

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1ERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y
MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL
EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL
ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA
GUARNICIÓN LIMA AF - 2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUCIÓN ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ (IAFAS - EP)
RUC N° : 2050865045
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María
Teléfono: : 014604791
Correo electrónico: : cotizaciones.abasto@iafasep.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF – 2024.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN MEDICO-ESTOMATOLOGICO DE CONTROL ANUAL DIGIRIDO A TODO EL PERSONAL MILITAR DE EP DE LA GUARNICION LIMA AF-2024	1,146
2	ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO Y ODONTOLOGICO PARA EL EXAMEN MEDICO - ESTOMATOLOGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICION LIMA AF-2024	13,304

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolucion Directoral N°418-2024/DE/IAFAS-EP de fecha 10 de setiembre del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Aportes para el personal Militar em actividad y retiro.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CUATRO (04) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **Diez con 00/100 Soles (S/ 10.00)** en la IAFAS –EP. LUGAR: AV. José Faustino Sánchez Carrión S/N JESÚS MARÍA y recabar las bases en AV. José Faustino Sánchez Carrión S/N JESÚS MARÍA, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°27806 Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2024.
- Ley N°29459 Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- TUO de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- TUO de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°344-2018 que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°014-2011-SA Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Copia simple del Certificado de Análisis autorizado por la ANM u otro documento correspondiente, que acredite las características específicas del bien establecidas en la Ficha Técnica, según lo autorizado en su Registro Sanitario, Según corresponda.
- i) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID, como ANM. Según corresponda
- j) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM para el fabricante nacional o para el fabricante extranjero, o el documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo, emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL DPTO DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS EP (FOSPEME) SITIO. AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC), de Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción y conformidad del almacén de la IAFAS EP, con ORDEN DE COMPRA, NIA.
- Acta de entrega del almacén de la IAFAS EP al COSALE.
- Acta de recepción y conformidad del COSALE a la IAFAS EP
- Informe del funcionario responsable del ALMACEN de la IAFAS EP (FOSPEME) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (en original y copia).

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL DPTO. DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS EP SITIO. AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC).

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N°1

DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO, PARA EL EXÁMEN MÉDICO-ESTOMATOLOGICO DE CONTROL ANUAL, DIRIGIDO A TODO PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024.

- I. **DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN**
IPRESS DEL COSALE RESPONSABLES DE EJECUTAR EL EXAMEN MÉDICO – ESTOMATOLÓGICO (HOSPITAL MILITAR CENTRAL, HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO, POLICLÍNICO MILITAR DE CHORRILLOS, CENTRO DE SALUD MILITAR DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO).
- II. **FINALIDAD PÚBLICA**
El presente proceso de selección busca contar con REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO, para la realización del Examen Médico - Estomatológico de Control Anual al personal militar del Ejército de la guarnición de lima.
- III. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
El objeto es la ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO para la realización del Examen Médico - Estomatológico de Control Anual al personal militar de la Guarnición lima. Cuya actividad se debe de realizar con productos de calidad, de una manera eficiente y oportuna.
- IV. **DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO**
ADQUISICIÓN DE REACTIVOS E INSUMOS DE LABORATORIO para la realización del Examen Médico - Estomatológico de Control Anual al personal militar de la Guarnición Lima AF-2024.

ITEM I

SUB ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD TOTAL
1	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 20G X 1" X 100 UND "COLOR AMARILLO"	CAJA	DENOMINACIÓN: AGUJA PARA EXTRACCIÓN MÚLTIPLE AL VACÍO 20G X 1" X 100 UND DESCRIPCIÓN: CARTUCHO INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO QUE GARANTIZA LAS PROPIEDADES FÍSICAS, ESTERILIDAD E INTEGRIDAD DEL PRODUCTO. EXENTO DE MATERIA EXTRAÑA, REBABAS Y ARISTAS CORTANTES. ROTULADO CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN DE REGISTRO, CONTROL Y VIGILANCIA VIGENTE, ESTÉRIL, ATOXICO, HIPOALERGÉNICO Y APIRÓGENO. CARACTERÍSTICAS - AGUJA DE ACERO INOXIDABLE DE RECOLECCIÓN MÚLTIPLE PARA TOMA DE MUESTRA DE SANGRE AL VACÍO. - BISEL: CON FORMATO ESPECIAL PARA FACILITAR PENETRACIÓN EN LA PIEL (TRIBISELADO). - CUERPO: SILICONADO PARA UNA SUTIL Y FÁCIL PENETRACIÓN EN LA PIEL. - ESTERILIZADAS CON ÓXIDO DE ETILENO SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DEL CALIBRE POR MEDIO DE COLORES. SELLO DE SEGURIDAD EN LA TAPA. - CUENTA CON UNA VÁLVULA PROTECTORA DE GOMA QUE PERMITE LA RECOLECCIÓN MÚLTIPLE AL VACÍO. - POSEE UN ACCESORIO CON ROSCA PARA ASEGURARSE EN LOS ADAPTADORES. INDICACIONES:	78

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
 – ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

			<p>- SON USADAS PREDOMINANTEMENTE PARA LA RUTINA DE RECOLECCIÓN DE SANGRE Y EXCLUSIVAMENTE PARA UN ÚNICO USO.</p> <p>PRESENTACIÓN:</p> <p>- CARTUCHO INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO CONTENIENDO 01 UNIDAD, ACONDICIONADO EN CAJA DE CARTÓN GRADO MEDICO POR 100 UNIDADES.</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER \geq A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA</p>	
2	AGUJA PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACÍO 21G X 1" X 100 UND "COLOR VERDE"	CAJA	<p>DENOMINACIÓN: AGUJA PARA EXTRACCIÓN MÚLTIPLE AL VACÍO 21G X 1" X 100 UND</p> <p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>- CARTUCHO INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO QUE GARANTIZA LAS PROPIEDADES FÍSICAS, ESTERILIDAD E INTEGRIDAD DEL PRODUCTO.</p> <p>- EXENTO DE MATERIA EXTRAÑA, REBABAS Y ARISTAS CORTANTES.</p> <p>ROTULADO CONFORME A LA REGLAMENTACIÓN DE REGISTRO, CONTROL Y VIGILANCIA VIGENTE.</p> <p>ESTÉRIL, ATOXICO, HIPO ALERGÉNICO Y APIRÓGENO.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>AGUJA DE ACERO INOXIDABLE DE RECOLECCIÓN MÚLTIPLE PARA TOMA DE MUESTRA DE SANGRE AL VACÍO. BISEL: CON FORMATO ESPECIAL PARA FACILITAR PENETRACIÓN EN LA PIEL (TRIBISELADO).</p> <p>CUERPO: SILICONADO PARA UNA SUTIL Y FÁCIL PENETRACIÓN EN LA PIEL.</p> <p>ESTERILIZADAS CON ÓXIDO DE ETILENO</p> <p>SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DEL CALIBRE POR MEDIO DE COLORES.</p> <p>SELLO DE SEGURIDAD EN LA TAPA.</p> <p>CUENTA CON UNA VÁLVULA PROTECTORA DE GOMA QUE PERMITE LA RECOLECCIÓN MÚLTIPLE AL VACÍO.</p> <p>POSEE UN ACCESORIO CON ROSCA PARA ASEGURARSE EN LOS ADAPTADORES.</p> <p>INDICACIONES: SON USADAS PREDOMINANTEMENTE PARA LA RUTINA DE RECOLECCIÓN DE SANGRE Y EXCLUSIVAMENTE PARA UN ÚNICO USO.</p> <p>PRESENTACIÓN: CARTUCHO INDIVIDUAL DE POLIPROPILENO CONTENIENDO 01 UNIDAD, ACONDICIONADO EN CAJA DE CARTÓN GRADO MEDICO POR 100 UNIDADES.</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER \geq A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>	50
03	CALIBRADOR BIOQUÍMICO	CAJA	<p>DESCRIPCIÓN: SUERO LIOFILIZADO PREPARADO A PARTIR DE SUERO HUMANO</p> <p>DESCRIPCIÓN: FRASCO COLOR ÁMBAR, HERMÉTICAMENTE CERRADO</p>	1
04	CALIBRADOR HEMATOLÓGICO	TBO	<p>PRODUCTO SIMILAR A LA SANGRE USADO PARA DIAGNOSTICO IN VITRO. ESTABLE Y DE ALTA CALIDAD QUE GARANTICE EL MEJOR RENDIMIENTO Y COMPATIBILIDAD CON LOS ANALIZADORES HEMATOLÓGICOS.</p> <p>PRESENTACIÓN: TUBO HERMÉTICO DE 2.5ML</p> <p>TIPO DE EQUIPO: COMPATIBLE CON MODELO DE EQUIPO RT-7200</p>	1
05	CÁMARA DE NEWBAUER	UND	<p>DESCRIPCIÓN: ES UN APARATO DE VIDRIO QUE POSEE 2 SUPERFICIES RETICULARES SE UTILIZA PARA CONTEO DIFERENCIAL DE LEUCOCITOS EN FRONTS</p> <p>PRESENTACIÓN: POSE UNA SUB DIVISIÓN DE 9 CUADRANTES DE LOS CUALES SOLO RESULTA DE UTILIDAD LOS 4 CUADRANTES LATERALES QUE SE UTILIZA PARA EL CONTEO DE LEUCOCITOS.</p>	13

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
– ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

			ES UN APARATO DE VIDRIO ÓPTICO DE PRECISIÓN UTILIZADO PARA CONTAR CÉLULAS U OTRAS PARTÍCULAS EN SUSPENSIONES, BAJO EL MICROSCOPIO, PROFUNDIDAD DE 01 Y 0.2 MM CON LINEAS OSCURAS Y CLARAS	
06	CAPILARES ROJOS C/HEPARINA X 100 uu	TBO	<p>DESCRIPCIÓN: TUBO DE PVC/PET TRANSPARENTE CON TAPA SUPERIOR COLOR ROJO Y PEQUEÑA ABERTURA, TUBO X 100 UNIDADES</p> <p>PRESENTACIÓN: CIEN PIEZAS EN UN VIAL DISPENSADOR, 10 VIAL EN UNA CAJA</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER \geq A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p>	9 ✓
07	CAPILARES SIN HEPARINA DE 100 UU X VIAL	TBO	<p>DESCRIPCIÓN: SE UTILIZA PARA LA CENTRIFUGACIÓN DE MUESTRA DE SANGRE, SE DEBEN UTILIZAR CAPILARES HEPARINIZADOS CUANDO LAS MUESTRAS NO SE SELLAN INMEDIATAMENTE CON CERA Y SE CENTRIFUGA, EL RECUBRIMIENTO HEPARINIZADO RETRASA LA COAGULACIÓN DE LA SANGRE</p> <p>PRESENTACIÓN: CIEN PIEZAS EN UN VIAL DISPENSADOR, 10 VIAL EN UNA CAJA</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER \geq A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p>	12 ✓
08	CLEANSER CONCENTRADO HEMATOLOGICO x 100 ML	FCO	<p>DESCRIPCIÓN: LÍQUIDO TRANSPARENTE, SIN PRECIPITACIONES, NI PARTÍCULAS O FLÓCULOS.</p> <p>PRESENTACION: FRASCO X 100 ML.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: PARA EL RECuento Y DIFERENCIACIÓN DE GLÓBULOS BLANCOS Y LA MEDICIÓN DE LA HEMOGLOBINA Y LAVADO DE LA TUBERÍA DEL SISTEMA, ELIMINANDO PARTÍCULAS RESIDUALES DE LA SANGRE. COMPATIBLE CON MODELO RT-7200</p>	4 ✓
09	CLEANSER HEMATOLOGICO x 1litro	FCO	<p>DESCRIPCIÓN: LÍQUIDO TRANSPARENTE, SIN PRECIPITACIONES, NI PARTÍCULAS O FLÓCULOS.</p> <p>PRESENTACION: FRASCO X 100 ML.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: PARA EL RECuento Y DIFERENCIACIÓN DE GLÓBULOS BLANCOS Y LA MEDICIÓN DE LA HEMOGLOBINA Y LAVADO DE LA TUBERÍA DEL SISTEMA, ELIMINANDO PARTÍCULAS RESIDUALES DE LA SANGRE. COMPATIBLE CON MODELO RT-7600</p>	8 ✓
10	COLORANTE WRIGHT X 1000 ML	KIT	<p>PRESENTACIÓN: FRASCO X 1000ML, SELLADO, NO REENVASADO, TIEMPO DE EXPIRACIÓN NO MENOR DE 01 AÑOS A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: SOLUCIÓN WRIGHT UTILIZADA PARA LA COLORACIÓN.</p> <p>CONTENIDO: (1) UNA SOLUCIÓN WRIGHT FRASCO X 500ML (2) DOS SOLUCIONES BUFFER A BASE DE FOSFATOS PARA WRIGHT (PH: 6.4) X 500ML.</p> <p>USO PARA LA COLORACIÓN DE MUESTRA BIOLÓGICAS.</p> <p>OBLIGATORIO CERTIFICADO DE ANÁLISIS EN EL QUE SE INDIQUE EL NÚMERO DE LOTE, LA FECHA DE VENCIMIENTO Y FICHA DE SEGURIDAD.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN NO MENOR DE 01 AÑO A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA.</p>	4 ✓
11	COLORANTE WRIGHT X 1000 ML	FCO	<p>DESCRIPCIÓN: REACTIVO PARA TEÑIR CROMOSOMAS Y FACILITA LA DIFERENCIACIÓN DE LOS TIPOS DE CÉLULAS PRESENTE TANTO EN SANGRE PERIFÉRICA COMO EN MEDULA ÓSEA, SE USA FRECUENTE MENTE EN RECuento DE GLÓBULOS BLANCOS Y PACIENTES QUIEN PRESENTAN SOSPECHA DE INFECCIÓN EN LEUCEMIA</p> <p>PRESENTACIÓN: EN ENVASE DE 1000 ML.</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER \geq A DIECIOCHO (18)</p>	11 ✓

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
– ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

			MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.	
12	CONTROL HEMATOLÓGICO ALTO	TBO	PRODUCTO SIMILAR A LA SANGRE. USADO PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO. PRESENTACIÓN: TUBOS HERMÉTICOS DE 2.5 ML	4 ✓
13	CONTROL HEMATOLÓGICO BAJO	TBO	PRODUCTO SIMILAR A LA SANGRE. USADO PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO. PRESENTACIÓN: TUBOS HERMÉTICOS DE 2.5 ML	4 ✓
14	CONTROL HEMATOLÓGICO NORMAL	TBO	PRODUCTO SIMILAR A LA SANGRE. USADO PARA DIAGNÓSTICO IN VITRO. PRESENTACIÓN: TUBOS HERMÉTICOS DE 2.5 ML	4 ✓
15	CONTROLES PATOLÓGICO	UND	SUERO HUMANO LIOFILIZADO CON CONCENTRACIONES Y ACTIVIDAD EN EL INTERVALO PATOLÓGICO. DESCRIPCIÓN: FRASCO COLOR ÁMBAR, HERMÉTICAMENTE CERRADO	8 ✓
16	CONTROLES SERIE NORMAL	UND	DESCRIPCION: SUERO HUMANO LIOFILIZADO CON CONCENTRACIONES Y ACTIVIDAD EN EL INTERVALO NORMAL PRESENTACION: FRASCO COLOR ÁMBAR, HERMÉTICAMENTE CERRADO DE 5 ML	4 ✓
17	CREATININA CINÉTICA X 200 ml	KIT	PRESENTACIÓN: REACTIVOS PARA LA DETERMINACIÓN DE CREATININA CINÉTICA EN EMPAQUE DE 200, 250 Ó MÁS PRUEBAS. TIEMPO DE EXPIRACIÓN NO MENOR DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA METODOLOGÍA: MÉTODO DE PICRATO ALCALINO SIN DESPROTEINIZACIÓN CINÉTICO. ACCESORIOS: CALIBRADORES, CONTROLES, COMPLEMENTOS, ACCESORIOS Y EQUIPOS TIPO 1, 2, 3, 4 Ó 6, QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN COMPLETA DE LA PRUEBA. MUESTRA BIOLÓGICA: SUERO, PLASMA CON HEPARINA Ó EDTA, ORINA.	26 ✓
18	CRIOVALES TAPARROSCA BASE PLANA X 250 UU	BOLSA	CRIOVALES TAPA ROSCA EXTERNA CON O-RING DE 2ML VIALES TAPA ROSCA EXTERNA, BASE PLANA SELF STANDING, FONDO CONICO, GRADUACIÓN EXTERNA, O-RING GRADO MEDICO. PARA USO +121°C A-196° C, PCR PURO, LIBRE DE ENDOTOXINAS, CAPACIDAD DE 2ML.	3 ✓
19	CRIOVALES DE 3.0 ML (BOLSA X 500 UU) (PARA CCI)	BOLSA	LOS CRIO TUBOS DE POLIPROPILENO CON TAPA ROSCA GRADUADO X 3 ML AUTOCLAVABLE. PRESENTACIÓN: BOLSAS DE 500 PIEZAS DE COLOR: AZUL, AMARILLA, NARANJA Y ROJO	4 ✓
20	DETERGENTE ENZIMÁTICO (DETERGENTE PROTEOLÍTICO ENZIMÁTICO A 15%)	GLN	PRESENTACIÓN: EL DETERGENTE ENZIMÁTICO PROTEOLÍTICO AL 15% EN PRESENTACIÓN DE GALÓN CARACTERÍSTICAS: ESTÁ FORMULADO CON ENZIMAS ACTIVAS COMO TRIPSINA Y QUIMOTRIPSINA, DISEÑADAS PARA DESCOMPONER EFICAZMENTE RESIDUOS ORGÁNICOS, ESPECIALMENTE PROTEÍNAS. ESTE PRODUCTO EXHIBE UNA CONCENTRACIÓN DEL 15% DE ENZIMAS, CON PROPIEDADES FÍSICAS GENERALMENTE TRANSPARENTES Y DE VISCOSIDAD MODERADA, ADEMÁS DE UN PH NEUTRO O LIGERAMENTE ALCALINO PARA POTENCIAR SU ACTIVIDAD.	30 ✓
21	DILUYENTE HEMATOLÓGICO x 20 Litros	FCO	DESCRIPCION: LÍQUIDO TRANSPARENTE, SIN PRECIPITACIONES, NI PARTÍCULAS O FLÓCULOS. PRESENTACION: FRASCO X 20 L. PARA EL RECuento Y DIFERENCIACIÓN DE GLÓBULOS BLANCOS Y LA MEDICIÓN DE LA HEMOGLOBINA. COMPATIBLE CON MODELO RT-7200/RT-7600	8 ✓
22	LAMINAS CUBRE OBJETOS X100 UND	CAJA	DESCRIPCIÓN: LAMINA CUBRE OBJETO DE 22 X 22 X 100	96 ✓

			UND Ø UN CUBRE-OBJETOS ES UNA PIEZA PLANA DE CRISTAL TRANSPARENTE CON UN GROSOR DE UNA FRACCIÓN DE MILÍMETRO. SE COLOCA SOBRE LA COMPONENTES: SiO_2 (70-73%); Na_2O (13-15%); CaO (7-12%); MgO (1-4,5%); Al_2O_3 (1-2%); SO_3 (0-0,3); Fe_2O_3 (0,05-0,2%). %). LAS CARACTERÍSTICAS DE ESTA COMPOSICIÓN ESPECIAL EN VIDRIO LAS HACE ADECUADAS PARA EL MICROSCOPIO, RECOMENDADO PARA EL FLUJO DE TRABAJO MANUAL EN EXPERIMENTOS RUTINARIOS. ESTRUCTURA PRINCIPAL: LAMINILLA EN VIDRIO DE BORO SILICATO 100% DIMENSIONES: 22MM X 22MM GROSOR: ENTRE 0,13 Y 0,17 MM EMPAQUE PRIMARIO: CAJA X 100 UNIDADES FUNCIÓN: SU FUNCIÓN ES CUBRIR MUESTRAS PARA QUE DE ESTA MANERA SE REALICE UNA LECTURA POR MICROSCÓPICA.	
23	LAMINAS PORTAOBJETOS X 50 UND	CAJA	DESCRIPCIÓN: LAMINAS PORTAOBJETOS X 50 UND LAMINA DE VIDRIO, TAMAÑO DE 25 X 75 MM CON CANTOS PULIDOS NO CORTANTES. EMPAQUE: CAJA DE CARTÓN CON MUELLE DE PAPEL ENTRE LÁMINAS. QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO. EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, RETABAS Y ARISTAS CORTANTES. MATERIAL: VIDRIO. ACABADO: LIBRE DE REBABAS Y ARISTAS CORTANTES. CONDICIÓN BIOLÓGICA: ASÉPTICO CARACTERÍSTICA: TRANSPARENTE. CON BORDE BISELADO. DIMENSIONES: LARGO 7,5 CM. Ø ANCHO 2,5 CM. Ø DIMENSIONES PODRÁN TENER UNA VARIACIÓN DE +1-5%	218
24	LAMINILLA DE NEUBAUER	UND	DE VIDRIO DELGADO, MEDIDA: 22 X 26 MM. ENVASE: DE PLÁSTICO TRANSPARENTE COMO UNA PEQUEÑA CAJITA.	6
25	LYSE HEMATOLÓGICO x 500 ML	FCO	LÍQUIDO TRANSPARENTE, SIN PRECIPITACIONES, NI PARTÍCULAS O FLÓCULOS. FRASCO X 500 ML. COMPATIBLE CON MODELO RT-7600/RT-200	4
26	MARCADOR PERMANENTE	UND	MARCADOR DE TINTA PERMANENTE CON CUERPO CILÍNDRICO. SECADO RÁPIDO Y RESISTENTE AL AGUA Y A LA LUZ. PUNTA FINA DE 0.8 MM DE TRAZO. CUERPO CON CÓDIGO DE BARRAS COMPATIBLES CON MODELO MULTIMARK 421-F	12
27	PIPETA AUTOMÁTICA RANGO VARIABLE DE 10 A 50 ML	UND	CARACTERÍSTICAS ERGONÓMICAS, LIGERAS Y ROBUSTAS. DE 10 A 50 ML	3
28	PIPETA AUTOMÁTICA RANGO FIJO DE 100 - 500 microlitros	UND	CARACTERÍSTICAS Ø ERGONÓMICAS, LIGERAS Y ROBUSTAS.	3
29	REACTIVO COLESTEROL TOTAL ENZIMÁTICO x 500 DETERMINACIONES	KIT	PRESENTACIÓN: REACTIVOS PARA LA DETERMINACIÓN DE COLESTEROL TOTAL X 500 DETERMINACIONES. REACTIVOS LÍQUIDOS LISTOS PARA USAR METODOLOGÍA: MÉTODO ENZIMÁTICO O EQUIVALENTE. MUESTRA: SUERO Y/O PLASMA. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA	12

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
– ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

30	REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMÁTICA x 500 DETERMINACIONES	KIT	DESCRIPCIÓN: REACTIVO DE GLUCOSA ENZIMÁTICA X 500 DETERMINACIONES. : REACTIVOS PARA LA DETERMINACIÓN SANGUÍNEA DE GLUCOSA X 100 ML. MUESTRA BIOLÓGICA: SUERO, PLASMA, ORINA Y LCR. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA	12
31	REACTIVO DE TRIGLICÉRIDOS ENZIMÁTICO x 500 DETERMINACIONES	KIT	REACTIVO DE TRIGLICÉRIDOS ENZIMÁTICO X 500 DETERMINACIONES PRESENTACIÓN: REACTIVOS PARA LA DETERMINACIÓN DE TRIGLICÉRIDOS. MUESTRA BIOLÓGICA: SUERO Y/O ORINA ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA, PLASMA. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.	12
32	REACTIVO PARA UREA CINÉTICA X 250 ML	KIT	DESCRIPCIÓN: REACTIVOS PARA LA DETERMINACIÓN DE UREA X 250 DETERMINACIONES MUESTRA BIOLÓGICA: SUERO. ACCESORIOS: COMPLEMENTOS, CONTROLES Y CALIBRADORES DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. CARTA DE GARANTÍA DE CANJE POR VENCIMIENTO: EL LABORATORIO FABRICANTE O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO, DEBERÁ PRESENTAR UNA DECLARACIÓN JURADA DE GARANTÍA DE CANJE POR VENCIMIENTO INDIVIDUAL POR CADA INSUMO MÉDICO OFERTADO.	26
33	SALES DE AMONIO CUATERNARIO	FCO	CATEGORÍA: DESINFECTANTE DE SUPERFICIES. ZETA 3 FOAM ES UNA ESPUMA DESINFECTANTE Y LIMPIADORA REF DEL FABRICANTE: C810025. C810026. BACTERICIDA: EN 13727, EN 14561 VIRUCIDA: EN 14476	1
34	SOLUCIÓN TURK X 1000 ML	FCO	DESCRIPCIÓN: REACTIVO PARA EL RECUENTO DE LEUCOCITOS LIQUIDO AZUL CRISTALINO SIN PRESENCIA DE PARTÍCULAS SUSPENDIDA NI PRECIPITADAS, LA SOLUCIÓN CONTENIDA EN EL FRASCO ES ESTABLE HAS LA FECHA DE CADUCIDAD INDICADA EN LA ETIQUETA PRESENTACIÓN: EN FRASCO DE 1000 ML	4
35	SUERO CALIBRADOR X 7 ml (BIOQUÍMICO)	FCO	FRASCO DE COLOR ÁMBAR CON SUERO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR. HERMÉTICAMENTE CERRADO PARA 7 ML.	4
36	SUERO CONTROL NORMAL X 5ml (BIOQUÍMICO)	FCO	FRASCO DE COLOR ÁMBAR CON SUERO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR. HERMÉTICAMENTE CERRADO PARA 5 ML.	9
37	SUERO CONTROL PATOLÓGICO X 5ml (BIOQUÍMICO)	FCO	FRASCO DE COLOR ÁMBAR CON SUERO LIOFILIZADO PARA RECONSTITUIR. HERMÉTICAMENTE CERRADO PARA 5 ML	9
38	TIPS BLANCOS GRANDES (PUNTERAS DE 1000 UL - 500 UL) X 100 UU	BOLSA	PUNTAS PARA PIPETAS, DE USO ÚNICO, TIPS DE POLIPROPILENO DE ALTA CALIDAD, SUPERFICIES HIDRÓFOBAS, COLOR BLANCO, DE USO UNIVERSAL. NO ESTÉRILES, AJUSTE ÓPTIMO A PIPETAS MONO Y MULTICANALES. BOLSA X 100 UNIDADES	1
39	TIPS PUNTAS AMARILLAS X 1000 UND	BOLSA	DESCRIPCIÓN: TIPS DE POLIPROPILENO ESTÉRIL DE: 10 X 100 UL, 1 - 10 UL Y 100 X 1000 UL.	25
40	TIPS PUNTAS BLANCAS X 500 UNIDAD	BOLSA	MUESTRA BIOLÓGICA: SANGRE TOTAL SUERO PLASMA MATERIAL: PLÁSTICO. PRESENTACIÓN: BOLSA X 500 UND. COLOR: BLANCO	11

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
– ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

41	TIPS PUNTAS CELESTES X 500 UNIDAD	BOLSA	MUESTRA BIOLÓGICA: SANGRE TOTAL SUERO PLASMA MATERIAL: PLÁSTICO. PRESENTACIÓN: BOLSA X 500 UND. COLOR: CELESTE	34
42	TIRAS REACTIVAS DE ORINA (X 11 PARAMETROS) TUBO X 100 TIRAS	FCO	PRESENTACIÓN: ESTUCHE PARA 100 MUESTRA BIOLÓGICA: ORINA CARACTERÍSTICAS: • PARÁMETROS: SENSIBLE A LA DETECCIÓN DE LOS SIGUIENTES ANALITOS: Ø ÁCIDO ASCÓRBICO Ø DENSIDAD Ø PH Ø LEUCOCITOS Ø NITRITOS Ø PROTEÍNAS Ø GLUCOSA Ø CUERPOS CETÓNICOS Ø BILIRRUBINA Ø SANGRE Ø UROBILINÓGENO METODOLOGÍA: MÉTODO MULTIPARÁMETRO DE DETECCIÓN CUALITATIVA Y SEMICUANTITATIVA. PRESENTACIÓN: Ø RECIPIENTE DE POLÍMERO OPACO DE PROTECCIÓN CONTENIENDO (100) TIRAS REACTIVAS CONTENIDAS EN CAJA DE CARTÓN. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA	100
43	TUBO AL VACÍO C/GEL SEPARADOR SIN ANTI COAGULANTE (TAPA AMARILLA) 13 x 100 MM	PQTE	PRESENTACIÓN: TUBO PARA EXTRACCIÓN AL VACÍO EN EMPAQUE POR 100 UNIDADES SELLADO. CARACTERÍSTICAS: TUBO DE PLÁSTICO DE 13 MM DE DIÁMETRO POR 100 MM DE LONGITUD DE 5 A 6 ML. DE CAPACIDAD, CON GEL SEPARADOR, SIN ANTICOAGULANTE, CON ACTIVADOR DE COAGULACIÓN, CON TAPA HERMÉTICA PERFORABLE, QUE NO TIENDA A FORMAR AEROSOL AL ABRIRLO, NI DERRAMES, NI HEMÓLISIS DE LA MUESTRA CON CÓDIGO DE COLORES PARA IDENTIFICACIÓN, DESPUÉS DEL USO LA TAPA DEBERÁ QUEDAR HERMÉTICA; DEBERÁ SER RESISTENTE A LA CENTRIFUGACIÓN Y CAÍDAS, LAS PAREDES EXTERNAS DEBERÁN PERMITIR LA ADHERENCIA FIRMA DE LA ETIQUETA DE CÓDIGO DE BARRA. PAQUETE X 100 TIEMPO DE EXPIRACIÓN: NO MENOR DE 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA. MUESTRA BIOLÓGICA: SANGRE TOTAL USO: PARA LA REALIZACIÓN OBTENER SANGRE PARA PRUEBAS DE BIOQUÍMICAS E INMUNOLÓGICAS.	100
44	TUBO DE ENSAYO 12 X 75 mm X 250 UU [VIDRIO]	PQTE	TUBOS DE VIDRIO TRANSPARENTE, LISOS, SIN BORDEN CORTANTE, UNIFORME EN GROSOR DE LA PARED. MEDIDA: 12 X 75 MM. PAQUETE X 250 UNIDADES	9
45	TUBO PLÁSTICO PARA EXTRACCIÓN AL VACÍO DE 13 X 75 MM /3-4 ML CON EDTA - K2 (TAPA LILA)	PQTE	PRESENTACIÓN: TUBO PARA EXTRACCIÓN AL VACÍO EN EMPAQUE POR 100 O MÁS UNIDADES SELLADO. CARACTERÍSTICAS: TUBO DE PLÁSTICO, DE 13 MM DE DIÁMETRO X 75 MM DE LONGITUD, DE 3-4 ML DE CAPACIDAD, CON ANTICOAGULANTE EDTA K2, CON TAPA HERMÉTICA PERFORABLE, QUE NO TIENDA A FORMAR AEROSOL AL ABRIRLO, CON CÓDIGO DE COLORES PARA IDENTIFICACIÓN (LILA), RESISTENTE A LA CENTRIFUGACIÓN Y CAÍDAS, DESCARTABLES. LAS PAREDES EXTERNAS DEBERÁN PERMITIR LA ADHERENCIA FIRMA DE LA ETIQUETA DE CÓDIGO DE BARRA. PAQUETE X 100 TIEMPO DE EXPIRACIÓN: NO MENOR DE 12 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE ENTREGA. MUESTRA BIOLÓGICA: SANGRE TOTAL. USO: PARA LA REALIZACIÓN OBTENER SANGRE PARA PRUEBAS HEMATOLÓGICAS	100

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
– ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

46	ACEITE INMERSION X 500 ML	FCO	<p>DESCRIPCIÓN: EL ACEITE DE INMERSIÓN ES UN LÍQUIDO VISCOSO Y TRANSPARENTE QUE TIENE UN ALTO ÍNDICE REFRACTIVO. POR ESTE MOTIVO ES MUY UTILIZADO EN LAS OBSERVACIONES MICROSCÓPICAS YA QUE BRINDA LA PROPIEDAD DE CONCENTRAR LA LUZ CUANDO ESTA PASA A TRAVÉS DEL OBJETIVO DE 100X DEL MICROSCOPIO, AUMENTADO SU PODER DE RESOLUCIÓN.</p> <p>PRESENTACIÓN: FRASCO DE VIDRIO DE 500 ML.</p>	01
47	CERA PARA SELLADO DE CAPILARES	UND	<p>DESCRIPCIÓN: CERA DE PLÁSTICO VINÍLICO, EN SOPORTE DE PLÁSTICO. SOPORTE NUMERADO DEL 1 AL 24. APTA PARA EL CIERRE DE CUALQUIER CAPILAR EN VIDRIO Y EN ESPECIAL PARA AQUELLOS QUE DEBEN CENTRIFUGARSE, COMO LOS CAPILARES DE MICRO-HEMATOCRITO.</p> <p>NO SE SECA FÁCILMENTE CON EL AIRE.</p>	20
48	CUBRE CAMARA DE NEUBAUER x 10 UND	CAJA	<p>DESCRIPCIÓN: FABRICADO EN VIDRIO ÓPTICO ESPECIAL CON BORDES PULIDOS. ESTOS VIDRIOS DE CUBIERTA SE UTILIZAN PARA CUBRIR ESPECÍMENES EN CÁMARAS DE RECUENTO. CON SUS EXCELENTES SUPERFICIES PLANAS SE ADHIEREN PERFECTAMENTE EN LAS CÁMARAS Y DEFINEN EL VOLUMEN DE LA SUSPENSIÓN DE LA CÉLULA SOBRE LA REJILLA DE CONTEO.</p>	2
49	LISANTE PARA ANALIZADOR HEMATOLÓGICO (WFL-LH) X 250 ML	FCO (250ML)	<p>UTILIZADO PARA DISOLVER LOS GLÓBULOS ROJOS ANTES DEL ANÁLISIS, REALIZA 5 AGRUPACIONES DE GLÓBULOS BLANCOS Y PROPORCIONA UN HISTOGRAMA DE LA AGRUPACIÓN, AL MISMO TIEMPO LA HEMOGLOBINA SE CONVIERTE EN UN COMPLEJO DE HEMOGLOBINA ESTABLE, LO QUE FAVORECE LA DETECCIÓN DE LA CONCENTRACIÓN DE HEMOGLOBINA.</p> <p>Compuestos principales:</p> <p>SFL:</p> <p>Na2HPO4 ----- 46,7 g/L</p> <p>KH2PO4 ----- 6,3 g/L</p> <p>Hexadecyl trimethyl ammonium bromide ----- 50 g/L</p> <p>Triton X-100 ----- 50 mL/L</p> <p>NaNO2 ----- 1,1 g/L</p> <p>BSA ----- 0,1 g/L</p> <p>WFL-LD:</p> <p>Na2HPO4 ----- 2,3 g/L</p> <p>KH2PO4 ----- 4,7 g/L</p> <p>Hexadecyl trimethyl ammonium bromide ----- 50 g/L</p> <p>Triton X-100 ----- 50 mL/L</p> <p>NaNO2 ----- 1,1 g/L</p> <p>BSA ----- 0,1 g/L</p> <p>WFL-LH:</p> <p>Na2HPO4 ----- 2,3 g/L</p> <p>KH2PO4 ----- 4,7 g/L</p> <p>NaCl ----- 10 g/L</p> <p>Hexadecyl trimethyl ammonium chloride ----- 3 g/L</p> <p>BSA ----- 0,1 g/L</p>	4
50	LISANTE PARA ANALIZADOR HEMATOLÓGICO (WFL-LD) X 250 ML	FCO (250ML)	<p>UTILIZADO PARA DISOLVER LOS GLÓBULOS ROJOS ANTES DEL ANÁLISIS, REALIZA 5 AGRUPACIONES DE GLÓBULOS BLANCOS Y PROPORCIONA UN HISTOGRAMA DE LA AGRUPACIÓN, AL MISMO TIEMPO LA HEMOGLOBINA SE CONVIERTE EN UN COMPLEJO DE HEMOGLOBINA ESTABLE, LO QUE FAVORECE LA DETECCIÓN DE LA CONCENTRACIÓN DE HEMOGLOBINA.</p> <p>COMPUESTOS PRINCIPALES:</p> <p>SFL:</p> <p>NA2HPO4 ----- 46,7 G/L</p> <p>KH2PO4 ----- 6,3 G/L</p> <p>HEXADECYL TRIMETHYL AMMONIUM BROMIDE ----- 50 G/L</p> <p>TRITON X-100 ----- 50 ML/L</p> <p>BSA ----- 0,1 G/L</p>	4

			<p>WFL-LD:</p> <p>NA2HPO4----- 2,3 G/L</p> <p>KH2PO4----- 4,7 G/L</p> <p>HEXADECYL TRIMETHYL AMMONIUM BROMIDE --50 G/L</p> <p>TRITON X-100 ----- 50 ML/L</p> <p>BSA ----- 0,1 G/L</p> <p>WFL-LH:</p> <p>NA2HPO4----- 2,3 G/L</p> <p>KH2PO4----- 4,7 G/L</p> <p>HEXADECYL TRIMETHYL AMMONIUM CHLORIDE -- 3 G/L</p> <p>BSA ----- 0,1 G/L</p>	
51	DILUYENTE PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO X 20 L	FCOS (20 L)	<p>DILUYE CÉLULAS Y EVITA LA AGREGACIÓN ENTRE ELLAS. EL DILUYENTE ANALIZADOR DE HEMATOLOGÍA SFL- LAND</p> <p>WFL-2</p> <p>SE PUEDE UTILIZAR DIRECTAMENTE.</p> <p>COMPUESTOS PRINCIPALES:</p> <p>SFL-1</p> <p>NaCl----- 8,2 G/L</p> <p>NA2HPO4----- 5,8 G/L</p> <p>KH2PO4----- 0,27 G/L</p> <p>KCl----- 0,2 G/L</p> <p>ETHYLENEDIAMINETETRAACETIC ACID DISODIUM SALT -- 0,3 G/L</p> <p>ETHELENE GLYCOL MONOPHENYL ETHER ----- 3 ML/L</p> <p>10XSFL-1</p> <p>NaCl----- 82 G/L</p> <p>NA2HPO4----- 58 G/L</p> <p>KH2PO4----- 2,7 G/L</p> <p>KCl----- 2 G/L</p> <p>ETHYLENEDIAMINETETRAACETIC ACID DISODIUM SALT -- 3 G/L</p> <p>ETHELENE GLYCOL MONOPHENYL ETHER ----- 30 ML/L</p> <p>WFL-2</p> <p>NaCl----- 8,2 G/L</p> <p>NA2HPO4----- 5,8 G/L</p> <p>KH2PO4----- 0,27 G/L</p> <p>KCl----- 0,2 G/L</p> <p>FORMALDEHYDE----- 0,3 ML/L</p> <p>ETHELENE GLYCOL MONOPHENYL ETHER ----- 3 ML/L</p> <p>10XWFL-2</p> <p>NaCl----- 82 G/L</p> <p>NA2HPO4----- 58 G/L</p> <p>KH2PO4----- 2,7 G/L</p> <p>KCl----- 2 G/L</p> <p>FORMALDEHYDE----- 3 ML/L</p> <p>ETHELENE GLYCOL MONOPHENYL ETHER ----- 30 ML/L</p>	4
52	LIQUIDO DE LIMPIEZA PARA DETECTOR X 50 ML	FCO (50ML)	<p>PRODUCTO PARA LA LIMPIEZA DEL DETECTOR PARA AUTO ANALIZADOR HEMATOLOGICO.</p> <p>CBC-50 MR</p>	10
53	CONTROL PARA ANALIZADOR HEMATOLOGICO (NORMAL-BAJO – ALTO)	KIT	<p>CONTROL DE SANGRE COMPLETA ANALIZADO PARA MONITOREAR VALORES EN CONTADORES DE CÉLULAS HEMATOLOGICAS MULTIPARAMÉTRICOS.</p> <p>FECHA MÁXIMA DE CADUCIDAD: 60 DÍAS.</p>	4

4.1. Requisitos del contratista:

REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- El contratista deberá contar con RNP vigente (Bienes)
- El contratista deberá contar Registro Único de Contribuyentes (activo y habido).
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- La actividad económica del postor deberá considerar el objeto de la convocatoria.

V. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Establecimientos
- Farmacéuticos
- Experiencia del Postor en la Especialidad hasta 8 años, en venta de dispositivos médicos, medicamentos, material odontológico e insumos de laboratorio.

VI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Copia Simple del protocolo y/o certificado de análisis, de corresponder.
- Copia Simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de corresponder.
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

VII. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:

La vigencia mínima de los insumos médicos deberá ser igual o mayor de lo solicitado en las especificaciones técnicas al momento de su fecha de entrega al almacén de la entidad.

Excepcionalmente, para los insumos, material médico y odontológico que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante.

Asimismo, a la suscripción del contrato deberá presentar carta notarial de Canje por vencimiento por el insumo médico que lo requiera.

En los casos de productos que no presenten fecha de expiración estas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de la entidad.

VI. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

En la garantía comercial del postor sobre la calidad del producto ofertado, la misma que no podrá ser menor a 18 meses, contados a partir de la fecha de la conformidad de los mismos.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los materiales e insumos médicos se realizará en el almacén especializado de la IAFAS EP, Av. Pershing S/N distrito de Jesús María - Provincia y Departamento de Lima.

El horario para recepción de los bienes en el almacén especializado de la IAFAS EP, de lunes a viernes, desde 08:00 a 14:00 horas.

VIII. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

- La recepción del MATERIAL MÉDICO Y ODONTOLÓGICO se realizará en el almacén especializado de la IAFAS EP, ubicado en el Distrito de Jesús María – Provincia y Departamento de Lima o el que haga sus veces.
- La conformidad será otorgada por el comité de conformidad designado por el COSALE.

IX. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:

La entrega será del 100% en una (01) sola entrega

La entrega se realizará en el plazo máximo de **CUATRO (04)** días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra.

La entidad realizará un pago único, luego de haberse dado la conformidad correspondiente, el cual se efectuará, dentro de los 10 días calendario siguiente a la conformidad emitida.

XI. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben de comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por parte de la entidad.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución de la orden de compra, bastando para ello una comunicación notarial.

XII. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Ejemplo de Penalidad

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

XIII. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción del material médico por causales atribuibles al contratista debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas, de acuerdo al Artículo N° 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 18 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



O- 217396971-A +
JULIO RAMOS QUINTANA
CRL EP
Jefe Dpto. de Opns Logísticas - COSALE

ITEM N°2

DETERMINACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO Y ODONTOLÓGICO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024.

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN

IPRESS DEL COSALE RESPONSABLES DE EJECUTAR EL EXAMEN MÉDICO – ESTOMATOLÓGICO ANUAL (HOSPITAL MILITAR CENTRAL, HOSPITAL MILITAR GERIÁTRICO, POLICLÍNICO MILITAR DE CHORRILLOS, CENTRO DE SALUD MILITAR DEL CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO).

II. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con MATERIAL MÉDICO Y ODONTOLÓGICO para la realización del Examen Médico-Estomatológico de Control Anual al personal militar del Ejército de la guarnición de lima.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es la ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO Y ODONTOLÓGICO, para la realización del Examen Médico-Estomatológico de Control Anual al personal militar de la Guarnición lima. Cuya actividad se debe de realizar con productos de calidad, de una manera eficiente y oportuna.

IV. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO (ESPECIFICAR EL NOMBRE DEL TIPO DE PROCESO)

ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO y ODONTOLÓGICO para la realización del Examen Médico-Estomatológico de Control Anual al personal militar de la guarnición lima AF-2024.

ITEM I

SUB ÍTEMS N°	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	U/M	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CANTIDAD TOTAL
01	AGUA DESTILADA - (QUÍMICAMENTE PURA) X 1000 ML	FCO	DESCRIPCIÓN: AGUA DESTILADA X 1000 ML PUREZA 100% ESTRUCTURA PRINCIPAL: AGUA DESTILADA ENVASADA EN RECIPIENTE PLÁSTICO. CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDO, NO INFLAMABLE, INCOLORO, INOLORO. PUNTO DE EBULLICIÓN: 100°C PUNTO DE FUSIÓN: 0°C VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA	630
02	BAJA LENGUAS DE MADERA DESCARTABLE ESTÉRIL, LIBRE DE LATEX. TAMAÑO 15CM X 1.7CM CAJA X 100UND	CAJA	BAJA LENGUA ESTÉRIL DE MADERA NATURAL, CON BORDES OVALADOS EN LOS EXTREMOS, LISA, SIN ASTILLAS NI PERFORACIONES, QUE CUMPLA PRUEBAS MICROBIOLÓGICAS USP 41, PRESENTACIÓN: CAJA DE CARTÓN X 100 UNIDADES ESTÉRILES.	60
03	BAJA LENGUA MADERAS X 500 UNIDADES DE USO MÉDICO, DESECHABLE, ELABORADO DE MADERA CON BORDE REDONDEADO, PULIDO Y ASÉPTICO	CAJA	DENOMINACIÓN: BAJA LENGUA NO ESTÉRIL DE MADERA ADULTO X 500 UND CARACTERÍSTICAS: EMPAQUE EN CAJA. MATERIAL: MADERA CON BORDES CIRCULARES. DIMENSIONES: STAND PARA ADULTO. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN. ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA	25

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ
– ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

04	BRAZLETE PARA ELECTROCARDIOGRAMA (KIT PAR DE COLORES)	KIT	BRAZLETE DE ELECTROCARDIOGRAMA DE 4 COLORES ROJO, VERDE, AMARILLO, NEGRO	4
05	CABLE DE 10 RAMALES CON ELECTRODO Y CHUPONES PARA ELECTROCARDIOGRAFO	UND	CABLE DE 10 RAMALES CON ELECTRODOS Y CHUPONES PARA ELECTROCARDIOGRAMA.	6
06	CAJA DE BIOSEGURIDAD ESTÁNDAR DEPOSITO DE RESIDUOS PUNZO CORTANTE, 7L O MAYOR	UND	ENVASE: INDIVIDUAL, QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO, EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, REBORDES Y ARISTAS CORTANTES. MATERIAL: POLIETILENO, POLIPROPILENO RÍGIDO. DESCRIPCIÓN: DEPÓSITO DE POLIPROPILENO RESISTENTE AL PERFORADO CON ASA Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD EN LA TAPA QUE IMPIDE INTRODUCIR LAS MANOS Y PREVIENE POSIBLES DERRAMES DE SU CONTENIDO. NO ESTÉRIL, CON ADHESIVO DE SEGURIDAD PARA EL CIERRE DE LA BOLSA Y DESECHO FINAL DEL CONTENEDOR. CUENTA CON LÍNEA INDICATIVA DE LLENADO SITUADA EN LAS ¾ PARTES DEL VOLUMEN TOTAL DEL RECIPIENTE. COLOR ROJO (DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA DE MANEJO DE RESIDUOS TÓXICOS HOSPITALARIOS). CAPACIDAD: MÍNIMO DE 7L O MAYOR ENVASE Y EMBALAJE: INDIVIDUAL, QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO, EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS, REBORDES Y ARISTAS CORTANTES.	80
07	CAMPO DESCARTABLE PARA CAMILLA 100 CM X 50 CM	UND	ESTOS CAMPOS SON DISEÑADOS PARA SER LIVIANOS Y FÁCILES DE MANIPULAR, ASEGURANDO CONFORT PARA EL PACIENTE Y FACILITANDO LA DISPOSICIÓN DESPUÉS DEL USO SIN RIESGO DE CONTAMINACIÓN CRUZADA.	42
08	CAMPO DESCARTABLE PARA USO DENTAL	UND	EL CAMPO DESECHABLE PARA USO DENTAL DE 33 X 45 CM PROPORCIONA UNA SUPERFICIE ESTÉRIL Y RESISTENTE DURANTE PROCEDIMIENTOS ODONTOLÓGICOS. FABRICADO TÍPICAMENTE CON MATERIALES COMO POLIETILENO O POLIPROPILENO, OFRECE UNA BARRERA EFICAZ CONTRA FLUIDOS Y CONTAMINANTES, MANTENIENDO EL ÁREA DE TRABAJO LIBRE DE MICROORGANISMOS.	3,883
09	CAMPOS DESCARTABLES PAQUETE X 100 UND	PGTE	CAMPOS DESCARTABLES, DE COLOR AZUL O BLANCO PARA PROTECCIÓN DEL PERSONAL DE SALUD. PAQUETE X 100 UNIDADES	10
10	CHUPONES PARA ELECTRO CARDIOGRAMA: X6 PERILLAS PRECORDIALES.	UND	DESCRIPCIÓN: PERILLAS PRECORDIALES CHUPONES ELECTRODOS, JUEGO DE 6 PERILLAS PRECORDIALES ELECTRODO PARA ELECTROCARDIOGRAMA (ECG) DE ALTA CALIDAD CON CONECTOR UNIVERSAL, PEDIÁTRICO Y ADULTO. CHUPONES ELECTRODOS, JUEGO DE 6 PERILLAS PRECORDIALES ELECTRODO PARA ELECTROCARDIOGRAMA (ECG) DE ALTA CALIDAD CON CONECTOR UNIVERSAL, ADULTO MAS PALETAS PARA EKG	10
11	CITOCEPILLOS	UND	PARA LA OBTENCIÓN DE MUESTRAS CELULARES DEL CUELLO UTERINO Y LA VAGINA DURANTE EXÁMENES CITOLÓGICOS COMO LA PRUEBA DE PAPANICOLAOU. ESTÁN DISEÑADOS ESPECÍFICAMENTE CON CERDAS SUAVES Y FLEXIBLES EN UN EXTREMO PARA RECOGER LAS CÉLULAS DE MANERA PRECISA Y SIN CAUSAR MOLESTIAS AL PACIENTE. ESTOS DISPOSITIVOS SON DESECHABLES PARA GARANTIZAR LA HIGIENE Y PREVENIR LA CONTAMINACIÓN CRUZADA ENTRE PACIENTES. SU USO ES FUNDAMENTAL EN LA DETECCIÓN TEMPRANA DE ANOMALÍAS CELULARES Y ENFERMEDADES COMO EL CÁNCER CERVICAL, CONTRIBUYENDO A LA SALUD REPRODUCTIVA Y PREVENTIVA DE LAS MUJERES. VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.	1,500

12	CITOSPRAY	UND	<p>EL CITOSPRAY ES UN DISPOSITIVO UTILIZADO EN GINECOLOGÍA PARA LA APLICACIÓN DE AGENTES FIJADORES EN MUESTRAS OBTENIDAS DURANTE PROCEDIMIENTOS COMO LA COLPOSCOPIA Y LA BIOPSIA CERVICAL. CONSISTE EN UN AEROSOL QUE PERMITE LA PULVERIZACIÓN CONTROLADA DE SOLUCIONES COMO EL ÁCIDO ACÉTICO O EL LUGOL SOBRE EL CUELLO UTERINO. ESTA APLICACIÓN FACILITA LA VISUALIZACIÓN Y EL ANÁLISIS DE LAS CÉLULAS CERVICALES BAJO EL MICROSCOPIO, MEJORANDO LA PRECISIÓN DIAGNÓSTICA DE CONDICIONES COMO LAS LESIONES PRECANCEROSAS Y EL CÁNCER CERVICAL. EL USO DEL CITOSPRAY ES PARTE INTEGRAL DE LAS PRÁCTICAS DE DETECCIÓN Y SEGUIMIENTO GINECOLÓGICO, ASEGURANDO RESULTADOS CONFIABLES EN LA EVALUACIÓN DE LA SALUD REPRODUCTIVA DE LAS MUJERES.</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER \geq A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p>	2
13	COPAS DE REACCIÓN PARA SUEROS	BOLSA	<p>COPAS DE POLIESTIRENO COLOR BLANCO 15 X 23 MM SAMPLE CUP (100 UU) ALP-200034 PARA EQUIPO ALPHATEC</p>	15
14	ELECTRODOS TIPO PINZA PARA ADULTO	UND	<p>PINZAS PARA SER USADAS EN ELECTROCARDIOGRAMA, MODELO EDAM</p>	4
15	ESPARADRAPO HIPOALERGÉNICO IMPERMEABLE (TELA) X 12 CORTES	CAJA	<p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMPERMEABLE Y NO DEBE DEFORMARSE AL CORTE. • DE FÁCIL RASGADO MANUAL EN SENTIDO • CON ADHESIVO HIPO ALERGÉNICO EXENTO DE LÁTEX POR UNA SOLA CARA, DISTRIBUIDO UNIFORMEMENTE POR TODA LA SUPERFICIE. • NO DEJANDO RESIDUOS AL SER RETIRADO. <p>LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL ALTA ADHESIVIDAD TRANSPIRABLE, • RESISTENTE A LA HUMEDAD, DE FÁCIL RASGADO EN AMBOS SENTIDOS.</p> <p>APLICACIONES: PARA SUJECIÓN DE VENDAJES, INMOVILIZACIONES, ETC. DIMENSIONES: 2.5 CM X 9.1 M. PRESENTACIÓN: CAJA X 12 CORTES.</p>	17
16	ESPEJULO NASAL ADULTO	UND	<p>DESCRIPCIÓN: EL ESPÉCULO NASAL PARA ADULTOS UTILIZADO EN OTORRINOLARINGOLOGÍA ES UN INSTRUMENTO MÉDICO DISEÑADO PARA LA INSPECCIÓN VISUAL Y EL EXAMEN DE LAS FOSAS NAALES Y LA MUCOSA NASAL. GENERALMENTE ESTÁ FABRICADO EN METAL O PLÁSTICO MÉDICO ESTÉRIL PARA GARANTIZAR LA HIGIENE Y REDUCIR EL RIESGO DE CONTAMINACIÓN CRUZADA. ESTE ESPÉCULO SE INTRODUCE EN LA FOSA NASAL PARA PROPORCIONAR UNA VISIÓN CLARA DEL INTERIOR, PERMITIENDO AL OTORRINOLARINGÓLOGO EVALUAR LA MUCOSA, BUSCAR SIGNOS DE INFLAMACIÓN, INFECCIÓN, PÓLIPOS U OTRAS ANOMALÍAS. ES ESENCIALMENTE UNA HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO QUE FACILITA PROCEDIMIENTOS COMO LA TOMA DE MUESTRAS, LA IRRIGACIÓN NASAL O LA COLOCACIÓN DE MEDICAMENTOS TÓPICOS DIRECTAMENTE EN LA CAVIDAD NASAL</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>	20

17	ESPEJULOS DESCARTABLES TALLA "M"	UND	<p>DESCRIPCIÓN: LOS ESPEJULOS DESECHABLES SON DISPOSITIVOS UTILIZADOS EN GINECOLOGÍA Y OTROS PROCEDIMIENTOS MÉDICOS PARA FACILITAR LA VISUALIZACIÓN DEL CANAL VAGINAL Y EL CUELLO UTERINO.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: ESTÁN FABRICADOS TÍPICAMENTE CON MATERIALES COMO PLÁSTICO O POLÍMEROS MÉDICOS SEGUROS, DISEÑADOS PARA UN SOLO USO CON EL FIN DE REDUCIR EL RIESGO DE CONTAMINACIÓN CRUZADA Y ASEGURAR LA HIGIENE DURANTE LOS EXÁMENES GINECOLÓGICOS.</p> <p>TRANSPARENTE, CON MANGO ERGONÓMICO, CON CLAMP O GANCHO DE AJUSTE U OTRO SISTEMA DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LO AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO, RESISTENTE A LA MANIPULACIÓN Y NO QUEBRADIZO</p> <p>MEDIDA: MEDIANO "M"</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ SUJETARSE A LO AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA</p>	2,000
18	ESPEJOS BUCALES	UND	<p>DE ACERO INOXIDABLE, LIBRE DE ARISTAS, LONGITUD: 178 MM</p>	909
19	ESPEJOS BUCALES CAJA X 12 UND CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO	CAJA	<p>DESCRIPCIÓN: ESPEJOS DENTALES, CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL DENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO.</p> <p>PRESENTACIÓN: CAJA X 12 UND N° 5.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: ESPEJO DE SUPERFICIE PLANA. ESTABILIDAD CONTRA LA CORROSIÓN ALTA RESISTENCIA A LA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN.</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN</p>	130
20	GEL P/EGG DE USO CLÍNICO HOSPITALARIO, ASÉPTICO, ATÓXICO, HIPO ALERGÉNICO.	GLN	<p>DESCRIPCIÓN: GEL DE USO CLÍNICO HOSPITALARIO, ASÉPTICO, ATÓXICO, HIPO ALERGÉNICO.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>APARIENCIA: GEL TRANSLUCIDO</p> <p>OLOR: SIN FRAGANCIA</p> <p>PH: 8.7±1</p> <p>SOLUBILIDAD: 100%</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p> <p>ENVASE Y EMBALAJE: DEBERÁ CONTAR CON R.S AUTORIZADO, DE ACUERDO AL D.S. N° 016-2011/SA.</p>	17
21	GORROS DESCARTABLES X CAJA DE 100 UND	CAJA	<p>DESCRIPCIÓN: EL GORRO DESCARTABLE TIPO ACORDEÓN DE CLUTE ES FABRICADO EN TELA DE POLIPROPILENO NO TEJIDO, CON ELÁSTICO SIMPLE; ALTA RESISTENCIA Y ALTO NIVEL DE RESPIRABILIDAD, REPELE LÍQUIDOS, HIPOALERGENICA Y OTORGA MÁXIMA COMODIDAD.</p> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <p>MATERIAL: TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO, DENSIDAD 12 G/M2. COLORES: BLANCO Y AZUL. TALLA: SATNDAR. DIÁMETRO: 53 CM.</p> <p>CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO: ALMACENAR EN LUGAR FRESCO Y SECO. EVITAR TEMPERATURAS DEMASIADO ALTAS (>40°C).</p> <p>EMBALAJE: PRESENTACIÓN: 100 UNIDADES POR BOLSA. CONTENIDA EN UNA CAJA.</p>	5
22	GRADILLA PLASTIFICADA DE 48 TUBOS	UND	<p>GRADILLA DE PLÁSTICO DE 48 - 50 AGUJEROS PARA TUBOS DE ENSAYO</p>	9

23	KIT DESCARTABLE DE 5 PIEZAS (EPP) - KITS DE ROPA ESTÉRIL (01 CHAQUETA, 01 PANTALÓN, 01 GORRO, MASCARILLA Y 01 PROTECTOR DE BOTAS	UND	<ul style="list-style-type: none"> • CHAQUETA DESCARTABLE: MATERIAL – CELULOSA NO TEJIDA, O POLIPROPILENO SMS, AMBOS REPELENTES A LÍQUIDOS Y FLUIDOS CORPORALES. – CON TRATAMIENTO ANTIESTÁTICO – QUE NO SE DESGARRE DURANTE SU USO – GRAMAJE: 30 – 50 GRAMOS/M2 – CONDICIÓN BIOLÓGICA: ASÉPTICO. ESCOTE EN V – MANGA CORTA – ABERTURA EN CADA LADO DE 10CM – BOLSILLOS EN LA PARTE INFERIOR DELANTERA – COLOR VERDE O AZUL O CELESTE – NO TRANSPARENTE. DIMENSIONES: TALLA M, L Y XL. • PANTALÓN DESCARTABLE: MATERIAL – TELA NO TEJIDA DE CELULOSA O POLIPROPILENO SMS – CON TRATAMIENTO ANTIESTÁTICO – NO TRANSPARENTE – GRAMAJE: 60 GRAMOS/M2 + 1 – 5% – CONDICIÓN BIOLÓGICA: ASÉPTICA. BOLSILLO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA POSTERIOR. – COLOR VERDE O AZUL O CELESTE. – QUE NO SE DETERIORE DURANTE SU USO. DIMENSIONES: TALLA M, L Y XL. • GORRO QUIRÚRGICO DESCARTABLE: DE USO ÚNICO, RESISTENTE A FLUIDOS, DESECHABLE. CELULOSA NO TEJIDA, O POLIPROPILENO SMS – GRAMAJE: 20 A 30 GRAMOS/M2 5% – COPA DE GORRO 17 GR. SISTEMA DE SUJECIÓN CON DOS AMARRES EN LA PARTE POSTERIOR – COLOR VERDE O AZUL, QUE NO SE DESGARRE DURANTE SU USO – NO DESPRENDA PELUSAS. DIMENSIONES: CONTORNO 65 CM, ADAPTABLE A TODO TAMAÑO DE CRÁNEO – ALTO DE 10 CM. • MASCARILLAS MÉDICAS SIMPLES: MASCARILLA MÉDICA/QUIRÚRGICA, CON ALTA RESISTENCIA A LOS FLUIDOS. BUENA TRANSPIRABILIDAD, CARAS INTERNAS Y EXTERNAS DEBEN ESTAR CLARAMENTE IDENTIFICADAS, DISEÑO ESTRUCTURADO QUE NO SE COLAPSE CONTRA LA BOCA, RESISTENTE A FLUIDOS A UNA PRESIÓN MÍNIMA DE 120 MM • BOTAS DESCARTABLES: DE USO ÚNICO, RESISTENTE A FLUIDOS, DESECHABLE, DE TELA NO TEJIDA DE CELULOSA O POLIPROPILENO SMS – HIDRÓFOBA – ASÉPTICO – GRAMA DE 30 – 40 GRILL, CON TIRAS DE AJUSTE; UNIÓN POR COSTURAS; CONFECCIONADO EN 2 PIEZAS IGUALES, UNIDAS ENTRE SÍ POR MEDIO DE COSTURA OVERLOCK; CON PLANTILLA QUE NO SE DESGARRE DURANTE SU USO. DIMENSIONES: ALTO: 28 – 29 CM – LARGO: 38 CM DE PUNTA A TALÓN, LA PARTE SUPERIOR SE PROLONGARÁ EN UNA TIRA NO MENOR DE 38 CM DE LARGO Y 5 CM DE ANCHO. <p>PRESENTACIÓN: KIT CONTENIENDO LAS 5 PIEZAS EN UN EMPAQUE CERRADO ESTÉRIL.</p>	120
24	LIGADURA LÁTEX	UND	PARA TORNIQUETE DE 45 CM DE LARGO	18

25	MANDILÓN DESCARTABLES	UND	<p>DENOMINACIÓN: MANDILONES DESCARTABLE TALLA "L"</p> <p>CARACTERÍSTICAS: DE TELA NO TEJIDA DE POLIPROPILENO SMS. LA TELA NO TEJIDA ES UNA LÁMINA DE FIBRAS DE FILAMENTOS CONTINUOS O HILOS CORTADOS, HACIENDO UN MATERIAL TOTALMENTE ANTIESTÁTICO QUE NO SE ENMOHECE, CUENTA CON ESTABILIZADOR UV QUE EVITA CUALQUIER FILTRACIÓN DE BACTERIAS. AL SER ESTA TELA IMPERMEABLE, OFRECE UNA EXCELENTE BARRERA CONTRA EL RIESGO DE INFECCIONES, CON ACEPTACIÓN DE CARACTERÍSTICAS DE HIGIENE Y DE ALTA SEGURIDAD PARA EL PACIENTE, MÉDICO Y USUARIO EN GENERAL. CON ABERTURA POSTERIOR Y CINTAS PARA ANUDARSE; PARA PROTECCIÓN EXISTE LA PECHERA, QUE ES DOBLE PARA QUE LA TRANSPIRACIÓN NO PASE EL GROSOR DE LA TELA. ADEMÁS, DEBE SER RESISTENTE A LA PENETRACIÓN DE LÍQUIDOS Y SANGRE. HAN DE SER CONFORTABLES Y SIN QUE DEN CALOR EXCESIVO.</p>	3,100
26	MANGOS P/ ESPEJO BUCAL CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO	UND	<p>DESCRIPCIÓN: MANGOS P/ ESPEJO BUCAL CONJUNTO DE PIEZAS DE INSTRUMENTAL, FABRICADAS EN ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO TAMAÑO UNIVERSAL.</p> <p>VIGENCIA: MÍNIMA DEBERÁ SER ≥ A DIECIOCHO (18) MESES AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN LA INSTITUCIÓN.</p>	90
27	MASCARILLAS N95	CAJA	<p>DESCRIPCIÓN: MASCARILLAS N°95 QUE BRINDA PROTECCIÓN RESPIRADORA MEDIANTE UN FILTRO CON UN NIVEL DE EFICIENCIA DEL 95% CONTRA PARTÍCULAS DE 0.3 MICRONES POR NORMA 42CFR84 Y QUE NO CONTENGAN ACEITE, LA MASCARILLA DEBE POSEER UN CLIP METÁLICO PARA EL AJUSTE DE LA NARIZ Y CON SELLO INTERNO DE ESPONJA, 02 BANDAS ELÁSTICAS, FORMA CONVEXA LIBRE DE LÁTEX CAUCHO NATURAL.</p> <p>PRESENTACIÓN: CAJA 25 UNIDADES.</p>	8
28	PAPEL P/EKG ESAOTE P80 90 X 70 X 400 CODE 10666 PAPEL TÉRMICO, EN ROLLO O PLEGADO, PARA 1, 3 A 6 CANALES	PQTE	<p>DESCRIPCIÓN: PAPEL P/EKG ESAOTE P80 90 X 70 X 400 CODE 10666</p> <p>PAPEL TÉRMICO, EN ROLLO O PLEGADO, PARA 1, 3 A 6 CANALES</p>	30
29	PAPEL PRINTER	CAJA	<p>DESCRIPCIÓN: EL PAPEL PRINTER UTILIZADO EN GINECOLOGÍA ES FUNDAMENTAL PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS MÉDICOS (ECOGRAFÍAS) EN ENTORNOS CLÍNICOS ESPECIALIZADOS. DISEÑADO PARA CUMPLIR CON ESTÁNDARES RIGUROSOS DE SEGURIDAD Y HIGIENE, ESTE PAPEL GARANTIZA LA IMPRESIÓN CLARA Y LEGIBLE DE HISTORIALES CLÍNICOS, RESULTADOS DE PRUEBAS Y OTROS REGISTROS MÉDICOS IMPORTANTES. ES COMPATIBLE CON IMPRESORAS MÉDICAS ESPECÍFICAS Y ESTÁ DISPONIBLE EN FORMATOS ESTÁNDAR COMO A4 O CARTA, ASEGURANDO LA ADECUADA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN MÉDICA Y EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN CUANTO A LA PRIVACIDAD DEL PACIENTE. SU RESISTENCIA Y DURABILIDAD FACILITAN EL MANEJO DE IMPRESIONES FRECUENTES, CONTRIBUYENDO A UNA PRÁCTICA GINECOLÓGICA EFICIENTE Y CENTRADA EN LA ATENCIÓN AL PACIENTE.</p> <p>PRESENTACIÓN: CAJA X 10 UND</p>	10

30	PAPEL TERMOSENSIBLE MILIMETRADO DE USO PARA ELECTROCARDIOGRAMA EDAN ES-1 50X30X16 mm	PQTE	ROLLOS DE PAPEL TÉRMICO QUE FACILITEN LA LECTURA CORRECTA DEL EKG. DE ALTA DENSIDAD, BUEN CONTRASTE CON IMÁGENES. MEDIDA 50X30X16 MM.	400
31	SABANA DESCARTABLE	UND	DESCRIPCIÓN: SABANA DÉRMICA DE TELA SMS 2 M X 150 CM, COLOR AZUL, PIEZA DESCARTABLE.	100
32	VENDITAS CAJA X100	CAJA	PRESENTACIÓN CAJA X 100 MULTIEMPAQUE • QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DEL PRODUCTO. • EXENTO DE PARTÍCULAS EXTRAÑAS. • EXENTO DE REBABAS Y ARISTAS CORTANTES. USO PARA CUBRIR LA PIEL QUE PRESENTA UNA PEQUEÑA LESIÓN A FIN DE CONTROLAR UN MICROAMBIENTE. TIEMPO DE EXPIRACIÓN NO MENOR DE 1 AÑO ROTULADO SE DEBERÁ TENER EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.	50

4.1. Requisitos del contratista:

REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- El contratista deberá contar con RNP vigente (Bienes)
- El contratista deberá contar Registro Único de Contribuyentes (activo y habido).
- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- La actividad económica del postor deberá considerar el objeto de la convocatoria.

V. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Establecimientos Farmacéuticos
- Experiencia del Postor en la Especialidad hasta 8 años, en venta de dispositivos médicos, medicamentos, material odontológico e insumos de laboratorio.

VI. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

- Copia Simple del protocolo y/o certificado de análisis, de corresponder
- Copia Simple de Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario, de corresponder
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).

VII. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:

La vigencia mínima de los insumos médicos deberá ser igual o mayor de lo solicitado en las especificaciones técnicas al momento de su fecha de entrega al almacén de la entidad.

Excepcionalmente, para los insumos, material médico y odontológico que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante.

Asimismo, a la suscripción del contrato deberá presentar carta notarial de Canje por vencimiento por el insumo médico que lo requiera.

En los casos de productos que no presenten fecha de expiración estas deben tener una fecha de fabricación no mayor a tres (03) años contados retrospectivamente desde la fecha de recepción por parte de la entidad.

VI. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

VII. LUGAR DE ENTREGA:

La entrega de los materiales e insumos médicos se realizará en el almacén especializado de la IAFAS EP, Av. Pershing S/N distrito de Jesús María - Provincia y Departamento de Lima.

El horario para recepción de los bienes en el almacén especializado de la IAFAS EP, de lunes a viernes, desde 08:00 a 14:00 horas.

VIII. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

- La recepción del MATERIAL MÉDICO Y ODONTOLÓGICO se realizará en el almacén especializado de la IAFAS EP, ubicado en el Distrito de Jesús María – Provincia y Departamento de Lima o el que haga sus veces.

- La conformidad será otorgada por el comité de conformidad designado por el COSALE.

IX. CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA:

La entrega será del 100% en una (01) sola entrega

La entrega se realizará en el plazo máximo de **CUATRO (04)** días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionado la orden de compra.

X. FORMA DE PAGO:

La entidad realizará un pago único, luego de haberse dado la conformidad correspondiente, el cual se efectuará, dentro de los 10 días calendario siguiente a la conformidad emitida.

XI. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información a que tenga acceso EL CONTRATISTA, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito por parte de la entidad.

Sobre la inobservancia del párrafo anterior, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución de la orden de compra, bastando para ello una comunicación notarial.

XII. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Ejemplo de Penalidad

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

XIII. VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción del material médico por causales atribuibles al contratista debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas, de acuerdo al Artículo N° 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 18 meses, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



O- 217396971-A +
JULIO RAMOS QUINTANA
CRL EP
Jefe Dpto. de Opns Logísticas - COSALE

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, emitida por la ANM o ARM, según corresponda, a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor (droguería o laboratorio) de acuerdo con el marco normativo vigente y, en el caso que un tercero brinde servicios de almacenamiento al proveedor, este además debe presentar la copia simple del Certificado de BPA vigente del tercero y del documento que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes. En el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, solo debe presentar la copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM),
	<div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, emitida por la ANM o ARM, según corresponda, a nombre del establecimiento farmacéutico del proveedor (droguería o laboratorio) de acuerdo con el marco normativo vigente y, en el caso que un tercero brinde servicios de almacenamiento al proveedor, este además debe presentar la copia simple del Certificado de BPA vigente del tercero y del documento que acredite el vínculo contractual vigente entre ambas partes. En el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, solo debe presentar la copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> ITEM N°01 El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES (S/. 365,000.00) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA MIL CON 00/100 SOLES (S/.30,000.00) , por la venta de bienes

	<p>iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>ITEM N°02</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRESCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/. 380,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES (S/.32,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran bienes similares para el ítem N°1 y 2 a los siguientes: Dispositivos médicos en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>
--	---

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
--	--

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">70 puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>hasta 03 días calendario:</p> <p style="text-align: right;">20 puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	<p>Más de 18 hasta 24 MESES 05 puntos</p> <p>Más de 25 hasta 30 MESES 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[COMITÉ DE SELECCIÓN]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibídem.

²³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ – ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°42-2024-IAFAS EP-1era CONVOCATORIA IAFAS EP “ADQUISICIÓN DE MATERIAL MÉDICO, ODONTOLÓGICO Y MATERIAL E INSUMOS DE LABORATORIO PARA EL EXAMEN DE MÉDICO - ESTOMATOLÓGICO DE CONTROL ANUAL DIRIGIDO AL PERSONAL MILITAR DEL EP DE LA GUARNICIÓN LIMA AF - 2024”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*