

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACION  
SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE  
BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE  
LECHE**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2025-MDO/CS**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:  
“ADQUISICIÓN DEL SUMINISTRO DE INSUMOS  
ALIMENTICIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025 DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

***Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.***

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### *Advertencia*

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS  
RUC N° : 20166892971  
Domicilio legal : JR. HUANUCO (HUANUCO-YAROWILCA-OBAS)  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : muniobas@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS” para la atención de 1,114 beneficiarios por 365 días calendario.

Ítem N°	Raciones Alimenticias	Unidad de medida	Cantidad requerida
UNICO	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410 GR.	LATAS X 410 GRAMOS	26,736.00
	HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACÓN AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.	KILOGRAMO	26,865.97

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION N° 01-2025-MDO/GM.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410 GR.

<b>CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE: ITEM I; LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRAMOS</b>			
<b>Nº DE ENTREGA</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA EN ALMACÉN</b>	<b>MES</b>	<b>CANTIDAD</b>
PRIMERA Y SEGUNDA	A los 10 días calendarios a la suscripción del contrato.	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio	13,368 latas
TERCERA	13/08/2025	Julio, Agosto, Setiembre	6.684 latas
CUARTA	13/11/2025	Octubre, Noviembre, Diciembre	6.684 latas
<b>TOTAL</b>			<b>26,736.00 Latas</b>

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA DE: HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS

<b>Entrega</b>	<b>Bien</b>	<b>Plazo de entrega</b>	<b>Días de atención</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad</b>
Primera y Segunda	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida con vitaminas y minerales.	A los 10 días calendarios a la suscripción del contrato.	---	13,432.98	kilos
Tercera	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida con vitaminas y minerales.	13/08/2025	91	6.716,49	kilos
cuarta	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida con vitaminas y minerales.	13/11/2025	92	6.716,50	kilos
<b>TOTAL</b>				<b>26,865.97</b>	<b>kilos</b>

#### CRONOGRAMA SUJETO A VARIACIÓN SEGÚN CALENDARIO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN.

**NOTA:** Ahora bien, el referido artículo 121 del Reglamento en el Código Civil. Siendo así debe mencionarse que el artículo 183 del Código Civil, al regular las reglas para el cómputo de plazo, indica en su numeral 5 lo siguiente “El plazo cuyo último día sea inhábil, vence el primer día hábil siguiente.”

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 Soles) en caja de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS** y recabarlas en la Sub Gerencia de Abastecimiento de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, Jr. Huánuco (Huánuco-Yarowilca-Obas), en el horario de 08:00 am 05:00 pm

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Normas y documentos legales Presupuesto del Sector Público para el Año FISCAL 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Ley Nª 27806 - "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) **Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado**, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

**f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga**

FILA I:

**Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga**, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. En línea de leche evaporada.

FILA II:

- g) Copia de Resolución de Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante, emitida por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, y LINEA DE PRODUCCION DE: PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, HOJUELAS PRECOCIDAS Y SUS MEZCLAS: en la que debe estar inmerso el nombre del producto: **hojuelas de kiwicha, cañihua, avena con harina de plátano y yacón azucarada fortificada con vitaminas**. De conformidad con el artículo 58-a del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-sa, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “norma sanitaria para la aplicación del sistema haccp en la fábrica de alimentos y bebidas”.
- h) Certificado Microbiológico del producto ofertado en cumplimiento estricto a los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano (Resolución Ministerial N°591-2008/MINSA) firmado y/o visado por Biólogo habilitado para ejercer la función de laboratorio.
- i) Carta de autorización del profesional para uso de documentos estipulado en capítulo III requerimiento especificaciones técnicas.
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 11**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, sito en Jr. Huánuco (Huánuco-Yarowilca-Obas

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del Programa del Vaso de Leche emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple de Certificado de Calidad del Producto (con o sin valor oficial).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en Jr. Huánuco (Huánuco-Yarowilca-Obas

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Programas Sociales
Actividad del POI/Acción EstratégicaPEI:	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE
Denominación de la Contratación:	<b>Adquisición de los productos para el Programa del Vaso de Leche año 2025.</b>

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad publica, de la adquisición es brindar una ración oportuna, para así contribuir a mejorar la nutrición de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, el cual permitirá atender de manera eficiente y así mejorar la calidad alimentaria de los niños menores de seis años, madres gestantes, en periodo de lactancia en condición pobreza y extrema pobreza de la jurisdicción del distrito de Obas.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS**

**I. CONSIDERACIONES GENERALES**

**1. AREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO**

Unidad del Programa del Vaso de Leche de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Participación Ciudadana de la Gerencia de Desarrollo Social de la LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suministro de bienes alimenticios para la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, durante el periodo fiscal 2025

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

#### Actividad del POI 2025

Atención y distribución de raciones alimenticias a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

#### ACTIVIDAD POI

El Programa del Vaso de Leche, es un programa social que tiene por finalidad brindar apoyo alimentario a la población beneficiaria en situación de pobreza, mediante la entrega diaria de raciones alimenticias debidamente balanceadas, que contribuyen a mejorar el nivel nutricional y la calidad de vida de la población, que por su precaria situación económica, no estaría en condiciones de atender sus necesidades elementales, y así prevenir la desnutrición y fomentar la participación de la comunidad organizada.

### 4. ANTECEDENTES

La Presente adquisición de raciones alimenticias para el Programa del Vaso de Leche, está diseñado en estricto cumplimiento de la Ley N° 27470, sus modificatorias por Ley N° 27712, Ley N° 31554 y Ley 31782, R.M. N° 711-2002-SA/DM, R.M. N° 451-2006-MINSA y de acuerdo a los insumos propuestos por las representantes de los Comités de Vaso de leche, previa consulta a las beneficiarias, conforme lo establece la normativa vigente.

El Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche reconocido por LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, con **Resolución de Alcaldía N°072-2024-MDO/A**, ha sido la responsable de la selección de los insumos alimenticios de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 4.1 de la Ley 31554 y, sobre la base de las propuestas presentadas por las representantes de los Comités de Vaso de Leche,

El responsable del Programa del vaso de Leche de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, con apoyo del personal de salud que integra el Comité de Administración del PVL, como representante del Ministerio de Salud, realizaron la formulación de la ración alimenticia del PVL utilizando los insumos seleccionados por el Comité de Administración. Dicha ración, debe aportar como mínimo 207 kcal y cubrir el 100% de los requerimientos de hierro, vitamina A y C, y el 60% de los micronutrientes restantes, como lo establece la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

Se determinó el número promedio de beneficiarios entre niños y niñas de 0 – 6 años, madres gestantes y madres en periodo de lactancia, con la finalidad de contribuir a mejorar su estado nutricional y la calidad de vida.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

#### 5.1 Objetivo General:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del suministro de raciones alimenticias para el Programa del vaso de Leche de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, para el periodo 2025.

#### 5.2 Objetivos Específicos:

- El presente procedimiento de selección tiene por objeto garantizar la provisión oportuna de raciones alimenticias al Programa del Vaso de Leche, durante los 365 días del año y que cumpla con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial RM N° 711- 2002—SA/DM que aprueba la Directiva denominada “Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche”.

- Suministrar las siguientes raciones alimenticias
  - Componente líquido: **LECHE EVAPORADA ENTERA**
  - Componente sólido: **HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS. BOLSAS DE 670 GRAMOS.**

## 6. BENEFICIARIOS

El Programa Vaso de Leche (PVL) de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, atenderá aproximadamente a **1,114 beneficiarios**; de los cuales corresponde:

Fuente: Resumen del empadronamiento distrital del PVL – I semestre 2025

## 7. SELECCIÓN DE LOS INSUMOS

### Cuadro selección de insumos

Ítem N°	Insumos seleccionados
UNICO	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410 GR.
	HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.

- Asimismo, aprueban las Especificaciones Técnicas de los productos que conforman la ración del Programa Vaso de Leche.

## 8. CARACTERISTICAS NUTRICIONALES DE LA RACION

El Programa del Vaso de Leche tiene como objetivo contribuir a mejorar la nutrición y calidad de vida de los beneficiarios de la primera y segunda prioridad.

La Municipalidad en cumplimiento de la Ley N° 27470 y modificatorias y la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM entregara la siguiente ración alimenticia, la cual cumple con la citada Resolución Ministerial y detallamos a continuación.

### a. Formulación de la ración alimenticia diaria del Programa del vaso de Leche.

Para la formulación de la ración alimenticia se utiliza el instrumento guía:

Formulación de la Ración del Programa del Vaso de Leche” que puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.ins.gob.pe/insvirtual/images/otrpubs/pdf/IMPRESION%20%20vaso%20ok.pdf>

### a) Cuadro formulación de la ración alimenticia diaria

## 9. DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro raciones alimenticias para el Programa del Vaso de Leche de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, en cumplimiento de la Ley N° 27470 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche. Ley N° 27712 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, Ley N° 31554 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que modifica a la Ley N° 27470 Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de

Leche, a fin de Mejorar la Focalización, la Cobertura del Programa y los Mecanismos de Control, y la Ley N° 31782 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.

#### **CUADRO REQUERIMIENTO TOTAL DE RACIONES PARA EL AÑO FISCAL 2025**

<b>Ítem N°</b>	<b>Raciones Alimenticias</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad requerida</b>
UNICO	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410 GR.	LATAS X 410 GRAMOS	26,736.00
	HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.	KILOGRAMO	26,865.97

La adquisición de los insumos alimenticios para el Programa Vaso de Leche se efectuará de conformidad al Artículo 37° del Reglamento de la Ley de contrataciones con el Estado, considerando que la contratación en conjunto es más eficiente.

#### **CONTROL DE CALIDAD PARA LA FILA 1 Y FILA 2**

A fin de Garantizar la Calidad del Producto y el proceso de Elaboración la Entidad realizara inspecciones a la Planta de Producción, para lo cual deberá contar con Ingeniero de Alimentos y/o Ingeniero Industrial Titulado ,Colegiado, con certificado con conocimiento y certificación en: " Certificación "buenas prácticas de manufactura, sistema Haccp interpretación de la norma NTP ISO/IEC 17020-2012"certificación"determinación y validación de puntos críticos de control en el procesamiento de alimentos "certificación "toxicología de alimentos certificación "microbiología predictiva aplicada a la agroindustria".; con experiencia en capacitaciones a Entidades del Estado y privadas en temas de Programas sociales, el postor deberá acreditar la documentación solicitada del profesional el cual deberá adjuntar en su propuesta caso contrario será descalificado. En caso de ser distribuidor presentará toda la documentación del profesional responsable de su almacén con todos los requisitos solicitados.

### **CAPITULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE RACIONES ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE CORRESPONDIENTE AL PERIODO 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS**

#### **II. CONSIDERACIONES GENERALES**

##### **6. AREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO**

Unidad del Programa del Vaso de Leche de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Participación Ciudadana de la Gerencia de Desarrollo Social de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS

##### **7. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Suministro de bienes alimenticios para la atención de los beneficiarios del Programa Vaso de Leche, de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, durante el periodo fiscal 2025

##### **8. FINALIDAD PÚBLICA**

### **Actividad del POI 2025**

Atención y distribución de raciones alimenticias a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche.

### **ACTIVIDAD POI**

El Programa del Vaso de Leche, es un programa social que tiene por finalidad brindar apoyo alimentario a la población beneficiaria en situación de pobreza, mediante la entrega diaria de raciones alimenticias debidamente balanceadas, que contribuyen a mejorar el nivel nutricional y la calidad de vida de la población, que por su precaria situación económica, no estaría en condiciones de atender sus necesidades elementales, y así prevenir la desnutrición y fomentar la participación de la comunidad organizada.

## **9. ANTECEDENTES**

La Presente adquisición de raciones alimenticias para el Programa del Vaso de Leche, está diseñado en estricto cumplimiento de la Ley N° 27470, sus modificatorias por Ley N° 27712, Ley N° 31554 y Ley 31782, R.M. N° 711-2002-SA/DM, R.M. N° 451-2006-MINSA y de acuerdo a los insumos propuestos por las representantes de los Comités de Vaso de leche, previa consulta a las beneficiarias, conforme lo establece la normativa vigente.

El Comité de Administración del Programa del Vaso de Leche reconocido por la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, ha sido la responsable de la selección de los insumos alimenticios de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 4.1 de la Ley 31554 y, sobre la base de las propuestas presentadas por las representantes de los Comités de Vaso de Leche,

El responsable del Programa del vaso de Leche de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, con apoyo del personal de salud que integra el Comité de Administración del PVL, como representante del Ministerio de Salud, realizaron la formulación de la ración alimenticia del PVL utilizando los insumos seleccionados por el Comité de Administración. Dicha ración, debe aportar como mínimo 207 kcal y cubrir el 100% de los requerimientos de hierro, vitamina A y C, y el 60% de los micronutrientes restantes, como lo establece la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

Se determinó el número promedio de beneficiarios entre niños y niñas de 0 – 6 años, madres gestantes y madres en periodo de lactancia, con la finalidad de contribuir a mejorar su estado nutricional y la calidad de vida.

## **10.OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

### **5.1 Objetivo General:**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del suministro de raciones alimenticias para el Programa del vaso de Leche de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, para el periodo 2025.

### **5.2 Objetivos Específicos:**

- El presente procedimiento de selección tiene por objeto garantizar la provisión oportuna de raciones alimenticias al Programa del Vaso de Leche, durante los 365 días del año y que cumpla con los valores nutricionales mínimos establecidos en la Resolución Ministerial RM N° 711- 2002—SA/DM que aprueba la Directiva denominada “Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche”.
- Suministrar las siguientes raciones alimenticias
  - Componente líquido: **LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GRAMOS**

- Componente solido: **HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.**

## 6. BENEFICIARIOS

El Programa Vaso de Leche (PVL) de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS atenderá aproximadamente a **1,114 beneficiarios**; de los cuales corresponde:

Fuente: Resumen del empadronamiento distrital del PVL – I semestre 2025

## 10. SELECCIÓN DE LOS INSUMOS

### Cuadro selección de insumos

Ítem N°	Insumos seleccionados
UNICO	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410 GR.
	HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.

- Asimismo, aprueban las Especificaciones Técnicas de los productos que conforman la ración del Programa Vaso de Leche.

## 11. CARACTERÍSTICAS NUTRICIONALES DE LA RACION

El Programa del Vaso de Leche tiene como objetivo contribuir a mejorar la nutrición y calidad de vida de los beneficiarios de la primera y segunda prioridad.

La Municipalidad en cumplimiento de la Ley N° 27470 y modificatorias y la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM entregara la siguiente ración alimenticia, la cual cumple con la citada Resolución Ministerial y detallamos a continuación.

### a. Formulación de la ración alimenticia diaria del Programa del vaso de Leche.

Para la formulación de la ración alimenticia se utiliza el instrumento guía:

Formulación de la Ración del Programa del Vaso de Leche” que puede consultar en el siguiente enlace:

<https://www.ins.gob.pe/insvirtual/images/otrpubs/pdf/IMPRESION%20%20vaso%20ok.pdf>

### b) Cuadro formulación de la ración alimenticia diaria

CALCULO DE LA RACION DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JACAS GRANDE



GERENCIA REGIONAL DE  
DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL  
DE SALUD



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Huánuco, 25 febrero del 2025

**OFICIO N° 1209-2025-GR/HCO-DRS-DG-DESP-DAIS-ESRANS**

Señor  
**SR. LORGIO HUARANGA ALVINO**  
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS  
OBAS

**ASUNTO** : Remito Informe Técnico de Formulación de la Ración del PVL de la  
Municipalidad Distrital de Obas para el año 2025

**REFERENCIA** : OFICIO N°070-2025-MSDA-A  
De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento, respecto al documento de la referencia, se hace llegar el Informe técnico de Formulación de la Ración del Programa Vaso Leche de la Municipalidad Distrital de Obas para el año 2025, en el cual se consideró los insumos que se propuso en el documento de referencia que fueron hojuela de kiwicha, hojuela de cañihua, hojuela de avena, harina de plátano, harina de llacón, sacarosa y leche evaporada entera. La formulación se realizó respetando la cantidad de kilocalorías y la distribución energética que indica la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM.

Se adjunta al presente oficio el informe técnico de la Formulación de la Ración del Programa Vaso Leche para el año 2025.

Esperando la atención que brinde al presente, hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
GALARZA SILVA Rousseau  
Paul FAJ 20146046881 soft  
Método: Por correo  
Fecha: 25/02/2025 16:08:33-0500

Documento firmado digitalmente  
**GUSTAVO ALIPIO BARRERA SULCA**  
DIRECTOR REGIONAL DE SALUD HUÁNUCO

GABS/JJST/DJBV/JWAA/jwaa  
c.c Archivo  
Hco:25/02/2025

Jr. Domingo Burgari N° 1017 - Hco.

[www.diresahuano.gov.pe](http://www.diresahuano.gov.pe)

082-590200



**FORMULACIÓN DE LA RACIÓN DEL PROGRAMA VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS PARA EL AÑO 2025**

**RACIÓN ALIMENTICIA**

La ración está compuesta de Leche evaporada entera que se combinará con hojuela de kiwicha, hojuela de cañihua, hojuela de avena, harina de plátano, harina de llacón y azúcar, la cual deberá fortificarse para lograr cubrir el valor nutricional de Macro y Micro nutrientes que debe contener una ración de 250 cc, el cual será consumido por cada beneficiario del programa del Vaso de Leche, de la Municipalidad Distrital de Obas.

**Composición de alimentos de la ración**

La ración está integrada por leche evaporada entera y hojuela de kiwicha, hojuela de cañihua, hojuela de avena, harina de plátano, harina de llacón y azúcar. Según la Ley N° 27470 más del 90% de los insumos utilizados en la elaboración de la ración deben ser de origen nacional.



La ración formulada para el Programa Vaso de leche de la Municipalidad Distrital de Obas da como resultado 100.00 gramos del total de alimentos por ración, es decir compuesta por: leche evaporada entera y hojuela de kiwicha, hojuela de cañihua, hojuela de avena, harina de plátano, harina de llacón y azúcar con la cual se cubre 224.07 Kcal por beneficiario por día y según las proporciones estipuladas en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM en la siguiente proporción de macro nutrientes: 61.48% (Carbohidratos), 25.48% (Grasas) y 13.04% (Proteínas), la cual nos permite establecer que la fórmula alimenticia se encuentra adecuadamente balanceada.

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	Kcal
TOTAL	100.00	36.50	145.99	5.48	49.31	7.19	28.76
Energía total (kcal)	224.07	145.99		49.31		28.76	
Distribución energética		65.16%		22.01%		12.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-66%		20-25%		12-15%	

**Aporte energético de la Ración de alimentos:**

La ración establecida por la Municipalidad debe cumplir los valores nutricionales señalados a continuación:

**1. MEZCLA DE CEREALES Y TUBÉRCULO:**

Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Avena, hojuela precocida	10.00	1.09	4.36	0.05	0.45	0.13	0.52
Cañihua, hojuelas precocido	8.00	6.31	25.24	0.74	6.66	1.39	5.56
Kiwicha, hojuelas precocido	10.00	6.80	27.20	0.81	7.29	1.34	5.36
Plátano, harina	10.00	8.01	32.04	0.12	1.08	0.61	2.44
Llacón, harina	10.00	1.25	5.00	0.03	0.27	0.03	0.12



GERENCIA REGIONAL DE  
 DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL  
 DE SALUD



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## 2. LECHE DE VACA ENTERA

Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
Leche evaporada entera	45.00	4.91	19.62	3.47	31.19	2.84	11.34

Leche de vaca entera, en la presentación evaporada, mediante eliminación parcial del agua de la leche por el calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características. El contenido de grasa y/o proteínas podrá ajustarse únicamente para cumplir con los requisitos de composición estipulados en la presente Norma Técnica Peruana, mediante adición y/o extracción de los constituyentes de la leche de manera que no se modifique la proporción entre la caseína y la proteína del suero en la leche sometida a tal procedimiento. Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

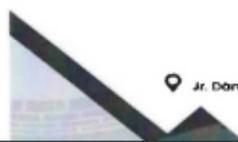


### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE VITAMINAS Y MINERALES POR RACIÓN, ESTABLECIDAS EN LA R.M. N° 711-2002- SA/DM

#### Aporte de micronutrientes

La ración alimenticia deberá cumplir con las exigencias establecidas en la R.M. N° 711-2002-SA/DM.

Micronutrientes	R.M. N° 711-SA/DM
<b>VITAMINAS</b>	
Vitamina A - ug de retinol	425.00
Vitamina C – mg	41.50
Tiamina – mg	0.45
Riboflavina – mg	0.49
Vitamina B6 – mg	0.60
Vitamina B12 – mg	0.46
Niacina – mg	5.85
Acido Fólico – ug	41.25
<b>MINERALES</b>	
Hierro – mg	10
Yodo – ug	42
Calcio – mg	465
Fosforo – mg	390
Zinc – mg	6



Jr. Dámaso Beruán N° 1017 -Hco.

[www.diresahuanuco.gob.pe](http://www.diresahuanuco.gob.pe)

062-590200



GERENCIA REGIONAL DE  
 DESARROLLO SOCIAL

DIRECCIÓN REGIONAL  
 DE SALUD



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS – 2025

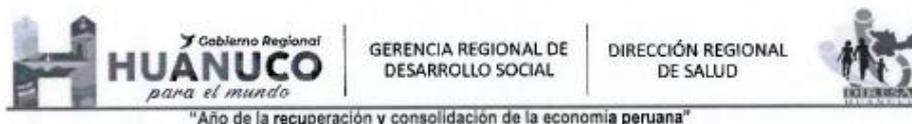
NOMBRE DEL ALIMENTO	CARACTERÍSTICAS DE LOS ALIMENTOS	PRESENTACIÓN DEL ALIMENTO	CANTIDAD	UNIDADES	RACIÓN INDIVIDUAL/DÍA	RACIÓN SEMANAL (por 7 días)	RACIÓN MENSUAL (por 30 días)	ADITIVOS	PRESENTACIÓN
Avena	avena de primera calidad, de grano seleccionado	hojuela precocida (escamas o copos)	10.00	gramos	MEZCLA	55.00 GRAMOS	385.00 gramos	1,650.00 gramos	Mix Plus de Vitaminas y Minerales (según Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM)
Cañihua	Cañihua seleccionando y limpia de calidad extra (libre de saponina)	Harina selecta	8.00	gramos					
Kiwicha	kiwicha seleccionada y limpia de calidad extra (libre de saponina)	hojuela precocida (escamas o copos)	10.00	gramos					
Plátano	Frutos selectos seleccionados	Harina selecta	10.00	gramos					
Liacón	Tubérculos seleccionados	Harina selecta	10.00	Gramos					
Sacarosa	Sacarosa en forma cristalizada	Gránulos sin refinar	4.76	Gramos					
Vitaminas y minerales	Fosfato tricalcio Premix de vitaminas y minerales	Polvo de minerales	2.24	gramos					
Leche de vaca	leche de vaca entera, de procedencia conocida, que garantiza manipulación higiénica e integridad del mismo	leche de vaca entera evaporada a la mitad y enriquecida con vitamina A, D y C	45.00	gramos	PRODUCTO INDIVIDUAL	45.00 GRAMOS	315.00 gramos	1,350.00 gramos	Vitaminas A, D y C



Jr. Damaso Berarún N° 1017 - Hco.

www.diresahuanuco.gob.pe

062-580200



**CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS PARA EL AÑO 2025**



Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 5	Avena, hojuelas de	10.00	7.13	28.52	0.47	4.23	1.37	5.48
A 78	Cañihua, hojuelas de	8.00	3.85	15.42	0.66	5.98	1.22	4.96
A 83	Kiwicho, hojuelas de	10.00	6.80	27.20	0.81	7.29	1.34	5.35
C 74	Plátano, harina de	10.00	7.93	31.72	0.04	0.35	0.40	1.60
G 7	Leche evaporada entera	45.00	4.91	19.62	3.47	31.19	2.84	11.34
K 2	Azúcar, rubia	4.76	4.63	18.51				
U 10	Lícion, harina de	10.00	1.25	5.00	0.03	0.27	0.03	0.12
	Fosfato tricalcico	2.12						
	premix de vitaminas y minerales	0.12						

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
<b>TOTAL</b>	100.00	36.50	145.99	5.48	49.31	7.19	28.76
<b>Energía total (kcal)</b>	224.07	145.99		49.31		28.76	
<b>Distribución energética</b>		65.16%		22.01%		12.84%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-68%		20-25%		12-15%	

**IMPORTANTE:**  
 Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
  
 E.C. JIMMY W. ARRIETA ALVITES  
 C.N.P.: 6510  
 COORD - ESRANS - DIRESA - HCO.



**12. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro raciones alimenticias para el Programa del Vaso de Leche de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, en cumplimiento de la Ley N° 27470 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche. Ley N° 27712 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, Ley N° 31554 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que modifica a la Ley N° 27470 Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de

Leche, a fin de Mejorar la Focalización, la Cobertura del Programa y los Mecanismos de Control, y la Ley N° 31782 Ley que modifica la Ley N° 27470 Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.

#### CUADRO REQUERIMIENTO TOTAL DE RACIONES PARA EL AÑO FISCAL 2025

Ítem N°	Raciones Alimenticias	Unidad de medida	Cantidad requerida
UNICO	LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO POR 410 GR.	LATAS X 410 GRAMOS	26,736.00
	HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.	KILOGRAMO	26,865.97

La adquisición de los insumos alimenticios para el Programa Vaso de Leche se efectuará de conformidad al Artículo 37° del Reglamento de la Ley de contrataciones con el Estado, considerando que la contratación en conjunto es más eficiente.

#### CONTROL DE CALIDAD PARA LA FILA 1 Y FILA 2

A fin de Garantizar la Calidad del Producto y el proceso de Elaboración la Entidad realizara inspecciones a la Planta de Producción, para lo cual deberá contar con Ingeniero de Alimentos y/o Ingeniero Industrial Titulado ,Colegiado, con certificado con conocimiento y certificación en: " Certificación "buenas prácticas de manufactura, sistema Haccp interpretación de la norma NTP ISO/IEC 17020-2012"certificación" determinación y validación de puntos críticos de control en el procesamiento de alimentos "certificación "toxicología de alimentos certificación "microbiología predictiva aplicada a la agroindustria".; con experiencia en capacitaciones a Entidades del Estado y privadas en temas de Programas sociales, el postor deberá acreditar la documentación solicitada del profesional el cual deberá adjuntar en su propuesta caso contrario será descalificado. En caso de ser distribuidor presentará toda la documentación del profesional responsable de su almacén con todos los requisitos solicitados.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES A ADQUIRIR

##### FILA 01: PRODUCTO LECHE EVAPORADA ENTERA

##### ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LECHE EVAPORADA ENTERA (LATA) POR 410 GRAMOS

#### 1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1 **Denominación técnica** Leche evaporada entera

1.2 **Tipo de alimentos** No Perecible

1.3 **Grupo de alimentos** Productos Lácteos

#### 1.4 Descripción

Es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche por acción del calor o por cualquier otro procedimiento que permita obtener un producto con la misma composición y características.

Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche. (Fuente: Decreto Supremo N° 004- 2022-MIDAGRI- Decreto Supremo que modifica el

Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).

## 2. CARACTERISTICAS ESPECIFICAS:

**DESCRIPCIÓN.** - Se entiende como leche evaporada al alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Este producto es elaborado a partir de leche cruda que ha sido enriquecido con grasa anhidra de leche, homogenizado, pasteurizado, estandarizado, se le ha adicionado aditivos autorizados y vitaminas A, C y D. Finalmente, es envasado en envases metálicos sanitarios para alimentos, sellados herméticamente y sometidos a un tratamiento térmico de esterilización.

**INGREDIENTES:** Leche cruda, leche al 29% de sólidos, grasa anhidra de leche, regulador de acidez: hidrogenofosfato disódico (SIN 339 (ii)), emulsionante: **lecitina de soya (SIN 322(i))**, estabilizadores: citrato trisódico (SIN 331(iii)) y carragenina (SIN 407), vitaminas A, C y D.

**ALERGENOS:** contiene leche y puede contener trazas de soya.

Elaborado en instalaciones donde se procesan productos a base de: gluten (avena).

### MODO DE EMPLEO

Consumir diluida con igual cantidad de agua hervida. Este producto también puede consumirse directamente o para preparación de postres y comidas. No necesita ningún tratamiento especial para consumo. Una vez abierto el envase debe conservarse en refrigeración.

INFORMACIÓN NUTRICIONAL			
Tamaño de porción	:	100g para 200 mL diluido	
Porciones por envase	:	4	
Cantidades por porción			
Energía (kcal/KJ)		122/511	
	100mL diluido*	100g	%RD**
<b>Grasa Total (g)</b>	3.3	6.5	8%
Grasa saturada (g)	2.2	4.4	22%
Grasas trans (g)	0.1	0.3	
<b>Sodio (mg)</b>	66	132	7%
<b>Carbohidratos (g)</b>	4.9	9.9	4%
Azúcares totales (g)	4.9	9.9	11%
Azúcares añadidos (g)	0	0	
<b>Proteínas (g)</b>	3.0	6.0	12%
Calcio (mg)	105	210	21%
Fosforo (mg)	90	180	26%
Vitamina A (ug RE)	120	240	30%
Vitamina D (ug)	0.8	1.5	30%
No es una fuente significativa de fibra dietaria.			
*Una porción equivale aproximadamente a 200 mL diluido.			
**Los porcentajes del Requerimiento Diario (%RD) indican en cuanto contribuye un nutriente en una porción de alimento para una dieta diaria. Se utilizan 2000 kcal u 8370 KJ por día para consejos nutricionales generales.			

Aporte de nutrientes expresados como %RD según CODEX/FDA/UE.  
 Los azúcares totales son los azúcares naturales propios de la leche.

## 2.1 Requisitos organolépticos

Características	Descripción	Referencia
Color	Blanco cremoso	NTP 202.002:2019 Leche y Productos Lácteos. Leche evaporada. Requisitos
Olor	Característico del producto sin olores.	
Sabor	Característico del producto, ligeramente dulce.	
Aspecto	Fluido uniforme	

## 2.2 Requisitos Físico Químicos

Características	Unidad	Especificación	Referencia
Grasa de leche	(g/100 g)	Mínimo 6,5	Reglamento de la leche y productos lácteos aprobado mediante D.S. N° 007-2017-MINAGRI
Sólidos totales de leche	(g/100g)	Mínimo 23,0	
Sólidos no grasos	(g/100)	Mínimo 16,5	
Proteína de leche	(g/100)	Mínimo 6,0	

## 2.3 Requisitos microbiológicos

La leche evaporada debe cumplir con las especificaciones de calidad sanitaria e inocuidad que establece el Ministerio de Salud, según lo siguiente:

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad Comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

Fuente: D.S. N°007-2017-MINAGRI "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos"

**Donde:**

- n:** Número de envases muestreados que deben ser examinados de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.
- c:** En el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número de lote es rechazo.

(\*) De acuerdo con Métodos normalizados o Métodos descritos por organizaciones con credibilidad Internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de Salud Pública (APHA) sobre Prueba de Esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el Informe de Ensayo.

Nota 1: La Prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril Comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de Análisis Microbiológico, para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

## 3. PRESENTACIÓN

### 3.1 Presentación y Envases

Los envases son metálicos sanitarios para alimentos(lata) de material hojalata, de primer uso, estos son herméticamente cerrados. las presentaciones del producto son:

TIPO DE ENVASE	PRESENTACIÓN	TIPO DE EMBALAJE	UNIDADES
Envase metálico sanitario	410 gramos	Caja de cartón	48

La tapa del envase de 410 gramos lleva impreso en alto relieve la denominación PROGRAMA SOCIAL.

El producto lleva impreso en el envase la fecha de vencimiento (día, mes y año) y el código de envasado.

### 3.3 Vida Útil:

#### **CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO Y VIDA ÚTIL**

El producto debe ser almacenado a temperatura ambiente, en un lugar limpio, seco y fresco.

El periodo de vida útil del producto es de nueve (09) meses en las condiciones anteriormente mencionadas.

El período de vida útil del producto será como mínimo tres (03) meses contados a partir de la fecha de entrega en nuestros almacenes.

### 3.4 Rotulado:

#### **INTERPRETACIÓN DE LA CODIFICACIÓN**

Para la presentación de la unidad:

DD MMM AA HH:mm  
LBBBT.N

Donde:

- DD** : día de vencimiento
- MMM** : Mes de vencimiento (en español)
- AA** : Año de vencimiento.
- HH:mm** : Hora de producción (formato de 24 horas)
- L** : Línea:
- BBB** : Lote juliano de producción
- T** : Orden de envasado del tanque elaborado
- N** : Identificación del tipo de producto

### 4.1 Documentación Obligatoria

- a) Copia simple del Registro Sanitario del producto y anotaciones, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente hasta el último día de distribución de la entrega correspondiente.
- b) Copia simple de la Resolución Directoral que otorga Validación Técnica Oficial del Plan HACCP emitida por la DIGESA, otorgada para la línea de proceso productivo del producto requerido, vigente durante la fabricación del producto.

### 4.2 Certificación Obligatoria

- a) Certificado de calidad y/o informe de ensayo que contemple el resultado del análisis de las características organolépticas, fisicoquímicas, microbiológicas
  - En caso no exista Organismo de Inspección que cuente con el alcance de inspección de lote por muestreo para el alimento, se acepta certificados o informes de inspección de lote emitidos sin símbolo de acreditación.

En caso no exista laboratorio de ensayo que cuente con método de ensayo acreditado para las características organolépticas y fisicoquímicas, se puede utilizar métodos de ensayo no acreditados realizados por un laboratorio de ensayo acreditado por el INACAL-DA.

**Los ensayos se realizan considerando lo siguiente:**

- **Análisis Organoléptico y Fisicoquímico**

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y fisicoquímicos es por una vía, de acuerdo a la NTP-ISO 5538 (IDF 113:2004):2010 (revisada el 2020) Leche y Productos Lácteos. Muestreo. Inspección por atributos; nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 6,5% (para efecto de extracción de la muestra).

- **Análisis Microbiológico**

El número de unidades de muestra para los ensayos microbiológicos debe ser de acuerdo al plan de muestreo establecido en la Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano aprobado por Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA. No se permite compositar, salvo indicación expresa en la norma sanitaria en mención.

#### **4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN**

##### **5.1 Lugar de entrega**

Los bienes leche evaporada entera, deberá ser entregado en el almacén de Programas Sociales según detalle siguiente:

- Sector : jr. Huánuco s/n
- Distrito : obas
- Provincia : yarrowilca
- Departamento : HUÁNUCO.

##### **5.2 Días y hora de atención (almacén)**

La atención será de lunes a viernes en el siguiente horario

- Mañana : 08:00 am a 1:00 pm.
- Tarde : 2:00 pm a 5:00 pm.

##### **5.3 Plazos de entrega**

El suministro de leche evaporada entera será de acuerdo al siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

<b>CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE: ITEM I; LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410 GRAMOS</b>			
<b>Nº DE ENTREGA</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA EN ALMACÉN</b>	<b>MES</b>	<b>CANTIDAD</b>
PRIMERA	A los 10 días calendarios a la suscripción del contrato.	Enero, Febrero, Marzo	6.684latas
SEGUNDA	13/05/2025	Abril, Mayo, Junio	6.684 latas
TERCERA	13/08/2025	Julio, Agosto, Setiembre	6.684 latas
CUARTA	13/11/2025	Octubre, Noviembre, Diciembre	6.684 latas
<b>TOTAL</b>			<b>26,736.00 Latas</b>

**NOTA:**

- Las fechas de entrega serán el primer día hábil de cada mes, sin embargo, dicho cronograma está sujeto a variación, de igual manera las cantidades de entrega también pueden variar (+/-) debido a la evaluación permanente de los beneficiarios, así como de los resultados del empadronamiento de beneficiarios, de manera que los despachos serán coordinados previamente entre la Sub-Gerencia de Programas Sociales y el proveedor.
- El presente requerimiento será para abastecer la necesidad del Programa Vaso de Leche por un lapso de 12 meses.
- El presente cronograma es referencial y se sujeta al inicio del plazo contractual.

**11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad del suministro de leche evaporada entera estará a cargo de la responsable de la Unidad del Programa del Vaso de Leche, de la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS**, quien verificará la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las condiciones contractuales, realizando las pruebas necesarias de ser el caso, conforme a lo indicado en el artículo N° 168° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El área usuaria está facultada a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos señalados, así como también la presentación de los respectivos certificados de conformidad o de inspección de lote.

**12. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de forma periódica, después de efectuado la entrega del bien, y a lo establecido en el artículo N° 171° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

**13. FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO**

Se formalizará mediante la suscripción del contrato respectivo, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

**14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**REQUISITOS QUE DEBERA PRESENTAR EL POSTOR EN SU EXPEDIENTE:**

- Análisis del bien objeto de la convocatoria (certificado Microbiológico) firmado por biólogo microbiólogo habilitado colegiado. Acreditar.
- Certificado de calidad de Agua potable para el consumo humano de la planta de producción según supremo N° 031-2010-Reglamento calidad del agua para el consumo humano, en caso de ser distribuidor y/o Comercializador presentara el documento del agua empleada en su almacén, certificadora acreditada ante el Instituto Nacional de Calidad- INACAL.

**TRANSPORTE Y SEGUROS**

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionados para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables. El medio de transporte deberá ajustarse a lo

establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas” (D.S. N° 007-98-SA).

**15. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE DEBE CUMPLIR PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LECHE EVAPORADA ENTERA**

- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).
- Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental de la planta y almacenes del fabricante. El mismo que debe ajustarse a lo establecido en el DS. N° 022-2001-SA y sus anexos. y emitido por un ente autorizado por el Ministerio de Salud, siendo las actividades mínimas a reportar: desinfección, desinsectación y desratización. En caso que el postor sea fabricante bastará que presente el certificado de la planta, siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén se encontrarse ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados
- Copia de la licencia de funcionamiento municipal del fabricante y si en caso es distribuidor presentara su licencia.
- Copia del Certificado emitido por entidad acreditada por el Instituto Nacional de Calidad-INACAL, y/o DJ sobre los aportes Fisicoquímico, sin perjuicio de que la Entidad requiera la presentación de dicho documento, en la oportunidad de cada entrega, ya que fueron incluidos en la determinación del valor referencial a fin de garantizar la protección y salud de sus trabajadores y terceros que intervengan en la presente contratación
- 
- Copia del certificado de origen y componentes nacionales, o en su defecto Declaración Jurada de porcentaje de componentes nacionales que utiliza en la elaboración del producto ofertado, siendo que dicho porcentaje no podrá ser menor al 90% en cumplimiento del artículo 2o de la Ley N° 27712 que modifica el numeral 4 .1 del artículo 4o de la Ley 27470.

**FILA 02: PRODUCTO HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES BOLSAS DE 670 GRAMOS.**

**1. GENERALIDADES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**1.1 Denominación técnica: HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

**1.2 Tipo de alimentos** No Perecible

**1.3 Grupo de alimentos** Cereales

**1.4 Descripción**

La Mezcla deberá tener una presentación final en forma de hojuelas, dado a que ha sido elaborado a base de **HOJUELAS DE KIWICHA, HOJUELAS DE CAÑIHUA, AVENA CON HARINA DE PLÁTANO Y YACÓN, AZÚCAR RUBIA**, con adición final de micronutrientes, que ayudan a elevar la calidad nutricional en cuanto a Vitaminas y Minerales cuidadosamente balanceadas en su formulación resultando un alimento con un valioso aporte proteico y energético, indispensables para niños de 0 a 6 años, madres gestantes y madres lactantes por su elevado valor nutritivo.

Los cereales a utilizar deben ser aptos para el consumo humano, elaborados en forma tal que se reduzca el contenido de fibra, tanino y otras sustancias fenólicas, que puedan inhibir la digestibilidad de las proteínas y la absorción del hierro.

Para la elaboración del producto debe utilizar un mínimo del 90% de insumos de origen nacional conforme lo señala el Artículo 4º de la Ley N° 27470 y debe ceñirse al Decreto Supremo N° 007-98-SA.

### 1.5 Prohibiciones Específicas

El producto y sus componentes no deben ser tratados con radiaciones ionizantes; no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas. Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, ñelen, de suero de leche y derivados de éste, cacao, habas (Vicia faba). Las autoridades de vigilancia sanitaria y vigilancia nutricional del Ministerio de Salud pueden establecer otras prohibiciones específicas en resguardo de la salud pública

Composición del Producto: materia prima e Insumos elegidos por los beneficiarios.

<b>INSUMOS</b>
<b>Ingredientes:</b>
Hojuelas de Kiwicha precocidos
Hojuelas de Cañihua precocidos
Hojuelas de Avena precocidos
Azúcar rubia
Harina de Plátano
Harina de yacon
Premix de Vitaminas y Minerales
<b>Aditivo:</b>
Fosfato tricalcico

*El postor deberá de presentar el pantallazo VUCE para corroborar que el Fosfato Tricalcico se encuentre como aditivo y el Premix de Vitaminas y Minerales dentro de la lista de ingredientes caso contrario será descalificado.*

## REQUISITOS GENERALES

### 2.1. REQUISITOS FISICOS SENSORIALES:

Color	Castaño o caoba muy suave
Olor	Característico, Libre de sabores extraños a rancio, Amargo, *
Sabor	Característico a la avena
textura	Homogéneo de hojuelas de mediano tamaño de forma redonda, bordes suaves superficie suave, compactada

### 2.2.

**Las hojuelas de quinua deberán estar libres de saponina.**

### 2.3. REQUISITOS FISICO QUIMICOS DE IMPLICANCIA SANITARIA

Los criterios físico químicos de implicancia sanitaria de las hojuelas a base de granos (quenopodiáceas) que requieren cocción se sustentan en la RM N° 451 - 2006-MINSA

PRODUCTO	Máximo % de Humedad	Máximo % de Acidez (*)
Hojuelas a base de granos (gramíneas) que requieren de cocción.	12-12.5	0.2 (cebada) 6.00 (avena)(**)
Hojuelas a base de granos (quenopodiáceas) que requieren de cocción.	13.5	0.2
Harinas a base de granos, tubérculos, raíces, frutas que requieren cocción	15	0.15

(\*) Expresada en ácido sulfúrico.

(\*\*) Expresada en ácidos grasos libres.

Se precisa que los criterios Fisicoquímicos de implicancia sanitaria son para productos crudos deshidratados y pre cocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas y otros similares.

### 2.4. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Se deberá cumplir con los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad, expresado en la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA del 17 de mayo de 2006. Para productos crudos, deshidratados y pre cocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

PRODUCTOS CRUDOS, DESHIDRATADOS Y PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN COMO HOJUELAS, HARINAS, OTROS SIMILARES.						
AGENTE MICROBIANO	CATEGORÍA A	CLASE	N	C	Limite por g/ml	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	104	105
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus Cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	104
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	104
Levadura	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	104
Salmonella/25g	10	2	5	0	0	-

#### Dónde:

N: Número de unidades de muestras para examinar.

C: Número máximo permitido de muestras de unidades de muestras defectuosas entre m y M

m: Límite mínimo aceptable para determinar C.

M: Límite máximo permisible para determinar C.

#### 1. ENVASE

##### 3.1 Envase Inmediato o Bolsa.

El envase interior debe ser polietileno y/o Laminado BOPP/PE blanco, el mismo que debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto.

El peso neto por bolsa del producto será de 670g con un margen permisible de peso de +/- 1.5%.

El material del envase no debe ser reciclado. Las resinas y tintas utilizadas en la impresión, en contacto con el alimento, deben ser aptas para el consumo humano.

### **3.2 Envase Mediato o Saco.**

Será de polipropileno de primer uso, que preserve y proteja al alimento de contaminaciones por agentes externos, resistente al manipuleo, transporte y almacenamiento.

### **3.3. Envasado, condiciones y materiales de envases**

En el proceso de envasado, automático o manual, se aplicarán las más rigurosas prácticas de higiene y el cierre debe ser con termo sellado, para evitar la contaminación del producto.

El envasado debe considerar solo producto en envases herméticos que impidan el contacto con el medio ambiente. Se deben guardar las bobinas de los envases, protegidas para evitar su contaminación.

El producto se presentará en envases y envolturas que preserven su inocuidad y calidad sanitaria. Los envases, envolturas, laminados u otros que se hallen en contacto directo con el producto, deben ser de uso alimentario, de primer uso y los materiales deben cumplir con las siguientes condiciones:

- a) No podrán contener impurezas constituidas por plomo, antimonio, zinc, cobre, cromo, hierro, estaño, mercurio, cadmio, arsénico u otros metales a metaloides que puedan ser considerados dañinos para la salud, en cantidades o niveles superiores a los límites máximos permitidos.
- b) No podrán contener monómeros residuales de estireno, de cloruro de vinilo, de acrilonitrilo de cualquier otro monómero residual o sustancia que pueda ser considerada nociva para la salud o en cantidades o niveles superiores a límites máximos permitidos.
- c) Queda prohibido el uso de envases reciclados a de segundo uso.
- d) Sobre los materiales permitidos para envases, se sustentarán en lo dispuesto por la Food and Drug Administration de los Estados Unidos de Norteamérica (FDA) o por otro organismo de reconocido prestigio internacional que el Ministerio de Salud reconozca.

Los envases externos y embalajes conteniendo el producto envasado, deben ser de primer uso de materiales y estructuras que protejan a los alimentos contra golpes o cualquier otro daño físico durante su almacenamiento, transporte y distribución.

La presentación del producto envasado debe permitir su consumo o uso en forma directa por parte de los consumidores finales, evitando toda practica de fraccionamiento y pre envasado posterior.

### **3.4. Etiquetado y rotulado:**

En cada bolsa primaria del producto especificar claramente lo siguiente:

- Nombre de la Municipalidad.
- Nombre del producto.
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que han empleado en la elaboración del producto
- Nombre y dirección del fabricante.
- Número de registro sanitario.
- Fecha de Producción (AA.MM.DD).
- Fecha de vencimiento (AA.MM.DD).
- Código del lote.
- Condiciones de conservación.
- Valor nutricional en 100 gramos de producto.
- Peso Neto.

- Forma de preparación.
- Mensaje que promocióne la Lactancia Materna.

La tinta que se use en la impresión del empaque deberá ser apropiada para rotular alimentos (no tóxicas), y mantenerse legible y no borrarse, ni manchar los empaques.

El rotulo se consignará en todo el envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

En el envase debe estar impreso con letras resaltadas, la denominación

#### **LEY 24059 PROGRAMA VASO DE LECHE FECHA DE VENCIMIENTO PROHIBIDA SU VENTA, DISTRIBUCION GRATUITA**

#### **4. MODO DE CONSERVACION Y PERIODO DE VIDA UTIL**

- El producto no requiere refrigeración. Conservado en un ambiente fresco y seco, el período de vida útil Se considerará solo los registros sanitarios con 14 meses de vida útil y también El postor deberá prestar en su expediente el certificado de vida útil del producto para su verificación.

#### **5. COCCIÓN Y PREPARACION**

##### **5.1 TIEMPO DE COCCION**

El producto **HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES**. un producto que requiere una cocción de quince (15) minutos antes de su consumo.

##### **5.4. FORMA DE PREPARACIÓN.**

Disolver una bolsa de 670 gramos de producto, en 2 litros de agua fría.

En una olla conteniendo entre 10 a 12 litros de agua dependiendo a la consistencia final deseada y poner a hervir. agregar la disolución de la preparación.

Dejar hervir a fuego lento, removiendo constantemente para que no se pegue al fondo de la olla, teniendo un cocimiento aproximado de mínimo 5 minutos Agregar Leche Evaporada Entera, azúcar al gusto, y finalmente Servir tibio o frio al gusto de la palatabilidad del beneficiario.

#### **6. CONTROL DE CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIA EN CADA REMESA.**

Los certificados de calidad sanitaria e inocuidad de los lotes del producto, (Resultados de Análisis físico químicos, organolépticos y microbiológicos), y para efectos de vigilancia sanitaria, las muestras deberán ser tomadas del lote de alimentos que será entregado a la Municipalidad y no de muestra prototipo (se aceptaran certificados de calidad con logo de Inacal y sin el logo de Inacal).

#### **7. REQUISITOS QUE DEBERA PRESENTAR EL POSTOR EN SU EXPEDIENTE:**

Análisis del bien objeto de la convocatoria (Certificado Microbiológico) firmado por biólogo microbiólogo habilitado y colegiado.

- Certificado de calidad de Agua potable para el consumo humano de la planta de producción según supremo N° 031-2010-Reglamento calidad del agua para el consumo humano, en caso de ser distribuidor y/o

Comercializador presentara el documento del agua empleada en su almacén, certificadora acreditada ante el Instituto Nacional de Calidad- INACAL..

## 8.0 PLAZO DE ENTREGA

Los cronogramas de distribución se entregarán al proveedor, con tres días de anticipación a fin de permitirle planificar la logística de entrega en el lugar indicado en la respectiva hoja de ruta (dirección y responsable de la recepción).

Las cantidades requeridas mensuales pueden variar (+/-) en función a la evaluación permanente de los beneficiarios y se coordinarán anticipadamente con el proveedor respecto a los volúmenes que serán atendidos.

## 9.0. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE PRESTACIÓN

### 9.1 Lugar de entrega

El bien **HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES**, deberá ser entregado en el almacén de Programas Sociales según detalle siguiente:

- Sector : jr. huanuco s/n
- Distrito : obas
- Provincia : yarrowilca
- Departamento : HUÁNUCO.

### 9.2 Días y hora de atención (almacén)

La atención será de lunes a viernes en el siguiente horario

- Mañana : 08:00 am a 1:00 pm.
- Tarde : 2:00 pm a 5:00pm

### 9.3 Plazos de entrega

El suministro del bien **HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES.**, será de acuerdo al siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Entrega	Bien	Plazo de entrega	Días de atención	Cantidad	Unidad
Primera	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida	A los 10 días calendarios a la suscripción del contrato.	91	6.716,49	kilos
Segunda	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida con vitaminas y minerales.	13/05/2025	91	6.716,49	kilos
Tercera	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida con vitaminas y minerales.	13/08/2025	91	6.716,49	kilos

cuarta	Hojuelas de kiwicha cañihua avena harina de plátano y yacon azucarada fortificada/enriquecida con vitaminas y minerales.	13/11/2025	92	6.716,50	kilos
<b>TOTAL</b>			<b>365</b>	<b>26,865.97</b>	<b>kilos</b>

#### 10.0 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del suministro del bien adquirido **HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES**, estará a cargo de la responsable de la Unidad del Programa del Vaso de Leche, de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS, quien verificará la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las condiciones contractuales, realizando las pruebas necesarias de ser el caso, conforme a lo indicado en el artículo N° 168° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El área usuaria está facultada a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos señalados, así como también la presentación de los respectivos certificados de conformidad o de inspección de lote.

#### 11.0 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de forma periódica, después de efectuado la entrega del bien, y a lo establecido en el artículo N° 171° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

#### 12.0 FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO

Se formalizará mediante la suscripción del contrato respectivo, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

#### 13.0 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 40° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 14.0 DOCUMENTOS OBLIGATORIOS QUE SE DEBE CUMPLIR

**De las HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

1. Copia de Resolución de Validación Técnica Oficial del plan HACCP a nombre del fabricante, emitida por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, y LINEA DE PRODUCCION DE: PRODUCTOS PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN, HOJUELAS PRECOCIDAS Y SUS MEZCLAS: en la que debe estar inmerso el nombre del producto: **hojuelas de kiwicha, cañihua, avena con harina de plátano y yacón azucarada fortificada con vitaminas**. De conformidad con el artículo 58-a del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-sa, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “norma sanitaria para la aplicación del sistema haccp en la fábrica de alimentos y bebidas”.

2. Copia del Registro Sanitario del producto ofertado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el cual deberá estar a nombre del fabricante expedido por DIGESA, adjuntar con el D.R. Del VUCE, El postor deberá adjuntar su registro sanitario para verificar su vida útil del producto adjunto con el D.R. Del VUCE y el Certificado de Vida Útil del producto debe realizarse con mayores criterios microbiológicos, según la Resolución Ministerial 591-2008-MINSA
3. Copia del Certificado de Inspección y evaluación Técnico Productivo de planta industrial de alimentos Vigente a la fecha de presentación de propuestas, emitido por una entidad acreditada ante el Instituto Nacional de Calidad-INACAL. Para acreditar procesamiento primario se presentará autorización sanitaria de establecimientos dedicados al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos emitido por SENASA, en la que deben estar incluidas las siguientes materias primas y sus operaciones primarias mínimas: plátano (clasificado, seleccionado, pelado, picado, secado natural, molido, envasado); Kiwicha (clasificado, seleccionado, molido, envasado); Avena (seleccionado, clasificado, molido, envasado) yacón (clasificado, molido, pelado, picado, secado natural, seleccionado, envasado) Cañihua(clasificado, seleccionado, molido, envasado), se considerará válido la presentación del referido documento perteneciente a un tercero o la empresa quien realiza dicha etapa por lo que se acreditara con Carta de compromiso de suministro de alimentos de productos primarios Legalizado y Carta de autorización para el uso de documentos Legalizado que indique específicamente para el presente proceso, emitido por la empresa quien realiza el procesamiento primario.
4. Copia del Certificado de Fumigación de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de propuestas adjuntar certificado, ficha técnica, Autorización DIRESA y plan de Desinfección Desratización, Desinsectación, adjuntando su implementación de los POES. Los distribuidores, representantes o intermediarios presentarán el Certificado otorgado al fabricante del producto con todos los requisitos solicitados. Además, se hace mención que las actividades mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación, Desinfección, limpieza y Reservoirio de Agua.
5. Declaración Jurada de ser fabricante o distribuidor de los insumos ofertados en caso de ser distribuidor presentara una Declaración Jurada de entregar para la firma del contrato documentos originales del fabricante donde indique que es su distribuidor autorizado del producto ofertado.
6. Copia de los Certificados Microbiológicos de los muestreos de superficies inertes hisopados (equipos y que intervienen en la elaboración del producto), muestreo ambiental "plaqueo" (ambientes de la planta de producción según iso 18593:2018) y muestreo de superficie viva según NORMA: R.M.N° 461-2007/MINSA- Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas a nombre del postor.
7. Copia de la certificación de principios generales de Higiene del codex alimentarius en almacenamiento y Distribución de Productos Alimenticios terminados destinados para el consumo humano
8. copia certificado de sistema de gestión de la calidad en la distribución, elaboración y comercialización para productos de programas sociales del fabricante
9. Copia de los Certificados de Calidad de cumplimiento de las características físico químico, microbiológico, organoléptico del bien ofertado, emitido por un

laboratorio inscrito ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de ofertas, que acrediten las características antes indicadas.

10. Copia del certificado de inspección de la capacidad instalada de producción, debe ser expedido por Certificadora acreditada ante el Instituto Nacional de Calidad- INACAL y estar vigente a la fecha.
11. Copia del certificado de inspección de buenas prácticas de manufactura a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL.
12. Copia del certificado de inspección de la capacidad de envasado a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de ofertas; emitido por un Organismos de Inspección acreditado ante INACAL y estar vigente a la fecha.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>FILA 01 Y FILA 02:</b>                      El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de <b>S/327,180.00 (trescientos veintisiete cientos ochenta con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares para mezcla de hojuelas de cereales con quinua o cualquier mezcla enmarcada en el inciso b) del artículo 9 de la RM N° 451-2006/MINSA; Alimentos que requiere cocción a base de hojuelas cereales, leguminosas, quenopodiáceas y Leche Evaporada Entera en sus diferentes presentaciones sometida a tratamiento térmico (pasteurizado y esterilizado).</p> <p><b>Acreditación:</b>                      La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fecha recientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato</p>

presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio. En el caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutarán en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**FILA 1: LECHE EVAPORADA ENTERA (LATA) POR 410 GRAMOS**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                      P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub>=Precio i                      O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                      PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p><b>Máximo 15 puntos</b></p> <p><b>Proteínas de leche g/100g</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6 (g/100g) a mas <b>7.5 puntos</b></li> <li>• De 5.05 (g/100g) a 5.99(g/100g) <b>03 puntos</b></li> </ul> <p><b>Grasa de leche g/100g</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6.00% o mayor <b>7.5 puntos</b></li> <li>• De 5.00% a 5.99 % <b>03 puntos</b></li> </ul>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénica sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, para garantizar su calidad sanitaria e inocuidad en protección de la salud de los consumidores beneficiarios de los programas sociales de alimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Certificado de inspección técnico productivo de planta</u></b></li> <li>- <b><u>Certificado de Capacidad Instalada de Producción</u></b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante copia simple de certificados <b><u>Certificado de inspección técnico productivo de planta</u></b></p> <p>Se acreditará mediante copia simple de certificados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Certificado de Capacidad Instalada de Producción</u></b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>(20 puntos)</b></p> <p><b><u>Certificado de inspección técnico productivo de planta</u></b></p> <p>De 99.00% a 100%... 10 puntos                  De 95.00% hasta 98.99%.....05 puntos</p> <p><b><u>Certificado de Capacidad Instalada de Producción Total de Tarros 410 gr. unds/ día</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 450,000 o mayor Tarros <b>10.00 puntos.</b></li> <li>- De 200,000 a 449,000 Tarros <b>05 puntos.</b></li> </ul>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(10 puntos)</b></p> <p><b>Declaración Jurada de Componentes Nacionales</b></p> <p>De 95.00% a 100.00%:..... 10 puntos                  De 91.00% a 94.99%: .....05 puntos</p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p>	<p><b>(Máximo 05 puntos)</b> Porcentaje de aceptabilidad</p> <p>De 99% hasta 100%: <b>05 puntos</b> De 95% hasta 98.99%: <b>03 puntos</b> De 91% hasta 94.99%: <b>01 puntos</b></p>

**FILA2: HOJUELAS DE KIWICHA CAÑIHUA AVENA HARINA DE PLÁTANO Y YACON AZUCARADA FORTIFICADA/ENRIQUECIDA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N°6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>

**Puntaje: Hasta 50 puntos**

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>	<p><b>(Máximo 15 puntos)</b></p> <p><b>Proteínas:</b> De 12.60 gr a más ..... <b>7.5 puntos</b> De 12.00 gr a 12.59gr..... <b>03 puntos</b></p> <p><b>Energía total:</b> De 380.00 Kcal a mas .....<b>7.5 Puntos</b> Menor a 379.99 Kcal.....<b>03 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	

<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: <b>evaluación técnico productiva de planta</b>, para garantizar su calidad sanitaria e inocuidad en protección de la salud de los consumidores beneficiarios de los programas sociales de alimentación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Certificado de inspección y evaluación técnico productivo de planta</u></b></li> <li>- <b><u>Certificado de Capacidad Instalada de Producción TON / H</u></b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u>                       Se acreditará mediante copia simple de <b>Certificado de inspección y evaluación técnico productivo de planta</b>                      Se acreditará mediante copia simple de <b>Certificado de Capacidad Instalada de Producción TON / H</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>(20 puntos)</b></p> <p><b><u>Certificado de inspección y evaluación técnico productivo de planta</u></b></p> <p>De 99.00% a 100%... .....10 puntos                      De 95.00% hasta 98.99%.....05 puntos</p> <p><b><u>Certificado de Capacidad Instalada de Producción TON / H</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De 2.50 ton/h o mayor.....<b>10.00 puntos.</b></li> <li>- De 2.00 a 2.49,000 ton/h .....<b>05 puntos.</b></li> </ul>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                       Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u>                       Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(10 puntos)</b></p> <p><b>Declaración Jurada de Componentes Nacionales</b></p> <p>De 95.00% a 100.00% .... 10 puntos                      De 91.00% a 94.99%: .....05 puntos</p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u>                      Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Copia simple del certificado de <b>aceptabilidad</b> acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 05 puntos)</b></p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <p>De 99% hasta 100%: ..... <b>05 puntos</b>                      De 95% hasta 98.99%:..... <b>03 puntos</b></p>

**CAPÍTULO V  
 PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

***Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.***

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

---

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

---

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO Nº 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará un día antes de la presentación de ofertas, en el local del Vaso de leche entre los Jirones Wiracocha y Sinchi Roca Mercado de abastos Amarilis a las 14:30 p.m.

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consoiciado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consoiciado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Importante para la Entidad

**En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- **En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.**
- **El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:**  
  
**“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.**
- **“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

## ANEXO Nº 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>23</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OBAS  
 ADJUDICACION SIMPLIFICADA N 001 – 2025-MDO/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*