

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND FERIA SEAFOOD
EXPO GLOBAL 2023

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Productos Pesqueros – Subdirección de Promoción Comercial

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio acondicionamiento e implementación de stand para la Feria Seafood Global 2023 a realizarse del 25 al 27 de abril de 2023 en la ciudad de Barcelona – España, para la cual Promperú estará participando en el pabellón peruano con 26 empresas peruanas del sector pesquero, lo cual permitirá exponer sus productos, así como la gastronomía del Perú, entre ellos los productos Superfoods y bebida bandera, como estrategia de promoción de productos alimenticios.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad la promoción del sector pesquero, lo cual permitirá generar la comercialización y fortalecimiento de los exportadores con oferta exportable calificada e interés en penetrar o mejorar su posicionamiento en el mercado europeo.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Centro de costo: Subdirección de Promoción Comercial – Departamento de Productos Pesqueros

APEX: 0256.2023 – Seafood Expo Global

5. ANTECEDENTES

La feria Seafood Expo Global es el evento más importante del mundo de la industria de productos pesqueros de consumo directo, desarrollándose por segundo año consecutivo en la ciudad de Barcelona, España; del 25 al 27 de abril del 2023.

Esta feria de carácter global congrega más de 26,700 compradores y proveedores de productos pesqueros frescos, congelados, procesados y empacados, de 150 países diferentes. Como punto de encuentro de la industria, es también el espacio donde se llevan a cabo diversos talleres, seminarios y reuniones anuales sobre temas específicos de actualidad en el mundo pesquero y acuícola, relacionados con sostenibilidad, trazabilidad, inocuidad entre otros.

Es de destacar que en los tres días que dura el evento, convoca una serie de especialistas y prensa dedicada exclusivamente al sector pesquero, en la búsqueda de información relevante del sector y que, por la importancia del Perú en dicho ámbito, visitan nuestro pabellón para informarse de nuevos avances. Por tanto, es el lugar donde se requiere impulsar un posicionamiento profesional de nuestra industria, generando confianza entre compradores y operadores.

Europa es el principal destino de nuestras exportaciones pesqueras no tradicionales, con una participación del 27% en el año 2021. Los productos de mayor demanda son los congelados, específicamente la pota en diversas presentaciones, langostinos, merluza, conchas de abanico; también la línea de conservas de atún, anchoas, entre otros. Dada su importancia, constituye la actividad comercial del sector de mayor relevancia para los exportadores peruanos de pesca. En ese sentido se trata de una feria priorizada de primer orden dentro de la planificación anual.

Cabe resaltar el alto grado de especialización de esta feria, lo que la hace un espacio netamente profesional (compradores, cadenas de distribución y proveedores). Asimismo, este evento se constituye una ventana que permite conocer los avances en innovación en productos pesqueros y nuevas formas de marketing empleadas en este mercado, con el salón de innovación que presentan cada año. Es el espacio ideal para promocionar y posicionar al Perú como un país proveedor de pescados y mariscos de alta calidad y confiable.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

En el marco del mencionado evento, PROMPERÚ estará participando con una delegación de 26 empresas peruanas; por lo tanto, se ha visto conveniente que las empresas puedan exponer sus productos y realizar citas de negocios a través de un pabellón peruano el cual estará construido e implementado con todo el mobiliario y equipos requeridos, como estrategia de promoción.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

DATOS DEL EVENTO

- Nombre del evento: Seafood Expo Global
- Fecha: 25 - 27 de abril de 2023
- Recinto: Fira Barcelona Gran Vía – Barcelona, España
- Área: 326m²
- Booth: 5D702 / 5D601 / 5D501

ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE STAND:

A. PAVIMENTOS

- Colocación de tarima a 8cm de altura, mediante rastrel de pino y aglomerado de 16mm.
- Colocación de moqueta ferial con dos colores y zócalo perimetral acabado en dm pintado (según diseño referencial) en toda la superficie del stand de 326m².
- Suministro y colocación de plástico protector en toda la superficie del stand para protección hasta el día de iniciada la feria.

B. ESTRUCTURA

- Realización de paredes generales a 2.40mt de altura en melamina color roble Halifax blanco de EGGER, rematadas en la parte superior con tira de melamina color roble.
- Formación de almacén de 4.00mt x 2.00mt con puerta y llave en isla grande y almacén de 3.00mt x 2.00mt en isla pequeña.
- Colocación de 27 stands: serían 27 stand de 9m²; separados entre si mediante paredes divisorias de 1.40mt de alto, esta pared divisoria termina en pódium de 30cm x 30cm.
- Rotulación de ambiente en separadores color rojo en las 2 caras del separador.
- Realización de sala común para la degustación con barras de apoyo.
- Formación de techo bar mediante vigas laminadas de 10x10, formando retícula de un total de 32m² aproximados, la cual sirve de apoyo para cañizos que irán intercalándose; en esta zona se ubicará sobre la barra un gráfico sobre pizarra, todo se debe ambientar mediante redes de pesca y materiales naturales.
- Colocación de 26 cajones luminosos de 120cm x 90cm para cada expositor.
- Colocación de 27 placas para rotulación de logotipo de cada expositor, separada de la pared mediante soporte oculto.

- Elaboración de 26 mostradores tipo vitrina para exposición de productos de las empresas expositoras, con placa frontal color corporativo para rotulo del expositor; construido en melamina blanca.
- Elaboración de 01 mostrador en madera natural para el info point, con el frente de madera impreso de logo marca país.
- Colocación de separadores entre stands de forma trapezoidal de medidas 140/100 y 2,5mt de largo.
- Realización de cenefa superior construido en estructura de bastidor ligero de aluminio con tela polycanvas. Impresos 228m² a 1,50mt de altura formado un cuadrado de 11x12 ml una U de 11x6 ml y un lineal de 6 ml.

C. ELECTRICIDAD E INSTALACIONES

Se realizará la instalación del cuadro magneto térmico y diferencial, así como la distribución de las líneas de iluminación y de fuerza, cumpliendo la normativa ferial.

Para la iluminación general se utilizarán diferentes tipos de focos:

- Instalación de 27 focos HQI de 150w en paredes y techos para iluminación general.
- Instalación de 27 ojos de buey de 70w HQI en galerías y techos.
- Instalación de 81 fluorescencia en luminosos con tubo de AF.
- Colocación de 30 bases de enchufe para servicios.
- Instalación de 26 tomas de enchufe de 24h para cámaras.
- Instalación de 24 focos de 200 watts de leds en truss para iluminación general.
- Colocación de 76 metros lineales de truss 30 x 30 colgado para sostener focos y cenefa.
- Instalación de un fregadero con agua y desagüe.
- Colocación de 05 lámparas decorativas suspendidas.
- Considerar instalación y el pago a los organizadores de la feria por el consumo de los puntos de energía para 26 congeladores.

Nota: La instalación eléctrica se realizará por las paredes, o por debajo de la tarima, para eliminar visualmente la distribución del cableado.

D. MOBILIARIO STAND Y EQUIPAMIENTO COCINA

- 27 mesas redondas de 90cm de diámetro, material melamina, color blanco.
- 03 mesas redondas altas de 90cm de diámetro, material melamina, color blanco.
- 13 taburetes con base de metal, la base y espaldar del asiento deberá ser material mimbre.
- 81 sillas con base y espaldar de madera, pintadas en color blanco.
- 26 counter de melamina pintado en color blanco, la parte superior en vidrio, con una medida de 1.20mt ancho x 55cm profundidad x 1.10mt. de alto.
- 01 counter de madera natural, la base superior y la parte frontal también será de madera, con una medida de 1.20mt ancho x 55cm profundidad x 1.10mt. de alto.
- 28 credensas (estantería) de melamina en color blanco, con una medida de 1.00mt de ancho x 40cm profundidad x 80cm de alto, con 02 puertas las cuales deben considerar chapa y llave de seguridad.
- 01 TV Led de 55" con entrada USB y cable HDMI para el info point.
- 27 tachos de basura color negro, pequeños con una medida 30cm de alto x 25cm de ancho.
- 01 mesa de trabajo en L para la preparación y emplatado de los bocaditos (cocina).
- Repisas de dos niveles en todo el perímetro de las paredes internas de la cocina.
- 01 nevera grande de 320 litros.

- 01 cocina de vitrocerámica de 4 fuegos.
- 01 horno convencional de 70 litros.
- 01 microondas de 30 litros.
- 02 cafeteras tipo expresso.
- 02 licuadoras con vaso de vidrio.
- Utensilios de cocina (cucharones, espátula, cuchillo, colador, pelador, rayador, etc).
- Tabla de picar mediana (3 unidades).
- 01 dispensador de agua + 500 vasos descartables.

E. GRÁFICOS

- Elaboración de 76 metros lineales de cenefa impresa a 2 caras sobre friso de madera aéreo.
- Elaboración de 26 backlites de 120cm x 80cm.
- Instalación de 26 viniles adhesivos a full color en frontales de los counter.
- Instalación de 26 logos de expositores sobre placa color institucional.
- Elaboración de 26 cenefas con texto en las paredes traseras de los expositores.
- Ambientación zona degustación con vinil adhesivo a full color impreso en paredes.
- Impresión de separadores con bastidor y tela polycanvas de 133m².

F. LIMPIEZA

- El stand se debe limpiar antes que comience la feria.
- Realizar un aspirado diario por los 3 días de evento, basado en el total de metraje del pabellón.

G. MONTAJE Y LOGÍSTICA

- Montaje y desmontaje de todo el pabellón.
- Transporte de los materiales hacia el recinto ferial.
- Puntos de anclaje a techo del recinto para colocación de truss.
- Consumo eléctrico de todo el pabellón, incluye zona de expositores, zona de cocina y degustación. almacén e info point.

Imagen referencial del stand Perú requerido por Promperú:



CONSIDERACIONES:

- ✓ PROMPERÚ enviará las piezas gráficas vía email al proveedor para su producción, al día siguiente de suscrito el contrato.

- ✓ El proveedor deberá contar con 01 Director de Proyecto durante los 03 días calendario que dure la feria, con quien se coordinará todo lo referente al servicio.
- ✓ Cableado necesario para el área de 326m².
- ✓ La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, servicio de internet, equipos, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- ✓ Cabe indicar que las estructuras solicitadas no serán adquiridas por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante el día del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente para eventos.
- ✓ El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas, así como contar con el personal calificado, y deberá incluir su alimentación durante los días del evento.
- ✓ El proveedor deberá encargarse de los servicios generales (implementación con cableado de luz y seguridad).
- ✓ En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- ✓ El proveedor deberá dejar todo listo y funcionando de manera óptima el día 24 de abril de 2023 (previo al día de inauguración de la feria).
- ✓ De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.

7.1 ACTIVIDADES

- El proveedor deberá considerar todos los materiales, equipos, y servicios necesarios para la construcción e implementación del pabellón Perú.
- El proveedor deberá considerar a todo el personal requerido para llevar a cabo el servicio.
- El personal debe estar debidamente equipado para realizar el montaje y desmontaje del pabellón Perú.
- El proveedor debe tener en cuenta las fechas y horarios de montaje para el armado y desarmado del pabellón Perú

7.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

Promperú hará llegar al proveedor todas las piezas gráficas del pabellón Perú para su impresión e instalación, al día siguiente de suscrito el contrato.

7.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- **PERFIL DE CONTRATISTA:**

Experiencia mínimo 10 servicios prestados en la construcción o implementación de pabellones o stands para eventos comerciales, ferias, exposiciones o congresos en Europa o Asia en los últimos ocho (08) años.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de i) contratos u órdenes de servicios, ii) o constancia de conformidad o constancia de prestación de servicio; iii) o comprobantes de pago.

- **PERSONAL EXPERTO REQUERIDO:**

El siguiente personal tendrá a cargo la cuenta de PROMPERÚ a tiempo completo.

➤ **Un (01) Director del Proyecto**

Con experiencia no menor a 10 años como administrador o responsable en servicios como: eventos o ferias del sector turismo o exportaciones o lanzamientos de marcas sectoriales.

➤ **Un (01) Ingeniero o Arquitecto**

Con experiencia no menor a 05 años en el diseño, construcción o montaje de estructuras o muebles.

➤ **Dos (02) diseñador gráfico.**

Con experiencia no menor de 05 años de experiencia en la elaboración de renders, diseño 3D o piezas gráficas.

Acreditación:

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal.

7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Fira Internacional de Barcelona – España

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato hasta 27 de abril de 2023.

Fecha de montaje: 23 y 24 de abril de 2023

Fecha de la feria: 25, 26 y 27 de abril de 2023

Fecha de desmontaje: 27 de abril, a partir de las 20:00 horas

7.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.7 FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria, para lo cual el servicio debe haberse realizado y contar con la conformidad del Departamento de Productos Pesqueros y la Subdirección de Promoción Comercial y con el visto bueno de la Oficina de Producción. La conformidad no superará de 7 días calendarios de culminado el servicio.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ

RUC: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste Nº 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Córpac, San Isidro, Lima

N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

7.8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

El Departamento de Productos Pesqueros y la Subdirección de Promoción Comercial deberá haber emitido la conformidad del servicio con el visto bueno de la Oficina de Producción, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

7.9 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

8. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

10.SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11.RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

12.SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13.ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14.OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.

FIRMA Y SELLO
(Área Usuaría)