



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE LIMPIEZA POR BATCH DE FILTRO DE
SUCCIÓN DEL COMPRESOR PHP-K-003 Y FILTRACIÓN
DE ACEITE DEL RESERVORIO SEPARADOR DE ACEITE
PHP-D-019”**

Talara

Febrero 2025

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO

“SERVICIO DE LIMPIEZA POR BATCH DE FILTRO DE SUCCIÓN DEL COMPRESOR PHP-K-003 Y FILTRACIÓN DE ACEITE DEL RESERVORIO SEPARADOR DE ACEITE PHP-D-019”

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO:

PETROLÉOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de limpieza de filtro de succión del compresor PHP-K-003 y filtración de aceite del reservorio separador de aceite PHP-D-019, evitando de esta manera la acumulación de sólidos y dar confiabilidad al sistema de lubricación del compresor.

1.2. ITEMS:

Cantidad de Ítems: 01; ver Apartado VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:

RESERVADO e incluye el I.G.V. Debe incluir para el cálculo los tributos, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, y sin ser limitativo todas las facilidades, equipos, materiales consumibles, herramientas necesarias para ejecutar la actividad objeto de este contrato, agua para consumo del personal, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, comunicación (teléfono, internet, correo electrónico), impresión, fotocopiado, implementos de seguridad y entre otros indicados en las Condiciones Técnicas.. Asimismo, debe incluir cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio, mismo que será utilizado para elaborar la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD:

- ☐ Intermediación laboral
- ☐ Tercerización
- ☐ Consultoría/ Asesoría
- ☒ **Servicio general**

1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390):

- ☒ **Alto**
- ☐ Medio
- ☐ Bajo
- ☐ No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN:

- ☐ Si
- ☒ **No**

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD:

La administración del Contrato estará a cargo de la Jefatura Mantenimiento de Plantas de la Jefatura Mantenimiento. La conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de Mantenimiento de Plantas mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio. El plazo para la conformidad de la prestación (Acta de Conformidad o Recepción) será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN:

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento

de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

A) El Contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: "Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso".

B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla pago de obligaciones laborales, incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases;
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual;
- b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.
- b.5. El CONTRATISTA incumpla el pago de obligaciones laborales.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el CONTRATISTA.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS

2.1. DEL POSTOR

A) De la Experiencia del Postor

El Postor deberá contar con un monto facturado acumulado mayor a S/ 100,000.00 (cien mil y 00/100 soles) incluido IGV en los últimos cinco (05) años en servicios de flushing y/o servicios de filtración de aceite de alta eficiencia y/o servicios de lubricación en equipos rotativos y/o trabajos similares en Refinerías de Petrolero y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Químicas y/o Plantas Mineras y/o Hidroeléctricas y/o Plantas con procesos industriales de zonas explosivas.

La experiencia debe ser sustentada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada; o
- Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente teniendo en cuenta que estos documentos son los que acreditan la experiencia del postor. De tratarse de comprobantes de pagos deberá adjuntarse adicionalmente documento de sustento de alcance; o
- Dossier de control de calidad de servicios brindado y la respectiva conformidad o aceptación.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

III. GARANTIAS Y POLIZAS

3.1. GARANTIAS

- El contratista deberá otorgar una garantía de doce (12) meses por los servicios de mantenimiento y calibraciones realizadas, lo cual aplica una vez entregado el equipo.

La garantía perderá su validez por la ocurrencia de uno o cualquiera de los siguientes eventos:

- Vencimiento del término del periodo de validez, sin haberse presentado reclamación alguna.
 - La ejecución del montaje e instalación electromecánica del equipo en forma incorrecta o defectuosa.
 - Almacenaje inapropiado del equipo defectuosas.
 - El desgaste natural de los componentes.
 - La realización, dentro del periodo de garantía, de reparaciones o manipulaciones del equipo.
- a) Para las partes del sistema, en caso fallen por causas imputables a LA CONTRATISTA; este correrá con los gastos de reposición.
- b) LA CONTRATISTA está en la obligación de contar con todos los recursos humanos y materiales para garantizar una intervención del equipo dentro de los parámetros de calidad solicitados por PETROPERÚ S.A.
- c) LA CONTRATISTA será responsable de todos los aspectos técnicos y de calidad del mantenimiento y el ingeniero responsable del servicio por parte de LA CONTRATISTA será el punto de contacto con el administrador del servicio, para todas las actividades relacionadas a estas partidas.
- d) LA CONTRATISTA ejecutará la administración del programa para asegurar la conducción contractual del mismo, la comunicación con PETROPERÚ S.A., la planificación, la disponibilidad de recursos calificados, el seguimiento de métricas e informes.
- e) El administrador del servicio será el encargado de hacer llegar toda la información (Planos, esquemas, etc.) asociada al equipo que sea de requerimiento de LA CONTRATISTA para cumplir a cabalidad la ejecución del servicio sobre el equipo.
- f) LA CONTRATISTA debe proporcionar, como parte de este Contrato, la documentación completa del servicio (Procedimientos, planificación, información técnica, reportes, protocolos, etc.). Asimismo, habilitará un link en la nube para su descarga.
- g) Como parte de la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación por parte de LA CONTRATISTA, estos podrán ser acompañados por personal de PETROPERÚ S.A.

3.2. POLIZAS

No aplica

IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- Documentos solicitados por Jefatura Técnica Contrataciones Talara
- De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **“RIESGO ALTO”**, por lo que, para la suscripción del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. **Apéndice 10.**
 - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice 11.**

- Garantías según indica en el numeral 10 de las presentes condiciones técnicas

V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS

5.1. ADELANTOS

() SI (X) NO

5.2. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., donde se precisa que: “PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato”. Asimismo, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas.

5.3. FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> o de manera presencial en Canaval Moreyra 150, San Isidro. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual. El comprobante de pago deberá estar acompañado del acta de conformidad. El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (hoja de entrada de servicios).

5.4. FORMA DE PAGO

- Independientemente del monto, PETROPERÚ efectuará el pago a los proveedores en las contrataciones de servicios a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una **MYPE** será a los **Treinta (30)** días calendario, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).
 - Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- El pago de las valorizaciones parciales y/o final, estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de PETROPERÚ. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.
- Las normas, códigos y estándares nacionales mínimos aplicables al Contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.

- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93 EM: Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
 - Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente y sus modificaciones
 - PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas
 - Estándares de Ingeniería de PETROPERU
 - ASTM (American Society for Testing and Materials).
 - ANSI, American National Standards Institute.
 - Ley N°1278, Ley General de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento, DS. N°014- 2017-MINAM.
 - Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos, DS. N°021- 2008-MTC, de la Ley N°28256.
 - Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
 - D.S. N°039-2014-EM "Reglamento de Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos".

Asimismo, en base a códigos y estándares técnicos reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo, tales como:

- ICML – International Council for Machinery Lubrication
 - Código de limpieza ISO 4406
- En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:
- Primero: Las normativas legales vigentes.
 - Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
 - Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales.
- El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN:

Los trabajos del presente servicio se realizarán la Unidad de Producción de Hidrógeno (PHP) dentro de las instalaciones de Refinería Talara.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

- a) El servicio será ejecutado en un plazo aproximado de quince (15) días calendario
- b) El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 4.1 del **Apartado IV** de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende lo siguiente:

- Limpieza por batches del filtro de succión (Strainer) del compresor PHP-K-003 y Filtración de aceite de lubricación en el separador de aceite.
- La descripción detallada del servicio se encuentra en el **Apéndice 01**.

B. PERSONAL REQUERIDO

- El personal requerido para ejecutar el servicio se detalla en el **Apéndice 02**.

C. HORARIO DE TRABAJO

Para el servicio el horario será de lunes a domingo las 24 horas., de 12 horas cada turno, con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo y de 18:00 p.m. hasta las 18:45 p.m. para la cena del personal. Los horarios antes mencionados, podrán ser modificados a solicitud de PETROPERÚ, previa coordinación con el CONTRATISTA.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el CONTRATISTA deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio como son:

- El servicio iniciará una vez que el CONTRATISTA haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.
- El CONTRATISTA deber presentar los siguientes documentos como mínimo:
 - ✓ Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
 - ✓ Seguros, SCTR, pólizas, garantías.
 - ✓ IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
 - ✓ Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERÚ, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

6.6. ENTREGABLES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de entregar al Administrador del Servicio:

- Los Servicios efectuados por LA CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya dado conformidad, entregado dossier e informe final y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ S.A.

- b) Informe Final:

Al finalizar el servicio, LA CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el Técnico encargado del servicio.

Es responsabilidad de LA CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.

Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.

- c) El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Antecedentes y descripción de los trabajos.
- ✓ Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución.
- ✓ Procedimientos de ejecución de los trabajos.

- ✓ Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo.
- ✓ Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- ✓ Conclusiones.
- ✓ Recomendaciones.
- ✓ Registro fotográfico.
- ✓ Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- ✓ Relación de materiales utilizados.
- ✓ El informe final será presentado en original y 02 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas.
- ✓ Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en USB.
- ✓ LA CONTRATISTA entregará copias en USB con la información digitalizada.
Los Servicios efectuados por LA CONTRATISTA se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ S.A.

6.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, por razones inherentes al CONTRATISTA, PETROPERÚ S.A. le aplicará una penalidad por cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en los **Apéndices 05 y 06**; para todos los casos diferentes a la penalidad por retraso, se aplicarán penalidades acumuladas **hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, el CONTRATISTA suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. PETROPERÚ no proporcionará ninguna herramienta o equipo.
Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por el CONTRATISTA, en resguardo de la calidad de los trabajos.
En el **Apéndice 03** se detalla la relación mínima “no limitativa” de herramientas, equipos y/o facilidades que se estiman necesarias. Esta relación no es limitante, por lo que, en caso necesario, el CONTRATISTA deberá proveer las herramientas necesarias para cada acción de mantenimiento.
- b) El CONTRATISTA dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como casco, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, arnés de seguridad, máscara de gases y filtros buco nasales, entre otros. Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. El CONTRATISTA proporcionará a todo su personal que efectúe trabajos en altura, arneses

con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.

- c) El CONTRATISTA será responsable de las facilidades que requiera su personal como alimentación, alojamiento y traslados diarios externos e internos en la planta.
- d) Usará sus propios recursos y ejecutar el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- e) Será el responsable de estimar los recursos y los rendimientos para cumplir las actividades de mantenimiento que se especifique en el plan de trabajo.
- f) Aportar el personal técnico cualificado necesario para la realización de los trabajos objeto del contrato.

2. MATERIALES Y/O REPUESTOS

Para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá proporcionar a su costo 1 Filtro de carcasas individuales, 1 Carcasa de filtro doble, 15 Filtros de alta eficiencia de 6 y 3 micras, 4 Filtros de malla Strainer, 150 - 100 y 80 micras, 10 Juntas 24x150 y otros consumibles que se requieran para la adecuada ejecución del servicio.

- a) Asimismo, el CONTRATISTA deberá entregar certificados de calidad de los equipos proporcionados para la ejecución del servicio.
- b) Es obligación del CONTRATISTA la devolución del total de los materiales reemplazados. Esta devolución es requisito indispensable para dar por aceptado el Servicio realizado. A excepción de filtros y aceites usados que serán derivados a un almacenamiento temporal para su disposición final.

3. RESPONSABILIDADES EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub- Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de PETROPERÚ o terceros. En estos casos, el CONTRATISTA procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

4. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio. El uso deliberado de esta información para fines ajenos a PETROPERÚ constituye una falta grave. PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

5. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA y respecto del cual PETROPERÚ no tiene relación laboral alguna.

PAGO AL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ. No responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber

realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERÚ (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERÚ, lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de PETROPERÚ, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES:

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio. Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá presentar (a menos que PETROPERÚ manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
- b) Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en los literales precedentes (a) y (b) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Los cuerpos de andamios (en cantidad suficiente) para los trabajos a realizar serán proporcionados por PETROPERÚ.
- b) PETROPERÚ proporcionará aceite en las especificaciones dadas por el fabricante, para el sistema de lubricación, de requerirse adicional.
- c) Facilidades en Planta: nitrógeno
- d) Energía eléctrica 440
- e) Coordinaciones operativas con la empresa Matheson, O&M del paquete 1 que actualmente viene operando la Unidad de Producción de Hidrógeno (PHP).
- f) Monitoreo del compresor PHP-K-003 durante las maniobras de arranque y parada. Soporte de área Técnica.
- g) PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, salvo las expresamente indicadas en el presente documento.

VII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente. En el **Apéndice 04** se muestran las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente aplicable para este Contrato.

VIII. APÉNDICES

- ✓ APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO.
- ✓ APÉNDICE 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA
- ✓ APÉNDICE 03 – PERSONAL REQUERIDO
- ✓ APÉNDICE 04 – RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES
- ✓ APÉNDICE 05 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD
- ✓ APÉNDICE 06 – PENALIDADES
- ✓ APÉNDICE N°07 - PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO
- ✓ APÉNDICE N°08:- CLAUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

1. ASPECTOS GENERALES

Se deben considerar los siguientes aspectos:

- a) Suministro, montaje y desmontaje de andamios será realizado por PETROPERU
- b) Disposición final de residuos será realizado por PETROPERU.
- c) Energía eléctrica será suministrada por PETROPERÚ.

2. PROCEDIMIENTO DE TRABAJOS

Las Normas de Ingeniería que sustentan la necesidad de realizar Limpiezas Químicas Pre Operacionales o de Mantenimiento en compresores de proceso:

- ✓ API 617, que se refiere a los compresores centrífugos y de proceso.
- ✓ API 618 que se refiere a los compresores alternativos
- ✓ API 619 que hace referencia a los compresores de tornillo.

Para el compresor PHP-K-003, se ha considerado una limpieza por batches.

En el proceso de bacheo de la línea, la malla mesh que se encuentra en el strainer posiblemente no retenga toda la suciedad y es muy probable que este pase hasta al interior del compresor y se una al aceite en el separador, es por ello por lo que se implementara la instalación de 4 Filtros de malla Strainer de 150 - 100 y 80 micras y una filtración de alta eficiencia la cual Consiste en conectar un equipo de Filtración de Alto Desempeño, la batería de filtros debe colocarse directamente sobre el flujo de aceite en el punto más bajo del separador.

Como se menciona en la Sección 7.4.4 de ASTM 6439-05, el uso de filtros externos debe ser capaz de realizar una filtración fina a altos flujos de aceite. Además, los elementos filtrantes deben ser capaces de retener partículas de hasta 1 micrón, y deben estar clasificados por índice beta de acuerdo con la norma ISO 16889 (antes ISO 4572), como se menciona en las secciones X3.1.4.1; y X3.1.4.3(c) de ASTM 6439-05, respectivamente.

Se debe aplicar recirculación continua, hasta alcanzar el objetivo de limpieza, de acuerdo con lo establecido en ASTM 6439-99 en la Sección X.2.7.2; y cumpliendo al mismo tiempo con lo establecido en la norma ASTM 4378-03, en el numeral 8.2.4.2 de la norma ISO 16/14/12. O su equivalente en código NAS 5. Según especificación técnica.

Para determinar el nivel de limpieza del aceite durante la filtración, se deberá disponer en la máquina de un equipo de análisis, como se describe en la norma ASTM 6439-99, numeral 7.7.1, que cumpla con las siguientes especificaciones:

- ✓ Analizador portátil capaz de entregar resultados de Conteo de Partículas ISO 4406 en menos de 10 minutos después de tomada la muestra. Numeral X.2.5.2 de la norma ASTM 6439-99.
- ✓ Técnico altamente capacitado para realizar el análisis. Numeral 7.7.1.2 de la norma ASTM 6439-05.

Desde el momento en que se inicia la Filtración, los análisis de conteo de partículas se deben realizar al pie de la máquina, en presencia del Inspector designado por el Administrador del Contrato; quienes deberán corroborar los resultados obtenidos en el análisis.

Cuando se obtengan los resultados, se liberará el sistema desconectando los accesorios temporales que se hayan colocado, como bucles de mangueras, etc.

Para la ejecución de los trabajos de limpieza del sistema y filtrado de aceite, se seguirá referencialmente el siguiente flujo de trabajo. No obstante, en caso el CONTRATISTA cuente con algún flujo o proceso que supere al indicado se usará el que se adecue a la realidad operacional, previa autorización del Administrador del servicio.

a) LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA VERIFICAR EL MONTAJE DEL SISTEMA A LIMPIAR.

El personal técnico del CONTRATISTA y PETROPERÚ procederán, con el levantamiento de información del sistema a limpiar, toma de datos, medidas, etc. Se debe verificar la limpieza del área y la correcta instalación del circuito incluidos todos los componentes antes de intervenir el sistema.

b) ARMADO DEL CIRCUITO A LIMPIAR SEGÚN P&ID DEL FABRICANTE

Los circuitos de limpieza se prepararán según el P&ID del vendor del equipo, proporcionado por PETROPERÚ, si durante el proceso surgiera algún cambio en el circuito de limpieza, este será comunicado por el CONTRATISTA Y evaluado y aprobado por el administrador del contrato.

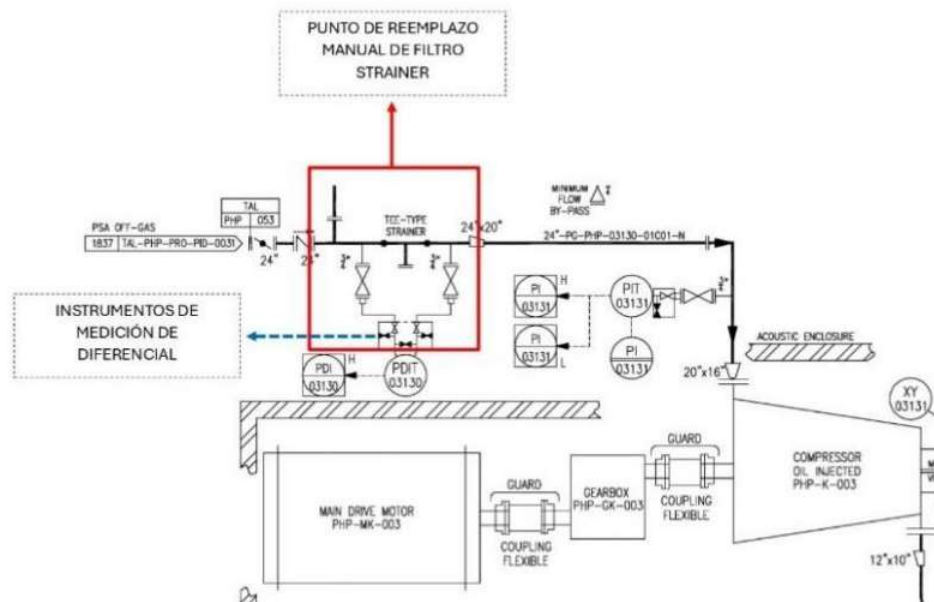
c) INSPECCIÓN Y LIMPIEZA DEL STRAINER DE LA LINEA DE SUCCIÓN

Luego de alinear y poner en marcha el compresor (a cargo de la empresa que opera la Unidad PHP) se monitoreará el diferencial de presión del alojamiento del filtro strainer de aspiración del compresor PHP-K-003, si este aumenta, se procederá a detener el compresor y se seguirán los siguientes pasos:

- ✓ Bloquear válvula aguas arriba pre-alojamiento.
- ✓ Desplazar el hidrógeno de la línea con nitrógeno (a cargo de PETROPERÚ, mediante la empresa operadora de la Unidad PHP).
- ✓ Verificar despresurización, venteo y exposición cero de atmosferas explosivas (a cargo de PETROPERÚ, mediante la empresa operadora de la Unidad PHP).
- ✓ Aperturar recipiente (a cargo del CONTRATISTA).
- ✓ Cambio de filtro strainer (a cargo del CONTRATISTA).
- ✓ Cambio de Empaque (a cargo del CONTRATISTA).
- ✓ Cierre de recipiente (a cargo del CONTRATISTA).
- ✓ Torque (a cargo del CONTRATISTA).

Mientras estas acciones son realizadas en paralelo inicia la filtración de aceite.

Diagrama 1: Punto de reemplazo de filtro strainer



d) INSTALACIÓN DE EQUIPOS EXTERNOS PARA FILTRADO DE ACEITE

Se realizará mediante la instalación de mangueras en el punto más bajo del separador, retornando por la conexión al lado del separador, creando un circuito cerrado. Es posible que cuando el equipo de filtración entre en operación inicialmente el nivel de aceite del separador disminuya por lo tanto se debe trasegar aceite con un filtrador externo.

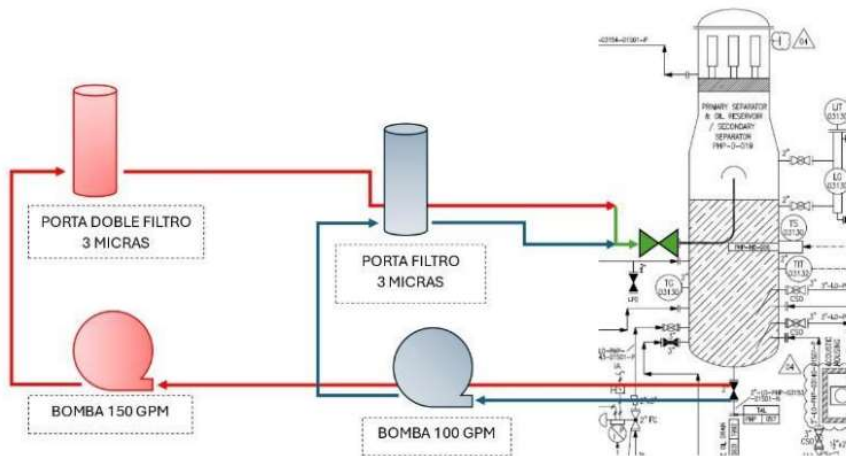
e) FILTRADO Y CARGA DEL ACEITE.

Durante la ejecución del filtrado, en la etapa del conteo de partículas, en sitio se tomará una muestra de aceite, antes de detener la filtración, esta muestra se extraerá del portafiltros. Se procederá a la carga de aceite de reposición Kluber ISO VG 100 hasta el nivel mínimo recomendado para la operación del equipo.

La filtración dará inicio justo cuando se despresurice el tambor separador. De acuerdo con la siguiente secuencia:

- ✓ Despresurización y venteo de tanque.
- ✓ Apertura de válvula succión de bomba.
- ✓ Apertura de válvula de venteo.
- ✓ Inicio de recirculación.
- ✓ Toma de muestra de aceite.
- ✓ Parada de filtración.
- ✓ Cierre de válvulas

Diagrama 2: Disposición de equipos en separador para filtrado de aceite



3. INFORMES TÉCNICOS

Toda esta información deberá ser subida a la nube para lo cual el Administrador del Servicio de PETROPERÚ brindará un acceso puntual con ciertas restricciones.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN

Ver Numeral 6.2 - LUGAR DE EJECUCION del **Apartado VI**

APÉNDICE 02 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

Talara,....., de..... del 2025

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: “SERVICIO DE LIMPIEZA POR BATCHE DE FILTRO DE SUCCIÓN DEL COMPRESOR PHP-K-003 Y FILTRACIÓN DE ACEITE DEL RESERVORIO SEPARADOR DE ACEITE PHP-D-019”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta es la siguiente:

ÍTEM	SERVICIO DE LIMPIEZA POR BATCHE DE FILTRO DE SUCCIÓN DEL COMPRESOR PHP-K-003 Y FILTRACIÓN DE ACEITE DEL RESERVORIO SEPARADOR DE ACEITE PHP-D-019				
SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1.1.					
Sub Total					
I.G.V.					
Total incluido IGV					

Son: SOLES.....(..... con...../100 SOLES), Incluido el IGV

Atentamente

Firma

Nombre

No de doc. Identidad; Sello del representante legal del Postor.

APÉNDICE 03 – PERSONAL REQUERIDO

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

- ✓ El personal que el CONTRATISTA asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.
- ✓ PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. **Ver Apéndice 04.**
- ✓ El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.
- ✓ El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- ✓ El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERÚ S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- ✓ El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
- ✓ La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERÚ S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad del CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Apéndice 05 y Apéndice 06** de las Condiciones Técnicas.
- ✓ Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- ✓ El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- ✓ El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- ✓ Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.

- ✓ Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en talleres, en altura o en ambientes cerrados.
- ✓ En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- ✓ El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERÚ S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las bases.
- ✓ El CONTRATISTA durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad mínima de personal indicado a continuación:

Personal	Cantidad Referencial
Supervisores	02
Técnicos	04

APÉNDICE 04 – RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES

Relación mínima que considerar durante el servicio.

Esta relación no limita cualquier otra herramienta, equipo y/o facilidad que pueda ser requerida para los trabajos.

- ✓ 01 equipo filtrador con porta filtro de 3 y 1 micrones de alta eficiencia, B 1000
- ✓ 01 equipo de bombeo con bombas de 150 GPM
- ✓ 01 tableros eléctricos.
- ✓ Manómetros.
- ✓ Mangueras everflex ISO 9001 - 2000
- ✓ Contador de partículas PAMAS S40.
- ✓ Bridas y carretes.
- ✓ Carrito doble porta filtro.
- ✓ Una cámara fotográfica
- ✓ Andamios equipados con barandas y rodapiés.
- ✓ Empaques.
- ✓ Nitrógeno.
- ✓ Mangueras de nitrógeno.
- ✓ Torquímetro.
- ✓ Pistola neumática.
- ✓ Herramientas manuales.
- ✓ Aceite de recuperación.
- ✓ Filtros de alta eficiencia.

APÉNDICE N°05: CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

1. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la "Reunión de apertura para inicio operativo".

2. Encargado CASS

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Encargado CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acredita con Declaración Jurada emitida por EL CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acredita con copia simple del DNI.
- Elección del encargado CASS, realizado por los trabajadores. Se acredita con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para este caso puntual, el Encargado CASS puede ser cualquier trabajador de la empresa contratista, en adición a sus funciones.

3. Permisos de Trabajo (para el inicio del servicio):

- El personal autorizado a habilitar Permisos de Trabajo (Responsable de Ejecutar el Trabajo) debe tener como mínimo (02) dos años de experiencia en el trabajo a ejecutar.
- Todo personal (supervisión y trabajadores) que ejecute trabajos de alto riesgo debe contar con la capacitación en el trabajo a realizar.
- La supervisión que haya llevado el curso de Matriz IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, debe capacitar internamente a todos los trabajadores en dichos cursos, se debe evidenciar con las actas de asistencias y evaluaciones al personal.

Revisar: PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo.

4. Prohibiciones:

- Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, según aplique.
- Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

5. Cumplimiento de los documentos de Gestión CASS de PETROPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.

Link de consulta: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>

Contraseña: Terceros-CASS-2024

APÉNDICE N°06: PENALIDADES

A. PENALIDADES DE SEGURIDAD

El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p>INCIDENTES CASS</p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Por evento	<p>... 5%,</p> <p>... 3%,</p> <p>... 2%,</p> <p>... 1%,</p> <p>... 1%,</p> <p>... 2%,</p>
2.	<p>AUTORIZACIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT</p>	Por evento	1%,
3.	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepassar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. 	Por evento	1.5%,

	<ul style="list-style-type: none"> - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3%, máximo 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>		
4.	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%,
5.	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3%

- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista, los cuales según la falta tienen un máximo aplicable.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
- Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines

estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

B. PENALIDADES POR RETRASOS

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde:

- Monto: es el monto del trabajo completo del servicio
 - Plazo: es el plazo determinado (planificado)
 - $F=0.40$.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a cada Orden de Mantenimiento solicitado para atender en este caso el global del servicio, incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.
 - Se considera retraso, a toda aquella causa imputable al contratista las cuales podrían ser ocasionadas por las siguientes razones:
 - Por cada tarjeta Te Cuida, boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad recibida por el administrador del servicio y que genere paro de la actividad y extienda la fecha fin de la OM

- Retrabajos realizados en cada OM por fallas atribuibles al contratista y genere retrasos en la ejecución de cada OM.
 - Por falta de personal planificado en cada OM para la ejecución de trabajos, y que este genere el No cumplimiento con el cronograma establecido.
 - Por fallas y/o No suministro de maquinarias, equipos, herramientas y/o facilidades que deben ser asignadas al servicio para la correcta ejecución de cada OM y este genere retrasos al cumplimiento de cada OM.
 - No suministrar materiales consumibles a cargo del contratista, por ejemplo: Pintura, Solventes, entre otros; y este genere retrasos en cada OM.
 - Otras causas atribuibles al contratista que generen retrasos en el cumplimiento de cada OM.
- El administrador del servicio y/o el supervisor responsable de PETROPERÚ S.A., según corresponda, son los únicos encargados de entregar y/o validar la fecha y hora de inicio de cada actividad, el cual este será acordado con el Contratista de manera conjunta y de cumplimiento obligatorio del mismo, y marcará la línea base para el inicio del cronograma de cumplimiento de cada OM.
 - Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
 - En caso de que el incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Notas:

- **UIT**, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad.
- La exoneración de la penalidad por incumplimiento en las ordenes de trabajo planificadas serán Imputables a PETROPERÚ S.A. solo por razones de condición operativa.
- Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- Para lo días de retraso en el incumplimiento del cronograma y/o cada penalidad, estos se deben considerar como **días calendario**.
- Para el incumplimiento de la elaboración de presupuesto, esto se indica como **días laborables** para PETROPERÚ S.A.

APÉNDICE N°07: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO.

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N°08: CLAUSULA DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>