

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1.		DATOS GENERALES							
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/03/2025						
1.2		ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN GENERAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA						
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE CENTRAL DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL DE DEFENSA PÚBLICA Y ACCESO A LA JUSTICIA DE MOQUEGUA						
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PATROCINIO DE DEFENSA PÚBLICA PENAL (NCPP) MOQUEGUA						
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			----			
			Documento que declaró la viabilidad			----			
2.		INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°9098-2023-JUS/DGDPAJ		Fecha de recepción		13/10/2023	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N°509-2024-JUS/DGDPAJ 16.01.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión	Memorando N°1021-2025-JUS/DGDPAJ 24.01.2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7		REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-							
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
		Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		-							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	Único	<p>Numeración del TDR Antes: Término de Referencia N°40-2024-JUS/DGDPAJ Ahora: Término de Referencia N°43-2025-JUS/DGDPAJ</p> <p><u>Meta presupuestaria</u> Antes: 31 Ahora: 62</p> <p><u>Plazo de prestación</u> Antes: “(…) Adicionalmente, las partes de mutuo acuerdo podrán ampliar el Contrato por un periodo igual o menor, previa declaración jurada de el/la arrendador/a de que mantiene la titularidad del bien, así como las condiciones contractuales y los requisitos de la contratación. (…).” Ahora: “(…) Adicionalmente, las partes de mutuo acuerdo podrán ampliar el Contrato por un periodo igual o menor, previa declaración jurada de el/la arrendador/a de que mantiene la titularidad del bien, así como las condiciones contractuales y los requisitos de la contratación, asimismo, de solicitar el propietario, se podría realizar el reajuste en la merced conductiva de acuerdo al Índice de Precios al Consumidor, que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI. (…).”</p> <p><u>Forma de pago</u> Antes: “El pago por concepto de renta será por mes adelantado y en forma mensual”. Ahora: “El pago por concepto de renta será por mes adelantado y en forma mensual, bimestral o trimestral”.</p>							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/10/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			7/03/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X	
	Literal j) del artículo 27 de la Ley de Contrataciones del estado. "Para la adquisición de bienes inmuebles existentes y para el arrendamiento de bienes inmuebles, pudiendo incluir en este último supuesto el primer acondicionamiento realizado por el arrendador para asegurar el uso del predio, conforme lo que disponga el reglamento".								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					