

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COORDINADOR DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°16470 SAN IGNACIO DE LOYOLA, DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° D198-2024-GR.CAJ-GSRJ/SGO		Fecha de recepción	26/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	-					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	-	

DIRECCIÓN REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUB REGIONAL SAN  
 IGNACIO DE LOYOLA  
 ALFONSO MARCIAL SUAREZ CORREA  
 LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.7 REQUERIMIENTO**

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
Alexander Marchal Sotoz Correa  
(4) LOGÍSTICA Y PATRIMONIO

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 14. COSTO REFERENCIAL DEL SERVICIO

El costo total por el presente servicio, asciende o la suma de: s/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles); montos que incluyen los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Coordinador de obra	15	meses	S/. 10,000.00	S/. 150,000.00
				S/. 150,000.00

#### GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN


Sub Gerencia de Operaciones - División de Supervisión y Liquidaciones  
Dirección: Tahuantinsuyo N°765 - Jaén.

Pág. 14

#### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



RUC 20570748417

\*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho\*

Jaén, 07 de Marzo del 2024

**CARTA N°007 - 2024/BEHNZH.CONTRATISTA**

Señores:  
Sub Gerencia de Administración  
Unidad Logística y Patrimonio  
Gerencia Sub Regional Jaén  
Gobierno Regional de Cajamarca  
Calle Tahuantinsuyo N°765-Jaén

**ASUNTO :** ALCANZO COTIZACIÓN SOLICITADA  
**REFERENCIA :**


a. Solicitud de Cotización 008  
b. Términos de Referencia-MDN  
c. CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N°16470 SAN IGNACIO DE LOYOLA, DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" C.U.I. N°2414038 .

Estimado Señor,  
Por medio de la presente me dirijo a su honorable despacho para saludarlo muy cordialmente, con la finalidad de hacerle llegar la Cotización del Servicio de Consultoría de la Referencia, luego de haber revisado los Términos de Referencia, alcanzo la siguiente oferta:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO	COSTO UNITARIO S/.	COSTO PARCIAL S/.
1	COORDINADOR DE OBRA	Mes	15	10,000.00	150,000.00
<b>TOTAL</b>					<b>150,000.00</b>

(Son: Ciento Cincuenta Mil y 00/100 Soles)  
(El costo del servicio incluye todos los Impuestos, Gastos Generales, Transporte, Viáticos y todo lo necesario para la ejecución del servicio)

Es lo que cotizo a su representada; y de ser procedente la Buena Pro, me comunique al correo: [behnzh.1504@gmail.com](mailto:behnzh.1504@gmail.com), y/o al Cel: 962228926.  
Por lo expuesto; reiterarle vuestra alta consideración y estima personal.  
Atentamente:  
Anexas.



**Víctor Huanza**  
Gerente General

Calle Victorin N°345-San Ignacio, Cajamarca.  
Av. San Martín N°1089-2do Piso-Jaén

Cel. N°962228926  
Email: [behnzh.1504@gmail.com](mailto:behnzh.1504@gmail.com)

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
 GERENCIA SUBREGIONAL JAÉN  
 SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO  
 Alexander Marcial Suárez Corra  
 (e) LOGISTICA Y PATRIMONIO

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 150,000.00 CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES.					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>7/03/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>11/03/2024</b>
------------	--	------------------	---	-------------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>
------------	---	-----------	----------	-----------

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
------------	--	-----------	-----------	----------

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
------------	--	-----------	-----------	----------

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
------------	--	-----------	-----------	----------

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

<b>5.</b>	 <p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL CALAMARCA GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Alexander Marcial Suárez Correa LOGÍSTICA Y PATRIMONIO</p>
-----------	--

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.