

**CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL**  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEA Y CENTROS DE SERVICIOS**

POSTOR: CONSORCIO WIN EMPRESAS S.A.C. & INNOVA INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATIONS S.A.C.

**2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

		FOLIOS
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	5-6
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	7-18
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	19
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	20
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	21
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	PRESENTA	22-29
g) El precio de la oferta en SOLES (S/) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	30

VALOR ESTIMADO :	S/ 3,162,502.20
VALOR PROPUESTO:	S/ 2,444,000.00
MENOR OFERTA:	S/ 2,444,000.00

**FACTOR DE EVALUACIÓN**

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	<p><b>PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p align="right"><b>98 puntos</b></p>	S/. 2,444,000.00	98.00
No.	FACTOR	Metodología	Presenta	Puntaje
B.	<p><b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional , El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente , a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>Presenta Certificado ISO 37001</b> <b>2 puntos</b></p> <p><b>No presenta Certificado ISO 37001</b> <b>0 puntos</b></p>	NO PRESENTA	0.00
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>				<b>98.00</b>

Luis Damian Figueroa Calatayud  
1er Miembro Titular

Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

Carmen Aguirre Hernandez  
2do Miembro Titular

**CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL**  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEA Y CENTROS DE SERVICIOS**

POSTOR: e-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.

**2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

		FOLIOS
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	5
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	7-10
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	12
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	14
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	16
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	
g) El precio de la oferta en SOLES (S/) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	18

VALOR ESTIMADO :	S/ 3,162,502.20
VALOR PROPUESTO:	S/ 2,496,678.00
MENOR OFERTA:	S/ 2,444,000.00

**FACTOR DE EVALUACIÓN**

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	<p><b>PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p align="right"><b>98 puntos</b></p>	S/ 2,496,678.00	95.93
No.	FACTOR	Metodología	Presenta	Puntaje
B.	<p><b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional , El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación , y estar vigente , a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</b></p> <p><b>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</b></p>	NO PRESENTA	0.00
<b>PUNTAJE TOTAL OBTENIDO</b>				<b>95.93</b>

  
**Luis Damian Figueroa Calatayud**  
1er Miembro Titular

  
**Pedro Enrique Cuba Espinoza**  
Presidente de Comité de Selección

  
**Carmen Aguirre Hernandez**  
2do Miembro Titular



CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL  
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJE Y CENTROS DE SERVICIOS

POSTOR: BELLTECH PERU S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA


2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

		FOLIOS
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	5
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	6-8
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA	9
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	10
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	11
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	
g) El precio de la oferta en SOLES (S/) Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	12

VALOR ESTIMADO :	S/ 3,162,502.20
VALOR PROPUESTO:	S/ 2,855,160.00
MENOR OFERTA:	S/ 2,444,000.00

FACTOR DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	<p><b>PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>98 puntos</p>	S/. 2,855,160.00	83.89
No.	FACTOR	Metodología	Presenta	Puntaje
B.	<p><b>INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PUBLICA</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional, El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente, a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>Presenta Certificado ISO 37001</b> 2 puntos</p> <p><b>No presenta Certificado ISO 37001</b> 0 puntos</p>	NO PRESENTA	0.00
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO				83.89

  
Luis Damian Figueroa Calatayud  
1er Miembro Titular

  
Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

  
Carmen Aguirre Hernandez  
2do Miembro Titular



## RESUMEN DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

### CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEA Y CENTROS DE SERVICIOS

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTORES DE EVALUACIÓN				
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONÓMICO	PUNTAJE INTEGRIDAD CONTRATACION PUBLICA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE MÉRITO
CONSORCIO WIN EMPRESAS S.A.C. & INNOVA INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATIONS S.A.C.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	S/ 2,444,000.00	98.00	0.00	98.00	1
e-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	S/ 2,496,678.00	95.93	0.00	95.93	2
BELLTECH PERU S.A.C.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	S/ 2,855,160.00	83.89	0.00	83.89	3
Observacion:							

  
Luis Damian Figueroa Calatayud  
1er Miembro Titular

  
Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

  
Carmen Aguirre Hernández  
2do Miembro Titular



## CALIFICACIÓN DE OFERTA

**CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL**  
**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEA Y CENTROS DE SERVICIOS**

**POSTOR:** CONSORCIO WIN EMPRESAS S.A.C. & INNOVA INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATIONS S.A.C.

### Documentos para acreditar los requisitos de calificación

A)	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.1.1	FORMACION ACADEMICA		
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	BRAYAN JEISON AGUIRRE MÜELLER	REG CIP N°235173 DEL 23.10.2019
	<p><b>Requisitos:</b>            Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas; colegiado y habilitado.            La colegiatura y la habilitación será presentada al Equipo Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SEDAPAL al inicio del servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b>            El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b>            El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.            Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGICA DE LIMA SUR EL 24.05.2019 FOLIO 33
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO	LUIS ENRIQUE QUEVEDO YOMONA	BACHILLER 12.07.21
	<p><b>Requisitos:</b>            Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas.</p> <p><b>Acreditación:</b>            El grado Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b>            El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.            Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el grado Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLOGICA DE LIMA SUR EL 23.08.2024 FOLIO 36
A.1.2	CAPACITACION		
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	BRAYAN JEISON AGUIRRE MÜELLER	
	<p><b>Requisitos:</b>            Con capacitación y/o entrenamiento en Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas y/o Contact Center y/o Call Center con una duración mínima de 90 horas lectivas acumulativas.</p> <p><b>Acreditación:</b>            Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b>            Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>		CONSTANCIA CAPACITACIÓN DE TELEFONIA IP (90 HORAS) OTORGADO POR TELCRON S.R.L. FOLIO 39
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO	LUIS ENRIQUE QUEVEDO YOMONA	
	<p><b>Requisitos:</b>            Con capacitación y/o entrenamiento en Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas y/o Contact Center y/o Call Center con una duración mínima de 90 horas lectivas acumulativas.</p> <p><b>Acreditación:</b>            Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b>            Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>		CONSTANCIA CAPACITACIÓN DE TELEFONIA IP (90 HORAS) OTORGADO POR TELCRON S.R.L. FOLIO 40
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO		
	BRAYAN JEISON AGUIRRE MÜELLER		
			REG CIP N°235173 DEL 23.10.2019
	<p><b>Requisitos:</b>            Con experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación ó ejecución de servicios y/o implementación y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica            La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura.            De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b>            La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b>            • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.            • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.            • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.            • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>		



	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	WIN EMPRESAS S.A.C.	03/02/2020	11/11/2024	4.78	JEFE DE PROYECTOS, TENIENDO EXPERIENCIA EN LA SUPERVISION, CONDUCCION, DIRECCION TECNICA DE PRESTACION Y EJECUCION DE SERVICIOS E IMPLEMENTACION, INSTALACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS CON TECNOLOGIA IP Y ANALOGICA. FOLIO 42
	TOTAL EXPERIENCIA:			4.78	CUMPLE
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO				
	LUIS ENRIQUE QUEVEDO YOMONA				BACHILLER 12.07.21
<p>Requisitos:</p> <p>Con experiencia mínima de dos (02) años en la supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación ó ejecución de servicios y/o implementación y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica, y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o administración de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica y/o administrador de una plataforma de telefonía y videoconferencia. (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°72 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)</p> <p>La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del grado de Bachiller..</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	WIN EMPRESAS S.A.C.	01/04/2021	11/11/2024	3.62	COORDINADOR DE IMPLEMENTACIONES, TENIENDO COMO EXPERIENCIA EN LA SUPERVISION, CONDUCCION, DIRECCION TECNICA DE PRESTACION Y EJECUCION DE SERVICIOS E IMPLEMENTACION, INSTALACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS CON TECNOLOGIA IP Y ANALOGICA. FOLIO 43
	TOTAL EXPERIENCIA:			3.62	CUMPLE
C)	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 500 000,00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles) inc IGV, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Implementaciones de centrales IP (full IP o IP-Analógicas) y/o</li><li>2.Soporte y/o mantenimiento para centrales telefónicas de más de 100 anexos y/o</li><li>3.Servicio de arrendamiento y/o alquiler de centrales telefónicas y/o PBX y/o</li><li>4.Servicios de mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo o configuración o soporte o actualización y/o virtualización (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N°37 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES) en centrales telefónicas IP o Centrales telefónicas OXE o solución de comunicación IP-PBX y/o</li><li>5.Servicios de telefonía corporativa en modalidad gestionada.</li><li>6.Implementación de centralita privada (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°70 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)</li></ol> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>					
	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA		MONTO	RESULTADO
		DOCUMENTO			
1	MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	CONTRATO N°009-2017-MIMP-OGA		S/ 179,780.14	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL N°392-2023-MIMP/OGA/OAS FOLIO 65
2	CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO - CEPLAN	CONTRATO N°004-2017-CEPLAN		S/ 97,000.00	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA CONSTANCIA DE PRESTACION N°D000001-2023-CEPLAN-OGA FOLIO 73



3	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU	CONTRATO N°11-2018-SUNEDU	S/ 35,900.00	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA CON LINEA PRIMARIA PARA LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA SUNEDU CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACION: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL N° 017-2021-SUNEDU-03-08 FOLIO 82
4	ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI	CONTRATO N°55-2018-COFOPRI/AS	S/ 118,870.00	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA DIGITAL CONSTANCIA DE PRESTACION N°244-2021-COFOPRI/OA-UABAS FOLIO 91
5	COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO Y VIDA SIN DROGAS DEVIDA	CONTRATO N°42-2019-DEVIDA	S/ 109,900.00	CONTRATACION DE SERVICIO DE TELFONIA FIJA MEDIANTE LINEAS PRIMARIAS O TRONCALES SIP CONSTANCIA DE PRESTACION N°334-2024-DEVIDA FOLIO 99
6	PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LOS MAS POBRES JUNTOS	CONTRATO N°13-2019-MIDIS/JUNTOS	S/ 33,600.00	SERVICIO DE TELEFONOA DIGITAL PARA LA PLATAFORMA DE ORIENTACION Y ATENCION AL USUARIO DEL PROGRAMA JUNTOS CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL FOLIO 108
7	PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CREDITO EDUCATIVO PRONABEC	CONTRATO N°024-2019-PRONABEC	S/ 32,100.00	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA CORPORATIVA PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS Y CREDITO EDUCATIVO-PRONABEC CONSTANCIA DE PRESTACION N°239-2023 FOLIO 116
8	ORGANISMO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INFORMAL - COFOPRI	CONTRATO N°025-2020-COFOPRI/AS	S/ 80,000.04	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA DIGITAL CONSTANCIA DE PRESTACION N°223-2021-COFOPRI/OA-UABAS FOLIO 122
9	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-867		NO VALIDO CONTRATO DE COMPRA DE LICENCIAS ALCATEL ESTADO CUENTA AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION FOLIO 132
10	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-1013	S/ 402,013.17	IMPLEMENTACION & CONFIGURACION FOR SIP TRUNK SOLUTION ESTADO CUENTA AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION FOLIO 158
11	AMERICATEL PERU S.A.	FACTURA ELECTRONICA E001-569	S/ 116,885.43	SERVICIO DE CONFIGURACION DE TELEFONOS IP, SERVICIO DE INSTALACION Y CONFIGURACION DE TERMINALES IP, SERVICIO DE INTEGRACION CON LA PLATAFORMA DE CLIENTE, SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE TELEFONOS IP A NIVEL NACIONAL - SOPORTE ESTANDAR ESTADO CUENTA AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION FOLIO 184
12	AMERICATEL PERU S.A.	FACTURA ELECTRONICA E001-700	S/ 48,513.86	SOLO SE CONSIDERA VALIDO: SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES PBX-ACTIVACION DE SOPORTE CONSIDERANDO LA RENOVACION DEL SLA DEL FABRICANTE ESTADO CUENTA AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION FOLIO 193
13	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-479	S/ 52,393.77	SOLO SE CONSIDERA VALIDO: PBX SOLUTION SERVICES ESTADO DE CUENTA DE AHORROS BCP DETRACCION FOLIO 219
14	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-67	S/ 44,125.87	INSTALACION DE ANEXOS LIMA NORTE, ACTIVACION SERVICIO E INTEGRACION CORE, SERVICIOS DE CONFIGURACION PBX - 90 EXTENSIONES, CONFIGURACION SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA ESTADO CUENTA DE AHORRO BCP DETRACCION FOLIO 230
15	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-70	S/ 23,768.55	SOLO SE CONSIDERA VALIDO: SERVICIO DE INSTALACION MONTAJE Y HABILITACION DE CENTRAL TELEFONICA, HA, E1, PLAN DE NUMERACION, CONFIGURACION Y DESPLIEGUE DE TELEFONO IPS ESTADO CUENTA AHORROS BCP DETRACCION CONTRATO DE VENTA DE EQUIPOS Y SERVICIOS N°03/2020/VTPr-INNOVAITC/TELEFONIA IMARPE FOLIO 252
16	AMERICATEL PERU S.A.	FACTURA ELECTRONICA E001-306	S/ 10,197.08	SOLO SE CONSIDERA VALIDO: SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE SOLUCION PBX INSTALACION FISICA DE CENTRALES TELEFONICAS EN LIMA, SOPORTE 24X7 ESTADO DE CUENTA CORRIENTE DE AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION FOLIO 274

17	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-64	S/ 28,319.21	SOLO SE CONSIDERA VALIDO: SERVICIO DE INSTALACION DE CENTRAL TELEFONICA PROGRAMACION DE ANEXOS 96 ANALOGOS Y 56 IP, PROGRAMACION OPERADORA AUTOMATICA ESTADO DE CUENTA CORRIENTE DE AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION CONTRATO DE VENTA DE EQUIPOS Y SERVICIOS N°02/2020/VTPr-INNOVAITC/APN FOLIO 283
18	GTD PERU S.A.	FACTURA ELECTRONICA E001-1083	S/ 17,172.54	SERVICIOS DE IMPLEMENTACION : INSTALACION FISICA(MONTAJE) DE CENTRALES EN SITIO(SEDES CIUDAD DE LIMA), SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE SOLUCION PBX- INSTALACION FISICA DE CENTRALES TELEFONICAS EN LIMS, INSTALACION DE TELEFONOS, CONFIGURACION ESTADO CUENTA DE AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION FOLIO 305
19	VIETTEL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-288	S/ 13,818.57	SOLO SE CONSIDERA VALIDO: INSTALACION FISICA(MONTAJE) DE CENTRALES EN SITIO (SEDES EN CIUDAD DE LIMA) - SERVICIOS DE IMPLEMENTACION DE SOLUCION PBX- INSTALACION FISICA DE CENTRALES TELEFONICAS EN LIMA (2 CENTRAL) INSTALACION DE TELEFONOS EN SEDES DE LIMA, CONFIGURACION DE TRAFICO INGRESO, CONFIGURACION DE CENTRAL, CONFIGURACION DE ANEXOS ESTADO CUENTA AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION CONTRATO DE VENTA DE EQUIPOS Y SERVICIOS N°01/2022/VTPr-INNOVAITC/IMARPE FOLIO 316
20	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	FACTURA ELECTRONICA E001-940	S/ 14,160.00	IMPLEMENTACION & CONFIGURACION DE LICENCIA DE SOFTWARE, SERVICIO CONFIGURACION CENTRAL CISCO- INTEGRACION CON AVAYA AURA ESTADO CUENTA AHORROS BCP CONSTANCIA DETRACCION O/C 4500682049 FOLIO 345
TOTAL			S/ 1,458,518.21	NO CUMPLE
EL POSTOR CONSORCIO WIN EMPRESAS SAC & INNOVA INFORMATAION TECHNOLOGY & COMMUNICATIONS SAC , NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION, POR LO TANTO SU OFERTA ES DESCALIFICADA.				

  
Luis Damian Figueroa Galatayud  
1er Miembro Titular

  
Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

  
Carmen Aguirre Hernandez  
2do Miembro Titular



## CALIFICACIÓN DE OFERTA

### CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEIA Y CENTROS DE SERVICIOS

POSTOR: e-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.

#### Documentos para acreditar los requisitos de calificación

A)	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACION ACADEMICA	
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	OSCAR LEZMA ROJAS REG CIP N°151637 DEL 15.10.2013
	<p><b>Requisitos:</b> Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas; colegiado y habilitado. La colegiatura y la habilitación será presentada al Equipo Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SEDAPAL al inicio del servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b> El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO ELECTRONICO EMITIDO POR UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO DE TRUJILLO EL 12.12.2000 FOLIO 20
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO	ALEM SULLCAHUAMAN VALDIGLESIAS BACHILLER 21.05.2007
	<p><b>Requisitos:</b> Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas.</p> <p><b>Acreditación:</b> El grado Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el grado Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO ELECTRONICO Y TELECOMUNICACIONES EMITIDO POR UNIVERSIDAD NACIONAL TECNOLÓGICA DE LIMA SUR EL 23.08.2024 FOLIO 25  DE LA CONSULTA REALIZADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES - SUNEDU NO SE ENCUENTRA RESULTADOS CON ESOS APELLIDOS Y NOMBRES , NI CON SU DNI.
A.1.2	CAPACITACION	
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	OSCAR LEZMA ROJAS
	<p><b>Requisitos:</b> Con capacitación y/o entrenamiento en Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas y/o Contact Center y/o Call Center con una duración mínima de 90 horas lectivas acumulativas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	CURSO ENTRENAMIENTO ADMINISTRACION, CONFIGURACION, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE TELEFONIA IP Y COMUNICACIONES UNIFICADAS PARA LA RECERTIFICACION ACSE OMNICPX ENTERPRISE ACATEL-LUCENT (105 HORAS) EMITIDO POR E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A. FOLIO 22
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO	ALEM SULLCAHUAMAN VALDIGLESIAS
	<p><b>Requisitos:</b> Con capacitación y/o entrenamiento en Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas y/o Contact Center y/o Call Center con una duración mínima de 90 horas lectivas acumulativas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	CURSO ENTRENAMIENTO ADMINISTRACION, CONFIGURACION, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE TELEFONIA IP Y COMUNICACIONES UNIFICADAS PARA LA RECERTIFICACION ACSE OMNICPX ENTERPRISE ACATEL-LUCENT (105 HORAS) EMITIDO POR E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A. FOLIO 26
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	OSCAR LEZMA ROJAS	REG CIP N°151637 DEL 15.10.2013
	<p><b>Requisitos:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación ó ejecución de servicios y/o implementación y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	



	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.	09/08/2000	08/11/2024	24.27	SUPERVISOR ESPECIALISTA TIC Y SERVICIOS, REALIZANDO LABORES DE SUPERVISION, CONDUCCION, DIRECCION TECNICA, EJECUCION DE SERVICIOS, IMPLEMENTACION, INSTALACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS CON TECNOLOGIA IP Y ANALOGICA FOLIO 23
TOTAL EXPERIENCIA:				24.27	CUMPLE
SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO					
ALEM SULLCAHUAMAN VALDIGLESIAS					BACHILLER 21.05.2007
<p>Requisitos:</p> <p>Con experiencia mínima de dos (02) años en la supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación ó ejecución de servicios y/o implementación y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica, y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o administración de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica y/o administrador de una plataforma de telefonía y videoconferencia. (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°72 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)</p> <p>La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del grado de Bachiller..</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>					

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.	04/05/2010	08/11/2024	14.53	SUPERVISOR ESPECIALISTA TIC Y SERVICIOS, REALIZANDO LABORES EN SUPERVISION, CONDUCCION, DIRECCION TECNICA, EJECUCION DE SERVICIOS, IMPLEMENTACION, INSTALACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE CENTRALES CON TECNOLOGIA IP Y ANALOGICA FOLIO 27
TOTAL EXPERIENCIA:				14.53	CUMPLE
C)	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 500 000,00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles) inc IGV, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Implementaciones de centrales IP (full IP o IP-Analógicas) y/o</li><li>2.Soporte y/o mantenimiento para centrales telefónicas de más de 100 anexos y/o</li><li>3.Servicio de arrendamiento y/o alquiler de centrales telefónicas y/o PBX y/o</li><li>4.Servicios de mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo o configuración o soporte o actualización y/o virtualización (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N°37 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES) en centrales telefónicas IP o Centrales telefónicas OXE o solución de comunicación IP-PBX y/o</li><li>5.Servicios de telefonía corporativa en modalidad gestionada.</li><li>6.Implementación de centralita privada (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°70 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)</li></ol> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li></ul>					

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	BANCO INTERNACIONAL DEL PERU	FACTURA 008-0023811	S/ 606,554.27	CONTRATO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CENTRAL ALCATEL OXE POR UN PERIODO DE UN AÑO CONSTANCIA DETRACCION ESTADO CUENTA INTERBANK+COMPROBANTE INGRESO A BANCOS FOLIO 32
2	BANCO INTERNACIONAL DEL PERU	FACTURA ELECTRONICA F008-00000724	S/ 667,375.77	SOPORTE TECNICO ANUAL DE CENTRAL TELEFONICAS CONSTANCIA DETRACCION ESTADO CUENTA CORRIENTE INTERBANK+COMPROBANTE INGRESO A BANCOS FOLIO 38



3	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	CONTRATO N°27-2018-EF/43.03/SAU	S/ 116,220.02	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CENTRAL TELEFONICA CONSTANCIA DE PRESTACION 049-2019-EF/43.03 FOLIO 74
4	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	CONTRATO N°35-2019-EF/43.03	S/ 162,386.88	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CENTRAL TELEFONICA DEL MEF CONSTANCIA DE PRESTACION N°022-2020-EF/43.03 FOLIO 87
5	ORGANISMO SUPERVISOR DE INVERSION PRIVADA EN TELECOMUNICACIONES - OSIPTEL	CONTRATO N°062-2017/OSIPTEL	S/ 314,618.34	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFONICA CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS FOLIO 101
6	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	CONTRATO N°0068-2016-RE/AS	S/ 383,182.56	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA CENTRAL TELEFONICA ALCATEL-LUCENT OMNIPX ENTERPRISE DEL MRE CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIO N°02-2019/AS FOLIO 115
7	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	CONTRATO N°0006-2019-RE/CP	S/ 406,457.48	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO DE LA CENTRAL TELEFONICA ALCATEL LUCENT DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES CONSTANCIA DE PRESTACION DE SERVICIOS N°017-2022/CP FOLIO 130
8	INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL	CONTRATO N°022-2020/GAF-CP-INDECOPI	S/ 325,671.74	CONTRATACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACION VIRTUALIZACION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL TELEFONICA ALCATEL LUCENT O EQUIVALENTE DEL INDECOPI. CONSTANCIA N°0000008-2024-UAB/INDECOPI FOLIO 144
TOTAL			S/ 2,982,467.06	CUMPLE
EL POSTOR E-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION, POR LO TANTO SU OFERTA ES CALIFICADA.				

  
Luis Damian Figueroa Chlatayud  
1er Miembro Titular

  
Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

  
Carmen Aguirre Hernandez  
2do Miembro Titular

# CALIFICACIÓN DE OFERTA

## CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEA Y CENTROS DE SERVICIOS

POSTOR: BELLTECH PERU S.A.C.

### Documentos para acreditar los requisitos de calificación

A)	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACION ACADEMICA	
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	EDWIN LUCAS TUCTO REG CIP N°179984 DEL 11.11.2015
	<p><b>Requisitos:</b> Profesional titulado en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas; colegiado y habilitado. La colegiatura y la habilitación será presentada al Equipo Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SEDAPAL al inicio del servicio.</p> <p><b>Acreditación:</b> El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	TITULO PROFESIONAL DE INGENIERO ELECTRONICO EMITIDO POR UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DEL PERU EL 05.06.2015 FOLIO 16-17
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO	JUAN MIGUEL MORENO PALMA BACHILLER 07.12.2011
	<p><b>Requisitos:</b> Bachiller en Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Telecomunicaciones y/o Ingeniería de Sistemas y/o Informática y/o Ingeniería de Computación y/o Sistemas.</p> <p><b>Acreditación:</b> El grado Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b> El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</p> <p>En caso el grado Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	GRADO DE BACHILLER EMITIDO POR UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA EL 07.12.2011 FOLIO 23
A.1.2	CAPACITACION	
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	EDWIN LUCAS TUCTO
	<p><b>Requisitos:</b> Con capacitación y/o entrenamiento en Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas y/o Contact Center y/o Call Center con una duración mínima de 90 horas lectivas acumulativas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	CURSO "20130V - ADMINISTERING AVAYA AURA SYSTEM MANAGER" (40 HORAS) FOLIO 18 CURSO "21450V - ADMINISTERING AVAYA AURA COMMUNICATION MANAGER (40 HORAS) FOLIO 19 CURSO "24300V - ADMINISTERING AVAYA OCEANA R3 OMNICHANNEL" (40 HORAS)
	SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO	JUAN MIGUEL MORENO PALMA
	<p><b>Requisitos:</b> Con capacitación y/o entrenamiento en Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas y/o Contact Center y/o Call Center con una duración mínima de 90 horas lectivas acumulativas.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con copia simple de constancias o certificados u otros documentos según corresponda.</p> <p><b>Importante</b> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>	CURSO "71200V - INTEGRATING AVAYA AURA CORE COMPONENTS (40 HORAS) FOLIO 24 CURSO "71300V - INTEGRATING AVAYA AURA COMMUNICATION APPLICATIONS (40 HORAS) FOLIO 25 CURSO "77600V - IMPLEMENTING AND SUPPORTING AVAYA CONTACT CENTER SELECT" FOLIO 26
A.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	SUPERVISOR GENERAL DEL SERVICIO	
	EDWIN LUCAS TUCTO	REG CIP N°179984 DEL 11.11.2015
	<p><b>Requisitos:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación ó ejecución de servicios y/o implementación y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica. La experiencia se contabilizará a partir de la obtención de la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>	



	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	BELLTECH PERU S.A.C.	01/02/2005	18/06/2021	FALSO	SUPERVISOR DE COMUNICACIONES, CON EXPERIENCIA COMO SUPERVISOR EN SERVICIOS DE IMPLEMENTACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS CON TECNOLOGIA IP Y ANALOGICA FOLIO 21
TOTAL EXPERIENCIA:				0.00	CUMPLE

#### SUPERVISOR TECNICO DEL SERVICIO

JUAN MIGUEL MORENO PALMA

BACHILLER 07.12.2011

#### Requisitos:

Con experiencia mínima de dos (02) años en la supervisión y/o conducción y/o dirección técnica de prestación ó ejecución de servicios y/o implementación y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o mantenimiento de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica, y/o trabajos de instalación y/o configuración y/o administración de centrales telefónicas con tecnología IP y analógica y/o administrador de una plataforma de telefonía y videoconferencia. (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°72 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)

La experiencia se contabilizará a partir de la obtención del grado de Bachiller..

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	BELLTECH PERU S.A.C.	24/09/2012	18/06/2021	8.74	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES UNIFICADAS CON EXPERIENCIA EN LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE SERVICIOS DE IMPLEMENTACION, INSTALACION, CONFIGURACION Y MANTENIMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS CON TECNOLOGIA IP Y ANALOGICA FOLIO 27
TOTAL EXPERIENCIA:				14.53	CUMPLE

#### C) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 500 000,00 (Un Millón Quinientos Mil y 00/100 Soles) inc IGV, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

1.Implementaciones de centrales IP (full IP o IP-Analógicas) y/o

2.Suporte y/o mantenimiento para centrales telefónicas de más de 100 anexos y/o

3.Servicio de arrendamiento y/o alquiler de centrales telefónicas y/o PBX y/o

4.Servicios de mantenimiento preventivo o mantenimiento correctivo o configuración o soporte o actualización y/o virtualización (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACIÓN N°37 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES) en centrales telefónicas IP o Centrales telefónicas OXE o solución de comunicación IP-PBX y/o

5.Servicios de telefonía corporativa en modalidad gestionada.

6.Implementación de centralita privada (RESPUESTA A LA CONSULTA/OBSERVACION N°70 DEL PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES)

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	ELECTROPERU S.A.	CONTRATO N°158631 (05.02.2016) - T/C 3.482 ADENDA N°16223 (30.01.2017) - T/C 3.29	S/ 1,665,969.06	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA LAS EMPRESAS DEL ESTADO BAJO EL AMBITO DE FONAFE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACION N°000001-2021-G EL CONTRATO PRINCIPAL SE VALIDA A PARTIR DEL 11/11/2016 FOLIO 31
2	EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA MACHUPICCHU S.A.	CONTRATO N°07-2016 (26.01.2016) - T/C 3.458	S/ 654,101.83	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE CENTRAL TELEFONICA ACTA DE CONFORMIDAD FIN DEL SERVICIO EL CONTRATO PRINCIPAL SE VALIDA A PARTIR DEL 11/11/2016 FOLIO 57

3	EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABÁN S.A.	CONTRATO SAN GABÁN S.A. N°001-2016 (22.01.2016) - T/C 3.446 ADENDA 01 (18.05.2016) ADENDA 02 (09.08.2016)	S/ 282,704.84	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE ÑAS CENTRALES TELEFONICAS PARA LAS EMPRESAS BAJO EL AMBITO DE FONAFE ACTA DE CONFORMIDAD FIN DEL SERVICIO EL CONTRATO SE VALIDA A PARTIR DEL 11/11/2016 FOLIO 69
4	SEDAPAL	CPS N°038-2016-SEDAPAL (05.02.2016) - T/C 3.478	S/ 2,671,668.93	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO OPERATIVO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA LAS EMPRESAS DEL ESTADO BAJO EL AMBITO DE FONAFE ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS N°013-2021-ETIC EL CONTRATO SE VALIDA A PARTIR DEL 11/11/2016 FOLIO 88
5	SEDAPAL	CPS N°342-2021-SEDAPAL (14.10.2021)	S/ 1,506,624.00	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJE Y CENTROS DE SERVICIOS ADJUNTA FACTURAS+ESTADO DE CUENTA + DEPOSITO DE DETRACCION FOLIO 99
TOTAL			S/ 6,781,068.67	CUMPLE

EL POSTOR BELLTECH PERU S.A.C. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION, POR LO TANTO SU OFERTA ES CALIFICADA.

  
Luis Damian Figueroa Calatayud  
1er Miembro Titular

  
Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

  
Carmen Aguirre Hernández  
2do Miembro Titular



**RESUMEN DE CALIFICACIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 046-2024-SEDAPAL**

**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE CENTRALES TELEFONICAS PARA EL COP LA ATARJEA Y CENTROS DE SERVICIOS**

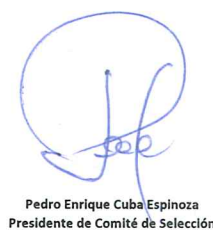
POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTORES DE EVALUACIÓN					REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CONDICIÓN (*)
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONÓMICO	PUNTAJE INTEGRIDAD CONTRATACION PUBLICA	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE MÉRITO	EVALUACIÓN DOCUMENTAL	RESULTADO	
CONSORCIO WIN EMPRESAS S.A.C. & INNOVA INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATIONS S.A.C.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	S/. 2,444,000.00	98.00	0.00	98.00	1	CUMPLE	DESCALIFICADO	
e-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	S/. 2,496,678.00	95.93	0.00	95.93	2	CUMPLE	CALIFICADO	ADJUDICADO
BELLTECH PERU S.A.C.	PRESENTA	OFERTA ADMITIDA	S/. 2,855,160.00	83.89	0.00	83.89	3	CUMPLE	CALIFICADO	

**OBSERVACIONES**

\*En aplicación del artículo 75° de Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	
POSTOR QUE OBTIENE EL MAYOR PUNTAJE GENERAL	e-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.
PUNTAJE OBTENIDO	95.93
VALOR ESTIMADO	S/ 3,162,502.20
MONTO DE SU PROPUESTA ECONÓMICA, INCLUIDO I.G.V.	S/ 2,496,678.00
BUENA PRO	e-BUSINESS DISTRIBUTION PERU S.A.
% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	78.95%

  
Luis Damian Figueroa Calatayud  
1er Miembro Titular

  
Pedro Enrique Cuba Espinoza  
Presidente de Comité de Selección

  
Carmen Aguirre Hernández  
2do Miembro Titular