

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022  
Elaboradas en enero de 2019



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº  
AS-1-2024-ALAR5/FAP-2  
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN  
DEL SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y  
MANTENIMIENTO GENERAL DE LA PISCINA DE LA  
ESCUELA DE SUPERVIVENCIA EN LA SELVA**



**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP<sup>2</sup>, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores. [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

#### 2.1.

##### RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2.

##### PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Bancos, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de



las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO  
DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AÉREA DEL PERÚ  
RUC N° : 20144364059  
Domicilio legal : Calle Las Flores S/N Centro Poblado Santa Clara de Nanay,  
Base Aérea Comandante FAP Pedro Canga Rodríguez, San  
Juan Bautista, Maynas, Loreto  
Correo electrónico : abb5.adquisiciones.alar5@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO  
DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE RECIRCULACIÓN DE AGUA Y  
MANTENIMIENTO GENERAL DE LA PISCINA DE LA ESCUELA DE  
SUPERVIVENCIA EN LA SELVA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Ala Aérea N°  
0005-2024-ALAR5/FAP del 04 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con  
lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de  
las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Sesenta  
(60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de  
contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases.



para cuyo efecto deben cancelar Cinco (5) Soles en Calle Las Flores S/N Centro  
Poblado Santa Clara de Nanay, Base Aérea Comandante FAP Pedro Canga  
Rodríguez, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos <sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE\* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia,

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofrecido en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375851  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-08-000068375851-70

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato  
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.  
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE y

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduligia.gob.pe/interoperabilidad/>



- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (Anexo N° 12).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.  
j) Estructura de costos<sup>11</sup>.  
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.  
l) Plan de trabajo  
m) Detalle de equipos, consignando cantidad y marcas a suministrar.  
n) Listado con Nombres completos y fotocopia de DNI del personal clave encargado de la ejecución del servicio.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>13</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Reglamento

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Las Flores S/N Centro Poblado Santa Clara de Nanay, Base Aérea Comandante FAP Pedro Canga Rodríguez, San Juan Bautista, Maynas, Loreto de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable Director de la Escuela de Supervivencia de la Selva, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, incluyendo fotos del antes, durante y después.
- Acta de Conformidad firmada por el Jefe del departamento de Abastecimiento ALAR5 y el Director de la Escuela de Supervivencia de la Selva.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Calle Las Flores S/N Centro Poblado Santa Clara de Nanay, Base Aérea Comandante FAP Pedro Canga Rodríguez, San Juan Bautista, Maynas, Loreto.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO DE SERVICIOS ENGENGERAL	
FOR-DEM-07	Versión 00

- 1. OBAC / ENTIDAD**  
Fuerza Aérea del Perú.
- 2. ÁREA USUARIA**  
Escuela de Supervivencia en la Selva (ESSEL).
- 3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Servicio de instalación del sistema de recirculación de agua y mantenimiento general de la piscina de la Escuela de Supervivencia en la Selva.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA**  
La presente contratación tiene como finalidad contratar a una persona natural o jurídica para que preste el "Servicio de instalación del sistema de recirculación de agua y mantenimiento general de la piscina de la Escuela de Supervivencia en la Selva", que permita garantizar la óptima funcionalidad y condiciones sanitarias de la piscina para el adecuado entrenamiento y desarrollo de las actividades académicas de la Escuela.
- 5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
  - Mejorar la calidad del agua de la piscina.
  - Reducir el consumo de agua.
  - Optimizar el mantenimiento de la piscina.
  - Garantizar la seguridad de los usuarios.
  - Promover el desarrollo de las actividades académicas.
- 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO**  
Las actividades que deben ejecutarse al inicio, durante y finalizado el servicio, referente al transporte de personal obrero, material, equipos y herramientas, así como, la eliminación de basura, elementos sueltos, desmonte, demoliciones, livianos existentes en toda el área a intervenir, así como maleza y arbustos de fácil extracción; será asumida por el contratista.

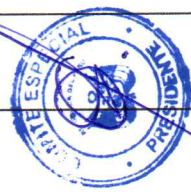
PARTIDA	TRABAJOS PRELIMINARES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
1				

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
1.1	REPARACIONES		
1.1.1	REPARACIÓN DE MUROS DE CONCRETO C/ EQUIPO	M3	13.20
1.1.2	REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO C/ EQUIPO	M3	21.00
1.1.3	REPARACIÓN DE VEREDA PEATONAL DE ACCESOS A PISCINA DE 1.5 M DE ANCHO Y 25 CM DE ESPESOR, CON MAYOLICA Piso cerámico Piedra Trento Beige 46x46 DE ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE	M2	52.00
1.1.4	ENLUCIDO DEL INTERIOR CON CEMENTO Y ADITIVO PARA IMPERMEABILIZAR	M2	154.05
1.1.5	ACONDICIONAMIENTO A 25MTS DE LARGO Y 2 MTS DE PROFUNDIDAD	GLB	1.00
1.2	ENCHAPADO		
1.2.1	ENCHAPADO DE MAYOLICA DE COLOR CELESTE DE 20X20 TIPO PEPELMA EN LA PARTE SUPERIOR DEL BORDE EN UNA LINEA	M2	32.90
1.2.2	REPARACIÓN DE 02 DUCHAS PREINSTALADAS PISO ENCHAPADO CON MAYOLICA (8M2) ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS	M2	8.00
1.2.3	PINTADO DE PARED Y BORDES DE PISCINA CON PINTURA EPOXICA O CLOROCAUCHO DE COLOR CELESTE	GLB	1.00
1.2.4	ENCHAPADO GENERAL DE MAYOLICA EN PISO CERAMICO TIPO PIEDRA EN AREA DE LOZA ALREDEDOR DE LA PISCINA	GLB	1.00
2	INSTALACIONES SANITARIAS		
2.1	SISTEMA DE RECIRCULACIÓN		
2.1.1	ACCESORIOS PARA PISCINA		
2.1.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LINEAS DE FLOTACION CON CABLE DE ACERO DE 1/8"	M	100
2.1.1.2	INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC C-10 DE Ø 3"	UND	23.00
2.1.1.3	INSTALACIÓN DE TEE PVC C-10 DE Ø 3"	UND	50.00
2.1.1.4	INSTALACIÓN DE CRUZ PVC C-10 DE Ø 3"	UND	9.00
2.1.1.5	INSTALACIÓN DE PVC C-10 DE Ø 3 a 2"	UND	12.00
2.1.1.6	INSTALACIÓN DE CODO 90° FG DE Ø 3"	UND	9.00
2.1.1.7	INSTALACIÓN DE CODO 45° FG DE Ø 3"	UND	1.00
2.1.1.8	INSTALACIÓN DE TEE FG DE Ø 3"	UND	3.00
2.1.1.9	INSTALACIÓN DE BRIDA DE Ø 4X2"	UND	2.00
2.1.2	SISTEMA DE DRENAJE DE PISCINA		
2.1.2.1	INSTALACIÓN SUMIDERO DE BRONCE DE 4", INC. PICADO Y RESANE	UND	14.00
2.1.2.2	INSTALACIÓN DE ROSCADO DE BRONCE DE 6", INC. PICADO Y RESANE	UND	10.00
2.1.3	ELEMENTOS DE EMPOTRAR PARA PISCINA OLÍMPICA		
2.1.3.1	MANTENIMIENTO DE SUMIDERO DE SUCCIÓN DE FONDO (SSF) (REJILLA CIRCULAR Ø 6")	UND	8.00
2.1.3.2	INSTALACIÓN DE BOQUILLAS DE RETORNO (BR) 2"	UND	36.00
2.1.3.3	INSTALACIÓN DE BOQUILLA DE ASPIRACIÓN (BA) 2"	UND	9.00
2.1.3.4	INSTALACIÓN DE BOQUILLA DE LLENADO 4"	UND	1.00
2.1.4	EQUIPAMIENTO - CUARTO DE MÁQUINAS		
2.1.4.1	ACONDICIONAMIENTO DEL CUARTO DE MÁQUINAS DE ACUERDO A NORMAS TÉCNICAS CON VENTILACIÓN Y PUERTAS DE ACCESO	GLB	1.00
2.1.4.2	INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRÍFUGA PARA PISCINA, INC. TRAMPA DE PELOS 3 HP	UND	2.00
2.1.4.3	INSTALACIÓN DE BOMBA AUTOCEBANTE DE 3.0 HP PARA ASPIRADO CON TODOS SUS COMPONENTES .ASPIRADORA DE 12 RUEDAS PENTAIR PARA PISCINA,	UND	1.00





PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
2.1.4.4	TUBO TELESCÓPICO DE PENTAIR 3.6" - 7MTS, MANGUERA PESADA DE 2" DE 30 MTS DE LARGO	UND	2.00
2.1.4.5	INSTALACIÓN DE CABECERO DE D=3" (MANIFOLD)	UND	4.00
2.1.4.6	INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE 4" PARA CLORACIÓN	UND	7.00
2.1.4.7	INSTALACIÓN DE VÁLVULA MARIPOSA TIPO WAFER UNIÓN BRIDA D=3"	UND	1.00
2.1.4.8	INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE BOLA PVC SCH 80 D=4"	UND	3.00
2.1.4.9	INSTALACIÓN DE VÁLVULA CHECK DE BRONCE UNIÓN BRIDADA D=3"	UND	1.00
2.1.5	SELO ROMPE AGUA D=4"	UND	1.00
2.1.5.1	CÁMARA Y CISTERNA DE COMPENSACIÓN TANQUE DE POLIETILENO 5M3	UND	1.00
2.1.5.2	BOYA - FLOTADOR 4"	UND	1.00
2.1.5.3	INSTALACIÓN DE VÁLVULA COMPUERTA DE 2". INC. NICHOS (CÁMARA DE COMPENSACIÓN)	UND	1.00
2.1.5.4	INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PIE CON CANASTILLA 2"	UND	1.00
2.1.5.5	INSTALACIÓN DE VÁLVULA SOLENOIDE DE 2"	UND	1.00
2.1.5.6	INSTALACIÓN DE VÁLVULA COMPUERTA DE 3" (LÍNEA DE PURGA)	UND	1.00
2.1.5.7	INSTALACIÓN DE CAJA DE VÁLVULA/CÁMARA DE COMPENSACIÓN (1.90X1.00M)	UND	1.00
2.1.5.8	INSTALACIÓN DE CAÑALITA C/REJILLA DE FIERRO EN CUARTO DE MÁQUINAS A=30cm	M	10.00
2.1.6	SISTEMA DE COLORACIÓN	UND	1.00
2.1.6.1	INSTALACIÓN DE DOSIFICADOR DE CLORO VOL=300LT. C/ACCESORIOS (MAGUERA Y OTROS)	UND	2.00
2.1.7	FILTROS PARA PISCINA	UND	2.00
2.1.7.1	INSTALACIÓN DE FILTRO DE ARENA DE 36", INCL. INSTALACIÓN Y ACCESORIOS	UND	2.00
2.1.8	TUBERÍAS	M	20.00
2.1.8.1	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 3"	M	175.00
2.1.8.2	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 4"	M	80.00
2.1.8.3	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 3" (ASPIRACIÓN)	M	60.00
2.1.8.4	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 6"	M	130.00
2.1.8.5	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 8"	M	40.00
2.1.8.6	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 4"	M	15.00
2.1.8.7	TUBERÍA DE FG Ø 3" (CTO. BOMBAS)	M	60.00
2.1.8.8	TUBERÍA DE FG Ø 4" (CTO. BOMBAS)	M	6.00
2.1.8.9	TUBERÍA FG DE 1 1/2" (CLORO)	M	13.00
2.1.8.10	TUBERÍA PVC SAP PARA DESAGÜE DE 3"	M	3.00
2.1.8.11	TUBERÍA PVC SAP PARA DESAGÜE DE 4"	M	15.00
2.1.8.12	TUBERÍA PVC SAP PARA DESAGÜE DE 6"	M	1.00
2.1.9	VARIOS	GLB	1.00
2.1.9.1	COBERTURA DEL ÁREA DE BOMBAS	GLB	1.00
2.1.9.2	INSTALACIÓN DE BORDES DE LA PISCINA PARA REDES Y SALIDAS DE S. RECIR	UND	1.00
3	INSTALACIONES ELÉCTRICAS	UND	1.00
3.1	TABLERO DE CONTROL PARA EL ARRANQUE DE LAS 3 ELECTROBOMBAS (INCLUYE INTERRUPTORES, CONTACTORES, BORNERS, ETC. E INSTALACIÓN), SEGÚN LO DESCRITO EN LOS TDR	UND	1.00
3.2	ELECTROBOMBA DE 3HP/220V/60HZ SEGÚN LOS TDR INCLUYE INSTALACIÓN	UND	1.00



PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	METRADO
3.3	POSTES TUBULARES CON LAMPARAS TIPO PASTORAL DE 300 WATTS, INCLUYE INSTALACIÓN	UND	6.00
3.4	ELECTROBOMBA DE 1HP/220V/60HZ SEGÚN LOS TDR INCLUYE INSTALACIÓN	UND	1.00
3.5	FILTRO DE ARENA DE CUARZO PARA PISCINA DE 36", INCLUYE INSTALACIÓN	UND	1.00
3.6	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA INCLUYE INSTALACIÓN SEGÚN LOS TDR	UND	1.00

1 TRABAJOS PRELIMINARES  
1.1 REPARACIONES  
1.1.1 REPARACIÓN DE MUROS DE CONCRETO C/ EQUIPO

Descripción y Método de Construcción

Esta partida cubre los requerimientos para el suministro de todos los materiales, equipo y mano de obra necesarios para la preparación, transporte, colocación, acabado y curado del mortero para los muros de concreto con equipo de acuerdo por el ingeniero residente y el Personal designado por el área usuaria pueda indicar durante el transcurso de la obra. El mortero será fabricado con cemento Portland, agregados finos, agua y será mezclado transportado y colocado. La arena para el mortero a emplear es la que recibe la denominación de arena gruesa (1 a 3 mm) correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del mortero. El agua para preparar el mortero será limpia, incolora, y que cumpla con las Normas.

Método de Medida  
Se medirá en metros cúbicos (M3)

Bases de Pago  
Según lo establecido en los términos de referencia.

1.1.2 REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO C/ EQUIPO

Descripción y Método de Construcción

Esta partida cubre los requerimientos para el suministro de todos los materiales, equipo y mano de obra necesarios para la preparación, transporte, colocación, acabado y curado del mortero para los muros de concreto con equipo de acuerdo por el ingeniero residente y el Personal designado por el área usuaria pueda indicar durante el transcurso de la obra. El mortero será fabricado con cemento Portland, agregados finos, agua y será mezclado transportado y colocado. La arena para el mortero a emplear es la que recibe la denominación de arena gruesa (1 a 3 mm) correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del mortero. El agua para preparar el mortero será limpia, incolora, y que cumpla con las Normas.

Método de Medida  
Se medirá en metros cúbicos (M3)

Bases de Pago  
Según lo establecido en los términos de referencia.



- 1.1.3 REPARACIÓN DE VEREDA PEATONAL DE ACCESOS A PISCINA  
DE 1.5 M DE ANCHO Y 25 CM DE ESPESOR, CON MAYÓLICA PISO  
cerámico Piedra Trento Beige 46x46 DE ALTO  
TRANSITO ANTIDESLIZANTE

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida comprende la reparación de vereda, será de mortero f'c=175 kg/cm2 de cemento Portland + arena + agua, incluye bruñas de canto, el acabado en veredas será bruña fina, a fin de evitar que los transeúntes se puedan accidentar, también se incluirán juntas de dilatación dependiendo del diseño y reparación de las veredas.

El cemento a ser utilizado deberá cumplir con las especificaciones de ASTM C-150 y la arena deberá cumplir con las siguientes especificaciones para agregados ASTM - C-33, serán de origen natural, libres de partículas orgánicas y constituido por arena blanca de la zona. Las normas que regirán el encofrado y el desencofrado de las veredas, se indican en las generalidades de mortero armado.

**Método de Medida**

Se medirá en metros cuadrados (M2)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

- 1.1.4

- ENLUCIDO DEL INTERIOR CON CEMENTO Y ADITIVO PARA IMPERMEABILIZAR

**Descripción y Método de Construcción**

Comprende los trabajos de acabados a realizarse en parámetros de muros, con proporciones de mezcla definidas, con el objeto de presentar una superficie de protección, impermeabilización y tener un mejor aspecto de los mismos. Todos los revestimientos se ejecutarán en todos los lados de la piscina. Esta partida a ejecutarse comprende el tarrajeo de los muros interiores y exteriores que con carácter definitivo han de presentar las superficies tratadas e impermeabilizadas con aditivo impermeables o se ejecutarán sobre el tarrajeo primario, debiendo quedar listos para recibir la pintura si es caso. En ningún caso el espesor de los revocos será mayor de 1.5cm. El trabajo se hará con cintas de mortero pobre 1:7 c:a corridas verticalmente y a lo largo del muro, debidamente aplomadas que sobresale en el espesor exacto del tarrajeo. Esta cinta será espaciada cada metro a metro y medio, partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. La mezcla de tarrajeo será proporción 1:5, luego de terminado el revoco del espacio entre cintas, se picarán éstas, rellenando el espacio que ocupaban, con mezcla un poco más fuerte que la usada en el tarrajeo. Las cintas no deben formar parte del tarrajeo, y se picarán antes de que haya endurecido completamente el revoco. Constantemente se controlará el perfecto aplomo de la cinta empleando la plomada del alfiler. Las reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán completamente plana. Todos estos trabajos, serán aprobados por personal designado por el área usuaria.

**Método de Medida**

Se medirá en metros cuadrados (M2)



**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

- 1.1.5 ACONDICIONAMIENTO A 25MTS DE LARGO Y 2 MTS DE PROFUNDIDAD

**Descripción y Método de Construcción**

Comprende los trabajos de acondicionamiento a realizarse con la finalidad de hacerlo más amplio y llegar a los límites de una piscina olímpica aumentando su longitud a 10 metros haciendo una longitud total final de 25 metros y aumentando su altura hasta 2 metros.

**Método de Medida**

Se medirá en Global (GLB)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

- 1.2

- 1.2.1 ENCHAPADO DE MAYÓLICA DE COLOR CELESTE DE 20X20 TIPO PEPLMA EN LA PARTE SUPERIOR DEL BORDE EN UNA LINEA  
1.2.2 PINTADO DE PARED Y BORDES DE PISCINA CON PINTURA EPOXICA O CLOROCAUCHO DE COLOR CELESTE

**Descripción y Método de Construcción**

Se colocarán sobre el tarrajeo rayado dejado previamente en los muros o elementos a enchapar, estos enchapes se realizarán con pegamento para mayólicas o azulejos. No deben quedar vacíos bajo las mayólicas o azulejos para lograr un asentamiento completo, y evitar que con el uso pierda su adherencia y se desprenda. Se aceptará la colocación de piezas rotas o rajadas dependiendo del diseño; las juntas deberán quedar perfectamente alineadas; las mayólicas o azulejos colocados no deben presentar desnivel en los bordes. En los casos en los que haya que colocar cartabones o esquínos, estos se obtendrán por cortes a máquina, debiendo presentar bordes bien definidos. La unión de la mayólica o azulejos con el muro tendrá una bruña perfectamente definida, la unión de la mayólica o azulejos con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Después de colocado la mayólica o azulejo, se fraguarán las juntas con fragua similar a la utilizada en los pisos de mayólicas o azulejos o de acuerdo a que se indique por el color de la mayólica, debiendo quedar estas completamente enrazadas al muro. El pintado se realizará en la totalidad mencionadas en la TDR.02 pasadas con verificación y comprobación de la correcta adherencia y durabilidad del pintado.

**Método de Medición**

El trabajo ejecutado de medirá en metros cuadrados (M2)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

- 1.2.3 REPARACIÓN DE 02 DUCHAS PREINSTALADAS PISO ENCHAPADO CON MAYÓLICA (8M2) ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS

**Descripción y Método de Construcción**

Esta actividad se realizará la reparación total e instalación de ducha cromada de cabeza giratoria, incluye canopia y brazo cromado y su

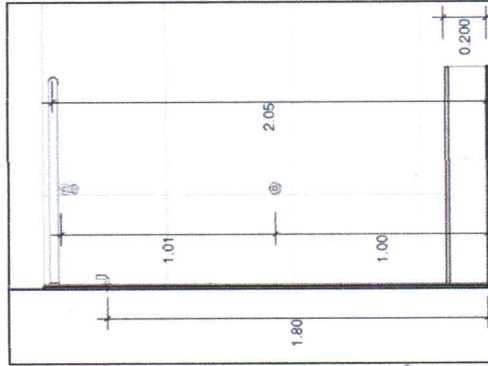


enchapado de mayólica encontrándose operativa. Asimismo, el suministro de la ducha y sus accesorios serán de la siguiente característica:

Grifería : Ducha de para empotrar en la pared con alimentación de ½", compuesta de brazo cromado y canastilla de chorro regulable.

Materiales:

- Grifería p/ducha bronce pesada cromada c/1 válvula
- Herramientas manuales



#### Método de Medición

El trabajo ejecutado de medirá en metros cuadrados (M2)

#### Bases de Pago

Según lo establecido en los términos de referencia.

## 2 INSTALACIONES SANITARIAS

### 2.1 SISTEMA DE RECIRCULACIÓN

#### 2.1.1 ACCESORIOS PARA PISCINA

##### 2.1.1.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE LINEAS DE FLOTACION CON CABLE DE ACERO DE 1/8"

2.1.1.2 INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC C-10 DE Ø 3"

2.1.1.3 INSTALACIÓN DE TEE PVC C-10 DE Ø 3"

2.1.1.4 INSTALACIÓN DE CRUZ PVC C-10 DE Ø 3"

2.1.1.5 INSTALACIÓN DE PVC C-10 DE Ø 3 a 2"

2.1.1.6 INSTALACIÓN DE CODO 90° FG DE Ø 3"

2.1.1.7 INSTALACIÓN DE CODO 45° FG DE Ø 3"

2.1.1.8 INSTALACIÓN DE TEE FG DE Ø 3"

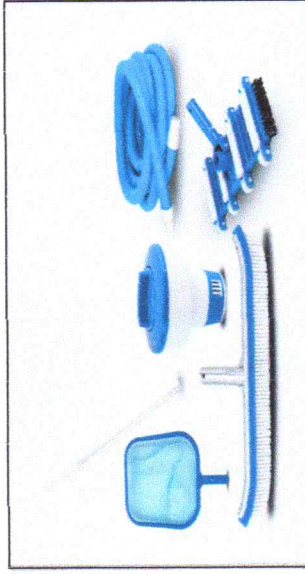
2.1.1.9 INSTALACIÓN DE BRIDA DE Ø 4X2"

#### Descripción y Método de Construcción

Esta partida comprende el mantenimiento u kit completo de equipo de

limpieza conteniendo como mínimo la siguiente imagen:

Figura 01: Kit de limpieza



Asimismo, esta partidas corresponde al acápite a la selección y colocación por parte del Contratista de todos los elementos de accesorios para las distintas conexiones de tuberías debidamente utilizada y recubierta con geotextil o pegamento para PVC para evitar la fuga de aguas al cual se esté utilizando estos accesorios, deben cumplir Normas Técnicas para este los distintos trabajos que se realizarán con estos elementos, serán totalmente nuevos y de buena marcas cumpliendo los estándares como una piscina olímpica. La mano de obra será calificada para estos tipos de trabajos. El Contratista será el responsable de la adquisición e instalación de estos accesorios en obra.

#### Método de Medición

El trabajo ejecutado de medirá en UNIDAD (UND)

#### Bases de Pago

Según lo establecido en los términos de referencia.

### SISTEMA DE DRENAJE DE PISCINA

#### 2.1.2.1 INSTALACIÓN SUMIDERO DE BRONCE DE 4", INC. PICADO Y RESANE

#### Descripción y Método de Construcción

Comprende el suministro e instalación del sumidero de bronce roscado Ø 2", sirve para las inspecciones y desatorar en caso de obstrucciones en el flujo.

Serán de bronce cromado y nivelado al ras de N.P.T.

#### Método de Medida

Se medirá en unidades (UND)

#### Bases de Pago

Según lo establecido en los términos de referencia.

### 2.1.2.2 INSTALACIÓN DE ROSCADO DE BRONCE DE 6", INC. PICADO Y RESANE

#### Descripción y Método de Construcción

Comprende el suministro e instalación del sumidero de bronce roscado Ø 6", sirve para las inspecciones y desatorar en caso de obstrucciones



dimensiones 4m x 4m x 2m como mínimo, el material correspondiente  
será de albañilería y concreto (albanilería ladrillos King Kong y concreto  
armado f'c=210Kg/cm2) y elementos como columnas, vigas, cimient  
corrido, zapata, cimient  
corrido.

Imagen referencial



Método de Medida  
Se medirá en global (GLB)

Bases de Pago  
Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.4.2 INSTALACIÓN DE BOMBA CENTRÍFUGA PARA PISCINA, INC.  
DE PELOS 3 HP

Descripción y Método de Construcción

El equipo a suministrar e instalar será nuevo y en perfectas condiciones  
para su uso, será seleccionado en presencia del Ingeniero y el personal  
designado por el área usuaria, quien dará el veredicto para su  
suministro, cualquier desperfecto en el transporte o al momento de su  
instalación, será responsabilidad del Contratista; este equipo tendrá al  
momento de su instalación, todos los accesorios internos y materiales  
nuevos y en buenas condiciones. La instalación incorrecta será por  
cuenta del Contratista. El Contratista será el responsable de la buena  
ejecución de estos trabajos que será con mano de obra calificada.

Tendrá las siguientes características:

Condición del producto	Nuevo
Detalle de la garantía	
Tipo de bomba	Bombas Centrífugas
País de origen	

en el flujo.  
Serán de bronce cromado y nivelado al ras de N.P.T.

Método de Medida  
Se medirá en unidades (UND)

Bases de Pago  
Según lo establecido en los términos de referencia.

ELEMENTOS DE EMPOTRAR DE PISCINA OLÍMPICA  
MANTENIMIENTO DE SUMIDERO DE SUCCIÓN DE FONDO (SSF)

CIRCULAR Ø 6"

Descripción y Método de Construcción

Esta partida corresponde al acápite del mantenimiento del sumidero de  
succión de fondo de la rejilla circular Ø 6"

Método de Medida  
Se medirá en unidades (UND)

Bases de Pago  
Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.3.2 INSTALACIÓN DE BOQUILLAS DE RETORNO (BR) 2"  
2.1.3.3 INSTALACIÓN DE BOQUILLA DE ASPIRACIÓN (BA) 2"  
2.1.3.4 INSTALACIÓN DE BOQUILLA DE LLENADO 4"

Descripción y Método de Construcción

Esta partida corresponde al acápite de la selección e instalación por  
parte del Contratista de todos los elementos para boquillas de retorno,  
aspiración y llenado, incluyendo elementos de sujeción tubería, codos  
de 90° para su operatividad. No debe presentar abolladuras rajaduras  
cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista  
será el responsable de la buena ejecución de esta obra.

Método de Medida  
Se medirá en unidades (UND)

Bases de Pago  
Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.4 EQUIPAMIENTO - CUARTO DE MÁQUINAS  
2.1.4.1 ACONDICIONAMIENTO DEL CUARTO DE MÁQUINAS DE ACUERDO  
A NORMAS TÉCNICAS CON VENTILACIÓN Y PUERTAS DE ACCESO

Descripción y Método de Construcción

Se acondicionará el cuarto de máquinas con ventilación (ventanas) y  
puertas de acceso. La madera será de primera calidad, seleccionada  
derecha, sin fumigaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra  
imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia.  
Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles.  
Los elementos especificados por el área usuaria. Los elementos de madera  
serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes,  
abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra.

El cuarto de máquinas, estará ubicado frente a la piscina de unas





Tipo de combustible		Electricidad
Modelo	BKL-TPC2000	
Potencia	3hp	
Caudal máximo	120l/min	
Diámetro	-	
Presión máxima	-	
Garantía	1 año	
Amperaje	220v	
Capacidad de succión	9m	
Flujo de salida	-	
Profundidad máxima de aspiración	-	
Incluye	1 bomba	
Tiempo de uso continuo	-	
Altura máxima de elevación	8m	

#### Método de Medida

Se medirá en unidad (UND)

#### Bases de Pago

Según lo establecido en los términos de referencia.

#### 2.1.4.3 INSTALACIÓN DE BOMBA AUTOCEBANTE DE 3.0 HP PARA ASPIRADO

##### Descripción y Método de Construcción

El equipo a suministrar e instalar será nuevo y en perfectas condiciones para su uso, será seleccionado en presencia del Ingeniero y el personal designado por el área usuaria, quien dará el veredicto para su suministro, cualquier desperfecto en el transporte o al momento de su instalación, será responsabilidad del Contratista; este equipo tendrá al momento de su instalación, todos los accesorios internos y materiales nuevos y en buenas condiciones. La instalación incorrecta será por cuenta del Contratista. El Contratista será el responsable de la buena ejecución de estos trabajos que será con mano de obra calificada.

##### CUERPO AUTOCEBANTE

- El material es de Polipropileno con fibra de vidrio inyectado. Pre-filtro incorporado. Diseño integral del conjunto que garantiza alto poder de aspiración y rapidez de cebado. Las electrobombas pueden ser utilizadas por debajo del nivel de agua.

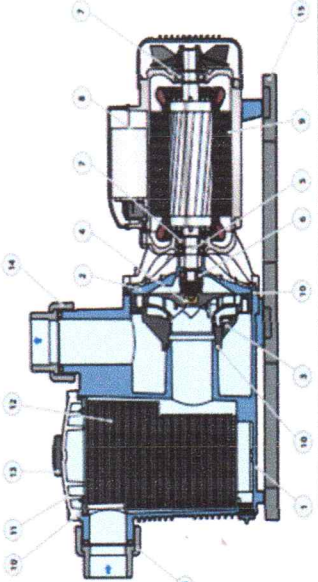
##### APLICACIONES

- Es aplicable para trabajos de recirculación de agua en pequeñas y medianas piscinas.
- Aguas ligeramente con suciedad y con sólidos en suspensión pueden ser filtradas perfectamente



1.4.4

POS. COMPONENTE		CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS	
1	CUERPO BOMBA	Polipropileno con carga de fibra de vidrio con boca de succión 50 x 226 x 1	
2	SOPORTE SELLO	Polipropileno con carga de fibra de vidrio	
3	DIFFUSOR	Nylon	
4	RODILLO	Nylon	
5	RODILLO MECÁNICO	Acero inoxidable AISI 304	
6	RODILLO MECÁNICO	Acero inoxidable AISI 304	
7	RODILLO MECÁNICO	Acero inoxidable AISI 304	
8	CONDENSADOR	Acero inoxidable AISI 304	
9	MOTOR ELÉCTRICO	Acero inoxidable AISI 304	
10	OR	Nylon	
11	TAPA	Polipropileno	
12	PERILLA DE CIERRE	Nylon	
13	CONEXIONES	PPC, U	
14	BASE	Polipropileno	



#### Método de Medida

Se medirá en unidades (UND)

#### Bases de Pago

Según lo establecido en los términos de referencia.

#### INSTALACIÓN DE CABECERO DE D=3" (MANIFOLD)

##### Descripción y Método de Construcción

El elemento a suministrar e instalar será nuevo y en perfectas condiciones para su uso, será seleccionado en presencia del personal designado por el área usuaria, quien dará el veredicto para su suministro, cualquier desperfecto en el transporte o al momento de su instalación, será responsabilidad del Contratista; este elemento tendrá al momento de su instalación, todos los accesorios necesarios y en buenas condiciones. La instalación incorrecta será por cuenta del Contratista. El Contratista será el responsable de la buena ejecución de estos trabajos que será con mano de obra calificada, estará a



satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Método de Medida**

Se medirá en unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

- 2.1.4.5 INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA DE 4" PARA CLORACIÓN
- 2.1.4.6 INSTALACIÓN DE VÁLVULA MARIPOSA TIPO WAFER UNIÓN BRIDA D=3"
- 2.1.4.7 INSTALACIÓN DE VÁLVULAS DE BOLA PVC SCH 80 D=4"
- 2.1.4.8 INSTALACIÓN DE VÁLVULA CHECK DE BRONCE UNIÓN BRIDA D=3"

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a la adquisición e instalación de Válvulas, se emplean para controlar el flujo de agua de sistema de distribución de tanques u otros elementos contruidos para una red de distribución, establecen las especificaciones que, para fines de adquisición y recepción, deben cumplir las Válvulas para presiones de trabajo de 12.50 kg/cm2 (175 / lbs / pulg.). El Contratista será el responsable de la buena ejecución de esta obra.

**Método de Medida**

Se medirá en unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.4.9

**REPARACIÓN DE SELLO ROMPE AGUA D=4"**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde al acápite de la reparación de sello rompe agua por parte del Contratista, se incluirán todos los elementos necesarios para su buena recuperación de este elemento como sujeción tuberías y codos para su operatividad. No debe presentar abolladuras rajaduras o cualquier desperfecto que origine su mal funcionamiento. El Contratista será el responsable de la buena ejecución de esta obra.

**Método de Medida**

Se medirá en unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.5

**CÁMARA Y CISTERNA DE COMPENSACIÓN**

2.1.5.1

**REPARACIÓN DE TANQUE DE POLIETILENO 5M3**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a la reparación y colocación por parte del Contratista de todos los elementos para la instalación y funcionamiento del tanque elevado de polietileno de 03 capas antibacterial de 5m3 con capacidad determinada en los planos, el cual se alimentará por medio de tubería y luego bajar hacia las redes de agua y distribuir por medio de la gravedad, incluyen accesorios conforme lo indicado en los planos. El Contratista será el responsable de la buena ejecución de estos trabajos, estará a satisfacción del Personal designado por el área

usuaria.

**Método de Medida**

Se medirá en Unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.5.2

**MANTENIMIENTO DE BOYA - FLOTADOR 4"**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde al mantenimiento y colocación de la boya que será por parte del Contratista, se tendrá en cuenta todos los elementos para la instalación y funcionamiento en el tanque elevado de polietileno.

**Método de Medida**

Se medirá en Unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.5.3

**INSTALACIÓN DE VÁLVULA COMPUERTA DE 2", INC. NICH**

**(CÁMARA DE COMPENSACIÓN)**

2.1.5.4 INSTALACIÓN DE VÁLVULA DE PIE CON CANASTILLA 2"

2.1.5.5 INSTALACIÓN DE VÁLVULA SOLENOIDE DE 2"

2.1.5.6 INSTALACIÓN DE VÁLVULA COMPUERTA DE 3" (LÍNEA DE PURGA)

2.1.5.7 INSTALACIÓN DE CAJA DE VÁLVULA/CÁMARA DE COMPENSACIÓN (1.90X1.00M)

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a la adquisición e instalación de Válvulas, se emplean para controlar el flujo de agua de sistema de distribución de tanques u otros elementos contruidos para una red de distribución, establecen las especificaciones que, para fines de adquisición y recepción, deben cumplir las Válvulas para presiones de trabajo de 12.50 kg/cm2 (175 / lbs / pulg.). El Contratista será el responsable de la buena ejecución de esta obra, estará a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Método de Medida**

Se medirá en unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

2.1.5.8

**INSTALACIÓN DE CANALETA C/REJILLA DE FIERRO EN CUARTO DE MAQUINAS A=30cm**

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida se ejecutará con plancha de zinc liso que se situarán en los bordes del perímetro de las coberturas de calamina corrugada o de lugares que necesitan de estos elementos, estarán sujetadas con clavos aluminizados con cabeza de sombrero y serán las encargadas de recoger y canalizar aguas pluviales hacia las bajadas de aguas de lluvias. El Contratista será responsable de la buena ejecución de estos trabajos y de la mano de obra calificada.

**Método de Medida**



Se medirá en metros lineales (M)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

**2.1.6 SISTEMA DE CLORACIÓN**  
**2.1.6.1 INSTALACIÓN DE DOSIFICADOR DE CLORO VOL=300LT. C/**  
**ACCESORIOS (MAGUERA Y OTROS)**

**Descripción y Método de Construcción**

Esa partida, consiste en un elemento químico llamado cloro líquido, que sirve para aplicar por medio de un aparato clorador de solución o cloro directamente de un cilindro con aparatos adecuados y controlar la cantidad inyectada y asegurar la difusión efectiva del cloro en toda una línea.

En la desinfección de la tubería por compuestos de cloro disueltos, se podrá usar compuestos de cloro tal como, hipoclorito de calcio o similares y cuyo contenido de cloro utilizable, sea conocido. Para la adición de éstos productos se usará una proporción de 5% de agua, determinándose las cantidades a utilizar mediante la siguiente fórmula:

$g = C \times L \times \% \text{ Cl}_2 \times 10$

**De donde:**

g = gramos de hipoclorito

C = p.p.m. o mgs por litro deseado

L = Litros de agua

Ejemplo: Para un volumen de agua a desinfectar de 1 m<sup>3</sup> (1 000 litros) con un dosaje de 50 ppm.

Empleando hipoclorito de calcio al 70% que requiere:

$g = 50 \times 1.000 = 71,4 \text{ gramos}$   
 $70 \times 10$

Se requiere a fin de demostrar que ha sido ejecutado con la calidad exigida y la correcta ejecución, como son ensayos, pruebas de campo, etc. Estará a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Método de Medida**

Se medirá en unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

**2.1.7 FILTROS PARA PISCINA**  
**2.1.7.1 INSTALACIÓN DE FILTRO DE ARENA DE 36", INCL. INSTALACIÓN**  
**Y ACCESORIOS**

**Descripción y Método de Construcción**

Se considera esta partida para la purificación de las aguas al momento de ser repartida del tanque elevado a los diferentes sistemas de agua. Consiste en el suministro y colocación de todos los accesorios necesarios para el funcionamiento del sistema de filtros. El Contratista es responsable de su buena ejecución. Estará a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

Tendrá las siguientes características:



- Material del tanque: fibra de vidrio reforzada con bobina
- Presión máxima de trabajo 36 psi / 2.5 bar
- Temperatura máxima de 43°C (109°F)
- Se proporciona estándar universal de conexión sindical.
- Tamaño sugerido de los medios: 0.5-0.8mm.
- Distribución por laterales.
- Se proporciona manómetro y tuberías.
- Equipado con una válvula selectora de 6 vías estilo abrazadera / perno (1.5 "MPV03, 2" MPV04, 2.5MPV13).

**Método de Medida**

El medrado se realizará en los límites que los planos indiquen o como hayan sido ordenados por el Personal designado por el área usuaria. Se medirá en unidades (UND)

**Bases de Pago**

Según lo establecido en los términos de referencia.

- 2.1.8**  
**2.1.8.1**  
**2.1.8.2**  
**2.1.8.3**  
**2.1.8.4**  
**2.1.8.5**  
**2.1.8.6**

**TUBERÍAS**

- REPARACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 3"
- REPARACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 4"
- REPARACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 3" (ASPIRACIÓN)
- REPARACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 6"
- REPARACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 6"
- REPARACIÓN DE TUBERÍA PVC C-10 DE Ø 4"

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de todos los elementos para la reparación y suministro de las tuberías de PVC, incluyendo elementos de sujeción, no debe presentar abolladuras rajaduras cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista será el responsable de la buena ejecución de esta obra.

**Método de Medida**



**Bases de Pago:**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

REPARACIÓN DE FG Ø 3" (CTO. BOMBAS)  
REPARACIÓN DE FG Ø 4" (CTO. BOMBAS)  
REPARACIÓN DE TUBERÍA FG DE 1 1/2" (CLORO)

*Descripción y Método de Construcción*

Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de todos los elementos para la reparación y suministro de las tuberías de FG, incluyendo elementos de sujeción, no debe presentar abolladuras rajaduras cualquier desperfecto que origine un mal funcionamiento. El Contratista será el responsable de la buena ejecución de esta obra, estará a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Bases de Pago.** Según lo establecido en los términos de referencia.

**Descripción y Método de Construcción**  
Serán de policloruro de vinilo PVC-SAL (PVC tipo 90) con uniones espiga campana.

Los accesorios serán del mismo material que la tubería y en lo posible serán del mismo fabricante.

Como sellador de las uniones se usará pegamento especial para tuberías de PVC.

Tubería de PVC rígida, de unión a simple presión; para desagüe tipo SAL PESADA, Norma Técnica INDECOPI No 399.003.

Tubería de PVC rígida, de unión a simple presión, para ventilación, tipo SAL PESADA, Norma Técnica INDECOPI No 399.003.

Accesorios de PVC rígidos para desagüe y ventilación, unión a simple presión. Norma Técnica INDECOPI No 399.021.

Pegamento o cemento solvente para tubería de PVC marca OATEY.

**Bases de Pago:**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

**Descripción y Método de Construcción**

Esta partida comprende los trabajos de mantenimiento a realizar en el área de bombas, se restaurará totalmente esta zona, el Personal designado por el área usuaria, velará por los buenos trabajos a realizar, cualquier imperfección encontrada por el Personal designado por el

### 3.2

**Bases de Pago**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

**Descripción y Método de Construcción**  
Esta partida comprende los trabajos de bordes en la piscina para redes. Se tendrán en cuenta todos los elementos indispensables para que estos trabajos queden como lo planteado por el contratista cualquier imperfección encontrado será responsabilidad del Contratista para la reparación de la misma.

**Bases de Pago**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

### **Descripción y Método de Construcción**

Los tableros eléctricos proyectados serán del tipo para empotrar con gabinete metálico, puerta y cerradura, e interruptores termo magnéticos. Esta partida corresponde a la selección y colocación por parte del Contratista, de todos los elementos para la instalación de un tablero de Control (TCEB), incluyendo tuberías de PVC-SEL, este a su vez será empotrado en la pared y dar su fijación respectiva, dejando los pases para la distribución de los cables, de acuerdo al Código Nacional de Electricidad. Incluye interruptores termo magnéticos de doble posición para uso de Red Pública. El Contratista será responsable de la buena ejecución de estos trabajos y de la mano de obra calificada. Debe estar a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Bases de Pago**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE 3HP/220v/60HZ SEGÚN  
LOS TDR  
INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA DE 1HP/220V/60HZ SEGÚN  
LOS TDR  
*Descripción y Método de Construcción*

3.2 3.3

## Descripción y Método de Construcción



El equipo suministrado, será instalado en el tablero de control, con elementos eléctricos adecuados para su normal funcionamiento, se registrará a las normas de electricidad vigentes, estos trabajos se realizarán en presencia del Personal designado por el área usuaria, quien dará el veredicto final de esta instalación, cualquier desperfecto en la misma, será responsabilidad del Contratista; todos los accesorios internos y materiales serán nuevos y en buenas condiciones, estará a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Método de Medida**  
Se medirá en UNIDAD (UND)

**Bases de Pago**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

### 3.4 INSTALACIÓN DE FILTRO DE ARENA DE CUARZO PARA PISCINA DE 36"

**Descripción y Método de Construcción**  
El filtro de Arena será de alta velocidad y tecnología con flujo suave y eficiente y retro lavado totalmente equilibrado. Los filtros de arena de la serie Pro cuentan con unidades construcción de resistente a la corrosión, material polimérico y autolimpiante.  
Laterales ranurados 360°. Una versátil válvula de control de siete posiciones ofrece tanto funcionamiento y máxima eficiencia. Para agua cristalina y con gas con cuidado mínimo, los filtros de la serie Pro establecen un nuevo estándar de rendimiento, valor y confiabilidad

- Ideal para Piscinas de hasta 140m3. Asociado a bomba de similar caudal
  - Diámetro 895 mm Altura 1346mm (medidas en Ficha Técnica)
  - Código: S360T2
  - Área Filtrante: 0.660 m2
  - Flujo de Diseño 141 GPM
  - Conexiones 2"
  - Arena(0,45-0,55 mm)(kg) : 318 KG
  - La válvula multiport fácil de usar le permite seleccionar cualquiera de las operaciones del filtro de la válvula 7 con una simple acción de palanca.
  - Filtro puede ser usado para diferentes tipos de piscinas y spas
  - Disponibles con con válvula 2» sobre filtro.
  - Cuerpo del filtro fabricado en polietileno.
  - Excelente rendimiento y fiabilidad.
- Aplicables para todo tipo de piscina, spa, fuente u acuarios.



**Método de Medida**  
Se medirá en unidad (UND)

**Bases de Pago**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

### 3.5 INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA SEGÚN LOS TDR

**Descripción y Método de Construcción**  
Se verificará el valor de la resistencia del sistema de puesta a tierra, incluye varilla Copperweld de 5/8" o pararrayos y conectores, thor gel, primero sin conectar al sistema y luego conectado al sistema, cuyos valores serán 10 ohmios y menor o igual a 5 ohmios respectivamente y los demás componentes que sirven para ejecutar esta partida; todos los elementos están de acuerdo al Código Nacional de Electricidad. El Contratista será responsable de la buena ejecución de estos trabajos y de la mano de obra calificada. Debe estar a satisfacción del Personal designado por el área usuaria.

**Método de Medida**  
Se medirá en unidad (UND)

**Bases de Pago**  
Según lo establecido en los términos de referencia.

NOTA: FINALIZANDO LAS ACTIVIDADES EL CONTRATISTA CONSIDERARÁ LA CAPACITACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA COMPLETO INSTALADO, ASÍ COMO, PRESENTAR SU MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PISCINA.

### 6.1. PLAN DE TRABAJO Y PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para la suscripción del contrato el contratista deberá presentar obligatoriamente un plan de trabajo (diagrama Gantt), para cumplir con las metas y objetivos trazados; sobre la ejecución del servicio, remitiéndolo al ALAR5 – vía mesa de partes (Calle Santa Clara S/N) en los horarios de 8:00 a 12:30 hrs y de 13:30 a 16:30 horas (lunes a viernes laborables).



El plan de trabajo debe elaborarse en MS Project e incluir la secuencia detallada de las actividades a realizar. Se presentará en formato de diagrama de Gantt, mostrando la relación temporal entre las tareas y su duración estimada.

El plan de seguridad y salud en el trabajo debe incluir el formato ATS (Análisis del Trabajo Seguro) para cada actividad del plan de trabajo. Este análisis identificará los riesgos asociados a cada tarea y establecerá las medidas de control necesarias para minimizarlos.

Tanto el plan de trabajo como el plan de seguridad y salud en el trabajo deben ser presentados como parte de la propuesta del ofertante. Deben considerarse el plazo de prestación del servicio y estar suscritos por el personal clave designado como responsable del Servicio y Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 6.2. RECURSOS QUE SERÁN PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La ESSEL brindará las facilidades de ingreso a sus instalaciones, previa presentación de la relación del personal encargado de realizar el servicio.

#### 6.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

Para la suscripción del contrato deberá presentar la lista del personal que realizará los trabajos (nombres completos y número de DNI). Asimismo, deberá adjuntar la constancia del seguro contra todo riesgo (SCTR) vigente. El contratista deberá proveer los insumos, material, equipamiento, mano de obra, transporte, alimentación y equipos de seguridad requeridos, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento.

#### 6.4. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL OBAC O LA ENTIDAD

Proporcionará al contratista un ambiente donde sus trabajadores se preparen antes del inicio de sus labores, asimismo donde guarden sus materiales, herramientas y lo necesario para sus actividades.

#### 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

- Decreto Supremo N° 007-2003-SA, Reglamento Sanitario de Piscinas.
- Directiva Sanitaria N° 033-MINSA/DIGESA.V.02, Determinación del índice de calificación sanitaria de las piscinas públicas y privadas de uso colectivo.
- Directiva Sanitaria N° 142-MINSA/DIGESA-2021, Directiva Sanitaria para el uso de piscinas públicas y privadas de uso colectivo en el marco del Covid-19.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificaciones.

#### 8. TRANSPORTE Y SEGUROS

8.1. **Transporte:** El traslado de todo el material a utilizar, así como el material residual, será de entera responsabilidad del contratista.

8.2. **Seguros:** Los seguros del personal que realizará el servicio, estará a cargo del contratista, el cual deberá estar vigente hasta el término del servicio.

#### 9. GARANTÍA COMERCIAL

9.1. **Alcance de la garantía:** La Contratista se compromete a dar las garantías técnicas y/o comerciales en el plazo establecido, siendo el único responsable si hubiese algún daño, falla técnica o de funcionamiento a nivel de bienes y servicios.

9.2. **Condiciones de la garantía:**  
**Notificación del efecto:** La Contratista será notificada en un plazo de 07 días calendarios a partir de las observaciones con la finalidad que pueda levantarlas y subsanarlas en el tiempo establecido de 60 días.

**Costos:** Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, según las condiciones del bien si es nacional o del extranjero, el cual incluye costos aduaneros, transporte, etc.

9.3. **Periodo de garantía del servicio:** Doce (12) meses incluye equipamiento. Asimismo, si el equipamiento se encuentra defectuoso se tendrá que cambiar por otro de igual o similares características.

9.4. **Periodo de garantía de infraestructura:** Tres (03) años

9.5. **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de emisión de la conformidad del servicio.

#### 10. VISITA

Durante la Convocatoria, los participantes y personal clave podrán realizar una visita de inspección in situ para cuantificar los trabajos mencionados anteriormente que sean necesarios para elaborar su oferta de acuerdo a las actividades consideradas en el presente TDR, está indicada visita será acompañada por el Jefe de la Sección de Instalaciones del ESSEL y el Jefe de la Sección de Infraestructura (Ing. Residente) del ALAR5. Asimismo, de no realizar la indicada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del Servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución y funcionamiento. Las visitas podrán realizarse de lunes a viernes (laborables) en el horario desde las 8:00 a 12:30 horas y desde las 13:30 a 16:30 horas, antes de la presentación de Ofertas, para lo cual deberá remitir al correo electrónico del ALAR5: abb5.adquisiciones.alar5@gmail.com. La fecha y hora de la visita, lista del personal que asistirá a la visita de campo (nombres completos y número de DNI o su equivalente para personal extranjero y tarjeta de propiedad de los vehículos de ser el caso y número de celular de la persona que asistirá como representante de la empresa).

#### 11. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1. **Lugar:** En las instalaciones de la ESSEL, sito en la Cal. Bolognesi s/n





(cruce con la Av: Benavides), Iquitos, Maynas, Loreto.

**11.2. Plazo:** Sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio.

## 12. PENALIDAD POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

De darse el caso, al Contratista se le aplicará otras penalidades por las siguientes causales:

- No ejecutar el servicio con el personal clave propuesto (0.5 UIT por cada día de inasistencia).
- Trabajadores menores de 18 años (0.5 UIT por cada día).
- No llevar los Equipos de protección personal respectivos (0.5 UIT por cada personal que incumpla).
- No reponer en el plazo establecido los equipos defectuosos, de darse el caso, (0.5 UIT por cada día)

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme a lo establecido en el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad será deducida del pago final o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

## 13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio, dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista, sin perjuicio de lo anterior, el postor dentro de su oferta debe presentar una declaración jurada a fin de acreditar el cumplimiento del presente numeral.

## 14. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será realizada por el funcionario responsable del Área Usuaria – ESSEL y el Inspector del Servicio – Jefe de Infraestructura del ALAR5 quien será responsable de supervisar y orientar la ejecución del indicado servicio, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia.

El contratista deberá presentar un (01) original y dos (02) copias del informe técnico de ejecución del servicio anexando su manual de operación y mantenimiento de la piscina y capacitación al área usuaria, incluyendo panel fotográfico del antes (mínimo 15 fotografías), durante (mínimo 40 fotografías) y después (mínimo 15 fotografías) de los trabajos realizados debidamente firmados por el contratista. Este será adjuntado al acta de conformidad.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el representante del área usuaria del ESSEL en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, serán comunicadas al contratista indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto será pasible de aplicación de la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Finalmente, previa a la firma del Acta de Conformidad, el proveedor ganador de la Buena Pro deberá realizar una prueba de funcionamiento del sistema instalado, así como los insumos a utilizar en mencionada prueba de funcionamiento, serán asumidos por el proveedor adjudicatario.

## 15. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

**15.1. Forma de pago:** Pago único después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad por el usuario.





15.2. Medio de pago: Mediante transferencia interbancaria. Para efectos del pago, el contratista debe presentar un panel fotográfico del antes, durante y después donde se evidencie los trabajos realizados.

16. RESPONSABILIDAD Y REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Cumplir con toda la normativa tributaria y laboral vigente para el personal a su cargo, así como brindar cobertura de seguros adecuados a los trabajadores.
- Suministrar uniforme y equipos de protección personal (EPP) a su personal, siendo el único responsable de cualquier daño que sufra el personal durante la prestación del servicio.
- Asegurar obligatoriamente a todos sus trabajadores con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y asumir la total responsabilidad por los retrasos ocasionados por el incumplimiento de las normas de seguridad en la obra.
- Acatar todas las recomendaciones del Inspector de Seguridad y responder de manera directa y absoluta por las actividades realizadas, ya sea directamente o a través de su personal.
- Verificar que el personal extranjero contratado cuente con los documentos y permisos necesarios para trabajar en el país y realizar los trabajos de acuerdo con lo establecido en el contrato, la orden de servicios y los términos de referencia.
- Tomar las medidas necesarias para minimizar el impacto ambiental durante la ejecución del proyecto, así como proporcionar a su personal las herramientas, instrumentos de medición y equipos especializados necesarios para la adecuada ejecución del servicio.
- En caso de Fuerza mayor se requiera el cambio del personal clave propuesto en oferta deberá solicitar mencionado cambio de forma justificada y adjuntar los nombres y certificaciones del personal nuevo propuesto, la cual será evaluada por el personal del OEC del ALAR5.
- El personal clave no podrá realizar servicios en otras entidades durante el mismo periodo hasta la culminación del servicio.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, de conformidad con lo establecido en el numeral 40.2 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

La responsabilidad de los vicios ocultos es referente a defectos o imperfecciones en el servicio, que no son detectables al momento de la entrega de la obra, y que se descubren posteriormente. Estos defectos pueden estar presentes en materiales, mano de obra, equipamiento, diseño o ejecución que afectan negativamente la integridad, seguridad o funcionalidad del indicado servicio. En ese sentido, se ha visto conveniente un periodo de garantía de un (01) año durante el cual el contratista está obligado a reparar



o corregir estos defectos sin costo adicional para el área usuaria donde el procedimiento será:

- La identificación del vicio oculto por parte del área usuaria
- Evaluación del Vicio Oculto por parte del contratista
- Propuesta de Solución -Ejecución de los trabajos a corregir
- Finalización y Verificación
- Informe final del proceso de las correcciones por parte del contratista

18. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados será de dos (02) en función a la naturaleza de la prestación. Asimismo, se debe observar las siguientes condiciones:

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del treinta por ciento (30%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es del setenta por ciento (70%).

Para efectos de la calificación de los postores que se presenten en consorcio, se tendrá en cuenta las disposiciones contenidas en la Directiva Nº 005-2019-OSCE/CD, Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado.

19. SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación no está permitida para la presente contratación.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos:	
<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
Un (01) Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado	
<b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	
Un (01) Ing. Civil o Ing. Industrial titulado, colegiado y habilitado	
A.1.2	CAPACITACIÓN
Requisitos:	
<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b>	
- Sesenta (60) horas lectivas acumuladas en curso y/o diplomado en residencia y supervisión de obras	



A.2	<p>- Sesenta (60) horas lectivas acumuladas en curso y/o diplomado en implementación de piscinas y/o mejoramiento de piscinas y/o ampliación de piscinas y/o instalación de piscinas y/o mantenimiento de piscinas y/o rediseño de piscinas; o instalación y/o mantenimiento de bombas de agua y/o recirculación de piscinas</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>- Veinte cuatro (24) horas lectivas en curso o diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>
	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
	<p>Requisitos:</p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <p>Dos (02) años de experiencia mínima como supervisor y/o residente y/o inspector de obras o servicios de ampliación y/o instalación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o rediseño de piscinas en obras públicas y/o privadas.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>Dos (02) años de experiencia mínima como especialista de seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de servicios u obras en general.</p>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>
	<p>Requisitos:</p> <p>- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 270,000.00 soles (DOSCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 27,000.00 (VEINTISIETE MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o recirculación y/o implementación de piscinas y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o sistemas de osmosis en edificaciones multifamiliares y/o viviendas y/o villas y/o residenciales, ya sean públicas o privadas</p>



21. **DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO**

3.1.1 En el Departamento de Abastecimiento del Ala Aérea N° 5, sito en la Calle Las Flores s/ Base Aérea Comandante FAP Pedro Canga Rodríguez, Santa Clara de Nanay, San Juan Bautista, Loreto; en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

3.2. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

B.3.1	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p>Requisitos:</p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <p>Un (01) Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>Un (01) Ing. Civil o Ing. Industrial titulado, colegiado y habilitado</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://portalrea.sunedu.gob.pe/">https://portalrea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p>Requisitos:</p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <p>- Sesenta (60) horas lectivas acumuladas en curso y/o diplomado en residencia y supervisión de obras</p> <p>Sesenta (60) horas lectivas acumuladas en curso y/o diplomado en implementación de piscinas y/o mejoramiento de piscinas y/o ampliación de piscinas y/o instalación de piscinas y/o mantenimiento de piscinas y/o rediseño de piscinas; o instalación y/o mantenimiento de bombas de agua y/o recirculación de piscinas</p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b></p> <p>- Veinte cuatro (24) horas lectivas en curso o diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS.</p>
	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Requisitos:</p> <p><b>RESPONSABLE DEL SERVICIO</b></p> <p>Dos (02) años de experiencia mínima como supervisor y/o residente y/o inspector de obras o servicios de ampliación y/o instalación y/o mejoramiento y/o mantenimiento y/o rediseño de piscinas en obras públicas y/o privadas.</p>



**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Dos (02) año de experiencia mínima como especialista de seguridad y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o ingeniero de seguridad en la ejecución de servicios u obras en general.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 270.000.00 soles (DOSCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 SOLES). Por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27.000.00 (VEINTISIETE MIL CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o recirculación y/o implementación de piscinas y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o sistemas de osmosis en edificaciones multifamiliares y/o viviendas y/o villas y/o residenciales, ya sean públicas o privadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de

servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago", correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio de

l cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

14 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo Nº 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio  90 puntos
<b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> <u>Evaluación:</u> -La mejora a los T.D.R. será evaluada en función al enchapado total de la piscina. <u>Acreditación:</u> -Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada	(10 puntos)

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio del [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De verse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.





obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**  
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante para la Entidad**

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:



Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente  
F x plazo vigente en dias

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) dias o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) dias.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**  
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*



## ANEXOS

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
MYPE <sup>19</sup>	Si
Correo electrónico :	No

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento c del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL  
NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO  
BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE <sup>21</sup>			
Correo electrónico:			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE <sup>22</sup>			
Correo electrónico:			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE <sup>23</sup>			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases  
del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente  
procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable,  
durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta  
a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato  
de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la  
Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE  
COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante  
común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al  
procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con  
[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra  
impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las  
siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN [%]  
SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] <sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN [%]  
SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] <sup>26</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero,  
sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero,  
sin decimales.



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consociado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consociado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP Nº	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1									
2									
3									
4									

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, depleneo de actividad, o por cualquier otro modo. Al respecto, según la Orden N° 216-2017-DTH, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de la matriz, siempre que acredite la existencia de un vínculo de dependencia entre la matriz y la sucursal, que se acredite por medio de un acta de asamblea, si en virtud de la decisión se transmite un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, o de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O / S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2º	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 3º	EXPERIENCIA PROVENIENTE 4º DE:	MONEDA	IMPORTE 5º	TIPO DE CAMBIO VENTA 6º	MONTO FACTURADO ACUMULADO 7º
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

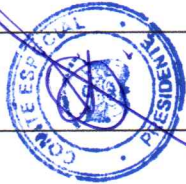
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.