



GOBIERNO REGIONAL DE
Ucayali
¡Región de Oportunidades!

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
070-2023-GRU-GR-CS**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
LAS JAULAS DE LOS ANIMALES DEL PARQUE NATURAL
DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE
CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCION DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mpgob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 80 del Reglamento

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio del destino de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indaco.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificar-digitalmente>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 80 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases

Para perfeccionar el contrato el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 138 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificación de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas>) que se encuentran autorizadas a emitir cartas fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa
Teléfono: : 081 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS JAULAS DE LOS ANIMALES DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI:

DESCRIPCIÓN		
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS JAULAS DE LOS ANIMALES DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI	ITEM 01:	SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHÍN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
	ITEM 02:	SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
	ITEM 03:	SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
	ITEM 04:	SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL HURON Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
	ITEM 05:	SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO NRO 02 de fecha 21 de setiembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

518 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo

establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de que se describe a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- ÍTEM NRO. 01: TREINTA (30) días calendario.
ÍTEM NRO. 02: TREINTA (30) días calendario.
ÍTEM NRO. 03: TREINTA (30) días calendario.
ÍTEM NRO. 04: TREINTA (30) días calendario.
ÍTEM NRO. 05: TREINTA (30) días calendario.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08.00 hasta las 14.40 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE* y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

* Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/pide>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOL. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares penales y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

2.5. FORMA DE PAGO

ÍTEM N° 01 - SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (PARQUE NATURAL DE PUCALLPA) y con el VºBº del Director Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:45 horas

ÍTEM N° 02 - SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/OTN.

contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (PARQUE NATURAL DE PUCALLPA) y con el VºBº del Director Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:45 horas

ÍTEM N° 03 - SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (PARQUE NATURAL DE PUCALLPA) y con el VºBº del Director Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:45 horas

ÍTEM N° 04 - SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL HURON Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (PARQUE NATURAL DE PUCALLPA) y con el VºBº del Director Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:45 horas

ÍTEM N° 05 - SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO, REMODELACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS AGUARIOS DEL PARQUE NATURAL CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZONICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA USUARIA (PARQUE NATURAL DE PUCALLPA) y con el VºBº del Director Ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:45 horas

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ÍTEM 01: SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHÍN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹² <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	De 28 hasta 29 días calendario: 1 punto De 26 hasta 27 días calendario: 5 puntos De 24 hasta 25 días calendario: 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierte que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.
¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ÍTEM 02: SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		90 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	De 28 hasta 29 días calendario: 1 punto De 26 hasta 27 días calendario: 5 puntos De 24 hasta 25 días calendario: 10 puntos	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ÍTEM 03: SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		90 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ¹⁶		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	1 punto 5 puntos 10 puntos	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁷

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ÍTEM 04: SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL HURON Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$	

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
	le Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio	90 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO ²⁰		
Evaluación:		
Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De 28 hasta 29 días calendario:	1 punto
Acreditación:	De 26 hasta 27 días calendario:	5 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N°4)	De 24 hasta 25 días calendario:	10 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ²¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

ÍTEM 05: SERVICIO A TODO COSTO: "MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAVALI".

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula
Acreditación:	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	le Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja

²⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo

Consta por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS JAULAS DE LOS ANIMALES DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, que celebra de una parte el GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 2039306386, con domicilio legal en Jr. Raymondí N°220 - Pucallpa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], Asiento domicilio legal en [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2 para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS JAULAS DE LOS ANIMALES DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS JAULAS DE LOS ANIMALES DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

[CONSIGNAR ÍTEM O ÍTEM Y MONTOS ADJUDICADOS]

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000 00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS; EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

²³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indacoipi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación
6. Notificación de la orden de servicios*

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

* Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impl/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS-2
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

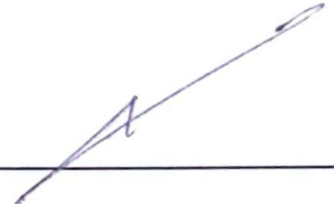
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

92







GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

2. ÁREA USUARIA

Administración de la Sub Dirección del Zoológico Parque Natural de Pucallpa – de la Dirección De Conservación Y Diversidad Biológica – de la Dirección ejecutiva de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali del Gobierno Regional de Ucayali.

3. ANTECEDENTES:

Que, mediante Oficio N°697-2022-2023/EHVM-CR, de fecha 26 de mayo del 2023, el congresista de la Republica del Perú Elvis Hernán Vergara Mendoza, solicita información; en referencia al oficio N°0562-2022-2023/EHVM-CR, mediante el cual solicita el Plan de trabajo para la reactivación y modernización de la infraestructura del Parque Natural de Pucallpa, al Gobernador Regional de Ucayali Sr. Manuel Gambini Rupay con atención al Director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali Grober Panduro Pisco.

4. FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO:

El presente servicio de mantenimiento, de la jaula del Mono Machin Blanco del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali., tiene por finalidad fortalecer los Servicios Turísticos Públicos en el Zoológico Parque Natural de Pucallpa en la ciudad de Pucallpa.

5. BASE LEGAL:

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 30693, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000125-2023-MIDRAGRI-SERFOR-DE, aprueba los lineamientos para la elaboración de la declaración de manejo de fauna silvestre para centros de conservación.
- ✓ Artículo 13 de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- ✓ Artículo 14 de la Ley N° 29763, señala como funciones del SERFOR, entre otros, emitir y proponer normas y lineamientos de aplicación nacional.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- ✓ Artículo 31 del Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, prevé que el plan de manejo de fauna silvestre

6. OBJETOS DEL SERVICIO:

Contratación de servicio de mantenimiento de la Jaula Del Machin Blanco Del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali.

6.1. Objetivos Específicos:

Mejorar la Jaula del Mono Machin Blanco consiste principalmente en:

- ↓ TRABAJOS PRELIMINARES
 - ❖ TRABAJOS PRELIMINARES
 - REMOCIONES
 - MANTENIMIENTO DE TECHO LIVIANO
 - MANTENIMIENTO DE VENTANAS METÁLICAS
 - MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS
 - MANTENIMIENTO DE MALLA METÁLICA EN TECHO
 - MANTENIMIENTO DE JAULA DE MADERA CON MALLA METÁLICA INTERNA DE 0.90 M X 0.90 M X 2.60 M
 - DEMOLICIONES
 - MANTENIMIENTO DE COLUMNA DE MADERA DE 4" X 4"
 - DEMOLICIÓN DE TABIQUE
 - DEMOLICIÓN DE VEREDA AGRIETADA
 - ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES
 - ❖ SEGURIDAD Y SALUD
 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
 - EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA
 - SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE PROTECCIÓN ESTRUCTURAS
 - ❖ MOVIMIENTO DE TIERRAS
 - MANTENIMIENTO EN EXCAVACIONES
 - EXCAVACIONES SIMPLES
 - MANTENIMIENTO EN RELLENOS
 - RELLENO CON MATERIAL PROPIO
 - RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO
 - NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO
 - ❖ MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO SIMPLE
 - SOLADOS
 - ❖ MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO ARMADO
 - ZAPATAS
 - PARA EL CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210KG/CM2
 - PARA LA ARMADURA DE ACERO EN ZAPATAS FY=4200 KG/CM2
 - PEDESTAL DE CONCRETO
 - PARA EL CONCRETO EN PEDESTAL F'C=210KG/CM2

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JALIA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL DE CONCRETO
- PARA LA ARMADURA DE ACERO EN PEDESTAL DE CONCRETO FY=4200 KG/CM2
- ❖ MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
 - MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES
 - PARA ARMADO DE COLUMNA METÁLICA DE PERFIL CUADRADO 100X100X2MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
 - PARA MONTAJE DE COLUMNA METÁLICA DE PERFIL CUADRADO 100X100X2MM
- MANTENIMIENTO DE VIGAS
 - PARA ARMADO DE VIGA METÁLICA DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
 - PARA MONTAJE DE VIGA METÁLICA DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM
- MANTENIMIENTO DE CORREAS
 - PARA ARMADO DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADRADO 50X50X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
 - PARA MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADRADO DE 50X50X1.5MM
- MANTENIMIENTO DE COBERTURA
 - CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS
- MANTENIMIENTO EN ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES
 - PARA CUMBRERA ESTANDAR DE ACERO PREPINTADA E=0.5MM.

➔ ARQUITECTURA

- ❖ REVOQUE Y REVESTIMIENTO
 - TARRAJEOS
 - TARRAJEO EN INTERIORES
 - TARRAJEO EN EXTERIORES
- ❖ MANTENIMIENTO DE CIELORRASOS
 - FALSO CIELORRASO
 - DE MALLA METÁLICA
 - SOPORTE Y MALLA METÁLICA, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
- ❖ MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS
 - VEREDAS DE CONCRETO FC = 175KG/CM2 ACABADO FROTACHADO Y BRUÑADO E = 0.10M
- ❖ MANTENIMIENTO EN CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA
 - VENTANAS METÁLICAS CON MALLA OLÍMPICA #10 Y MARCO CON ÁNGULO DE 2"X3/16", INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
 - PUERTAS METÁLICAS DE UNA HOJA CON MALLA OLÍMPICA #10, CON ÁNGULO DE 2"X3/16" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 2"X2MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JALIA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- PUERTA METÁLICA CORREDIZA CON MALLA OLÍMPICA #10, CON ÁNGULO DE 2"X3/16" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 2"X2MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
- CERCO CON MALLA OLÍMPICA CTUBO F"N" Ø 2". CMALLA OLÍMPICA #10, CON ÁNGULO DE 2"X3/16", H = 0.90 M, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
- CERCO CON PLANCHA DE ACERO LISA CANGULO 2"X3/16", H = 2.60 M, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
- ❖ MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA
 - BISAGRAS
 - ACCESORIOS DE CIERRE
- ❖ MANTENIMIENTO DE PINTURA
 - PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS, Y PAREDES
- ❖ VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERÍA
 - LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA
 - ACABADOS EN FRISOS DE CONCRETO
 - LIMPIEZA FINAL DE OBRA

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio a realizar el mantenimiento de la jaula del Mono Machin Blanco, se encuentra ubicado dentro del Zoológico Parque Natural de Pucallpa, en el distrito de Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali, actualmente no cumple de acuerdo a los lineamiento que indica SERFOR y a la vez la mayor parte de la estructura metálica de la jaula se encuentra en mal estado, generando una mala imagen al visitante.

ITEM	DESCRIPCION	Und	Parcial	Total
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	REMOCIONES			
01.01.01.01	MANTENIMIENTO DE TECHO LIVANO	M2	32.50	32.50
01.01.01.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METÁLICAS	UNO	8.00	8.00
01.01.01.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS	UNO	2.00	2.00
01.01.01.04	MANTENIMIENTO DE MALLA METÁLICA EN TECHO	M2	40.59	40.59
01.01.01.05	MANTENIMIENTO DE JALIA DE MADERA CON MALLA METÁLICA INTERNA DE 0.90 M X 0.90 M X 2.60 M	UNO	2.00	2.00
01.01.01.06	MANTENIMIENTO DE COLUMNA DE MADERA DE 4" X 4"	UNO	0.00	0.00
01.01.02	DEMOLICIONES			



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JALUA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLEJIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

01.01.02.01	DEMOLICIÓN DE INHUE	M2	9.98	9.98	
01.01.02.02	DEMOLICIÓN DE VEREDA ASFETADA	M2	22.36	22.36	
01.01.02.03	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	M3	3.73	3.73	
01.02	SEGURIDAD Y SALUD				
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	12.00	12.00	
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00	1.00	
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE PROTECCIÓN	GLB	1.00	1.00	
02	ESTRUCTURAS				
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.01.01	MANTENIMIENTO EN ESCAVACIONES				
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	M3	2.18	2.18	
02.01.02	MANTENIMIENTO EN RELLENOS				
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	2.18	2.18	
02.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	M3	2.55	2.55	
02.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y AMBONADO	M2	25.48	25.48	
02.02	MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
02.02.01	SOLAJOS	M2	3.00	3.00	
02.03	MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
02.03.01	ZAPATAS				
02.03.01.01	PARA EL CONCRETO EN ZAPATAS FC-210KG/M2	M3	0.90	0.90	
02.03.01.02	PARA LA ARMADURA DE ACERO EN ZAPATAS FY-4200 KG/M2	KG	40.69	40.69	
02.03.02	PEDESTAL DE CONCRETO				
02.03.02.01	PARA EL CONCRETO EN PEDESTAL FC-210KG/M2	M3	0.16	0.16	
02.03.02.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESMOLFORADO EN PEDESTAL DE CONCRETO	M2	2.55	2.55	
02.03.02.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO EN PEDESTAL DE CONCRETO FY-4200 KG/M2	KG	30.06	30.06	
02.04	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS				
02.04.01	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES				
02.04.01.01	PARA ARMADO DE COLUMNA METÁLICA DE PERFIL CUADROADO 100X100X2MM INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UND	3.00	3.00	
02.04.01.02	PARA MONTAJE DE COLUMNA METÁLICA DE PERFIL CUADROADO 100X100X2MM	UND	3.00	3.00	
02.04.02	MANTENIMIENTO DE VIDAS				



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JALUA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLEJIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

02.04.02.01	PARA ARMADO DE VIGA METÁLICA DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UND	12.00	12.00	
02.04.02.02	PARA MONTAJE DE VIGA METÁLICA DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM	UND	12.00	12.00	
02.04.03	MANTENIMIENTO DE CORREAS				
02.04.03.01	PARA ARMADO DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADROADO 50X50X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UND	16.00	16.00	
02.04.03.02	PARA MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADROADO DE 50X50X1.5MM	UND	16.00	16.00	
02.04.04	MANTENIMIENTO DE COBERTURA				
02.04.04.01	CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS	M2	49.00	49.00	
02.04.05	MANTENIMIENTO EN ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES				
02.04.05.01	PARA CUMBRERA ESTÁNDAR DE ACERO PREPINTADA E=0.5MM	ML	6.63	6.63	
03	ARQUITECTURA				
03.01	REVOQUE Y REVESTIMIENTO				
03.01.01	TARRAJEOS				
03.01.01.01	TARRAJEO EN INTERIORES	M2	32.04	32.04	
03.01.01.02	TARRAJEO EN EXTERIORES	M2	35.41	35.41	
03.02	MANTENIMIENTO DE CIELORRASOS				
03.02.01	FALSO CIELORRASO				
03.02.01.01	DE MALLA METÁLICA				
03.02.01.01.01	SOPORTE Y MALLA METÁLICA, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	40.59	40.59	
03.03	MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS				
03.03.01	VEREDAS DE CONCRETO FC = 175KG/M3 ACABADO FROTACHADO Y BRUADO E = 0.10M	M2	28.25	28.25	
03.04	MANTENIMIENTO EN CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA				
03.04.01	VENTANAS METÁLICAS CON MALLA OLÍMPICA #10 Y MARCO CON ANGULO DE 7X3X16", INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	45.98	45.98	
03.04.02	PUERTAS METÁLICAS DE UNA HOJA CON MALLA OLÍMPICA #10 CON ANGULO DE 7X3X16" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 7X2X1MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	5.48	5.48	
03.04.03	PUERTA METÁLICA CORREDIZA CON MALLA OLÍMPICA #10, CON ANGULO DE 7X3X16" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 7X2X1MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	0.81	0.81	
03.04.04	CERCO CON MALLA OLÍMPICA CILINDRO F" 8" 2", CANALLA OLÍMPICA #10, CON ANGULO DE 7X3X16", H = 0.80 M, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M	38.14	38.14	



[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA
"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	M	12.68	12.68
03.04.05	CERCO CON PLANCHAS DE ACERO LISA DIÁMULO 273X16", H=2.60 M, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO			
03.05	MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA			
03.05.01	BISAGRAS	UND	8.00	9.00
03.05.02	ACCESORIOS DE CIERRE	UND	4.00	4.00
03.06	MANTENIMIENTO DE PINTURA			
03.06.01	PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES	M2	109.16	109.16
03.07	VARIOS LIMPIEZA, JARDINERÍA			
03.07.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	GLB	1.00	1.00
03.07.02	ACABADOS EN FRISOS DE CONCRETO	GLB	1.00	1.00
03.07.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00	1.00

El Proyecto consiste en:

- MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.

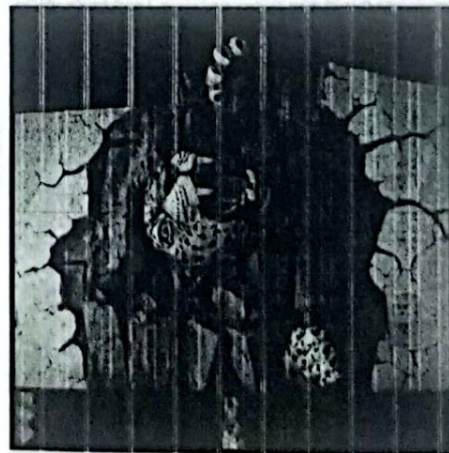


Imagen N°01. friso

8. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

El servicio comprenderá, todo lo relacionado a la jaula del Mono Machin Blanco, el cual consiste en el mantenimiento de las jaulas.

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA
"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

9. ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE:

Todo el trabajo será en la jaula del mono machin blanco y su vereda perimetral, los cuales son:

- TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD
 - TRABAJOS PRELIMINARES
 - REMOCIONES
 - MANTENIMIENTO DE TECHO LUVIANO
 - MANTENIMIENTO DE VENTANAS METÁLICAS
 - MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS
 - MANTENIMIENTO DE MALLA METÁLICA EN TECHO
 - MANTENIMIENTO DE JAULA DE MADERA CON MALLA METÁLICA INTERNA DE 0.90 M X 0.90 M X 2.60 M
 - MANTENIMIENTO DE COLUMNA DE MADERA DE 4" X 4"
 - DEMOLICIONES
 - DEMOLICIÓN DE TABIQUE
 - DEMOLICIÓN DE VEREDA AGRIETADA
 - ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES
 - SEGURIDAD Y SALUD
 - EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
 - EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA
 - SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE PROTECCIÓN
- ESTRUCTURAS
 - MOVIMIENTO DE TIERRAS
 - MANTENIMIENTO EN EXCAVACIONES
 - EXCAVACIONES SIMPLES
 - MANTENIMIENTO EN RELLENOS
 - RELLENO CON MATERIAL PROPIO
 - RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO
 - NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO
 - MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO SIMPLE
 - SOLADOS
 - MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO ARMADO
 - ZAPATAS
 - PARA EL CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210KG/CM2
 - PARA LA ARMADURA DE ACERO EN ZAPATAS FY=4200 KG/CM2
 - PEDESTAL DE CONCRETO
 - PARA EL CONCRETO EN PEDESTAL F'C=210KG/CM2
 - PARA EL ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PEDESTAL DE CONCRETO
 - PARA LA ARMADURA DE ACERO EN PEDESTAL DE CONCRETO FY=4200 KG/CM2
- MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS
 - MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES
 - PARA ARMADO DE COLUMNA METÁLICA DE PERFIL CUADRAD 100X100X2MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- PARA MONTAJE DE COLUMNA METÁLICA DE PERFIL CUADRADO 100X100X2MM
- MANTENIMIENTO DE VIGAS
- PARA ARMADO DE VIGA METÁLICA DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
- PARA MONTAJE DE VIGA METÁLICA DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM
- MANTENIMIENTO DE CORREAS
- PARA ARMADO DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADRADO 50X50X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO
- PARA MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADRADO DE 50X50X1.5MM
- MANTENIMIENTO DE COBERTURA
- CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS
- MANTENIMIENTO EN ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES
- PARA CUMBRERA ESTANDAR DE ACERO PREPINTADA E= 0.5MM.

➤ ARQUITECTURA

- REVOQUE Y REVESTIMIENTO
- TARRAJEOS

- TARRAJEO EN INTERIORES

- TARRAJEO EN EXTERIORES

• MANTENIMIENTO DE CIELORRASOS

- FALSO CIELORRASO

- DE MALLA METÁLICA

- SOPORTE Y MALLA METÁLICA, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

• MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS

- VEREDAS DE CONCRETO F'C = 175KG/CM2 ACABADO FRÖTACHADO Y BRUÑADO E = 0.10M

• MANTENIMIENTO EN CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA

- VENTANAS METÁLICAS CON MALLA OLÍMPICA #10 Y MARCO CON ÁNGULO DE 2"X3/16", INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

- PUERTAS METÁLICAS DE UNA HOJA CON MALLA OLÍMPICA #10, CON ÁNGULO DE 2"X3/16" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 2"X2MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

- PUERTA METÁLICA CORREDIZA CON MALLA OLÍMPICA #10, CON ÁNGULO DE 2"X3/16" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 2"X2MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

- CERCO CON MALLA OLÍMPICA C/TUBO F" N° Ø 2", C/MALLA OLÍMPICA #10, CON ÁNGULO DE 2"X3/16", H = 0.90 M, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

- CERCO CON PLANCHAS DE ACERO LISA C/ÁNGULO 2"X3/16", H = 2.60 M, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO

- MANTENIMIENTO DE CERRAJERÍA

- BISAGRAS



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- ACCESORIOS DE CIERRE
- MANTENIMIENTO DE PINTURA
- PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS, Y PAREDES
- VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERÍA
- LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA
- ACABADOS EN FRISOS DE CONCRETO
- LIMPIEZA FINAL DE OBRA

10. PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El Mantenimiento, de la jaula del Mono Machin Blanco se ejecutará en un plazo máximo de (30) días calendario.

Este plazo precederá a partir del día siguiente de la firma del contrato.

11. IMPACTO AMBIENTAL:

No corresponde.

12. SEGUROS:

No corresponde.

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

13.1. LUGAR:

El servicio de mantenimiento, desmontaje, montaje de la jaula del Mono Machin Blanco será:

↓ Lugar	: Zoológico Parque Natural de Pucallpa – Ambiente de Mono Machin Blanco
↓ Distrito	: Callería
↓ Provincia	: Coronel Portillo
↓ Departamento	: Ucayali

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

14.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Contar con R.U.C activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios.
- Ficha RUC. Y condición de activo y habido en la SUNAT.
- Copia del DNI del representante Legal (en caso de ser jurídica)
- El proveedor de servicio. Se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



14.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

Equipamiento Estratégico.
Requisitos:

CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
Herramientas manuales	01
Andamio de Madera	01
Regla de Madera	01
Equipo de Corte y Soldadura	01
Andamio Metálico	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.

14.3 DEL PERSONAL:

El Proveedor se encargará de toda la mano de obra calificada necesaria para la ejecución del servicio.

Personal Clave

Requisitos:

Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado).

Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el sector público y/o privado

Experiencia Especifica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos de infraestructuras, en centros recreacionales y/o construcción de zoológicos y minizoológicos y obras en general.



[Handwritten signature]

14.4 EXPERIENCIA:

El Proveedor deberá de contar como mínimo un (01) año en actividades realizadas que respalda su experiencia en la prestación de servicios en entidades públicas o privadas, los cuales deberán de ser acreditadas mediante copia simple de los contratos, ordenes de servicio, constancia y/o certificados correspondientes.

- ✓ Asimismo, proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del servicio.
- ✓ Contar con la capacidad técnica y económica para ejecutar el contrato en el servicio objeto de la contratación.
- ✓ Contar con experiencia en la especialidad de contratación de servicios con el estado en actividades iguales o similares al objeto de contratación, conforme a los requisitos de calificación.

14.5 NOTIFICACIONES:

Para efectos de notificaciones, el proveedor deberá acreditar una dirección dentro de la Provincia de Coronel Portillo, así como también una dirección de correo electrónico, para efectos de realizar coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Si el proveedor opta por cambiar cualquier información antes mencionada deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta de manera inmediata.

Dicha información deberá acreditarse para la suscripción de la Orden de Servicio.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- Por tratarse de un servicio a TODO COSTO, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa de drill con cinta reflectiva, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo
- La alimentación del personal que realiza el servicio contratado estará a cargo del Proveedor.
- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución servicio, estas se deberán realizar a solicitud, previa coordinación y autorización por parte del Residente.
- El proveedor del servicio será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.

16. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros.

Asimismo, la información proporcionada al Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en planos, expediente técnico u otra documentación oficial, entre otros.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada

18. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

No corresponde.

19. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

20. SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde.

21. ADELANTOS:

No corresponde.

22. GARANTÍA:

Doce (12) meses.

23. FORMA DE PAGO:

Se realizará en pago único, después de la conformidad respectivas del "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", tanto en su calidad de área usuaria y con el V°B°, del director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, de la siguiente manera.

La forma de pago será mediante cuenta corriente interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitida por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizada por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

a) Supervisión del Servicio

Deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al responsable de la administración del zoológico parque natural de Pucallpa, que a su vez este tramita la conformidad de la misma al director ejecutivo del ARAU.

b) Conformidad del Servicio

La conformidad por el servicio otorgada por el director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, previa conformidad del área técnica, en un plazo máximo de (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.

c) Producto o Entregable.

Informe de culminación de la actividad por parte del Proveedor o Representante legal del prestador de Servicio.

25. PENALIDADES APLICABLES:

SEGÚN NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS CAPITULO IV. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

a. Artículo. 161. Penalidades:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo puede prever otras penalidades, estos dos (2)

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JALIA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

b. Artículo. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

162.1 En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.
- c) Para obras: $F = 0.15$

162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad que debe aplicarse.

162.4 Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer formulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

c. Otras Penalidades



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JALIA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector de Obra.
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección personal (EPP).	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector
3	Cuando el Proveedor no cuenta con las Herramientas manuales mínimos ofertados.	0.50 UIT por cada ocurrencia, por equipo.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector
4	Cuando el Proveedor ejecute trabajos de mala calidad.	0.50 UIT por cada caso detectado.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector
5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del Servicio.	0.50 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.

26. CAUSALES DE RESOLUCIÓN:

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Herramientas manuales</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Andamio de Madera</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Regla de Madera</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Equipo de Corte y Soldadura</td><td>01</td></tr> <tr> <td>Andamio Metálico</td><td>01</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>		CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	Herramientas manuales	01	Andamio de Madera	01	Regla de Madera	01	Equipo de Corte y Soldadura	01	Andamio Metálico	01
CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD												
Herramientas manuales	01												
Andamio de Madera	01												
Regla de Madera	01												
Equipo de Corte y Soldadura	01												
Andamio Metálico	01												
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
<p>Requisitos:</p> <p>Responsable del servicio – Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado)</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título de Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Solo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Esto a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p>													



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERÍA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

B.2.2	CAPACITACIÓN
<p>Requisitos:</p> <p>Responsable del servicio – Ingeniero Civil, deberá contar con diplomas y/o cursos de especialización, con una Cantidad mínimo de 120 horas lectivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con diploma en cálculo y diseño estructural. Con diploma en Ingeniería Estructural. <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, diplomados y certificados, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia</p>	
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p>Requisitos:</p> <p>Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el sector público y/o privado</p> <p>Experiencia Específica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos de infraestructuras, en centros recreacionales y/o construcción de zoológicos y minizoológicos y obras en general</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se deben considerar el mes completo. 	



- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 195,412.89 (Ciento Noventa y Cinco Mil Cuatrocientos doce con 89/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 16,284.41 (Dieciséis Mil Doscientos ochenta y cuatro con 41/100 soles)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes *servicio de construcción de zoológicos tipo a y/o b y/o c y/o mini zoológicos o en los siguientes servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en general*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

... el sello de cancelación en el comprobante cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una validación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentre cancelado. Al respecto



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA JAUJA DEL MONO MACHIN BLANCO DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

equivale a considerar como válida la este declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado



92

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONO MACHIN NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONO MACHIN NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONO MACHIN NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

2. ÁREA USUARIA

Administración de la Sub Dirección del Zoológico Parque Natural de Pucallpa – de la Dirección De Conservación Y Diversidad Biológica – de la Dirección ejecutiva de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali del Gobierno Regional de Ucayali.

3. ANTECEDENTES:

Que, mediante Oficio N°697-2022-2023/EHVM-CR, de fecha 26 de mayo del 2023, el congresista de la Republica del Perú Elvis Hernán Vergara Mendoza, solicita información; en referencia al oficio N°0562-2022-2023/EHVM-CR, mediante el cual solicita el Plan de trabajo para la reactivación y modernización de la infraestructura del Parque Natural de Pucallpa, al Gobernador Regional de Ucayali Sr. Manuel Gambini Ruyap con atención al Director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali Grober Panduro Pisco.

4. FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO:

El presente servicio de mantenimiento, de la jaula del Mono Machin Negro del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali., tiene por finalidad fortalecer los Servicios Turísticos Públicos en el Zoológico Parque Natural de Pucallpa en la ciudad de Pucallpa.

5. BASE LEGAL:

- ✓ Constitución Política del Perú.
- ✓ Ley N° 30893, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000125-2023-MIDRAGRI-SERFOR-DE, aprueba los lineamientos para la elaboración de la declaración de manejo de fauna silvestre para centros de conservación.
- ✓ Artículo 13 de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.

- ✓ Artículo 14 de la Ley N° 29763, señala como funciones del SERFOR, entre otros, emitir y proponer normas y lineamientos de aplicación nacional.

- ✓ Artículo 31 del Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, prevé que el plan de manejo de fauna silvestre

6. OBJETOS DEL SERVICIO:

Contratación de servicio de mantenimiento de la Jaula Del Mono Machin Negro Del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali.

6.1. Objetivos Específicos

Mejorar la Jaula del Mono Machin Negro consiste principalmente en:

- "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONO MACHIN NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

❖ TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

➤ REMOCIONES

- DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO
- DESMONTAJE DE CIELO RASO METALICO
- DESMONTAJE DE MURO METALICO
- DESMONTAJE DE BARANDA METALICA

➤ DEMOLICIONES

- DEMOLICION DE JAULA DE CONCRETO
- ELIMINACION DE DEMOLICIONES

❖ SEGURIDAD Y SALUD

- EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL
- EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA
- SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

➤ ESTRUCTURAS

❖ RELLENO

- RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO

❖ MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS

- MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES

- PARA ARMADO DE COLUMNAS PRINCIPALES METALICAS L=6.00 del F°

- PARA MONTAJE DE COLUMNAS PRINCIPALES METALICAS L=6.00 del F°

- PARA ARMADO DE COLUMNAS METALICAS SECUNDARIAS L=6.00 del F°

- PARA MONTAJE DE COLUMNAS METALICAS SECUNDARIAS L=6.00 del F°

➤ MANTENIMIENTO DE VIGAS

- PARA ARMADO DE VIGAS METALICAS L=6.00 del F°

- PARA MONTAJE EN VIGAS METALICAS L=6.00 del F°



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



- MANTENIMIENTO DE CORREAS
 - PARA ARMADO EN CORREAS METALICAS
 - PARA MONTAJE EN CORREAS METALICAS
- MANTENIMIENTO DE COBERTURAS
 - CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS
- ❖ MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES
 - PARA CUMBRERAS
- ARQUITECTURA
 - ❖ REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
 - CONTRAFISO
 - ❖ MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS
 - VEREDAS
 - ❖ MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
 - MANTENIMIENTO DE CIELORRASOS
 - DE MALLA METALICA
 - PUERTAS DE FIERRO CON MALLA METALICA
 - CERCOS DE FIERRO
 - REPARACION DE BARANDAS METALICAS
 - ❖ CERRAJERIA
 - BISAGRAS
 - ACCESORIOS DE CIERRE
 - VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES
 - ❖ MANTENIMIENTO DE PINTURA
 - PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS, Y PAREDES
 - VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA
 - LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA
 - ACABADO Y PINTADO EN FRISOS
 - LIMPIEZA FINAL
 - MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS
 - ❖ SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL
 - REJILLA METALICA

7. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El servicio a realizar el mantenimiento de la jaula del Mono Machín Negro, se encuentra ubicado dentro del Zoológico Parque Natural de Pucallpa, en el distrito de Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali, actualmente no cumple de acuerdo a los lineamiento que indica SERFOR y a la vez la mayor parte de la estructura metálica de la jaula se encuentra en mal estado, generando una mala imagen al visitante.

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
01	"MANTENIMIENTO JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01.01	REMOCIONES			
01.01.01.01	DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO	M2	27.30	27.30
01.01.01.02	DESMONTAJE DE CIELO RASO METALICO	M2	128.40	128.40
01.01.01.03	DESMONTAJE DE MURO METALICO	M2	105.00	105.00
01.01.01.04	DESMONTAJE DE BARANDA METALICA	ML	77.56	77.56
01.01.01.05	DEMOLICIONES			
01.01.01.05.01	Demolición de Jaula de concreto	M3	5.82	5.82
01.01.01.05.02	ELIMINACION DE DEMOLICIONES	M3	5.82	5.82
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	Und	12.00	12.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	Gdb	1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Gdb	1.00	1.00
02	ESTRUCTURAS			
02.01	RELLENO			
02.01.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	4.58	4.58
02.02	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS			
02.02.01	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES			
02.02.01.01	PARA ARMADO DE COLUMNAS PRINCIPALES METALICAS L=4.00 m F=	Und	8.00	8.00
02.02.01.02	PARA MONTAJE DE COLUMNAS PRINCIPALES METALICAS L=6.00 m F=	Und	8.00	8.00



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JALULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE LUCAYALI".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



02.02.01.03	PARA ARMADO DE COLUMNAS METÁLICAS SECUNDARIAS 1x6.00 dm ² P ²	Und	25.00	25.00
02.02.01.04	PARA MONTAJE DE COLUMNAS METÁLICAS SECUNDARIAS 1x6.00 dm ² P ²	Und	25.00	25.00
02.02.02	MANTENIMIENTO DE VIGAS			
02.02.02.01	PARA ARMADO DE VIGAS METÁLICAS 1x6.00 dm ² P ²	Und	77.00	77.00
02.02.02.02	PARA MONTAJE EN VIGAS METÁLICAS 1x6.00 dm ² P ²	Und	77.00	77.00
02.02.03	MANTENIMIENTO DE CORREAS			
02.02.03.01	PARA ARMADO EN CORREAS METÁLICAS	Und	26.00	26.00
02.02.03.02	PARA MONTAJE EN CORREAS METÁLICAS	Und	26.00	26.00
02.02.04	MANTENIMIENTO DE COBERTURAS			
02.02.04.01	CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS	M2	96.24	96.24
02.03	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES			
02.03.01	PARA CUMBRERAS	ML	10.90	10.90
03	ARQUITECTURA			
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS			
03.01.01	CONTRAPECO	M2	16.39	16.39
03.02	MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS			
03.02.01	VEREDAS	M2	36.76	36.76
03.03	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA			
03.03.01	MANTENIMIENTO DE CIERROSASOS			
03.03.01.01	DE MALLA METÁLICA	M2	148.88	148.88
03.03.02	PUERTAS DE FIERRO CON MALLA METÁLICA	M2	8.00	8.00
03.03.03	CIERROS DE FIERRO	M	99.28	99.28
03.03.04	REPARACION DE BARRANDAS METÁLICAS	M	33.31	33.31
03.04	CERRAJERIA			
03.04.01	BISAGRAS	Und	12.00	12.00
03.04.02	ALICATORIOS DE CIERRE	Und	6.00	6.00

El Proyecto consiste en:

- MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.



Imagen N°01: friso

8. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO:

El servicio comprenderá, todo lo relacionado a la jaula del Mono Machin Negro, el cual consiste en el mantenimiento de las jaulas.

9. ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE:

Todo el trabajo será en la jaula del mono machin negro y su vereda perimetral, los cuales son:

↓ "MANTENIMIENTO DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

❖ TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

➢ REMOCIONES

- DESMONTAJE DE TECHO LIVIANO
- DESMONTAJE DE CIELO RASO METALICO
- DESMONTAJE DE MURO METALICO
- DESMONTAJE DE BARANDA METALICA

➢ DEMOLICIONES

- DEMOLICION DE JAULA DE CONCRETO
- ELIMINACION DE DEMOLICIONES

❖ SEGURIDAD Y SALUD

- EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL
- EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA
- SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

↓ ESTRUCTURAS

❖ RELLENO

- RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO

❖ MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS

➢ MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES

- PARA ARMADO DE COLUMNAS PRINCIPALES METALICAS L=6.00 del F"

- PARA MONTAJE DE COLUMNAS PRINCIPALES METALICAS L=6.00 del F"

- PARA ARMADO DE COLUMNAS SECUNDARIAS L=6.00 del F"

- PARA MONTAJE DE COLUMNAS SECUNDARIAS L=6.00 del F"

- PARA MONTAJE DE COLUMNAS METALICAS SECUNDARIAS L=6.00 del F"

➢ MANTENIMIENTO DE VIGAS

- PARA ARMADO DE VIGAS METALICAS L=6.00 del F"

- PARA MONTAJE EN VIGAS METALICAS L=6.00 del F"

➢ MANTENIMIENTO DE CORREAS

- PARA ARMADO EN CORREAS METALICAS

- PARA MONTAJE EN CORREAS METALICAS

➢ MANTENIMIENTO DE COBERTURAS

• CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS

❖ MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES

➢ PARA CUMBRERAS

↓ ARQUITECTURA

❖ REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

➢ CONTRAPISO

❖ MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS

➢ VEREDAS

❖ MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA

➢ MANTENIMIENTO DE CIELORRASOS

- DE MALLA METALICA

➢ PUERTAS DE FIERRO CON MALLA METALICA

➢ CERCOS DE FIERRO

➢ REPARACION DE BARANDAS METALICAS

CERRAJERIA

➢ BISAGRAS

➢ ACCESORIOS DE CIERRE

➢ VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES

❖ MANTENIMIENTO DE PINTURA

➢ PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS, Y PAREDES

➢ VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA

➢ LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA

➢ ACABADO Y PINTADO EN FRISOS

➢ LIMPIEZA FINAL

↓ MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

❖ SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

➢ REJILLA METALICA

10. PLAN DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El Mantenimiento, de la jaula del Machin Negro se ejecutará en un plazo máximo de (30) días, calendario previo a presentar como parte de su oferta el plan de trabajo, para asegurar el correcto cumplimiento del servicio en caso sea ganador de la buena Pro.

Este plazo precederá a partir del día siguiente de la firma del contrato.

11. IMPACTO AMBIENTAL:

No corresponde.

12. SEGUROS:

No corresponde.

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

13.1. LUGAR.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANEJO DEL MONJO MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANEJO DEL MONJO MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



El servicio de mantenimiento, desmontaje, montaje de la cobertura será:

- ↓ Lugar : Zoológico Parque Natural de Pucallpa - Ambientes de Mono Machin Negro
- ↓ Distrito : Calleria
- ↓ Provincia : Coronel Portillo
- ↓ Departamento : Ucayali

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Contar con R.U.C. activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios.
- Ficha RUC. Y condición de activo y habido en la SUNAT.
- Copia del DNI del representante Legal (en caso de ser jurídica)
- El proveedor de servicio. Se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 RECURSOS A SER PROVISOS POR EL PROVEEDOR.

Equipamiento Estratégico.

Requisitos:

- Herramientas manuales
- Andamio Metálico
- Equipo de corte y soldadura

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.

14.3 DEL PERSONAL:

- ✓ Asimismo, proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del servicio.

El Proveedor se encargará de toda la mano de obra calificada necesaria para la ejecución del servicio.

Personal Clave

Requisitos:

Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado).
Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de veinte cuatro (24) meses en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica de seis (06) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos mantenimiento o restauración o innovación de parques o zoológicos.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

- La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

FUNCIONES DEL PERSONAL.

- ✓ RESPONSABLE DEL SERVICIO, sus funciones es controlar coordinar reportar decidir o delegar sobre todos los aspectos relacionados a la actividad.
- ✓ Operario, técnico calificado que ejecuta y garantiza el trabajo a realizar.
- ✓ Peón, ayudar a los técnicos a preparar, mantener los trabajos, cortar, demoler, rellenar, habilitar, etc.

14.4 EXPERIENCIA:

El Proveedor deberá de contar como mínimo un (01) año en actividades realizadas que respalda su experiencia en la prestación de servicios en entidades públicas o privadas, los cuales deberán de ser acreditadas mediante copia simple de los contratos, ordenes de servicio, constancia y/o certificados correspondientes.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

- ✓ Contar con la capacidad técnica y económica para ejecutar el contrato en el servicio objeto de la contratación.
- ✓ Contar con experiencia en la especialidad de contratación de servicios con el estado en actividades iguales o similares al objeto de contratación, conforme a los requisitos de calificación.

14.5 NOTIFICACIONES:

Para efectos de notificaciones, el proveedor deberá acreditar una dirección dentro de la Provincia de Coronel Portillo, así como también una dirección de correo electrónico, para efectos de realizar coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Si el proveedor opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta de manera inmediata.

Dicha información deberá acreditarse para la suscripción de la Orden de Servicio.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR:

- Por tratarse de un servicio a **TODO COSTO**, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa de drill con cinta reflectiva, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- La alimentación del personal que realiza el servicio contratado estará a cargo del Proveedor.
- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia y eficacia.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución servicio, estas se deberán realizar a solicitud, previa coordinación y autorización por parte del Residente.
- El proveedor del servicio será integralmente responsable laboralmente por sus trabajadores.
- El proveedor deberá de presentar un plan de seguridad y Salud en el trabajo como parte de la oferta para la presentación del servicio.

16. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros.

Asimismo, la información proporcionada al Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en planos, expediente técnico u otra documentación oficial, entre otros.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada.

18. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

No corresponde.

19. FÓRMULA DE REAJUSTE:

No corresponde.

20. SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde.

21. ADELANTOS:

No corresponde.

22. GARANTÍA:

Doce (12) meses.

23. FORMA DE PAGO:

Se realizará en pago único, después de la conformidad respectivas del "MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", tanto en su calidad de área usuaria y con el V°B°, del director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, de la siguiente manera.

La forma de pago será mediante cuenta corriente interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitida por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizada por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) Supervisión del Servicio

Deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al responsable de la administración del zoológico parque natural de Pucallpa, que a su vez este tramita la conformidad de la misma al director ejecutivo del ARAU.



b) Conformidad del Servicio

La conformidad por el servicio otorgada por el director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, previa conformidad del área técnica, en un plazo máximo de (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.

c) Producto o Entregable.

Informe de culminación de la actividad por parte del Proveedor o Representante legal del prestador de Servicio

25. PENALIDADES APUCABLES:

SEGÚN NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS
CAPITULO IV. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

a. Artículo. 161. Penalidades:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.



161.2. La entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo puede prever otras penalidades, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

b. Artículo. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

162.1 En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.



c) Para obras: $F=0.15$

162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad puede aplicarse.

162.4 Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer formulas especiales para el calculo de la penalidad por mora.

162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

c. Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso el Proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector de Obra.
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección personal (EPP)	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector
3	Cuando el Proveedor no cuenta con las Herramientas manuales mínimos ofertados.	0.50 UIT por cada ocurrencia, por equipo.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.



4	Cuando el proveedor entregue trabajos de mala calidad	0.50 UIT por cada caso detectado.	Segun informe del Residente de Obra y del Inspector
5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del Servicio.	0.50 UIT por cada día de inasistencia.	Segun informe del Residente de Obra y del Inspector.

26. CAUSALES DE RESOLUCIÓN:

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor responsable de los vicios ocultos durante 3 años contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TECNICA PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Herramientas manuales Andamio Metálico Equipo de corte y soldadura <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p>	



	En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de esta requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del servicio – Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://anilinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p>	
B.2.2	CAPACITACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del servicio – Ingeniero Civil, deberá contar con diplomas y/o cursos de especialización, con una Cantidad mínimo 120 horas lectivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional en obras de construcción. Gerencia de la construcción. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, diplomados y certificados, según corresponda.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia</p>	



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE JAULA DEL MONOS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia Especifica de seis (06) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Responsable o Residente o Supervisor o Asistente Técnico o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos de mantenimientos o restauración o innovación de parques o zoológicos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completoSe considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados se denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180, 000.00 (ciento ochenta Mil con 000/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación</p>

de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/. 25,530.80 (Veinticinco mil quinientos treinta con 80/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: *Servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de ferias municipales y/o zoológicos y/o mejoramiento de infraestructura en general*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANUTENIMIENTO DE LA JALA DEL MONS MACHINES NEGROS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CONOCEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



	<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 refrendo a la Experiencia del Postor en la Especialidad Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
--	---

* Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca efectos en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado (...)



[Handwritten signature and initials]



TERMINOS DE REFERENCIA

- 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:
SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE
LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO
DE UCAYALI"
- 2. ÁREA USUARIA
Zoológico Parque Natural de Pucallpa – de la Dirección De Conservación Y Diversidad
Biológica – de la Dirección ejecutiva de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali del
Gobierno Regional de Ucayali
- 3. ANTECEDENTES:
Que, mediante Oficio N°697-2022-2023/EHVM-CR, de fecha 26 de mayo del 2023, el
congresista de la Republica del Perú Elvis Hernán Vergara Mendoza, solicita información; en
referencia al oficio N°0562-2022-2023/EHVM-CR, mediante el cual solicita el Plan de trabajo
para la reactivación y modernización de la infraestructura del Parque Natural de Pucallpa, al
Gobernador Regional de Ucayali Sr. Manuel Gambini Rupay con atención al Director ejecutivo
de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali Grober Panduro Pisco.

4. FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO

El presente servicio de mantenimiento de la cobertura del pasillo de los ambientes del
felinario, del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo,
Departamento De Ucayali", tiene por finalidad fortalecer los Servicios Turísticos Públicos en
el Zoológico Parque Natural de Pucallpa en la ciudad de Pucallpa.



5. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N° 30893, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- ✓ Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000125-2023-MIDRAGRI-SERFOR-DE, aprueba
los lineamientos para la elaboración de la declaración de manejo de fauna silvestre para
centros de conservación.
- ✓ Artículo 13 de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- ✓ Artículo 14 de la Ley N° 29763, señala como funciones del SERFOR, entre otros, emitir
y proponer normas y lineamientos de aplicación nacional
- ✓ Artículo 31 del Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto
Supremo N° 019-2015-MINAGRI, prevé que el plan de manejo de fauna silvestre



6. OBJETOS:

servicio es la rehabilitación de la cobertura existente del pasillo del felinario, causa mala
impresión al visitante o público en general.

6.1. Objetivo General

Con esta actividad busca mantener la cobertura y mejorar el aspecto visual, del
planteamiento de "MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS
AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE
CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

6.2. Objetivos Específicos

Mejorar la Cobertura existente del pasillo del felinario consista principalmente en:

- Desmontaje de Techo liviano
- Desmontaje de Barandas Metálicas
- Desmontaje de Columnas de Madera 4x4"
- Instalación de Estructuras Metálicas
- Instalación de Cobertura de hojas de shabon
- Reposición de Barandas Metálicas
- Pintura
- Instalación de Luminarias
- Instalación de Friso de concreto en 3d de 15m2 aproximados.

7.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Especificaciones técnicas del servicio

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
------	-------------	------	---------	-------

01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	REMOCIONES			
01.01.01.01	DESAMONTAJE DE TECHO TECHO LIVIANO	M2	435.61	435.61
01.01.01.02	DESAMONTAJE DE BARANDAS METALICAS	MIL	166.00	166.00
01.01.01.03	DESAMONTAJE DE COLUMNAS DE MADERA 4x4"	Und	54.00	54.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	Und	12.00	12.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	Glo	1.00	1.00

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CONONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

01 02 03	SEÑALACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Cm	1.00	1.00
02	ESTRUCTURAS			
02.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS			
02.01.01	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES			
02.01.01.01	PARA ARMADO	Und	32.00	32.00
02.01.01.02	PARA MONTAJE	Und	32.00	32.00
02.01.02	MANTENIMIENTO DE VIGAS			
02.01.02.01	PARA ARMADO	Und	32.00	32.00
02.01.02.02	PARA MONTAJE	Und	32.00	32.00
02.01.03	MANTENIMIENTO DE VIGUETAS			
02.01.03.01	PARA ARMADO	Und	64.00	64.00
02.01.03.02	PARA MONTAJE	Und	64.00	64.00
02.01.04	MANTENIMIENTO DE CORREAS			
02.01.04.01	PARA ARMADO	Und	53.00	53.00
02.01.04.02	PARA MONTAJE	Und	53.00	53.00
02.01.05	MANTENIMIENTO DE COBERTURAS			
02.01.05.01	CON DIVERSAS PLANCHAS LISAS (AGUAS DE SHEBON)	M2	468.00	468.00
02.01.06	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES			
02.01.06.01	PACA CLAUDIAS	ML	78.00	78.00
02.01.06.01.01	Pasafuete de Felinario			
02.01.06.01.02	Escalera Felinario			
02.01.06.01.02			11.00	11.00

03	ARQUITECTURA			
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS			
03.01.01	TARRAJEOS			
03.01.01.01	TARRAJEO EN INTERIORES	M2	3.50	3.50
03.02	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA			
03.02.01	BARANDAS METALICAS			
03.02.01.01	Baranda en Pasadizo de Felinario	ML	71.58	71.58
03.02.01.02	Reparacion de baranda metálica con malla de acero	ML	63.00	63.00
03.03	MANTENIMIENTO DE PINTURA			
03.03.01	PINTURA DE CIELO RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES	M2	1,077.20	1,077.20
03.04	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA			
03.04.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA	Cm	1.00	1.00

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CONONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

01 04 02	ACABADOS EN FRISO DE CONCRETO	Cm	1.00	1.00
01 04 03	LIMPIEZA FINAL	Cm	1.00	1.00
04	INSTALACION TEMPORAL DE SEGURIDAD			
04.01	SALIDA PARA ALUMBRADO	Cm	1.00	1.00
04.02	CAVALIZACION			
04.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS			
04.04	TABLEROS			
04.05	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 240A			
04.06	ARTEFACTOS			
04.06.01	LUMINARIAS LEDS 24W			

El Proyecto consiste en:

- Desmontaje de cobertura, estructuras de madera, desmontaje de barandas, para la implementación de nueva estructura metálica, reposición de hojas de shebon, instalación de cumbrera metálica, contará con la instalación de luminarias, todo con acabado de pintura 2 manos, se instalará un friso de cemento a la altura del muro del pasillo que será de un aproximado de 15m2.

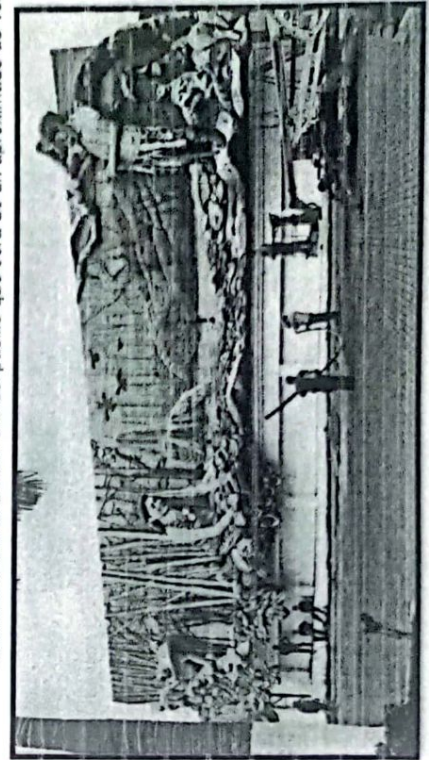


Imagen N°01: friso



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



8. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, todo lo relacionado al pasillo del felinario incluido las gradas de la salida del este ambiente, consiste en la cobertura, estructuras, barandas, pintura, instalaciones eléctricas y friso.

9. ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE

Todo el trabajo será en los pasillos del felinario parte que cuenta con cobertura.

- Desmontaje de Techo liviano
- Desmontaje de Barandas Metálicas
- Desmontaje de Columnas de Madera 4x4"
- Instalación de Estructuras Metálicas
- Instalación de Cobertura de hojas de shabon
- Reposición de Barandas Metálicas
- Pintura
- Instalación de Luminarias
- Instalación de Friso de concreto en 3d de 15m2 aproximados.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Mantenimiento, de la cobertura del pasillo del felinario se ejecutará en un plazo máximo de (30) días calendario.

Este plazo precederá a partir del día siguiente de la firma del contrato.

11. Impacto ambiental

No corresponde.

12. Seguros

No corresponde.

13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

13.1. LUGAR.

El servicio será:

- ➔ Lugar: Zoológico Parque Natural de Pucallpa – Ambientes de felinario
- ➔ Distrito: Calleria
- ➔ Provincia: Coronel Portillo
- ➔ Departamento: Ucayali

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Contar con R.U.C activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios.
- Ficha RUC. Y condición de activo y habido en la SUNAT.
- Copia del DNI del representante Legal (en caso de ser jurídica)
- El proveedor de servicio. Se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



14.2 RECURSOS A SER PROVISITOS POR EL PROVEEDOR.

Equipamiento Estratégico.

Requisitos:

- Compresora de Aire
- Equipo de corte y Soldadura
- Andamio Metálico

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.

14.3 DEL PERSONAL

El Proveedor se encargará de toda la mano de obra calificada necesaria para la ejecución del servicio.

Personal Clave

Requisitos:

Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado

Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia Específica de veinticuatro (24) meses en servicios profesionales como Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión en proyectos de mantenimiento, reparación, remodelación, construcción de edificaciones y/o construcción de zoológicos y minizoológicos y obras en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

- La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

FUNCIONES DEL PERSONAL.

- ✓ **RESPONSABLE DEL SERVICIO**, sus funciones es controlar coordinar reportar decidir o delegar sobre todos los aspectos relacionados a la actividad.
- ✓ **Operario**, técnico calificado que ejecuta y garantiza el trabajo a realizar.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



- ✓ Peón, ayudar a los técnicos a preparar mantener los trabajos, cortar, demoler, rellenar, habilitar, etc.

14.4 EXPERIENCIA:

El Proveedor deberá de acreditar dos (02) años en la actividad y una experiencia como mínimo tres (03) veces el monto de la contratación años en actividades realizadas que respalda su experiencia en la prestación de servicios en entidades públicas o privadas, los cuales deberán de ser acreditadas mediante copia simple de los contratos, ordenes de servicio, constancia y/o certificados correspondientes.

- ✓ Asimismo, proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del servicio.
- ✓ Contar con la capacidad técnica y económica para ejecutar el contrato en el servicio objeto de la contratación.
- ✓ Contar con experiencia en la especialidad de contratación de servicios con el estado en actividades iguales o similares al objeto de contratación, conforme a los requisitos de calificación

14.5 NOTIFICACIONES.

Para efectos de notificaciones, el proveedor deberá acreditar una dirección dentro de la Provincia de Coronel Portillo, así como también una dirección de correo electrónico, para efectos de realizar coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Si el proveedor opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta de manera inmediata.

Dicha información deberá acreditarse para la suscripción de la Orden de Servicio.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- Por tratarse de un servicio a **TODO COSTO**, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N.º 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa de drill con cinta reflectiva, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- La alimentación del personal que realiza el servicio contratado estará a cargo del Proveedor.
- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia.
- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución servicio, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Residente.
- El proveedor del servicio será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



16. CONFIDENCIALIDAD.

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros.

Asimismo, la información proporcionada a el Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que haga referencia consiste en planos, expediente técnico u otra documentación oficial, entre otros.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

18. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

19. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

20. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

21. ADELANTOS

No corresponde.

22. GARANTIA

Doce meses (12).

23. FORMA DE PAGO.

Se realizará en pago único, después de la conformidad respectivas del "MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", tanto en su calidad de área usuaria y con el "VºB", del director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, de la siguiente manera.

La forma de pago será mediante cuenta corriente interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitida por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizada por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Supervisión del Servicio**
Deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al responsable de la administración del zoológico parque natural de Pucallpa, que a su vez este tramita la conformidad de la misma al director ejecutivo del ARAU.
- Conformidad del Servicio**
La conformidad por el servicio otorgada por el director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, previa conformidad del área técnica, en un plazo máximo de (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.
- Producto o Entregable.**
Informe de culminación de la actividad por parte del Proveedor o Representante legal del prestador de Servicio.

25. PENALIDADES APLICABLES.
SEGÚN NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS
CAPITULO IV. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

a. Artículo. 161. Penalidades:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo puede prever otras penalidades, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

b. Artículo. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

162.1 En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.

- Para plazos mayores a sesenta (60) días. $F = 0.25$.

c) Para obras: $F = 0.15$

162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad puede aplicarse.

162.4 Para los supuestos que por la naturaleza de la contratación, la formula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer formulas especiales para el calculo de la penalidad por mora.

162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

c. Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector de Obra
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección personal (EPP).	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector
3	Cuando el Proveedor no cuenta con las Herramientas manuales mínimos ofertados.	0.50 UIT por cada ocurrencia, por equipo.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector
4	Cuando el Proveedor ejecute trabajos de mala calidad.	0.50 UIT por cada caso detectado.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FENARIARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FENARIARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del Servicio.	0.50 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
---	---	--	--

26. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Compresora de AireEquipo de corte y SoldaduraAndamio Metálico Acreditación: <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo.</p> Importante. <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.</p>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADEMICA
	Requisitos: <p>Responsable del servicio – Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado)</p> Acreditación:



B.2.2	CAPACITACIÓN
	Requisitos: <p>Responsable del servicio – Ingeniero Civil, deberá contar con: Con curso en SUPERVISION DE OBRAS PUBLICAS, por un mínimo de 50 horas lectivas Con curso en COBERTURAS METALICAS CURVADAS, por un mínimo de 80 horas pedagógicas</p> Acreditación: <p>Se acreditará con copia simple de constancias, diplomados y certificados, según corresponda.</p> Importante <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de posgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según normatividad de la materia.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	Requisitos: <p>Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado</p> <p>Experiencia Especifica de veinticuatro (24) meses en servicios profesionales como Ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en</p>

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO,
DEPARTAMENTO DE UCAYALI".



<p>edificaciones o como Residente o Supervisor o Inspector en proyectos de infraestructuras, en centros recreacionales y/o construcción de zoológicos y minizoológicos y obras en general.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapse), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p>	<p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300, 000.00 (trescientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 28,390.83 (veintiocho Mil trescientos noventa con 83/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE MONTAJE Y DESMONTAJE Y/O REFACCIÓN Y/O MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 6 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>
---	---



Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

- el solo acto de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado².
- (...)
- Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se cuenta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia³.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO,
DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorgará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:
SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI."

2. ÁREA USUARIA
Zoológico Parque Natural de Pucallpa - de la Dirección De Conservación Y Diversidad Biológica - de la Dirección ejecutiva de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali del Gobierno Regional de Ucayali

3. ANTECEDENTES:
Que, mediante Oficio N°697-2022-2023/EHVM-CR, de fecha 26 de mayo del 2023, el congresista de la Republica del Perú Elvis Hernán Vergara Mendoza, solicita información, en referencia al Oficio N°0562-2022-2023/EHVM-CR, mediante el cual solicita el Plan de trabajo para la reactivación y modernización de la infraestructura del Parque Natural de Pucallpa, al Gobernador Regional de Ucayali Sr. Manuel Gambini Rupay con atención al Director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali Grober Panduro Pisco.

4. FINALIDAD PUBLICA DEL SERVICIO
El presente servicio de mantenimiento, de la jaula del hurón y grison del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali., tiene por finalidad fortalecer los Servicios Turísticos Públicos en el Zoológico Parque Natural de Pucallpa en la ciudad de Pucallpa

5. BASE LEGAL
- ✓ Constitución Política del Perú
 - ✓ Ley N° 30653, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
 - ✓ Ley N° 27967, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
 - ✓ Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000125-2023-MIDRAGRI-SERFOR-DE, aprueba los lineamientos para la elaboración de la declaración de manejo de fauna silvestre para centros de conservación.
 - ✓ Artículo 13 de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
 - ✓ Artículo 14 de la Ley N° 29763, señala como funciones del SERFOR, entre otros, emitir y proponer normas y lineamientos de aplicación nacional
 - ✓ Artículo 31 del Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, prevé que el plan de manejo de fauna silvestre



6. OBJETOS DEL SERVICIO:

Contratación de servicio de mantenimiento de la Jaula Del Hurón Y Grison Del Parque Natural De Pucallpa, Distrito De Calleria, Provincia De Coronel Portillo, Departamento De Ucayali.

6.1 Objetivos Específicos

Mejorar las jaulas existentes en este ambiente consiste principalmente en:

- Desmontaje de Techo liviano
- Desmontaje de Barandas Metálicas
- Desmontaje de Ventanas Metálicas
- Desmontaje de Puertas metálicas
- Desmontaje de malla metálica en techo
- Desmontaje de columnas de madera
- Demolición de veredas.
- Instalación de Puertas metálicas
- Instalación de ventanas metálicas
- Instalación de antejaula.
- Reposición de cobertura con techos metálicos.

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Especificaciones técnicas del servicio

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	REMOCIONES			
01.01.01.01	MANTENIMIENTO DE TECHO LIVIANO	M2	32.56	32.56
01.01.01.02	MANTENIMIENTO DE VENTANAS METÁLICAS	UND	8.00	8.00
01.01.01.03	MANTENIMIENTO DE PUERTAS METÁLICAS	UND	2.00	2.00
01.01.01.04	MANTENIMIENTO DE MALLA METALICA EN TECHO	M2	20.29	20.29
01.01.01.05	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS DE MADERA DE 4"x4"	UND	6.00	6.00
01.01.02	DEMOLICIONES			
01.01.02.01	DEMOLUCIÓN DE VEREDA AGRIETADA	M2	22.36	22.36
01.01.02.02	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	M3	2.24	2.24
01.02	SEGURIDAD Y SALUD			
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	12.00	12.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00	1.00
01.02.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE PROTECCIÓN	GLB	1.00	1.00



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JALUA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLEJA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



02	ESTRUCTURAS				
02.01	MANTENIMIENTO DE TENDAS				
02.01.01	MANTENIMIENTO DE EXCAVACIONES				
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	M3	2.19	2.19	
02.01.02	MANTENIMIENTO DE RELLENOS				
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	3.53	3.53	
02.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL DE PROTESTADO	M3	2.85	2.85	
02.01.03	RETELACION INTERIOR Y ARMADO	M2	28.60	28.60	
02.02	MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
02.02.01	SOLADOS	M2	3.00	3.00	
02.03	MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO ARMADO				
02.03.01	ZAFATAS				
02.03.01.01	PARA EL CONCRETO EN ZAFATAS FC = 210 KGCM2	M3	0.90	0.90	
02.03.01.02	PARA LA ARMADURA DE ACERO EN ZAFATAS FY = 4200 KGCM2	KG	40.69	40.69	
02.03.02	PEDESTAL DE CONCRETO				
02.03.02.01	PARA EL CONCRETO EN PEDESTAL FC = 210 KGCM2	M3	0.16	0.16	
02.03.02.02	PARA EL ENCOFRADO Y DESMOLFORMADO EN PEDESTAL DE CONCRETO	M2	2.55	2.55	
02.03.03	PARA LA ARMADURA DE ACERO EN PEDESTAL DE CONCRETO FY = 4200 KGCM2	KG	30.06	30.06	
02.04	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METALICAS				
02.04.01	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS O PILARES				
02.04.01.01	PARA ARMADO DE COLUMNA METALICA DE PERFIL CUADRADO 100X100X2MM INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UND	3.00	3.00	
02.04.01.02	PARA MONTAJE DE COLUMNA METALICA DE PERFIL CUADRADO 100X100X2MM	UND	3.00	3.00	
02.04.02	MANTENIMIENTO DE VIGAS				
02.04.02.01	PARA ARMADO DE VIGAS METALICAS DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UND	12.00	12.00	
02.04.02.02	PARA MONTAJE DE VIGAS METALICAS DE PERFIL RECTANGULAR DE 60X40X1.5MM	UND	12.00	12.00	
02.04.03	MANTENIMIENTO DE CORREAS				
02.04.03.01	PARA ARMADO DE CORREAS METALICAS CON PERFIL CUADRADO 50X50X1.5MM INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UND	16.00	16.00	
02.04.03.02	PARA MONTAJE DE CORREAS METALICAS DE PERFIL CUADRADO 50X50X1.5MM	UND	16.00	16.00	



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JALUA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLEJA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



02.04.04	MANTENIMIENTO DE COBERTURA				
02.04.04.01	CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS	M2	48.00	48.00	
02.04.05	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES				
02.04.05.01	PARA CUMBRERA ESTANDAR DE ACERO PREPINTADA E= 0.5MM	ML	6.63	6.63	
03	ARQUITECTURA				
03.01	REVOCOS Y REVESTIMIENTOS				
03.01.01	TARRAJEOS				
03.01.01.01	TARRAJEO EN INTERIORES	M2	61.50	61.50	
03.01.01.02	TARRAJEO EN EXTERIORES	M2	52.23	52.23	
03.02	MANTENIMIENTO DE CIELORASOS				
03.02.01	FALSO CIELORASO				
03.02.01.01	DE MALLA METALICA				
03.02.01.01.01	SOPORTE Y MALLA METALICA INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	40.59	40.59	
03.03	MANTENIMIENTO DE PISOS Y PAVIMENTOS				
03.03.01	VEREDAS DE CONCRETO FC = 175 KGCM2 ACABADO PROTACHADO Y BRUADO E = 0.10M	M2	34.80	34.80	
03.04	MANTENIMIENTO DE CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				
03.04.01	VENTANAS METALICAS CON MALLA OLIMPICA #10 Y MARCO CON ANGULO DE 2"x3"x1/8" INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	43.32	43.32	
03.04.02	PUERTAS METALICAS DE UNA HOJA CON MALLA OLIMPICA #10 CON ANGULO DE 2"x3"x1/8" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 2"x2MM INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	12.96	12.96	
03.04.03	PUERTA METALICA CORREDIZA CON MALLA OLIMPICA #10 CON ANGULO DE 2"x3"x1/8" Y MARCO CON TUBO CIRCULAR DE 2"x2MM INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	1.62	1.62	
03.04.04	CERCO CON MALLA OLIMPICA #10 2" Z. CANTALLA OLIMPICA #10 CON ANGULO DE 2"x3"x1/8" H = 0.90 M INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M	12.66	12.66	
03.04.05	CERCO CON PLANCHAS DE ACERO LISA CANTALLA 2"x3"x1/8" H = 2.60 M INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M	18.41	18.41	
03.06	MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA				
03.06.01	BISAGRAS	UND	18.00	18.00	
03.06.02	ACCESORIOS DE CERRAJERIA	UND	8.00	8.00	
03.08	MANTENIMIENTO DE PINTURA				
03.08.01	PINTURA DE CIELO RASCO, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES	M2	108.16	108.16	
03.07	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA				



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- Instalación de ventanas metálicas
- Instalación de antejaula.
- Reposición de cobertura con techos metálicos.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Mantenimiento, de la jaula del hurón y grison se ejecutará en un plazo máximo de (30) días calendario previo a presentar como parte de su oferta el plan de trabajo, para asegurar el correcto cumplimiento del servicio en caso sea ganador de la buena Pro.

Este plazo precederá a partir del día siguiente de la firma del contrato.

11. Impacto ambiental

No corresponde.

12. Seguros

No corresponde.

13. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

13.1. LUGAR.

El servicio será:

- ↓ Lugar: Zoológico Parque Natural de Pucallpa
- ↓ Distrito: Calleria
- ↓ Provincia: Coronel Portillo
- ↓ Departamento: Ucayali

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Contar con R.U.C activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios.
- Ficha RUC. Y condición de activo y habido en la SUNAT.
- Copia del DNI del representante Legal (en caso de ser jurídica)
- El proveedor de servicio. Se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 RECURSOS A SER PROVISOS POR EL PROVEEDOR.

Equipamiento Estratégico.

Requisitos:

- Herramientas Manuales
- Mecedora de concreto
- Equipo de corte y Soldadura
- Andamio de madera
- Compactador Vibratorio



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

03.07.01	LIMPIEZA PERSIANENTE DE OBRA	CL.B	1.00	1.00
03.07.02	ALABADO EN FRISOS DE CONCRETO	CL.B	1.00	1.00
03.07.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	CL.B	1.00	1.00

El Proyecto consiste en:

- Darle mantenimiento y realizar unas adecuaciones, implementar una ante jaula de manejo, rehabilitar las estructuras metálicas y dantes una mejor imagen a las jaulas.

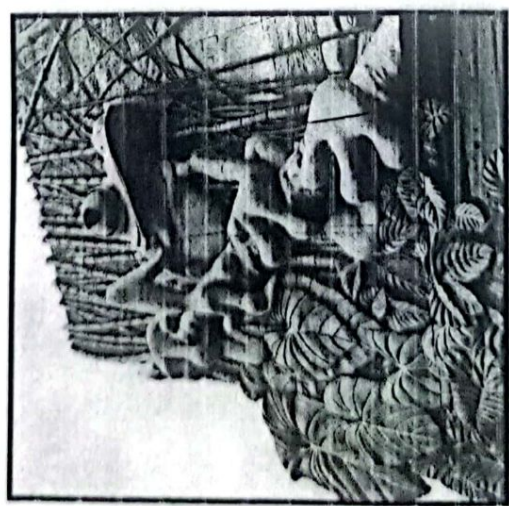


Imagen N°01: friso

8. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, todo lo relacionado al ambiente de los Hurones y Grisones, consiste en la cobertura, estructuras, barandas, pintura, instalaciones eléctricas y friso.

9. ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE

Todo el trabajo será en la jaula donde habitan el Huron y Grison.

- Desmontaje de Techo liviano
- Desmontaje de Barandas Metálicas
- Desmontaje de Ventanas metálicas
- Desmontaje de Puertas metálicas
- Desmontaje de malla metálica en techo
- Desmontaje de columnas de madera
- Demolición de veredas.
- Instalación de Puertas metálicas

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JALVA DEL HURÓN Y GRISOLA DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- Plancha
- Regla de Madera
- Camión Volquete de 15m3
- Vibrador de concreto 4HP 1.25"
- Martillo Neumático
- Cargador Frontal

Acreditación:

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante:

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.

14.3 DEL PERSONAL

El Proveedor se encargará de toda la mano de obra calificada necesaria para la ejecución del servicio.

Personal Clave

Requisitos:

Ing. Civil Colegiado, titulado y habilitado.
Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses en el sector público y/o privado

Experiencia Específica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Responsable o Residente de obra o Supervisor de obra o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos en mantenimiento o mejoramiento de infraestructura en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

- La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

FUNCIONES DEL PERSONAL

- ✓ **RESPONSABLE DEL SERVICIO**, sus funciones es controlar coordinar reportar decidir o delegar sobre todos los aspectos relacionados a la actividad.

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JALVA DEL HURÓN Y GRISOLA DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

- ✓ Operario, técnico calificado que ejecuta y garantiza el trabajo a realizar.
- ✓ Peón, ayudar a los técnicos a preparar mantener los trabajos, cortar, demoler, rellenar, habilitar, etc.

14.4 EXPERIENCIA:

El Proveedor deberá de contar como mínimo un (01) año en actividades realizadas que respalda su experiencia en la prestación de servicios en entidades públicas o privadas, los cuales deberán de ser acreditadas mediante copia simple de los contratos, ordenes de servicio, constancia y/o certificados correspondientes.

- ✓ Asimismo, proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del servicio.
- ✓ Contar con la capacidad técnica y económica para ejecutar el contrato en el servicio objeto de la contratación.
- ✓ Contar con experiencia en la especialidad de contratación de servicios con el estado en actividades iguales o similares al objeto de contratación, conforme a los requisitos de calificación.

14.5 NOTIFICACIONES.

Para efectos de notificaciones, el proveedor deberá acreditar una dirección dentro de la Provincia de Coronel Portillo, así como también una dirección de correo electrónico, para efectos de realizar coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Si el proveedor opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta de manera inmediata.

Dicha información deberá acreditarse para la suscripción de la Orden de Servicio.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- Por tratarse de un servicio a **TODO COSTO**, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa de drill con cinta reflectiva, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- La alimentación del personal que realiza el servicio contratado estará a cargo del Proveedor.
- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia.

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución servicio, estás se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Residente.
- El proveedor del servicio será integralmente responsable laboralmente por sus trabajadores.
- El proveedor deberá de presentar un plan de Seguridad y Salud en el trabajo como parte de la oferta para la presentación del servicio.

16. CONFIDENCIALIDAD.

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros.

Asimismo, la información proporcionada a el Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en planos, expediente técnico u otra documentación oficial, entre otros.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

18. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde

19. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

20. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

21. ADELANTOS

No corresponde.

22. GARANTIA

Doce meses (12)

23. FORMA DE PAGO.

Se realizará en pago único, después de la conformidad respectivas del "MANTENIMIENTO DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", tanto en su calidad de área usuaria y con el V°B°, del director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, de la siguiente manera.

La forma de pago será mediante cuenta corriente interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la entidad previa emisión del acta o informe de conformidad emitida por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizada por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) Supervisión del Servicio

Deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al responsable de la administración del zoológico parque natural de Pucallpa, que a su vez esta tramita la conformidad de la misma al director ejecutivo del ARAU.

b) Conformidad del Servicio

La conformidad por el servicio otorgada por el director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, previa conformidad del área técnica, en un plazo máximo de (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.

c) Producto o Entregable.

Informe de culminación de la actividad por parte del Proveedor o Representante legal del prestador de Servicio.

25. PENALIDADES APLICABLES.

SEGÚN NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS

CAPITULO IV. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

a. Artículo. 161. Penalidades:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora, asimismo puede prever otras penalidades, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.

b. Artículo. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

162.1 En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.
- c) Para obras: $F = 0.15$



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad puede aplicarse.

162.4 Para los supuestos que por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer formulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

c. Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el Proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Residente de Obra y del Inspector de Obra.
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección personal (EPP).	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
3	Cuando el Proveedor no cuenta con las Herramientas manuales mínimos ofertados.	0.50 UIT por cada ocurrencia, por equipo.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
4	Cuando el Proveedor ejecute trabajos de mala calidad.	0.50 UIT por cada caso detectado.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del Servicio.	0.50 UIT por cada día de inasistencia.	Según informe del Residente de Obra y del Inspector.

26. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor responsable de los vicios ocultos durante 1 año, contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B	CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
Requisitos: <ul style="list-style-type: none">Herramientas ManualesEquipo de corte y SoldaduraAndamio de madera	
Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	
Importante: En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.	
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos: Responsable del servicio - Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado)	
Acreditación:	



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HUÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

B.2.2	CAPACITACIÓN Requisitos: Responsable del servicio – Ingeniero Civil, deberá contar con diplomas y/o cursos de Residencia, Supervisión, seguridad en obras con una Cantidad Mínima de 120 horas lectivas Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, diplomados y certificados, según corresponda. Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según normatividad de la materia.
	B.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado Experiencia Específica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Responsable o Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos de mantenimiento o mejoramiento de infraestructura educativa o zoológicos.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HUÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

C.	<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p>
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00 (ciento ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,313.73 (Dieciocho Mil trescientos trece con 73/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de ferias municipales y/o zoológicos y/o mejoramiento de infraestructura en general. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia del postor en la especialidad.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-81 del Tribunal de Contrataciones del Estado

* el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Asimismo, ello equivale a constatar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
(.)
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se constata con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debe reconocerse la validez de la experiencia.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LA JAULA DEL HURÓN Y GRISÓN DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA,
DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignen el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



26



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



TERMINOS DE REFERENCIA

- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**
SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO REMODELACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZONICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"
- ÁREA USUARIA**
Zoológico Parque Natural de Pucallpa - de la Dirección De Conservación Y Diversidad Biológica - de la Dirección ejecutiva de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali del Gobierno Regional de Ucayali
- ANTECEDENTES:**
Que, mediante Oficio N°697-2022-EHVM-CR, de fecha 26 de mayo del 2023, el congresista de la Republica del Perú Elvis Hernán Vergara Mendoza, solicita información; en referencia al oficio N°0562-2022-2023/EHVM-CR, mediante el cual solicita el Plan de trabajo para la reactivación y modernización de la infraestructura del Parque Natural de Pucallpa, al Gobernador Regional de Ucayali Sr. Manuel Gambini Rupay con atención al Director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali Grober Panduro Pisco.

4. FINALIDAD PÚBLICA DEL SERVICIO

El presente servicio de mantenimiento DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DE UCAYALI".

5. BASE LEGAL

- ✓ Constitución Política del Perú
- Ley N° 30693, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Resolución de Dirección Ejecutiva N°D000125-2023-MIDRAGRI-SERFOR-DE, aprueba los lineamientos para la elaboración de la declaración de manejo de fauna silvestre para centros de conservación.
- ✓ Artículo 13 de la Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- ✓ Artículo 14 de la Ley N° 29763, señala como funciones del SERFOR, entre otros, emitir y proponer normas y lineamientos de aplicación nacional.
- ✓ Artículo 31 del Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, prevé que el plan de manejo de fauna silvestre



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



6. OBJETOS DEL SERVICIO:

Contratación del servicio de mantenimiento de los acuarios del parque natural con la exposición de peces amazónicos, ornamentales y marinos, Distrito De Calleria - Provincia De Coronel Portillo - Departamento De Ucayali".

6.1. Objetivos Específicos

Mantenimiento, remodelación y puesta en funcionamiento de los exhibidores de los acuarios de peces existentes y otras que no están en funcionamiento:

- Desmontaje de Techo liviano
- Demoliciones
- Eliminación de demoliciones
- Desmontaje de Vidrios.
- Montaje de vidrios
- Instalación de Sistema de filtrado
- Adquisición de materiales filtrantes,

7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio, consta de dos especialidades, la primera basada netamente en la especialidad de acuicultura, en manejo y reproducción de peces, basado en la parte de los peces, tanto amazónicos, ornamentales y marinos y la otra especialidad es en obras civiles.

a) Obras Civiles.

ITEM	DESCRIPCION	Unid.	Parcial	Total
01	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD			
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES			
01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO	M2	25.58	25.58
01.01.02	REMOCIONES			
01.01.02.01	MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA	M2	79.45	79.45
01.01.03	DEMOLICIONES			
01.01.03.01	DEMOLICIÓN DE MURO MEDIANO H = 2.00M	M2	6.73	6.73
01.01.03.02	DEMOLICIÓN DE MURO BAJO H = 0.90M	M2	1.53	1.53
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE PISO	M2	0.72	0.72
01.01.03.04	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	M3	1.35	1.35
01.01.04	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO			
01.01.04.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	25.58	25.58
01.01.04.02	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	M2	25.58	25.58





GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA
EXPOSICIÓN DE PISCAS AMAZONICAS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA,
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA
EXPOSICIÓN DE PISCAS AMAZONICAS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA,
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



01.02	SEGURIDAD Y SALUD				
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UNO	12.00	12.00	
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00	1.00	
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE PROTECCIÓN	GLB	1.00	1.00	
02	ESTRUCTURAS				
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.01.01	MANTENIMIENTO EN RELLENOS				
02.01.01.01	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	M3	2.63	2.63	
02.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y ARSONADO	M2	26.30	26.30	
02.02	MANTENIMIENTO EN OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				
02.02.01	FALSO PISO CONCRETO FC = 175 KG/CM2 CON ACABADO DE CEMENTO PULIDO	M2	26.30	26.30	
02.03	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS METÁLICAS				
02.03.01	MANTENIMIENTO DE CORREAS				
02.03.01.01	PARA ARMADO DE CORREAS METÁLICAS CON PERFIL CUADROSO 50X50X1.5MM, INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	UNO	3.00	3.00	
02.03.01.02	PARA MONTAJE DE CORREAS METÁLICAS DE PERFIL CUADROSO 50X50X1.5MM	UNO	3.00	3.00	
02.03.02	MANTENIMIENTO DE COBERTURA				
02.03.02.01	CON PLANCHAS CORRUGADAS GALVANIZADAS	M2	79.45	79.45	
02.03.03	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS PARA AGUAS PLUVIALES				
02.03.03.01	PARA CUMBRIERA ESTANDAR DE ACERO PREPINTADO E= 0.5MM	M	13.02	13.02	
03	ARQUITECTURA				
03.01	MANTENIMIENTO DE MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA				
03.01.01	MUROS DE LAPILLO CORRIENTE DE APOLLA (A MAQUINA O ARTESANALMENTE)	M2	6.73	6.73	
03.02	REVOCOS Y REVESTIMIENTOS				
03.02.01	TARRAJEOS				
03.02.01.01	TARRAJEO EN INTERIORES	M2	6.73	6.73	
03.02.01.02	TARRAJEO EN EXTERIORES	M2	27.07	27.07	
03.02.01.03	TARRAJEO EN COLUMNAS	M2	19.02	19.02	
03.02.01.04	VESTIDURA DE DERRAMES	M2	0.54	0.54	
03.03	MANTENIMIENTO DE ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS				

03.03.01	ZÓCALO DE CERÁMICO	M2	3.46	3.46	
03.04	MANTENIMIENTO DE CASPINTERIA METÁLICA Y HERRERIA				
03.04.01	PUERTA METÁLICA CORREDIZA CON PLANCHAS DE ACERO Y CON ANGULO DE 7X30"16", INCLUIDO PINTURA BASE Y ACABADO	M2	6.83	6.83	
03.05	MANTENIMIENTO DE CERRAJERIA				
03.05.01	ACCESORIO DE CIERRE	UNO	8.00	8.00	
03.06	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES				
03.06.01	VIDRIO - REPOSICIÓN	M2	15.87	15.87	
03.06.02	VIDRIO - MANTENIMIENTO	M2	15.09	15.09	
03.07	MANTENIMIENTO DE PINTURA				
03.07.01	PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS COLUMNAS Y PAREDES	M2	79.05	79.05	
03.07.02	PINTURA DE CONTRAZÓCALOS Y BARANDAS	M	12.67	12.67	
03.07.03	PINTURA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	M2	5.78	5.78	
03.08	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA				
03.08.01	LIMPIEZA PERMANENTE DE OSIRA	GLB	1.00	1.00	
03.08.02	ACABADOS EN FRISOS DE CONCRETO	GLB	1.00	1.00	
03.08.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00	1.00	
04	INSTALACIONES SANITARIAS				
04.01	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA FRÍA				
04.01.01	SALIDA DE AGUA FRÍA	PTO	10.00	10.00	
04.01.02	REDES DE DISTRIBUCIÓN	M	21.94	21.94	
04.01.03	ACCESORIO DE REDES DE AGUA	UNO	20.00	20.00	
04.01.04	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES	GLB	1.00	1.00	

a) Insumos del Acuario.

> Material Filtrante

REMEDIACIÓN DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA				
Nº	MATERIALES PARA FILTRACIÓN			
	Nombre	UM	Cantidad	
1	Material filtrante k3	kg	80	
2	esponjas	m3	5	
3	bidones de plástico	Und.	2	
4	EM- bacterias benéficas	frasco	2	

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

N°	canutillos	kg	50
6	Acriflavina	litro	2
7	Azul de metileno	litro	5
8	Decolorador	litro	10
9	condicionadores	varios	5

➤ Alimento Balanceado

N°	ALIMENTOS BALANCEADOS	Saco	2
10	Alimento balanceado crecimiento 6mm (40 kg)	Und.	10
11	Tetra color	kg	2
12	granulos	balde	1
13	escamas	kg	5
14	pro defence		

➤ Equipos

N°	EQUIPOS	Und.	10
15	canister	Und.	5
16	bombas de retorno	Und.	1
17	compresora de aire		

➤ Peces Amazónicos y ornamentales.

N°	PECES AMAZÓNICOS Y ORNAMENTALES	Und.	10
18	Doncella de 20 cm	Und.	10
19	Arawana 30 cm	Und.	10
20	Acarahuazu adultos	Und.	5
21	paco	Und.	8
22	Tucunaré adultos	Und.	5
23	gamitana	Und.	20
24	ciclidos africanos	Und.	20
25	pirafias rojas	Und.	20
26	pez hoja	Und.	20
27	escalares	Und.	20
28	golfish	Und.	15

➤ Para Acuario Marino.

N°	Nombre	UM	Cantidad
29	Lampara Neo Helios Pro Full	und	1
30	Espectro de 90cm a 120 cm 48w	und	1
31	Skimmer	und	4
32	Generador de olas	und	1
33	bomba de subida	balde	5
34	Sal marina		

GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

N°	Corales blandos	und	5
36	peces payasos	und	30

El Proyecto consiste en:

- Mantenimiento, remodelación y puesta en funcionamiento de los diferentes acuarios del zoológico parque natural de Pucallpa, comprende la reparación del acuario principal, demolición de muros agrietados, desmontaje de cobertura reposición de vidrios faltantes y en malas condiciones, instalaciones de sistema de filtración mecánica y biológica en todos los acuarios y la instalación de un friso de cemento, con acabado en pintura

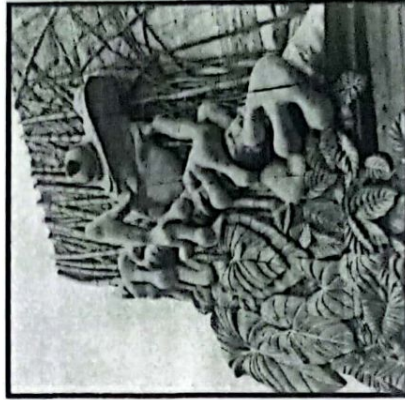


Imagen N°01: friso

8. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL SERVICIO.

El servicio comprenderá, todo lo relacionado al mantenimiento de los acuarios existentes. Incluido la cobertura, pintura y otros

9. ELABORACIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLARSE

Todo el trabajo será en los exhibidores de los acuarios, será:

- Desmontaje de Techo liviano
- Demoliciones
- Eliminación de demoliciones
- Desmontaje de Vidrios.
- Montaje de vidrios
- Instalación de Sistema de filtrado
- Adquisición de materiales filtrantes.
- Servicio de pintura



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA
"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, asimismo documento que acredite el estado de los equipos, herramientas y maquinarias.

Importante.

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.

14.3 DEL PERSONAL.

El Proveedor se encargará de toda la mano de obra calificada necesaria para la ejecución del servicio.

Personal Clave

Requisitos:

Ing. Civil titulado, Colegiado y habilitado
Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado

- Experiencia Especifica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o ser el caso en edificaciones o como Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión monitor o Asistente Técnico en proyectos de infraestructuras, en centros recreacionales y/o construcción de zoológicos y minizoológicos y/o mejoramiento de infraestructura en general

Ing. Agro Forestal Acuicola
Especialidad: Manejo y Reproducción de Peces, con experiencia mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado

- Experiencia especifica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero agroforestal acuicola en participación como, coordinador, consultor, especialista o responsable de proyecto en manejo de reproducción y producción de peces amazónicos, diseño y construcción de estanques para piscicultura, asistencia técnica para la formulación de alimento balanceado y/o producción de alimento balanceado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

- La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
PARQUE NATURAL DE PUCALLPA
"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Mantenimiento, de los acuarios del Parque Natural se ejecutará en un plazo máximo de (30) días calendario.

NOTA: debido a que los insumos de las filtraciones de los peces son equipos importados, puede que genere una demora de hasta 30 días más, previa autorización del inspector.

11. Impacto ambiental

No corresponde.

12. Seguros

No corresponde.

13. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

13.1. LUGAR.

El servicio será:

- ↓ Lugar: Zoológico Parque Natural de Pucallpa - Ambientes de acuarios
- ↓ Distrito: Calleria
- ↓ Provincia: Coronel Portillo
- ↓ Departamento: Ucayali

14. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

14.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Contar con R.U.C activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Servicios.
- Ficha RUC. Y condición de activo y habido en la SUNAT.
- Copia del DNI del representante Legal (en caso de ser jurídica)
- El proveedor de servicio. Se ceñirá a las especificaciones para el servicio.
- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No estar inmerso dentro de los impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

14.2 RECURSOS A SER PROVISITOS POR EL PROVEEDOR.

Equipamiento Estratégico.

Requisitos:

- Herramientas Manuales
- Equipo de corte y Soldadura
- Andamio Metálico
- Mezcladora de concreto
- Martillo Neumático
- Regla de madera
- Teodolito



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



FUNCIONES DEL PERSONAL

- ✓ **RESPONSABLE DEL SERVICIO**, sus funciones es controlar coordinar reportar decidir o delegar sobre todos los aspectos relacionados a la actividad.
- ✓ **Operario**, técnico calificado que ejecuta y garantiza el trabajo a realizar.
- ✓ **Peón**, ayudar a los técnicos a preparar mantener los trabajos, cortar, demoler, rellenar, habilitar, etc.

14.4 EXPERIENCIA:

El Proveedor deberá de contar como mínimo un (05) años en actividades realizadas que respalda su experiencia en la prestación de servicios en entidades públicas o privadas, los cuales deberán de ser acreditadas mediante copia simple de los contratos, ordenes de servicio, constancia y/o certificados correspondientes.

- ✓ Asimismo, proveerá todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución del servicio.
- ✓ Contar con la capacidad técnica y económica para ejecutar el contrato en el servicio objeto de la contratación.
- ✓ Contar con experiencia en la especialidad de contratación de servicios con el estado en actividades iguales o similares al objeto de contratación, conforme a los requisitos de calificación.

14.5 NOTIFICACIONES.

Para efectos de notificaciones, el proveedor deberá acreditar una dirección dentro de la Provincia de Coronel Portillo, así como también una dirección de correo electrónico, para efectos de realizar coordinación necesaria, se debe tener en cuenta que cualquier notificación al correo electrónico tendrá el mismo valor que una notificación escrita. Si el proveedor opta por cambiar cualquier información antes mencionado deberá dar a conocer a la entidad mediante una carta de manera inmediata.

Dicha información deberá acreditarse para la suscripción de la Orden de Servicio.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

- Por tratarse de un servicio a **TODO COSTO**, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa de drill con cinta reflectiva, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



- La alimentación del personal que realiza el servicio contratado estará a cargo del Proveedor.

- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia.

- De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución servicio, estas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Presidente.

- El proveedor del servicio será íntegramente responsable laboralmente por sus trabajadores

16. CONFIDENCIALIDAD.

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad, en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación del servicio. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros.

Asimismo, la información proporcionada a el Proveedor, o la que este obtenga durante la ejecución del servicio, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en planos, expediente técnico u otra documentación oficial, entre otros.

17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

18. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

19. FÓRMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

20. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

21. ADELANTOS

No corresponde.

22. GARANTIA

Doce meses (12).

23. FORMA DE PAGO.

Se realizará en pago único, después de la conformidad respectivas del "MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", tanto en su



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PÉSCES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



calidad de área usuaria y con el V°B°, del director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, de la siguiente manera.

La forma de pago será mediante cuenta corriente interbancaria (C.C.I.) indicada por el proveedor a la entidad, previa emisión del acta o informe de conformidad emitida por el área usuaria y remisión del comprobante de pago autorizada por la SUNAT por parte del proveedor en su debida oportunidad.

24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a) Supervisión del Servicio

Deberá presentar un informe de cumplimiento de actividades al responsable de la administración del zoológico parque natural de Pucallpa, que a su vez este tramita la conformidad de la misma al director ejecutivo del ARAU.

b) Conformidad del Servicio

La conformidad por el servicio otorgada por el director ejecutivo de la Autoridad Regional Ambiental de Ucayali, previa conformidad del área técnica, en un plazo máximo de (07) días calendarios a la culminación del servicio adjuntando también la conformidad y recepción de la actividad por parte de los beneficiarios.



c) Producto o Entregable.

Informe de culminación de la actividad por parte del Proveedor o Representante legal del prestador de Servicio.

25. PENALIDADES APLICABLES.

SEGÚN NORMAS LEGALES ACTUALIZADAS CAPITULO IV. INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

a. Artículo. 161. Penalidades:

161.1. El contrato establece las penalidades aplicables al contratista el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

161.2. La entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección la aplicación de la penalidad por mora; asimismo puede prever otras penalidades, estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

161.3. En el caso de obras, dentro de las otras penalidades que se establezcan en los documentos del procedimiento, incluyen las previstas en el capítulo VI del presente título.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PÉSCES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



b. Artículo. 162. Penalidad por mora en la ejecución de la presentación:

162.1 En caso de retraso injustificado del Proveedor en la ejecución de las prestaciones del servicio, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo que indica el Artículo 161 y Art. 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del servicio}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.
- Para obras: $F = 0.15$

162.2 Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera material de retraso.

162.3 En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad puede aplicarse.

162.4 Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer formulas especiales para el calculo de la penalidad por mora.

162.5 El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

c. Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la ejecución del servicio, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la ejecución del servicio.

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLEJA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

CAPACIDAD TÉCNICA PROFESIONAL	
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
B.1	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Herramientas Manuales Equipo de corte y Soldadura Andamio Metálico Mezcladora de concreto Martillo Neumático Regla de madera Teodolito <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, asimismo documento que acredite el estado de los equipos, herramientas y maquinarias.</p> <p>Importante: En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de una de sus integrantes.</p>
B.2	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: Responsable del servicio, Especialista en Residencia, Supervisión y seguridad en Obras – Ingeniero Civil (titulado, colegiado y habilitado)</p> <p>Especialista en Manejo y Reproducción de peces y construcción de estanques – Ingeniero Agro forestalacuícola (titulado, colegiado y habilitado)</p> <p>Acreditación: El título de ingeniero civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el registro nacional de grados académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el registro nacional de certificados Grados y Títulos a cargo del Ministerio de educación a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/#, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la Universidad o Institución Educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>Incluir o eliminar, según corresponda. Solo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la</p>



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLEJA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	En caso el Proveedor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra. Según informe del Residente de Obra y del Inspector de Obra.
2	Cuando el personal del Proveedor labore sin los elementos de protección personal (EPP).	0.50 UIT por cada ocurrencia. Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
3	Cuando el Proveedor no cuenta con las Herramientas manuales mínimos ofertados.	0.50 UIT por cada ocurrencia, por equipo. Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
4	Cuando el Proveedor ejecute trabajos de mala calidad.	0.50 UIT por cada caso detectado. Según informe del Residente de Obra y del Inspector.
5	Inasistencia del personal a cargo de la ejecución del Servicio.	0.50 UIT por cada día de inasistencia. Según informe del Residente de Obra y del Inspector.

26. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La entidad pueda resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de la ley en los casos en que el contratista:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello;
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en los términos de referencia u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad del servicio.



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



123



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI

PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



B.2. 2	<p>entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>CAPACITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el Responsable Ing. Civil.</p> <ul style="list-style-type: none">• Diploma de Especialización Residencia, Supervisión y seguridad en Obras, con una cantidad mínima de 120 horas.• Curso de seguridad en obras y su implementación como mínimo 60 horas.• Especialización a nivel de Diplomados en gestión de proyectos con una cantidad por un mínimo de 120 horas.• Curso en Producción Acuicola con una cantidad por un mínimo de 4 horas. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, diplomados y certificados, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según normatividad de la materia.</p> <p>B.3</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ing. Civil.</p> <p>Responsable del servicio deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado</p> <p>Experiencia Específica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero civil en participación como especialista o responsable en proyectos similares al objeto de la contratación o de ser el caso en edificaciones o como Residente o Supervisor o Inspector o Asistente de Residente o de Supervisión o monitor o Asistente Técnico en proyectos de infraestructuras, en centros recreacionales y/o construcción de zoológicos y minizoológicos y/o mejoramiento de infraestructura en general</p> <p>Ing. Agro Forestal Acuicola</p> <p>Especialidad: Manejo y Reproducción de Peces, con experiencia mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado.</p> <p>Experiencia específica de doce (12) meses en servicios profesionales como ingeniero agroforestal acuicola en participación como, coordinador, consultor, especialista o responsable de proyecto en manejo de reproducción y producción de peces amazónicos, diseño y construcción de estanques para piscicultura, asistencia técnica para la formulación de alimento balanceado y/o producción de alimento balanceado.</p>
-------------------------	---

<p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia será acreditada con la presentación de constancias, certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p>C.</p> <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200, 000.00 (Doscientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de deconsores, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes DE PREFERENCIA SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE ZOOLOGICO TIPO A Y/O B Y/O C Y/O MINI ZOOLOGICO O EN LOS SIGUIENTES SERVICIOS MANTENIMIENTO DE MONTAJE Y DESMONTAJE Y/O MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>	<p></p>
---	---------

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual al se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI PARQUE NATURAL DE PUCALLPA

"MANTENIMIENTO, DE LOS ACUARIOS DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA CON LA
EXPOSICIÓN DE PECES AMAZÓNICOS, ORNAMENTALES Y MARINOS, DISTRITO DE CALLEJIA,
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



121

de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



113

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 070-2023-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS JAULAS Y ACUARIOS DE LOS ANIMALES
DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO,
DEPARTAMENTO DE UCAYALI

Mediante Oficio N° 3064-2023-GRU-GR-GGR-ARA UCAYALI, se remite el INFORME N° 1015-2023-GRU-GGR-ARAU-DCDB, emitido por la Dirección de Conservación y Diversidad Biológica, mediante el cual se absuelve las consultas y observaciones referidas a los Requisitos de Calificación y Términos de Referencia.

Por tanto, estando pendiente de absolver lo referido al comité de selección se procede a unificar todas las absoluciones de consultas y observaciones, conforme sigue:

Participante: NAVAR CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L. con RUC N° 20604867500

OBSERVACIÓN N°01:

En las bases del ítem 1, se solicita como equipamiento estratégico: Mezcladora de concreto 9-11 p3, Compactador vibratorio tipo plancha 5.8 Hp, Camión Volquete 15m3, vibrador de concreto 4Hp 1.25L, cargador frontal y martillo neumático de 29 Kg; al ser considerado un servicio de bajo presupuesto se solicita al comité retirar los requisitos mencionados, ya que vulnera lo estipulado en el Art. 2 Principios que rigen las contrataciones Literal a) Libertad de Concurrencia.

ABSOLUCIÓN:

Respecto a la observación realizada por el participante el área usuaria absuelve lo siguiente:

Conforme a lo establecido en Art. 2 Principios que rigen las contrataciones Literal a) Libertad de Concurrencia, del TUP de la ley N°30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, se ACOGE, lo solicitado por el postor, y con motivo de integración se tendrá lo siguiente, para el ÍTEM I – Equipamiento estratégico:

- Herramientas manuales
- Andamio de madera
- Regla de madera
- Equipo de corte y soldadura
- Andamio Metálico

25

OBSERVACIÓN N°02:

En las bases del ítem 1, Se solicita la experiencia del postor en la especialidad, para lo cual se están considerando como similares: servicio de construcción de zoológicos tipo a y/o b y/o c y/o mini zoológicos o en los siguientes servicios mantenimiento de montaje y desmontaje y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en general

Se solicita al comité, que se adicione a los términos similares: los Servicios de montaje y desmontaje y/o refacción y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en general.

ABSOLUCIÓN:

Respecto a la observación realizada por el participante el área usuaria absuelve lo siguiente:

Conforme a lo establecido en Art. 2 Principios que rigen las contrataciones Literal a) Libertad de Concurrencia, del TUP de la ley N°30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, se ACOGE, lo solicitado por el postor, y con motivo de integración se tendrá lo siguiente, para el ÍTEM I Experiencia del postor en la especialidad:

- servicio de construcción de zoológicos tipo a y/o b y/o c y/o mini zoológicos o en los siguientes servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en general.

26

OBSERVACIÓN N° 03:

En las bases del ítem 2, Se solicita la experiencia del postor en la especialidad, para lo cual se están considerando como servicios similares los siguientes: Servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de ferias municipales y/o zoológicos.

Se solicita al comité evaluador, que se adicione a los términos similares: los Servicios de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en general.

ABSOLUCIÓN:

Respecto a la observación realizada por el participante el área usuaria absuelve lo siguiente:

Conforme a lo establecido en Art. 2 Principios que rigen las contrataciones Literal a) Libertad de Concurrencia, del TUO de la ley N°30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, se ACOGE, lo solicitado por el postor, y con motivo de integración se tendrá lo siguiente, para el ITEM II Experiencia del postor en la especialidad:

- Servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de ferias municipales y/o zoológicos y/o mejoramiento de infraestructura en general

OBSERVACIÓN N° 04:

En las bases del ítem 4, Se solicita la experiencia del postor en la especialidad, para lo cual se están considerando como servicios similares los siguientes: Servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de ferias municipales y/o zoológicos.

Se solicita al comité evaluador, que se adicione a los términos similares: los Servicios de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en general.

ABSOLUCIÓN:

Respecto a la observación realizada por el participante el área usuaria absuelve lo siguiente:

Conforme a lo establecido en Art. 2 Principios que rigen las contrataciones Literal a) Libertad de Concurrencia, del TUO de la ley N°30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, se ACOGE, lo solicitado por el postor, y con motivo de integración se tendrá lo siguiente, para el ITEM IV Experiencia del postor en la especialidad:

- Servicios de mantenimiento de montaje y desmontaje y/o refacción y/o mantenimiento y/o remodelación y/o adecuación y/o mejoramiento de ferias municipales y/o zoológicos y/o mejoramiento de infraestructura en general

Participante: GRUPO ECONFORT S.R.L. con RUC N° 20605902201

CONSULTA N° 01:

EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA CORRESPONDIENTES AL ITEM 3: SERVICIO A TODO COSTO "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DEL PASILLO DE LOS AMBIENTES DEL FELINARIO, DEL PARQUE NATURAL DE PUCALLPA, DISTRITO DE CALLERIA, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI " NUMERAL 28: REQUISITOS DE CALIFICACION, ITEM B.1: EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO, SE PIDE ACREDITAR "HERRAMIENTAS MANUALES", SE SOLICITA RETIRAR DICHO EQUIPAMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, DEBIDO A QUE UNA HERRAMIENTA MANUAL NO ES CONSIDERADO UN EQUIPAMIENTO COMO TAL, POR TAMAÑO, COSTO, FUNCION, E INFLUENCIA PARA REALIZAR UNA ACTIVIDAD REQUERIDA.

ABSOLUCIÓN:

Respecto a la consulta realizada por el participante el área usuaria aclara lo siguiente:

Conforme a lo establecido en Art. 2 Principios que rigen las contrataciones Literal a) Libertad de Concurrencia, del TUO de la ley N°30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, se ACOGE, lo solicitado por el postor, y con motivo de integración se tendrá lo siguiente, para el ITEM III – Equipamiento estratégico:

- Compresora de aire
- Equipo de corte y soldadura
- Andamio Metálico

En sentido, este Comité de Selección acuerda por UNANIMIDAD lo siguiente:

- Aprobar el Pliego de absolución de consultas y observaciones.
- Autorizar a realizar la publicación de la absolución de consultas y observaciones en la Plataforma del SEACE.

Siendo el día 02 de noviembre del 2023 y no habiendo más que tratar, se da por concluido el presente acto, firmando los presentes en señal de conformidad.



.....
SR. EMERSON ABEL MEZA FLORES
Comité de Selección
Miembro Suplente



.....
BACH. GLADIS KATERINE GONGORA YOMONA
Comité de Selección
Presidente Titular



.....
TEC. ADM. LARCE KLAY MACEDO
Comité de Selección
Miembro Titular