

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-DIRIS LN-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO
INFANTIL MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE
PORRES, JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA NORTE**



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature


Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



Solita Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE; prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Handwritten signature

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

LF up


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
RUC N° : 20602217508
Domicilio legal : CALA MZA. 2 LOTE. 3 A.V. R. HAYA D LA TORRE LIMA - LIMA – INDEPENDENCIA
Teléfono: : 01-2011340
Correo electrónico: : a.barrigaf@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA NORTE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°002-30-2023-DA el 17 de julio del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 20 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles), cuya cancelación se realizará en efectivo, en la caja central Oficina de Tesorería de la DIRIS LN, sito en la Calle A Manzana 02 Lote 3 Asociación Víctor Raúl Haya De La Torre, Independencia - Lima, Perú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Handwritten signature



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) **Advertencia**
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

ón jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad


 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-371767

Banco : Banco de la Nación

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALA MZA. 2 LOTE. 3 A.V. R. HAYA D LA TORRE LIMA - LIMA - INDEPENDENCIA

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada la conformidad.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Previo a la Conformidad del Servicio, se suscribirá un acta de culminación del servicio que deberá estar suscrita por el SUPERVISOR a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, sito en CAL.A MZA. 2 LOTE. 3 A.V. R. HAYA D LA TORRE LIMA - LIMA - INDEPENDENCIA



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 13996

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.


3.1. TERMINOS DE REFERENCIA: Se adjunta al final de las BASES



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

[Handwritten signature]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero civil o Arquitecto</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- 15 horas lectivas, capacitación en seguridad y salud en construcción- 15 horas lectivas. Capacitación en residencia y/o supervisión de obras publicas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados.</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (06) meses como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud ejecutada en entidades públicas o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p> <div><p>Sofia Isabel Fernández Medina ARQUITECTO CAP 19996</p></div>

	<p>simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (veinte mil con 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de mantenimiento de hospitales o centros de salud - Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras. - Servicios de construcción, remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19596

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal o del numeral...*



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

df sup



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**


La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.


Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXOS

ES up



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

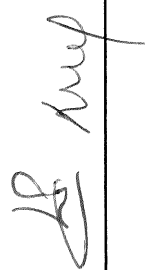
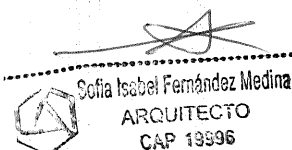
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19396

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]


Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]
.....
 **Sofia Isabel Fernández Medina**
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Sofia Isabel Fernandez Medina
ARQUITECTO
CAP 13996

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19396

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad


- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Handwritten signature and initials.

 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



ARQUITECTO
CAP 19996

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.


 **Sofia Isabel Fernández Medina**
ARQUITECTO
CAP 19996

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Sofía Isabel Fernández Medina
 ARQUITECTO
 CAP 13595

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023



PERÚ

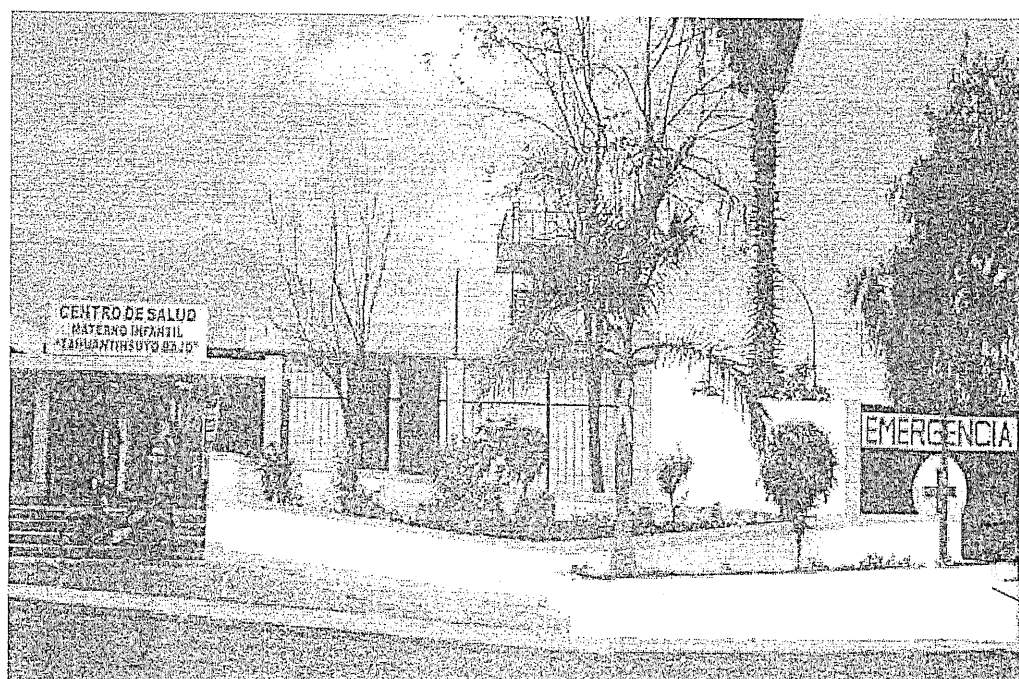
Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud - Lima Norte

"Año de la Unidad, la Paz y
el Desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE
AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO
INFANTIL MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE
PORRES, JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA NORTE"



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRIS, Lima Norte - ABRIL 2023



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

INDICE

- 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION
- 2 FINALIDAD PUBLICA
- 3 ANTECEDENTES
- 4 OBJETIVO DE LA CONTRATACION
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
 - 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 5 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 5.2 PLAN DE TRABAJO
 - 5.3 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA DEL SERVICIO
 - 5.4 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERA LA ENTIDAD
 - 5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y SANITARIAS
 - 5.6 NORMAS TÉCNICAS
 - 5.7 IMPACTO AMBIENTAL
 - 5.8 SEGUROS
 - 5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
 - 5.9.1 LUGAR
 - 5.9.2 PLAZO
 - 5.9.3
 - 5.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 5.11 CONFIDENCIALIDAD
 - 5.12 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA
 - 5.12.1 AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
 - 5.12.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
 - 5.12.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 - 5.13 VICIOS OCULTOS
 - 5.14 FORMA DE PAGO
 - 5.15 PENALIDAD
 - 5.16 OTRAS PENALIDADES
 - 5.17 ANTICORRUPCION
 - 5.18 ANEXOS
 - ANEXO 01: MEMORIA DESCRIPTIVA
 - ANEXO 02: CARACTERISTICAS TECNICAS
 - ANEXO 03: PLANILLA DE METRADOS
 - ANEXO 04: VALOR ESTIMADO
 - ANEXO 05: CRONOGRAMA DE EJECUCION
 - ANEXO 06: REGISTRO FOTOGRAFICO
 - ANEXO 07: PLANOS
 - ANEXO 08: ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Handwritten signature



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO - DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA – LIMA"

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO - DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA – LIMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO tiene la necesidad de acondicionar ambientes en el área de CERITSS para el desarrollo de sus actividades, ya que viene presentando gran demanda de pacientes y los ambientes ya existentes quedan pequeños, realizando la atención en carpas lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones, que incluyen las actividades de acondicionamiento de infraestructura.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO - DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA – LIMA"

4.1. OBJETIVO GENERAL

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del establecimiento de salud.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de salud en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y bioseguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de salud.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el acondicionamiento de la infraestructura física del "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO - DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA – LIMA" la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en los Anexos: **Anexo 01: Memoria Descriptiva, Anexo 02: Características Técnicas, Anexo 03: Planilla de Metrados, Anexo 04: Valor Estimado, anexo 05: Cronograma de Ejecución, Anexo 06: Registro Fotográfico, Anexo 07: Planos**

La propuesta del Contratista deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

El Contratista deberá realizar las coordinaciones, con el representante que sea designado la Oficina de infraestructura y Equipamiento – OIE.

5.2 PLAN DE TRABAJO

Para la suscripción del contrato; El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El Contratista del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", así como las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA "Norma técnica de salud para el uso de los equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud"

5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.
- 5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METEROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes

5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.8 SEGUROS

Para el inicio del servicio el Contratista presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**5.9.1 Lugar**

Ubicado en la Jr. Sergio Bernales s/n lote 40, Distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

5.9.2 Plazo

El "SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO - DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - LIMA" se ejecutará en un plazo máximo de días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).



Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

5.10 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS Lima Norte y con el Supervisor designada por la Entidad.

El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Para el inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRIS Lima Norte y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal.

El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.11 CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.12 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.12.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la DIRIS Lima Norte con el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, para coordinaciones de supervisión y recepción respectivamente.

5.12.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada y coordinará con el contratista para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

5.12.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Previo a la conformidad del servicio, se suscribirá un acta de culminación del servicio que deberá estar suscrita por el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y el medico jefe del centro de salud validando la culminación del servicio.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

La conformidad de la prestación será emitida por el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento responsable por los servicios contratados para lo cual suscribirá el Acta de conformidad.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado, cuya habilidad deberá ser presentada para el inicio del servicio), cuyo plazo máximo de presentación será de 05 días después de concluido el servicio. El contenido mínimo será:
- Antecedentes (número de contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico después del servicio)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)
- El Contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por el Supervisor designado por la Entidad.
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

5.13 VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.14 FORMAS DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

5.15 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

5.16 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado) (forma de cálculo)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento.	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA DE INASISTENCIA	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
2	No contar con EPP o SCTR del personal programado (encargado del mantenimiento).	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA QUE NO SE CUENTE CON LA POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE, DE TODO EL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO.	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
3	No efectuar el cumplimiento de su programación según su Plan de Trabajo.	0.5% del valor contractual por día	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
4	Si en la ejecución del servicio, el personal no cuenta con EEP y/o equipo de bioseguridad conforme lo establece los TDR -	1% del valor contractual por hecho advertido y por día	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
5	De existir un incidente o hecho que cause daño en la integridad física de los trabajadores del contratista o del personal del establecimiento de salud o contra terceros y éste no haya sido comunicado en el día a la Entidad	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19936



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19936

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

6	El almacenaje de los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar), serán por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
---	---	--	---

6. ANEXOS

Anexo 1: Memoria Descriptiva

Anexo 2: Características Técnicas

Anexo 3: Planilla de Metrados

Anexo 4: Valor Estimado

Anexo 5: Cronograma de ejecución de actividades

Anexo 6: Panel fotográfico

Anexo 7: Planos

Anexo 8: Acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

7. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Requisitos:</p> <p>Un (01) Ingeniero civil o Arquitecto colegiado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>EL TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción. - 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia y/o Supervisión de Obras Públicas. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados.</p>

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.2

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Requisitos:

Seis (06) meses como residente y/o supervisor y/o coordinador y/o responsable y/o Supervisor y/o asistente en servicios iguales o similares al objeto de la prestación en todo tipo de edificaciones y/o establecimientos de salud, ejecutada en entidades públicas o privadas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

.Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina,
ARQUITECTO
CAP 19996

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.
- Servicios de construcción remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de



la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Independencia, abril del 2023

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD – LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO 01



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

MEMORIA DESCRIPTIVA

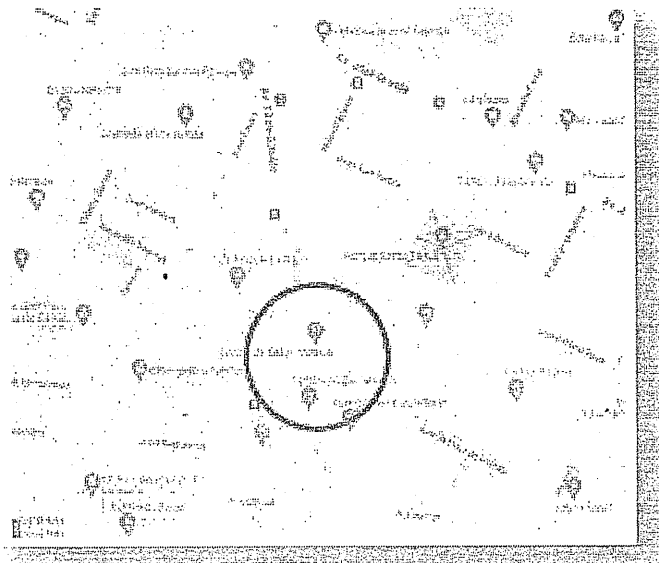
1. NOMBRE DEL SERVICIO

"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO - DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

2.01 UBICACION

El servicio de mantenimiento se realizará en la Infraestructura del CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO, cuenta con 01 puerta de ingreso principal, siendo este por la Jr. Sergio Bernales s/n lote 40, distrito de San Martin de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima.



2.02 DATOS GENERALES

El CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO solicita a través de su Medico Jefe el requerimiento del acondicionamiento de los ambientes de CERITSS del establecimiento de salud respecto a la Infraestructura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, entre otros.


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19936

2.03 ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud cuenta con 01 puerta de ingreso principal, siendo este por la Jr. Sergio Bernales s/n lote 40, distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima.



3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

3.01 ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud cuenta con un área existente para que se desarrolle esta actividad para optimizar la capacidad operativa del establecimiento.


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19936

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

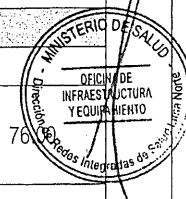
FECHA:
ABRIL - 2023

3.02 TRABAJOS A REALIZAR

ITEM	PARTIDA	UND	CANTIDAD
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS		
1.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS	glb	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02.02	PROTOCOLOS DE PREVENCION PARA EL CONTAGIO DE COVID-19	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
2.0	ARQUITECTURA		
2.01	TABIQUES, SARDINEL Y TARRAJEO		
2.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS E=8MM	m2	157.50
2.01.02	SARDINELES DE CONCRETO f'c=210kg/cm2 PARA BASES DE TABIQUES DE DRYWALL (H=0.1m en exterior)	ml	50.00
2.01.03	TARRAJEO DE SARDINELES MEZ.C.A 1:4, E=1.50CM.	m2	17.50
2.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
2.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 M COLOR BLANCO, DE PRIMERA CALIDAD	m2	80.00
2.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO, H=0.10M.	ml	50.00
2.04	PINTURA		
2.04.01	APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN INTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)	m2	182.70
2.04.02	APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN EXTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)	m2	132.30
2.05	CARPINTERIA DE MADERA		
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 45 MM CON TRIPLAY LUPUNA 4MM INCLUYE MARCO CEDRO 2"X4", CON VENTANA VITRUVEN	und	4.00
2.06	CARPINTERIA METALICA		
2.06.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES, CAMBIO DE VIDRIO CON LAMINA PAVONADA Y PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVA	und	4.00
2.07	BALDOSA DE FALSO CIELO RASO		
2.07.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m X 0.60m	m2	80.00
2.08	COBERTURA		
2.08.01	COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA	m2	107.00
3.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
3.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES ELECTRICOS		
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE HALÓGENO, 2-1X4MM2 LSOH + 1X4MM2(T) (COLOR POR FASE SEGÚN CNE) DE LOS TDS A LOS ALUMBRADOS, TOMACORRIENTES Y CARGAS ESPECIALES	m	76.00
3.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 48w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE, CERTIFICADO.	und	7.00
3.02.02	EQUIPO HERMETICO TIPO PANEL LED DE 120X30 CM PARA ADOSAR EN TECHO DE 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, 4000K, INCLUYE INSTALACION	und	6.00

Dña. Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996
107.00



Dña. Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

3.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ, DE MARCA RECONOCIDA, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.	und	1.00
3.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTES		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES TIPO CHUKO Y UNIVERSAL, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und	21.00
3.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES TIPO ESTABILIZADO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und	2.00
3.04	PRUEBAS ELECTRICAS		
3.04.01	PRUEBAS ELECTRICAS SEGÚN CODIGO NACIONAL DE ELCTRICIDAD	glb	1.00
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE		
4.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2" (inodoro tanque/ovalin/lavatorio/lavadero)	pto	3.00
4.01.02	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC C-10 Ø 1/2" (incluye accesorios)	ml	24.00
4.01.03	VALVULA ESFERICA FºGº de 1/2"(Val.Compuerta, UU, Adaptador y Niple)	Und	3.00
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE		
4.02.01	PUNTO DE SALIDA DE DESAGUE /SALIDA DE DESAGUE 4"(inodoro)	pto	1.00
4.02.02	PUNTO DE SALIDA DE DESAGUE 2"(ovalin/lavatorio)	pto	3.00
4.02.03	TUBERIA PVC CP de Ø 2"	ml	11.00
4.02.04	TUBERIA PVC CP de Ø 4"	ml	14.00
4.02.05	EMPALME A RED EXISTENTE INCL, VALVULA ANTI RETORNO y CAJA c/Registro	pto	6.00
4.02.06	CAJA DE DESAGUE INCLUYE REGISTRO DE 6 PULGADAS	und	1.00
4.03	INSTALACION DE APARATOS Y EQUIPOS		
4.03.02	LAVAMANOS DE CERÁMICA O LOZA VITRIFICADA, DE 23"X18", CONTROL DE CODO-MUÑECA, GRIFERÍA CON CUELLO DE GANSO, AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE. A-2A	pza	3.00
4.03.03	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO Y PAPEL TOALLA; TACHO DE BASURA	und	3.00
4.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION		
4.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA PARA TUBERIAS DE AGUA	GLB	1.00
4.04.02	PRUEBA HIDRÁULICA PARA TUBERIA DE DESAGUE	GLB	1.00
5.0	VARIOS		
5.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION	GLB	1.00

4. PLAZO DE EJECUCION

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

El SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITSS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA NORTE", se ejecutará en un plazo máximo de 20 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.



Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO 02

mf

IP

A

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 13996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 13996

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

01.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS

01.01.01 MOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS

Descripción

Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas y materiales necesarias hasta el centro de salud, los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente y deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas.

Materiales y Equipos

Transporte local de la zona y equipos ligeros

Método de Medición

La unidad de medida será Global (glb).

Método de ejecución

El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del centro de salud para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de estas.

01.02 SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, etc.

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).

01.02.02 PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID-19

Descripción

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del PSST y los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2 establecido en el Documento Técnico aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA., y conforme a las

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

disposiciones legislativas y medidas urgentes destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria frente al COVID 19, el Contratista adopta todas las medidas para el control y reducción de riesgos frente al Sars - Cov 2 (COVID 19) en el ámbito laboral.

Sobre este particular, indicamos a continuación las medidas preventivas de aplicación tanto para equipos de OBRA, como para cada una de las SUBCONTRATAS.

PLAN DE ACTUACIÓN. CORONAVIRUS (COVID-19) PARA TRABAJADORES EN OBRA.

A. PUBLICAR FÍSICAMENTE EN OBRA RECORDATORIO DE MEDIDAS.

Cartel con algunas de las normas aplicables recomendadas por el Ministerio de Salud para su publicación en los accesos y dependencias de las instalaciones para dar su máxima difusión.

B. MEDIDAS GENERALES DE PREVENTIVAS:

De manera general y de aplicación a todo el personal en OBRA, se recomienda:

1. Reforzar la limpieza de las instalaciones, con especial atención a las superficies que puedan ser susceptibles de favorecer la transmisión (por ejemplo, mesas, otras superficies lisas, pomos, interruptores de la luz, mandos de calienta comidas, calefactores, apertura de nevera, etc.). Se recomienda en cada obra ampliar la limpieza de casetas ya que en ellas concurren muchos trabajadores (oficina obra, vestuarios, comedor, aseos etc).
2. Realizar diferentes turnos de Vestuario y de Comida, para que no se agrupen un gran número de trabajadores en dichos espacios.
3. Evitar reuniones con un gran número de trabajadores, en caso de tener que celebrarlas necesariamente, realizarla en espacios abiertos y con una distancia mínima de 2 metros entre cada operario (por ejemplo, reuniones de coordinación, reuniones de obra, etc). Para reuniones técnicas de obras tratar de recurrir en lo posible al uso de tecnología, conferencias telefónicas, video llamadas.
4. Ventilar de forma frecuente las casetas de obra, abriendo ventanas, etc.
5. Colocar en las oficinas de obra, casetas sanitarias, vestuarios y comedores dispensadores de geles desinfectantes para la desinfección de manos, sin perjuicio de recordar la recomendación de lavar las manos con agua y jabón de manera frecuente.
6. Comunicar expresamente a todos los trabajadores la importancia y obligación legal de comunicar la aparición de síntomas conforme se detalla en el apartado "c" siguiente.

C. NORMAS DE ACTUACIÓN SI PRESENTA SÍNTOMAS DE LA ENFERMEDAD:

1. SI LOS SÍNTOMAS APARECEN EN EL TRABAJO:

- Si un trabajador se pone repentinamente enfermo estando en el trabajo, con síntomas de FIEBRE ($+37^{\circ}$), TOS Y FALTA DE AIRE debe comunicarlo inmediatamente.
- Debe informar de los trabajadores con los haya estado en contacto.
- Inmediatamente, el trabajador abandonará el centro de trabajo y seguirá las recomendaciones que para dichos casos han indicado las Autoridades Sanitarias.
- Las actuaciones en la empresa deben consistir en ventilar bien el despacho en el que haya estado apartado el enfermo y limpiar las superficies de trabajo con las que haya podido entrar en contacto (mesa, silla, teclado...).
- Mantener un protocolo de seguimiento del enfermo de manera que en caso de detectar un positivo en coronavirus COVID-19 se comunique de manera inmediata a todos los agentes y en especial a la Propiedad y la autoridad Sanitaria que será quien establezca el procedimiento de cuarentena o cierre del centro de trabajo.

2. SI LOS SÍNTOMAS APARECEN EN EL DOMICILIO:

- Todo aquel trabajador que presente síntomas compatibles con la enfermedad no acudirá al centro de trabajo, lo comunicará de manera inmediata a la empresa.

SÍNTOMAS:

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

* FIEBRE POR ENCIMA DE 37°

* FALTA DE AIRE

* TOS SECA

- Se pondrá en contacto con los servicios de salud para que le indiquen las medidas a tomar siguiendo las recomendaciones que le indiquen.
- Teléfono Coronavirus 113 /106.
- En todo caso mantendrá informado a la empresa de la evolución.
- Respecto al resto de los trabajadores que hayan estado en contacto con el enfermo, se seguirá el Protocolo que en cada momento marque la Autoridad Sanitaria.
- Mantener un protocolo de seguimiento del enfermo de manera que en caso de detectar un positivo en coronavirus COVID-19 se comunique de manera inmediata a todos los agentes y en especial a la Propiedad y la autoridad Sanitaria que será quien establezca el procedimiento de cuarentena o cierre del centro de trabajo.

D. SEGUIMIENTO DE CASOS SINTOMÁTICOS Y POSITIVOS

La Constructora remitirá diariamente antes de las 17:00 h. comunicación a la Propiedad, Supervisión de Obra y Dirección de Ejecución de las Obras, detalle de la situación del personal adscrito al centro de trabajo en que se identifique al respecto de la afección del coronavirus COVID-19:

- Número de trabajadores en obra y evolución respecto del origen de la crisis.
- Seguimiento de Trabajadores con síntomas compatibles con la enfermedad.

E. SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS

- Recordamos la necesidad de adoptar las medidas de vigilancia y seguridad en las obras contemplando un posible escenario de cierre del centro de trabajo como consecuencia del endurecimiento de las medidas preventivas que se puedan establecer desde el Gobierno.
- En este sentido, en base a la experiencia que se está viviendo ya en otros países europeos, deben tener en cuenta que existe una alta probabilidad de que en caso no se permita vigilancia física presencial en las obras (conserjes, guardias, vigilantes,.), y por lo tanto es preciso que prevean ese escenario con medidas de vigilancia remota: alarmas, cámaras de vigilancia,...)

- Se deberá tener en cuenta dentro del plan de aseguramiento de accesos y vigilancia
- Estas consideraciones y comunicar de manera inmediata a su supervisor de obra.

Método de ejecución

Se procederá a la implementación y administración del PSST y los Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a "RS-CoV-2"

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

01.02.03 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD**Descripción**

Esta partida comprende la adquisición de equipos de protección personal por parte del Contratista así como un Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo según norma G. 050, para la totalidad de trabajadores que realizarán ejecutarán todas las partidas contempladas en el TDR y por el tiempo que estos se encuentren trabajando en el establecimiento.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

También se considera a la señalización temporal usada durante la ejecución de las partidas ya que el funcionamiento del establecimiento será de manera constante e ininterrumpida, por lo que se deberá de considerar las medidas de seguridad en salvaguarda no solo del personal encargado de la ejecución sino también del personal del establecimiento, así como de la población que concurre al mismo.

Equipos y/o materiales

Herramientas manuales.

Equipos de protección personal

Método de ejecución

Se procederá a dotación de implementos de seguridad al personal que realizará el servicio, así como contar con el seguro complementario para trabajos de riesgo vigente durante la ejecución del servicio, el mismo que deberá de contar con autorización y aprobación por parte del monitor.

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).

02.00 ARQUITECTURA**02.01 TABIQUES, SARDINEL Y TARRAJEO****02.01.01 SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS E=8mm****Descripción**

Esta actividad comprende el suministro e instalación de tabiques de material prefabricado como las placas de yeso, cemento o fibrocemento; según corresponda el nivel de protección.


El sistema con placa de fibrocemento, cemento o de yeso resistente a la humedad y fuego, se instalará sobre la estructura metálica galvanizada de soporte.

Este sistema se deberá instalar sobre una base de concreto y se debe proteger de la caída de agua o de las precipitaciones en el lugar donde lo indiquen en los planos. Se considerará el reforzamiento de la tabiquería drywall en donde se ubiquen las ventanas y puertas de madera contraplacadas. Este reforzamiento se puede hacer con pies de madera o tubo de fierro cuadrado.

La tabiquería nueva que se instale hasta una altura $h=2.80m$, deberá utilizar perfiles de acero galvanizado de un espesor mínimo de 0.9 mm.

 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Los materiales y accesorios empleados serán nuevos y de primera calidad; se seleccionarán de acuerdo con lotes de producción, de tal manera que permitan uniformidad en el acabado; deberán estar antes y después de instalados libres de relieves, depresiones, despigados, grietas y manchas.

El sistema en mención, deberá cumplir con las Normas Americanas vigentes ASTM y las que hagan referencia a sus propiedades mecánicas, acústicas, de resistencia al fuego y de estabilidad. Además, deberán cumplir con las recomendaciones conjuntas de la Gypsum Association y de la AWCI (Association of the Wall and Ceiling Industries - Internacional), las cuales establecen los niveles de calidad, apariencia, ejecución y niveles finales de acabado dependiendo de la aplicación.

Método de ejecución:

El Contratista del servicio, deberá realizar los esquemas constructivos que utilizará en la instalación, los cuales deben estar de acuerdo con las especificaciones y normas de diseño enunciadas.

Todos los elementos deberán instalarse de acuerdo con las necesidades del establecimiento de salud; las dimensiones definitivas, los materiales, los accesorios, la masilla, los pernos y la tornillería deberán cumplir el grado de desempeño estructural requerido para cada elemento según las Normas Técnicas Peruanas (NTP). Deben suministrarse catálogos y especificaciones técnicas de los materiales empleados.

Las superficies serán uniformes, no deberán percibirse las juntas (salvo donde se especifique algo distinto por diseño), y no deben presentar deformaciones en toda su extensión ni en las aristas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá utilizar los accesorios propios del sistema que sean necesarios, los cuales no serán objeto de pago adicional.

Materiales principales:

Placa de fibrocemento de $e=8\text{mm}$
Perfiles galvanizados de $e=0.9\text{mm}$
Masilla para junta invisible
Lana de roca volcánica

Método de medición

La cantidad a pagar por la partida será la indicada en el Presupuesto.

La unidad de medición: metro cuadrado (m^2)

02.01.02 SARDINELES DE CONCRETO $f'c=210\text{kg/cm}^2$ PARA BASES DE TABIQUES DE DRYWALL ($H=0.1\text{m}$ en exterior)

Descripción

Comprende los trabajos de instalación de sardineles de concreto $f'c=140\text{Kg/cm}^2$ para servir de base a nuevos tabiques de Drywall, jardines y rejas, en las medidas y cantidad descritas en planos y metrados sardineles.

Los sardineles tendrán una profundidad mínima de 20cm y un peralte de 0.10cm para drywall y jardín y su función será aislar la base de los tabiques de Drywall de la humedad propia del suelo y en caso de los jardines para delimitar; y para reja metálica tendrán una profundidad mínima de 30cm y un peralte de 0.20cm

El vaciado de concreto deberá ser monolítico y uniforme. La superficie sobre la que se asentarán los tabiques debe ser lisa, libre de imperfecciones, de forma que permita una adecuada instalación de tabiques.

El curado al terminar de moldear se colocará papel húmedo sobre la corona. Al retirar las formaletas todo el sardinel será rodeado de arena o de tierra húmeda para protegerlo y



Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO

CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996

mantenerlo con la debida humedad de curación. Este tratamiento se prolongará durante todo el tiempo que indique el supervisor, pero dicho tiempo no deberá ser inferior a 10 días.

La Junta de dilatación $e=1/2"$, se refiere al llenado de las juntas o espacios libres entre paños de sardinel de concreto los que serán rellenadas con planchas de material poliuretano expandido o tecknoport y asfalto, efectuadas a determinada distancia a fin de absorber los procesos de contracción y expansión de elementos del concreto, estos se colocarán después del proceso de vaciado del concreto en tiras de longitud que se indique y ancho similar al elemento vaciado.

Método de ejecución

Se realizará el retiro de piso aplicando martillo o comba.

Método de medición

La unidad de medición: metro lineal (ml)

02.01.03 TARRAJEO DE SARDINELES MEZ.C.A 1:4, E=1.50CM.

Descripción

Comprende el tarrajeo de las paredes de ladrillo, incluye derrames y encuentros con el muro existente, según se indica en los planos.

Método de ejecución

Comprende la aplicación de una capa de 1.5 cm y 2.5cm, con mortero de cemento y arena en proporción de 1:5 y 1:2 sobre la superficie de los muros de albañilería, con la finalidad de vestir y formar una superficie de protección, impermeable y dejar listo para la instalación de cerámicos o el tarrajeo final.

Método de medición

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

02.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

02.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO, H=0.10M

Descripción:

La partida considera el suministro y la instalación de contrazócalo sanitario de terrazo, de 0.10m de altura y diseño indicado en planos.

Estará formado por una curva o media caña de 5cm de radio, como empalme con el piso, rematando en la pared superior en una bruña de 1cm, que lo separara del zócalo o revestimiento de la pared.

Método de medición:

La unidad de medición: metro lineal (ml)

02.04 PINTURA

02.04.01 APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN INTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)

02.04.02 APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN EXTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)

Descripción

Se refiere al pintado de los muros, cielo raso y todas las superficies vistas al interior y exteriores del predio que irán acabados con pintura oleo mate, será de acuerdo con la Directiva



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

Materiales

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado.

Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de Ejecución

La primera actividad deberá ser el retiro de la pintura existente deteriorada. Se aplicará sellador donde sea necesario. Los muros interiores serán empastados con temple, se deberá cubrir las imperfecciones y se lijará luego de haber respetado el respectivo tiempo de secado del material y se deberá obtener una superficie lisa y sin imperfecciones.

Existen puntos con humedad en el techo del, estos serán tratados previamente con el material adecuado, se recomienda el uso de Sikatop 1, Chema top o similar para el tratamiento de humedad.

Se aplicará dos manos de pintura a todas las superficies.

Tendrá acabado mate. La aplicación de la pintura se realizará respetando las indicaciones del fabricante.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Es preciso mencionar que se aplicará color en algunas paredes indicadas y otras que se definirán en campo, se usará el mismo tipo de pintura oleo mate.

Datos físicos

Acabado: Mate

Color: Blanco y amarillo

Componentes: Uno

Sólidos en volumen: 48 % \pm 3 %

Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.

Diluyente: Aguarrás

Preparación de la superficie

Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros

Métodos de aplicación: brocha o rodillo

Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 - 60 minutos a 25°C

Procedimiento de aplicación Temple o Pasta

La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.

La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.

Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.

Aplicar que capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.

Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.

Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Sofia Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Acabados recomendados

Previa imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM. V.01, directiva administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

Método de medición

Para pintura en general - unidad de medida: metro cuadrado (m2)

02.05 CARPINTERIA DE MADERA**02.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 45M CON TRIPLAY LUPUNA 5.5MM INCLUYE MARCO DE MADERA****Descripción**

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, marcos, cerradura, bisagras etc.; así como su colocación y pintado. La unidad también comprende el suministro e instalación de la cerradura y las bisagras, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería será prefabricada.

Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Se usará triplay lupuna de primera calidad de 6.0 mm, clavos, cola sintética y pegamento para formica. Cerradura tipo pomo de buena calidad y bisagras.

Método de Construcción

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada. Los marcos se colocarán empotrados en el piso.

Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado. Se tendrán en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos. Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado triplay de primera calidad, de 5.5mm de espesor, para luego proceder al pintado del color aprobado por la supervisión, este tendrá dos manos de pintura gloss dejando un acabado parejo y liso.

Todas las puertas llevarán jamba, según lo indica el detalle en planos. Se utilizarán bisagras capuchinas aluminizadas, tipo pesada. El orificio para la cerrajería se realizará con máquina.

CERRADURA

Se trata de cerraduras de acero de gran calibre cilindrado al frío. Todas las partes serán dicromadas y bañadas en zinc para asegurarle la máxima resistencia a la corrosión.

Contendrán resortes de comprensión en espiral y cojinetes de rodillos en los retractores, para buscar la mayor facilidad de funcionamiento. Estos mecanismos deberán estar contenidos dentro de un chasis cilíndrico para preservar todos los componentes de las cerraduras.

Los cilindros deberán ser de bronce extruidos y maquinados, estos cilindros contendrán los pines que deberán ser de aleación níquel plata. Los cilindros serán del tipo de 6 pines en el caso de cerraduras de grado 2 y de 7 pines en caso de acero cerraduras de acero grado 1, permitiendo una adecuada implantación de sistema de amaestramientos MK y GMK.

Las cerraduras y sus pestillos deberán ser completamente reversibles en puertas para cualquier lado.

Todas las cerraduras a ser empleadas deberán presentar certificación ISO 9001, garantía no menor a 5 años, y deberán ser aprobadas previamente por la Supervisión.

Dimensiones:

Cerradura cilíndrica (perilla circular) modelo Carolina (CA):

- Diámetro de la perilla: 2 1/8" (54mm.)
- Diámetro de la roseta: 2 9/16" (65mm.)
- Retiro (backset): 2 3/4" (70mm.)

- Cerradura cilíndrica (perilla de manija larga) modelo Augusta (AU):

- Diámetro de la perilla al eje: 3 1/8" (80mm.)
- Diámetro de la roseta: 2 9/16" (65mm.)

Características:

Deberán satisfacer la especificación Federal (USA) FFH-106B, serie 161, cumpliendo la norma ISO 9001, para el caso de cerraduras de acero de grado 2.

Acabados:

perillas y rosetas de las cerraduras de construcción cilíndrica serán de acero inoxidable satinado (US32D), acero mate o acero cromado (US26D), según la especificación Federal (USA) FFH-106 C.

Llave exterior y seguro interior de botón, girando cualquiera de las dos perillas retrae el pestillo. Se abre con llave desde el exterior o girando la perilla interior. La perilla interior siempre libre para salida inmediata; a ser utilizado, generalmente, en puertas de oficinas.



Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996

Método de Medición

Unidad de Medida: Unidad (Und), por tipo de puerta y cerradura serie numérica clasificada.
Se han clasificado las puertas en series numéricas por constitución de materiales que intervienen en su proceso, las que irán en partidas separadas.

02.06 CARPINTERIA METALICA**02.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CON MARCO DE ALUMINIO, CRISTAL LAMINADO INCOLORO DE 6mm, SEGÚN DISEÑO****Descripción**

Esta partida incluye la instalación de ventanas, serán empleados elementos de aluminio, fierro que conserven las características del diseño expresado.

La ventana se indica el modelo mixto, moduglas y corredizo.

Se utilizará en los lugares señalados como ventanas con vidrio semidobles nacional incoloro de 6mm laminado con vidrio gris

Para la colocación de los vidrios se instalará el cristal directamente en el vano de la ventana utilizando elementos de fijación como la silicona. Estos deben ser cortados exactamente con una variación de +/- 2 mm para que puedan entrar en sus sitios.

Para el colocado de las rejas estas serán instaladas dentro de los vanos de las ventanas.

Método de Construcción

Los elementos que requieren ensamblaje especial, serán soldados adecuadamente sin rebabas y con esquinas perfectamente a escuadra.

Método de Medición

Unidad de medida: Global (Glb), incluyendo materiales e instalación.

02.07 BALDOSA DE FALSO CIELO RASO**02.07.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m x 0.60m**

Se entiende por cielo raso a las láminas que se colocan sobre una estructura de acero galvanizado, de fácil instalación, bajo peso, no son inflamables, buenas propiedades acústicas y terminas.

Método de Construcción

Las uniones entre las placas se rellenan con masilla y cinta de papel, y luego todo el cielo raso se pinta con vinilo, dando como resultado una placa totalmente lisa y monolítica, aunque se pueden producir curvas, etc.

Método de Medición

La cantidad a pagar por la partida será la indicada en el Presupuesto.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)



Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

02.08 COBERTURA

02.08.01 COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC.EST.METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA.

Descripción

Se refiere a la ejecución de instalación de cobertura en el espacio proyectado a la sala de espera y que son necesarios por cuanto parte de la infraestructura, mobiliario o equipos se encuentran expuestos a la intemperie, consiste en la instalación de una estructura metálica de soporte con tubos metálicos cuadrados de 1 1/2"x1 1/2"x2.00mm, sobre la cual se fijará las de Aluzinc TR4 de 3.66x1.10mx0.25 mm de espesor, de color plata o definido en campo entre el contratista - supervisor, para el traslape longitudinal se considerará mínimo 15 cm. El traslape transversal será de 1 onda, la cobertura tendrá una pendiente mínima de 10%.

Método de ejecución:

El contratista deberá determinar las dimensiones necesarias de la cobertura a fin de definir la distribución de la estructura metálica, en planchas de 1.10x3.66, mínimamente se considerará un refuerzo horizontal en el centro, para el izaje o traslado de las coberturas hacia el techo coloque la sogá en la forma correcta, realice los cortes de cobertura. Durante la instalación utilice escalera y/o andamios de madera o metálicos, no circule pisando las coberturas directamente, antes de fijar las coberturas, escuadre las mismas con ayuda de un cordel y preséntelas previamente. El volado (alero) máximo de la plancha será de 15 cm.

Fijación: Perforar previamente la cobertura con un taladro y broca de diámetro mayor al del elemento de fijación, colocar siempre el tirafón o espárrago de fijación en la parte alta de la onda, y respetar la altura de la onda al momento de sujetar la cobertura, no presionar excesivamente el tirafón o espárrago de sujeción.

Materiales

Todas las herramientas, materiales, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados en el acápite anterior se dispondrán en campo, luego se procederá con los desmontes resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del servicio.

Unidad de Medida.

Metro cuadrado (m2)

03.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES ELECTRICOS

03.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE LIBRE DE HALOGENO, 2-1X4MM2 2-1X4MM2(T)

Descripción

Se utilizarán conductores multifilares flexibles de cobre electrolítico de conductibilidad del 98 %, con aislación de termoplástico para 1.000 Volt y temperatura de servicio de 60° Centígrados. Los empalmes se harán solamente en las cajas y en el menor número posible. No se permitirá el empalme de los conductores alimentadores de tableros principales y tableros seccionales.

Los conductores deberán ser individualizados por colores diferentes a saber:

- FASE "R" - COLOR ROJO;
- FASE "S" - COLOR BLANCO;

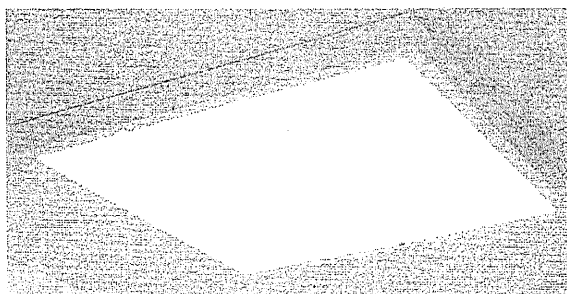
- FASE "T" - COLOR AZUL;
- NEUTRO - COLOR NEGRO;
- TIERRA - COLOR VERDE O VERDE/AMARILLO

Método de medición

La unidad de medida para esta partida es metro (m).

03.02 ARTEFACTOS DE ILUMINACION

03.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 48w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE, MARCA RECONOCIDA, CERTIFICADO.

**Descripción:**

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado LED de 40W para los ambientes como se muestra en el plano de Instalaciones eléctricas

MATERIALES

Artefacto de alumbrado con lámpara LED de 40W para empotrar en cielo raso.
Alambre galvanizado # 16 para sujetar el artefacto al techo.

CARACTERÍSTICAS:

Potencia: 40 W, 220V, 60 Hz
Luz blanca 6500 °K
Flujo luminoso: 4000 lm
Eficiencia luminosa > 100 lm/W
Tiempo de vida: 50,000 horas
Hermeticidad: IP20
Color del marco: blanco
Dimensiones: 595x595 mm
Marca reconocida

Método de medición:

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

**03.02.02 EQUIPO HERMETICO TIPO PANEL LED DE 120X30 CM PARA ADOSAR EN
TECHO DE 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, 4000K, INCLUYE INSTALACION**

Descripción

Luminaria conformada por pantalla y rejillas fabricadas en planchas de fierro de 0,6 mm laminadas en frío y fosfatizadas. Esmaltadas en color blanco y secadas al horno. Contiene balastro electromagnético, fluorescente de la potencia indicada en planos.

Luminaria para Adosar de 2 lámparas LED de 19 W, RES-A con un acabado de líneas cuadradas y sencillas, equipo electrónico, Carcasa de chapa de acero prelacado en blanco.

Carcasa en plancha de acero de 0,5 mm de espesor, pintada al horno en color blanco.

Óptica en aluminio anodizado merte de alta pureza, espesor de 0,3 mm.

Marca grabada en alto relieve tanto en la carcasa como en la óptica.

Disponibile con lámparas Master LEDTube de 19 W.

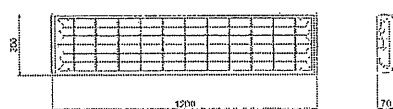
Temperaturas de color disponibles: 4000K 6500K Apertura de haz: 140°.

Vida útil: 40,000 horas (>7<1% flujo luminoso).

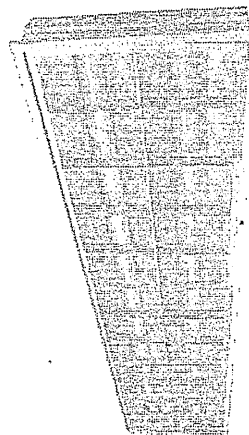
ableado asegurado a la carcasa por medio de seguros de plástico especiales.

tipo	lámpara	Dimensiones L x W x H (mm)	Cantidad por caja	Balastro
KIT OFFSIMPLE 219 AD LED	Master LedTube 19W	1200x300x70	2	No require

Dimensiones



KIT'S OFFSIMPLE 219 AD LED
Todas las dimensiones se encuentran en mm.



Rev

2P

AS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

GARANTÍA

El fabricante o proveedor de la luminaria garantizará mediante un certificado vida útil de la luminaria no menor a 40000 horas, presentará una garantía por termino de 2 años como minino del artefacto, si caso resultara o requiera reparación por algún defecto durante ese periodo se hará cargo del reemplazo de dicho artefacto el proveedor.

El mano de obra empleados bajo estas especificaciones y que los resultados de las pruebas deben cumplir con los requerimientos indicados en esta especificación. Adicionalmente, el proveedor garantizará su conformidad a reemplazar cualquiera de los artefactos encontrados defectuosos en la instalación, durante los trabajos de instalación o que falle durante el normal y apropiado uso.

Método de medición

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

03.02.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ, DE MARCA RECONOCIDA, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.**Descripción:**

Se refiere al alumbrado de emergencia, las que se instalarán adosadas a la pared, las tuberías empotradas en la pared y que irán ubicadas en la pared interior del ambiente, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.

CARACTERÍSTICAS

- Artefacto de emergencia con lámpara de 24 LEDS para adosar.
- Luminaria no permanente, con lámparas 24 LEDS de alta potencia
- Autonomía: 8 horas
- Estado: indicación mediante LEDS
- Alimentación: 220V, baterías 6 V, 4.5 A-H
- NTP IEC 60598-2-22
- Con opción de testeo, con interruptor de encendido.
- Marca reconocida.

Método de medición:

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

03.03 INSTALACION DE TOMACORRIENTES**03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES TIPO CHUKO Y UNIVRESAL, INC****03.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES TIPO ESTABILIZADO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACION.****Descripción**

Se refiere a las salidas de tomacorriente y, las que se instalarán adosadas a tabique de drywall y que irán ubicadas de acuerdo los *planos de Instalaciones eléctricas IE-01*.

INCLUYE

- Mano de obra
 - Capataz
 - Operario
 - Oficial
- Materiales
 - Tubería PVC SAP 3/4".
 - Curva PVC SAP 3/4".
 - Unión PVC SAP 3/4".
 - Tornillos, tarugos.
 - Cinta aislante.
 - Cable N2XOH 2-1x4mm²+1x4mm²



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

- Equipos
 - Herramientas manuales

Unidad de Medida

La unidad de medida para esta partida es el Punto (PTO).

03.04 PRUEBAS ELECTRICAS

Descripción:

Se refiere a las pruebas eléctricas que se aplican a las instalaciones de acuerdo al código nacional de electricidad.

04.00 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE

04.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA 1/2" (INODORO TANQUE/ LAVATORIO/ LAVADERO/ DUCHA)

Descripción:

Se entiende así la instalación de tubería con sus accesorios (tees, codos, etc.), de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene el ambiente del baño y/o hasta el empalme con las montantes o la red, según sea el caso.

Los puntos de salida de agua serán de acuerdo a los detalles de planos (alturas, distancias y diámetros) para los distintos aparatos sanitarios las tuberías serán las de policloruro de vinilo no plastificado (PVC) de diferentes diámetros de acuerdo a los planos respectivos.

Las tuberías para agua potable correspondientes a estas especificaciones serán de PVC – SAP clase 10 con simple presión o rosca para toda la red de distribución de agua, con uniones presión fabricadas de acuerdo a las normas NTP 399-002:2015 (presión); NTP 399.166:2008 (presión rosca).

La longitud de la tubería a considerar será la distancia vertical desde el falso piso hasta la ubicación del punto de salida de agua del aparato sanitarios, incluyen accesorios de F°G°, tuberías horizontales donde sea necesario para llegar al punto.

Las tuberías del punto de agua serán fabricadas en concordancia con los requisitos establecidos en la NTP 399.166:2008, del tipo roscado, siendo preferentemente de fabricación nacional y de primera calidad.

Las salidas quedarán empotradas en pared, debiendo contar en su extremo final con una unión presión rosca, un niple de 10cm y un codo de 90° de fierro galvanizado, las salidas estarán a plomo con la pared terminada en cerámico o pared natural según donde se ubiquen las salidas. No se aceptarán como salidas ejecutadas, aquellas que queden dentro de la pared terminada.

Las tuberías de fierro galvanizado deberán cumplir la norma ISO 65 y serán serie 1 (estándar) y contarán con rosca NPT ASME/ANSI B1.20.1. Los accesorios de fierro galvanizado serán totalmente lisos; no presentarán rebabas, no presentarán espacios sin galvanizar, serán clase 150 y cumplirán con la Norma ASTM 197. Su tratamiento de recubrimiento de zinc (galvanizado por inmersión en caliente), será conforme a la norma ASTM A 153.

Los accesorios roscados que van en piso serán PVC clase 10 roscados, según norma NTP 399.166:2008/ NTP 399.019:2004 / NTE 002.

Las uniones roscadas entre tuberías PVC y accesorios de fierro galvanizado serán con cinta teflón. Se usarán reducciones PVC para los cambios de diámetros en las tuberías PVC.

Tapones provisionales: Se colocarán tapones roscados de fierro galvanizado, en todas las salidas, inmediatamente después de instalar estos, debiendo permanecer hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, está prohibida y debe ser sancionado la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

La ubicación de los puntos respecto al nivel de piso terminado deberá ser conforme se indica en los planos instalaciones sanitarias del Expediente Técnico o las que el proveedor o fabricante de las griferías o aparatos sanitarios, recomiende.

Los puntos y salidas para atender a los aparatos sanitarios, se instalarán de acuerdo a la siguiente tabla referencial:

Se debe verificar con las indicaciones señaladas en los planos de instalaciones sanitarias, pero su ubicación final debe ser determinada por la Supervisión, en función a indicado en los catálogos de los aparatos sanitarios seleccionados.

Detalle de salida de agua

Materiales:

CODO F°G° Ø 1/2" x 90°
CODO PVC SAP C-10 S/P Ø 1/2" X 90°
TUBERIA PVC SAP C-10 Ø 1/2" X 5ML
CODO PVC SAP C-10 S/P Ø 1/2" X 90°
TAPON MACHO PVC Ø 1/2" C/ROSCA C-10
PEGAMENTO PARA PVC
CINTA TEFLON

Unidad de Medida:

Por Punto Instalado (Pto).

04.01.02 TUBERIA DE AGUA FRIA PVC C-10 Ø 1/2"

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de tuberías de PVC Clase 10, con sus accesorios (codos, abrazaderas, etc.) dentro de los módulos de la edificación.

Las tuberías para agua potable correspondientes a estas especificaciones serán de PVC – SAP clase 10 con simple presión o rosca para toda la red de distribución de agua, con uniones presión fabricadas de acuerdo a las normas NTP 399-002:2015 (presión); NTP 399.166:2008 (presión rosca). Consistirá en la tubería tendida desde la boca de salida de la tubería de distribución a los Ramales.

Los accesorios roscados que van en piso serán PVC clase 10 roscados, según norma NTP 399.166:2008/ NTP 399.019:2004 / NTE 002. Las uniones roscadas entre tuberías PVC y accesorios serán con cinta teflón.

Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión.

Ubicación de la Red

Las tuberías de agua deberán estar colocadas lo más lejos posible de las de desagüe, siendo las distancias libres mínimas según el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Pases

Los pasos de la tubería a través de la cimentación y elementos estructurales, se harán por medio de acero o fierro negro (manguitos) de longitud igual al espesor del elemento que se atraviese, debiendo ser colocados antes del vaciado del concreto.

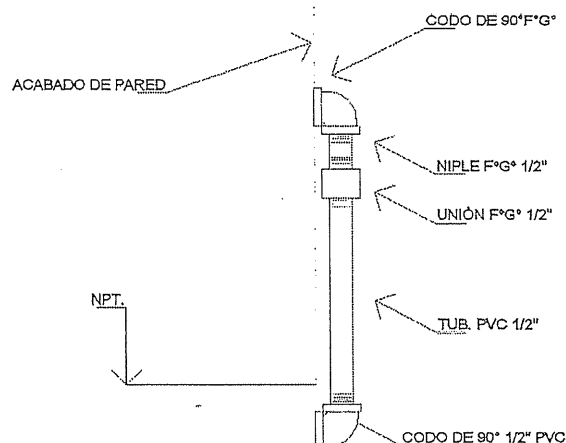
Los diámetros mínimos en los manguitos serán:



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Diámetro de la Tubería	Diámetro de Manguito
1/2"	1"
3/4"	1 1/2"
1" a 1 1/4"	2"
1 1/2" a 2"	3"
2 1/2" a 3"	4"
4"	4"
6"	8"

Ejecución

La tubería irá colocada de acuerdo a la indicación de los planos. Las tuberías de alimentación de agua, se instalarán enterradas o empotradas en los falsos pisos o losas, procurando no hacer recorrido debajo de los muros o cimientos. En caso de ser colocadas en el terreno irán protegidas sobre una cama de arena y enterradas luego cubiertas con material propio o préstamo conforme se indica en los detalles de los planos.

Irà enterrada en el suelo a una profundidad media de 0.60 m. De ser necesario, se protegerá con concreto pobre $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$ en zonas donde la tubería de plástico PVC pueda sufrir daños (como en jardines) y las que van por el muro estarán completamente empotradas en ellas.

La tubería deberá colocarse en zanjas excavadas de dimensiones tales que permitan su fácil instalación, la profundidad de las zanjas no será en ningún caso menor de 0.50 m.

Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.

Método de Medición

La forma de medición de las partidas será por metro lineal instalado (M) y aprobado por la Supervisión de acuerdo a lo especificado.

Unidad de Medida

La unidad de medida es por metro lineal (ml).

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

04.01.03 VALVULA ESFERICA F°G° de 1/2"**Descripción:**

Comprende el suministro y colocación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua.

El interior de los accesorios y conexiones será totalmente liso y, en el caso de conexiones de bronce, éstas serán del tipo de fundición antiporosa y terminales labrados a máquina.

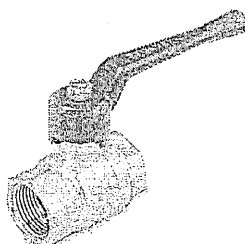
Las válvulas de hasta 2" de diámetro serán de bronce con uniones roscadas con marca de fábrica y presión de trabajo grabados en alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Las válvulas de 2 1/2" de diámetro y mayores serán de fierro fundido con armadura de bronce con uniones de brida normal.

Toda válvula que tenga que instalarse en el piso, será alojada en caja de albañilería con marco y tapa de F°G°. y acondicionada con el mismo material que el piso, cuando este es loseta o similar.

Las válvulas que se instalen en muros, ira entre dos uniones universales y estarán alojadas en caja con marco metálicos de suficiente espacio para facilitar su remoción y desmontaje.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad y fabricados de acuerdo a las normas técnicas vigentes.

**Materiales:**

CINTA TEFLON

NIPLE ROSCADO DE F°G° DE Ø 1/2" (Según Diámetros de Plano)

ADAPTADOR PVC SAP UPR C-10 Ø 1/2" (Según Diámetros de Plano)

UNIÓN UNIVERSAL DE BRONCE 1/2" (Según Diámetros de Plano)

NIPLE ROSCADO F°G° Ø 1/2" XL=5.0 CM (Según Diámetros de Plano)

VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO Ø 1/2" (Según Diámetros de Plano)

CODO F°G° Ø 1/2" X 90° (Según Diámetros de Plano)

Equipos:

Herramientas Manuales.

Método de Ejecución:

Para la colocación de las válvulas se tiene que realizar el siguiente procedimiento:

Las válvulas para la interrupción de los servicios deben ubicarse con preferencia en muros, para lo cual la línea debe ser trasladado hasta el muro en la cual se instalará la válvula de control, en este punto se instalarán los accesorios, para que dicha válvula sea retirada con facilidad en caso de una reparación o avería, estas deben estar ubicados en nichos y protegidas con una caja metálica y instalada entre 02 uniones universales la válvula debe ubicarse a 0.30 m s.n.p.t.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Inspector, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Método de Medición:

Se medirá esta partida por unidad (Unid), considerando por unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

04.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE

04.02.01 PUNTO DE SALIDA DE DESAGÜE 4"(INODORO)

**04.02.02 PUNTO DE SALIDA DE DESAGÜE 2" (LAVATORIO/ LAVADERO/
URINARIO)**

Descripción:

Comprende el suministro e instalación de tuberías, accesorios y todos los materiales necesarios dentro de un ambiente a partir del ramal de derivación, hasta llegar al punto de entrada del desagüe, donde se conectará posteriormente el aparato sanitario

Además, quedan incluidos en la unidad, los espacios libres dejados en la albañilería, su posterior relleno con concreto y la mano de obra para la instalación de las tuberías.

MATERIALES

En esta partida se incluyen los materiales (trampas en piso, codos y tuberías PVC C.P para Ø 4" y Ø 3", C.L. para Ø 2"), siendo los mismos de reconocida calidad; El supervisor se encargará de aprobar y recabar la respectiva certificación de materiales; incluye también la mano de obra y herramientas.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Para instalación del punto de salida de desagüe será necesario instalar desde la red de derivación una conexión hacia el punto indicado, para lo cual será necesario utilizar accesorios como codos, tees, yees y tuberías.

Método de Medicion:

La unidad de medida es el punto (Pto).

04.02.03 TUBERÍA PVC CP DE Ø 2"

04.02.04 TUBERÍA PVC CP DE Ø 4"

Descripción:

La tubería de PVC para desagüe y ventilación serán de poli cloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de NTP 399-003 y deberá de soportar una presión de 10 Kg./cm² a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Materiales:

PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC

TUBO PVC P/DESAGUE - CP Ø 2" x 3 M

TUBO PVC P/DESAGUE - CP Ø 3" x 3 M

TUBO PVC P/DESAGUE - CP Ø 4" x 3 M

HERRAMIENTAS MANUALES

Método de Ejecución:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe y ventilación, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a los colectores, además comprende los canales en la albañilería, la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Inspección de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

Sofía Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996

Método de Medición:

La unidad de medida es por metro lineal (M) de material instalada.

04.02.05 EMPALME A RED EXISTENTE INCL, VÁLVULA ANTI RETORNO Y CAJA C/REGISTRO.

Descripción:

Esta partida comprende el suministro de toda la mano de obra, materiales, servicios, equipos, vehículos, combustibles, consumibles, herramientas, energía eléctrica y todo lo necesario para ejecutar el empalme entre líneas nuevas, de alcantarillado a buzones existentes.

Se precisa que, además de lo que en forma general se indica en el párrafo anterior, el alcance de la partida incluye, sin ser la lista limitativa:

Suministro de materiales y accesorios necesarios para el empalme y dispositivo anti retorno.

Excavaciones, refine y nivelación en el tramo de tubería existente. Incluye tablestacado, entibado y/o los arriostramientos que fueren necesarios. Asimismo la remoción del agua que hubiere en la zanja.

Utilización de zonas de acopio aprobadas por el Ingeniero para el depósito provisional del material proveniente de la excavación y rotura de pavimentos efectuada y selección de los materiales que podrán reutilizarse en el relleno de la excavación.

Protección, recuperación o reemplazo de estructuras e instalaciones subterráneas existentes afectadas por las obras. Asimismo a la instalación de elementos de soporte para tuberías o ductos existentes en el caso de cruces, a fin de evitar daños y garantizar la continuidad de los servicios que prestan estas tuberías y ductos.

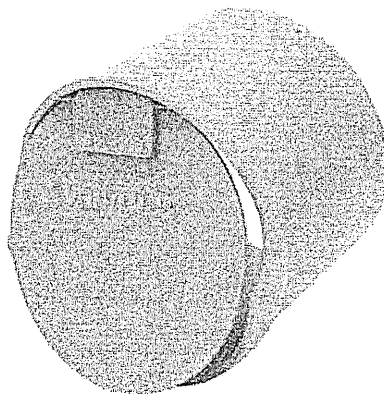
Ejecución del empalme de la línea de alcantarillado al buzón o caja, de acuerdo a planos y especificaciones.

Ejecución de pruebas hidráulicas de funcionamiento.

Relleno compactado de la excavación efectuada.

Eliminación a botaderos de materiales excedentes.

Todas las obras complementarias correspondientes, material y equipo, que no están incluidas bajo otras partidas de Contrato; así como la obtención de los permisos y derechos de vía necesarios.



MODELOS REFERENCIALES DE VAL. ANTIRETORNO

Método de Medición:

La unidad de medida Unidad (Unid).

LP
Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

04.02.06

CAJAS DE DESAGÜE INCLUYE REGISTRO DE 6 PULGADAS

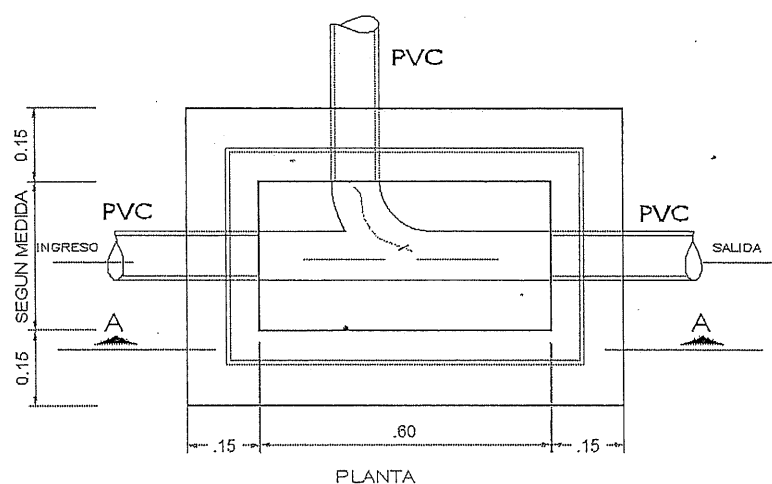
Descripción:

Se construirán según los planos de detalles; siendo de concreto $F_c=175\text{kg/cm}^2$ de 0.15m de espesor más tarrajeo pulido con mezcla de 1:4 (1 cemento + 4 arena fina) se deberá usar aditivo impermeabilizante, las paredes y medias cañas deben quedar totalmente lisas, la tapa será de concreto armado con malla de $\varnothing 8\text{mm}$ @ 0.10m a ambos sentidos, y borde con ángulo de $2"x2"x3/16"$ en todo el perímetro de la tapa y de la caja, además llevara dos asas de fierro liso de $1/2"$ con tuerca.

La tapa y la caja de registro llevarán perfiles de acero tipo "L" como se detalla.

Los perfiles tipo "L" de acero previamente arenados o lijados, llevara una capa de base anticorrosiva y dos capas de pintura anticorrosiva color plomo oscuro.

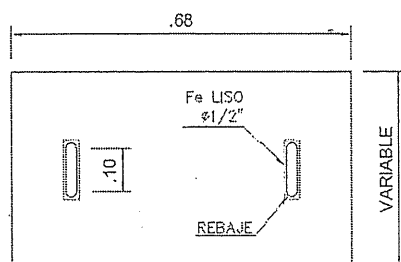
En la fabricación de la caja y tapa de registro de concreto armado, se usará cemento portland tipo v



Alturas de las cajas:

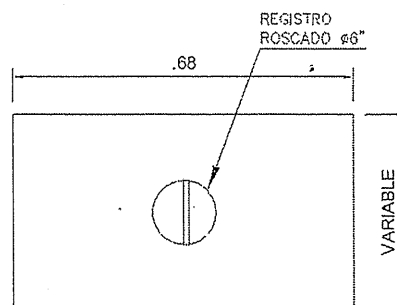
Denominación	Dimensiones Internas	Profundidad Máxima
CAJA DE REGISTRO 18"x24"	0.45 x 0.60m	Hasta 1.00m
CAJA DE REGISTRO 24"x24"	0.60 x 0.60m	Hasta 1.20m

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



EL ACABADO FINAL DE LAS TAPAS
SERÁ IGUAL AL PISO DONDE ESTE
UBICADA

TAPA TÍPICA DE CAJA DE
REGISTRO



EL ACABADO FINAL DE LAS TAPAS
SERÁ IGUAL AL PISO DONDE ESTE
UBICADA

TAPA DE CAJA DE
REGISTRO CIEGA



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Para la inspección y mantenimiento de la red exterior de desagüe serán construidas cajas de registro de dimensiones y ubicaciones indicadas en los planos.

En las áreas de jardín, las cajas de registro deberán sobresalir como mínimo 0.05 m. con respecto al nivel del área verde donde se ubique; mientras que, en áreas de piso terminado (concreto, porcelanito, cerámica, loseta, etc.), deberán encontrarse al mismo nivel y su acabado será el mismo del piso circundante.

No se aceptarán tapas de registros con asas sin rebaje o sobresalidas.

Método de Medición:

La unidad de medida será por "und." (Unidad).

04.03 INSTALACION DE APARATOS Y EQUIPOS

04.03.01 LAVAMANOS DE CERÁMICA O LOZA VITRIFICADA, DE 23"X18", CONTROL DE CODO-MUÑECA, AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE. A-2ª

Descripción:

Lavatorio de loza vitrificada blanca de primera de 20" x 18", con respaldo integral, depresión para jabón, con grifería Llave convencional de bronce cromado para agua fría control manual a la pared, con manija tipo cruz o aleta fundida en una sola pieza de bronce cromado, con sistema de cierre de disco cerámico de ¼ de vuelta y salida convencional con aireador para agua fría.

Tubo de abasto de acero inoxidable con llave angular de cierre, con canopla a la pared, del mismo material, desagüe abierto con colador de bronce cromado, trampa "p" con registro, niple a la pared y canopla, todo de acabado cromado, fijado a la pared por uñas de acero fijados por tornillos de 2" en insertos de plástico, sujeto al piso por el frente, por 2 tubos hexagonales de bronce cromado, con patas tipo bala regulable.

Materiales

UÑAS PARA LAVATORIO

LAVATORIO TIPO A-3

GRIFERÍA PARA LAVATORIO CROMADA PESADO, CODO MUÑECA A LA PARED.

TUBO PROLONGACIÓN PARA DESAGÜE BRONCE/CROM 1 ¼"X5"C/TUERCA

TRAMPA P CROMADA PARA LAVATORIO 1 1/4"

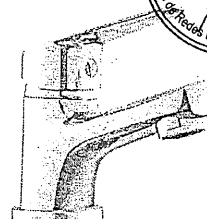
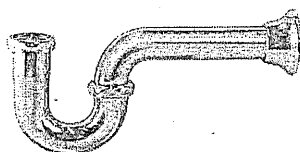
TUBO ABASTO ACERO INOX. TRENZADO 1/2"X1 1/2"X40 CM,

LLAVE ANGULAR DE CROMO PESADO

El aparato sanitario se instalará, con todos sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantee en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro. La salida de agua será a la pared, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguarán en muro, la grifería se instalará fija al aparato.

Método de Medición:

Pieza (pza).



MODELOS REFERENCIALES



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

04.03.02 DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO Y PAPEL TOALLA; TACHO DE BASURA

Descripción:

DISPENSADOR DE JABÓN LIQUIDO

Consiste en el suministro de Dispensador de jabón líquido adosado a muro, de material resistente y de fabricación nacional o importado inc. Accesorios de fijación.

Especificación técnica:

Alto 215mm x 80mm x 75mm

Material Plástico

Color Blanco

Accesorios como tarugos y tornillos de instalación

Medidas Ancho 315mm x Altura 480mm x Prof.310mm

DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA

Consiste en el suministro de Dispensador de Papel Toalla adosada en muro, de material resistente, de fabricación nacional o importado incluye accesorios de fijación.

Especificación Técnica:

Similar a modelo KCP Disp. HRT GPlastic White x 1 Kimberly Clark

Dispensador Toalla en Rollo

Material plástico de alto impacto, precorte de 27cm

Medidas: Prof. 250mm x Ancho 325mm x Alto 400mm

Medidas Ancho 315mm x Altura 480mm x Prof.310mm

TACHO DE BASURA

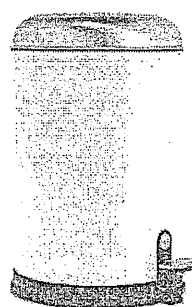
Consiste en el suministro de Tachos para depósito de papel en servicios higiénicos y lavatorios y lavadero, de material resistente y de fabricación nacional o importado. El volumen deberá ser entre 10 y 12 lt.

Método de Medición:

Unidad de Medida: Unidad (Und), la medición se hará según planillas de Metrados (unidad instalada).

Control de Calidad y verificación de materiales:

Elemento verificado antes de la instalación por el Inspector (Especificación Técnica)



MODELOS REFERENCIALES



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

04.04 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION**04.04.01 PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIAS DE AGUA****04.04.02 PRUEBA HIDRAULICA PARA TUBERIAS DE DESAGUE****Descripción:****SISTEMA DE AGUA FRÍA**

Prueba de carga de la tubería

Será aplicable a todas las tuberías de agua. La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control, debiendo las tuberías soportar una presión de 150 Libras/pulg². Si en un lapso de 1 hora se nota descenso de presión en el manómetro, se localizará el punto de filtración y se reparará, para luego efectuar la prueba nuevamente.

La prueba se realizará tantas veces como sea necesario hasta que no se note descenso de presión en el manómetro.

Las pruebas de las tuberías y accesorios se podrán efectuar parcialmente a medida que el trabajo de instalación vaya avanzando, debiéndose realizar, al final de toda instalación y antes del recubrimiento, una prueba general.

Las pruebas de las líneas de agua se realizan en dos etapas:

A. Prueba hidráulica a zanja abierta:

Para redes locales, por circuito

Para conexiones domiciliarias, por circuito

Para líneas de impulsión, conducción, aducción, por tramos de la misma tubería.

B. Prueba hidráulica a zanja con relleno compactado:

Para redes con sus conexiones domiciliarias, que comprenden a todos los circuitos en conjunto o a un grupo de circuitos.

Para las líneas de impulsión, conducción y aducción, que abarque todos los tramos en conjunto. De acuerdo a las condiciones que presente del servicio se podrá efectuar por separado la prueba a zanja con relleno compactado, de la prueba de desinfección. De igual manera podrá realizarse en una sola prueba a zanja abierta de las redes con sus correspondientes conexiones domiciliarias.

Considerando el diámetro de la línea de agua y su correspondiente presión de prueba se elegirá, con aprobación de la Supervisión, el tipo de bomba de prueba, que puede ser accionado manualmente o mediante fuerza motriz.

La bomba de prueba, deberá instalarse en la parte más baja de la línea y de ninguna manera en las altas.

Para expulsar el aire de la línea de agua que se está probando, deberá necesariamente instalarse purgas adecuadas en los puntos altos, cambios de dirección y extremos de la misma.

La bomba de prueba y los elementos de purga de aire, se conectarán a la tubería mediante:

Abrazaderas, en las redes locales, debiendo ubicarse preferentemente frente a lotes, en donde posteriormente formarán parte integrante de sus conexiones domiciliarias.

Tapones con niples especiales de conexión, en las líneas de impulsión, conducción y aducción. No se permitirá la utilización de abrazaderas.

Se instalarán como mínimo dos manómetros de rangos de presión apropiados, preferentemente en ambos extremos del circuito o tramo a probar.

La Supervisión, previamente al inicio de las pruebas, verificará el estado y funcionamiento de los manómetros, ordenando la no utilización de los malogrados o que no se encuentren calibrados.

C. Pérdida de agua admisible:

La probable pérdida de agua en el circuito o tramo a probar, de ninguna manera deberá exceder a la cantidad especificada en la siguiente fórmula:

$$F = N \times D \times \sqrt{P}$$
$$410 \times 25$$

Donde:

F = Pérdida total máxima en litros por hora.

N = Número de uniones.

D = Diámetro de la tubería en milímetros.

P = Presión de pruebas en metros de agua.

D. Prueba hidráulica a zanja abierta:

La presión de prueba a zanja abierta, será de 1.5 de la presión nominal de la tubería de redes y líneas de impulsión, conducción y de aducción; y de 1.0 de esta presión nominal, para conexiones domiciliarias, medida en el punto más bajo del circuito o tramo que se está probando.

En el caso de que el constructor solicitará la prueba en una sola vez, tanto para las redes como para sus conexiones domiciliarias, la presión de prueba será de 1.5 de la presión nominal.

Antes de procederse a llenar las líneas de agua a probar, tanto sus accesorios como sus grifos contra incendio previamente deberán estar ancladas, lo mismo que efectuado su primer relleno compactado, debiendo quedar sólo al descubierto todas sus uniones.

Sólo en los casos de tubos que hayan sido observados, éstos deberán permanecer descubiertos en el momento que se realice la prueba.

La línea deberá permanecer llena de agua por un período mínimo de 24 horas, para proceder a iniciar la prueba.

El tiempo mínimo de duración de la prueba será de dos (2) horas, debiendo la línea de agua durante este tiempo permanecer bajo la presión de prueba.

No se permitirá que, durante el proceso de prueba, el personal permanezca dentro de la zanja, con excepción del trabajador que bajará a inspeccionar las uniones, válvulas, accesorios, etc.

E. Prueba hidráulica a zanja con relleno compactado y desinfección

La presión de prueba a zanja con relleno compactado será la misma de la presión nominal de la tubería, medida en el punto más bajo del conjunto de tramos o circuitos que se está probando.

No se autorizará a realizar la prueba a zanja con relleno compactado y desinfección, si previamente la línea de agua no haya cumplido satisfactoriamente la prueba a zanja abierta.

ARQUITECTO
CAP 19996

La línea de agua permanecerá llena de agua por un período mínimo de 24 horas, para proceder a iniciar las pruebas a zanja con relleno compactado y desinfección.

El tiempo mínimo de duración de la prueba de zanja con relleno compactado será de una (1) hora, debiendo la línea de agua permanecer durante este tiempo bajo la presión de prueba.

Las pruebas de las tuberías y accesorios se podrán efectuar parcialmente a medida que el trabajo de instalación vaya avanzando, debiéndose realizar al final de toda instalación y antes del recubrimiento una prueba hidráulica general.

Desinfección de las tuberías de agua

Después de haberse aprobado la instalación de la red de agua potable con la prueba hidráulica, esta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará totalmente para proceder a la desinfección.

El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio.

Las tuberías se llenarán lentamente con agua aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo (ppm).

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Después de por lo menos 24 horas de haber llenado las tuberías y mantenida con una presión de 50 psi. Se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual.

Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará el agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección. Cuando el cloro residual está presente en una proporción mínima de 5 ppm, la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado.

Reparación de fugas

Cuando se presente fugas por rajadura en el cuerpo del tubo o las uniones de los accesorios, serán de inmediato identificados y cambiados por el Contratista, no permitiéndose bajo ningún motivo, resanes o colocación de dados de concreto, efectuándose la prueba hidráulica hasta obtener resultados satisfactorios y sea aceptada por la Supervisión.

SISTEMA DE DESAGÜE

Esta actividad consiste en realizar las pruebas hidráulicas a las redes de desagüe con la finalidad de que la línea quede hermética.

PRUEBA DE ESTANQUEIDAD

PRUEBA DE ESCORENTIA

Instalaciones Interiores.-

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas:

Niveles, por la generatriz superior del tubo, comprobándose la pendiente.

Alineamiento, se correrá cordel por la generatriz superior del tubo de modo de determinar su perfecto alineamiento.

Para las tuberías de desagüe se llenarán éstas con agua, previo tapado de las salidas bajas, debiendo permanecer llenas sin presentar escapes por lo menos durante 24 horas.

Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba general.

Los aparatos sanitarios ser probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento satisfactorio.

Instalaciones Exteriores. -

Después de instaladas las tuberías y antes de cubrirlas serán sometidas a las siguientes pruebas:

Las tuberías de desagüe se probarán entre cajas, tapando la salida de cada tramo y llenando con agua el buzón o caja superior.

No deberá observarse pérdidas de líquido durante un lapso de 30 minutos.

Se hará pruebas de niveles caja a caja y corriendo una nivelación por encima del tubo de cada 10 mts.

Se correrá nivelación de los fondos de cajas y buzones para comprobar la pendiente.

Pruebas y criterios de control de calidad:

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión de Obra, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El Inspector está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

Método de Medición:

La unidad de medida es por Global (Global)



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

05.00 VARIOS

05.01.01 ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION

Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza y desinfección que se efectuara al final del servicio.

Materiales:

Herramientas manuales

Equipo de fumigación

Insumo amoníaco cuaternario de 5ta generación

Método de Ejecucion:

El proceso se refiere a la limpieza durante al final de la ejecución de la misma, para el normal desarrollo de las actividades del EE.SS.

Método de medición:

Unidad de Medida: Global (glb)

05.00 VARIOS

05.01 ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION

Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza y desinfección que se efectuara al final del servicio.

Materiales

Herramientas manuales

Equipo de fumigación

Insumo amoníaco cuaternario de 5ta generación

Método de Ejecución

El proceso se refiere a la limpieza durante al final de la ejecución de la misma, para el normal desarrollo de las actividades del EE.SS.

Método de medición

Unidad de Medida: Global (glb)

Sofia Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996




Sofia Isabel Fernández Medina

ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 03: METRADOS




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 13396


Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 13396

METRADOS

ITEM	PARTIDA	UND	CANTIDAD
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
1.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS		
1.01.01	MOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS LIVIANOS	glb	1.00
1.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00
01.02.02	PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN PARA EL CONTAGIO DE COVID-19	glb	1.00
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
2.0	ARQUITECTURA		
2.01	TABIQUE, SARDINEL Y TARRAJEO		
2.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABIQUERIA DE DRYWALL CON PLACAS DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS E=8MM	m2	157.50
2.01.02	SARDINELES DE CONCRETO f _c =210kg/cm2 PARA BASES DE TABIQUES DE DRYWALL (H=0.1m en exterior)	ml	50.00
2.01.03	TARRAJEO DE SARDINELES MEZ.C.A 1:4, E=1.50CM.	m2	17.50
2.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
2.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 0.60X0.60 M COLOR BLANCO, DE PRIMERA CALIDAD	m2	80.00
2.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO SANITARIO TERRAZO PULIDO, H=0.10M.	ml	50.00
2.04	PINTURA		
2.04.01	APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN INTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)	m2	182.70
2.04.02	APLICACIÓN DE PINTURA OLEO MATE EN EXTERIORES DOS MANOS INC. SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)	m2	132.30
2.05	CARPINTERIA DE MADERA		
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 45 MM CON TRIPLAY LUPUNA 4MM INCLUYE MARCO CEDRO 2"X4", CON VENTANA VITRUVEN	und	4.00
2.06	CARPINTERIA METALICA		
2.06.01	MANTENIMIENTO DE VENTANAS EXISTENTES, CAMBIO DE VIDRIO CON LAMINA PAVONADA Y PINTURA ESMALTE ANTICORROSIVA	und	4.00
2.07	BALDOSA DE FALSO CIELO RASO		
2.07.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m X 0.60m	m2	80.00
2.08	COBERTURA		
2.08.01	COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA	m2	107.00
3.0	INSTALACIONES ELECTRICAS		
	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES ELECTRICOS		
	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE LIBRE HALÓGENO, 2-1X4MM2 LSOH + 1X4MM2(T) (COLOR POR FASE SEGÚN CNE) DE LOS TDS A LOS ALUMBRADOS, TOMACORRIENTES Y CARGAS ESPECIALES	m	76.00
3.02	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA PANEL LED ADOSADO DE 60 x 60 CM, 48w, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN E INTERRUPTOR SIMPLE O DOBLE, CERTIFICADO.	und	7.00
3.02.02	EQUIPO HERMETICO TIPO PANEL LED DE 120X30 CM PARA ADOSAR EN TECHO DE 48W, FLUJO LUMINOSO DE 4000LM, 4000K, INCLUYE INSTALACION	und	6.00

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996Sofía Isabel Fernández Medina 46
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"	FECHA: ABRIL - 2023
--	---	------------------------

3.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUCES DE EMERGENCIA TIPO MANTIZ, DE MARCA RECONOCIDA, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION.	und	1.00
3.03	INSTALACION DE TOMACORRIENTES		
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES TIPO CHUKO Y UNIVERSAL, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und	21.00
3.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES TIPO ESTABILIZADO, INC. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN.	und	2.00
3.04	PRUEBAS ELECTRICAS		
3.04.01	PRUEBAS ELECTRICAS SEGÚN CODIGO NACIONAL DE ELCTRICIDAD	gib	1.00
4.0	INSTALACIONES SANITARIAS		
4.01	SUMINISTRO E INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE		
4.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2" (inodoro tanque/ovalin/lavatorio/lavadero)	pto	3.00
4.01.02	TUBERIA DE AGUA FRIA PVC C-10 Ø 1/2" (incluye accesorios)	ml	24.00
4.01.03	VALVULA ESFERICA FºGº de 1/2"(Val.Compuerta, UU, Adaptador y Niple)	Und	3.00
4.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DESAGUE		
4.02.01	PUNTO DE SALIDA DE DESAGUE /SALIDA DE DESAGUE 4"(inodoro)	pto	1.00
4.02.02	PUNTO DE SALIDA DE DESAGUE 2"(ovalin/lavatorio)	pto	3.00
4.02.03	TUBERIA PVC CP de Ø 2"	ml	11.00
4.02.04	TUBERIA PVC CP de Ø 4"	ml	14.00
4.02.05	EMPALME A RED EXISTENTE INCL, VALVULA ANTI RETORNO y CAJA c/Registro	pto	6.00
4.02.06	CAJA DE DESAGUE INCLUYE REGISTRO DE 6 PULGADAS	und	1.00
4.03	INSTALACION DE APARATOS Y EQUIPOS		
4.03.02	LAVAMANOS DE CERÁMICA O LOZA VITRIFICADA, DE 23"X18", CONTROL DE CODO-MUÑECA, GRIFERÍA CON CUELLO DE GANSO, AGUA FRÍA Y AGUA CALIENTE. A-2A	pza	3.00
4.03.03	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO Y PAPEL TOALLA; TACHO DE BASURA	und	3.00
4.04	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION		
4.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA PARA TUBERIAS DE AGUA	GLB	1.00
4.04.02	PRUEBA HIDRÁULICA PARA TUBERIA DE DESAGUE	GLB	1.00
5.0	VARIOS		
5.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION	GLB	1.00



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 04: VALOR ESTIMADO




 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996




 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 05: CRONOGRAMA



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO N° 06: REGISTRO FOTOGRAFICO



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

REGISTRO FOTOGRAFICO

IMAGEN 01: Se observa área de Sala de Espera, la cual no cuenta con cobertura para la espera de pacientes.

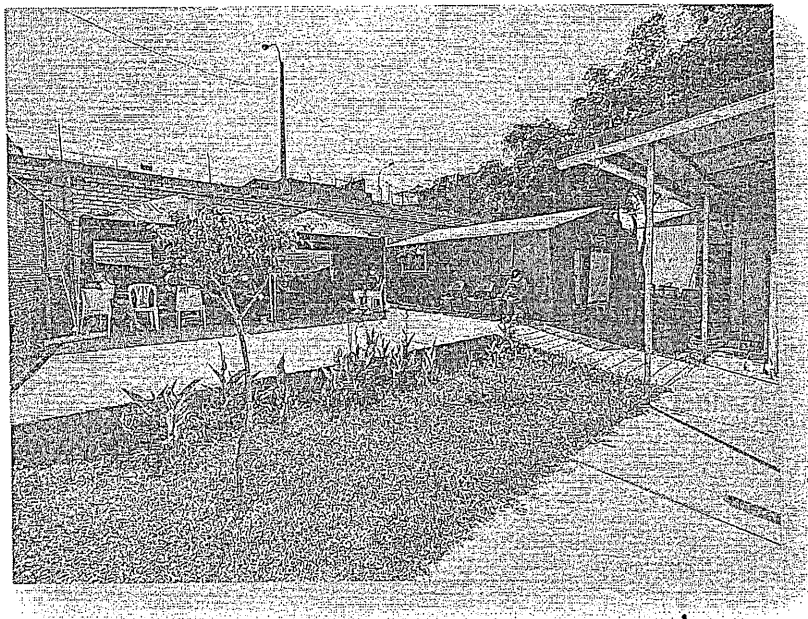



IMAGEN 02: Se observa los consultorios de atención improvisados en carpas, por falta de ambientes.




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

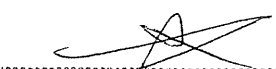

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



IMAGEN 03: Se observa el
área actual de atención de
CERITSS en carpas.

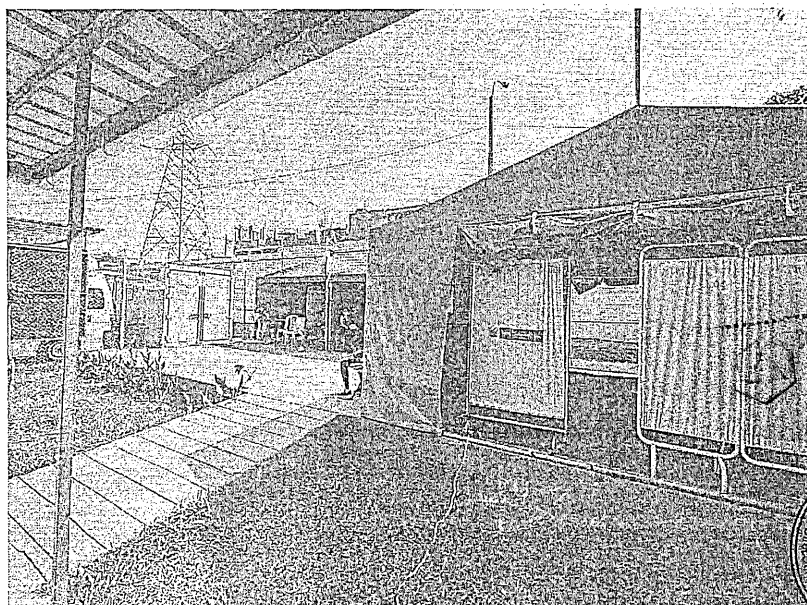


IMAGEN 04: Se observa en
general el área a intervenir.

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 07: PLANOS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO"

FECHA:
ABRIL - 2023

ANEXO 08: ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Handwritten signature



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

**FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O
MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS**

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de ____ del Establecimiento de Salud, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD AMAKELLA, DISTRITO DE SMP, JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA NORTE", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Transporte y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

2. RELACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD AMAKELLA, DISTRITO DE SMP, JURISDICCIÓN DE LA DIRIS LIMA NORTE"				
Ambiente/servicio/ UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

3. ENTREGA

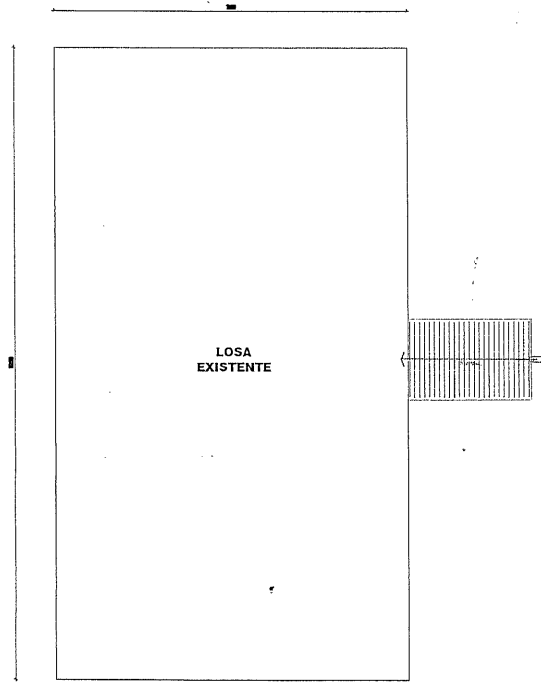
FECHA ENTREGA:

Entregado por:	Recibido por:

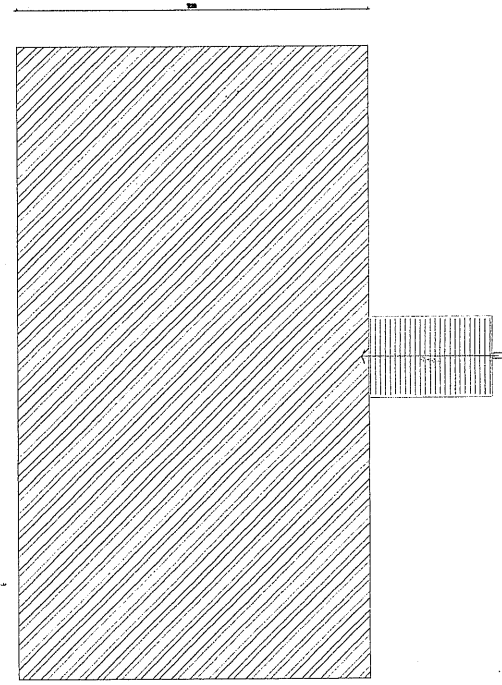


[Firma]
Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

[Firma]
Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

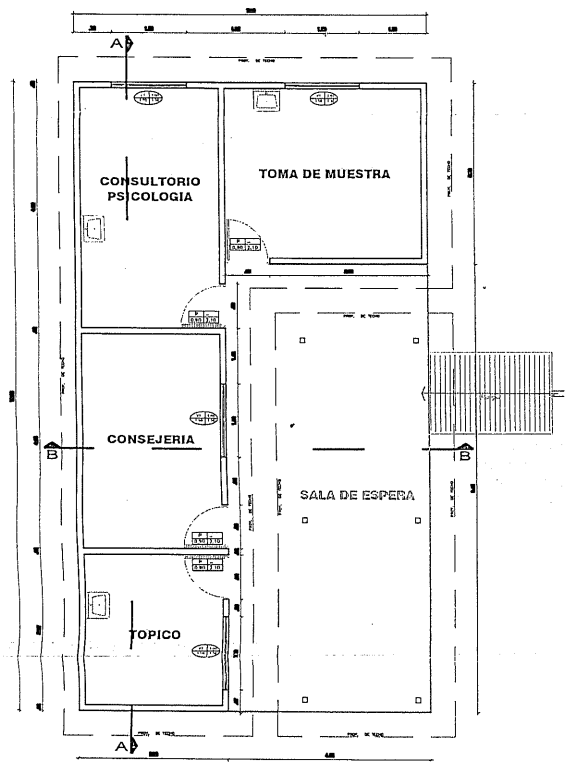


PLANTA GENERAL ESTADO ACTUAL
ESC 1/125

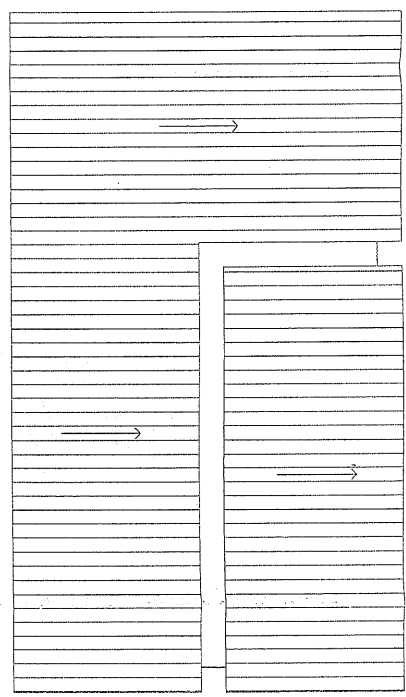


PLANTA GENERAL INTERVENCIONES
ESC 1/125

RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA FRÍA
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE
RENOVACION DE TUBERIA DE AGUA CALIENTE



PLANTA GENERAL PROPUESTA
ESC 1/125



PLANTA GENERAL DE COBERTURAS
ESC 1/125

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

LEYENDA
→ TUBERIA DE AGUA FRÍA
→ TUBERIA DE AGUA CALIENTE
→ TUBERIA DE AGUA CALIENTE
→ TUBERIA DE AGUA CALIENTE
→ TUBERIA DE AGUA CALIENTE

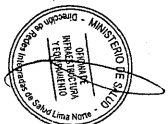
V	Alf.
Ancho	Altura

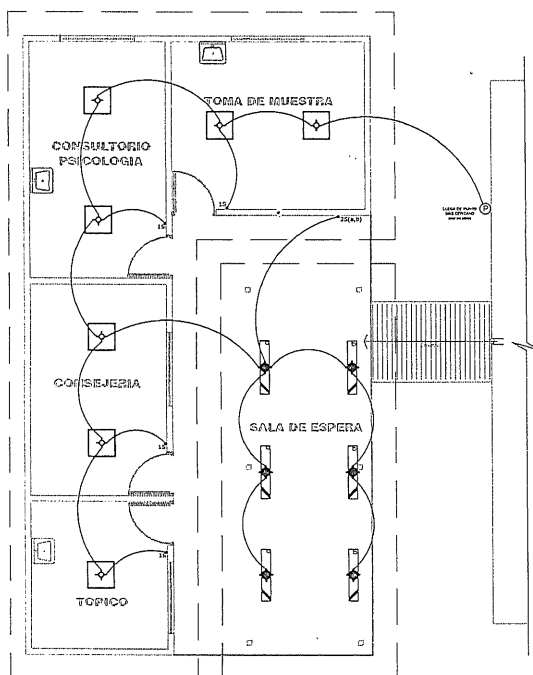
LP



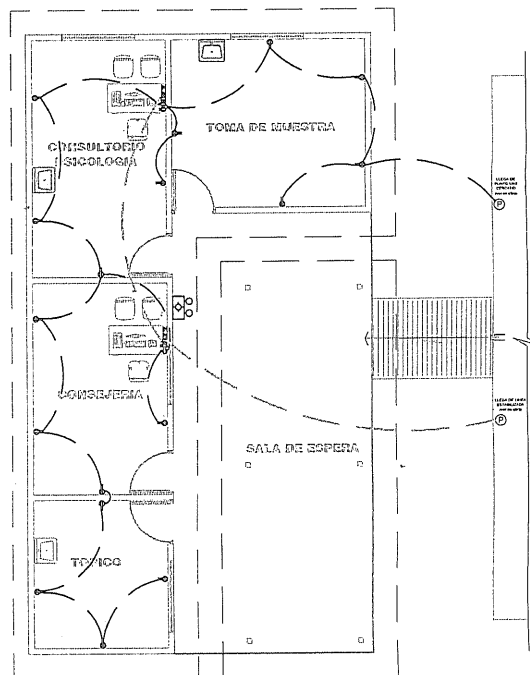
Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

PLANO DE: PROPUESTA	NOMBRE: CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO	LÁMINA: A-02
ORICINA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	FECHA: ABRIL - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:
ESCALA: INDICADA	FECHA: ABRIL - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:





PLANO DE LUMINARIAS
ESC 1/125



PLANO DE TOMACORRIENTES
ESC 1/125

LEYENDA

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN	CAJA	ALT. SMT. (m)
(P)	CAJA DE PASO		
(C)	ARTEFACTO ADOSADO EN TECHO, CON DIFUSOR DE PLÁSTICO, CON LÁMPARA FLUORESCENTE CIRCULAR DE 32W, ALTO FACTOR Y CON BALASTRO ELECTRÓNICO	OCT. 100x55	TECHO
(L)	ARTEFACTO PARA EMPOTRAR, CON TRES LÁMPARAS FLUORESCENTES DE 36 W, ALTO FACTOR DE POTENCIA, CON BALASTRO ELECTRÓNICO, REJILLA METÁLICA SIMILAR RAS-3x36W, INCLUYE ELEMENTOS DE FIJACIÓN.	OCT. 100x55	TECHO
(T)	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA DE TIERRA 20A-220V R		
(B)	TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON TOMA DE TIERRA 20A-220V - ESTABILIZADO	RECTANG. 100x55x40	0.30
(V)	SALIDA PARA TELÉFONO		0.40
(T)	TUBO EMPOTRADO TECHO O PARED, 20 mm Ø PVC-P, CON (2-2.5+1x2.5(T)) mm2 L50H-80		
(T)	TUBO EMPOTRADO EN MURO O PISO, 20 mm Ø PVC-P, CON (2-4+1x4(T)) mm2 L50H-80		

Rup

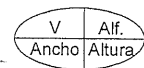
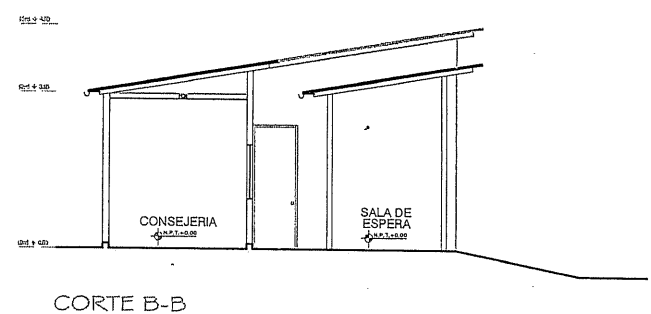
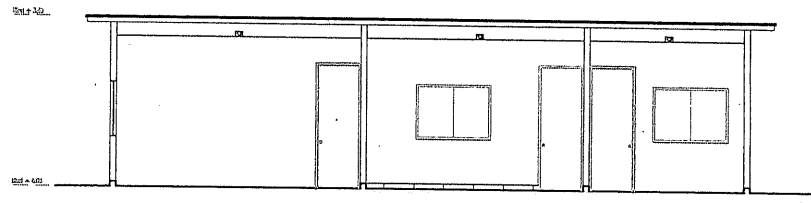
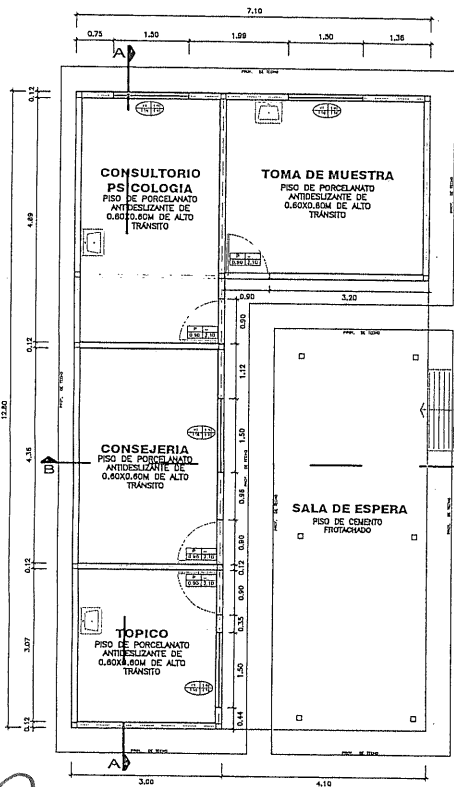
Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

		MANT: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL, MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA NORTE"	
PLANO DE: INSTALACIONES ELECTRICAS		NOMBRE: CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO	LAMINA IE-01
OFICINA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	FECHA: ABRIL - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	
ESCALA: INDICADA			

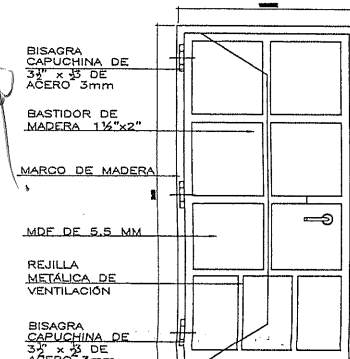
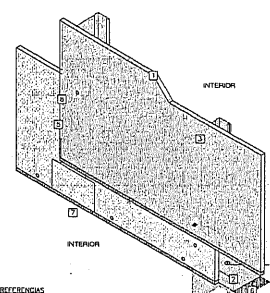
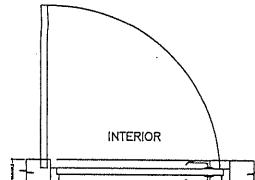
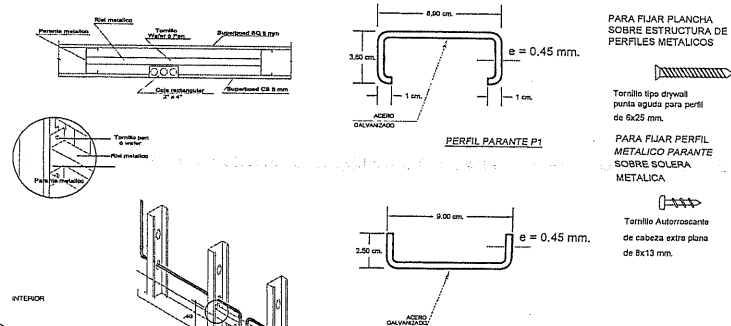
ARQUITECTO
Sofia Isabel Fernández Medina
CAP 19996

OFICINA DE
PROYECTOS DE
INFRAESTRUCTURA
Y EQUIPAMIENTO
DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES
LIMA NORTE

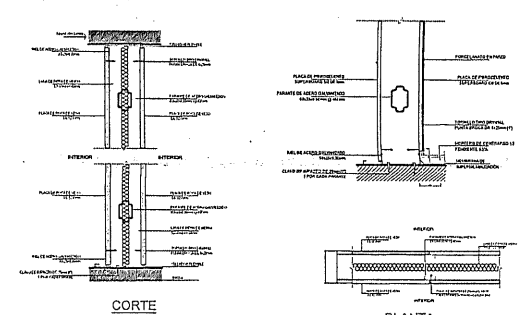
LP



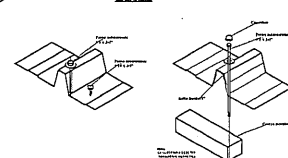
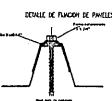
DETALLES CONSTRUCTIVOS



DETALLES DE INSTALACIONES ELECTRICAS



DETALLE DE ANCLAJE AL PISO

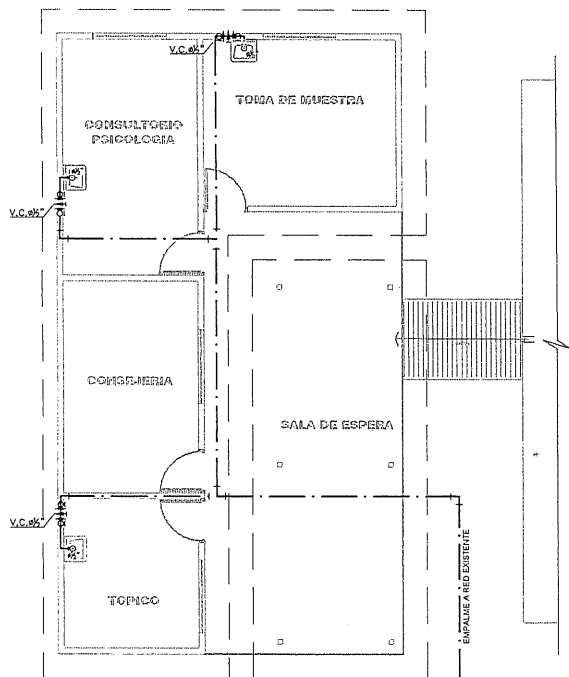


		"ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERITOS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, JURISDICCION DE LA DIRES LIMA NORTE"	
PLANO DE:	PROPUESTA	NOMBRE:	CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO
ORIGINA:	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PROFESIONAL RESPONSABLE:	A-02
ESCALA:	INDICADA	FECHA:	ABRIL-2023

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

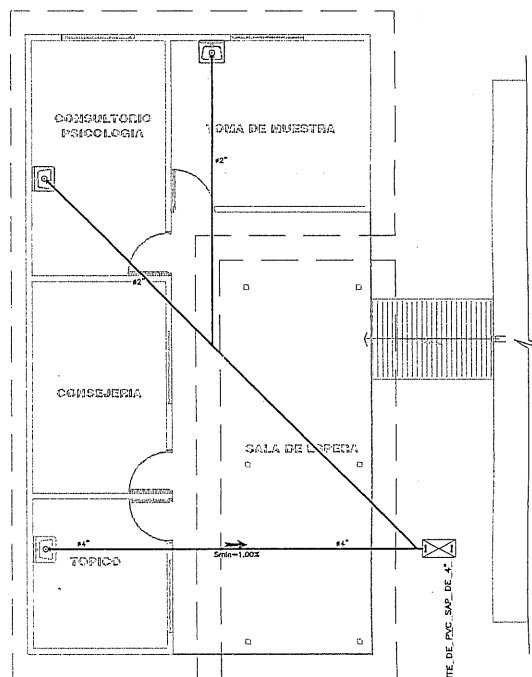
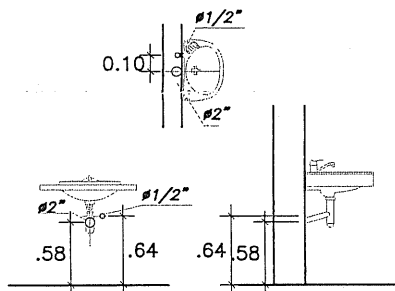




PLANO DE RED DE AGUA
ESC 1/125

BLOQUE	DESCRIPCION
	TUBERIA DE AGUA FRIA
	TEE SIMPLE
	CODO 90°
	CODO 90°, BAJASUBE TUBERIA
	VALVULA DE INTERRUPCION (CONTROL) HORIZONTAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS: RED DE AGUA
<ul style="list-style-type: none"> 1.- LA RED INTERIOR DE AGUA SERA DE PVC BAP 0.10 PARA AGUA FRIA. 2.- LAS VALVULAS DE CONTROL SERAN DE BRONCE TIPO BOLA PRESION 250 lb/in². 3.- LAS PRUEBAS SE PROCEDERAN CON LA PRESION DE MANO SIN DEJAR VENTAS. 4.- LOGRAR UNA PRESION DE 150 lb/in² DURANTE 60 MINUTOS. 5.- LAS TUBERIAS DE AGUA SERAN DE PVC BAP CLASE 10 UNIDAS A SIMPLE PRESION Y BELLASAS CON PEGAMENTO DE UNION PROGRESA SEGUN EL CASO.



PLANO DE RED DE DESAGUE
ESC 1/125

BLOQUE	DESCRIPCION
	RED PROYECTADA DE DESAGUE (AREA COVID)
	CODO 90°, SUBE Y BAJA
	SENTIDO DE FLUJO
	CODO 45°
	CAJA DE REGISTRO

ESPECIFICACIONES TECNICAS: RED DE DESAGUE
<ul style="list-style-type: none"> 1.- LAS TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA DESAGUE Y VENTILACION SERAN DE PVC-CLASE LAMINA (NO BEL) PARA LA CONDUCCION DE FLUIDOS SIN PRESION, SIN A SIMPLE PRESION. 2.- LAS ACCESORIOS SERAN DEL TIPO FANFOLLOS POR INTERIOR. 3.- VALVULAS PNEUMATICAS PVC EN TODAS LAS CONDUCCIONES PARA ASEGURAR EL BUEN ACOMPLIMIENTO, ASEGURANDO QUE EL TIPO DE BOLA COLOCADA Y ENTRENADA SIN 15 MINUTOS DE FLUJO ANTES DEL EMPLEO DE LAS PRESIONES Y 30 MINUTOS ANTES DE APERTURAS PRESION A LA LARGA. 4.- LAS PRUEBAS DE LOS COLECTORES Y PUNALES INTERIORES SERAN SIN PRESION Y NO MENOR DE 15 PULGAS DE 4\"/>

Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

		MANT: "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CERTISS DEL CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, JURISDICCION DE LA DIRIS LIMA NORTE"	
PLANO DE:	INSTALACIONES SANITARIAS	NOMBRE:	CENTRO MATERNO INFANTIL MEXICO
OFICINA:	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PROFESIONAL RESPONSABLE:	IS-01
ESCALA:	INDICADA	FECHA:	ABRIL - 2023

81000