

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
005-2024-MPM/CSPO**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

**EJECUCIÓN DE LA IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE;
EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) -
EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE
MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA,
DEPARTAMENTO SAN MARTIN" - CUI 2613537**



¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A

X

S/.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA
RUC N° : 20146806679
Domicilio legal : JR. PEDRO CANGA N° 262 - MOYOBAMBA
Teléfono: : 042-562191
Correo electrónico: : procedimientosdeseleccion@munimoyobamba.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" - CUI 2613537.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 575,227.97 (Quinientos setenta y cinco mil doscientos veintisiete y 97/100 soles) incluido el IGV, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 575,227.97 (Quinientos setenta y cinco mil doscientos veintisiete y 97/100 soles)	S/ 517,705.18 (Quinientos diecisiete mil setecientos cinco y 18/100 soles)	S/ 632,750.76 (Seiscientos treinta y dos mil setecientos cincuenta y 76/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 575,227.97 (Quinientos setenta y cinco mil doscientos veintisiete y 97/100 soles)	S/ 517,705.18 (Quinientos diecisiete mil setecientos cinco y 18/100 soles)	S/ 438,733.20 (Cuatrocientos treinta y ocho mil setecientos treinta y tres y 20/100 soles)	S/ 632,750.76 (Seiscientos treinta y dos mil setecientos cincuenta y 76/100 soles)	S/ 536,229.46 (Quinientos treinta y seis mil doscientos veintinueve y 46/100 soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Formato N° 02: 029-2024-MPM/GM, de fecha 02.08.2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución Gerencial N° 623-2024-MPM/GM, de fecha 03.07.2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde.
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Contratación igual o menor a 8 UIT (Contrato N° 038-2024-MPM)

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 – 00 Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Unidad de Tesorería - Caja de la Municipalidad Provincia de Moyobamba, sitio en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Recoger en	: Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincia de Moyobamba, sitio en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 350.00 (Trescientos cincuenta y 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias vigentes).
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias vigentes).
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios.

- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
- ✓ Resolución Directoral N° 006-2019-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF que Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 9 de diciembre de 2018, modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 7 de julio de 2020).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2006 – VIVIENDA y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- ✓ Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- ✓ Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°031-2010 SA
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- ✓ Reglamento Nacional de Metrados.
- ✓ LEY N° 30458, Ley que regula diversas medidas para financiar la ejecución de proyectos de inversión pública en apoyo de gobiernos regionales y locales, los juegos panamericanos y parapanamericanos y la ocurrencia de desastres naturales.
- ✓ Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Directivas del OSCE.
- ✓ Todas las demás normas específicas aplicables para la correcta ejecución de le presente inversión

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) ~~Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.~~
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (**Anexo N°12**)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra,

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
 - n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
 - o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
 - p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
 - q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
 - r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
 - s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Provincia de Moyobamba, sitio en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 08:00 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:15 horas.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la*

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"²⁰. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



²⁰ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



REQUERIMIENTO

I. Generalidades

1.1. Denominación de la contratación

Ejecución de la IOARR "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585. EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CUI 2613537.

V°B°

Formado digitalmente por:
DIZ GARCIA Miguel Angel FAD
2054650479140
Módulo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/24 11:44:05-0500
Cargo: SUB GERENTE I DE
EJECUCION DE INVERSIONES

1.2. Nombre de la obra

IOARR "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585. EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" CUI 2613537.

1.3. Finalidad pública

La finalidad de la presente inversión es garantizar las condiciones básicas de transitabilidad en el puente Sapote sobre el Río Mayo, en la localidad Sapote, con lo cual permita el tránsito fluido de productos agrícolas, de primera necesidad y demás de la población local.

V°B°

Formado digitalmente por:
DIZ GARCIA Miguel Angel FAD
2054650479140
Módulo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/24 12:25:55-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

1.4. Antecedentes

El distrito de Moyobamba a través del Decreto supremo 072-2023-PCM de fecha 08 de junio de 2023, fue declarado en Estado de Emergencia por peligro inminente ante las intensas precipitaciones pluviales proyectadas para el periodo 2023-2023 y posible Fenómeno del Niño, por el plazo de **sesenta (60)** días calendarios, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, prorrogado por el mismo plazo por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, Decreto Supremo N° 130-2023-PCM, Decreto Supremo N° 006-2024-PCM y Decreto Supremo N° 038-2024-PCM respectivamente.

En ese sentido y en un rápido actuar, la Municipalidad Provincial de Moyobamba presentó al "Fondo Para Intervenciones ante la Ocurrencia de Desastres Naturales" (FONDES) una solicitud de financiamiento de IOARR "REPARACION DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585 EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN", CON CUI N° 2613537.

Con fecha 24 de abril del presente año, mediante Decreto Supremo N° 062-2024-EF, el Ministerio de Economía y Finanzas, Autoriza la Transferencia de Partidas a favor de diversos Gobiernos Locales en el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, entre ellas la Municipalidad Provincial de Moyobamba, para la priorización de inversiones que no constituyen proyectos, incluyendo la elaboración de expedientes técnicos, ejecución física y supervisión de Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR) para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**
Compromiso, Equidad y Desarrollo

necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, a ser financiados con cargo a recursos del FONDES.

1.5. Objetivo de la Contratación

1.5.1. Objetivo general

Contratar una persona natural o jurídica para la ejecución de la inversión IOARR DE "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585. EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" CUI 2613537.

1.5.2. Objetivos específicos

- Garantizar la transitabilidad en el(la) red vial SM-584: EMP. Sm-581 (Sapote) - EMP. SM-585. en la localidad Sapote, distrito de Moyobamba, provincia Moyobamba, departamento San Martín.
- Garantizar la seguridad en el(la) red vial SM-584: EMP. SM-581 (Sapote) - EMP. SM-585. en la localidad Sapote, distrito de Moyobamba, provincia Moyobamba, departamento San Martín.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
237462816679 udt
Motivo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/04 11:44:33-0500
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
20145806479 udt
Motivo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/04 12:27:01-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

1.6. Declaratoria de viabilidad

1.6.1. Nombre de la inversión

IOARR "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585. EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN" CUI 2613537.

1.6.2. Código Único de Inversión

CUI 2613537.

1.6.3. Nivel de estudios pre inversión

Formato N° 07 – E

1.6.4. Fecha de declaratoria de viabilidad

22/09/23

1.6.5. Fecha de informe de verificación de la viabilidad

No corresponde

1.6.6. Aprobación del expediente técnico

Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 623-2024-MPM/GM de fecha 04 de julio de 2024.

1.7. Disponibilidad de terreno

La inversión cuenta con disponibilidad del terreno para la ejecución inmediata de la inversión, según la documentación adjunta en el Expediente Técnico

1.8. Normativa específica

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA

Compromiso, Equidad y Desarrollo



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAJ
20140806079 soft
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:44:43:55:00
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAJ
20140806079 soft
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:29:03:03:00
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias vigentes).
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias vigentes).
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios.
- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
- ✓ Resolución Directoral N° 006-2019-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF que Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 9 de diciembre de 2018, modificado por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 7 de julio de 2020).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2006 - VIVIENDA y sus modificatorias
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- ✓ Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- ✓ Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°031-2010 SA
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- ✓ Reglamento Nacional de Metrados.
- ✓ LEY N° 30458, Ley que regula diversas medidas para financiar la ejecución de proyectos de inversión pública en apoyo de gobiernos regionales y locales,

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

Compromiso, Calidad y Desarrollo

los juegos panamericanos y parapanamericanos y la ocurrencia de desastres naturales.

- ✓ Todas las demás normas específicas aplicables para la correcta ejecución de le presente inversión.

1.9. Ubicación de la inversión

Departamento : San Martín
Provincia : Moyobamba
Distrito : Moyobamba
Localidad : Sapote

V°B°

Firmado digitalmente por:
DAZ GARCIA Miguel Angel FAU
20140806079 udt
Mostrar FICHO BLENDO
Fecha: 30/07/2024 11:43:05-0500
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

Ubicación geográfica del Ámbito de la inversión

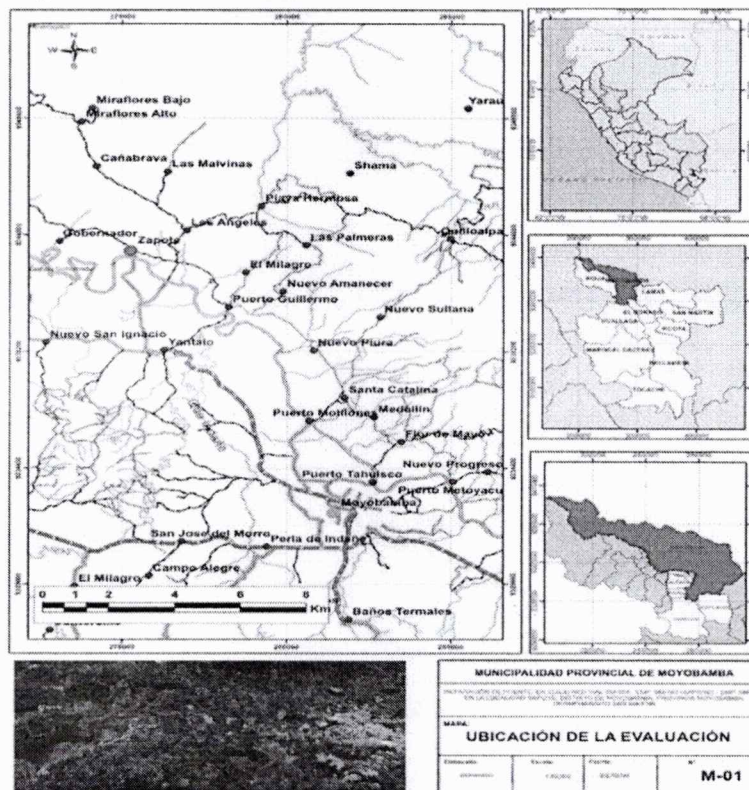
Coordenadas UTM WGS 84

V°B°

Firmado digitalmente por:
DAZ GARCIA Miguel Angel FAU
20140806079 udt
Mostrar FICHO BLENDO
Fecha: 30/07/2024 12:28:05-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

LOCALIDAD	COORDENADAS		ALTITUD
	ESTE	NORTE	
SAPOTE	275349.743	9342966.165	804 msnm

Imagen 01. Ubicación de la zona de inversión.



Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

II. Términos de referencia

2.1. Alcance y descripción de la inversión

La ejecución de la inversión según el expediente técnico aprobado por la entidad contempla las siguientes metas físicas:

PART. N°	DESCRIPCIÓN	UND	TOTAL
01	REPARACION DE PUENTE PEATONAL - SAPOTE		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40M	UND	1.00
01.01.01.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS LIVIANO	GLB	1.00
01.01.01.03	ALQUILER DE VIVIENDA PARA OFICINA	MES	2.00
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.01.02.03	RECURSO DE CONTINGENCIA ANTE EMERGENCIAS	GLB	1.00
01.01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.01.03	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
01.01.03.01	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1.00
01.02	PUENTE COLGANTE PEATONAL L = 110m		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	M2	250.00
01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO	M2	480.00
01.02.02	DESMONTAJE		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE PUENTE INC/ACCESORIOS	M	120.00
01.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.03.01	VIGA 6" x 8" x 3.15m	UND	43.00
01.02.03.02	LARGUERO LATERAL 2.0" x 8.0" x 2.80m	UND	88.00
01.02.03.03	LARGUERO CENTRAL 6.0" x 8.0" x 2.50m	UND	176.00
01.02.03.04	MONTANTE 3.5" x 3.5" x 1.35m	UND	180.00
01.02.03.05	SOLERA 2.0" x 5.0" x 2.60m	UND	100.00
01.02.03.06	ARRIOSTRE 2" x 4" x 1.50m	UND	88.00
01.02.03.07	DIAGONAL 2" x 5" x 1.80m	UND	192.00
01.02.03.08	ENTABLADO 2.0" x 8" x 3.40m	UND	550.00
01.02.04	CARPINTERIA METALICA		
01.02.04.01	PERNO EN VIGA 6" x 8" x 3.15m	UND	258.00
01.02.04.02	PERNO EN LARGUERO LATERAL 2.0" x 8.0" x 2.80m	UND	176.00
01.02.04.03	PERNO EN LARGUERO CENTRAL 6.0" x 8.0" x 2.50m	UND	352.00
01.02.04.04	PERNO EN MONTANTE 2.0" x 5.0" x 1.35m	UND	360.00
01.02.04.05	PERNO EN SOLERA 2.0" x 5.0" x 2.60m	UND	200.00
01.02.04.06	PERNO EN ARRIOSTRE 2.0" x 4.0" x 1.50m	UND	88.00

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
20148061774 vch
Municipio VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:45:32-0500
Cargo SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
20148061774 vch
Municipio VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:29:49-0500
Cargo GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**
Compromiso, Equidad y Desarrollo

V°B°

Firmado digitalmente por:
DNI: 7346000000000000000
Módulo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/24 11:45:55 (GMT-5)
Cargo: SERENTE DE INFRAESTRUCTURA
RUBRO:

01.02.04.07	PERNO EN DIAGONAL 2.0" x 5.0" x 1.80m	UND	384.00
01.02.04.08	PERNO EN ENTABLADO 2.0" x 8.0" x 2.10m	UND	5,500.00
01.02.05	ESTRUCTURA METÁLICA		
01.02.05.01	COLOCACIÓN DE PLANCHA METÁLICA DE 1/4"	UND	344.00
01.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PENDOLAS DE 5/8"	UND	86.00
01.02.06	PINTURA		
01.02.06.01	PINTURA EN ESTRUCTURA METÁLICA	M2	17.45
01.02.06.02	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA	M2	1,503.68
01.02.06.03	PINTURA EN ESTRUCTURA DE CONCRETO	M2	131.98
01.02.07	VARIOS		
01.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE PN100 SDR 17- DN 32 MM	M	110.00
01.02.07.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	M	250.00
03	FLETES		
03.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

V°B°

Firmado digitalmente por:
DNI: 7346000000000000000
Módulo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/24 12:30:51 (GMT-5)
Cargo: SERENTE DE INFRAESTRUCTURA
RUBRO:

2.1.1. Valor referencial

La Ejecución de la presente obra está conformada por lo siguiente:

PRESUPUESTO TOTAL			
IOARR: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585. EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN"			
ITEM	DESCRIPCION	SUB TOTAL S/.	
1.00	COSTO DIRECTO	S/. 403,007.05	
	GASTOS GENERALES	12.96%	S/. 52,233.72
	UTILIDAD	8.00%	S/. 32,240.56
2.00	SUB TOTAL	S/. 487,481.33	
	IGV (18%)	S/. 87,746.64	
3.00	VALOR REFERENCIAL	S/. 575,227.97	

El valor referencial asciende a S/ 575,227.97 (quinientos setenta y cinco mil doscientos veintisiete y 97/100 soles) en cual corresponde a la mano de obra, impuestos, seguros, materiales, equipos, fletes, gastos generales, utilidad y demás que puedan tener incidencia en el valor referencial de la inversión desde su inicio hasta la entrega de la misma dentro del plazo de ley.

Deberá precisar la incidencia de gastos generales fijos y variables en el desagregado de partidas de la oferta, mantenimiento como mínimo lo planteado en el expediente técnico a fin de garantizar la calidad técnica de la ejecución de la obra y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

2.1.2. Sistema de contratación

Suma Alzada.

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaga de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Cumplimiento, Equidad y Desarrollo

2.1.3. Modalidad de ejecución contractual

No corresponde.

2.1.4. Recursos a ser provistos por el contratista

Todos los recursos que sean necesarios y estén estipulados en el expediente técnico para la correcta ejecución de la obra tales como:

- ✓ Materiales
- ✓ Mano de obra
- ✓ Equipos
- ✓ Maquinaria

2.1.5. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la entidad

2.1.5.1. Entrega del terreno

La entidad a través de sus representantes realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

2.1.5.2. Documentos para la ejecución

La entidad tendrá la obligación de entregar un juego del expediente técnico completo al contratista en formato físico y digital (CD), antes del inicio del plazo de ejecución de la inversión, en caso que el contratista requiera copias adicionales podrá obtenerlas previo pago correspondiente por el costo del mismo.

2.1.6. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

Todos los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales establecidas en el expediente técnico y las aplicables para la ejecución de obras.

2.1.7. Seguros

El Contratista deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra los siguientes seguros:

- Póliza SCTR del personal administrativos y control de obra - Gastos Generales (vigente durante la ejecución de la obra).

2.1.8. Normas técnicas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- ✓ En caso de existir divergencias entre estas los TDR y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor o Inspector esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.



Firmado digitalmente por:
DÍAZ GARCÍA Miguel Angel FAU
201.660.964.79 v°B°
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:46:40:0800
Cargo: GERENTE E DE
Ejecución DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por:
DÍAZ GARCÍA Miguel Angel FAU
201.660.964.79 v°B°
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:01:32:0500
Cargo: GERENTE E DE
INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Calidad y Desarrollo

- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- ✓ Cumplir con las normas y códigos considerados en el expediente técnico.

2.1.9. Impacto ambiental

Es de responsabilidad del contratista identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados, además de velar por la conservación del ambiente tomando las previsiones correspondientes,

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación el medio ambiente.

La identificación y evaluación de impactos ambientales es parte fundamental del presente proyecto, pues constituyen la base para la elaboración del plan de manejo ambiental, el cual se plantearán las medidas que permitirán prevenir, mitigar o corregir los impactos ambientales negativos y la potenciación de los impactos positivos, para la conservación y protección del medio ambiente.

El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera que pudiera cometer contra la legislación ambiental peruana.

2.1.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal

2.1.10.1. Operación

No aplica

2.1.10.2. Mantenimiento

No aplica

2.1.11. Personal requerido

a) Personal clave

Cantidad	Cargo	Formación académica	Experiencia Laboral	Actividades desarrollar	a
----------	-------	---------------------	---------------------	-------------------------	---

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAL
20140606179 soft
Motivo: VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:42:26-0500
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAL
20140606179 soft
Motivo: VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:42:26-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

01	Residente de obra	Ingeniero Civil	<p>Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general.</p> <p>Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general.</p> <p>Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.</p>	<p>Las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra, comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.)</p>
----	-------------------	-----------------	---	--

La colegiatura y habilitación de los profesionales será obligatorio su presentación para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

b) Personal de apoyo

Ing. Especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente
Asistente de Residente
Maestro de Obra

2.1.12. Equipos requeridos

Los equipos requeridos para la ejecución de la presente obra son los siguientes:

a) Equipamiento estratégico.

N°	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del equipamiento
1	01	Unidad	COMPRESORA DE AIRE
2	01	Unidad	AMOLADORA

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**
Compromiso, Equidad y Desarrollo

Su acreditación se realizará de acuerdo a lo señalado en los
Requisitos de Calificación.

- b) **Equipamiento adicional no estratégico.**
Todo el equipamiento estipulado en el expediente técnico no
considerado anteriormente.

2.2. Condiciones contractuales

2.2.1. Lugar de ejecución de inversión

Departamento : San Martín
Provincia : Moyobamba
Distrito : Moyobamba
Localidades : Sapote

Ubicación geográfica del Ámbito del Proyecto.
Coordenadas UTM WGS 84

LOCALIDAD	COORDENADAS		ALTITUD
	ESTE	NORTE	
SAPOTE	275349.743	9342966.165	804 msnm

V°B°

Firmado digitalmente por:
DAZ GARCIA Miguel Angel FRAJ
20146266479 soft
Módulo VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:47:59-0500
Cargo: SUB GERENTE E DE
RECCION DE INVERSIONES

2.2.2. Plazo de ejecución de la inversión

El plazo de ejecución de la inversión es de **sesenta (60) días
calendarios**, a partir del día siguiente del que se cumplan las condiciones
establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de
contrataciones del Estado tales como:

- ✓ Que la entidad notifique vía formal la designación y/o contratación
del supervisor o inspector de obra.
- ✓ Que la entidad haya hecho la entrega total o parcial del terreno o
lugar donde se ejecutará la inversión.
- ✓ Que la entidad provea el calendario de entrega de los materiales e
insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como
obligación.
- ✓ Que la entidad haya hecho la entrega del expediente técnico de obra
completo
- ✓ Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las
condiciones y oportunidades establecidas en la ley y su reglamento.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DAZ GARCIA Miguel Angel FRAJ
20146266479 soft
Módulo VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:03:54-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

2.2.3. Otras obligaciones del contratista

El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación
que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que
pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la
Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento, durante la
ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo, obligándose a
implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus
trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo
al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de
las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.

Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.

El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El Contratista a través del Residente de Obra deberá atender los requerimientos de la Entidad, relacionados con las variaciones económicas y del plazo de ejecución de la obra para tal fin deberá presentar entregables conforme a los requerido por la Entidad y en los plazos oportunos, de tal manera que permitan revertir situaciones que perjudique en el normal desenvolvimiento de los trabajos de la obra.

El Supervisor o Inspector, según corresponda, previa coordinación e información a la Entidad, podrá solicitar cambios del personal del Contratista en cualquier momento, cuando lo considere conveniente en beneficio del proyecto.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el expediente técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajustan a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que esté presente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

El Supervisor o Inspector de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DNI: 744222222222222222
2014/08/04 17:30:00
Motivo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/24 11:48:42-0500
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DNI: 744222222222222222
2014/08/04 17:30:00
Motivo: VOTO BUENO
Fecha: 2024/07/24 12:34:58-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor o Inspector no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

El Contratista deberá contemplar a su costo, cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor o Inspector demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Reglamento Nacional de Edificaciones, leyes, resoluciones, ordenanzas municipales aplicables a la obra, así como, para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, pregunté a las reclamaciones a que dieron lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/u obras provisionales que establezca por motivos de este contrato.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra si no ha implementado el cuaderno de obra digital según lo establecido en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD. Con la apertura del cuaderno de obra digital, el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista deberá dotar a todo el personal de obra con un Seguro Contra Todo Riesgo, equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, y demás implementos de seguridad propios de la actividad a realizar, debiendo la Supervisión verificar su correcta implementación e impedirá el ingreso a obra del personal que no

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA, Miguel Angel FAUJ
27745406675 vuk
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:49:00 (GMT-5)
Cargo: SUB GERENTE DE DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA, Miguel Angel FAUJ
27745406675 vuk
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:36:03 (GMT-5)
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUEBLO

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA, Miguel Angel FALU
2014606679 uaf
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 20/07/2024 11:49:34:0500
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA, Miguel Angel FALU
2014606679 uaf
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 20/07/2024 12:26:39:0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

cumpla con el referido, siendo este el responsable por los accidentes que puedan ocurrir en obra.

El Contratista presentará a la Supervisión, la codificación de cascos por colores según la categoría de cada trabajador y además, se deberán tener en almacén cascos adicionales para visitantes, que deberán ser de color blanco con la rotulación "Visitante" en la parte frontal.

En zonas donde el ruido alcance niveles mayores a 80db (decibeles), los trabajadores deberán usar tapones protectores de oído. Se reconoce de manera práctica un nivel mayor de 80db cuando una persona deja de escuchar su propia voz en tono normal.

En zonas de gran cantidad de polvo, se proveerá al trabajador de anteojos y respiradores contra el polvo, o se deberán humedecerse para evitar que se levante el polvo.

Se deberá colocar en un lugar visible, en las construcciones provisionales, un listado de teléfonos y direcciones de las instituciones de auxilio en caso de emergencia, bomberos, así mismo se dedicará al centro de asistencia más cercano.

Para trabajos con equipos especiales: soldadoras equipos de corte, etc., se exigirá que el trabajador use el equipo de protección personal adecuado, tales como lentes o caretas, guantes, mandil de cuero, respiradores contra el polvo, etc., según corresponda.

El área de trabajo deberá, siempre, estar libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etc.) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros que puedan causar accidentes por resbalamientos. Asimismo, se deberán eliminar los conductores de tensión, proteger las instalaciones públicas existentes: agua, desagüe, etc.

En forma periódica se deberá realizar charlas de seguridad en la obra.

Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud Ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que puede verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.

Evitar daños a terceras personal, propiedades y edificaciones colindantes, el resarcimiento de los perjuicios que pudiera ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del Contratista.

Asumir el pago de remuneraciones de su personal, así como de todo pago que pudiera devengarse por conceptos de Leyes, Beneficios Sociales, Seguro Social, Indemnizaciones por Tiempos de Servicios, Tributos creados o por crearse, debiendo garantizar el pago oportuno y en el plazo respectivo a su personal.

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA

Compromiso, Equidad y Desarrollo

2.2.4. Otras obligaciones de la entidad

Coordinar con el supervisor y/o inspector para que se la ejecución se lleve de manera correcta al igual que se cumpla con los términos con el contratista a fin de evitar retrasos y/o contradicciones que puedan repercutir en el plazo y la calidad de la ejecución de la inversión, que se resume a las siguientes obligaciones:

a) Definición clara del alcance del proyecto:

Es responsabilidad de la entidad contratante proporcionar una descripción detallada y clara del alcance del proyecto, incluyendo especificaciones técnicas, planos, diseños y cualquier otro documento relevante.

b) Entrega oportuna de terrenos y accesos:

La entidad contratante debe garantizar que el sitio donde se realizará la obra esté disponible y accesible en el momento acordado para que el contratista pueda iniciar y completar el trabajo según lo programado.

c) Suministro de permisos y licencias:

Es responsabilidad de la entidad contratante obtener todos los permisos, licencias y autorizaciones necesarios para la ejecución de la obra. Esto puede incluir permisos municipales, ambientales, de construcción, entre otros.

d) Inspección y supervisión del trabajo:

Aunque la ejecución física de la obra sea responsabilidad del contratista, la entidad contratante puede tener la obligación de realizar inspecciones periódicas para verificar el progreso y la calidad del trabajo conforme a los estándares acordados.

e) Cumplimiento de normativas y estándares:

La entidad contratante debe asegurarse de que la obra se realice cumpliendo con todas las normativas legales, regulaciones y estándares aplicables, incluyendo aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

f) Pagos oportunos al contratista:

Es fundamental que la entidad contratante cumpla con los pagos acordados en el contrato, de acuerdo con los hitos de avance y términos establecidos, para evitar retrasos que puedan afectar el cronograma de la obra.

g) Comunicación y gestión de cambios:

Debe mantener una comunicación abierta y efectiva con el contratista para gestionar cualquier cambio en el alcance, diseño u otras condiciones del proyecto que puedan surgir durante la ejecución de la obra.

h) Resolución de conflictos:

Si surgen disputas o problemas durante la ejecución de la obra, la entidad contratante debe estar preparada para abordarlos de manera justa y eficiente, según lo establecido en el contrato y la legislación aplicable.

i) Recepción y aceptación final de la obra:

Al finalizar la obra, la entidad contratante debe proceder a la recepción y aceptación formal del trabajo realizado por el contratista, asegurándose de que cumpla con todos los requisitos y estándares acordados antes de proceder con el cierre del contrato.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DAIZ GARCIA Miguel Angel PAU
20540826479.pdf
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 2024.07.11 11:51:05
Cargo: SUB GERENTE I DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DAIZ GARCIA Miguel Angel PAU
20540826479.pdf
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 2024.07.12 12:37:16
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

2.2.5. Adelanto directo

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del Contratista, siempre y cuando ésta cumpla con las condiciones estrictas.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DÍAZ GARCÍA Miguel Ángel FAU
2214806579.pdf
Miguel VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:51:29-0500
Cargo: SUB GERENTE E. DE
EJECUCIÓN DE INVERSIONES

2.2.6. Adelanto de materiales

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el Contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DÍAZ GARCÍA Miguel Ángel FAU
20148300479.pdf
Miguel VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:37:50-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PÚBLICA

2.2.7. Subcontratación

Se podrán subcontratar partidas durante la ejecución de obra siempre y cuando sea autorizado por la entidad, cuyo procedimiento deberá realizarse de acuerdo a los establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección o cuando se trate de prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Contratista.

La Entidad aprueba la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

2.2.8. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la ejecución de la obra, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el Contratista dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

por LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades de ejecución de la obra y la información producida una vez que se haya concluido ella.

2.2.9. Medidas de control durante la ejecución contractual

2.2.9.1. Áreas que coordinan con el proveedor

Gerencia de Infraestructura Pública, Sub Gerencia de Formulación de Inversiones, Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.

2.2.9.2. Responsable de las medidas de control

Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.

2.2.9.3. Área que brindará la conformidad

Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones.

V°B°

Firmado digitalmente por:
DNI: 604809679 son.
Mariano YUSTO BUENO
Fecha: 2024/05/24 11:52:10-0500
Cargo: SUB GERENTE DE EJECUCIÓN DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DNI: 604809679 son.
Mariano YUSTO BUENO
Fecha: 2024/05/24 12:38:40-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

2.2.10. Forma de pago

La forma de pago se hará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado, en soles, con la aprobación o conformidad del Supervisor o Inspector de Obra. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Las valorizaciones serán mensuales y se presentarán durante los cinco (05) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (03) ejemplares, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor o Inspector de Obra, según corresponda.

2.2.11. Fórmula polinómica

La fórmula polinómica se encuentra establecida en el expediente técnico aprobado.

$$K = 0.119 \cdot (Jr / Jc) + 0.352 \cdot (Mr / Mo) + 0.135 \cdot (Fr / Fo) + 0.088 \cdot (Ar / Ao) + 0.359 \cdot (MEr / MEo) + 0.374 \cdot (PPr / PPO) + 6.173 \cdot (GLr / GLo)$$

Monotipo	Factor	(%) Símbolo	Índice	Descripción
1	0.119	10R QRO J	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.352	10R QRO M	43	MADERA NACIONAL PARA ENJOY. Y CARPINT.
3	0.135	10R QRO F	32	FLETE TERRESTRE
4	0.088	10R QRO A	32	ACERO DE CONSTRUCCION LISO
5	0.359	10R QRO ME	49	MAQUINARIA Y EQUIPO IMPORTADO
6	0.374	21 KZZ 71.375 PP	54	PINTURA LATEX
7	0.172	10R QRO GL	56	PLANCHAS DE ACERO LAC
			35	ÍNDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

2.2.12. Otras penalidades aplicables

Adicionalmente a la penalidad establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias), se aplicarán las siguientes penalidades.

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso, Equidad y Desarrollo

V°B°

Firmado digitalmente por:
DRAZ GARCIA Miguel Angel FAU
2014626679.pdf
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:52:37 -0500
Cargo: V°B° GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Firmado digitalmente por:
DRAZ GARCIA Miguel Angel FAU
2014626679.pdf
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:52:37 -0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	10% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	10 % de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en obra sin autorización del supervisor o inspector de obra.	10% de 1 UIT por cada material no autorizado.	Según informe del Supervisor de Obra.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	15% de 1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	10% de 1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
8	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los	10% de 1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA**

Compromiso: Equidad y Desarrollo

V°B°

Empleado reglamentario por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
2014-004579 sub
Módulo: VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:53:01-0500
Cargo: SUB GERENTE I DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Empleado reglamentario por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
2014-004579 sub
Módulo: VOTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:40:04-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Términos de Referencia.			
9	EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de obra, de acuerdo al Calendario de utilización de Equipos. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor a la penalidad.	10% de 1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
10	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra.
11	Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones. Nota: Se indica que el término "previamente" corresponde en la ejecución de la obra y que de acuerdo a la incidencia de prestación de los especialistas en obra y a las responsabilidades de los mismas, ya que supervisor de obra de forma conjunta con los profesionales y/o especialistas del caso tomarán acuerdo en relación a la ejecución por el cual es necesario la participación de cada especialista en relación a si incidencia en obra, por lo que el término previo será canalizado por la entidad y/o el supervisor. Por lo que se determina el tiempo de 07 días calendarios, de anticipación a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.	50% de 1 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor de Obra.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente

2.2.13. Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de **siete (07) años**, contados a partir de

Jr. Pedro Conga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

A

A

SP



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA

Compromiso, Equidad y Desarrollo

la recepción de la obra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.

2.2.14. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento se establece lo siguiente:

- ❖ El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- ❖ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ❖ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

V°B°

Rematado digitalmente por:
DIAZ GARCIA, Miguel Angel FAL
20146006797.txt
Módulo: VOTO BIENIO
Fecha: 30/07/2024 11:53:48-05:06
Cargo: SUB GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°

Rematado digitalmente por:
DIAZ GARCIA, Miguel Angel FAL
20146006797.txt
Módulo: VOTO BIENIO
Fecha: 30/07/2024 11:54:54-05:00
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA

Compromiso, Equidad y Desarrollo

III. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
Requisitos:													
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Unidad de medida</th><th>Descripción del equipamiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Unidad</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>Unidad</td><td>AMOLADORA</td></tr></tbody></table>	N°	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del equipamiento	1	01	Unidad	COMPRESORA DE AIRE	2	01	Unidad	AMOLADORA	
N°	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del equipamiento										
1	01	Unidad	COMPRESORA DE AIRE										
2	01	Unidad	AMOLADORA										
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
Importante <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE													
Requisitos:													
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Formación académica</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>	Cargo	Cantidad	Formación académica	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil							
Cargo	Cantidad	Formación académica											
Residente de Obra	01	Ingeniero Civil											
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
Importante <ul style="list-style-type: none">El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
Requisitos:													
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Experiencia Laboral</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>01</td><td>Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general. Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general. Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.</td></tr></tbody></table>	Cargo	Cantidad	Experiencia Laboral	Residente de Obra	01	Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general. Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general. Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.							
Cargo	Cantidad	Experiencia Laboral											
Residente de Obra	01	Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general. Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general. Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.											
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													

V°B°
Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel PAU
7014806979 soft
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 11:54:32-0500
Cargo: SUB GERENTE E. DE
EJECUCION DE INVERSIONES

V°B°
Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel PAU
7014806979 soft
Módulo: VISTO BUENO
Fecha: 30/07/2024 12:41:54-0500
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MOYOBAMBA

Compromiso, Equidad y Desarrollo

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.6) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: renovación y/o reparación y/o refacción de puentes peatonales de infraestructura mixta (madera y metálico).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para validar la experiencia como similar el postor debe adjuntar el presupuesto de obra que así lo demuestre, debidamente firmada por los profesionales correspondientes.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
201468046795
Módulo: SOY ALCALDE DEL DOCUMENTO
Fecha: 2024.04.11 15:26:06:00
Cargo: GERENTE E DE
EJECUCION DE INVERSIONES



Firmado digitalmente por:
DIAZ GARCIA Miguel Angel FAU
201468046795
Módulo: SOY ALCALDE DEL DOCUMENTO
Fecha: 2024.04.11 15:26:06:00
Cargo: GERENTE DE INFRAESTRUCTURA
PUBLICA

Jr. Pedro Canga N° 262 - Plaza de Armas Moyobamba

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Unidad de medida</th><th>Descripción del equipamiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>01</td><td>Unidad</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>Unidad</td><td>AMOLADORA</td></tr></tbody></table>		N°	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del equipamiento	1	01	Unidad	COMPRESORA DE AIRE	2	01	Unidad	AMOLADORA
N°	Cantidad	Unidad de medida	Descripción del equipamiento										
1	01	Unidad	COMPRESORA DE AIRE										
2	01	Unidad	AMOLADORA										
<u>Acreditación:</u>													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
Importante													
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.													
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE													
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Formación académica</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>01</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table>		Cargo	Cantidad	Formación académica	Residente de Obra	01	Ingeniero Civil						
Cargo	Cantidad	Formación académica											
Residente de Obra	01	Ingeniero Civil											
<u>Acreditación:</u>													
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
Importante													
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.													
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE												
<u>Requisitos:</u>													
<table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Cantidad</th><th>Experiencia Laboral</th></tr></thead><tbody><tr><td>Residente de Obra</td><td>01</td><td><p>Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general.</p><p>Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general.</p><p>Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.</p></td></tr></tbody></table>		Cargo	Cantidad	Experiencia Laboral	Residente de Obra	01	<p>Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general.</p> <p>Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general.</p> <p>Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.</p>						
Cargo	Cantidad	Experiencia Laboral											
Residente de Obra	01	<p>Cargo desempeñado: Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o jefe de Supervisión y/o Inspector o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura en general.</p> <p>Tipo de experiencia: Obras de infraestructura en general.</p> <p>Tiempo de experiencia: Con experiencia mínima de Veinticuatro (24) meses, computado desde la fecha de la colegiatura en adelante.</p>											

Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.6) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: renovación y/o reparación y/o refacción de puentes peatonales de infraestructura mixta (madera y metálico).</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>

²¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la Ejecución de la IOARR: "Reparación de Puente; en el(la) Red Vial SM-584: Emp. SM-581 (Sapote) - Emp. SM-585, en la Localidad Sapote, Distrito de Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín" - CUI 2613537, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20146806679, con domicilio legal en el Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias vigentes).
- ✓ Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado (aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias vigentes).
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras"
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 29415, Ley de Saneamiento Físico Legal de Predios.
- ✓ Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01, que Aprueban instrumentos metodológicos en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y dictan otras medidas.
- ✓ Resolución Directoral N° 006-2019-EF/63.01, que Modifican la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF que Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 9 de diciembre de 2018, modificado

por el Decreto Supremo N° 179-2020-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 7 de julio de 2020).

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones Decreto Supremo N° 011 - 2006 – VIVIENDA y sus modificadoras
- ✓ Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2014-TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- ✓ Decreto supremo N°021-2009 Vivienda
- ✓ Decreto supremo N°002-2008 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°003-2010 MINAM
- ✓ Decreto supremo N°031-2010 SA
- ✓ Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- ✓ Reglamento Nacional de Metrados.
- ✓ LEY N° 30458, Ley que regula diversas medidas para financiar la ejecución de proyectos de inversión pública en apoyo de gobiernos regionales y locales, los juegos panamericanos y parapanamericanos y la ocurrencia de desastres naturales.
- ✓ Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- ✓ Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades
- ✓ Directivas del OSCE.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la Ejecución de la IOARR: "Reparación de Puente; en el(la) Red Vial SM-584: Emp. SM-581 (Sapote) - Emp. SM-585, en la Localidad Sapote, Distrito de Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín" - CUI 2613537, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto Ejecución de la IOARR: "Reparación de Puente; en el(la) Red Vial SM-584: Emp. SM-581 (Sapote) - Emp. SM-585, en la Localidad Sapote, Distrito de Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín" - CUI 2613537.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: ADMINISTRADOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La administración de la ejecución del presente contrato, estará a cargo del **Área Usuaria (Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones de la Gerencia de Infraestructura Pública)**.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de SESENTA (60) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA DÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado

dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²³. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁴

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁵ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

²³ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁴ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁵ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2613537

FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		001-2024				
			Fecha		Junio del 2024				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		Reparación de Puente; en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín				
			Ubicación Geográfica		Localidad de Sapote-Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1 CÓDIGO DE RIESGO			R001						
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO			Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra						
3.3 CAUSA(S) GENERADORAS			Causa N° 1		Inadecuada recolección de datos de campo del proyecto				
			Causa N° 2		Diseño, metrados, costos y presupuestos mal planteados				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA					4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
		Muy baja	0.10	x			Muy baja	0.05	
		Baja	0.30				Baja	0.10	
		Moderada	0.50				Moderada	0.20	
		Alto	0.70				Alto	0.40	x
		Muy alto	0.90				Muy alto	0.80	
		Muy baja		0.10			Muy alto		0.40
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto				0.04	Prioridad del Riesgo		Alta Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1 ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo			Evitar Riesgo			x	
		Aceptar Riesgo			Transferir Riesgo				
5.2 DIAPARADOR DE RIESGO		Adecuada recolección de datos de campo conforme para el proyecto; adecuado diseño, metrados, costos y presupuestos a nivel de la elaboración del expediente técnico.							
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Establecer personal responsable para trabajo de campo. Contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto.							

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS



José Wilson Heredia Julca
INGENIERO CIVIL
CIP N° 220013

PUPUNA SERVICIOS CENTRALES E.I.R.L.
RUC 20610006141

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE

52

EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE, EN EL/LA RED VIAL SM-584, EMP. SM-581 (SAPOTE), EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" - CUI 2613537

ANEXO N°02

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto	Reparación de Puente, en el/la Red Vial Sm-584, Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito de Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín
		Fecha	Junio del 2024			Ubicación Geográfica	Localidad de Sapote-Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1. Código de riesgo	3.2 Descripción del riesgo	3.3. Prioridad del riesgo	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	4.2. ACCIONES REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
R001	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercuten en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.	Alta Prioridad		X			Establecer personal responsable para trabajo de campo contar con equipo técnico capacitado y con experiencia en la formulación del proyecto.
			4.3 RIESGO ASIGNADO A				
			Entidad	Contratista			

PUPUNA SERVICIOS CENTRALES E.T.R.L.
RUC 2616006141

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE



José Wilson Heredia Julca
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 220013

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS



EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585. EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2613537

- b. Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobre costos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.

ANEXO N°03					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	004-2024			
	Fecha	Junio del 2024			
2 DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Reparación de Puente; en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín"			
	Ubicación Geográfica	Localidad Sapote- Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R004			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Riesgo geológico / geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o estructuración que redunde en sobre costos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Deslizamiento de terrenos por fallas geológicas y/o provocados por movimiento sísmicos		
		Causa N° 2	Inadecuada elaboración de estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación y clasificación		
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2 IMPACTOS EN LA EJECUCION DE LA OBRA		
Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
Baja	0.30		Baja	0.10	
Moderada	0.50	x	Moderada	0.20	
Alto	0.70		Alto	0.40	
Muy alto	0.90		Muy alto	0.80	x
Moderada	0.50		Muy alto	0.80	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo= Probabilidad x Impacto		0.40	Prioridad Del Riesgo	Muy Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Identificación adecuada, zona de la obra en el aspecto geológico y geotécnico				
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar en estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra.				

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS



Ing. Wilton Heredia Julca
INGENIERO CIVIL
CIP N°: 220013

PUPUNA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
RUC 2061000141

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE

50

EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACION DE PUENTE, EN EL(LA) RED VIAL SM-584 - EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTIN - CUI/2613537"

ANEXO N°04

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 004- 2024		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto Reparación de Puente, en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín		
Fecha Junio del 2024		Ubicación Geográfica Localidad Sapote- Distrito Moyobamba – Moyobamba – San Martín						
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				
3.1. Código del riesgo	3.2 Descripción del riesgo	3.3 Prioridad del riesgo	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2. ACCIONES REALIZAR	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo		Transferir el riesgo	Entidad
R004	Geológico y/o geotécnico que se identifica con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico, o sobre lo previsto en los estudios de la fase de formulación y/o ejecución.	Muy Alta Prioridad	X			Realizar en estudio adecuado geológico y geotécnico para la ejecución de la obra		X

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

PUPUNA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
RUC 261353741

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE



Jose Wilson Heredia Julia
INGENIERO CIVIL
CIP. N°: 220013

56

49



EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2613537

- c. Riesgo Bloqueo de la vía de acceso a la obra. Posiblemente épocas de lluvia, que ocasionaría retrasos en la obra.

ANEXO N°05					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	005-2024		
		Fecha	Junio del 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Reparación de Puente; en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín		
		Ubicación Geográfica	Localidad Sapote-Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		R005			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Bloqueo de la vía de acceso a la obra			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Deslizamientos de lodo y piedras durante las precipitaciones pluviales		
		Causa N° 2			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN	
Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
Baja	0.30		Baja	0.10	
Moderada	0.50	x	Moderada	0.20	
Alto	0.70		Alto	0.40	
Muy alto	0.90		Muy alto	0.80	x
Moderada		0.50	Muy alto		0.80
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.40	Prioridad del Riesgo	Muy Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	x	Evitar Riesgo		
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Pronóstico de un nivel de precipitaciones pluviales igual o mayor a 15 mm diarios				
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Prever el acceso de materiales y otros en los meses de menor precipitaciones del año. Acondicionar una zona de almacenamiento temporal adicional para acopiar la mayor cantidad de materiales que se trasladarán a la obra y cantera.				

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS



José María Heredia Julia
INGENIERO CIVIL
CIP N° 220013

PUPUNA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
RUC 20610406141

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE

EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) RED VIAL SM-584 EMP-SM-581 (SAPOTE) - EMP-SM-585 EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN - CUI 2813537

ANEXO N°06

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	005-2024	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del proyecto	Reparación de Puente, en el(la) Red Vial Sm-584; Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín
		Fecha	Junio del 2024			Ubicación Geográfica	Localidad de Sapote-Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS			
3.1. Código de riesgo	3.2. Descripción de riesgo	3.3. Prioridad de riesgo	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA		4.2. ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3. RIESGOASIGNADO	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad Contratista
R005	Bloqueo de la vía de acceso a la obra y cantera. Posible Morte durante los meses de febrero y marzo, que ocasionaría retrasos en la obra.	Muy Alta Prioridad	X				

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

Jose Maria Herrera Juca
INGENIERO CIVIL
CIP. N°: 220013

PUPUNA SERVICIOS CENSALES E IRL
RUC 2010006141

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE

47



EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2613537

- d. Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

ANEXO N°07					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	007-2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	Junio del 2024		
		Nombre del Proyecto	Reparación de Puente; en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín		
		Ubicación Geográfica	Localidad de Sapote - Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R007			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	derivados de eventos de fuerza mayor presentados en la ejecución de la obra		
		Causa N° 2	caso fortuitos presentados en la ejecución de la obra		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE CURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	x	Muy baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alto	0.70		Alto	0.40
	Muy alto	0.90		Muy alto	0.80
	Muy baja		0.10	Baja	0.10
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.01	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	x
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgos	
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Evitar eventos derivados de fuerza mayor que se puede presentar en la ejecución de la obra			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitaciones, charlas de inducción permanente por parte del área de seguridad			

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS



Wilson Heredia Julca
INGENIERO CIVIL
CIP. N°: 220013

PUPUNA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
RUC 20010006141


Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE



FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

SP.

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE


 J. Wilson Heredia Julca
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N°: 220013

45



EXPEDIENTE TÉCNICO: "REPARACIÓN DE PUENTE: EN EL(LA) RED VIAL SM-584: EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585, EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2613537

e. Riesgos vinculados a accidentes y daños a terceros.

ANEXO N°09					
FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	008-2024		
		Fecha	Junio del 2024		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Reparación de Puente; en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín		
		Ubicación Geográfica	Localidad Sapote- Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	R008			
	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.			
	3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Falta de conocimiento de la generación de los accidentes y daños a terceros		
		Causa N° 2			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy baja	0.05	
	Baja	0.30	Baja	0.10	
	Moderada	0.50	Moderada	0.20	
	Alto	0.70	Alto	0.40	
	Muy alto	0.90	Muy alto	0.80	
	Baja	0.30	Muy alto	0.80	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.24	Prioridad del Riesgo	Muy Alta prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
	5.1 ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	Evitar Riesgo	x	
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo		
	5.2 DISPARADOR DE RIESGO	Conocimiento de la SEGURIDAD DE OBRA			
	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuada uso de los implementos de seguridad			

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS



Wilson Calderón Bustamante
INGENIERO CIVIL
CIP. N°: 220013

PUPUNA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
RUC 2001000141

Wilson Calderón Bustamante
TITULAR GERENTE

44

EXPEDIENTE TÉCNICO - "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL/LA RED VIAL SM-584 EMP. SM-581 (SAPOTE) - EMP. SM-585 EN LA LOCALIDAD SAPOTE, DISTRITO DE MOYOBAMBA, PROVINCIA MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN" CUI 2613537

ANEXO N°10

FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS

ANEXO N°10									
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS									
NÚMERO Y DOCUMENTO.	FECHA	DEL	Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			Nombre del proyecto	Reparación de Puente, en el(la) Red Vial Sm-584: Emp. Sm-581 (Sapote) - Emp. Sm-585, en la localidad Sapote, Distrito De Moyobamba, Provincia Moyobamba, Departamento San Martín	
	Fecha		Junio del 2024				Ubicación Geográfica	Localidad Sapote - Distrito Moyobamba - Moyobamba - San Martín	
3. INFORMACION DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1. CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2. ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO.		
			Mitigar el impacto	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	Entidad	Contratista	
R008	Riesgos vinculados a accidentes y daños a terceros.	Muy Alta Prioridad			X	Capacitación y charlas de inducción sobre la SEGURIDAD DE OBRA, adecuada uso de los implementos de seguridad.			

Ing. Jhony Heredia Juca
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N°: 220013

PUPUNA SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
RUC 20010006141
Wilson Calderón Bustamante
JEFE AR. GERENTE

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, además de las señalizaciones solicitadas por la entidad.	10% de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad.	10 % de 1 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista utilice materiales en	10% de 1 UIT por cada	Según informe del Supervisor.

	obra sin autorización del supervisor o inspector de obra.	material no autorizado.	de Obra.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	15% de 1 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor de Obra.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.	10% de 1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
8	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones en el plazo Legal establecido, incumpliendo el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o no adjunte el panel fotográfico conforme lo señalado en los Términos de Referencia.	10% de 1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
9	EQUIPOS PRESENTADOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO Cuando el contratista no mantenga los equipos presentados para la firma del contrato, al inicio y ejecución de obra, de acuerdo al Calendario de utilización de Equipos. En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor a la penalidad.	10% de 1 UIT por cada incumplimiento.	Según informe del Supervisor de Obra.
10	LIQUIDACIÓN DE OBRA Cuando El Contratista no presente dentro del plazo establecido en el Reglamento, la Liquidación de Obra, en el cual deberá de estar incluido los Adicionales y Deductivos de Obras de ser el caso.	Se aplicará una penalidad del 1% del monto de su contrato vigente.	Según informe del Supervisor de Obra.

11	<p>Quando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a las reuniones convocadas por la entidad. Previamente a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.</p> <p>Nota: Se indica que el término "previamente" corresponde en la ejecución de la obra y que de acuerdo a la incidencia de prestación de los especialistas en obra y a las responsabilidades de los mismos, ya que supervisor de obra de forma conjunta con los profesionales y/o especialistas del caso tomarán acuerdo en relación a la ejecución por el cual es necesario la participación de cada especialista en relación a si incidencia en obra, por lo que el término previo será canalizado por la entidad y/o el supervisor. Por lo que se determina el tiempo de 07 días calendarios, de anticipación a las reuniones deberá indicarse que profesionales del plantel asistirán a las reuniones.</p>	50% de 1 UIT por cada evento.	Según informe del Supervisor de Obra.
----	--	-------------------------------	---------------------------------------

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

- DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Pedro Canga N° 262, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín
- DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
- CORREO ELECTRONICO : [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁷.

²⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

A

A

SP.

ANEXOS

P

A

SP.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

A

A

SP.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA
] Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" ³²

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ³³

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

A

A

Sp.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁷	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
1										
2										
3										
4										
5										

³⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴³ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴³
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MPM/CSPO-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

