

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS/MDLU PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACIÓN INICIAL EN LA I.E N° 463 DEL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DEL DISTRITO DE LA UNIÓN PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA CON CUI N°2628666

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa. Siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presentan en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presentan en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00.01 horas hasta las 23.59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000 00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supera los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) puedan solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma proraleada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149 4 y 149 5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151 2 del artículo 151 del Reglamento

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/ clasificadores-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
RUC N° : 20146722853
Domicilio legal : JR. CHEPA SANTOS N° 761
Teléfono : 906006461
Correo electrónico : Municipalidad.distrital.launion@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCACION INICIAL EN LA I.E N° 463 DEL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DEL DISTRITO DE LA UNION PROVINCIA PIURA Y DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N°2628666

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 135,000.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 135,000.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)	S/. 121,500.00 (CIENTO VEINTIUN MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)	S/. 148,500.00 (CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 03-2024-OEC/MDLU/AE el 28 DE MAYO DEL 2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de SETENTA Y CINCO (75) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5 (CINCO) SOLES, en OFICINA DE TESORERÍA Y RECABARA LAS BASES EN LA OFICINA DE ABSTECIMIENTO DE LA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LA UNION.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30235 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 001-2006 VIVIENDA
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.

- Ley N° 29338 - Ley de recursos Hídricos.
- Decreto Supremo N° 001-2010-AG - Reglamento de la Ley 29338.
- Ley N° 27446 - Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Decreto Supremo N° 019-2009-MIMAM - Reglamento de la Ley N° 27446.
- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM - Código Nacional Eléctrico. Utilización.
- Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
- Ley Decreto Supremo N° 350-2015-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Normas específicas para proyectos de infraestructura educativa de nivel secundario que corresponda.
- Ley de Concesiones Eléctricas. Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 - Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VNCS-DNC.
- Decreto Supremo del 07-01-66 Tanque Séptico
- Decreto supremo N° 021-2009 Vivienda
- Decreto supremo N° 015-2015 MINAM
- Decreto Supremo N° 001-2009-JUS.
- Reglamento de mietrados vigente.
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDEI y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - FIDEI ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PTI = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20
Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gob.pe/modaigal_gob.pe/interoperabilidad/

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹².
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones)
 - Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no concida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que

¹⁰ En tanto se implementa la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD SITIO EN JR. CHEPA SANTOS N° DEL DISTRITO DE LA UNION

2.6. ADELANTOS¹⁶

"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (08) DIAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el

carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de SIETE (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES.

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- Primer Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable.
- Segundo Pago : 25% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable.
- Tercer Pago : 25% a la aprobación y conformidad del Tercer entregable.
- Cuarto Pago : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable.
- Quinto Pago : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutivo.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en la mesa de partes de la entidad sito en JR. Chepa santos N° 761 La unión -Plura.

plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL BOCENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACION DE LAS HERANAS BATALLAS DE JUNIN Y TACUVALDI

CONSEJERIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVIDO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 483 DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ
DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI 202868"

1. DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA

Se requiere la ejecución de obra para la construcción de una sala de actividades pedagógicas y talleres para la elaboración de materiales educativos, en el Centro de Educación Inicial N° 483 de Centro Poblado Santa Cruz, Distrito de La Unión, Provincia de Piura, Departamento de Piura, CUI 202868.

2. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar el servicio de educación inicial en la I.E. 483 de Centro Poblado Santa Cruz, Distrito de La Unión, Provincia de Piura, Departamento de Piura, CUI 202868, a fin de contribuir a la mejora de las condiciones educativas de los niños del Distrito de La Unión y así beneficiar a la población.

3. NORMAS Y REGLAMENTOS - BASE LEGAL

La ejecución de obras deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Ley N° 20228 - Ley de Condiciones del Estado.
- Ley N° 20802 - Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 01-2009-VIVIENDA.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificaciones.
- Ley N° 20128 - Ley de vocación turística.
- Decreto Supremo N° 01-2013-AG - Reglamento de la Ley 20128.
- Ley N° 27446 - Ley de sistemas nacionales de contratación de impacto ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Decreto Supremo N° 016-2009-MINAM - Reglamento de la Ley N° 27446.
- Resolución Ministerial N° 027-2008-EDUC - Consejo Nacional Educativo, Uchire.
- Plan Operativo Anual del Ministerio de Educación.
- Ley Decreto Supremo N° 181-2014-ED - Reglamento de la Ley de "Construcción del Estado, función y estructura".
- Normas técnicas sobre procesos de rehabilitación educativa de nivel secundaria que corresponden.
- Ley 19 Condiciones Educativas, Decreto Supremo N° 016-2018-ED.
- Código Nacional de Edificación.
- Normas complementarias de la Dirección General de Edificación.
- Normas Técnicas de Edificación G-050 - Seguridad durante la Construcción.
- Resolución Directoral N° 073-2019/AGE-MINAM-MDS DMC.
- Decreto Supremo de 670146 Tercera Sesión.
- Decreto Supremo N° 01-2009-VIVIENDA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ANEXO DEL BOCENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACION DE LAS HERANAS BATALLAS DE JUNIN Y TACUVALDI

- Decreto Supremo N° 016-2018-ED.
- Decreto Supremo N° 001-2009-VIVIENDA.
- Reglamento de edificación vigente.
- Todas las demás aplicables a proyectos de este tipo.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de La Unión, dentro de sus misiones propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de infraestructura de obras de obra pública, por lo que se ha previsto la ejecución del Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVIDO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 483 DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI 202868" y con ello se espera mejorar las condiciones educativas de los niños del Distrito de La Unión y así beneficiar a la población.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

- Objetivo General
 - Contar con un Expediente Técnico adecuado bajo las consideraciones Normativas del Sector y que tenga las mejores condiciones para la etapa de ejecución.
- Objetivos Específicos
 - Hacer el nivel de detalle de las condiciones técnicas del planteamiento de la inversión.
 - "MEJORAMIENTO DEL SERVIDO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 483 DE CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DISTRITO DE LA UNION DE LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA CUI 202868" con el uso de estudios detallados y específicos.
 - Desarrollar a nivel de detalle las propuestas de solución planteadas en el anteproyecto.
 - Tener una estimación presupuestal del costo de la ejecución de obra más real.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL PROYECTO

DESCRIPCION DEL PROYECTO DE ACUERDO A LA RICHA CUI 202868:
CONSTRUCCION DE 03 ALIAS PEDAGOGICAS DE 52.79 M2 ALIA DE 3 AÑOS, ALIA DE 4 AÑOS Y ALIA DE 5 AÑOS CON PISO ANTIGUILLANTE EN 89.40 M2. • CONSTRUCCION DE UN ALIA DE NOTIFICACION EN UN AREA DE 6.0 M2. • CONSTRUCCION DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS EN UN AREA DE APROXIMADAMENTE 220 M2. • IMPLANTACION DE AREAS DE CIRCULACION EN 800 M2. • CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE RECREACION EN 883.41 M2. AREA PARA PABELLON NACIONAL EN 45 M2. • INSTALACION DE JUEGOS INFANTILES DISTRIBUIDOS EN LAS AREAS DE RECREACION. • CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO EN UN AREA DE 800 M2. INSTALACION DE 02 PORTONES DE FERRO. CON REJAS METALICAS. • INSTALACION DEL DRENAJE PLUVIAL EN LA I.E.1 CON CANALLETAS EN 70 M2. • INSTALACION DE UN TANQUE SEPTICO Y PERFORACION EN UN AREA DE 258 M2 CON ACERO DE ESTRUCTURA CON TAPA PERFORADA.

ETAPAS DEL ESTUDIO

Con el Perfil de Inversión Pública, debidamente validado, la Municipalidad Distrital de La Unión dará inicio a la elaboración del expediente técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"COMARCA DEL BAJO PITRA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ENTREGABLE VER ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
A los DIEZ (10) días calendario posteriores a la Firma del Contrato	✓ Plan de trabajo	
A los VEINTI (20) días calendario a partir de culminado el plazo del primer entregable		INSTRUMENTACIÓN • Estudios básicos de antropología arqueológica, planteamiento arqueológico, cortejo y excavación, geología • Estudios básicos de topografía • Estudios básicos de mecánica de suelos
A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión de segundo entregable		ESTUDIO POR ESPECIALIDAD • Arqueología, Excavación y Solvaciones • Estructuras • Instalaciones Eléctricas, Escombreras • Comunicaciones y Gas • Instalaciones sanitarias
A los DIEZ (10) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del tercer entregable		PRESUPUESTO DE OBRA • Cuentas, Presupuesto y Programación de obra

1ER ENTREGABLE -

A los DIEZ (10) días calendario posteriores a la Firma del Contrato, se presentará:

PLAN DE TRABAJO

1. Diagrama de Gantt mostrando las tareas a realizar y los meses a cumplir, en función a su desglose de costos presentado a la ENTIDAD
2. Programa de asignación de recursos del personal para el desarrollo del servicio
3. Programación calendarizada de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utiliza cada Especialista
4. La programación se estructurará en base a días calendario e indicará claramente el tiempo de duración de cada una de las actividades
5. Descripción general de las Actividades a realizar con la finalidad de obtener el Expediente Técnico de la Obra.
6. Revisión de todo el presupuesto presentado
7. Revisión de todo el presupuesto presentado por el Contratista.

2DO ENTREGABLE -

A los VEINTI (20) días calendario a partir de culminado el plazo del Primer entregable, Se presentará:

ESTUDIOS BÁSICOS:

- Estudios básicos de antropología arqueológica, planteamiento arqueológico, cortejo y excavación.
- Estudios básicos de topografía
- Estudios básicos de mecánica de suelos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"COMARCA DEL BAJO PITRA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HÉROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

El desarrollo del proyecto y expediente técnico se inicia con la Inspección ocular - visita de proyección a la Inspección Educativa priorizada según lo señalado anteriormente, que permite elaborar el anteproyecto arquitectónico que comprende la programación de obras prevista en el Perfil del Proyecto de Inversión Educativa, y cuyo resumen se encuentra en la página web del IEF, así como también contemplará todas las acciones necesarias para el buen funcionamiento de la institución Educativa, aplicando las disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes.

- El área técnica del Consultor evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el "terreno" o la institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o mayor o menor área de terreno considerando el perfil y construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante que sea necesario presentar en estas áreas que deba tener en cuenta en el estudio.
- Con los resultados de esta visita el área técnica elaborará por el proyectista y la coordinación de la zona el "Informe de Inspección ocular" en el cual se detallará la visita, se evaluará un estado de avance según corresponda a la zona en función y pertinencia y también el levantamiento topográfico, debiendo para ello cumplir con los términos de referencia.
- Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, el proyectista elaborará integralmente el anteproyecto arquitectónico, cumpliendo con las normas previstas y detalladas en el Perfil del Proyecto de Inversión Educativa y que se detalla en el anexo digital adjunto y el "Informe de Inspección ocular" en la página web del IEF, así como también todos los antecedentes necesarios para el buen funcionamiento de la institución Educativa que no se contemplaron en el PIP y por alguna modificación que se haya presentado en las áreas destinadas para la institución Educativa.
- El área técnica del Consultor evaluará integralmente, comprobará y verificará las condiciones en que se encuentra el "terreno" o la institución Educativa a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o mayor o menor área de terreno considerando el perfil y construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante que sea necesario presentar en estas áreas que deba tener en cuenta en el estudio.
- Con los resultados de esta visita el área técnica elaborará por el proyectista y la coordinación de la zona el "Informe de Inspección ocular" en el cual se detallará la visita, se evaluará un estado de avance según corresponda a la zona en función y pertinencia y también el levantamiento topográfico, debiendo para ello cumplir con los términos de referencia.
- Con los resultados de esta visita y con los estudios de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, el proyectista elaborará integralmente el anteproyecto arquitectónico, cumpliendo con las normas previstas y detalladas en el Perfil del Proyecto de Inversión Educativa y que se detalla en el anexo digital adjunto y el "Informe de Inspección ocular" en la página web del IEF, así como también todos los antecedentes necesarios para el buen funcionamiento de la institución Educativa que no se contemplaron en el PIP y por alguna modificación que se haya presentado en las áreas destinadas para la institución Educativa.

B) Consultor, para desarrollar los estudios definitivos, deberá de cumplir con los aspectos siguientes:

- a) La Inspección ocular al área del proyecto se deberá realizar con la suscripción de los respectivos actas de visitas sueltas con el Director de la Inspección Educativa y/o las autoridades de la zona y/o con fotografías con presencia del jefe de proyecto o consultor de obra.
- Evaluada, comprobada y verificada integralmente el terreno en las condiciones en que se encuentra a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en el área destinada al proyecto, debiendo actualizar cualquier cambio y verificar con el PIP si está dentro con el saneamiento físico legal correspondiente.
- b) Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de Suelos) acorde con los Términos de Referencia y el contenido mínimo de la norma E-030 del RNE, y Anteproyecto arquitectónico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

- c) Detalle del Proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos necesarios en toda el área del proyecto con el fin de contar con la mayor cantidad de información posible.
El consultor deberá efectuar los levantamientos topográficos geo referenciados necesarios y/o complementarios en sectores o zonas donde requieran mayor detalle, tales como intersecciones, curvas de agua, postes de iluminación, zonas de drenaje, canales, sistema de alcantarillado circundante, con cotas de tipo y fondo de buzón, etc. La poligonal que encierra el perímetro del predio y referencias importantes estarán referidas al sistema de coordenadas WGS 84 satelital, basadas en verificaciones con los consignados en el título de propiedad.

CONTENIDO DEL PLANO

- Forma del terreno, con medidas de lindero, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- Indicación de las Coordenadas geográficas WGS 84.
- Cuadro de las Coordenadas de las estaciones BM, Punto de la Poligonal del terreno.
- Los planos del levantamiento topográfico, podrán presentarse en plano a escala entre 1:50 y 1:100 con curvas de nivel inferiores de 1.00 m, si el terreno es de topografía plana y 1.50m, si la topografía es accidentada.
- Se obtendrán las cotas de todos los buzones circundantes al predio, levantándose el perfil longitudinal y transversal donde se muestren las vías de acceso y cotas del terreno y se diseñará la rasante correspondiente para comparar los niveles del proyecto planteado.
- Se obtendrán como mínimo cuatro perfiles longitudinales y cuatro perfiles transversales, además del perfil de todo el perímetro del predio, ante la posibilidad de contar con perfil métrico.
- Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la topografía:
 - Intersección y Localización Fija del BM y/o puntos geodésicos.
 - Indicación de los Estaciones del Terreno.
 - Descripción de Tablones Eléctricos (en caso de infraestructura existente).
 - Determinación de Antigüedad de Redes Eléctricas (en caso de infraestructura existente).
 - Descripción de las Estructuras de Almacenamiento de Agua Potable Pública (Captación, manantial, pozo etc), la cual abastezca la I.E.
 - Ubicación de drenajes pluviales públicos existentes (canales, canalizaciones etc.), e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales de la I.E. sin afectar a terceros (Flujo de Aguas Pluviales).
- El consultor presentará el Expediente de topografía conteniendo como mínimo lo siguiente:
 - Memoria Descriptiva.
 - Antecedentes.
 - Objeto.
 - Descripción de las edificaciones existentes que se encuentren dentro el predio.
 - Metodología empleada.
 - Equipos empleados.
 - Planos fotográficos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

- Planos.
- Plano de planta con curvas de nivel.
- Plano de planta del levantamiento arquitectónico de las edificaciones existentes, cotas transversales y longitudinales de las edificaciones.
- Plano de intersecciones, punto de agua, postes de luz, drenaje y canales y buzones con cotas de tipo y fondo.
- Plano de secciones.
- Plano de cerco perimétrico.
- Plano de abstracción.
- Ante-proyecto.
- CD conteniendo todo el estudio en extensión editable.

ESTUDIO DE SUELOS

El consultor o empresa consultora deberá contratar a un profesional especialista en mecánica de suelos, para que elabore los estudios de suelos.

Corresponde a la ejecución de trabajos conducentes a determinar las condiciones del suelo así como sus características geofísicas, las cuales se realizarán bajo los alcances de la Norma Técnica de Edificaciones E050 del RNE, el objetivo general es la determinación de un estudio con fines de cimentación, no dejando de lado cuando se requiera estudios adicionales según las condiciones del terreno.

Los sitios seleccionados para el muestreo serán en los ejes estructurales de las edificaciones y en zonas viables que puedan presentar presencia de material orgánico, caños naturales, zonas de "sochocamiento".

En el Estudio de suelos se indicará las cantinas de material granular más adecuado para la base granular, además de indicar las cantinas de agregados a utilizar con las recomendaciones generales para el proceso constructivo.

El Estudio de Mecánica de Suelos, se realiza de acuerdo a los parámetros establecidos en la Norma Técnica de Edificaciones, NTE E 050 de Suelos y Cimentaciones, donde lo más relevante a observar corresponde a:

Artículo 3 Obligatoriedad de los Estudios. Norma 3.1 Caso donde Existe Obligatoriedad, se establece la obligatoriedad de elaborar el EMS en los casos de: inciso a) Edificaciones en general, que alcancen gran cantidad de personas, equipos costosos o peligrosos, tales como: colegios, universidades, hospitales y clínicas, ...

Artículo 9. Información Previa, 9.2 de la Oera a Cimentar, se brinda los requisitos para definir el tipo de Cimentación según la importancia Geotécnica, para así se instalen lo siguiente:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO*

[illegible]

Del cuadro podemos identificar que dependiendo del tipo de edificación y su sistema estructural además del número de niveles se debe realizar la determinación del tipo de Edificación (A, B o C) con estos valores se determina la cantidad de puntos a realizar dependiendo del Área del terreno.

Artículo 11. Programa de Investigación indica los requisitos mínimos para realizar como estudio de sualo entre ellos se tiene:

b) Número de Puntos de Investigación: este número depende del tipo de edificación según el cuarto del Artículo 9.

TABLA N° 6	
NÚMERO DE PUNTOS DE INVESTIGACION	
Tipo de edificación	Número de puntos de investigación (n)
A	1 cada 225 m ²
B	1 cada 450 m ²
C	1 cada 800 m ²

Del cuadro podemos definir el número de Puntos a realizar para una edificación, para cada tipo determinado en el punto anterior, recorriendo que las edificaciones normalmente se ejecutan con sistemas constructivos a base de muros y los patios y los muros portantes, la norma establece que no podrá ser menor de 3 puntos de investigación, en caso exista menos puntos al realizar el cálculo nuevo.

c) Profundidad Mínima o alcanzar de cada Punto de Investigación

$$p = h + D_r + z$$

Notes:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO**

En ningún caso o para menor de 3m, excepto si se encontrase roca antes de alcanzar la profundidad de p, en cuyo caso el PR deberá llevar a cabo una verificación de su calidad por un método adecuado.

Así mismo en relación al contenido la NTE E.050 exige en el Artículo 12 lo siguiente:

Memoria Descrittiva

- a) Resumen de las Condiciones de Climatización
 - Tipo de Climatización.
 - Extremo de Apoyo de la Climatización.
 - Parámetros de Diseño de la Climatización
 - Agradecimiento del Suelo de Climatización
 - Recomendaciones Adicionales
- b) Información Previa.
- c) Explicación de Campo
- d) Etapas de Laboratorio
- e) Puntos del Suelo
- f) Nivel de Napa Freática
- g) Análisis de Climatización
 - Memoria de Cálculo.
 - Tipo de Climatización y otras soluciones si las hubiera
 - Dependencia de la Climatización
 - Delimitación de la Carga de Rotura al Cortar y Factor de Seguridad.
 - Estimación de los Acondicionamientos que sufrirá la Estructura con carga Aplicada (Cilindrónicas y Totales)
 - Presión Atmosférica del terreno
 - Indicación de las presunciones especiales que debe tomar el diseñador o constructor de la obra, como consecuencia de las características particulares del terreno investigado (lecho de roca frías, contenido de sales agresivas al concreto, etc.)
 - Parámetros de diseño para muros de contención o cubiertas (de ser el caso)
 - Otros Parámetros que se requieren para el diseño o construcción de estructuras y cuyo valor dependa directamente del suelo (módulo de balasto)

n) Efecto Siniestro

- Concordancia con la NTE E-030 Diseño Sistema resistente.
- El factor del suelo
- El periodo que se define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo.

Foto del Estudio. Mínimo 3 Vistas por calicata, donde se aprecie, los estratos en la calicata, la profundidad de la excavación, el material de excavación, tallas de muestras (frituleras o alfileras) Personal que Ejecuta bajo la dirección del Profesional Responsable, todo debe estar

Contenido de la N^o 17, L. 050 Sueldos y Cimentaciones del RNF.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATAILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

correctamente rotulado en una pizarras con el Nombre del Proyecto, Número de Caliente, Fecha
del Estudio.

✓ **Plano y Perfiles del Suelo**

- a) Plano de ubicación del programa de Exploración (plano Topográfico y Planimétrico) de cada una
deben contar con ubicación mediante coordenadas.
b) Perfil Estratigráfico por punto investigado.

✓ **Resultados de los ensayos "in situ" y de laboratorio**

Todos los ensayos que corresponden según lo especificado en la Norma E-030
Consignar el resumen del cuadro adjunto.

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Proyecto	
Consultar	
Sistema Estratigráfico	
Área del Terreno	
N° de Calientes y Profundidad de cada	
N° de Calientes y Profundidad de cada	
Valor de N (SPT)	
Densidad relativa (Dr)	
Perfil Estratigráfico del Suelo	
Punto Específico	
Ángulo de Fricción Interna	
Coeficiente de Empuje Activo (Ka)	
Coeficiente de Empuje Pasivo (Kp)	
Coeficiente de Empuje en Reposo (Ko)	
Coeficiente de Fricción para Diseño (delta)	
Profundidad de la Tapa Plástica	
Tipo de Cementación	
Profundidad de Cementación	
Presión Admisible del Diseño (valor en kg/cm2, carga aplicada y número de hits)	
Densidad Aguas Subterráneas	
Factor de Seguridad por Corte	
Aterramiento Máximo Permitido	
Coeficiente de Relajación	
Ataque Químico de Sulfatos	
Ataque Químico de Sales Solubles	
Índice de Camarón para concreto en contacto con el Suelo	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATAILLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
Presión Admisible del Diseño (valor en kg/cm2, carga aplicada y número de hits)	
Factor de Seguridad	
Ataque Químico de Sulfatos	
Ataque Químico de Sales Solubles	
Índice de Camarón para concreto en contacto con el Suelo	

SE ENTREGABLE

A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del segundo entregable.

DISEÑO ARQUITECTÓNICO

Corresponde al plantamiento técnico de la solución Arquitectónica con una distribución adecuada de los
espacios según los requerimientos normativos y según el Nivel Educativo.

Corresponden a las Normas Vigentes del Sector, las siguientes:

- ✓ Normas Técnicas Peruanas
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2008 - VIVIENDA
- ✓ Norma A-010 Condiciones generales de diseño
- ✓ Norma A-040 Edificación.
- ✓ Norma A-120 Accesibilidad Universal en Edificaciones. (modificado Decreto Supremo N° 072-2010-
VIVIENDA)
- ✓ Norma A-130 Requisitos de seguridad
- ✓ Norma E-030 Concreto Armado (Actualizado 2004)
- ✓ Norma E-050 Suelos y Cimentaciones (modificado Decreto Supremo N° 405-2018-VIVIENDA)
- ✓ Norma E-030 Diseño Sismorresistente (modificado Decreto Supremo N° 043-2019-VIVIENDA)
- ✓ Norma Técnica para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular Nivel Inicial - Resolución de
Secretaría General N° 285-2014-MINEDU
- ✓ Diseño de Centros Educativos Urbanos Educación Primaria - Educación Secundaria, Resolución
Jefatural N° 115-INED-83
- ✓ Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial. Aprobado mediante Resolución
Vice Ministerial N° 056-2019.
- ✓ Normas Técnicas Para El Diseño de Locales de Educación Básica Regular, Primaria-Secundaria,
aprobado mediante Resolución Vice Ministerial N° 208-2019/MINEDU del 20 Agosto del 2019.
- ✓ Normas Técnicas de Infraestructura Educativa NITE 001-2017-Criterios Generales de Diseño.
- ✓ Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Básica, Superior NO Universitaria 2018
Decreto Supremo N° 020-2019-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29703, Ley de Seguridad y
Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- ✓ Norma C-050 Seguridad durante la Construcción (Actualizado 2019)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Estas normas están por encima del planeamiento realizado en el perfil técnico, por lo que se deberá realizar la
compensación y según el resultado la presentación de la propuesta ante la evaluación de la Gerencia de
Obras, maquinaria y equipos, maquinaria y equipos.

La propuesta arquitectónica como parte inicial corresponde al desarrollo del Programa Arquitectónico, para lo
cual la primera acción corresponde a la determinación del Programa Arquitectónico. El programa arquitectónico
en lo que respecta áreas a contemplarse, deben ser "mixtas" el diseño de la distribución debe estar acorde a
lo estipulado en las normas del Sector Según el Nivel, siendo entera responsabilidad del Proyectista la
coherencia con esta, la Entidad en su dar de las facilidades permitirá la aprobación por etapas, pudiendo
realizar las consultas previas, antes del desarrollo del proyecto, en tema de conflicto, no se debe esperar a la
presentación formal o respuestas formales para dar solución a controversias en relación a la Arquitectura.

Será responsabilidad del Consultor la presentación del proyecto arquitectónico (elaborado por el especialista
en Arquitectura) teniendo en cuenta la norma A10 RNE (Condiciones Generales de Diseño) complementando
con las Normas Técnicas para el Diseño de locales Escolares según el Nivel Educativo del Ministerio de
Educación, y lo realizará en base a requisitos de ambientes educativos (aulas, laboratorios, talleres, etc.),
módulos de ambientes administrativos (Administración, dirección, escuela, sala de profesores, etc.),
módulos de servicios (Servicios Higiénicos, celdas y tanque elevado, etc.), recreativos (patio, zonas
descanso, jardines), así como también elementos de seguridad como cerco perimétrico, portada de ingreso.
También deberá definir los acabados, detalles y especificaciones técnicas del proyecto arquitectónico de
acuerdo a las normas vigentes y a la zona de ejecución del proyecto, debiendo presentar planos, memoria
descriptiva y especificaciones técnicas.

Además se debe tener en cuenta los requerimientos para la accesibilidad de personas con discapacidad
(Norma A120 RNE), además los requisitos de seguridad mencionados en la norma A130 RNE y Normas
Técnicas de Edificación G.050-Seguridad durante la Construcción.

DISEÑO ESTRUCTURAL

Corresponde la solución Estructural de la propuesta planteada por la especialidad de arquitectura tomando en
cuenta los requisitos particulares según el tipo de edificación.

La particularidad General para el sector educación corresponde a proponer edificaciones que tengan la
capacidad de ser puntos de reunión en casos de desastres, esto equivale a tener en consideración las mejores
condiciones a nivel estructural de las edificaciones, para ello se deben dar cumplimiento a los exigidos en la
NTE E.030 del RNE vigentes, siendo un requisito imprescindible la definición del tipo de edificación.

"NTE E.030 del RNE, Modificada Mediante DS N° 003-2001/SA-INVENIDA"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TABLA N° 5	
CATEGORÍA DE LAS EDIFICACIONES Y FACTOR "F"	
CATEGORÍA	FACTOR "F"
1. Edificios de uso administrativo, comercial, industrial, etc.	1.0
2. Edificios de uso educativo, cultural, deportivo, etc.	1.2
3. Edificios de uso sanitario, hospitalario, etc.	1.5
4. Edificios de uso religioso, etc.	1.8
5. Edificios de uso residencial, etc.	2.0
6. Edificios de uso público, etc.	2.5
7. Edificios de uso especial, etc.	3.0
8. Edificios de uso mixto, etc.	3.5
9. Edificios de uso industrial, etc.	4.0
10. Edificios de uso agrícola, etc.	4.5
11. Edificios de uso ganadero, etc.	5.0
12. Edificios de uso forestal, etc.	5.5
13. Edificios de uso minero, etc.	6.0
14. Edificios de uso petrolero, etc.	6.5
15. Edificios de uso energético, etc.	7.0
16. Edificios de uso científico, etc.	7.5
17. Edificios de uso tecnológico, etc.	8.0
18. Edificios de uso espacial, etc.	8.5
19. Edificios de uso marítimo, etc.	9.0
20. Edificios de uso aéreo, etc.	9.5
21. Edificios de uso terrestre, etc.	10.0

Como se puede apreciar las edificaciones a plantearse deben tener la solución estructural basada en el cuadro.
Estructura Estructural, luego este último se eleva que se debe dar los requisitos vigentes de la norma A10 RNE
estructura buscando la conformación de los elementos estructurales que garanticen el cumplimiento de la NTE
E.030 en relación al desplazamiento de sus ejes (X y Y) para ello el planteamiento debe garantizar mediante un
análisis estructural la configuración geométrica y los desplazamientos, donde se consideren el análisis sísmico,
tanto estático como dinámico, según las recomendaciones de la norma.

Determinado el Análisis se procederá al Diseño Estructural de los elementos según corresponda según la
Normatividad Vigente NTE E.060 y al Código ACI 318-14, la información del diseño así como de los archivos
digitales que conforman el mismo, deben ser presentados como parte del Expediente de manera "obligatoria".

Sea responsabilidad del Consultor la verificación del estudio realizado por el especialista estructural en la
definición y/o verificación de los desplazamientos a usar en el proyecto, tanto para los métodos como para los
cercos, portadas de ingreso, sistema, etc. tomando como información básica los estudios de suelos, obteniendo
definir que alternativa de cimentación corresponde utilizar, determinar las profundidades de cimentación de los
módulos que tipo de cemento debe usarse, si hubiere necesidad de aditivos, aumento, de indicarse en los
estudios de suelos, deberá adecuarse los cimientos a exigencias adicionales que no estuvieran contempladas en
los proyectos acústicos de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subyacente de los patios,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTRUCCIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ventas y pías interiores. El resto de la estructura se mantendrá igual a lo concebido en los proyectos de
estructura de los sistemas.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas vigentes indicadas en los términos de
referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria
descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas.

ESPECIALIDAD SANITARIA

Se es responsable del consultor la determinación del adecuado funcionamiento de las redes de agua y
desagüe, tanto interiores como exteriores, elaborado por el Ingeniero especialista, así como determinar, de ser
necesario, un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventual
presencia de lluvias. Asimismo, deberá definir la acomoda de agua, las salidas de desagüe, cuando existan
redes públicas, en caso de no existir redes públicas de desagüe, deberá plantear la mejor alternativa de solución,
y en esa caso con sistemas de pozos percoladores o zanjas filantes.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas vigentes indicadas en los términos de
referencia según el Reglamento Nacional de Edificaciones, así como la presentación de los planos, memoria
descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas y Memorias respectivas.

Para las instalaciones Sanitarias, se debe basar en lo especificado en la NTE IS 010 del RNE, se debe presentar
el proyecto considerando en principio el abastecimiento de los servicios de agua y desagüe, cuando se tenga
acomodada, el diseño se debe realizar en base a métodos convencionales para determinar los diámetros de
tuberías (método de Hunter), se debe realizar el cálculo de elementos de almacenamiento de agua.

Es necesario que exista compatibilidad entre especialidades Sanitarias y Eléctricas a fin de proponer las
soluciones del Bombeo por medio de equipos de bombeo con consumo eléctrico, ante la ausencia de estos una
opción es el uso de bombas por medio de paneles solares o en generadores alternativos, donde se debe evaluar
los costos de operación y mantenimiento.

En relación al sistema de Desagüe, si se tiene definido la posibilidad del uso de agua en forma permanente se
deberá realizar un diseño de desagüe por gravedad, conectando a la red pública de desagüe.
Cuando no exista redes públicas de desagüe, se deberá realizar el diseño de elementos de tratamiento del
desagüe dentro del terreno de la obra, para ello se deberá basar en lo especificado en la NTE IS 010, una opción
es el uso del Biológico el cual se diseña en base a los requerimientos normativos de la norma antes señalada.

ESPECIALIDAD ELÉCTRICAS

Se es responsable del consultor la determinación del adecuado sistema eléctrico a utilizar en el desarrollo de
las acomodadas a las módulos y de las redes eléctricas exteriores, realizado por el especialista eléctrico
diseñando para ello solicitar la información necesaria a las Entidades prestadoras de este servicio. Asimismo,
será su responsabilidad el darle seguridad al local escolar ante la presencia de fenómenos atmosféricos, de
presentarse estos en la zona.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONSTRUCCIÓN DE LAS HERÓICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de la Normas vigentes indicadas en los términos de
referencia, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones
técnicas y Memorias respectivas.

Para las instalaciones Eléctricas, se debe basar en lo especificado en el RNE y en el Código Nacional Eléctrico
Aprobado Mediante RM 1917-2008-MEM/D.M. se debe presentar el proyecto considerando en principio el
abastecimiento de la energía eléctrica cuando se tenga acomoda de red pública, el diseño se debe realizar en base
a métodos convencionales para determinar las secciones de los conductores desde el medidor hasta el Tablero
General, además se realizará el cálculo de cargas por Edificaciones y Totales para verificar la capacidad
carga o el incremento de esta, se determinarán las secciones de los conductores interiores para
Tronconamientos, Alumbrado e Instalaciones Particulares dentro de las edificaciones (Ventilación)

Cuando no se tenga servicio público de Servicio de Energía Eléctrica, se debe prever la utilización elementos
complementarios para el suministro de energía eléctrica, pudiéndose utilizar Paneles Solares y Otros métodos
cuya costo de Operación y Mantenimiento estén en razón de lo establecido en el Perfil de Proyecto y no
exceder costos estimados en el estudio previo.

Se deberá dar prioridad a los sistemas que dependan de la Energía como fuente obligatoria, como es el caso de
Equipos de Bombeo, uso de equipos de cómputo o del uso de Aulitas o Ambientes exteriores por determinados
horas, según sea el caso.

INSTALACIONES ESPECIALES

Se considerará instalaciones especiales a instalaciones no previstas en las especialidades como son el sistema
de GAS, Alcantarales, Equipos Electro Mecánicos no convencionales y que requieren de detalle particular y solo
cuando por efectos de propuestas se requieran.

Se determinarán cálculos específicos en base al RNE y normas particulares para cada fin, según sea el caso.

Se debe incluir la cantidad necesaria de planos a nivel de detalle que determinen las condiciones de la ejecución.

4TO. ENTREGABLE

A los DIEZ (10) días calendario a partir de culminada el plazo de revisión del tercer entregable

CONSIDERACIONES

Los Metrados del proyecto Inicial (módulos, obras exteriores, demolición, cerco perimétrico, Reforzamiento,
Rehabilitación y/o demolición), deberán ser elaborados por un profesional de acuerdo a las Normas vigentes y en
coordinación con los Proyectos de todos las especialidades, con la planilla de sustentación de Metrados respectiva.
Una vez consolidados los Metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos desagregados
en módulos obras exteriores, demolición, cerco perimétrico, Reforzamiento, Rehabilitación y/o demolición
tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios y precios de materiales de la zona
Alambrados por los profesionales responsables del Expediente Técnico y Logística de la Municipalidad Distrital de
La Unión, debiendo presentar Metrados, sustentado de Metrados, presupuesto, análisis de precios unitarios,
relación de materiales, Fórmulas Polinómicas, Cronograma de Ejecución de Obra, que formarán parte del
Expediente Técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Quintados los Méritos y presupuesto, deberá realizarse la revisión y competitibilización final entre los documentos que conforman el Expediente Técnico a fin de que la Entidad correspondiente proceda a la aprobación del Expediente Técnico, quedando así apto para su convocatoria.

El Arquitecto y los ingenieros proyectistas serán los responsables de realizar la competitibilización de las 4 especialidades con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos, luego de lo cual procederá a entregar a la Entidad para su revisión respectiva.

4.1 Actividades

PERSONAL CAY		SOLICITUDES	
1	Jefe de Proyecto	1	Encargado de consolidar el Expediente Técnico, validando las entregables de cada Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con la Municipalidad Distrital de La Unión, como Dadas o Contratos directos al Proceso de Elaboración del Expediente.
2	Especialista en Arquitectura	1	Encargado de compatibilizar la información de las especialidades entre cada especialista a fin de tener un proyecto sólido.
3	Especialista en Estructuras	1	Responsable de Realizar la Propuesta en Copia del Proyecto.
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	1	Realizar el desarrollo de a nivel detalle de las edificaciones del proyecto incluyendo diseño de todos los elementos que sean necesarios para la etapa de Ejecución del Proyecto.
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1	Responsable del Análisis y Diseño Estructural de las Edificaciones. Proponer la previa aprobación de la Arquitectura.
6	Especialista en Costos y presupuestos	1	Responsable de la Solución y Diseño del sistema Eléctrico del Proyecto. Cuentas que atiendan la elaboración de la Memoria de Cálculo que sustentará el contenido de los planos, presupuesto y Especificaciones Técnicas.
			Responsable de la Solución y Diseño del Sistema de Abastecimiento de Agua y Sistema de Recolección de Aguas Residuales, del Proyecto y sus soluciones alternativas en caso no se tenga redes exteriores.
			Contenido de los planos, presupuesto y Especificaciones Técnicas.
			Responsable de los costos considerados para la elaboración de los presupuestos por especialidades y la programación de la ejecución de la obra.

1.2 Metodología

Trabajo de Campo:

Consiste en realizar visita a campo para verificación y competitibilización del Proyecto de Pre Inversión, del como de determinar las condiciones generales del Proyecto, como son requerimientos del perfil técnico y la verificación de los requerimientos de la Norma del Sector según corresponda.

Actividad será considerada la visita a terreno de estudios basados en un acta.

✓ Estudio Topográfico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION "CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- ✓ Estudio de Ingeniería de Suelos
- ✓ Otros estudios necesarios (dependen del tipo de intervención y las condiciones del terreno)

Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empezando con la elaboración de Propuestas y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para este fin se debe contar con los equipos y personal necesario.

1.3 Recursos a ser provistos por el consultor

Para llevar a cabo la consultoría, el consultor o empresa consultora deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- Dos (02) Equipos de Cóputo
- Una (01) impresora Multifuncional
- Un (01) Equipo Topográfico, conformado por una (01) Estación Total
- Un (01) GPS diferencial
- Una (01) sonda de 4x4 Pict Up.

Los equipos se tendrán conforme a lo señalado en los Requerimientos de Calificación.

1.4

Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:
 - Copia de los estudios de pre inversión
 - Tiro de propiedad
 - Orientación para la elaboración del expediente
 - Coordinaciones con las entidades concesionarias de los servicios de energía y agua.

1.5 Requerimientos del consultor y de su personal

1.5.1 Requisitos del Consultor

- El consultor deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE, categoría B o superior
- El consultor, no debe estar impedido de ser participante, postar y/o contratista, a que haga referencia el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.5.2 Perfil del Personal

El consultor en su propuesta técnica, deberá el planil profesional que a su juicio sea idóneo en (presupuesto analítico), dando este el mínimo requerido para realizar el estudio.

PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:

- JEFE DE PROYECTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

- ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
- ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS
- ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS

Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:
Para acreditar la Profesión del personal profesional se presentará toda el Título Profesional.

La experiencia del personal profesional y técnico propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: *i)* contratos con su respectiva conformidad; *ii)* constancias, en certificados o *iii)* cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que esta se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.

De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

1.8 Lugar y plazo de prestación de la consultoría

- Lugar
La institución educadora, materia del presente estudio, se encuentra ubicada en el Distrito de La Unión, Distrito de Piura, Provincia de Piura.
- Plazo
La consultoría se realizará en un plazo total máximo de **SESENTA Y CINCO (55) DÍAS CALENDARIO**, considerando para la prestación de los entregables, los siguientes plazos parciales:

ENTREGABLE	PLAZOS	CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES
1ER ENTREGABLE	A los DIEZ (10) días calendario a partir de la Firma del Contrato	Plan de trabajo
2DA ENTREGABLE	A los VEINTI (20) días calendario a partir de culminado el plazo del Primer entregable	INVESTIGACIÓN PRELIMINAR <ul style="list-style-type: none">• Estudios básicos de anteproyectos arquitectónicos, planeamiento arquitectónico, cortes y elevaciones, generales• Estudios básicos de topografía• Estudios básicos de mecánica de suelos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZON DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

SER ENTREGABLE	A los TREINTA (30) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del segundo entregable.	ESTUDIO POR ESPECIALIDAD <ul style="list-style-type: none">• Arquitectura, Estructura y Saneamiento• Estructuras• Instalaciones Eléctricas y Comunicaciones y Gas• Instalaciones Sanitarias
ATO ENTREGABLE	A los DIEZ (10) días calendario a partir de culminado el plazo de revisión del tercer entregable.	PRESUPUESTO DE OBRA <ul style="list-style-type: none">• Costos, Presupuesto y Programación de obra

Nota: Le contabilizaremos el tiempo de elaboración del Expediente Técnico, no incluye los tiempos de revisión ni observación por parte de la Entidad. Así como el levantamiento de observaciones por parte del consultor o empresa consultora.

1.7 PRODUCTOS O ENTREGABLES

Los productos presentados por el consultor o empresa consultora, debe de realizarse por medio electrónico (PDF) que incluya la información solicitada y adjuntarlo en carpetas digitales e impresas (01 Original y 01 copia), en la presentación digital del CD debe de tener el grabado con el nombre del expediente técnico.

Condiciones para la revisión, observación y levantamiento de observación de los entregables:

En caso de existir observaciones de los entregables, la Entidad procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello se tendrá el plazo máximo de diez (10) días calendario, para el levantamiento de observaciones de cada entregable.
Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora.

CONTENIDO ESPECÍFICO DEL ENTREGABLE FINAL (EXPEДИENTE TÉCNICO):

Luego de 05 días de aprobado el cuarto entregable, el consultor o empresa consultora deberá presentar el Expediente Técnico Definitivo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica:

A. Memoria Descriptiva de Arquitectura, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
- Generalidades (Nombre del Proyecto, Ubicación, Accesibilidad)
- Normatividad (Revolución de Normas para el Diseño)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

- Condiciones del Terreno (Área, Topografía, Irregularidades, Orientación, Vegetación, etc.).
- Edificaciones Existentes (Conservación y Demolición)
- Condiciones Generales del Diseño (Criterios del Diseño Arquitectónico)
- Descripción del Diseño (Descripción detallada de Propuesta Nueva y del Conjunto)
- Características Particulares del Proyecto (Uso de Materiales específicos, ómnibus, consideraciones particulares a tomar en cuenta, Cuadro de Acabados)
- B. Memoria de Cálculo de Estructuras, deberá contar con la siguiente información:
 - Introducción (Breve Resumen del Contenido de la Memoria)
 - Generalidades (Nombre del Proyecto, Descripción de la Propuesta Arquitectónica y Pre Dimensionamiento de Elementos Estructurales)
 - Normatividad (Relación de Normas para el Diseño)
 - Análisis Estructural (Verificación y Cumplimiento de la Norma E-030 del RNE)
 - Diseño Estructural (Diseño de cada Elemento Estructural que conforman las Edificaciones)
 - Conclusiones, Criterios del Proyecto (Sistema Estructural, Configuración, Materiales a Usar)

C. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Determinación de la Carga Instalada por T-G y por T-Do.
- Diseño Redes Eléctricas Internas.
- Diseño de Elementos Especiales
- Características Generales del Proyecto
- Recomendaciones

D. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias, deberá contar con la siguiente información:

- Introducción
- Generalidades
- Normatividad
- Elementos de Abastecimiento.
- Diseño del Sistema Hidráulico y Diseño del Sistema de Desecho.
- Características Generales del Proyecto
- E. Planos en AutoCAD o similar (Ver descripción de formatos a presentar)
- F. Relación de líneas
- G. Hoja de Consolidado del Presupuesto
- H. Hoja Resumen
- I. Presupuestos por especialidad y por componente
- J. Análisis de Costos Unitarios por Especialidad y Componente
- K. Listado de insumos por especialidad
- L. Fórmulas Polinómicas por especialidad
- M. Análisis de Gestión Inicial y Supervisión.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO."

- N. Programa General de Ejecución de Obra Gantt y Valorizado
- O. Normas de cada módulo sustentado con la planilla de metrados de todas las partidas presentadas, en forma Gráfica y ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas)
- P. El Metrado de las Obras Exteriores, dimensiones, con la planilla de sustentos de Metrados.
- Q. Especificaciones Técnicas unitarias según presupuesto, en compatibilidad con secuencia de codificación del Presupuesto y Metrados, cada especificación debe contar:
 - Descripción de la Actividad o Partida
 - Método de Construcción
 - Materiales Utilizados
 - Forma de Medición
 - Condiciones de Pago
- R. Estudio de Suelos
- S. Estudio Topográfico
- T. Avenidas deberá contar con la siguiente información:
 - Cálculo de Flujo Terrestre o Fluvial según corresponda
 - Calificaciones de materiales sustitutos a la falta de presentación del Expediente Técnico.
 - Otros según corresponda.

El Expediente Técnico completo deberá estar firmado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración y visado por el consultor o empresa consultora.

PRESENTACION DE LOS PLANOS DEL EXPEDIENTE TECNICO

Tanto para Obra Nueva como para Rehabilitación deberán presentar los siguientes PLANOS (Láminas a presentar):

ARQUITECTURA:

- Plano de Ubicación y Localización, donde se pueda ver claramente la ubicación del Proyecto, indicando de indicar las áreas del terreno y de las edificaciones como área construida, se debe indicar las condiciones de parámetros de la Municipalidad, la localización deberá brindar puntos de referencia más representativos de la zona, las escalas propuestas pueden ser de Ubicación 1:500 y de Localización 1:5000 (Pudiendo asociarse según el tamaño del terreno y la intervención)

Plano de Propuesta Arquitectónica.

Plano a nivel de detalle en relación directa al Programa Arquitectónico, se presentará Planilla del conjunto, detalles por bloques, donde se aprecien, pisos, niveles y el nombre del ambiente, se debe incluir Ejes positivos de identificar y que sean las guías en el trazado en la etapa de ejecución. Se presentarán cortes de los bloques desarmados, Longitudinales y Transversales.

Se debe incluir el cuadro de vanos o la clave en caso estos estén dentro de cada elemento, el mismo debe tenerse cuadro de acabados con especificaciones del uso de materiales y colores a utilizar.

Mobiliario y Detalles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS PERUANCAS EN LAS ALAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Es necesario la propuesta de mobiliarios sea específicamente diseñados para el uso de los
estudiantes, este diseño se hace según el grupo etario, se debe tener en cuenta la antropometría
de las estructuras según edades, debe entenderse que es responsabilidad del profesional de
arquitectura proponer un mobiliario adecuado con un diseño correcto.

En relación a los detalles se entiende por estos, a todos los elementos dentro de la edificación que
permiten desarrollar la "operación del proyecto" con todas las facilidades del caso y a fin de evitar
problemas de consultas innecesarias.

Escala y Detalle:

- ✓ Ubicación a escala 1:500 indicando límites, calles, circundantes, propiedad de terreno,
orientación, cuadro de áreas.
- ✓ Adjuntar además el plano de localización del terreno (a escala 1/1000) referida al área urbana
o rural, según sea el caso.
- ✓ Plano de Distribución General a escala 1:200 indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles,
plano de referencia, expresando zonas circulares, zonas a demoler, zonas a rehabilitar
indicando la textura en una leyenda. Deberá contener ejes, cotas de niveles orientación
cotas y elevaciones, especificación de detalles constructivos, indicar en un recuadro la mesa
del proyecto.
- ✓ Plano de Ejes y Terrazas a escala 1:200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de
plazas y/o columnas, muros de contención, pircas, relleno de terrazo, ejes y cotas, etc.
- ✓ En el caso de Rehabilitación o Reforzamiento debe presentar plano a escala 1:100 o 1:50,
según sea el caso indicando claramente en un cuadro el tipo de obra a realizar por ambientes
incluyendo las partidas a ejecutar de cada especialidad (estructuras, arquitectura, eléctricas y
sanitarias), así como el cuadro de acederos.
- ✓ Símbolos y Especificos

ESTRUCTURAS:

Plano de Cimentación y detalles

Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, el mismo que deberá
contener la Planta de Cimentación, Detalles de todos los elementos que conforman la misma, como
Zapatas, Vigas de Cimentación, Vigas de Correo, Cimientos y Soles, cimientos, además de
elementos que por las características particulares se requieran, se deberán incluir información del
resumen del EIMS en el plano a fin de detallar las condiciones del mismo en el diseño.

Plano de Locatichos y detalles

Corresponde a la presentación final del diseño propuesto por el consultor, la misma que
corresponde en el caso de Locas Alamedas, la Planta de las locas con la distribución de acero
en viguetas además de la indicación de los Vigas en los ejes X e Y, además se presentará detalles
de Locas en secciones y métodos de construcción.

En caso se tenga Techos de Cobertura Liviana, se debe incluir el detalle en planta de la distribución
de vigas, detalles de vigas, detalles de cobertura e instalación, otros detalles que sean



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS PERUANCAS EN LAS ALAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

necesarios para la construcción, se debe incluir además información de la verificación de
desplazamientos determinados en el análisis estructural

Plano de Columnas y Vigas con Detalles Constructivos

Para el caso del proceso constructivo se necesario incluir la mayor cantidad de detalles que
aseguren la correcta ejecución, para ello se debe presentar los detalles de columnas utilizadas
tanto a nivel longitudinal, como sus coras respectivos por otro lado, se incluirán detalles de todas
las vigas propuestas a nivel longitudinal y en secciones transversales según corresponda.

Escala y Detalle:

- ✓ Planos de cimentación de todos los módulos que conforman el proyecto, a escala 1:50 de
acuerdo a normas vigentes.
- ✓ Planos de cimentación, columnas, vigas, aligerados, detalles a escala 1:50, 1:25 de los
módulos utilizados.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA:

Plano en Planta de Redes Interiores de Energía Eléctrica y de Comunicaciones

Se presentará la solución en planta del conjunto, donde se visualice la acometida.
Se presentará planos en planta de las soluciones del Sistema de Alumbrado, Sistema de
Tomacorrientes, Comunicaciones y otros que sean necesarios para el funcionamiento de las
edificaciones.

Plano de Detalles:

Detalles constructivos y especiales de instalaciones como son el Pozo de Puella a Tierra,
Pararrayos (en caso correspondiente) Ventiladores, Equipos Especiales, entre otros que avien para la
correcta ejecución de obra

Escala y Detalle

- ✓ Plano de módulos a escala 1:50 y plano de Red Eléctrica exterior a escala 1:200 con el trazo
de la red eléctrica y alimentados a tableros y postes edificaciones de alumbrado, diagrama
unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G.), cálculo justificativo de la máxima
demanda, cajas de paso, postes de alumbrado exterior y otros.

INSTALACIÓN SANITARIA:

Plano en Planta de Redes Interiores de Agua y Desagüe

Se presentará la solución en planta del conjunto, agua y desagüe, siempre y cuando la escala
permite la verificación sin problemas de ambas instalaciones caso contrario se deberá presentar
por separado, se debe incluir toda la información necesaria para el proceso constructivo Niveles de
Cota Fondo, no solo de cajas de registro, si no de tuberías, diámetros, pendientes y
consideraciones particulares propias de la especialidad

Plano de Detalles



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS/MDLU-PRIMERA CC

Dentro de estas se incluye las soluciones de Elementos de Almacoraje, Bombeo, Tratamiento de
Aguas Residuales, detalles constructivos, etc.

Escalas y Detalles

- ✓ Plano de mótulas a escala 1:50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1:200, con
indicación de la red de agua fría, red de colectores de desagüe, red de colectores de aguas
pluviales, buzones, empalma a red pública, drenaje, etc. Detalles típicos, ubicación de
Córdena y Tanque Elevado y otros.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS ESCRITOS

Los documentos deberán ser presentados en formato A4, en original y 01 copias firmados y sellados por
el consultor y por los especialistas. Se entregará además un CD conteniendo la información escrita (texto
en Microsoft Word), la Ficha Técnica digitalizada en AutoCAD Excel, fotos y otra documentación
escaneada. La presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

Medidas

Se requiere la presentación en papel bond A4 del medido total, en los que se detallen por columna los
medidos de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco, rehabilitación y/o demolición y el total
de los mismos.

Además, se deberá incluir el sustento de los medidos por partida de cada componente, con la planilla
resumida y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera, firmados por el Ingeniero Civil
responsable.

Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10, en forma digitalizada e impresa en papel bond
formato A4 y debe incluir:

- Desagregados expuestos por componentes, de acuerdo a la hoja de especificaciones, incluyendo
costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos.
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los
materiales.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de
obra, equipo e insumos complementarios.
- Formulas Polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Hoja de Resumen.
- Cronograma general de ejecución de la obra.

GRABADO EXPEDIENTE TÉCNICO EN CD

PLANOS (EN DWG y PLT)
UBICACIÓN
TOPOGRAFICO
PLOT PLAN
PLANTA GENERAL
CORTES

US-1234...
TO-1234...
PP-1234...
CI-1234...
C2-1234...



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION

"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN SIMPLIFICADA N° 003-2024-CS/MDLU-PRIMERA CONVOCATORIA

HOJAS

MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA MD01-1234...
MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAS MD02-1234...
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. ELÉCTRICAS MD03-1234...
MEMORIA DESCRIPTIVA INST. SANITARIAS MD04-1234...
RELACIÓN DE LÁMINAS RL01-1234...
MEMORIA DESCRIPTIVA AM01-1234...
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

METRADOS (Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DE METRADOS
PLANILLA DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS

PRESUPUESTOS (S10 y en Excel)

HOJA DE CONSOLIDADO DEL PRESUPUESTO
HOJA RESUMEN
CUADRO DE DESEMBOLOS
PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD Y POR COMPONENTE
RELACION DE MATERIALES POR ESPECIALIDAD
FÓRMULAS POLINÓMICAS
ANÁLISIS DE PRECIOS

CRONOGRAMAS (Project y Excel)

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (GANTT)
CRONOGRAMA VALORIZADO

ESTUDIOS BÁSICOS (PDF)

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS ESCANEADO CON SELLOS Y FIRMAS
ORIGINALES
ESTUDIO TOPOGRÁFICO CON SELLOS Y FIRMAS ORIGINALES
ETC.

ANEXOS Y OTROS (PDF)

AUTORIZACIONES DE ENTIDADES
PARTIDA REGISTRAL
ETC.

PRESENTACIÓN

La tapa y contrapapa del expediente debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía del centro educativo.
Llevará separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 de colores.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

Llevará separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 de colores.

1.8 Adelantos

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.
El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

1.9 Subcontratación

El consultor o empresa consultora, podrá subcontratar los estudios básicos, siempre y cuando estos cumplan con las exigencias señaladas para Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Evaluación de riesgos u otros.
El consultor o empresa consultora, es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son propias a la Entidad.

El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

1.10 Confidencialidad

El Consultor se obliga a mantener en reserva la información presentada y contenida en los entregables y el Expediente Técnico.

1.11 Condiciones de Conservación

No se aceptará conservación.

1.12 Forma de pago

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- Primer Pago : 30% a la aprobación y conformidad del Primer entregable
- Segundo Pago : 25% a la aprobación y conformidad del Segundo entregable
- Tercer Pago : 25% a la aprobación y conformidad del tercer entregable
- Cuarto Pago : 10% a la aprobación y conformidad del cuarto entregable
- Quinto Pago : 10% a la presentación del expediente técnico definitivo y emisión de acto Resolutivo.

1.13 Fórmula de reajuste

No aplica.

1.14 Penalizaciones aplicables



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades en aplicación del artículo 133° - Penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del Expediente Técnico, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Elaboración y Evaluación del Expediente Técnico.

De acuerdo con el artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Penalizaciones			
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, el cual es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Entidad
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Entidad
3	Por retraso en entrega de lo entregables	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe de la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
 COMMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

4	Por atraso en el Levantamiento de Observaciones	0.1 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Entidad
---	---	---------------------------------	-----------------------------

⁽⁴⁾ Las penalidades se aplicaron por cada caso que se presentó en la elaboración del Expediente Técnico.

Cabe prever que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o da ser el caso, del ítem que debió

- Responsabilidad por vicios ocultos**
- El comprador o empresa consultora, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes producidos por un plazo no menor de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista, el proyectista absolverá las consultas dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

- 16 Declaración de viabilidad
No aplica
- 17 Normativa específica
- 18 Resolución Jefatural N° 115-INIED-63 - Diseño de Centros Educativos Urbanos Educación Primaria - Educación Secundaria Y modalidades



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

- Resolución Jefatura N° 195-INED-04. - Normas Técnicas de Diseño para centros de Educación Especial. V modificatorias
- Resolución Viceministerial N° 017-2015-MINEDU. Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior NTE 001-2015. V modificatorias
- Otras que se sean aplicables y se encuentren vigentes a la fecha de elaboración del expediente técnico.

- 1.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
del sistema de SUMA ALZADA.

- 1.1.19 VALOR REFERENCIAL
El valor referencial del proyecto a

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	UNITARIO	INC. (%)	PACIAL	TOTAL
A.1	HONORARIOS DE PERSONAL						79,754.00
A.1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	2.5	10,000.00	100	25,000.00	
A.1.2	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	MES	2.5	8,000.00	0.50	10,000.00	
A.1.3	SECRETARÍA DE ASISTENTE JEFE	MES	2.5	8,000.00	0.50	10,000.00	
A.1.4	SECRETARÍA DE ASISTENTE JEFE	MES	2.5	8,000.00	0.50	10,000.00	
A.1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	2.5	8,000.00	0.50	10,000.00	
A.1.6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MES	2.5	8,000.00	0.50	10,000.00	
A.1.7	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	MES	2.5	7,000.00	0.50	8,750.00	
A.2	SERVICIOS						18,700.00
A.2.1	SERVICIO DE COPIAS Y FOTOCOPIAS	GLB	1	2,500.00	1.00	2,500.00	
A.2.2	SERVICIOS DE MOVILIDAD LOCAL	EST	1	2,200.00	1.00	2,200.00	
A.2.3	TRANSPORTE	MES	1	5,000.00	1.00	5,000.00	
A.2.4	TRATAMIENTO DE SUELOS	EST	1	7,500.00	1.00	7,500.00	
A.2.5	OTRA	MES	2.5	400.00	1.00	1,000.00	
A.3	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						2,000.00
A.3.1	MATERIALES DE OFICINA	EST	1	2,000.00	1.00	2,000.00	
A.3.2	MATERIAL FOTOGRAFICO	EST	1	888.99	1.00	888.99	
	COSTO DIRECTO						95,238.98
	GASTOS GENERALES (10%)						9,523.89
	UTILIDAD (10%)						9,523.89
	SUB TOTAL						114,286.76
	IGV (10%)						20,592.22
	TOTAL PRESUPUESTO						135,000.00

SON: CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
LUNERACIÓN DE LAS PERULAS EN JALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Resultados:	
Contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES y en la categoría B o superior.	
Acreditación:	
Constancia RNP	
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Resultados:	
Cargo	Profesión
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado y habilitado
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Civil, Titulado y habilitado
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 10.3 del artículo 40 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	

La Entidad puede solicitar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo de acuerdo al artículo
20 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
LUNERACIÓN DE LAS PERULAS EN JALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

Requisitos:

Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado y habilitado	24 meses de experiencia como jefe de proyecto en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto y/o Ing. Civil Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en arquitectura en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en estructuras en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o civil, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones sanitarias en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Eléctrico, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en instalaciones eléctricas en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.
Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, Titulado y habilitado	12 meses de experiencia como especialista en Costos y Presupuestos en elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general. Experiencia efectiva a partir de su colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

Resultados:

- Dos (02) Equipos de Computo.
- Una (01) Impresora Multifuncional
- Un (01) Escáner Teorizado conformado por una (01) Estación Total.
- Un (01) GPS diferencial
- Una (01) cámara 4x4 Pix Up.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 40.3 del artículo 40 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

• AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYAHUAYO.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Responde:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.00) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra civiles o similares a edificaciones en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará como servicios similares a la elaboración de expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Recuperación, incluyendo la combinación de los siguientes anteriores en: infraestructura educativa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cualquier otro sistema computacional de pago".

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Poner en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0005-2016-TCE-SJ del Tribunal de Contrataciones del Estado, el solo hecho de cancelarse en el comprador, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como un acto que produzca perjuicio en relación a que se estuviera cancelado. Asimismo, ello equivale a considerar como válida la sola cancelación del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

"Situación alterada en su vida ante el sello colocado por el cliente del postor, para utilizar el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia"



STAB GERNIA DE BOVINO

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho consorcio.

Además, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 30.03.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Decreta "Participación de Proveedores en el Concurso en las Condiiciones del Estado" debido a que el porcentaje de las obligaciones se refiere al porcentaje de participación de la promesa de contratación de el contrato de convenio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutan en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el poder, conseguir si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el poder sea sucesoral, o fue transmitida por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación correspondiente correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Quando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentra expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del postor en la Especialidad.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE /METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	Evaluación: El postor debe acreditar un modo facturado acumulado equivalente a 0,00) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra guías o similares, durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	M = Menor facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad. M >= 3,00 veces el valor referencial. 70 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS REVOLUCIONES BATAILLAS DE JUNÍN Y AYALUCHO

La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.		M >= 2,5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 50 puntos
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo II de la presente sección de las bases regulan aplicables para el presente factor.		M > 2 veces el valor referencial y < 2,5 veces el valor referencial: 30 puntos
B. METODOLOGIA PROPUESTA		
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consigna de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
1. PLAN DE TRABAJO		
• Metas y objetivos a alcanzar.		
• Recursos necesarios.		
• Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).		
• Responsables por actividad.		
• Cronograma de actividades.		
• Riesgos identificados.		
Acreditación:		
Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
Desarrolla la metodología que presenta la oferta		30 puntos
No desarrolla la metodología que sustenta la oferta		0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	Evaluación	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más
	Se evaluará considerando la oferta económica del postor	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA UNION
"CORAZÓN DEL BAJO PIURA"

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
COMUNICACIÓN DE LAS REVOLUCIONES BATAILLAS DE JUNÍN Y AYALUCHO

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Acreditación	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 8).	bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
		$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$
Dónde:		
I = Oferta		
P _i = Puntaje de la oferta a evaluar		
Q _i = Precio i		
Q _m = Precio de la oferta más baja		
PMP = Puntaje máximo del precio		
100 puntos		
PUNTAJE TOTAL		

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulta pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE REFIERE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación superior a las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar a conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269. Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico Supervisión de la elaboración del Supervisión de Obra

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Descripción del objeto del contrato	Expediente Técnico
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto total ejecutado del contrato	
	Plazo de ejecución contractual	
	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de inicio de la consultoría de obra	
	Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto
	Ubicación del proyecto
	Monto del presupuesto

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra
	Ubicación de la obra
	Número de adicionales de obra
	Monto total de los adicionales
	Número de deductivos
	Monto total de los deductivos
	Monto total de la obra

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora
	Monto de otras penalidades
	Monto total de las penalidades aplicadas

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad
	RUC de la Entidad
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia
	Cargo que ocupa en la Entidad
	Teléfono de contacto

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ²⁴ :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 81 del Reglamento.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ²⁵ :				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ²⁶ :				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		Si	No
MYPE ²⁷ :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibidem.

²⁷ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señoras

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]^{2a} CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]^{2a} CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%^{3a}

^{2a} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

^{2a} Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

^{3a} Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo

siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 7

Señores
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).

1.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresas a las 'Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores _____
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

[illegible]

Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

^a Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofetas, caso en el cual el pastor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[illegible]

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprabonante de pago, según corresponda.

Considerar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cpa	FECHA DE LA ESPERA DE SER EL CASO	CONFORMIDAD PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE ¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.trabajo.gub.uy/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.