

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
4-2024-UNDC/OEC-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO  
DE COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL FUNDO DON  
LUIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**

**AÑO-2024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**  
RUC N° : **20491363402**  
Domicilio legal : **Jr. San Agustín N° 124 – San Vicente de Cañete**  
Teléfono: : **01-589-2038**  
Correo electrónico: : [acontrataciones@undc.edu.pe](mailto:acontrataciones@undc.edu.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL FUNDO DON LUIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante 01-FORMATO-02-AS-4-2024- UNDC/DGA el 23 de abril del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE.**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **veinte (20) días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 30.00 (TREINTA CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 43610 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00 571 28409*

*Banco : BANCO LA NACION*

*N° CCI<sup>7</sup> : 018 571 00057102840901*

”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.





## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en de manera física en Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en el Jr. San Agustín N° 124 – San Vicente de Cañete en el horario de 08:00 a 13:00 Horas y de 14:00 a 17:00 HORAS y/o de manera virtual a través de mesa de partes virtual de la entidad, al cual puede ingresar a través del siguiente link: <http://undc.edu.pe/mesadepartes/>, en el horario de 08:00 a 17:00 Horas, de ingresar la documentación pasada las 17:00 Horas, se considerará ingresada al día siguiente hábil.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la sede administrativa de la Universidad Nacional de Cañete sito en Jr. San Agustín N° 124 - San Vicente de Cañete.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE CAÑETE

Código: F-A04.02-AB-017 / Rev. 02  
Fecha de Aprobación: 18-01-2023

Revisión: 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)	
ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE/UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES	
1	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> <b>SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL FUNDO DON LUIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE</b>
2	<b>FINALIDAD PÚBLICA</b> Brindar recursos que benefician a la población estudiantil, impartiendo educación alimentaria y previniendo enfermedades mediante una alimentación balanceada en cumplimiento de las condiciones básicas de calidad.
3	<b>ANTECEDENTES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mediante la Resolución de Comisión Organizadora N° 234-2022-UNDC Aprueban el Presupuesto Institucional de Apertura del periodo 2023 del Pliego 547 Universidad Nacional de Cañete</li><li>- Resolución de Comisión Organizadora N° 065-2020-UNDC ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR el Plan Estratégico Institucional ampliado de la Universidad Nacional de Cañete, para el periodo 2018-2023.</li></ul>
4	<b>OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b> <b>4.1. Objetivo General:</b> Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que brinde el servicio de acondicionamiento de comedor universitario en el local Fundo Don Luis de la Universidad Nacional de Cañete. <b>4.2. Objetivos Específicos:</b> Mejorar la situación económica de los estudiantes, de manera que les beneficie continuar o culminar sus estudios y evitar la deserción universitaria en la Universidad Nacional de Cañete.
5	<b>ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O CONSULTORÍAS</b> <b>5.1. Actividades</b> Las actividades a realizar hasta llegar a la operatividad y buen funcionamiento son las siguientes:



ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	UND	METRADO
01. 00	<b>COMEDOR UNIVERSITARIO</b>		
01. 01	<b>TRABAJO PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01. 01. 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	60.00
01. 01. 02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPO Y HERRAMIENTAS	vje	1.00
01. 01. 03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01. 01. 04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA	glb	1.00
01. 01. 05	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	60.00
01. 01. 06	DEMOLICION Y REPOSICION DE PISOS AFECTADOS POR INSTALACION DE TUBERIAS	glb	1.00
01. 01. 07	ELIMINACION DE RESIDUOS, MATERIAL EXCEDENTE Y DE DEMOLICIONES	vje	1.00
01. 01. 08	DEMOLICION DE MUROS Y SOBRECIMIENTO DE ALBAÑILERIA ENTRE ZONA DE LANTERIA Y BATERIA	m2	17.92
01. 01. 09	DEMOLICION DE MUROS Y SOBRECIMIENTO DE ALBAÑILERIA DE SS.HH MUJERES	m2	13.50
01. 01. 10	REPARACION DE ZONA AFECTADO POR DEMOLICION DE MUROS	glb	1.00
01. 02	<b>ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURA</b>		
01. 02. 01	PICADO, ACONDICIONAMIENTO Y RESANE DE PISO PARA PLATAFORMA METALICA EN ZANJA DE MANTENIMIENTO	und	2.00
01. 02. 02	SARDINEL DE CONCRETO ARMADO F'C=175 kg/cm2, PARA PARANTES DE MADERA TIPO CELOSIA	ml	21.00
01. 02. 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARANTES DE MADERA TORNILLO 2"X4"X2m@0.20m, COLOR BLANCO	und	140.00
01. 02. 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOL Y SOMBRA DE MADERA TORNILLO DE 1 1/2"X2 1/2", INC. PISO PULIDO	glb	1.00
01. 02. 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS PRINCIPAL CON TUBO F°G DE 3"X1 1/2"X2.5mm@0.60m L=1.20	und	42.00
01. 02. 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS SECUNDARIA PERIMETRAL CON TUBO DE 3"X1 1/2" E=2.5mm	ml	54.00
01. 02. 07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA DE AMARRE 2" X1" X 2.5mm	ml	26.00
01. 02. 08	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATAFORMA ESTRIADA DE E=2.00mm, EN ZONA DE MANTENIMIENTO	m2	36.00
01. 02. 09	PINTADO DE BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO	glb	1.00
01. 02. 10	CIMIENTO CORRIDO f'c=100 kg/cm2 EN ZONA DE ALMACEN	m3	5.00
01. 02. 11	SOBRECIMIENTO f'c=140 kg/cm3 EN ZONA DE ALMACEN, INC. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m3	2.00
01. 02. 14	MURO DE ALBAÑILERIA Y TARRAJEO EN ALMACEN	m2	18.50
01. 02. 15	COLUMNETA Y VIGUETA DE AMARRE PARA MURO (de 0.25x0.15)	und	6.00
01. 03	<b>ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA</b>		

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



01. 03. 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE VIDRIO DE 8 MM UNA HOJA LAMINADO, INC. ACCESORIOS	und	4.00
01. 03. 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA VIDRIO SISTEMA NOVA 6MM LAMINADO, INC. ACCESORIOS	m2	12.95
01. 03. 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO DE CONCRETO ARMADO CON MALLA DE 1/4" @0.20m	glb	1.00
01. 03. 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MESA DE CONCRETO ACADO CON PORCELANATO CANTO DE ALUMINIO, EN ALMACEN H=0.90 A=0.60	glb	1.00
01. 03. 05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PORCELANATO EN PARED ZONA DE COCINA Y LAVADO DE ALIMENTO	m2	25.00
01. 03. 06	PINTADO CON ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS, COLUMNAS, MUROS Y TECHO, EN COMEDOR Y C. CONTROL	m2	450.00
01. 04	<b>ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
01. 04. 01	SALIDAS DE PUNTOS PARA LUMINARIAS (BUENA CALIDAD)	pto	11.00
01. 04. 02	SALIDAS DE PUNTOS PARA TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL HERMETICO (BUENA CALIDAD)	pto	11.00
01. 04. 03	SALIDAS DE PUNTOS PARA INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE (BUENA CALIDAD)	pto	5.00
01. 04. 04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA DE PASE PESADO	und	5.00
01. 04. 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL DE 60X60cm (BUENA CALIDAD) ADOSABLE. INC. ACCESORIOS	und	11.00
01. 04. 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES (BUENA CALIDAD)	und	18.00
01. 04. 07	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES (BUENA CALIDAD)	und	5.00
01. 04. 08	CABLEADO DE CIRCUITOS ELECTRICOS (BUENA CALIDAD - CERTIFICADO), INC. TERMINALES	glb	1.00
01. 04. 09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO 24 POLOS (BUENA CALIDAD) INC. LEYENDA, ACCESORIOS Y LLAVES.	und	1.00
01. 04. 10	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO PUESTA A TIERRA	glb	1.00
01. 05	<b>ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01. 05. 01	SALIDAS DE PUNTOS PARA AGUA FRIA (BUENA CALIDAD)	pto	11.00
01. 05. 02	SALIDAS DE PUNTOS DE DESAGUE (BUENA CALIDAD)	pto	10.00
01. 05. 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES (BUENA CALIDAD) INC. ACCESORIOS	pza	2.00
01. 05. 04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE DE DESAGUE Y AGUA FRIA (BUENA CALIDAD) INC. ACCESORIOS.	glb	1.00
01. 05. 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO.	und	2.00
01. 05. 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PARA LLUVIA DE PVC 4" Phoenix COLOR BLANCO, INC. ACCESORIOS	glb	1.00

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



01. 06	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
01. 06. 01	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO DE COCINA TIPO CUELLO DE GANSO ACERO INOXIDABLE (BUENA CALIDAD)	und	8.00
01. 06. 02	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICA (BUENA CALIDAD)	und	5.00
01. 06. 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR TIPO ABC, CON SOPORTE PARA COCINA 9KG	und	2.00
01. 06. 04	MESA DE SERVIDO DE PLATOS DE ACERO INOXIDABLE - 6.00 x 0.50 x1.00m	und	1.00
01. 06. 05	LAVADEROS DOBLE PARA ALIMENTOS DE ACERO INOXIDABLE - 1.20x0.65x1.00m	und	2.00
01. 06. 06	MESA DE ACERO INOXIDABLE PARA AREA DE COCINA, DESCONCHE (3.70 ancho x 0.60 fondo)	und	2.00
01. 06. 07	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (LAVADO VAJILLAS Y OLLAS) DE 2 CUERPOS (1.20 ancho x 0.60 fondo)	und	3.00
01. 06. 08	CAMPANA EXTRACTORA PARA COCINA ( 4.70 ancho x 2.10 fondo) , INC. ACCESORIOS	und	1.00
01. 06. 09	Estante de acero inoxidable para almacén (3.00 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto) 3 compartimiento	und	1.00
01. 06. 10	Estante de acero inoxidable para almacén (2.39 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto) 3 compartimiento	und	1.00
01. 06. 11	Estante de acero inoxidable para almacén (1.00 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto) 3 compartimiento	und	1.00
01. 06. 12	MACETAS DE CONCRETO (2.00 ancho x 0.40 fondo x 0.50 alto	und	4.00
01. 06. 13	MACETAS CUADRADO DE CEMENTO - 1.00x1.00x0.50m , INC. PLANTA Y TIERRA DE CHACRA	und	25.00
01. 06. 14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TOLDO INDUSTRIAL DE 3X6m	und	10.00
01. 07	<b>ACCESORIOS DE SSHH- DAMAS</b>		
01. 07. 01	INODORO COMPAC BLANCO	und	4.00
01. 07. 02	LAVADERO TIPO OVALIN BLANCO (incluir accesorios)	und	3.00
01. 07. 03	LLAVE PARA LAVADERO (incluir accesorios)	und	3.00
01. 07. 04	COMPARTIMIENTO DE MELAMINE Y ALUMINIO	und	3.00
01. 07. 05	ESPEJO DE 3MM RECTANGULAR DE (1.60 ancho x 0.80 alto)	und	2.00
01. 07. 06	SERVICIO DE CONEXIÓN DE AGUA FRIA Y DESAGUE, Y PUESTA EN OPERATIVIDAD	GLB	1.00

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



**01.00 COMEDOR UNIVERSITARIO**

**01.01 TRABAJO PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

**01.01.01 LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL m2**

➤ **Descripción:**

Este trabajo consiste en limpieza del terreno natural en las áreas que ocuparán las obras del proyecto que se encuentren cubiertas de rastrojo, maleza, bosque, pastos, cultivos, etc., incluyendo la remoción, r escombros y basuras, de modo que el terreno quede limpio y libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos.

El trabajo incluye, también, la disposición final dentro o fuera de la zona del proyecto, de todos los materiales provenientes de las operaciones de desbroce y limpieza, previa autorización del Supervisor, atendiendo las normas y disposiciones legales vigentes.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por metro cuadrado (M2)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01.01.02 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPO Y HERRAMIENTAS vje**

➤ **Descripción:**

Comprende el transporte hasta la obra de los equipos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por viaje (vje)

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución

**01. 01. 03    SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO    glb**

➤ **Descripción:**

Esta partida consiste en el que el contratista implementará y realizará el plan de Seguridad y Salud en el trabajo, así mismo el plan de seguridad deberá recalcarse los informes de seguridad, el profesional a cargo, las charlas a disponer como también las características del trabajo a realizar según el proyecto, el contratista deberá proveer toda la seguridad necesaria para mitigar riesgos y evitar accidentes, en sugerencia del supervisor del proyecto.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por Global (Glb)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01. 01. 04    EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL Y COLECTIVA    glb**

➤ **Descripción:**

Esta partida consiste proveer toda la seguridad individual y colectiva necesarios para mitigar riesgos y evitar accidentes, en sugerencia y coordinación con el supervisor del proyecto.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por Global (Glb)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



necesarios para su correcta ejecución.

**01.01.05 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION m2**

➤ **Descripción:**

El trazo consiste en llevar al terreno, los ejes y niveles establecidos en los planos. Los ejes se fijarán en el terreno, utilizando estacas, balizas o tarjetas fijas. Los niveles serán requeridos de acuerdo a lo indicado en los planos. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan para la ejecución de las obras.

El Residente someterá sus trazos a la aprobación de la Supervisión del servicio, antes de dar comienzo a los trabajos.

El Supervisor podrá cuando así lo desee, solicitar al contratista la verificación o chequeo de las medidas, niveles, etc., durante la ejecución de esta partida, el Residente debe contar con un nivel de precisión, miras, jalones, cintas metálicas o de lona para medir estacas, plomadas, etc.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por metro cuadrado (M2)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01.01.06 DEMOLICION Y REPOSICION DE PISOS AFECTADOS POR INSTALACION DE TUBERIAS glb**

➤ **Descripción:**

Este trabajo consiste en la demolición de piso existente en la zona que indiquen los documentos del proyecto y/o el supervisor para la reposición de piso. No incluye la carga, transporte, descarga y

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





disposición final de los materiales provenientes de la demolición en las áreas indicadas en el Proyecto o aprobadas por el Supervisor.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por global (glb)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por

el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01.01.07 ELIMINACION DE RESIDUOS, MATERIAL EXCEDENTE Y DE DEMOLICIONES vje**

➤ **Descripción:**

Comprende la ejecución de los trabajos de eliminación del material excedente, proveniente del corte, de las excavaciones y demoliciones, así como la eliminación de desperdicios de obra como son residuos de mezclas, ladrillos y basura, etc., producidos durante la ejecución de la construcción, a una distancia de 10KM, la eliminación tiene que ser en un EMT autorizado.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por viaje (vje)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



**01. 01. 08 DEMOLICION DE MUROS Y SOBRECIMIENTO DE ALBAÑILERIA ENTRE  
ZONA DE LANTERIA Y BATERIA m2**

**01. 01. 09 DEMOLICION DE MUROS Y SOBRECIMIENTO DE ALBAÑILERIA DE  
SS.HH MUJERES m2**

➤ **Descripción:**

Comprende la demolición de muros de albañilería existente, el contratista debe proveer medidas necesarias para no dañar los elementos aledaños, bajo responsabilidad del mismo. Los materiales producto de la demolición tienen ser eliminados a una distancia de 10KM, con autorización de recojo de desmonte.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por m2 (m2)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01. 01. 10 REPARACION DE ZONA AFECTADO POR DEMOLICION DE MUROS  
glb**

➤ **Descripción:**

Comprende la reparación de la zona donde se realizó la demolición de muros de albañilería existente hasta la aceptación del supervisor, el contratista debe proveer medidas necesarias para no dañar los elementos aledaños, bajo responsabilidad del mismo.

**Unidad de Medida:**

Esta partida es por m2 (m2)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



## 01.02 ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURA

### 01.02.01 PICADO, ACONDICIONAMIENTO Y RESANE DE PISO PARA PLATAFORMA METALICA EN ZANJA DE MANTENIMIENTO glb

#### ➤ Descripción:

Comprende la ejecución de los trabajos de picado de piso previo corte, para su posterior encofrado y relleno con concreto, donde se ubicarán las plataforma de fierro estriado con concreto armado, también comprende en el resane de piso picado con concreto  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  o como manda plano o indique el supervisor.

#### ➤ Unidad de Medida:

Esta partida es por unidad (UND)

#### ➤ Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución

### 01.02.02 SARDINEL DE CONCRETO ARMADO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ , PARA PARANTES DE MADERA TIPO CELOSIA CON $f'c= 210 \text{ kg/cm}^2$ Y MALLA C/ $@0.20\text{m DE } 3/8"$ ml

#### A. DESCRIPCIÓN

Esta sección se refiere a las prescripciones técnicas requeridas para todas las construcciones de concreto incorporadas en las obras, tal como se especifica en esta sección y como lo indican los planos.

Los trabajos incluyen el suministro de equipo, materiales y mano de obra necesarios para la dosificación, mezclado, transporte, colocación, acabado y curado del concreto; encofrados, suministro y colocación de acero de refuerzo y accesorios especificados.

#### REQUISITOS DEL CONCRETO

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Los trabajos de concreto se ejecutarán de conformidad a las Especificaciones Técnicas, establecidas por los siguientes códigos y normas que se detallan a continuación:

- ACI 318, Building Code Requirements
- Concrete Manual – Bureau of Reclamation (Octava Edición)
- ASTM
- Reglamento Nacional de Construcciones

La calidad del concreto, cumplirá con los requisitos de resistencia a la rotura a los 28 días ( $f'c$ ) especificada en los planos de diseño y durabilidad expresada por la relación agua / cemento.

La resistencia especificada a la rotura por compresión en  $\text{kg/cm}^2$ , se determinará por medio de ensayos de cilindros Estándar de 15 x 30 cm. fabricados y ensayados de acuerdo con la Norma ASTM C39, siendo los resultados de rotura interpretados según las recomendaciones del ACI 214, a los 28 días de edad. El número de muestras deberá ser como mínimo dos (02) probetas en la edad de control de la resistencia a la rotura ( $f'c$ ) especificada en los planos de diseño.

## MATERIALES

### 1.0 Cemento:

Todo el cemento será Portland Tipo MS que cumplirá con las especificaciones ASTM C – 150, El cemento será entregado en obra en bolsas originales del fabricante. Será almacenado en un y lugar seco, aislado de suciedad protegido de la humedad. El cemento será almacenado de tal modo que se pueda emplear de acuerdo a su orden cronológico de recepción. No se permitirá el empleo de cemento parcialmente, endurecido fraguando o que contenga terrones.

### 2.0 Agregado Fino:

La arena para la mezcla del concreto y para su uso como mortero, será arena limpia, de origen natural, con un tamaño máximo de partículas de 3/16" y cumplirá con lo indicado en la Norma ASTM-C33. La arena será obtenida de depósitos naturales o procesada en el sitio de la obra o una combinación de ambos. El agregado fino corresponderá a una arena limpia, que tenga granos sin revestir, resistentes, fuertes, duros libre de cantidades perjudiciales de polvo, partículas blandas, escamosas, álcalis, ácido, material orgánico, arenas u otras sustancias dañinas.

La cantidad de sustancias dañinas no excederá de los límites indicados en la siguiente tabla:

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



SUSTANCIA	PESO %
- ARCILLA O TERRONES DE ARCILLA	1.00%
- CARBÓN Y LIGNITO	1.00%
- MATERIALES QUE PASAN POR LA MALLA N° 200	3.00%

todo caso el agregado fino deberá sustentarse en la norma ASTM C- 33 y tendrá los siguientes límites de medición:

TAMIZ	PORCENTAJE QUE PASA
3/8"	100
N °4	95 –100
N°8	80 – 100
N °16	50 - 85
N °30	25 - 60
N °50	10 - 30
N °100	2 - 10

El módulo de fineza de la arena estará comprendido entre 205 a 2.9. si es necesario se realizarán las pruebas para el agregado fino del concreto ASTM C-40, C128 , D38 y otros. La arena será probada a medida que se utilice en obra.

El almacenaje del agregado fino, se efectuará de tal manera de evitar segregación o contaminación de otras materias o con otros tamaños

de agregados. Las masas de agregados serán formados sobre la base de capas horizontales de no más de 1 metro de espesor debiendo complementar íntegramente una capa antes de comenzar la siguiente:

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Se efectuará un mínimo de dos ensayos semanales de arena para establecer que cumpla con la granulometría indicada y que es adecuadamente limpia. Las muestras para estas pruebas serán tomadas en el punto de mezclado del concreto.

### 3.0 Agregado Grueso:

El agregado grueso deberá grava o piedra triturada o partida de grano compacta y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materias orgánicas, arenas u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o cal libre.

SUSTANCIA	PESO %
FRAGMENTOS BLANDOS	5.00 %
CARBÓN Y LIGNITO	1.00 %
MATERIALES QUE PASAN POR LA MALLA N° 100	1.00 %
ARCILLA Y TERRONES DE ARCILLA	0.25 %
PIEDRAS DELGADAS ALARGADAS LONG. MENOR QUE 5 VECES EL ESPESOR PROM.	10.00 %

El almacenaje de los agregados se hará según sus diferentes tamaños y distanciados unas de otros, de modo que los bordes de las pilas no se entremezclen.

El almacenaje de cada tamizo de agregado grueso se efectuará por separado de tal manera de evitar la segregación o contaminación de otros materiales o con otros tamaños de agregados. Las rumas de agregado serán formadas en base o capas horizontales de no más de 1 metro de espesor.

Se efectuará un mínimo de un ensayo semanal de cada tamizo de piedra en uso para establecer que cumplan con la granulometría indicada. Los testigos para esta prueba serán tomadas en el punto del mezclado del concreto.

### 4.0 Agua:

El agua que se empleará para mezcla y curado del concreto, estará limpia y libre de cantidades definidas de sales, aceites, ácidos álcalis, materia orgánica o mineral y otras impurezas que pueden reducir la resistencia, durabilidad o cantidad del concreto.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





El agua no contendrá más de 300ppm de ión cloro, ni más de 3,000 ppm de sales de sulfato expresados como SO<sub>4</sub>. La mezcla no contendrá más de 500 mg de ión cloro por litro de agua, incluyendo todos los componentes de la mezcla, ni más de 500 mg de sulfatos expresados como SO<sub>4</sub> incluyendo todos los componentes de la mezcla, con excepción de los sulfatos del cemento.

El agua para la mezcla y el curado del concreto, no debe tener un pH menor de 5.5 ni mayor de 8.5.

#### **DOSIFICACIÓN**

Los diversos componentes del concreto, serán utilizados y dosificados dentro de los límites que establece la práctica. El contratista efectuará el diseño de la mezcla o dosificación, después que el contratista haya efectuado todas las investigaciones y pruebas necesarias para producir el concreto; en conformidad con estas especificaciones, proporcionará la información al ingeniero Supervisor para su aprobación.

Esta información, deberá incluir como mínimo la demostración de conformidad de cada mezcla con la demostración y los resultados de testigos rotos en compresión, de acuerdo a la Normas ASTM C – 1 y C – 35, y en cantidad suficiente para demostrar que se alcanzado el óptimo de la resistencia mínimas especificada dentro del siguiente procedimiento de evaluación: que el promedio de tres pruebas consecutivas de cada clase de concreto es igual o mayor que el 115 % de la resistencia mínima especificada y que no más del 10 % de todas las pruebas dan valores inferiores al 115 % de la resistencia mínimas especificada. Se llamará prueba, al resultado promedio de la resistencia de tres testigos del mismo concreto, probado en la misma oportunidad.

#### **MEZCLADO**

El mezclado en obra será efectuado en máquina mezcladora aprobadas por el ingeniero Supervisor. Con el fin de ser aprobada una máquina mezcladora, deberá tener sus características en estricto orden y de acuerdo con las especificaciones del fabricante, para lo cual deberá portar de fábrica una placa en donde indique su capacidad de operaciones y las revoluciones por minutos recomendadas.

Deberá ser capaz de mezclar plenamente los agregados, el cemento y el agua hasta una consistencia uniforme con el tiempo especificado, y de descargar la mezcla sin segregación.

Una vez aprobada la máquina mezcladora por el ingeniero Supervisor está deberá mantenerse en perfectas condiciones de

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



operación y usarse de acuerdo a las especificaciones del fabricante, la tanda de agregados y cemento, deberá en el tambor de la mezcladora cuando en él se encuentre ya parte del agua podrá colocarse gradualmente en un plazo que no exceda del 25 % del tiempo total del mezclado. Deberá asegurarse que no existen controles adecuados para impedir terminar el mezclado antes del tiempo especificado e impedir añadir agua adicional una vez que el total especificado ha sido incorporado.

El total de la tanda deberá ser descargada antes de introducir una nueva tanda.

En el caso de utilizar aditivos estas serán incorporados como una solución y empleando un sistema adecuado de dosificaciones y entrega.

El concreto será mezclado solo para el uso inmediato, cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado, será eliminado así mismo, se utilizará todo concreto que haya sido añadido agua después de su mezclado sin aprobación específica del ingeniero **SUPERVISOR O INSPECTOR**.

#### **TRANSPORTE**

El concreto será transportado del punto de mezclado al punto de empleo, tan rápidamente como sea posible, por métodos que provengan la segregación de los ingredientes y su pérdida de un modo tal que asegure y se obtenga la calidad del concreto deseada.

#### **DEPOSITO A COLOCACIÓN**

El concreto será depositado en una operación continua o en capas de tal espesor que ninguna cantidad de concreto se deposite sobre una capa ya endurecida. En la eventualidad que una sección no puede ser llenada en una sola operación se preverán juntas de construcción de acuerdo a la indicada en los planos o, en caso de no ser juntas previstas en el proyecto, se realizarán de acuerdo a lo indicado en las presentes especificaciones, siempre y cuando sean aprobados por el ingeniero **SUPERVISOR O INSPECTOR**.

El ritmo de colocación será tal, que el concreto ya depositado que está siendo integrado con concreto fresco, permanezca en estado plástico.

El concreto que haya endurecido parcialmente, o que haya sido contaminado por sustancias extrañas será eliminado.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





El concreto se colocará tan corto como sea posible de su posición final para evitar la segregación causada al hacerlo deslizar o correr.

El slump será medido y registrado al inicio de cada llenado y de requerido por el ingeniero Supervisor, en cualquier otro momento el cual será evaluado de acuerdo a la Norma ASTM 143.

#### **CONSOLIDACIÓN**

Toda consolidación del concreto se efectuará por vibración. El concreto debe ser trabajado hasta lograr la máxima densidad posible, debiendo evitarse las formaciones de las bolsas de aire incluido, de agregados gruesos o de grumos contra la superficie de los encofrados de los materiales empotrados en el concreto.

La consolidación deberá realizar por medio de vibradores a sustracción accionado electrónicamente o neumáticamente donde no sea posible realizar el vibrado por inmersión, deberán usarse vibradores aplicados en los encofrados, accionados electrónicamente o con aire comprimido, socorridos donde sea posible por vibradores de inmersión.

Los vibradores de inmersión, de diámetro inferior a 10 cm. Tendrá una frecuencia mínima de 7.00 vibraciones por /mit. Los vibradores de diámetro superior a 10 cm. Tendrá una frecuencia mínima de 8.00 vibraciones por/mit. Los vibradores aplicados a los encofrados trabajarán, por lo menos, con 8.00 vibraciones por/mit.

En las vibraciones de cada estrato de concreto fresco el vibrado debe operar en posición casi vertical; la inmersión del vibrado será tal que permita penetrar y vibrar el espesor total del estrato y penetrar en cada capa inferior del concreto fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración no afecte el concreto que ya está en proceso de fraguado.

No se podrá iniciar el vaciado de una nueva capa antes de que la inferior haya sido completamente vibrada.

#### **CURADO**

El concreto recién colocado, deberá ser protegido de un secado prematuro y de temperaturas excesivamente calientes o frías, y deberá además mantenerse con una pérdida mínima de humedad, a una temperatura relativamente constante durante el periodo de tiempo necesario para la hidratación del cemento y para el endurecimiento debido del concreto. El curado inicial deberá seguir inmediatamente a las operaciones de acabado.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



El curado se continuará durante un tiempo mínimo de 7 días, teniéndose especial cuidado en las primeras 48 horas. Los procedimientos para el curado del concreto, deberán ser específicamente a través de los ensayos de eficiencia ejecutados en un laboratorio de Mecánica de Suelos, tanto en cuanto al tipo de curado (aspersión de agua, pozas o compuestos químicos) y la definición de los tiempos de inicio y fin de la operación de curado, dependiendo del tipo de cemento y mezcla a ser empleado en la obra.

#### PRUEBAS

El ejecutor efectuará las pruebas necesarias de los materiales y agregados, de los diseños propuestos de mezcla y del concreto resultante, para verificar el cumplimiento con los requisitos técnicos de las especificaciones de la obra.

El ejecutor estará en libertad para contratar por su cuenta el personal o agencia que efectúe las pruebas que requiera para su propia información y orientación. Las pruebas de cilindros curados en la obra, o las pruebas necesarias por cambios efectuados en los materiales o proporciones de las mezclas, así como las pruebas adicionales de concreto o materiales ocasionadas por el incumplimiento de las especificaciones, serán por cuenta del Ejecutor.

Las pruebas comprenderán lo siguiente:

- Pruebas de los materiales propuestos por el Ejecutor para verificar el cumplimiento de las especificaciones.
- Verificación y pruebas de los diseños de mezcla propuesto por el Ejecutor.
- Obtención de muestras de materiales en las plantas o en lugares de almacenamiento durante la obra y pruebas para ver su cumplimiento con las especificaciones.

Pruebas de resistencia del concreto de acuerdo con los procedimientos siguientes:

- Obtención de muestras de concreto de acuerdo con las especificaciones ASTM-C-172 "Método para muestrear concreto fresco". Cada muestra para probar la resistencia del concreto, será obtenida de una tanda diferente de concreto, sobre la base de muestrear en forma variable la producción de éste.
- Preparar tres testigos en base a la muestra obtenida, de acuerdo con las especificaciones ASTM-C-31 "Método para preparar y curar testigos de concreto para pruebas a la compresión y flexión en el

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



campo" y curarlas bajo las condiciones normales de humedad y temperaturas de acuerdo con el método indicado del ASTM.

- Probar los testigos a los 28 días, de acuerdo con la especificación ASTM-C-39, "Método para probar cilindros moldeados de concreto, para resistencia a compresión". El resultado de la prueba de 28 días será el promedio de la resistencia de los dos testigos, siendo los resultados de los ensayos interpretados según las recomendaciones del ACI-214, a los 28 días de edad. Si hubiese más de un testigo que evidencia cualquiera de los defectos indicados, la prueba total será descartada.

El concreto también será probado con un testigo a los siete días con la finalidad de medir la rapidez de la resistencia adquirida y el comportamiento preliminar de la mezcla ejecutada.

Inicialmente se efectuará una prueba de resistencia por cada 100 m<sup>3</sup> o fracción para cada tipo mezcla de concreto vaciado en un solo día con la excepción que en ningún caso deberá vaciarse una determinada mezcla sin obtener muestras en el concreto.

Posteriormente, la relación volumen-muestra de concreto, podrá ser alterada en función de los resultados del control estadístico de la resistencia a la compresión de las mezclas de concreto.

Los resultados de las pruebas serán entregados a la inspección por el Ejecutor en el mismo día de su realización. La Inspección determinará la frecuencia requerida para verificar lo siguiente:

#### **Control de las Operaciones de Mezclado de Concreto**

Revisión de los informes de fabricantes de cada remisión de cemento y acero de refuerzo, y/o solicitar pruebas de laboratorio o pruebas aisladas de estos materiales conforme sean recibidos.

#### **Moldear y probar cilindros a los 7 días**

El ejecutor tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Obtener y entregar a la Inspección sin costo alguno, muestras representativas preliminares de los materiales que se propone emplear y que deberán ser aprobados.
- Presentará a la Inspección el diseño de mezcla de concreto que se propone emplear y hacer una solicitud escrita para su aprobación.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



### ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

Los encofrados serán construidos de manera tal que permitan obtener superficie expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se le impongan, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto, sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.

Los encofrados serán construidos, de manera que no se escape el mortero por las uniones en la madera o metal cuando el concreto sea vaciado. Cualquier calafateo que sea necesario, será efectuado con materiales aprobados. Solo se permitirá el parchado de huecos cuando lo apruebe la Inspección. Se proveerán aberturas adecuadas en los encofrados para la Inspección y limpieza para la colocación y compactación de concreto, y para el formado y procesamiento de juntas de construcción.

La superficie interior de todos los encofrados, serán limpiadas de toda suciedad, grasa, mortero, u otras materias extrañas, y será cubierta con un aceite probado que no manche el concreto antes de que éste sea vaciado en los encofrados y antes de colocar el acero de refuerzo. Las superficies de los encofrados en contacto con el concreto, serán tratados con materiales lubricantes aprobados cuando así lo considere la Inspección, que faciliten el Desencofrado, e impidan que el concreto se pegue en los encofrados; pero que no manchen o impidan el curado adecuado de la superficie de concreto, o deje un baño tal, que impida adherencia del concreto que se choque posteriormente, o el revestido con mortero de concreto o pintura.

El encofrado será construido de manera de asegurar que la superficie de concreto cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Práctica recomendada para encofrados de concreto".

Los encofrados deberán ser retirados lo más pronto posible, de manera de proceder a las operaciones de curado, debiéndose asegurar que haya transcurrido un tiempo tal que evite la producción de daños en el concreto.

El tiempo de Desencofrado será fijado en función de la resistencia requerida, del comportamiento estructural de la obra y de la experiencia del Ejecutor, quién asumirá la plena responsabilidad sobre estos trabajos. Cualquier daño causado al concreto en el Desencofrado, será reparado a satisfacción de la Inspección. Los encofrados laterales para vigas, columnas u otros elementos,



donde los encofrados no resistan esfuerzos de flexión, pueden retirarse en plazos menores que puede ordenar la Inspección, siempre que se proceda en forma satisfactoria para el curado y protección del concreto expuesto.

#### **CURADO EN VEREDAS**

Esta partida consiste básicamente, el trabajo de curado permanente con agua potable de los elementos de concreto. El contratista podrá

utilizar aditivos curadores especiales previa aprobación del ingeniero supervisor.

#### **B. FORMA DE MEDICION**

Para efecto de metrado se considerara como unidad de medida el término "unidad" (und).

#### **C. FORMA DE PAGO**

El pago se hará "en unidad" (und), entendiéndose que dicho precio y pago comprende la compensación total de mano de obra, equipos, maquinaria pesada, herramientas necesarias.

#### **01. 02. 03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PARANTES DE MADERA TORNILLO 2"X4"X2m@0.20m, COLOR BLANCO und**

##### **➤ Descripción:**

Consiste en colocación de parantes de madera tornillo pintado con esmalte de color blanco, distribuido a cada 20 cm, los cuales estarán empotrado en el sardinel de concreto armado, los parantes estarán nivelados y aplomados, para obtener una geométrica simétrica. Cabe señalar que los parantes tiene que ser tratados con antipolillas, para una mayor duración.

##### **➤ Unidad de medida:**

Esta partida es por unidad (und)

##### **➤ Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación





total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01.02.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE SOL Y SOMBRA DE MADERA  
TORNILLO DE 1 1/2"X2 1/2", INC. PISO PULIDO GLB**

➤ **Descripción:**

Este trabajo comprende la construcción y colocación de columnas de madera como indica el plano, vigas de madera, y accesorios de fijación, para obtener el sol y sombra, a la vez comprende el vaceado de piso semipulido de espesor  $e=0.15m$ ,  $f'c= 175 \text{ kg/cm}^2$

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por global (glb)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01.02.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS TIJERAL PRINCIPAL CON  
TUBO DE 3"X1 1/2" 2.50 mm und**

**01.02.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS SECUNDARIA CON TUBO DE  
3"X1 1/2" 2.50 mm und**

**01.02.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGUETA DE AMARRE 2" X1" X  
2.5mm und**

➤ **Descripción:**

Este trabajo comprende la construcción, soldadura y colocación de estructura de tubos en forma de malla el cual ira soportado endentrado dentro del perímetro del pozo de mantenimiento una vez preparado, endentado 15 cm. . Los detalles de forma, soldadura, dimensiones, espaciamientos y anclajes se encuentran establecidos en los planos correspondientes. Los tijerales metálicos están formados por tubos metálicos de 3"x1 1/2"x 2.50mm de diámetro y espesor respectivamente,



Elementos de acero estructural galvanizado que componen la estructura de soporte del piso y la estructura superior a portada del módulo (véase Anexo 2 Estructuras). Están incluidos los elementos descritos a continuación:

- C-1 Columna 150 mm x 150 mm x 3 mm
- V1 Viga 150 mm x 150 mm x 3 mm
- V2 Viga 100 mm x 100 mm x 3 mm
- VT1 Vigueta 50 mm x 100 mm x 2 mm
- Perfil horizontal 50 mm x 50 mm x 2 mm
- Perfil vertical 50 mm x 50 mm x 2 mm

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
TUBOS DE ACERO ESTRUCTURAL GALVANIZADO			
15	Resistencia a la tracción	≥45,000 psi [310 MPa]	ASTM A500/A500M-18 Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes Numeral 9.1 y Tabla 2
16	Límite de fluencia	≥39,000 psi [270 MPa]	
17	Composición química	C máx. 0.30 % Mn máx. 1.40 % P máx. 0.045 % S máx. 0.045 % Cu máx. 0.18 %  (véase Nota 05)	ASTM A500/A500M-18 Standard Specification for Cold-Formed Welded and Seamless Carbon Steel Structural Tubing in Rounds and Shapes Tabla 1
18	Espesor de recubrimiento galvanizado para espesores de pared 3.2 mm a 4.8 mm	≥75 µm	ASTM A123/A123M - 17 Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Products Tablas 1 y 2
19	Espesor de recubrimiento galvanizado para espesores de pared 1.6 mm a < 3.2 mm	≥65 µm	

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



20	<b>Dimensiones exteriores</b>	Revisar lo propuesto en los planos del <b>Anexo 2 Estructuras</b> y realizar dimensionamiento final	Establecido por el Ministerio
21	<b>Espesor de pared</b>	Revisar lo propuesto en los planos del <b>Anexo 2 Estructuras</b> y realizar dimensionamiento final	Establecido por el Ministerio
22	<b>Acabado</b>	Galvanizado	Establecido por el Ministerio

**01.02.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE PLATAFORMA ESTRIADA DE E=2.00mm, EN ZONA DE MANTENIMIENTO- m2**

**01.02.09 PINTADO DE BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO glb**

➤ **Descripción:**

Elementos de acero estructural galvanizado que sirven de uniones y soporte a la estructura de acero del módulo. Están incluidos los elementos descritos a continuación:

Nº	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
<b>BARRAS, PLANCHAS Y PERFILES DE ACERO GALVANIZADO</b>			
24	<b>Resistencia a la tracción</b>	$400(58) \leq \text{MPa (Ksi)} \leq 550 (80)$	NTP 350.400:2016 Productos de acero. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas Numeral 10.2 y Tabla 2
25	<b>Límite de fluencia</b>	$\geq 250(36) \text{ MPa (Ksi)}$	





26	Composición química	C máx. 0.26 % Si máx. 0.40 % P máx. 0.040 % S máx. 0.050 % Cu máx. 0.20 %	NTP 350.400:2016 Productos de acero. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas Numeral 10.2 y Tabla 3
27	Espesor promedio del galvanizado de barra lisa	100 $\mu$ m	ASTM A123/A123M-17 Standard Specification for Zinc (Hot-Dip Galvanized) Coatings on Iron and Steel Product Tablas 1 y 2
28	Espesor promedio de galvanizado de plancha base (e=6 mm)	$\geq 75 \mu$ m	
29	Espesor promedio de galvanizado de plancha (e=3 mm)	$\geq 65 \mu$ m	
30	Espesor promedio de galvanizado de perfil en "L"	$\geq 65 \mu$ m	
31	Dimensiones exteriores	Revisar lo propuesto en los planos del <b>Anexo 2 Estructuras</b> y realizar dimensionamiento final (véase Nota 06)	Establecido por el Ministerio
32	Espesor de pared	Revisar lo propuesto en los planos del <b>Anexo 2 Estructuras</b> y realizar dimensionamiento final (véase Nota 06)	Establecido por el Ministerio
33	Acabado	Galvanizado estriado	Establecido por el Ministerio

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



34	Defectos no tolerables	Puntos negros y/o grumos y/o exceso de aluminio y/o descamación y/o corrosión blanca y/u otros defectos relacionados al galvanizado	Establecido por el Ministerio
----	------------------------	---	-------------------------------

**01. 02. 11 CIMENTO CORRIDO  $f_c=100 \text{ kg/cm}^2$  EN ZONA DE ALMACEN**

**DESCRIPCIÓN.**

Esta partida corresponde al vaciado de concreto simple para cimentación, como elementos de fundación cumpliendo la función de cimiento de las columnetas y sobrecimiento. La forma, medidas y ubicación de cada uno de éstos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos y/o indicación por el supervisor.

**MATERIALES**

El material a usar es una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua con una proporción o dosificación que garantice la obtención de la resistencia del concreto especificada igual a  $f_c=100 \text{ Kg/cm}^2$ .

**MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Para recibir el concreto en zapatas deben haberse realizado las excavaciones correspondientes para cada una de estas, tomándose la precaución de que estas excavaciones no alteren las características mecánicas del terreno natural, una vez alcanzada la profundidad elegida y antes de proceder al vaciado; se nivelará y limpiará el fondo de la cimentación, una vez limpiado y nivelado el terreno se ejecutará el solado de concreto simple, con características indicadas la partida respectiva.

De la misma manera se debe haber habilitado y colocado el acero de refuerzo, atendiendo a obtener los recubrimientos, traslapes y empalmes mínimos como se estipula en la norma E-060, y que se detallan en los planos respectivos de estructuras (cimentación).

Debe tomarse las medidas adecuadas para asegurar que las paredes de las excavaciones de zapatas presenten adecuada estabilidad y no

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



existan muestras de desmoronamientos.

Por otro lado cuando existan elementos extraños que presenten menor compresibilidad que el terreno en su conjunto serán excavados y sustituidos por un suelo de terreno compactado, para obtener una compresibilidad adecuada a la del conjunto.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida es unidad (und).

Para el cálculo se considerará el volumen de concreto ejecutado.

#### FORMA DE PAGO

Los trabajos descritos en esta partida se pagarán al haber realizado la medición del volumen por el costo unitario del Presupuesto y al verificar la correcta ejecución de la partida con la aprobación del Supervisor. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, el cual contempla todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, transporte, y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

#### 01. 02. 12 "MURO DE ALBAÑILERÍA , SOBRECIMIENTO ARMADO, COLUMNAS y VIGA DE CONCRETO ARMADO VER PLANO (cerrar acceso vehicular)" m2

##### ➤ DESCRIPCIÓN

Esta sección se refiere a las prescripciones técnicas requeridas para todas las construcciones de concreto incorporadas en las obras, tal como se especifica en esta sección y como lo indican los planos.

Los trabajos incluyen el suministro de equipo, materiales y mano de obra necesarios para la dosificación, mezclado, transporte, colocación, acabado y curado del concreto; encofrados, suministro y colocación de acero de refuerzo y accesorios especificados.

#### REQUISITOS DEL CONCRETO

Los trabajos de concreto se ejecutarán de conformidad a las Especificaciones Técnicas, establecidas por los siguientes códigos y normas que se detallan a continuación:

- ACI 318, Building Code Requirements

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



- Concrete Manual – Bureau of Reclamation (Octava Edición)
- ASTM
- Reglamento Nacional de Construcciones

La calidad del concreto, cumplirá con los requisitos de resistencia a la rotura a los 28 días ( $f'c$ ) especificada en los planos de diseño y durabilidad expresada por la relación agua / cemento.

La resistencia especificada a la rotura por compresión en  $\text{kg}/\text{cm}^2$ , se determinará por medio de ensayos de cilindros Estándar de 15 x 30 cm. fabricados y ensayados de acuerdo con la Norma ASTM C39, siendo los resultados de rotura interpretados según las recomendaciones del ACI 214, a los 28 días de edad. El número de muestras deberá ser como mínimo dos (02) probetas en la edad de control de la resistencia a la rotura ( $f'c$ ) especificada en los planos de diseño.

## MATERIALES

### 1.0 Cemento:

Todo el cemento será Pórtland Tipo MS que cumplirá con las especificaciones ASTM C – 150, El cemento será entregado en obra en bolsas originales del fabricante. Será almacenado en un lugar seco, aislado de suciedad protegido de la humedad. El cemento será almacenado de tal modo que se pueda emplear de acuerdo a su orden cronológico de recepción. No se permitirá el empleo de cemento parcialmente, endurecido fraguando o que contenga terrones.

### 2.0 Agregado Fino:

La arena para la mezcla del concreto y para su uso como mortero, será arena limpia, de origen natural, con un tamaño máximo de partículas de 3/16" y cumplirá con lo indicado en la Norma ASTM-C33. La arena será obtenida de depósitos naturales o procesada en el sitio de la obra o una combinación de ambos. El agregado fino corresponderá a una arena limpia, que tenga granos sin revestir, resistentes, fuertes, duros libre de cantidades perjudiciales de polvo, partículas blandas, escamosas, álcalis, ácido, material orgánico, arenas u otras sustancias dañinas.

La cantidad de sustancias dañinas no excederá de los límites indicados en la siguiente tabla:

SUSTANCIA	PESO %
- ARCILLA O TERRONES DE ARCILLA	1.00%

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



- CARBÓN Y LIGNITO	1.00%
- MATERIALES QUE PASAN POR LA MALLA N° 200	3.00%

todo caso el agregado fino deberá sustentarse en la norma ASTM C- 33 y tendrá los siguientes límites de medición:

TAMIZ	PORCENTAJE QUE PASA
3/8"	100
N °4	95 –100
N°8	80 – 100
N °16	50 - 85
N °30	25 - 60
N °50	10 - 30
N °100	2 - 10

El módulo de fineza de la arena estará comprendido entre 205 a 2.9. si es necesario se realizarán las pruebas para el agregado fino del concreto ASTM C-40, C128 , D38 y otros. La arena será probada a medida que se utilice en obra.

El almacenaje del agregado fino, se efectuará de tal manera de evitar segregación o contaminación de otras materias o con otros tamaños

de agregados. Las masas de agregados serán formados sobre la base de capas horizontales de no más de 1 metro de espesor debiendo complementar íntegramente una capa antes de comenzar la siguiente:

Se efectuará un mínimo de dos ensayos semanales de arena para establecer que cumpla con la granulometría indicada y que es adecuadamente limpia. Las muestras para estas prueban serán tomadas en el punto de mezclado del concreto.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



### 3.0 Agregado Grueso:

El agregado grueso deberá grava o piedra triturada o partida de grano compacta y de calidad dura. Debe ser limpio, libre de polvo, materias orgánicas, arenas u otras sustancias perjudiciales y no contendrá piedra desintegrada, mica o cal libre.

SUSTANCIA	PESO %
FRAGMENTOS BLANDOS	5.00 %
CARBÓN Y LIGNITO	1.00 %
MATERIALES QUE PASAN POR LA MALLA N° 100	1.00 %
ARCILLA Y TERRONES DE ARCILLA	0.25 %
PIEDRAS DELGADAS ALARGADAS LONG. MENOR QUE 5 VECES EL ESPESOR PROM.	10.00 %

El almacenaje de los agregados se hará según sus diferentes tamaños y distanciados unas de otros, de modo que los bordes de las pilas no se entremezclen.

El almacenaje de cada tamizo de agregado grueso se efectuará por separado de tal manera de evitar la segregación o contaminación de otros materiales o con otros tamaños de agregados. Las rumas de agregado serán formadas en base o capas horizontales de no más de 1 metro de espesor.

Se efectuará un mínimo de un ensayo semanal de cada tamizo de piedra en uso para establecer que cumplan con la granulometría indicada. Los testigos para esta prueba serán tomadas en el punto del mezclado del concreto.

### 4.0 Agua:

El agua que se empleará para mezcla y curado del concreto, estará limpia y libre de cantidades definidas de sales, aceites, ácidos álcalis, materia orgánica o mineral y otras impurezas que pueden reducir la resistencia, durabilidad o cantidad del concreto.

El agua no contendrá más de 300ppm de ión cloro, ni más de 3,000 ppm de sales de sulfato expresados como SO<sub>4</sub>. La mezcla no contendrá más de 500 mg de ión cloro por litro de agua, incluyendo todos los componentes de la mezcla, ni más de 500 mg de sulfatos expresados como SO<sub>4</sub> incluyendo todos los

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





componentes de la mezcla, con excepción de los sulfatos del cemento.

El agua para la mezcla y el curado del concreto, no debe tener un pH menor de 5.5 ni mayor de 8.5.

#### **DOSIFICACIÓN**

Los diversos componentes del concreto, serán utilizados y dosificados dentro de los límites que establece la práctica. El contratista efectuará el diseño de la mezcla o dosificación, después que el contratista haya efectuado todas las investigaciones y pruebas necesarias para producir el concreto; en conformidad con estas especificaciones, proporcionará la información al ingeniero Supervisor para su aprobación.

Esta información, deberá incluir como mínimo la demostración de conformidad de cada mezcla con la demostración y los resultados de testigos rotos en compresión, de acuerdo a la Normas ASTM C – 1 y C – 35, y en cantidad suficiente para demostrar que se alcanzado el óptimo de la resistencia mínimas especificada dentro del siguiente procedimiento de evaluación: que el promedio de tres pruebas consecutivas de cada clase de concreto es igual o mayor que el 115 % de la resistencia mínima especificada y que no más del 10 % de todas las pruebas dan valores inferiores al 115 % de la resistencia mínimas especificada. Se llamará prueba, al resultado promedio de la resistencia de tres testigos del mismo concreto, probado en la misma oportunidad.

#### **MEZCLADO**

El mezclado en obra será efectuado en máquina mezcladora aprobadas por el ingeniero Supervisor. Con el fin de ser aprobada una máquina mezcladora, deberá tener sus características en estricto orden y de acuerdo con las especificaciones del fabricante, para lo cual deberá portar de fábrica una placa en donde indique su capacidad de operaciones y las revoluciones por minutos recomendadas.

Deberá ser capaz de mezclar plenamente los agregados, el cemento y el agua hasta una consistencia uniforme con el tiempo especificado, y de descargar la mezcla sin segregación.

Una vez aprobada la máquina mezcladora por el ingeniero Supervisor está deberá mantenerse en perfectas condiciones de operación y usarse de acuerdo a las especificaciones del fabricante, la tanda de agregados y cemento, deberá en el tambor de la mezcladora cuando en él se encuentre ya parte del agua podrá colocarse gradualmente en un plazo que no exceda del 25 % del tiempo total del mezclado. Deberá asegurarse que

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





no existen controles adecuados para impedir terminar el mezclado antes del tiempo especificado e impedir añadir agua adicional una vez que el total especificado ha sido incorporado.

El total de la tanda deberá ser descargada antes de introducir una nueva tanda.

En el caso de utilizar aditivos estas serán incorporados como una solución y empleando un sistema adecuado de dosificaciones y entrega.

El concreto será mezclado solo para el uso inmediato, cualquier concreto que haya comenzado a endurecer o fraguar sin haber sido empleado, será eliminado así mismo, se utilizará todo concreto que haya sido añadido agua después de su mezclado sin aprobación específica del ingeniero **SUPERVISOR O INSPECTOR**.

#### TRANSPORTE

El concreto será transportado del punto de mezclado al punto de empleo, tan rápidamente como sea posible, por métodos que provengan la segregación de los ingredientes y su pérdida de un modo tal que asegure y se obtenga la calidad del concreto deseada.

#### DEPOSITO A COLOCACIÓN

El concreto será depositado en una operación continua o en capas de tal espesor que ninguna cantidad de concreto se deposite sobre una capa ya endurecida. En la eventualidad que una sección no puede ser llenada en una sola operación se preverán juntas de construcción de acuerdo a la indicada en los planos o, en caso de no ser juntas previstas en el proyecto, se realizarán de acuerdo a lo indicado en las presentes especificaciones, siempre y cuando sean aprobados por el ingeniero **SUPERVISOR O INSPECTOR**.

El ritmo de colocación será tal, que el concreto ya depositado que está siendo integrado con concreto fresco, permanezca en estado plástico.

El concreto que haya endurecido parcialmente, o que haya sido contaminado por sustancias extrañas será eliminado.

El concreto se colocará tan corto como sea posible de su posición final para evitar la segregación causada al hacerlo deslizar o correr.

El slump será medido y registrado al inicio de cada llenado y de requerido por el ingeniero Supervisor, en cualquier otro momento el cual será evaluado de acuerdo a la Norma ASTM 143.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



### CONSOLIDACIÓN

Toda consolidación del concreto se efectuará por vibración. El concreto debe ser trabajado hasta lograr la máxima densidad posible, debiendo evitarse las formaciones de las bolsas de aire incluido, de agregados gruesos o de grumos contra la superficie de los encofrados de los materiales empotrados en el concreto.

La consolidación deberá realizar por medio de vibradores a sumersión accionado electrónicamente o neumáticamente donde no sea posible realizar el vibrado por inmersión, deberán usarse vibradores aplicados en los encofrados, accionados eléctricamente o con aire comprimido, socorridos donde sea posible por vibradores de inmersión.

Los vibradores de inmersión, de diámetro inferior a 10 cm. Tendrá una frecuencia mínima de 7.00 vibraciones por /mit. Los vibradores de diámetro superior a 10 cm. Tendrá una frecuencia mínima de 8.00 vibraciones por/mit. Los vibradores aplicados a los encofrados trabajarán, por lo menos, con 8.00 vibraciones por/mit.

En las vibraciones de cada estrato de concreto fresco el vibrado debe operar en posición casi vertical; la inmersión del vibrado será tal que permita penetrar y vibrar el espesor total del estrato y penetrar en cada capa inferior del concreto fresco, pero se tendrá especial cuidado para evitar que la vibración no afecte el concreto que ya está en proceso de fraguado.

No se podrá iniciar el vaciado de una nueva capa antes de que la inferior haya sido completamente vibrada.

### CURADO

El concreto recién colocado, deberá ser protegido de un secado prematuro y de temperaturas excesivamente calientes o frías, y deberá además mantenerse con una pérdida mínima de humedad, a una temperatura relativamente constante durante el periodo de tiempo necesario para la hidratación del cemento y para el endurecimiento debido del concreto. El curado inicial deberá seguir inmediatamente a las operaciones de acabado.

El curado se continuará durante un tiempo mínimo de 7 días, teniéndose especial cuidado en las primeras 48 horas. Los procedimientos para el curado del concreto, deberán ser específicamente a través de los ensayos de eficiencia ejecutados en un laboratorio de Mecánica de Suelos, tanto en cuanto al tipo de curado (aspersión de agua, pozas o compuestos químicos) y la definición de los tiempos de inicio y fin de la operación de

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



curado, dependiendo del tipo de cemento y mezcla a ser empleado en la obra.

#### PRUEBAS

El ejecutor efectuará las pruebas necesarias de los materiales y agregados, de los diseños propuestos de mezcla y del concreto resultante, para verificar el cumplimiento con los requisitos técnicos de las especificaciones de la obra.

El ejecutor estará en libertad para contratar por su cuenta el personal o agencia que efectúe las pruebas que requiera para su propia información y orientación. Las pruebas de cilindros curados en la obra, o las pruebas necesarias por cambios efectuados en los materiales o proporciones de las mezclas, así como las pruebas adicionales de concreto o materiales ocasionadas por el incumplimiento de las especificaciones, serán por cuenta del Ejecutor.

Las pruebas comprenderán lo siguiente:

- Pruebas de los materiales propuestos por el Ejecutor para verificar el cumplimiento de las especificaciones.
- Verificación y pruebas de los diseños de mezcla propuesto por el Ejecutor.
- Obtención de muestras de materiales en las plantas o en lugares de almacenamiento durante la obra y pruebas para ver su cumplimiento con las especificaciones.

Pruebas de resistencia del concreto de acuerdo con los procedimientos siguientes:

- Obtención de muestras de concreto de acuerdo con las especificaciones ASTM-C-172 "Método para muestrear concreto fresco". Cada muestra para probar la resistencia del concreto, será obtenida de una tanda diferente de concreto, sobre la base de muestrear en forma variable la producción de éste.
- Preparar tres testigos en base a la muestra obtenida, de acuerdo con las especificaciones ASTM-C-31 "Método para preparar y curar testigos de concreto para pruebas a la compresión y flexión en el campo" y curarlas bajo las condiciones normales de humedad y temperaturas de acuerdo con el método indicado del ASTM.
- Probar los testigos a los 28 días, de acuerdo con la especificación ASTM-C-39, "Método para probar cilindros moldeados de concreto, para resistencia a compresión". El

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



resultado de la prueba de 28 días será el promedio de la resistencia de los dos testigos, siendo los resultados de los ensayos interpretados según las recomendaciones del ACI-214, a los 28 días de edad. Si hubiese más de un testigo que evidencie cualquiera de los defectos indicados, la prueba total será descartada.

El concreto también será probado con un testigo a los siete días con la finalidad de medir la rapidez de la resistencia adquirida y el comportamiento preliminar de la mezcla ejecutada.

Inicialmente se efectuará una prueba de resistencia por cada 100 m<sup>3</sup> o fracción para cada tipo mezcla de concreto vaciado en un solo día con la excepción que en ningún caso deberá vaciarse una determinada mezcla sin obtener muestras en el concreto.

Posteriormente, la relación volumen-muestra de concreto, podrá ser alterada en función de los resultados del control estadístico de la resistencia a la compresión de las mezclas de concreto.

Los resultados de las pruebas serán entregados a la inspección por el Ejecutor en el mismo día de su realización. La Inspección determinará la frecuencia requerida para verificar lo siguiente:

#### **Control de las Operaciones de Mezclado de Concreto**

Revisión de los informes de fabricantes de cada remisión de cemento y acero de refuerzo, y/o solicitar pruebas de laboratorio o pruebas aisladas de estos materiales conforme sean recibidos.

#### **Moldear y probar cilindros a los 7 días**

El ejecutor tendrá a su cargo las siguientes responsabilidades:

- Obtener y entregar a la Inspección sin costo alguno, muestras representativas preliminares de los materiales que se propone emplear y que deberán ser aprobados.
- Presentará a la Inspección el diseño de mezcla de concreto que se propone emplear y hacer una solicitud escrita para su aprobación.

#### **ENCOFRADO Y DESENCOFRADO**

Los encofrados serán contruidos de manera tal que permitan obtener superficie expuestas de concreto, con textura uniforme, libre de aletas, salientes u otras irregularidades y defectos que se consideren impropios para este tipo de trabajo. Los encofrados deberán ser adecuadamente fuertes, rígidos y durables, para soportar todos los esfuerzos que se le impongan, y para permitir todas las operaciones incidentales al vaciado y compactación del concreto, sin sufrir ninguna deformación, flexión o daños que podrían afectar la calidad del trabajo del concreto.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





Los encofrados serán contruidos, de manera que no se escape el mortero por las uniones en la madera o metal cuando el concreto sea vaciado. Cualquier calafateo que sea necesario, será efectuado con materiales aprobados. Solo se permitirá el parchado de huecos cuando lo apruebe la Inspección. Se proveerán aberturas adecuadas en los encofrados para la Inspección y limpieza para la colocación y compactación de concreto, y para el formado y procesamiento de juntas de construcción.

La superficie interior de todos los encofrados, serán limpiadas de toda suciedad, grasa, mortero, u otras materias extrañas, y será cubierta con un aceite probado que no manche el concreto antes de que éste sea vaciado en los encofrados y antes de colocar el acero de refuerzo. Las superficies de los encofrados en contacto con el concreto, serán tratados con materiales lubricantes aprobados cuando así lo considere la Inspección, que faciliten el Desencofrado, e impidan que el concreto se pegue en los encofrados; pero que no manchen o impidan el curado adecuado de la superficie de concreto, o deje un baño tal, que impida adherencia del concreto que se choque posteriormente, o el revestido con mortero de concreto o pintura.

El encofrado será construido de manera de asegurar que la superficie de concreto cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Práctica recomendada para encofrados de concreto".

Los encofrados deberán ser retirados lo más pronto posible, de manera de proceder a las operaciones de curado, debiéndose asegurar que haya transcurrido un tiempo tal que evite la producción de daños en el concreto.

El tiempo de Desencofrado será fijado en función de la resistencia requerida, del comportamiento estructural de la obra y de la experiencia del Ejecutor, quién asumirá la plena responsabilidad sobre estos trabajos. Cualquier daño causado al concreto en el Desencofrado, será reparado a satisfacción de la Inspección. Los encofrados laterales para vigas, columnas u otros elementos, donde los encofrados no resistan esfuerzos de flexión, pueden retirarse en plazos menores que puede ordenar la Inspección, siempre que se proceda en forma satisfactoria para el curado y protección del concreto expuesto.

#### **CURADO EN VEREDAS**

Esta partida consiste básicamente, el trabajo de curado permanente con agua potable de los elementos de concreto. El contratista podrá

utilizar aditivos curadores especiales previa aprobación del

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



ingeniero supervisor.

**D. FORMA DE MEDICION**

Para efecto de metrado se considerara como unidad de medida el término "METRO CUADRADO" (M<sup>2</sup>).

**E. FORMA DE PAGO**

El pago se hará "METRO CUADRADO" (M<sup>2</sup>), entendiéndose que dicho precio y pago comprende la compensación total de mano de obra, equipos, maquinaria pesada, herramientas necesarias.

**01. 03 ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA**

**01. 03. 01 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE VIDRIO DE 8 MM UNA HOJA LAMINADO, INC. ACCESORIOS und**

➤ **Descripción:**

Comprende el suministro e instalación de puertas de una hoja, incluyen en todos los casos el suministro de los elementos o accesorios necesarios para la conformación de las puertas, tales como vidrio plano, tipo cristal, de 5 a 6 mm de espesor; vidrio laminado, las celosías o persianas de aluminio indicadas en los planos arquitectónicos, la chapilla de aluminio y demás elementos de las distintas configuraciones o tipologías previstas. Así mismo se incluye el suministro e instalación de todos los accesorios necesarios para el adecuado ensamble y funcionamiento de cada tipología de puertas de aluminio especificadas tales como bisagras, guías plásticas, cerrojos, empaques, pisa-vidrios y felpa siliconada de 5mm, etc. En el caso de las puertas corredizas se debe emplear sillar para empotrar en el piso.

Perfilería de aluminio y vidrio del tipo y calibre especificados

- Ajuste en vano < 5mm.
- Espesor Vidrio +/- 0.2mm.
- Perfilería de aluminio pesada.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por unidad (UND)

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.



**01. 03. 02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA VIDRIO TIPO SISTEMA NOVA 6MM LAMINADO, INC. ACCESORIOS m2**

➤ **DESCRIPCION:**

Elementos situados en los vanos con la finalidad de proporcionar luz y ventilación hacia el interior (Ver planos de Arquitectura).

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por unidad (m2)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





necesarios para su correcta ejecución.

**01. 03. 03 SUMINISTRO E INSTALACION DE ASIENTO DE CONCRETO ARMADO  
CON MALLA DE 1/4"@0.20m**

➤ **DESCRIPCION:**

El presente trabajo comprende en la colocación de asiento de concreto armado con patas a cada 1 m, canto de aluminio de albañilería, la plataforma del asiento es de 0.12m, con acabado de porcelanato pulido, como indica en los planos con una altura de 0.60m. (Ver planos de Arquitectura).

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por global (glb)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01. 03. 04 SUMINISTRO E INSTALACION DE MESA DE CONCRETO ACADO CON  
PORCELANATO CANTO DE ALUMINIO, EN ALMACEN H=0.90 A=0.60 1/4"@0.20m**

➤ **DESCRIPCION:**

El presente trabajo comprende en la colocación de mesa concreto armado con patas a cada 1 m, de albañilería, la plataforma del asiento es de 0.12m, con acabado de porcelanato pulido, como indica en los planos con una altura de 0.90m. (Ver planos de Arquitectura).

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por global (glb)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01. 03. 06 SUMINISTRO Y COLOCACION DE PORCELANATO EN PARED ZONA DE COCINA Y LAVADO DE ALIMENTO Ver plano**

**01. 03. 07 PINTADO CON ESMALTE 02 MANOS, EN MUROS, COLUMNAS, MUROS Y TECHO, EN COMEDOR Y C. CONTROL m2**

➤ **Descripción. -**

- Comprende el trabajo de pintura con esmalte y sellador 02 manos para los elementos considerados, en muros, columnas, muros y techo.

➤ **Unidad de Medida.**

Forma de medida metro cuadrado  
(m2)

➤ **Forma de medición**

Se medirán las áreas netas a pintarse, las que deberán estar concordante con revoque y enlucidos y estarán diferenciadas por el tipo de pintura.

**01. 04 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS**

**01. 04. 01 SALIDAS DE PUNTOS PARA LUMINARIAS (BUENA CALIDAD) pto**

**01. 04. 02 SALIDAS DE PUNTOS PARA TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL HERMETICO (BUENA CALIDAD) pto**

**01. 04. 03 SALIDAS DE PUNTOS PARA INTERRUPTOR SIMPLE Y DOBLE (BUENA CALIDAD) pto**

➤ **Descripción:**

El metrado debe iniciarse desde el alimentador, subalimentadores y circuitos derivados.

El metrado correspondiente a los alimentadores y/o sub alimentadores, dependiendo de cada caso debe considerar las siguientes sub partidas:

Salidas (cajas de derivación o de paso)

Canalizaciones, conductos o tuberías

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Conductores en tuberías.

Cruzadas con ductos de concreto.

El metrado correspondiente a las salidas para alumbrado, tomacorrientes y fuerza, es decir parte de la instalación que corresponde a los circuitos derivados, considera tres subpartidas:

Salidas (salidas para alumbrado, tomacorrientes, etc.)

Canalizaciones, Conductos o tuberías

Conductores en tuberías.

Para el caso de los circuitos de señales débiles deberán considerarse las partidas siguientes:

Salidas (salidas para señales débiles)

Canalizaciones, conductos o tuberías

Conductores en tuberías.

Sistemas de conductos

La salida es la parte de la instalación eléctrica conformada por la caja, en la cual se ha de instalar los artefactos de alumbrado o equipos de utilización, así como los dispositivos de control (interruptores) o de señal débil.

**Extensión del trabajo:**

Incluye el suministro de la caja, sus accesorios y la mano de obra de instalación.

**Unidad de medida**

punto (pto.).

**01. 04. 04 SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA DE PASE PESADO und**

➤ **Descripción:**

En esta partida consiste en caja se ubicará el transformador de comunicaciones y/o los equipos de comunicaciones de señales débiles.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Extensión de Trabajo**

Las cajas de pase para transformador en comunicaciones son de medidas comerciales (cuadradas o rectangulares) y en ellas se ubican el transformador y su conexión.

**01. 04. 05 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA PANEL DE 60X60cm (BUENA CALIDAD) ADOSABLE. INC. ACCESORIOS und**

**Descripción.-**

Luminaria LED 48 w será adosado y será de luz día con alto factor de potencia sistema óptico M5 pintado en polvo de color blanco.

**Método de Medición.-**

La unidad de medida es por unidad (Und), instalado en obra, verificando su correcta colocación y ubicación según los planos del proyecto.

**Condiciones de Pago.-**

Cada una de estas partidas serán pagadas por unidad, de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarios para la ejecución del ítem.

**01. 04. 06 SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTES (BUENA CALIDAD) und**

**Descripción.-**

Suministro e instalación de tomacorriente universal doble con puesta a tierra,

**Método de Medición.-**

La unidad de medida es por unidad (Und), instalado en obra, verificando su correcta colocación y ubicación según los planos del proyecto.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



**Condiciones de Pago.-**

Cada una de estas partidas serán pagadas por unidad, de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarios para la ejecución del ítem.

**01.04.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTORES (BUENA CALIDAD)**

**und**

**Descripción.-**

Suministro e instalación interruptor doble.

**Método de Medición.-**

La unidad de medida es por unidad (Und), instalado en obra, verificando su correcta colocación y ubicación según los planos del proyecto.

**Condiciones de Pago.-**

Cada una de estas partidas serán pagadas por unidad, de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarios para la ejecución del ítem.

**01.04.08 CABLEADO DE CIRCUITOS ELECTRICOS (BUENA CALIDAD - CERTIFICADO), INC. TERMINALES glb**

**Descripción:**

Esta partida considera los conductores que se instalarán en los conductos y/o tuberías, así como en los sistemas de conductos, correspondiente a los alimentadores, circuitos derivados y circuitos de señal débil, con características similares.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

## CABLE LSOH - 80°

COC.R.008  
Rev.:0  
Fecha: 15/11/18



### Descripción

- 1 Conductor de cobre electrolítico recocido, suave, flexible y cableado (Clase 2)
- 2 Aislamiento termoplástico de Libre de Halógeno (HFFR)

### Propiedades

Cobre de alta calidad con 99.9984% de pureza y conductividad mayor igual a 101% IACS, aislamiento con alta resistencia dieléctrica, retardante a la llama y libre de halógenos (baja emisión de gases tóxicos y humos opacos). Adecuada resistencia a la humedad, calor y agentes químicos.

### Aplicaciones

Generalmente para instalaciones fijas, como cable de conexión para circuitos derivados y hacia la carga. Aplicación especial, para aquellos ambientes poco ventilados en los cuales ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, plantas industriales, centros comerciales, edificios residenciales, oficinas, discotecas, cines, teatros, etc; en caso de incendio aumenta la posibilidad de sobrevivencia de las posibles víctimas al no respirar gases tóxicos y tener una buena visibilidad para el salvamento y escape del lugar. Generalmente se instala en tuberías conduit.

### Tensión Nominal

450/750 V

### Temperatura de Operación

80°C

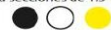
### Normas de Fabricación

NTP-IEC 60228  
(Conductores para cables aislados)  
NTP 370.250  
(Conductores para cables aislados)  
NTP 370.252  
(Cables aislados con compuestos termoplásticos, para tensiones 450/750V)  
IEC 60332-3-24 Cat. C  
(No propagación de incendios)  
IEC 60332-1-2  
(No propagación al fuego)  
IEC 61034-2  
(Prueba de humos)  
IEC 60754-1  
(Prueba de determinación de gases halógenos ácidos)  
IEC 60754-2  
(Prueba de determinación de la acidez por el PH y la conductividad)  
NTP 370.264-7  
(Compuesto termoplástico libre de halógenos para aislamiento)

NTP 370.264-8  
(Compuesto termoplástico libre de halógenos para cubierta)  
NTP 370.266-3-31  
(No propagación al fuego - Cables unipolares sin cubierta y aislamiento termoplástico LSOH)  
EN 50525-3-31  
(Cables de energía de baja tensión con tensiones nominales de 450/750V)  
NTP-IEC 60502-1  
(Cables de energía con aislamiento extruido y tensiones de 1 y 3kV)  
CEI 20-14  
(Cables con aislamiento de PVC y voltajes entre 1 y 3kV)  
Certificado ISO 9001

### Colores

Sistemas monofásicos con tierra, para secciones de 1.5-10mm<sup>2</sup>: Negro, blanco y amarillo.



Sistemas trifásicos con neutro y tierra, para secciones de 1.5-10mm<sup>2</sup>: Rojo, negro, azul, blanco y amarillo.



Para secciones mayores o iguales a 16mm<sup>2</sup>: Negro



### Rotulación

PERU ELCOPE S.A.C. LSOH SECCIÓN 450/750V 80°C AÑO  
<FECHA>



No propagación de la llama



Resistente al aceite



Tensión nominal 450/750V



Resistente a la humedad



Temperatura de operación 80°C

### Extensión de Trabajo

Incluye el suministro de conductores, cables de energía, accesorios de cables (llámese empalmes, derivaciones, puntas muertas, terminaciones, conectores, etc.), así como la mano de obra de la instalación.

### Unidad de Medida

global (glb).

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





#### Forma de medición

Se medirá la longitud total de conductores y/o cables de energía agrupándose en partidas diferentes de acuerdo a sus tipos y características. Cuando los conductores colocados en las tuberías son del mismo tipo y características, su longitud se determina, multiplicando los metros de conductos o tubería por el número de conductores, pudiendo agruparse en subpartidas diferentes, de acuerdo a sus tipos y características.

#### 01. 04. 09 SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO 24 POLOS (BUENA CALIDAD) INC. LEYENDA, ACCESORIOS Y LLAVES. Und

#### Extensión de trabajo

Comprende el suministro e instalación del tablero principal y sus respectivas llaves y una llave diferencial general 30 mamp, según la cantidad de circuitos descrito, a la vez estará conectado a un pozo puesta a tierra. .

#### Unidad de medida

Unidad (Und.)

#### Forma de medición

El cómputo será por cantidad de unidades indicando las características generales del tablero, que deberá incluir todos los elementos que lo integran

#### 01. 04. 10 SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO PUESTA A TIERRA glb

Los pozos de puesta a tierra proyectados se ejecutaran conforme a lo reglamentado por la experiencia y normas vigentes. Se recomienda efectuar la medición de las resistencias de puesta a tierra y darles mantenimiento de manera que cumplan con los valores recomendados por el Código Nacional de Electricidad.

#### ➤ Tratamiento Químico

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





El tratamiento químico de los pozos de puesta a tierra con compuesto GEL o similar, se efectuará siguiendo las recomendaciones del fabricante.

Una vez ejecutados los pozos de puesta a tierra, el contratista deberá efectuar la medición de resistencia de éstos, cuyo resultado deberá cumplir con lo indicado por el Código Nacional de Electricidad, según lo siguiente:

Resistencia de puesta a tierra en media tensión:	Menor o igual que 25 $\Phi$ .
Resistencia de puesta a tierra en baja tensión:	Menor o igual que 15 $\Phi$ .
Resistencia de puesta a tierra para el neutro del transformador	Menor o igual que 25 $\Phi$ .

#### 01. 05 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS

##### 01. 05. 01 SALIDAS DE PUNTOS PARA AGUA FRIA (BUENA CALIDAD) pto

##### 01. 05. 02 SALIDAS DE PUNTOS DE DESAGUE (BUENA CALIDAD) pto

###### DESCRIPCION. -

Comprende el cómputo de materiales y accesorios necesarios para dejar habilitado el punto de salida de la red de agua y desagüe, previo control de fuga de agua de acuerdo al reglamento nacional de edificaciones.

###### Unidad de Medida

Punto (pto.).

###### Forma de medición

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.

##### 01. 05. 03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES (BUENA CALIDAD) INC. ACCESORIOS pza

###### DESCRIPCION. -

La grifería será del tipo Standard con llave giratoria y para ser fijada, debe tener el mecanismo de cierre de ASTA FIJA – PISTON, fabricadas en bronce macizo cromado de diámetro de 1/2".

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medida será por pieza ("pza").

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



#### **BASES DE PAGO**

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra

**01.05.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE DE DESAGUE CON TUBO DE 4" (BUENA CALIDAD) INC. ACCESORIOS. glb**

**01.05.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO. Und**

#### **Descripción:**

La caja de registro será de concreto  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$  (con cemento tipo V) y se fabricarán de acuerdo a las dimensiones interiores indicadas en los planos, las paredes serán de concreto.

El interior de la caja será con tarrajeo pulido con mortero e impermeabilizado y se ejecutara en dos partes la primer aparte desde el borde hasta la mitad de la caja será con tarrajeo pulido e impermeabilizado 1:4 (cemento – arena) con todas las esquinas boleadas. Las segunda parte de la mitad hacia la parte inferior de la caja incluyendo el fondo será con tarrajeo impermeabilizado 1:3 (cemento – arena), el fondo llevará una media caña convenientemente formada con el mismo diámetro de tubería, bermas inclinadas 1:3 (mortero – cemento arena) impermeabilizado y pulido.

El tipo de cemento a utilizarse deberá ser Tipo V (resistente a los sulfatos).

La tapa llevará en la parte inferior del borde un ángulo de fierro negro de  $2" \times 2" \times 3/16"$  y en la parte superior de la caja llevara un ángulo de fierro negro de  $2 \frac{1}{2}" \times 2 \frac{1}{2}" \times 3/16"$  que servirá de apoyo a la tapa. Los mismos que irán anclados por fierro corrugado de  $3/8"$ . Los marcos de fierro serán pintados con dos manos de base anticorrosiva-zincromato y dos manos de pintura esmalte.

Para el caso de las cajas de registro que se ubiquen cubiertos por techos, éstas llevarán en la tapa un registro roscado de 8".

La caja de rebose del tanque elevado será de concreto  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , de las dimensiones indicadas en el plano IS-07 además contará con un sumidero de 2", trampa P de 2" y una rejilla de fierro de

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



0.25x0.25m. la cual tendrá como base ángulos de 1" x 1" x 1/8" y llevara platinas de fierro de 1" x 1/8" cada 0.02m. la mismas se pintaran con dos manos de anticorrosivo + dos manos de esmalte.

**Materiales:**

En esta partida se incluyen los materiales (agua, arena fina, caja de desagüe, cemento Pórtland tipo I, hormigón, tapa de concreto), además de los materiales esta partida contiene mano de obra y herramientas.

**Método de Construcción:**

Al realizar el replanteo de la redes de desagüe se ubican las cajas de registro, cada caja debe tiene cota de tapa y fondo definidos de acuerdo al replanteo.

Para la construcción de las cajas, se procede a la excavación masiva, se hace el vaciado de la losa de fondo y posteriormente se levantan los muros, se tarrajean los muros y se da forma la canaleta de fondo con mortero cemento tipo V: arena, la tapa es de concreto armado el cual se encofra y se vacía exteriormente.

**Método de Medición:**

La unidad de medida es la Unidad. (Unid.)

El cómputo de cajas de registro, y otros, se efectuará por cantidad de unidades, agrupándose por rango de profundidad promedio..

**Condiciones de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

**01.06 EQUIPAMIENTO**

**01.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFO DE COCINA TIPO CUELLO DE GANSO ACERO INOXIDABLE (BUENA CALIDAD) und**

**Descripción**

Comprende el suministro e instalación de grifo de cocina tipo cuello de ganso acero inoxidable y/o aceptación del supervisor.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.

**01.06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALÉTICA (BUENA CALIDAD)**

**und**

➤ **Descripción.** - Elementos referidos a la señalización de seguridad del Módulo Prefabricado, en coordinación con el supervisor.

N	CARACTERISTICAS	ESPECIFICACION	DOCUMENTO TECNICO DE REFERENCIA
<b>SN-01 (SALIDA) / SN-02 (RUTA DE EVACUACIÓN – DERECHA / IZQUIERDA)</b>			
279	Color	Verde y blanco	NTP 399.010-1:2016 SEÑALES DE SEGURIDAD. Símbolos gráficos y colores de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad y franja de seguridad. Numeral 6
280	Dimensiones	20 cm x 30 cm	NTP 399.010-1:2016 SEÑALES DE SEGURIDAD. Símbolos gráficos y colores de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad y franjas de seguridad Anexo C
281	Material	PVC autoadhesivo	Establecido por el Ministerio
282	Espesor	2 mm	Establecido por el Ministerio
283	Defectos no tolerables	Manchas, grumos y/o irregularidades	Establecido por el Ministerio
<b>SN-03 (ATENCIÓN RIESGO ELÉCTRICO)</b>			
284	Color	Amarillo y negro	NTP 399.010-1:2016 SEÑALES DE SEGURIDAD. Símbolos gráficos y colores de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad y franjas de seguridad Numeral 6
285	Dimensiones	20 cm x 30 cm	NTP 399.010-1:2016 SEÑALES DE SEGURIDAD. Símbolos gráficos y colores de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad y franjas de seguridad Anexo C
286	Material	PVC autoadhesivo	Establecido por el Ministerio
287	Espesor	2 mm	Establecido por el Ministerio
288	Defectos no tolerables	Manchas, grumos y/o irregularidades	Establecido por el Ministerio
<b>SN-04 (EXTINTOR)</b>			
289	Color	Rojo y blanco	NTP 399.010-1:2016 SEÑALES DE SEGURIDAD. Símbolos gráficos y colores de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad y franjas de seguridad Numeral 6
290	Dimensiones	20 cm x 30 cm	NTP 399.010-1:2016 SEÑALES DE SEGURIDAD. Símbolos gráficos y colores de seguridad. Parte 1: Reglas para el diseño de las señales de seguridad franjas de seguridad. Anexo C

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

**01.06.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTOR ABC, CON SOPORTE PARA COCINA (BUENA CALIDAD)und**

**Descripción.** - Equipamiento de seguridad contra incendios del Módulo Prefabricado Aula, ubicados en coordinación con el supervisor.

N	CARACTERISTICAS	ESECIFICACION	DOCUMENTO TECNICO DE REFERENCIA
EXTINTOR DE POLVO QUÍMICO SECO			
303	Capacidad de extinción (rating)	Clase A, B y C	NTP 350.026:2007 (Revisada el 2017) EXTINTORES PORTÁTILES MANUALES DE POLVO QUÍMICO SECO. Requisitos. 2ª Edición Numeral 5.3
304	Tiempo de descarga	20 s ≤ x ≤ 25 s	NTP 350.026:2007 (Revisada el 2017) EXTINTORES PORTÁTILES MANUALES DE POLVO QUÍMICO SECO. Requisitos. 2ª Edición Tabla A.1 del Anexo A
305	Alcance horizontal del chorro	≥ 6 m	
306	Capacidad de carga	≥ 10 lb o 4.5 kg	Establecido por el Ministerio
307	SopORTE	SopORTE de pared	Establecido por el Ministerio
308	Defectos no tolerables	Abolladuras y/o roturas y/o se encuentren vencidos	Establecido por el Ministerio



**01.06.04 MESA DE SERVIDO DE PLATOS DE ACERO INOXIDABLE - 6.00 x 0.50 x1.00m und**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de MESA PARA ÁREA DE SERVIDO DE PLATOS TIPO L, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.

**01. 06. 05 LAVADEROS DOBLE PARA ALIMENTOS DE ACERO INOXIDABLE -  
1.20x0.65x1.00m**

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



Imagen referencial

**01. 06. 06 MESA DE ACERO INOXIDABLE PARA AREA DE COCINA, DESCONCHE  
(3.70 ancho x 0.60 fondo) und**

**Descripción**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Comprende el suministro y colocación de MESA PARA AREA DE COCINA, DESCONCHE, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



**01. 06. 07 LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (LAVADO VAJILLAS Y OLLAS)  
DE 2 CUERPOS (1.20 ancho x 0.60 fondo) und**

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



**01.06.08 CAMPANA EXTRACTORA PARA COCINA ( 4.70 ancho x 2.10 fondo) ,  
INC. ACCESORIOS und**

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de CAMPANA EXTRACTORA PARA COCINA, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

01.06.09 Estante de acero inoxidable para almacén (3.00 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto) 3 compartimiento und

01.06.10 Estante de acero inoxidable para almacén (2.39 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto) 3 compartimiento und

01.06.11 Estante de acero inoxidable para almacén (1.00 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto) 3 compartimiento und

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de 3.00 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto; 2.39 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto; 1.00 ancho x 0.60 fondo x 2.00 de alto, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



01.06.12 MACETAS DE CONCRETO (2.00 ancho x 0.40 fondo x 0.50 alto) und

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de MACETAS DE CONCRETO, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



**01. 06. 13 MACETA CUADRADO DE CONCRETO (1.00 x1.00 x 0.50 alto) und**

**Descripción**

Comprende el suministro y colocación de MACETA CUADRADO DE CONCRETO, en coordinación con el supervisor del proyecto.

**Unidad de Medida**

Unidad (Und.).

**Forma de medición**

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación.



Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



#### 01.06.14 SUMINISTRO Y COLOCACION DE TOLDO INDUSTRIAL DE 3X6m

##### Descripción

Comprende el suministro y colocación de lona pesada 180 gms tipo con esquineros reforzados al, resistencia a rayos UV, en coordinación con el supervisor del proyecto.

##### Unidad de Medida

Unidad (Und.).

##### Forma de medición

El cómputo se efectuará por cantidad de unidades, figurando en partidas diferentes de acuerdo al tipo de material, características o dificultad en su instalación

#### 01. 07 ACCESORIOS DE SSHH- DAMAS

##### 01. 07. 01 INODORO COMPAC BLANCO und

###### ➤ DESCRIPCION

Comprende el suministro de inodoro Tipo Sifón Jet de losa color, asiento y tapa de melanina, tanque bajo, El aparato sanitario se instalará, con todo sus accesorios, para lo cual es necesario que el aparato se replantea en el muro, para fijar el lavatorio se usará unos ganchos metálicos fijados con pernos en el muro.

La salida de agua será instalada con una tubería de abasto, el desagüe será instalado con los accesorios: desagüe y trampa P las que desaguarán en muro, la gritería se instalara fija al aparato.

###### ➤ MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es por unidad, ejecutado y aceptado por el supervisor del proyecto.

###### ➤ BASES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

##### 01. 07. 02 LAVADERO TIPO OVALIN BLANCO (incluirl accesorios) und

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



- **DESCRIPCION**  
Se suministrará e instalará Ovalín Standard Color de primera calidad y desagüe cromado pesado de 1.1/4", de marca de reconocido prestigio en el mercado. Con perforación al centro donde se instalará una grifería. No se aceptarán aparatos sanitarios pequeños, las medidas serán estándar y acorde con la imagen de la Institución.
  - **MÉTODO DE MEDICIÓN**  
El método de medición es por pieza, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.
  - **BASES DE PAGO**  
La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida
- 01. 07. 03 LLAVE PARA LAVADERO (incluirl accesorios) und**
- La grifería será del tipo Standard con llave giratoria y para ser fijada, debe tener el mecanismo de cierre de ASTA FIJA – PISTON, fabricadas en bronce macizo cromado de diámetro de 1/2".
  - **MÉTODO DE MEDICIÓN**  
La unidad de medida será por unidad ("und").
  - **BASES DE PAGO**  
El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra
- 01. 07. 04 COMPARTIMIENTO DE MELAMINE Y ALUMINIO und**
- **Descripción:**  
  
Esta partida consiste en el suministro y instalación de compartimiento de melamina y aluminio pesado, el modelo será coordinado con el supervisor del proyecto y de acuerdo al plano de distribución.
  - **Unidad de Medida:**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Esta partida es por unidad (und)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01. 07. 05 ESPEJO DE 3MM RECTANGULAR DE (1.60 ancho x 0.80 alto) und**

➤ **Descripción:**

Esta partida consiste en el suministro y colocación de ESPEJO DE 3MM RECTANGULAR DE (1.60 ancho x 0.80 alto), sin marco y biselados.

➤ **Unidad de Medida:**

Esta partida es por unidad (und)

➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**01. 07. 06 SERVICIO DE CONEXIÓN DE AGUA FRIA Y DESAGUE, Y PUESTA EN OPERATIVIDAD GLB**

➤ **Descripción:**

Esta partida consiste en realizar todos los trabajos para la conexión necesaria para el funcionamiento de la red de agua fría y la red de desagüe, de los servicios higiénicos existente, el contratista considerará todos los materiales y accesorios de acuerdo al reglamento nacional de edificaciones indispensables para dejar en funcionamiento los aparatos sanitarios.

El trabajo incluye, también, la disposición final dentro o fuera de

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





la zona del proyecto, de todos los materiales provenientes de las operaciones de desbroce y limpieza, previa autorización del Supervisor, atendiendo las normas y disposiciones legales vigentes.

➤ **Unidad de Medida:**

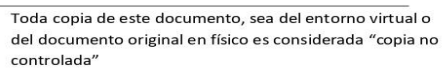
Esta partida es por global (glb)

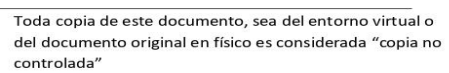
➤ **Forma de Pago:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

**PLANOS DE DETALLE DEL ACONDICIONAMIENTO**

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"







<b>5.2. Plan de trabajo (De corresponder)</b>	<p>: El contratista de acuerdo a los documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada, armónica y el en tiempo previsto, por lo que deberá considerar todas las actividades.</p> <p>La programación será entregada al día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la Orden de Servicio.</p>
<b>5.3. Recursos a ser provistos por el proveedor</b>	<p>: El proveedor brindará su personal profesional, técnico, equipos, maquinarias, herramientas y permisos necesarios para la disponibilidad del proyecto, etc. necesarios para lograr los objetivos del servicio.</p> <p>Todos los materiales provistos por el proveedor deberán ser de buena calidad y serán llevados a campo en sus envases originales donde serán abiertos y usados sin alteraciones.</p>
<b>5.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad</b>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Facilidades de acceso a las áreas a intervenir</li><li>✓ Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad</li><li>✓ Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos o materiales que se retiren de los ambientes a intervenir.</li><li>✓ Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.</li><li>✓ Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.</li></ul>
<b>5.5. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y(o) Sanitarias Nacionales</b>	<p>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.</li><li>✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.</li></ul>
<b>5.6. Prestaciones accesorias a la prestación principal</b>	<p>: No corresponde</p>
<b>5.7. Requisitos del proveedor y de su personal:</b>	<p>:</p> <p>Contar con equipos de protección personal (EPP), siendo los equipos de protección mínimos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Casco de seguridad.</li></ul>

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



- ✓ Lentes protectores de ojos.
- ✓ Protectores de oídos.
- ✓ Guantes protectores de manos.
- ✓ Zapatos de seguridad.

Contar con los equipos y herramientas necesarias para la ejecución del servicio.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal de la entidad, de público usuarios o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados.

El proveedor proporciona seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (seguro complementario de trabajo de riesgo, SCTR), en cumplimiento con la ley N°29783.

#### PERFIL DEL PROVEEDOR

Formación A Prestaciones  
accesorias a la prestación  
principal académica

: No corresponde

: Comprende la maquinaria ligera y/o pesada que interviene en el servicio, así como el equipo auxiliar o complementario como las herramientas menores.

ITEM	RELACIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
1.-	Cuerpos de andamios metálicos	6
2.-	Maquina de Soldar	1
3.-	Volquete 10m3	1
4.-	Roto martillos de concreto 30 kg	2
5.-	Maquina de corte de concreto	1

Equipamiento mínimo

#### Acreditación.-

Copia de los documentos que acrediten fehacientemente la Propiedad, la Posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido, así mismo todos estos equipos no superaran los cinco años de antigüedad presentar declaración jurada de los equipos.

Experiencia

:

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



- ✓ El proveedor será una persona natural o jurídica que cuente el Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- ✓ El proveedor no deberá encontrarse bajo ninguna causal de prohibición o inhabilitación para contratar con el Estado.
- ✓ El proveedor deberá contar con RUC vigente – ACTIVO Y HABIDO.
- ✓ El postor debe acreditar el monto 1 vez el valor estimado referencial, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante 8 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 20% como mínimo del valor referencial, por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los (8) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- ✓ El proveedor deberá contar con experiencia en servicios de mantenimiento en el sector público o privado.

Se consideran servicios iguales o similares:

- SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACION Y/O MEJORAMIENTO DE AMBIENTES TALES COMO LABORATORIOS Y/O COMEDORES Y/O TALLERES EN INFRAESTRUCTURA DE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, TALES COMO: COLEGIOS, UNIVERSIDADES E INSTITUTOS.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"





La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Capacitación y/o Entrenamiento**

:

CANTIDA D	PERSONAL	Capacitación Curso y/o diplomado	Horas
01	Residente de Servicio	Residente y/o supervisión de obras	35

**Nota:** las capacitaciones serán verificadas al momento de la presentación de las ofertas por el comité de selección u órgano encargado de las contrataciones.

**DEL PERSONAL**

**Formación Académica**

:

CANTIDA D	PERSONA L	PERFIL	Factor
01	Resident e de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%

El grado será remitido a doble cara y será verificado por el órgano encargado de contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la superintendencia nacional de educación superior universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe//> o en el registro nacional de certificados, grados y títulos a cargo del ministerio de educación a través del siguiente link:

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Experiencia	<p><a href="http://www.tituloinsitutos.pe/">http://www.tituloinsitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el grado profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo por ambas caras, a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>						
	<p><b>Residente de Servicio</b> Requisitos: Experiencia de dos (02) años en cargos como residente y/o inspector y/o supervisor y/o responsable de servicios, desarrollando funciones en mantenimiento de ambientes y/o mantenimiento de infraestructura y/o construcción y/o servicios de instalación y/o mejoramiento y/o adecuación y/o remodelación de infraestructuras en edificaciones en el sector público y/o privado.</p> <p>La experiencia antes señalada se contará a partir de la obtención de su colegiatura. El perfil y la cantidad será propuesto por el proveedor, teniendo en cuenta la especialidad, el plan de actividades a realizar dentro de la ejecución del servicio de mantenimiento. La formación académica será de acuerdo a la especialidad y actividad a realizar.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contrato y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago NOTA: especificar del nombre del proyecto y/o obra exacta.</p>						
	<p>Capacitación y/o Entrenamiento :</p> <table><thead><tr><th>CANTIDAD</th><th>PERSONAL</th><th>PERFIL</th><th>Factor</th></tr></thead></table>				CANTIDAD	PERSONAL	PERFIL
CANTIDAD	PERSONAL	PERFIL	Factor				

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



01	Residente de Servicio	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	100%
----	-----------------------	--------------------------------	------

**Nota:** las capacitaciones serán verificadas al momento de la presentación de las ofertas por el comité de selección u órgano encargado de las contrataciones.

**Personal Clave a ser evaluado** : perfeccionamiento de Contrato

#### LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

**Lugar:**

Local académico Campus Universitario Fundo Don Luis, ubicada en Fundo San Luis carretera Panamericana Sur S/N, distrito de San Luis, provincia de Cañete.

**Plazo:**

Veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o recepción de la orden de servicio.

#### PRODUCTOS/ RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El contratista deberá realizar el **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE COMEDOR UNIVERSITARIO EN EL LOCAL FUNDO DON LUIS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE**, así mismo deberá presentar un informe técnico en un plazo máximo de 5 días calendarios culminado el servicio, adjuntando panel fotográfico y partidas ejecutadas. Se realizará un informe de Mantenimiento en donde deberá indicar y recomendar las fechas en las que se les debería de realizar el mantenimiento entre otras que indique el proveedor.

#### ADELANTOS

No corresponde

#### SUBCONTRATACIÓN

No corresponde

#### FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutada la totalidad de la prestación del servicio previa conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y será cancelado al término del servicio; se realizará con abono en Código de Cuenta Interbancaria CCI, se efectuará en soles, en una sola armada, previa presentación del comprobante de pago por parte del proveedor.

#### PENALIDADES

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



Si el Postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la adquisición, la UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del diez por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para contratos con plazos iguales o menores a 60 días:  $F=0.40$

b) Para contratos con plazos mayores a 60 días:  $F=0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al CONTRATISTA.

Nº	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	El personal contratado por la empresa no cuenta con sus equipos de protección personal (EPP) o implementos de seguridad.	5% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)
2	El personal clave propuesto por la empresa no se encuentra en campo, permanencia al 100%.	25% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia de cada profesional del plantel técnico)
3	De no presentar el contratista los comprobantes que acrediten la cancelación de seguro complementario de trabajo de riesgo, dentro de los 05 días siguientes al inicio del servicio se le aplicará penalidad que señala	20% de la UIT (por cada día que el contratista no presente el mencionado seguro)
4	Por dejar y/o almacenar desechos en pasadizos y lugares no autorizados	25% de la UIT por cada día a partir del 3er dc de acumulación
5	Por utilizar materiales que no cumplen con las características y normas técnicas y/o se encuentren defectuosos y que no sean reemplazados en un plazo de 2 días	15% de la UIT, Penalidad por cada día a partir del 3er dc de incumplimiento.

Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



6	El contratista cambie al personal propuesto sin contar con la aviso y autorización previa de la Entidad.	20% de la UIT (La penalidad se aplicará por ocurrencia)
<b>12 CONFORMIDAD DEL SERVICIO</b>		
La conformidad será emitida por la Unidad de Servicios Generales		
<b>13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>		
El proveedor, mediante documento firmado, garantizará la presentación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. El proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con la unidad de servicios generales y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de actividades de mantenimiento.		
<b>14 ANEXOS</b>		
Firmado por: FERNANDEZ GALVEZ CESAR ANTONIO FIR 16757356 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 2024/12/24 17:41:16 -0500		
<b>PLANOS</b>		
<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		
15		
NOMBRE Y FIRMA PERSONA QUE ELABORA EL FORMATO		NOMBRE Y FIRMA ÁREA USUARIA



Toda copia de este documento, sea del entorno virtual o del documento original en físico es considerada "copia no controlada"



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<p><u>Requisito</u></p> <p><b>RELACIÓN DEL EQUIPO</b></p> <table><thead><tr><th></th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.- Cuerpos de andamios metálicos</td><td>6</td></tr><tr><td>2.- Maquina de Soldar</td><td>1</td></tr><tr><td>3.- Volquete 10m3</td><td>1</td></tr><tr><td>4.- Roto martillos de concreto 30 kg</td><td>2</td></tr><tr><td>5.- Maquina de corte de concreto</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p>Así mismo todos estos equipos no superaran los cinco años de antigüedad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>		CANTIDAD	1.- Cuerpos de andamios metálicos	6	2.- Maquina de Soldar	1	3.- Volquete 10m3	1	4.- Roto martillos de concreto 30 kg	2	5.- Maquina de corte de concreto	1
	CANTIDAD												
1.- Cuerpos de andamios metálicos	6												
2.- Maquina de Soldar	1												
3.- Volquete 10m3	1												
4.- Roto martillos de concreto 30 kg	2												
5.- Maquina de corte de concreto	1												
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>												
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Residente de Servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ingeniero Civil y/o Arquitecto</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p></div> <p>En caso el <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La experiencia de tres (03) años en cargos como residente y/o inspector y/o supervisor y/o responsable de servicios, desarrollando funciones en mantenimiento de ambientes y/o mantenimiento de infraestructura y/o construcción y/o servicios de instalación y/o mejoramiento y/o adecuación y/o remodelación de infraestructuras en edificaciones en el sector público y/o privado.</p>												





	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 479,050.00 (Cuatrocientos setenta y nueve mil con 50/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 95,810.00 (Noventa y cinco mil ochocientos diez con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O RENOVACION Y/O MEJORAMIENTO DE AMBIENTES TALES COMO LABORATORIOS Y/O COMEDORES Y/O TALLERES EN INFRAESTRUCTURA DE EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, TALES COMO: COLEGIOS, UNIVERSIDADES E INSTITUTOS.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello



de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100.00 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**



- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>25</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión Nº 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>26</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se*

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".





*incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO Nº 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 0004-2024-UNDC/OEC**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*