

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.09.2024
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO EVALUACIÓN DE CALIDAD
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ANALISIS DE PARAMETROS QUIMICOS INORGANICOS Y ORGANICOS DEL AGUA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12231020 Realizar el control de la calidad biológica y físico químico en redes secundarias.
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	216 -2024
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°372-2024-EEC	Fecha de recepción	31.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.08.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando	09.08.2024			
<p>Sugerencias relacionados a los términos de referencia para los numerales, 1) NUMERAL 8. Entregables; se solicita resultados de análisis en físico y en Excel, por lo que se sugiere precisar sobre la forma en que El Contratista entregará el archivo digital; 2) NUMERAL 11. Personal Mínimo Requerido/ Coordinador-Personal Clave/ Formación académica; se recomienda reducir a un solo párrafo la indicación de la colegiatura, debido a que se solicita en dos párrafos el tema de la colegiatura y habilidad, por lo que se recomienda quedarse solo con uno de los párrafos, ya que en uno solicitan "al inicio de su participación efectiva" y en el otro solo "al inicio del servicio"; 3) NUMERAL 16. PLAZO DE EJECUCIÓN; se sugirió que para el inicio del servicio del procedimiento de selección se considere un plazo más accesible al postor y sea a partir de la comunicación de la designación del supervisor del contrato por parte del área usuaria; 4) NUMERAL 34. Requisitos de Calificación/ B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA, se recomienda incluir al ingeniero pesquero, asimismo, se recomienda no mencionar la colegiatura en esta parte.</p>							
-							
-							



Iva. C. Ana V.



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando	16.08.2024			
Area usuaria remite nueva versión de términos de referencia adoptando las sugerencias, a excepción de la sugerencia relacionada a que en los requisitos de calificación, no se debe mencionar la colegiatura y habilidad profesional							
-							
-							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se adecuaron terminos en relación a las sugerencias a los términos de referencia
	-
	-

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL



#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.08.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13.09.2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:			

5.	  Carmen Aguirre Hernández
	JEFE EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO ( e )

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.