

# ***BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página  Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

# **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**



**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

## **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA LA  
OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION  
PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR  
COMPLETA DE LA I.E N° 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE  
WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO".  
META 45-2023.**

**Cusco, diciembre 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

### 1.4. REGISTRO DE OFERTAS

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- a) Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- b) Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) c) y e) del artículo 52 del Reglamento y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- c) Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al periodo de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

El participante puede realizar modificaciones a la oferta registrada sólo hasta antes de haber confirmado su presentación. En los procedimientos según relación de ítems, el registro se efectúa por cada ítem en el que se desea participar, mediante el formulario correspondiente.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitarle la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERIODO DE LANCES**

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### **1.6.1 APERTURA DE OFERTAS**

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de dos (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de periodo de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### **1.6.2 PERIODO DE LANCES**

El periodo de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- a) Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- b) Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- c) Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar lances siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del periodo de lances, durante el cual los postores pueden enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## **1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN**

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## **1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre “Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica”, quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.



En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgada la buena pro.

#### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre** : GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL  
**RUC N°** : 20527147612  
**Domicilio legal** : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO - WANCHAQ  
**Teléfono** : -  
**Correo electrónico:** : PROCESOSGRC@REGIONCUSCO.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N° 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO". META 45-2023.

ITEM PAQ.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
I	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 Kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CUBICO	1134
	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 Kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA	METRO CUBICO	467
	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=280 Kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CUBICO	89
	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=280 Kg/cm2 CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA	METRO CUBICO	154

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 2 DOCUMENTO 485-2023-GRAD/GR CUSCO**, el **21 de DICIEMBRE de 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.**

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **5.00 (CINCO CON 00/100) SOLES** en la **Cuenta Corriente N° 0161031305 - Banco de la Nación** y recabar las bases en el **Área funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (**Anexo N° 4**)
- f) El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Habilitación**” que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

**Importante**

*El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en **SOLES**.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentación de presentación obligatoria” y “Documentación de presentación facultativa”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. **(Anexo N° 6)**
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>5</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.

*el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, dirigido a la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – área de gestión contractual.**

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO”.**

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de:

N°	BIENES A ADQUIRIR		
	BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	1134
2	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA)	METRO CÚBICO	467
3	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=280$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	89
4	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=280$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57 (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA)	METRO CÚBICO	154

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

Contar con concreto premezclado de resistencia a la compresión  $f_c=210$ kg/cm<sup>2</sup> y  $f_c=280$ kg/cm<sup>2</sup>, elaborados con cemento IP Portland Puzolánico y con agregado H57 de acuerdo con las consideraciones del ítem b del presente documento para la construcción de las edificaciones de concreto armado del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

#### 3. ANTECEDENTES

Con fecha 24 de mayo de 2023, se ha aprobado el expediente técnico del proyecto “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO”. Dicho proyecto comprende la construcción de infraestructura educativa de concreto armado.

Con fecha 03 de julio de 2023 se ha dado inicio a la ejecución de dicho proyecto, en ese entender se genera la necesidad de adquirir concreto premezclado  $f_c=210$  Kg/cm<sup>2</sup> para la construcción de los diferentes elementos de la edificación. Además, ante la presencia de agua subterránea de moderada agresividad debido a presencia de sulfatos, surge la necesidad de adquirir concreto premezclado  $f_c=280$  Kg/cm<sup>2</sup> en atención a lo requerido para dicha condición en la Tabla 4.4 de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Además de acuerdo al análisis del suelo, también se hallado presencia cloruros en el suelo, lo que conlleva al uso de impermeabilizando en los elementos soterrados, de acuerdo a hoja técnica del fabricante de impermeabilizando.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Firma: \_\_\_\_\_  
Ing. Narda Vilena Paz  
PRESIDENTE DE COMITÉ  
C.P.A. 12345

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Firma: \_\_\_\_\_  
Ing. Carlos Pineda Cárdenas  
INSPECTOR DE OBRA  
C.P.A. 67890



En ese entender, los bienes solicitados de concreto premezclado  $f'c=210\text{kg/cm}^2$  y  $f'c=280\text{kg/cm}^2$ , elaborados con cemento IP Portland Puzolánico y con agregado H57, con o sin impermeabilizante, según sea el caso son:

N°	BIENES A ADQUIRIR		
	BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210\text{ Kg/cm}^2$ CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	1134
2	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210\text{ Kg/cm}^2$ CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA)	METRO CÚBICO	467
3	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=280\text{ Kg/cm}^2$ CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	89
4	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=280\text{ Kg/cm}^2$ CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57 (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA)	METRO CÚBICO	154

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General

- ❖ Disponer de Concreto Premezclado tanto de  $f'c=210\text{ Kg/Cm}^2$  como de  $f'c=280\text{ Kg/cm}^2$  de resistencia a la compresión y su colocación en los elementos de concreto armado en cada uno de los bloques de 4 niveles de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO".

##### Objetivos Específicos

- ❖ Adquirir concreto premezclado  $f'c=210\text{ Kg/cm}^2$  con cemento tipo IP portland puzolánico y agregado H57, que haya sido preparado en óptimas condiciones de control de calidad, de modo que garantice tanto sus resistencia, durabilidad e impermeabilidad.
- ❖ Adquirir concreto premezclado  $f'c=280\text{ Kg/cm}^2$  con cemento tipo IP portland puzolánico y agregado H57, que haya sido preparado en óptimas condiciones de control de calidad, de modo que garantice tanto sus resistencia, durabilidad e impermeabilidad.
- ❖ Evitar el acopio de material agregado y cemento en obra, donde no se dispone del espacio suficiente.
- ❖ Dar cumplimiento a lo señalado en el Expediente Técnico, donde especifica que el concreto  $f'c=210\text{ Kg/cm}^2$ , debe ser premezclado y suministrado a obra con equipo de transporte y bombeo.
- ❖ Proteger los elementos estructurales expuestos tanto a nivel de cimentación como a elementos del primer nivel de los efectos del agua subterránea con moderada agresividad debida a la presencia de sulfatos en ella, mediante el uso del concreto premezclado  $f'c=280\text{ Kg/cm}^2$  con cemento tipo IP Portland Puzolánico y agregado H57, cabe señalar que para los elementos del primer entepiso (vigas y losa) también se asigna  $f'c=280\text{ kg/cm}^2$  cuando los pilares que las sostienen tienen dicha resistencia a la compresión, ello para uniformizar la rigidez hasta el término de la losa del primer entepiso inclusive.
- ❖ Proteger el acero de las estructuras soterradas de la presencia de cloruros en el suelo, mediante el uso de impermeabilizante en dichos elementos.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-I  
Ing. Narda Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65000

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-I  
Ing. Carlos F. Delgado Alvarado  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 65000

## 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

### 5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONCIONES

#### 5.1.1. DENOMINACIÓN DEL BIEN

N°	BIENES A ADQUIRIR		
	BIEN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	1134
2	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA)	METRO CÚBICO	467
3	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=280$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	89
4	CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=280$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57 (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE Y BOMBA)	METRO CÚBICO	154

#### 5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### a. FICHA TÉCNICA

##### i. FICHA TÉCNICA DEL CONCRETO PREMEZCLADO $f_c=210$ Kg/cm<sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57

La presente ficha será tomada en cuenta para el ítem 1 y el ítem 2 de los bienes a adquirir:

FICHA TÉCNICA APROBADA		
<b>1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN</b>		
Denominación del bien:	CONCRETO PREMEZCLADO 210 kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57	
Denominación técnica:	CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP – H57	
Unidad de medida:	METRO CÚBICO	
Descripción general:	Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco, utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H57, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 25,0 mm a 4,75 mm (1 pulg a No 4).	
<b>2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN</b>		
<b>2.1. Del bien</b>		
Las características del concreto premezclado 210 kg/cm <sup>2</sup> con cemento tipo IP y agregado H57, están establecidas en la NTP 339.114.2022.		
El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:		
CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada $f_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> (21.0 MPa) a los 28 días	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada. $f_c$ conforme al numeral 16.5.1 de la NTP de la referencia.  Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3.5 MPa por debajo de la resistencia especificada. $f_c$ conforme al numeral 16.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114.2022 CONCRETO. Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición
<b>Precisión 1:</b> La entidad convocante deberá indicar en las bases (versión específica, especificaciones técnicas, numeral 2 y/o perfil del contrato), sobre el asentamiento o asentamientos (slump) deseados en el punto de entrega, el tipo de asentamiento o fondeo deseado, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114.2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.688: 2021 CEMENTOS. Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 4ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114.2022, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la durabilidad de puentes.		
<b>2.2. Envase y/o embalaje</b>		
No aplica.		
<b>Precisión 2:</b> No aplica.		
<b>2.3. Rotulado</b>		
No aplica.		
<b>Precisión 3:</b> No aplica.		
<b>2.4. Inventario</b>		
No aplica.		
<b>Precisión 4:</b> No aplica.		

Versión 01

Página 1 de 1

**Se desarrolla a continuación la Precisión 1 contenida en la Ficha Técnica precedente:**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y CONTRATACIÓN  
Ing. Narda Villena Paz  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 43397

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE INVERSIÓN Y CONTRATACIÓN  
Ing. Carlos Freddy Calderón Masías  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 65000

Para el Concreto Premezclado f'c 210 kg/cm<sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H57 con impermeabilizante se deberá elaborar con los siguientes insumos:

1. Cemento Portland Puzolánico IP que cumpla mínimamente con estar por debajo de los porcentajes máximos de expansión correspondientes al ensayo de Determinación del cambio de longitud en morteros de cemento hidráulico expuestos a soluciones sulfatadas bajo NTP 334.094:2022, señalados en la columna denominada MS (Resistencia Moderada a Sulfatos) de la Tabla 1 de la NTP 334.082:2020 y la Tabla 3 de la NTP 334.090:2020, ver lo encerrado en elipses en las capturas que se muestran en la Fig. 1 y Fig. 2:

NORMA TÉCNICA  
PERUANA

NTP 334.082

14 de 16

Tabla 1 - Requisitos físicos

Tipo de cemento	Método de ensayo	GU	HE	MS	HS	MH	EH
Ensayo	NTP 334.082	-	-	-	-	-	-
Expansión en Autoclave, máx. %	NTP 334.045	0,80	0,50	0,30	0,50	0,30	0,80
Tiempo de fraguado, Ensayo de Vicat <sup>1</sup>	NTP 334.006	-	-	-	-	-	-
Inicial, no mayor que, minutos		45	45	45	45	45	45
Final, no mayor que, minutos		420	420	420	420	420	420
Contenido de aire del mortero, en volumen máx. % <sup>2</sup>	NTP 334.048	12	12	12	12	12	12
Resistencia a la compresión, mín. MPa (psi) <sup>3</sup>	NTP 334.051	---	12,0 (1740)	---	---	---	---
1 día		---	12,0 (1740)	---	---	---	---
3 días		13,0 (1890)	24,0 (3430)	11,0 (1600)	11,0 (1600)	5,0 (725)	---
7 días		20,0 (2900)	---	18,0 (2610)	18,0 (2610)	11,0 (1600)	13,0 (1890)
28 días		---	---	---	25,0 (3620)	---	21,0 (3030)
Calor de hidratación	NTP 334.117	---	---	---	---	3,35 (80)	200 (240)
3 días, máx. kJ/kg (cal/g)		---	---	---	---	---	---
7 días, máx. kJ/kg (cal/g)		---	---	---	---	---	2,25 (55)
Expansión de la barra de mortero	NTP 334.093	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020
Expansión por sulfato (Resistencia los sulfatos) <sup>4</sup>	NTP 334.094	---	---	0,10	0,05	---	---
6 meses, máx. %		---	---	---	0,10	---	---
1 año, máx. %		---	---	---	---	---	---
Requisitos físicos opcionales							
Opción B - Barra embebida con agregado alveolar (hormigón reactivo) <sup>5</sup>	NTP 334.067	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020	0,020
Expansión a:		0,060	0,060	0,060	0,060	0,060	0,060
- 14 días, máx. %		---	---	---	---	---	---
- 28 días, máx. %		---	---	---	---	---	---
Factor de fraguado, Penetración final, mín.	NTP 334.082	50	50	50	50	50	50
Resistencia a compresión, <sup>3</sup>	NTP 334.051	---	---	28,0	---	22,0	---
28 días, % máx. MPa		---	---	---	---	---	---

<sup>1</sup> Tanto la cantidad de retardo sobre muestra 45 g/m (No. 325) como la superficie específica mediante el aparato de Porosidad de Aire en m<sup>2</sup>/kg, se reportarán en todos los certificados de resultados de ensayos solicitados al fabricante.

<sup>2</sup> Los tiempos de fraguado se refieren al tiempo de fraguado inicial de la NTP 334.006.

<sup>3</sup> Un valor obtenido de contenido de aire en el mortero, no necesariamente asegura que un contenido de aire deseado se obtendrá en el concreto.

© INACAL 2020 - Todos los derechos son reservados

<sup>1</sup> Tanto la cantidad de retardo sobre tralla 45 g/m (No. 325) como la superficie específica mediante el aparato de Permeabilidad de Aire en m<sup>2</sup>/kg, se reportarán en todos los certificados de resultados de ensayos solicitados al fabricante.

<sup>2</sup> Los tiempos de fraguado se refieren al tiempo de fraguado inicial de la NTP 334.006.

<sup>3</sup> Un valor obtenido de contenido de aire en el mortero, no necesariamente asegura que un contenido de aire deseado se obtendrá en el concreto.

© INACAL 2020. Todos los derechos son reservados.

**Fig. 1: Tabla 1 de Requisitos Físicos de Cementos Hidráulicos de acuerdo a la Norma de Requisitos de Desempeño NTP 334.082:2020**

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FISCALÍA  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Yaris Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65387

Ing. Carlos Pineda Calderón Ríos  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 64992

Tabla 3.- Requisitos físicos de cementos adicionados con propiedades especiales

Denominación de la propiedad especial <sup>1</sup>	Método de ensayo aplicable	A	MS	HS	MH	LH
Contenido de aire del mortero	NTP 334.048					
Volumen, mini, %		16 <sup>2</sup>	---	---	---	---
Volumen, máx, %		22 <sup>2</sup>	12	12	12	12

© INACAL 2020. Todos los derechos son reservados

NORMA TÉCNICA  
PERUANA

NTP 334.090  
15 de 26

Denominación de la propiedad especial <sup>1</sup>	Método de ensayo aplicable	A	MS	HS	MH	LH
Resistencia a la compresión <sup>2</sup> , mini, MPa (psi)	NTP 334.051					
3 días		10,0 (1450)	15,0 (1890)	15,0 (1890)	10,0 (1450)	---
7 días		16,0 (2320)	20,0 (2900)	20,0 (2900)	16,0 (2320)	11,0 (1600)
28 días		22,0 (3190)	25,0 (3620)	22,0 (3190)	22,0 (3190)	21,0 (3050)
Calor de hidratación Calorimetria de conducción isotérmica, máx, KJ/Kg (cal/g)	NTP 334.171					
3 días		---	---	---	335480)	200650)
7 días		---	---	---	---	225 (55)
Requerimiento de agua, % en peso del cemento, máx	NTP 334.055	---	---	---	---	64
Resistencia a los sulfatos, máx, %	NTP 334.094	---	0,10	0,05 <sup>3</sup>	---	---
Expansión a 180 días		---	---	0,10 <sup>3</sup>	---	---
Expansión a 1 año		---	---	---	---	---

<sup>1</sup> Estos requisitos se aplican solo si se especifica y se designa mediante símbolos A, MS, HS, MH, o LH, como requisitos para los tipos designados R, RP, RPS, R o, RS, o de H, S, o M (Véase 4.3). Las excepciones a la firma, la expansión en autotérmica, la contracción en autotérmica y el tiempo de fraguado de los requisitos de cemento de aire aplicados a los cementos con denominaciones múltiples de propiedades especiales, cuando que de estas denominaciones sea (S).

<sup>2</sup> Cuando se aplican denominaciones múltiples de propiedades especiales, se aplicará el requerimiento de resistencia de resistencia para la designación de propiedad especial con el requerimiento de resistencia mínima más baja de 7 días.

<sup>3</sup> No se debe ensayar a un año cuando el cemento cumple el límite de 180 días. No se debe evaluar un cemento que no cumple el límite de 180 días a menos que, siempre y cuando el límite de un año.

© INACAL 2020. Todos los derechos son reservados

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA  
Ing. Narda Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65397

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE INVERSIÓN PÚBLICA  
Ing. Narda Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65397



**Fig. 2:** Tabla 3 de Requisitos Físicos de los cementos adicionados con propiedades especiales de acuerdo a la Norma de Cementos Hidráulicos Adicionados NTP 334.090:2020

2. Agregado Grueso (Piedra Chancada) con Tamaño Máximo Nominal 1/2" en atención al ítem 3.3.2. de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento.
3. Agregado Fino (Arena Gruesa), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
4. Agua de mezcla, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
5. Aditivo reductor de agua con prolongador de trabajabilidad sin reducción de resistencia, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
6. Aditivo Impermeabilizante, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
7. Aditivo retardador de fraguado, de haber la necesidad debido a la reducción del revenimiento a causa de la distancia de transporte del concreto fresco, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
8. Slump de 3" a 6" como revenimiento del concreto a la llegada a la obra, para las tolerancias se registrará el control según lo prescrito en el ítem 7.1.2 de la NTP 339.114:2022

Para el Concreto Premezclado f'c 210 kg/cm<sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H57 sin impermeabilizante se deberá elaborar con los siguientes insumos:

1. Cemento Portland Puzolánico IP que cumpla mínimamente con estar por debajo de los porcentajes máximos de expansión correspondientes al ensayo de Determinación del cambio de longitud en morteros de cemento hidráulico expuestos a soluciones sulfatadas bajo NTP 334.094:2022, señalados en la columna denominada MS (Resistencia Moderada a Sulfatos) de la Tabla 1 de la NTP 334.082:2020 y la Tabla 3 de la NTP 334.090:2020, ver lo encerrado en elipses en las capturas que se muestran en la Fig. 1 y Fig. 2
2. Agregado Grueso (Piedra Chancada) con Tamaño Máximo Nominal 1/2" en atención al ítem 3.3.2. de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento.
3. Agregado Fino (Arena Gruesa), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
4. Agua de mezcla, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
5. Aditivo reductor de agua con prolongador de trabajabilidad sin reducción de resistencia, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
DIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE OBRAS  
Ing. Narda Villena Paz  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65587

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE INGENIERÍA DE OBRAS  
Ing. Carlos Freddy Calderón Masías  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 65090

6. Aditivo retardador de fraguado, de haber la necesidad debido a la reducción del revenimiento a causa de la distancia de transporte del concreto fresco, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
7. Slump de 3" a 6" como revenimiento del concreto a la llegada a la obra, , para las tolerancias se registrá el control según lo prescrito en el ítem 7.1.2 de la NTP 339.114:2022

## II. FICHA TÉCNICA DEL CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=280$ Kg/cm<sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57

La siguiente ficha técnica será tomada en cuenta para los ítems 3 y 4 de los bienes a adquirir.

### FICHA TÉCNICA APROBADA

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien: CONCRETO PREMEZCLADO 280 kg/cm<sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57  
Denominación técnica: CONCRETO DE RESISTENCIA ESPECIFICADA  $f'c = 280$  kg/cm<sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP – H57  
Unidad de medida: METRO CÚBICO  
Descripción general: Concreto fabricado y entregado al comprador en estado fresco; utilizando cemento hidráulico tipo IP y agregado grueso H57, que corresponde a un tamaño máximo nominal de 25.0 mm a 4.75 mm (1 pulg a No. 4).

#### 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

##### 2.1. Del bien

Las características del concreto premezclado 280 kg/cm<sup>2</sup> con cemento tipo IP y agregado H57, están establecidas en la NTP 339.114:2022.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Resistencia a la compresión especificada $f'c$ 280 kg/cm <sup>2</sup> (28.0 MPa) a los 28 días	El promedio de tres ensayos consecutivos debe ser igual o mayor que la resistencia especificada $f'c$ , conforme al numeral 18.5.1 de la NTP de la referencia.  Ningún resultado del ensayo de resistencia individual (promedio de cilindros de ensayo) puede estar en más de 3.5 MPa por debajo de la resistencia especificada $f'c$ , conforme al numeral 18.5.2 de la NTP de la referencia.	NTP 339.114:2022 CONCRETO: Concreto premezclado. Requisitos. 5ª Edición

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), sobre el asentamiento o asentamientos (slumps) deseados en el punto de entrega, el flujo de asentamiento o fluidez deseada, y si requiere concreto con aire incorporado, según los numerales 6.1.2, 6.1.3 y 6.1.4 de la NTP 339.114:2022, respectivamente. Además, en caso se requiera concreto con aditivos químicos, estos deben cumplir con la NTP 334.088: 2021 CEMENTOS: Aditivos químicos para concreto. Especificaciones. 4ª Edición, según el numeral 5.6 de la NTP 339.114:2022; siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

##### 2.2. Envase y/o embalaje

No aplica.

**Precisión 2:** No aplica.

##### 2.3. Rotulado

No aplica.

**Precisión 3:** No aplica.

##### 2.4. Inserto

No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.

Version 01

Página 1 de 1

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA DE GESTIÓN REGIONAL

Ing. Nidia Villana Paz  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 60087

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS  
DE CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN

Ing. Carlos Freddy Chiderón Masías  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 86090

Para el Concreto Premezclado f'c 280 kg/cm<sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H57 con impermeabilizante se deberá elaborar con lo siguiente:

1. Cemento Portland Puzolánico IP que cumpla mínimamente con estar por debajo de los porcentajes máximos de expansión correspondientes al ensayo de Determinación del cambio de longitud en morteros de cemento hidráulico expuestos a soluciones sulfatadas bajo NTP 334.094:2022, señalados en la columna denominada MS (Resistencia Moderada a Sulfatos) de la Tabla 1 de la NTP 334.082:2020 y la Tabla 3 de la NTP 334.090:2020, ver lo encerrado en elipses en las capturas que se muestran en la Fig. 1 y Fig. 2
2. Agregado Grueso (Piedra Chancada) con Tamaño Máximo Nominal 1/2" en atención al ítem 3.3.2. de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento.
3. Agregado Fino (Arena Gruesa), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
4. Agua de mezcla, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
5. Aditivo reductor de agua con prolongador de trabajabilidad sin reducción de resistencia, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
6. Aditivo Impermeabilizante, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
7. Aditivo retardador de fraguado, de haber la necesidad debido a la reducción del revenimiento a causa de la distancia de transporte del concreto fresco, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
8. Slump de 3" a 6" como revenimiento del concreto a la llegada a la obra, para las tolerancias se registrará el control según lo prescrito en el ítem 7.1.2 de la NTP 339.114:2022
9. Relación máxima agua/cemento de 0.5 en atención a lo señalado en la Tabla 4.4 de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) para condición de exposición moderada a sulfatos.

Para el Concreto Premezclado f'c 280 kg/cm<sup>2</sup> Con Cemento Tipo IP y Agregado H57 sin impermeabilizante se deberá elaborar con lo siguiente:

1. Cemento Portland Puzolánico IP que cumpla mínimamente con estar por debajo de los porcentajes máximos de expansión correspondientes al ensayo de Determinación del cambio de longitud en morteros de cemento hidráulico expuestos a soluciones sulfatadas bajo NTP 334.094:2022, señalados en la columna denominada MS (Resistencia Moderada a Sulfatos) de la Tabla 1 de la NTP 334.082:2020 y la Tabla 3 de la NTP 334.090:2020, ver lo encerrado en elipses en las capturas que se muestran en la Fig. 1 y Fig. 2
2. Agregado Grueso (Piedra Chancada) con Tamaño Máximo Nominal 1/2" en atención al ítem 3.3.2. de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento.

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE INGENIEROS  
HUBO 1994  
Ing. Narda Villena Paz  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65337

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
REGISTRADO EN EL REGISTRO NACIONAL DE INGENIEROS  
HUBO 1994  
Ing. Carlos Freddy Calderón Rosales  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 84020



3. Agregado Fino (Arena Gruesa), bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
4. Agua de mezcla, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
5. Aditivo reductor de agua con prolongador de trabajabilidad sin reducción de resistencia, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
6. Aditivo retardador de fraguado, de haber la necesidad debido a la reducción del revenimiento a causa de la distancia de transporte del concreto fresco, bajo la normativa pertinente indicada en el ítem 5.3 del presente documento
7. Slump de 3" a 6" como revenimiento del concreto a la llegada a la obra, para las tolerancias se registrará el control según lo prescrito en el ítem 7.1.2 de la NTP 339.114:2022

**b. DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE INSUMOS, PRODUCCIÓN, TRANSPORTE Y ENTREGA DE CONCRETO PREMEZCLADO.**

- ❖ Los bienes a adquirir, contienen dentro de su composición aditivo impermeabilizante en una parte de la cantidad requerida, tal como se especifica en el siguiente cuadro:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	CARACTERÍSTICA	
				CANTIDAD CON IMPERMEABILIZANTE	CANTIDAD SIN IMPERMEABILIZANTE
1	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=210$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	1601	467	1134
2	CONCRETO PREMEZCLADO $f'c=280$ Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP Y AGREGADO H57, INCLUYE BOMBA	METRO CÚBICO	243	154	89

- ❖ La contratación está referida tanto al Concreto Premezclado  $f'c=210$  Kg/cm<sup>2</sup> como al concreto premezclado  $f'c=280$  Kg/cm<sup>2</sup>, que son concretos fabricados y entregados por el contratista en estado fresco, ambos tipos de concreto son de peso normal.
- ❖ La entrega del Concreto Premezclado  $f'c=210$  Kg/cm<sup>2</sup> incluye dotación de bomba estacionaria, que permita impulsar el concreto desde el nivel del suelo hasta una altura mínima de 16.80 m y un alcance horizontal de 32m de longitud como mínimo (medida desde zona de ubicación de bomba estacionaria).
- ❖ La entrega del Concreto Premezclado  $f'c=280$  Kg/cm<sup>2</sup> incluye dotación de bomba estacionaria, que permita impulsar el concreto desde el nivel del suelo hasta una altura mínima de 4.10 m y un alcance horizontal de 32m de longitud como mínimo (medida desde zona de ubicación de bomba estacionaria).
- ❖ El proveedor deberá alcanzar a la Residencia e Inspección de obras el diseño de mezclas correspondiente, así como el tiempo de descarga del concreto según lo indicado en el ítem 6.1.10 de la NTP 339.114:2022, previo a la producción y entrega de los bienes objeto de la contratación, para su revisión, análisis y archivamiento definitivo.
- ❖ Los insumos a utilizarse para la producción del concreto premezclado tanto  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup> como  $f'c=280$  Kg/cm<sup>2</sup>, son cemento portland puzolánico tipo IP,

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS  
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. *[Firma]*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65090

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS  
Ing. *[Firma]*  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 65090

agregado grueso tamaño máximo nominal 1/2", arena gruesa, agua, de darse la necesidad, aditivos retardantes de fragua y reductores de agua.

- ❖ El transporte desde planta y entrega de concreto pre mezclado en obra, deberá ser previa coordinación con la Residencia de obra y de acuerdo al cronograma de actividades de obra, para tal efecto la Residencia de obra solicitará la atención de manera semanal al contratista.
- ❖ El concreto premezclado no podrá ser entregado en horas de precipitación pluvial.

**c. DE LOS EQUIPOS A USAR**

- ❖ Camiones Mixer totalmente operativos, considerando incluso uno de reten.
- ❖ Bomba estacionaria que permita impulsar el concreto hasta una altura mínima de 16.80m y un alcance horizontal de 32m como mínimo, medida desde la zona de ubicación de la bomba estacionaria.
- ❖ El proveedor asume la movilización y desmovilización del camión mezclador (mixer) y de la bomba estacionaria, así como del costo por el servicio de dichos equipos.
- ❖ El proveedor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y conductores, así como los gastos de seguro de trabaja de riesgo de los equipos empleados.
- ❖ Los daños y perjuicios ocasionados por las malas maniobras del operador, deberán ser cubiertos por el Contratista.
- ❖ Los desperfectos mecánicos deberán ser reparados por el contratista en un plazo que no exceda las 2 horas, de exceder este plazo deberá reemplazar con otra unidad de iguales características, debiendo el contratista asumir la movilización y desmovilización de las mismas.

**d. DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD Y ACCESORIOS MINIMOS DE LOS EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

- ❖ Conos de 32" de altura con cintas retro reflectivas, mínimo 06 unidades.
- ❖ Herramientas (juego de llaves mixtas, desarmadores, alicate de punta)
- ❖ Cable de batería
- ❖ Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina de los camiones
- ❖ Extintos PQS tipo ABC de 6 kg., con agente extintor UL y soporte fijo a la estructura del equipo.
- ❖ Cintas reflectivas de alta intensidad en zonas laterales, posterior y frontal.
- ❖ Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 80 dB
- ❖ Llantas en buen estado.
- ❖ Cinturones de seguridad en buen estado.
- ❖ Botiquín conteniendo medicación de acuerdo a las normas vigentes.

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ING. Narda Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 65387

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO  
ING. Carlos Freddy Calderón Nolasco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 65095

**e. MEDIDAS DE CONTROL**

- ❖ El proveedor deberá alcanzar a la Residencia e Inspección de obra el diseño de mezclas correspondiente, así como el tiempo de descarga del concreto según lo indicado en el ítem 6.1.10 de la NTP 339.114:2022, previo a la producción y entrega del bien objeto de la contratación, para su revisión, análisis y archivo definitivo.
- ❖ Conjuntamente con el diseño de mezclas realizado por el contratista, este deberá adjuntar resultados de ensayos piloto de resistencia a la compresión del concreto (briquetas) alcanzado a los 28 días de edad.
- ❖ El muestreo de testigos de concreto debe cumplir lo dispuesto en la NTP 339.036 PRACTICA NORMALIZADA PARA MUESTREO DE MEZCLAS DE CONCRETO FRESCO.
- ❖ El Residente de Obra General, Especialista en Estructuras y/o el Inspector de Obra General e Inspector Especialista en estructuras, podrán realizar visitas inopinadas en cualquier momento a la planta de producción de contratista para verificar los materiales empleados en la preparación del concreto premezclado, para lo cual el contratista no puede negar el acceso de los profesionales debidamente acreditados.

**f. SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE.**

- ❖ Es obligación del proveedor que efectúe los trabajos de entrega del concreto premezclado preservando la debida seguridad de las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos.
- ❖ Todo el personal de parte del contratista debe sujetarse al reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo del Gobierno Regional Cusco, durante los trabajos de almacenamiento.
- ❖ Durante los trabajos de entrega de concreto premezclado en obra, todo el personal del proveedor deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, y según lo rige la Ley 29783, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, guantes, lentes y otros apropiados para la actividad.
- ❖ Los responsables de la obra (Residente e Inspector generales) tomarán la debida nota de lo dispuesto en el presente numeral, dictando las medidas de control y correctivas que fueran necesarias.
- ❖ Los operadores de unidades vehiculares y todo personal del contratista deben contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de Salud y Pensión.

**5.2. EMBALAJE Y ROTULADO**

No aplica

**5.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS**

- ❖ Para determinación de la uniformidad de concreto premezclado ceñirse al Anexo A de la Norma NTP 339.114:2022

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SERVICIO REGIONAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
RESIDENTE DE OBRA  
Ing. Narda Villena Paz  
CIP. 60512

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SERVICIO REGIONAL DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
INSPECTOR DE OBRA  
Ing. Carlos Freddy Calderón Plasencia  
CIP. 85650



- ❖ En particular para las características del concreto de resistencia especificada  $f'c=210$  Kg/cm<sup>2</sup> y  $f'c=280$  Kg/cm<sup>2</sup>, se debe recurrir a la NTP 339.033:2021 de Práctica normalizada para la elaboración y curado de especímenes de concreto en campo
- ❖ Se debe ensayar a la compresión las probetas cilíndricas obtenidas siguiendo la NTP 339.033, mediante la NTP 339.034:2021
- ❖ Las características del cemento Portland puzolánico tipo IP, debe cumplir lo establecido en la Norma NTP 334.090:2020, y. NTP 334.082:2020
- ❖ Las características del agregado grueso, tamaño máximo 1/2" (piedra chancada) debe cumplir lo señalado en el ítem 3.3.7. de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y la NTP 400.037:2018
- ❖ Las características de la arena gruesa deben cumplir lo establecido en el ítem 3.3.7. de la Norma E.060 del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y la NTP 400.037:2018
- ❖ Para el agua de mezcla para la elaboración del concreto se debe seguir cumplir lo especificado en la NTP 339.088:2021
- ❖ Los aditivos citados en la Precisión 1 de las Fichas Técnicas que se citan en el presente documento deben cumplir con la NTP 334.088:2021
- ❖ El muestreo de testigos de concreto debe cumplir lo dispuesto en al NTP 339.036:2017. Práctica Normalizada para Muestreo de Mezclas de Concreto Fresco y según el ítem
- ❖ En obra al llegar el concreto fresco, se realizará el ensayo de: Medición del asentamiento del concreto de cemento hidráulico, Método de ensayo. 5ª Edición NTP 339.035:2022.

#### **5.4. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN.**

No aplica

#### **5.5. SISTEMA DE CONTRATACIONES**

Precios Unitarios

#### **5.6. GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía comercial del Bien será acorde con la calidad y marca reconocida del producto que proporcione el proveedor, quien deberá asumir su responsabilidad en caso de encontrarse anomalías o defectos del bien proporcionado, relacionados con la resistencia a la compresión, durabilidad y permeabilidad, que consiguientemente serán retirados por el proveedor para su cambio. Además, los costos de retiro y reposición generados por defectos o negligencias atribuidos al contratista, serán atribuibles a este, no generando ningún costo para el presente proyecto, el plazo para la garantía comercial será de 1 año.

#### **5.7. MUESTRAS**

No corresponde

#### **5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde

#### **5.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

No corresponde

#### 5.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### • LUGAR

El bien será entregado en el local de obra, ubicado en la I.E. Romeritos sito en Jr. Cusco S/N Urb San Borja, distrito de Wánchaq, provincia del Cusco, departamento del Cusco.



##### • PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El plazo de ejecución será de 180 días calendario.

La orden de compra para cada entregable se ha de generar a petición escrita del área usuaria ante la Sub Gerencia de abastecimientos de servicios auxiliares

##### • Plazo de entrega:

El plazo será de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de notificada las O/C según el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE ENTREGA							
PLAZO DESPUES DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA	UND	PRIMERA ENTREGA	SEGUNDA ENTREGA	TERCERA ENTREGA	CUARTA ENTREGA	QUINTA ENTREGA	SEXTA ENTREGA
DESCRIPCIÓN		A LOS 10 DIAS DE NOTIFICADA LA O/C	A LOS 10 DIAS DE NOTIFICADA LA O/C	A LOS 10 DIAS DE NOTIFICADA LA O/C	A LOS 10 DIAS DE NOTIFICADA LA O/C	A LOS 10 DIAS DE NOTIFICADA LA O/C	A LOS 10 DIAS DE NOTIFICADA LA O/C
SUMINISTRO Y COLOCADO DE CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP I AGREGADO H67	M3			116.00	338.00	340.00	340.00
SUMINISTRO Y COLOCADO DE CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP I AGREGADO H67 (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE)	M3	207.00	95.00	76.00	-	89.00	-
SUMINISTRO Y COLOCADO DE CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =280 Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP I AGREGADO H67	M3	-	-	89.00	-	-	-
SUMINISTRO Y COLOCADO DE CONCRETO PREMEZCLADO f <sub>c</sub> =280 Kg/cm <sup>2</sup> CON CEMENTO TIPO IP I AGREGADO H67 (INCLUYE IMPERMEABILIZANTE)	M3	98.00	56.00	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>		<b>305.00</b>	<b>151.00</b>	<b>281.00</b>	<b>338.00</b>	<b>429.00</b>	<b>340.00</b>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA REGIONAL GENERAL  
ATENCION TECNICA A EFECTOS DEL LICITACION DE BIENES  
Ing. [Firma]  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 89080

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA REGIONAL GENERAL  
ATENCION TECNICA A EFECTOS DEL LICITACION DE BIENES  
Ing. Carlos Atay Calderón Masías  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 89080



**5.11. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

Constituye pruebas para la conformidad de los bienes, el informe conteniendo el registro de resultados de los ensayos de resistencia a la compresión y ensayos de cono de Abrams in situ para el control del slump del concreto en fresco llegado a obra.

**5.12. CONFORMIDAD DEL BIEN**

Será otorgada por el Residente General de Obra con visto bueno del inspector general, previa verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas y adjuntando el informe conteniendo el registro.

**5.13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La Entidad se obliga a pagar al contraprestación al Contratista en moneda nacional (soles), en 6 pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiere efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del responsable.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, El Contratista tendrá derecho a pago de intereses legales, conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**5.14. EL BIEN ES PATRIMONIZABLE**

No corresponde.

**5.15. PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. María Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 12391

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Carlos Firdy Calderón Masías  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 28880

**5.16. OTRAS PENALIDADES**

No corresponde.

**5.17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien entregado, por un año (01), contado a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.18. ANEXOS**

No corresponde.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPIO DE CUSCO  
Ing. Narda Villena Paz  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 86020



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Ing. Carlos Fredy Calvo Masias  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 86020

## CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>

### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

La comercialización del bien concreto premezclado no requiere documentación específica.

Para acceder a los documentos de información complementaria ingresar según el rubro al que pertenece el bien objeto de la contratación:

DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGÚN RUBRO
<b>Alimentos, bebidas y productos de tabaco</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf</a>
<b>Combustibles, aditivos para combustibles, lubricantes y materiales anticorrosivos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-002-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de construcciones, estructuras y obras</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-003-2016.pdf</a>
<b>Componentes y suministros de fabricación</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-004-2016.pdf</a>
<b>Componentes, equipos y sistemas de acondicionamiento y de distribución</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-005-2016.pdf</a>
<b>Electrodomésticos, productos electrónicos, enseres, ropa de cama, toallas y otros accesorios</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-009-2016.pdf</a>
<b>Equipos, accesorios y suministros médicos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-011-2016.pdf</a>
<b>Material, accesorios y suministros de plantas y animales vivos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-006-2016.pdf</a>
<b>Materiales de minerales, tejidos, plantas y animales no comestibles</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-012-2016.pdf</a>
<b>Medicamentos y productos farmacéuticos</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-007-2016.pdf</a>
<b>Productos para el cuidado personal, equipaje y vestimenta</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-010-2016.pdf</a>
<b>Productos químicos, bio-químicos y gases industriales</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-015-2016.pdf</a>
<b>Suministros y equipo de Limpieza</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-014-2016.pdf</a>
<b>Suministros, componentes y accesorios eléctricos y de iluminación</b>
<a href="https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf">https://www.perucompras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-013-2016.pdf</a>
<b>Advertencia</b>
<i>La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, <b>solo</b> si posteriormente a la</i>

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

*fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.*

*No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.*

#### **4.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:**

No corresponde considerar otros requisitos de habilitación.

##### **Advertencia**

*En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N° 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO", que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20527147612, con domicilio legal en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 0117-2023-OEC/GR CUSCO-1**, para la contratación de ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N° 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CONCRETO PREMEZCLADO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N° 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera



conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

---

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO N° 7

### PRECIO DE LA OFERTA (EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° 117-2023-OEC/GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*