

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		17.02.2025					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA, DENOMINADA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA. HH. JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI Y ANEXOS DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON - PIURA" CON CUI 2277465					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		2					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2277465			
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°205-2025-MPMCH-SGI		Fecha de recepción	05.02.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1

ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

1.25 ESTRUCTURA DE COSTOS

GASTOS DE SUPERVISIÓN						
Item	Descripción	UND	Cantidad	Incidencia	Parcial	Sub total
01.00.00	Gastos de Oficina Técnica					6,140.00
01.01.00	Alquiler y mantenimiento de oficina					
01.01.01	- Alquiler de local para Oficina Técnica	mes	2.00	1.00	1,000.00	2,000.00
01.01.02	- Servicios (agua, luz, telefonía)	mes	2.00	1.00	100.00	200.00
01.01.03	- Útiles de oficina	mes	2.00	1.00	100.00	200.00
01.02.00	Equipos de Oficina					
01.02.01	- Computadores, incluido software	und	2.00	0.20	4,000.00	1,600.00
01.02.02	- Impresora A4	und	1.00	0.20	1,200.00	240.00
01.02.03	- Impresora Plotter A1	und	1.00	0.20	4,500.00	900.00
01.02.04	- Fotocopiadora multifuncional de oficina	und	1.00	0.20	5,000.00	1,000.00
02.00.00	Gastos de personal profesional y técnico					35,000.00
02.01.00	Sueldos, bonificaciones incluido beneficios sociales					
02.01.01	- Supervisor de Obra	mes	2.00	1.00	8,500.00	17,000.00
02.01.02	- Especialista en Calidad	mes	2.00	0.60	5,000.00	5,000.00
02.01.03	- Especialista Ambiental	mes	2.00	0.60	5,000.00	5,000.00
02.01.04	- Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	2.00	0.60	5,000.00	5,000.00
03.00.00	Equipos de protección personal (EPPs)					1,121.74
03.01.00	Equipo de protección personal completo					
03.01.01	- EPP completo (incluye casco, tapones auditivos, guantes de protección, chaleco reflectivo, botas punta de acero, lentes de seguridad y protector antipolvo)	mas	2.00	2.80	200.31	1,121.74
04.00.00	Hospedaje y movilidad					7,960.00
04.01.00	Hospedaje					
04.01.01	- Alquiler de habitaciones para personal profesional y técnico	mes	2.00	2.80	350.00	1,050.00

2/3

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

04.02.00	04.02.01	Movilidad	- Camioneta 4x4	mes	2.00	1.00	3,000.00	5,000.00	
05.00.00		Ensayos de Control de Calidad						8,000.00	
05.01.00		Ensayos de control de calidad		gib	1.00		6,000.00	6,000.00	
06.00.00		Seguros						973.35	
06.01.00		SCTR (Seguro Complementario Trabajo de Riesgo)		gib	1.00		945.00	945.00	
06.02.00		Costo por emision de poliza		gib	1.00		28.35	28.35	
07.00.00		Gastos de Revisión de Liquidacion de Obra						4,250.00	
07.01.00		Supervisor de Obra		mes	0.50	1.00	8,500.00	4,250.00	
08.00.00		Gastos Indirectos varios						3,049.18	
08.01.00		Legales y notariales sobre la organización		gib	1.00		3,049.18	3,049.18	
		COSTO DIRECTO					77.04%	S/. 84,494.27	
		UTILIDAD (10.00%)						S/. 5,449.43	
		SUB TOTAL						S/. 70,943.70	
		IGV (18.00%)						S/. 12,709.87	
		TOTAL GASTOS DE SUPERVISION (I) + (II)				4.44%		S/. 83,713.57	

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

SOLES

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

MONTO

S/ 83,713.57

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

10.02.2025

FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

12.02.2025

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO

SI

X

NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOROPON - CHULUCANAS

Lic. Adm. A. Molina Sosa

JEFE OFICINA DE ABASTECIMIENTO

OFICINA DE ABASTECIMIENTO

27513

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

3/3