.
- Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva.
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11, 12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

2.2

Otras de acuerdo a su especialidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1 Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2 De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;

- 3.3 Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4 Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra.
- 3.5 Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

2.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.3.1. Capacidad Técnica y Profesional

2.3.1.1. Equipamiento estratégico

No homologado

2.3.1.2. Calificaciones del plantel profesional clave y

2.3.1.3. Experiencia del plantel profesional clave

1. Residente de Obra (Véase Nota 1)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Documentos para la acreditación académica:
Título profesional	Ingeniero Civil	dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia		
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia
Residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28856, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

2. Especialista Ambiental: (Véase Nota 2)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental y Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4)

Experiencia		
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación o monitoreo y/o ambientalista impacto ambiental medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)
		Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28856, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo (Véase Nota 3)

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de	Documentos para la acreditación

Cargo desempeñado	Experiencia		Acreditación de Experiencia
	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	
Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28808 Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N°16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 4: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 5: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia

del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera Integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

2.3.2. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
No mayor a dos (02) veces el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares. (Véase Nota 6)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Nota 6: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular. Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos rígidos y/o flexibles y/o semirígidos y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o plazuelas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No homologado

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01 – Plan de trabajo del contratista
- Listas de chequeo N° 01
 - Listas de chequeo N° 02
 - Listas de chequeo N° 03
 - Listas de chequeo N° 04
 - Listas de chequeo N° 05
 - Listas de chequeo N° 05.1
 - Listas de chequeo N° 06
 - Listas de chequeo N° 07
 - Listas de chequeo N° 08
 - Listas de chequeo N° 09

Anexo N° 02 – Estructura de la valorización del periodo
Anexo N° 03 – Entregables
Anexo N° 04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

Anexo N° 05 – Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional-PSSO

- Anexo N° 06 – Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA
- Anexo N° 07 – Pruebas a realizar
- Anexo N° 08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)
- Anexo N° 09 – No conformidades – NC (Ejemplo)
- Anexo N° 10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)
- Anexo N° 11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)
- Anexo N° 12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)
- Anexo N° 14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse
- Anexo N° 15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental

- Formato N° 01 – Resumen de la valorización
- Formato N° 02 – Control general de avance de obra
- Formato N° 03 – Valorización de obra (principal / adicional)
- Formato N° 04 – Cálculo del valor "K" de reajuste
- Formato N° 05 – Cálculo de reajustes
- Formato N° 06 – Amortización del adelanto directo
- Formato N° 07 – Deducción por adelanto directo
- Formato N° 08 – Amortización por adelanto de materiales
- Formato N° 09 – Deducción por adelanto de materiales
- Formato N° 10 – Liquidación final de contrato de obra

Anexo N° 01

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1 Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1 Recopilar requisitos 2.2 Definir alcance 2.3 Crear la estructura EDT	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.5 Definir las actividades 2.6 Secuenciar las actividades 2.7 Estimar los recursos de las actividades 2.8 Estimar la duración de las actividades 2.9 Desarrollar el cronograma	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.10 Estimar costos 2.11 Determinar el presupuesto	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo.
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12 Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13 Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14 Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 Planificar la Gestión de Riesgos 2.16 Identificar Riesgos 2.17 Realizar análisis cualitativo de Riesgos 2.18 Realizar análisis cuantitativo de Riesgos 2.19 Planificar la respuesta a los Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20 Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones

LISTAS DE CHEQUEO N°01

Lista de chequeo N°	Fecha:
01	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA			
No.	Requisito	SI	NO NA OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.		
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.		
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.		
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.		
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.		
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.		
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.		
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.		
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE		
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.		
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al COD		

LISTAS DE CHEQUEO N°02

Lista de chequeo N°	Fecha:
02	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCION			
No.	Requisito	SI	NO NA OBSERVACIONES
1	Se tienen identificados los frentes de trabajo.		
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.		
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)		
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras		
5	Se tiene definida la duración de las actividades		
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal		
7	Otros establecidos por la Entidad		

LISTAS DE CHEQUEO N°03

Lista de chequeo N°	Fecha:
03	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTES DE TRABAJO				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)			
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra			
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales			
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos			
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.			
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.			
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.			
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.			
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.			
10	Otros establecidos por la Entidad			

LISTAS DE CHEQUEO N°04

Lista de chequeo N°	Fecha:
04	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTES DE TRABAJO				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.			
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.			
3	Se tienen elaborados los A.P.U. de todas las actividades por frente de trabajo.			
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.			
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.			
6	Otros establecidos por la Entidad.			

LISTAS DE CHEQUEO N°06

Lista de chequeo N°	Fecha:
05	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC				
No.	Requisito	SI	NO	NA
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato			
2	El Plan de Aseguramiento y Control de Calidad -PAC Incluye, entre otros, posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta			
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.			
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades			
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra			
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.			
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra			
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / Inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.			
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).			
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.			
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista			
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.			

LISTAS DE CHEQUEO N°05.1

Lista de chequeo N°	Fecha:
5.1	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)				
No.	Requisito	SI	NO	NA
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa			
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato			
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta			
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO			
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA			
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo			
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos			
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades			
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.			
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.			
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización			
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y valles/tranqueras de seguridad.			
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.			

14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				
20	Otros establecidos por la Entidad				

LISTAS DE CHEQUEO N°06

Lista de chequeo N°	Fecha:
6	
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

Lista de chequeo 8. Control de obligaciones laborales

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)			
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido			
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica			
4	Se tiene próforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes			
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.			
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.			
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal			
8	Se tiene carnetizado el personal			
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal			
10	Otros establecidos por la Entidad			

LISTAS DE CHEQUEO N°07

Lista de chequeo N°	7	Fecha:
Objeto del contrato		
Contratista		
Supervisor		
Supervisor/Inspector		

Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES			
No.	Requisito	SI	NO
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto		
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto		
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto		
4	Se tiene establecido comités de obra para hablar del proyecto al interior		
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.		
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación		
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.		
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes		
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones		
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, IV, carteles, boletines, volantes etc.).		
11	Otros establecidos por la Entidad		

LISTAS DE CHEQUEO N°08

Lista de chequeo N°	8	Fecha:
Objeto del contrato		
Contratista		
Supervisor		
Supervisor/Inspector		

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTION DE RIESGOS				
No.	Requisito	SI	NO	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto			
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos			
3	Se cuenta con las pólizas de garantías			
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC			
5	Otros establecidos por la Entidad			

LISTAS DE CHEQUEO N°08

Lista de chequeo N° 9		Fecha:
9		
Objeto del contrato		
Contratista		
Supervisor		
Supervisor/inspector		

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES			
No.	Requisito	SI	NO
1	Se tiene planificada las adquisiciones		
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas		
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas		
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos		
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista).		
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)		
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC		
8	Otros establecidos por la Entidad		

ANEXO N° 02

Estructura de la valorización del periodo

Cálculos de la valorización

1. Resumen de la valorización principal (Ver formato N° 01)
2. Control general de avance de obra - Curva "S" (Ver formato N° 02)
3. Valorización de Obra (Ver formato N° 03)
4. Cálculo del valor "K" de reajuste (Ver formato N° 04)
5. Cálculo de reajustes (Ver formato N° 05)
6. Amortización del Adelanto Directo (Ver Formato N°06)
7. Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 07)
8. Amortización del adelanto de materiales (Ver formato N° 08)
9. Deducción del adelanto de materiales (Ver formato N° 09)
10. Liquidación Final de contrato (Ver formato N° 10)
11. Programa de ejecución de obra -CPM y calendario de avance de obra vigentes
12. Resumen de metrados y valorizaciones
13. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Documentos que sustentan los metrados ejecutados

14. Planilla de metrados valorizados – sustento de metrados
15. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 04
16. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO. Ver anexo N° 05
17. Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA. Ver anexo N° 08
18. Copia de los asientos del cuaderno de obra
19. Otro requerimiento que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Anexos que sustentan los metrados ejecutados

20. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
21. Índice de precios unificados
22. Copia de garantías vigentes
23. Copia de contrato de obra y adendas
24. Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

Anexo N° 03
Entregables

Entregables	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Prorunciamient o
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector, dentro del plazo establecido por el RLCE, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previstas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-RLCE
Segundo entregable (único)	- Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra -CPM; revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plan de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); - Plan de desvíos; y - Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora.	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previstas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por la Unidad Ejecutora
Tercer entregable (mensual)	- Informe de la valorización del periodo, adjuntando: • Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del Informe del PAC • Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA • Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector, de la información digital y los plenos de avances de obra georreferenciados.	Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Cuarto entregable (único)	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora

Anexo N° 04
Estructura del Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra-PAC

Parte I

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC

Objetivos del PAC

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad
- Evaluación de partidas a controlar:
 - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
 - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y
 - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra

Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo

Control estadístico de fallas

- Registro de calidad de las partidas a controlar
- Registro de no conformidades y acciones correctivas
- Registro de comparación mensualizado:
 - a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;
 - b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;
 - c. Número de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual, la estadística del nivel de desempleo del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.
- Mejora continua

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros

- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

ANEXO Nº 05 Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional- PSSO

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud
- Alcance
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual, la estadística del nivel de desempleo del contratista

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

Anexo N° 06

Estructura del Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Parte I

- Presentación
- Objetivos del PMA
- Descripción del proyecto
- Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del plan
- Sobre organización y funciones
- Marco Legal

Parte II

- **Ocurrencias e incidentes**
 - Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
 - Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
 - Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas
- **Áreas auxiliares**
 - Campamento de Obra;
 - Patio de máquinas;
 - Chancadora;
 - Planta de Asfalto;
 - Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III – Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
 - Manejo de Emisiones Gaseosas y Material Particulado.
 - Manejo de Ruidos
 - Residuos Sólidos y Efluentes.
 - a. Manejo de residuos sólidos
 - b. Manejo de efluentes.
 - Control de Erosión y Sedimentos.
 - Estabilidad de Taludes.
 - Protección de Recursos Naturales.
 - Señalización y Seguridad.
 - a. Señalización ambiental y seguridad.
 - b. Seguridad vial.
 - Otros Programas o subprogramas considerados en el PMA
 - Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
 - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
 - Monitoreo de la Calidad de Agua
 - Monitoreo de la Calidad del Suelo
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
 - Programa de asuntos sociales, según corresponda
 - Relaciones Comunitarias.
 - Contratación de Mano de Obra Local.
 - Participación Ciudadana.
 - Deudas Locales
 - Otros Programas o Subprogramas considerados en el PMA
 - Programa de educación y capacitación ambiental
 - Educación ambiental
 - Capacitación ambiental
 - Otras capacitaciones consideradas en el PMA
- **Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**
 - Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de control ambiental;
 - b. Monitoreo;

Anexo N° 07
Pruebas a realizar

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones.

Anexo N° 08
REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)
NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		25	13	12		50
5	Carpetas asfálticas en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c = 210 kg/cm2 en muros de contención		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en muros de		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en veredas, marfillos y rampas		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en sardineles peraltados		6	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
TOTAL			128	240	289	158	815

Anexo N° 09
NO CONFORMIDADES – NC (Ejemplo)
NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE OBRA
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		2	2	0	0	4
5	Carpetas asfálticas en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c = 210 kg/cm2 en muros de contención		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en muros de		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en veredas, marfillos y rampas		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c = 175 kg/cm2 en sardineles peraltados		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTALES			20	25	15	4	64

Anexo N° 10
EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de fundación		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y compactación de		87%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y compactación de		82%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en calienta e= 2"		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado f'y= 4200 kg/cm2, grado 60			25%	75%	100%	79%
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas,			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardinales		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización horizontal		100%	100%	83%	95%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)												FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019	
GESTIÓN SSOMA		SOL PARA ACCIDENTES NOCAPIENTES												INFORMACIÓN DE SEGURIDAD	
ACIDENTES MORTALES		ACIDENTES LEVES												ACIDENTES	
ACIDENTE MORTAL		ACIDENTE LEVE												ACIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES	
ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE												ACCIDENTES	
N° ACCIDENTE MORTAL		N° ACCIDENTES DE TRABAJO												ACCIDENTES	
ÁREA SEDE (ELEGACIONES)		ÁREA SEDE (ELEGACIONES)												ACCIDENTES</	

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21/11/2019		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – CONTRATISTAS (Ejemplo)																																																																																																																																																																																																																																										
				GESTIÓN SSOMA																																																																																																																																																																																																																																										
CO-FO-9100-SSOMA-006		VERSIÓN: 00	Página: de																																																																																																																																																																																																																																											
MES	ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENTES DE TRABAJO LEVE	N° ACCIDENT

[illegible]

CALIFICACIÓN DE IMPORTANCIA DE LOS EFECTOS.

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO FÍSICO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basadas en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad físicoquímica y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua D.S 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental de Aire D.S. 003-2017-MINAM y para Ruido D.S 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características físicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Suelo D.S. N° 011-2017-MINAM
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto. Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recibo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto
	Análisis socioeconómico	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.
MEDIO CULTURAL	Cultural	

Formato N° 01

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX
OBRA : <nombre del proyecto>
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro poblado>
CONTRATISTA : <nombre del contratista>
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>
MES : mm - aaaa

ITEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	
	VALORIZACION BRUTA (VB=V+R-D)	
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	
	VALORIZACION NETA (VN=VB-A)	
	IGV (18 % VN)	
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	



[illegible][illegible]

FORMATO 07: DEDUCCION POR ADELANTO DIRECTO

Entidad	Contrato de Obra	Obra	Contratista	Supervisión	Fecha de pago del Adelanto Directo:
---------	------------------	------	-------------	-------------	-------------------------------------

DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

0.00

FORMULA POLINOMICA		MONEDAS S/N		B2 (03 Abr 2015)
ADELANTO EFECTIVO A	DEL CONTRATO C			
CIBRAS SECUNDARIAS				
TOTALES				

DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

0.00

VALORACION		"N" DE REGISTRO		D = V * A/C * (K / Ka-1)
Nº	MES	MONTO V	Del Mes Ir	
FORMULA POLINOMICA Nº 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS				
Inicio				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
SUB TOTAL		0.00		0.00

TOTAL ACUMULADO	0.00
-----------------	------

NOTA: Se está tomando para el "Ir" el índice del mes anterior del período valorizado, en las próximas valorizaciones se harán las correcciones con los índices del mes que corresponde.

Página 49 de 50

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

FORMATO 10:

LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA

OBRA:

	Aprobado SI	Pagado SI	Saldo SI
1. Contrato Principal			
1.1 Monto Contratado			
1.2 Pagado con Valoraciones	0.00		0.00
Sub Total No.01			0.00
2. Retiros			
2.1 Autorización y Devolución contratada			
2.2 Pagado Contratado	0.00		0.00
Sub Total No. 02			0.00
3. Adelanto Directo			
3.1 Adelanto	0.00		0.00
3.2 Adelanto			0.00
3.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total No.03			0.00
4. Adelanto por Materiales			
4.1 Adelanto	0.00		0.00
4.2 Adelanto	0.00		0.00
4.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total No.04			0.00
7. IGV			
7.1 Recurso de obra	0.00		0.00
7.2 Retiros	0.00		0.00
7.3 Adelanto Directo	0.00		0.00
7.4 Adelanto por Materiales	0.00		0.00
7.5 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total No.07			0.00
8. Costo Total de la Obra			
8.1 Ejecución de obra			0.00
8.2 Retiros Contratado Principal			0.00
8.3 IGV			0.00
Costo Total de Obra			0.00
9. Liquidación de obra			
9.1 Contrato Principal			0.00
9.2 Retiros			0.00
9.3 Adelanto Directo			0.00
9.4 Adelanto por Materiales			0.00
9.7 IGV			0.00
Saldo Total a favor del Contratista			0.00
10. Resumen			
Saldo			0.00
IGV			0.00
Saldo Total			0.00

ANEXO 14: GESTION DE RIESGOS

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos				
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	001 29/09/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO" CUI 2510455.		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R001		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño al cálculo de la infraestructura proyectada, topografía o estudio de suelos.		
3.3	CAUSA(S) GENERADOR(A)S	Causa N° 1 Estudio topográfico no compatible con el terreno. Causa N° 2 Deficiente estudio de Mecánica de Suelos Causa N° 3 Errores en los cálculos de la infraestructura proyectada.		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	Bajo	0.10
	Moderada	0.50	Moderado	0.20
	Alta	0.70	Alto	0.40
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80
	Baja	0.300	Alto 0.400	
4.3	Priorización del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo Aceptar Riesgo	x	Evitar Riesgo Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	El contratista presenta al supervisor un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluye entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, durante los primeros 15 días de iniciado el plazo de ejecución de obra.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar un replanteo según detalle de planos adecuándose a la topografía del terreno, realizar un nuevo cálculo de la infraestructura proyectada notificando al proyectista y solicitando su opinión técnica.		

HOJA EN BLANCO

SILVIA ISABEL
NIEVO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP Nº 258421

DECLARATION

MONATHAN TAKENDELA IMAN
S. GUMTIN

Dr. Civil William Ronaldo Rodriguez

Clp. N.º 99571

USE OF POWER

Dr. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA

Reg. CIP. N° 171236

CONTROL BUILDINGS & EQUIPMENT

2 de 31

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 002 Fecha 29/09/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R002
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo latente que puede producirse en cualquier momento y etapa de la ejecución de la obra
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Negligencia del trabajador Causa N° 2 Falta de señalización Causa N° 3 Equipos en mal estado
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.2		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
4.4		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 003 Fecha 29/09/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R003
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo en la calidad de la obra, mano de obra no calificada y errata cualquier etapa de la ejecución
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Falta dirección técnica Causa N° 2 Mala mano de obra Causa N° 3 Equipo y herramientas en mal estado
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
4.2		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
4.4		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

Ing. Claudia P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

Ing. Claudia P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ing. Claudia P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ing. Claudia P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
ING. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

45

44

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
1	004	29/09/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica: A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R004 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Riesgo por errores o deficiencias en el diseño. 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa N° 1: Antes o durante la ejecución de obra la Supervisión y/o el Contratista identifican diseños que contravienen reglamentos, normas, etc. aplicables. Causa N° 2: Antes o durante la construcción la Supervisión y/o el Contratista identifican diseños técnicamente inviables. Causa N° 3: Otras causales similares.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Muy baja: 0.10 Baja: 0.30 Moderada: 0.50 Alta: 0.70 Muy alta: 0.90 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Muy bajo: 0.05 Bajo: 0.10 Moderado: 0.20 Alto: 0.40 Muy alto: 0.80 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 0.300 0.120 0.400 Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA Mitigar Riesgo Evitar Riesgo Transferir Riesgo 5.2 DISPARADOR DE RIESGO La Supervisión y/o el Contratista identifica los diseños errados. 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO Se solicitará al Proyectista absuelva o levante las observaciones formuladas en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente.	



Ing. Silvia Isabel Nieto Zapata
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudio Rodríguez
CIP N° 98571
JEFE DE PROYECTO

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
1	005	29/09/2023	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica: A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R005 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Riesgo por errores o deficiencias en los costos y presupuestos. 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa N° 1: Antes o durante la construcción la Supervisión y/o el Contratista identifica errores o deficiencias en los metrados con respecto a los diseños. Causa N° 2: Antes o durante la construcción la Supervisión y/o el Contratista identifica errores o deficiencias en los análisis de costos unitarios con respecto a los diseños. Causa N° 3: Antes o durante la construcción la Supervisión y/o el Contratista identifica errores o deficiencias en la estructura de los costos y presupuestos (listado de partidas) con respecto a los diseños.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Muy baja: 0.10 Baja: 0.30 Moderada: 0.50 Alta: 0.70 Muy alta: 0.80 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Muy bajo: 0.05 Bajo: 0.10 Moderado: 0.20 Alto: 0.40 Muy alto: 0.80 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 0.050 0.500 0.100 Prioridad Baja	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA Mitigar Riesgo Evitar Riesgo Transferir Riesgo 5.2 DISPARADOR DE RIESGO La Supervisión y/o el Contratista identifica los costos y presupuestos errados. 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a ejecutar según los diseños establecidos por el Expediente Técnico, y sin afectar el monto contractual y plazo. El Contratista está en la obligación de verificar y analizar el E.T. antes de emitir su oferta económica.	

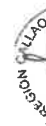

Ing. Silvia Isabel Nieto Zapata
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudio Rodríguez
CIP N° 98571
JEFE DE PROYECTO

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. Claudia P. Loayza Cotrina
Reg. CP. N° 17128
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Ing. CLAUDIA P. LONCZA COTRINA
 Reg. CP. N° 177236
 ING. SEBASTIÁN SUÍZ EN EL TRAMITACIÓN

Ing. Guillermo Penadillo Rodríguez
 CIP. N° 98571
 JEFE DE PROYECTO

CONSORCIO MONTE SION
 INGENIERIA AMBIENTAL
 CIP N° 256421
 SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA

JUANATHAN MARTIN FERRA JAVAN
 REPRESENTANTE COMON

[illegible]

36

39

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R0010	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de atraso por fenómenos climatológicos.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: Las condiciones climatológicas del lugar (temperaturas, precipitaciones, vientos, neblinas, etc.) no permiten la normal ejecución de obra. Causa N° 2: Las consecuencias de los fenómenos climatológicos (inundaciones, riadas, aniegos, etc.) no permiten la normal ejecución de obra. Causa N° 3: Otras causas similares.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	El Contratista advierte la posible afectación de la ejecución de obra por condiciones climatológicas desfavorables.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Teniendo en cuenta que el sistema de ejecución de la obra es precios unitarios, el Contratista toma las medidas de prevención necesarias a fin de garantizar la normal ejecución de la misma. Para ello deberá mantenerse informado sobre las condiciones climatológicas y sus pronósticos y elaborar planes de contingencia para prevenir la	

CIP N° 258421
Ingeniera Ambiental
SILVIA ISABEL NIETO ZAPATAIng. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CP. N° 171206
ING. SEBASTIÁN SALDÍVAR EL TRUJILLO
JEFE DE PREVENCIÓNIng. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CP. N° 171206
ING. SEBASTIÁN SALDÍVAR EL TRUJILLO
JEFE DE PREVENCIÓNCIP N° 258421
Ingeniera Ambiental
SILVIA ISABEL NIETO ZAPATAIng. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CP. N° 171206
ING. SEBASTIÁN SALDÍVAR EL TRUJILLO
JEFE DE PREVENCIÓNIng. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CP. N° 171206
ING. SEBASTIÁN SALDÍVAR EL TRUJILLO
JEFE DE PREVENCIÓN

Anexo N° 01

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R0011	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo geológico / geotécnico.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1: La Supervisión y/o el Contratista identifica diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en el Expediente Técnico. Causa N° 2: Se identifica diferencias sustanciales entre el estudio de Mecánica de Suelos y lo encontrado en el terreno. Causa N° 3: Se identifica diferencias sustanciales entre el estudio de Canteras y Fuentes de Agua y lo verificado in situ.	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La Supervisión y/o el Contratista identifica diferencias respecto de los suelos, fallas geológicas con relación a lo indicado por el Expediente Técnico.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se consultará al Proyectista siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De no haber respuesta por parte del Proyectista en el plazo otorgado por el Reglamento, la Entidad deberá absolver la consulta y dar instrucciones al Contratista a través de la Supervisión, en cumplimiento de lo establecido por el artículo citado anteriormente. De acuerdo a la magnitud del problema suscitado la entidad evaluará y pondrá en marcha las acciones que habrán a lugar de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.	

CIP N° 258421
Ingeniera Ambiental
SILVIA ISABEL NIETO ZAPATAIng. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CP. N° 171206
ING. SEBASTIÁN SALDÍVAR EL TRUJILLO
JEFE DE PREVENCIÓNIng. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CP. N° 171206
ING. SEBASTIÁN SALDÍVAR EL TRUJILLO
JEFE DE PREVENCIÓN

34
37

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha
1		012	29/09/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	
2		"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.	
3		Ubicación Geográfica	
3		A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R0012	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo de interferencias / servicios afectados.	
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1 Se identifican interferencias en el terreno por el paso de instalaciones públicas.	
		Causa N° 2 Interferencias en el terreno por el paso de cualquier otro tipo de obras de uso comunitario como canales, etc.	
		Causa N° 3 Otras causas similares.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja		Muy bajo	
Baja		Bajo	
Moderada		Moderado	
Alta		Alto	
Muy alta		Muy alto	
Muy baja		Moderado	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad del Riesgo	
0.100		0.020	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		0.200	
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA		Evitar Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Transferir Riesgo	
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Durante la construcción el Contratista identifica interferencias en el terreno.	
		Antes de la ejecución de la obra la Entidad deberá hacer coordinaciones con las empresas distribuidoras de servicios públicos o administraciones a fin de constatar la no interferencia de instalaciones públicas en el terreno donde se ejecutará la obra.	
		Asimismo deberá verificar in situ el no paso tanto de instalaciones públicas como de cualquier otro tipo de obras de uso comunitario como canales, etc. De encontrar interferencias la Entidad deberá resolverlas antes de la licitación de la obra.	



SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

CONSORCIO MONTE SION
JHONATHAN PLAZO BERA IMAN
REPRESENTANTE COMUN

Ing. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171238
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

35
36

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01			
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	Fecha
1		013	29/09/2023
DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	
2		"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.	
3		Ubicación Geográfica	
3		A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R0013	
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo ambiental.	
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1 Se produce ante el incumplimiento de las medidas correctoras definidas en el Plan de Mitigación Ambiental aprobado.	
		Causa N° 2 Otras causas similares.	
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja		Muy bajo	
Baja		Bajo	
Moderada		Moderado	
Alta		Alto	
Muy alta		Muy alto	
Muy baja		Moderado	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad del Riesgo	
0.060		Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA		Evitar Riesgo	
5.2 DISPARADOR DE RIESGO		Transferir Riesgo	
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		La Supervisión identifica el incumplimiento de lo establecido por el Plan de Mitigación Ambiental aprobado.	
		La Supervisión en cumplimiento de sus funciones (ver Artículo 160 del Reglamento) exhorta al Contratista a realizar las correcciones del caso a fin de cumplir con el Plan de Mitigación Ambiental aprobado.	

SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

CONSORCIO MONTE SION
JHONATHAN PLAZO BERA IMAN
REPRESENTANTE COMUN

Ing. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171238
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

32
35

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 014 Fecha 28/09/2023							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.	Ubicación Geográfica A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R0014							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo arqueológico.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Se produce ante el hallazgo de restos arqueológicos significativos que generen interrupción en el normal desarrollo de obras.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Otras causales similares.							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10	X	Muy bajo 0.05	X				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Baja 0.30		Bajo 0.10					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Moderada 0.50		Moderado 0.20					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Alta 0.70		Alto 0.40					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy bajo 0.100							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Muy bajo 0.050							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo X Evitar Riesgo Transferir Riesgo							
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Se produce el hallazgo de restos arqueológicos por el Contratista, el mismo que cumple con informar a la Supervisión y al Arqueólogo Monitor.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La Entidad a través de la Supervisión garantizará que se proceda acorde a lo establecido en el Plan de Monitoreo Arqueológico aprobado. Si luego de su evaluación el Arqueólogo Monitor determina que se trata de evidencias aliadas, se deberá continuar con la ejecución de obra; en caso se determine que es un sitio arqueológico, la Entidad y la Dirección Desconcentrada de Cultura regional deberán hacer las coordinaciones para la toma de decisiones respectiva y dependiendo de éstas se deberá actuar en la ejecución de obra siguiendo los procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.							



SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 256421

CONSORCIO MONTE SION
Jhonathan Maren Elera Iman
Representante Común

Ing. Claudia P. Lanza Cotrina
Reg. CIP. N° 17129
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

31
34

Anexo N° 01 Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 015 Fecha 23/09/2023							
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.	Ubicación Geográfica A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO						
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R0015							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de atraso o paralización por falta de permisos y licencias.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1 Causa N° 2 Causa N° 3							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	No se cuenta con las facilidades de los servicios básicos.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Carece de aprobación del expediente de sistema de utilización en media tensión.							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	No se cuenta con CIRA, Planes de Contingencia, Certificación Ambiental, etc.							
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Baja 0.30	X	Bajo 0.10					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Moderada 0.50		Moderado 0.20					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Alta 0.70		Alto 0.40					X
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy alta 0.90		Muy alto 0.80					
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Baja 0.300							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Alta 0.400							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto							
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo X Evitar Riesgo Transferir Riesgo							
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	La obra se ve paralizada parcialmente por la entidad competente a falta de permisos, autorizaciones o licencias.							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	En cumplimiento del Artículo 123 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad es la responsable de la obtención de los permisos y licencias, trámites que deberá realizar previamente a la licitación de la obra.							



SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
Ingeniera Ambiental
CIP N° 256421

CONSORCIO MONTE SION
Jhonathan Maren Elera Iman
Representante Común

Ing. Claudia P. Lanza Cotrina
Reg. CIP. N° 17129
Ing. Seguridad Salud en el Trabajo

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																													
Anexo N° 01																													
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha																											
1	016	29/09/2023																											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO Nombre del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455. Ubicación Geográfica: A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO																												
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R0018 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros. 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa N° 1: Durante la ejecución de obra se producen accidentes de construcción. Causa N° 2: Durante la ejecución de obra se producen daños a terceros. Causa N° 3: Otras causales similares.																												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS 4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA <table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> </table> 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA <table border="1"> <tr> <td>Baja</td> <td>0.300</td> <td>Alto</td> <td>0.400</td> </tr> </table> 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto <table border="1"> <tr> <td>0.120</td> <td>Prioridad Moderada</td> </tr> </table>			Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	Baja	0.30	Bajo	0.10	Moderada	0.50	Moderado	0.20	Alta	0.70	Alto	0.40	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	Baja	0.300	Alto	0.400	0.120	Prioridad Moderada
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05																										
Baja	0.30	Bajo	0.10																										
Moderada	0.50	Moderado	0.20																										
Alta	0.70	Alto	0.40																										
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80																										
Baja	0.300	Alto	0.400																										
0.120	Prioridad Moderada																												
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS 5.1 ESTRATEGIA <table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table> 5.2 DISPARADOR DE RIESGO: Se produce el accidente de construcción y/o daños a terceros. X 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: En cumplimiento del Artículo 31 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la oferta del Contratista debe incluir todos los seguros, por lo que antes de la ejecución de obra éste debe adquirir los respectivos seguros vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros a fin de transferir el riesgo a la agencia aseguradora.			Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																						
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																												
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																												



SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
 Ingeniera Ambiental
 CIP N° 258421

CONSORCIO MONTE SION
 Ing. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
 Reg. CIP. N° 171236
 ING. SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos																													
Anexo N° 01																													
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha																											
1	019	29/09/2023																											
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO Nombre del Proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455. Ubicación Geográfica: A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO																												
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS 3.1 CÓDIGO DE RIESGO: R0019 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Riesgos por reducciones imprevistas del personal durante la construcción. 3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S): Causa N° 1: El Contratista pierde personal definitivo durante la ejecución de obra por renuncias, reasignaciones a otros proyectos en paralelo, etc. Causa N° 2: El Contratista pierde personal temporalmente durante la ejecución de obra. Causa N° 3: Otras causales similares.																												
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS 4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA <table border="1"> <tr> <td>Muy baja</td> <td>0.10</td> <td>Muy bajo</td> <td>0.05</td> </tr> <tr> <td>Baja</td> <td>0.30</td> <td>Bajo</td> <td>0.10</td> </tr> <tr> <td>Moderada</td> <td>0.50</td> <td>Moderado</td> <td>0.20</td> </tr> <tr> <td>Alta</td> <td>0.70</td> <td>Alto</td> <td>0.40</td> </tr> <tr> <td>Muy alta</td> <td>0.90</td> <td>Muy alto</td> <td>0.80</td> </tr> </table> 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA <table border="1"> <tr> <td>Baja</td> <td>0.100</td> <td>Moderado</td> <td>0.200</td> </tr> </table> 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto <table border="1"> <tr> <td>0.020</td> <td>Prioridad del Riesgo</td> </tr> </table>			Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	Baja	0.30	Bajo	0.10	Moderada	0.50	Moderado	0.20	Alta	0.70	Alto	0.40	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	Baja	0.100	Moderado	0.200	0.020	Prioridad del Riesgo
Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05																										
Baja	0.30	Bajo	0.10																										
Moderada	0.50	Moderado	0.20																										
Alta	0.70	Alto	0.40																										
Muy alta	0.90	Muy alto	0.80																										
Baja	0.100	Moderado	0.200																										
0.020	Prioridad del Riesgo																												
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS 5.1 ESTRATEGIA <table border="1"> <tr> <td>Mitigar Riesgo</td> <td>Evitar Riesgo</td> </tr> <tr> <td>Aceptar Riesgo</td> <td>Transferir Riesgo</td> </tr> </table> 5.2 DISPARADOR DE RIESGO: El Contratista pierde personal definitivo o temporalmente durante la ejecución de obra por renuncias, reasignaciones u otras causales similares. X 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de profesionales, técnicos y trabajadores de construcción civil en general con más de 3 por puesto y con competencias y habilidades uniformes, que le permitan reemplazar la falta de personal en el menor plazo posible.			Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																						
Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo																												
Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo																												

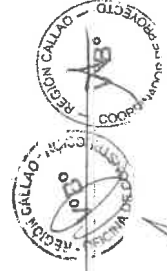


SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
 Ingeniera Ambiental
 CIP N° 258421

CONSORCIO MONTE SION
 Ing. CLAUDIA P. LONZA COTRINA
 Reg. CIP. N° 171236
 ING. SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO

24
27

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01		022	
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		29/09/2023	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO		"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455	
Ubicación Geográfica		A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
R0022			
Riesgo por deficiencias del Contratista.			
El Contratista no tiene la capacidad técnica para ejecutar la obra con la calidad requerida en el Expediente Técnico.			
El Contratista no tiene la capacidad técnica para ejecutar la obra en el plazo contractual.			
Otras causales similares.			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja		Muy bajo	
Baja		Bajo	
Moderada		Moderado	
Alta		Alto	
Muy alta		Muy alto	
Muy baja		Muy alto	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad del Riesgo	
0.080		Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA		Evitar Riesgo	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
La Supervisión identifica la inviabilidad de continuar la ejecución de la obra debido a la baja calidad de los trabajos del Contratista o sus continuos atrasos.		X	
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Contratista con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	



Ing. CLAUDIA P. LONGZA CUTRINA
Reg. CP. N° 171286
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
JHOANITA HERNANDEZ ELEANOR IMAN
REPRESENTANTE COMUN

23
26

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
Anexo N° 01		023	
NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		29/09/2023	
DATOS GENERALES DEL PROYECTO		"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455	
Ubicación Geográfica		A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS			
R0023			
Riesgo asociado al capital económico.			
El Contratista no cuenta con disponibilidad de capital de trabajo para continuar la ejecución de obra.			
Incapacidad financiera			
Otras causales similares.			
ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS			
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Muy baja		Muy bajo	
Baja		Bajo	
Moderada		Moderado	
Alta		Alto	
Muy alta		Muy alto	
Muy baja		Muy alto	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		Prioridad del Riesgo	
0.080		Prioridad Moderada	
RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1 ESTRATEGIA		Evitar Riesgo	
Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
La Supervisión identifica la falta de disponibilidad de capital de trabajo o incapacidad financiera por parte del Contratista.		X	
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos de evaluación que le permitan seleccionar Contratistas con experiencia en el control financiero de obras de la misma envergadura. Para ello se recomienda solicitar a los postores acredite una experiencia mayor a los mínimos establecidos por el Reglamento.	



Ing. CLAUDIA P. LONGZA CUTRINA
Reg. CP. N° 171286
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSORCIO MONTE SION
JHOANITA HERNANDEZ ELEANOR IMAN
REPRESENTANTE COMUN

24
25

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número Fecha	024 29/09/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL A.A.H.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO", CUI 2510455.
		Ubicación Geográfica	A.A.H.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R0024	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobreplazos durante el período de ejecución de la obra.	
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Aprobación de Adicional de obra por deficiencias del Expediente Técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias	
		Causa N° 1	Aprobación de Adicional de obra por deficiencias del Expediente Técnico, vicios ocultos, mayores metrados, obras complementarias
		Causa N° 2	Aprobación de ampliaciones de plazo no atribuibles al contratista.
		Causa N° 3	Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.
		Causa N° 4	Inadecuado control del aspecto presupuestal como del proceso constructivo durante la ejecución de la obra.
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.05	Muy bajo
	Baja	0.10	Bajo
	Moderada	0.20	Moderado
	Alta	0.40	Alto
	Muy alta	0.80	Muy alto
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		
	Baja	0.300	Moderado
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA		
	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		
	Adecuada Supervisión tanto en el aspecto presupuestal como el de ingeniería y velar por el cumplimiento de los estudios técnicos (estudios definitivos de infraestructura, estudios de impacto ambiental, entre otros) por parte de la entidad. Mantener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento hasta el consentimiento de la liquidación de obra. Contratación de un paquete de seguros, con coberturas de construcción, para este tipo de obra.		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		
	Adecuada Supervisión tanto en el aspecto presupuestal como el de ingeniería y velar por el cumplimiento de los estudios técnicos (estudios definitivos de infraestructura, estudios de impacto ambiental, entre otros) por parte de la entidad. Mantener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento hasta el consentimiento de la liquidación de obra. Contratación de un paquete de seguros, con coberturas de construcción, para este tipo de obra.		

Regresar

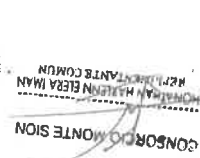
Anexo N° 02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		3. PRIORIDAD DEL RIESGO	
		Muy Baja	Baja	Muy Bajo	Bajo
Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.045	0.090
Alta	0.70	0.035	0.070	0.035	0.070
Moderada	0.50	0.025	0.050	0.025	0.050
Baja	0.30	0.015	0.030	0.015	0.030
Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.005	0.010
Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.045	0.090
Alta	0.70	0.035	0.070	0.035	0.070
Moderada	0.50	0.025	0.050	0.025	0.050
Baja	0.30	0.015	0.030	0.015	0.030
Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.005	0.010

Ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 98571
JEFE DE PROYECTO

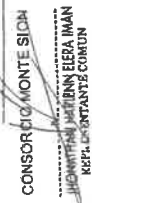


SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
CIP N° 258421
Ingeniera Ambiental



Ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 98571
JEFE DE PROYECTO



SILVIA ISABEL NIETO ZAPATA
CIP N° 258421
Ingeniera Ambiental

Ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171230
ING. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

28 de 31

42

NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Fecha		2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proveedor		Ubicación Geográfica		
Anexo N° 03		28/09/2023		01		CREACIÓN DEL SERVIDIO DE MONITOREO URBANO A TRAVÉS DE PISTAS Y VEREDAS EN EL ALTIPLANO MONTAÑOSO DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTAQUICHAL DE CALLAO - DEPARTAMENTO DE CALLAO - CUI 2519455		ALTIPLANO MONTAÑOSO - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1 CÓDIGO				3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN				
3.1.1 CÓDIGO				3.2.1 PRIORIDAD		4.2.1 RIESGO ASIGNADO A				
R007				Medio		4.2.2 RIESGO ASIGNADO A				
R008				Alto		4.2.3 RIESGO ASIGNADO A				
R009				Bajo		4.2.4 RIESGO ASIGNADO A				
R010				Muy Alto		4.2.5 RIESGO ASIGNADO A				

ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171236

27 de 31

22

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		Fecha	Anexo N° 03 Formato para registrar los riesgos	
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Ubicación Geográfica	A.A.H. MONTESIN - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	3.4 RIESGO	3.5 RIESGO	3.6 RIESGO	3.7 RIESGO
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño o estudio de suelos.	Prioridad	Alta	Alta	Alta	Alta
R002	Riesgo latente que pueda producirse en cualquier momento y etapa de la ejecución de la obra	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
R003	Riesgo en la calidad de la obra, mano de obra no calificada y para cualquier etapa de la ejecución	Prioridad	Alta	Alta	Alta	Alta
R004	Riesgo por errores o deficiencias en el diseño	Prioridad	Alta	Alta	Alta	Alta
R005	Riesgo por errores o deficiencias en los costos y presupuestos.	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD	3.4 RIESGO	3.5 RIESGO	3.6 RIESGO	3.7 RIESGO
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño o estudio de suelos.	Prioridad	Alta	Alta	Alta	Alta
R002	Riesgo latente que pueda producirse en cualquier momento y etapa de la ejecución de la obra	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta
R003	Riesgo en la calidad de la obra, mano de obra no calificada y para cualquier etapa de la ejecución	Prioridad	Alta	Alta	Alta	Alta
R004	Riesgo por errores o deficiencias en el diseño	Prioridad	Alta	Alta	Alta	Alta
R005	Riesgo por errores o deficiencias en los costos y presupuestos.	Alta	Alta	Alta	Alta	Alta

[illegible]

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA
01	29/09/2023	PROYECTO	ALTAH, MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO - CALLAO	DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA
				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista	

4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		5. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
RIESGO ASIGNADO A	Entidad	Contratista	
<p>RIESGO ASIGNADO A</p> <p>4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN</p>			

6. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS		7. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
RIESGO ASIGNADO A	Entidad	Contratista	
<p>RIESGO ASIGNADO A</p> <p>4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN</p>			

Anexo N° 03
Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		3. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
Número	Fecha	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
01	29/08/2023	FEJAS Y VEREDAS EN EL A.A.H. MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA CONSTRUCTORA DEL DISTRITO DE VENTANILLA - PROVINCIA MONTE SION DEL DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO	A.A.H. MONTE SION - VENTANILLA - CALLAO	4.1 RIESGO ASIGNADO A	

3. INFORMACIÓN DEL RIESGO	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN				Entidad	Contratista
				Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2.1	4.2.2	4.2.3	4.2.4		
R0020	Riesgo de atraso por deficiente logística y procura de materiales y/o equipos críticos.		Alta	X				Antes del inicio de ejecución de obra, el Contratista deberá elaborar un directorio de proveedoras con más de 3 por Asímismo, antes de la salida del material y/o equipo del local del proveedor, el Contratista debe hacer el control de calidad respectivo. Cabe resaltar que estas medidas se aplicarán sin afectar el monto contractual y plazo.	X			X	
R0021	Riesgo por deficiencias constructivas del Residente y/o Supervisor.		Alta	X				Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Residente y Supervisor con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X			X	
R0022	Riesgo por deficiencias del Contratista.		Alta	X				Durante el proceso de selección la Entidad a través de su Comité de Selección deberá establecer requisitos y factores de evaluación que le permitan seleccionar al Contratista con más experiencia y conocimiento en ejecución de obras de la tipología en cuestión.	X			X	
R0023	Riesgo asociado al capital económico.		Alta		X			Comité de Selección deberá establecer requisitos de evaluación que le permitan seleccionar al Contratista con experiencia en el control financiero de obras de la misma naturaleza. Para ello se recomienda solicitar a los postores presentar una experiencia mayor a los mínimos establecidos por el Reglamento.	X			X	
R0024	Riesgo de Construcción que generen sobrecostos y/o sobrepagos durante el periodo de ejecución de la obra.		Alta	X				Adecuada Supervisión tanto en el aspecto presupuestal como técnico (estudios definitivos de infraestructura, estudios de impacto ambiental, entre otros) por parte de la entidad. Mantener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento hasta el cumplimiento de la liquidación de obra. Contratación de un paquete de seguros, con coberturas de construcción, para este tipo de obra.	X			X	

SILVIA SABEL
Ingeniera Ambiental
CIP N° 258421

CONSORCIO MONTE SION
REPÚBLICA DEL PERÚ
HABIENTE HIERA IMAN
REPÚBLICA DEL PERÚ
HABIENTE HIERA IMAN

JEFE DE PROYECTO
CIP N° 98571

Ing. CLAUDIA P. LOAYZA COTRINA
Reg. CIP. N° 171290

31 de 31

bt