

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA PARA SERVICIOS EN GENERAL



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• Abc</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia<ul style="list-style-type: none">• Abc</div> | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad<ul style="list-style-type: none">• Xyz</div> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. |

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

| | | |
|---|--------------|---|
| | | Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACION DIRECTA
PARA EL SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N°
3-2024- HHHO.SBS-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14
AGENTES)**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS

RUC N° : 20162197461

Domicilio legal : AV. JOSE A.ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 - FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO

Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuacho@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

| ITEM | MEDIDA | CANT | DESCRIPCION | PLAZO |
|------|----------|------|--|---------|
| 1 | SERVICIO | 1 | SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES) POR EL PERIODO DE 2 MESES | 2 MESES |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 403-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHO-SBS-OA el 27 de Marzo del 2024

1.4. APROBACION DE LA CONTRATACION DIRECTA

La Aprobación de la contratación Directa mediante la Resolución Directoral N° 173-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHO-SBS-DE de fecha 21 de marzo del 2024

1.5. INFORME LEGAL Y TECNICO

El presente Procedimiento de selección está sustentada por los informes Técnico y Legal INFORME TECNICO N° 05-2024-GRL-DIRESA-HHHO.SBS.UL-ADQ U INFORME LEGAL N° 082-2024-GRL-GRDS-DIRESA-HHHO-SBS-UAJ respectivamente.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS-RO

1.7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.8. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 2 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. INVITACION

La invitación a La Contratación Directa se realiza via correo electrónico con fecha 28 de FEBRERO del 2024

1.12. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamiento, Opiniones y Comunicados del Organismos Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante OSCE.
- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954.Ley del Equilibrio Financiero de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N°26842-Ley General de Salud.
- Ley Nº 27657 — Ley del Ministerio de Salud. Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración Jurada de cumplimiento de la garantía
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)²
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Adicionalmente deberá adjuntar en su oferta los siguientes documentos:

- Copia de la constancia vigente de estar Inscrito en el registro Nacional de empresas y entidades que realizan las actividades de intermediación laboral –RENEEIL, detallado
- Copia simple de autorización de funcionamiento para la presentación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestara el servicio

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Relación de personal encargado de la vigilancia, con los datos personales correspondientes
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la Orden de Servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de logística, Lugar AV. JOSE A.ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 16:15 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del proveedor del servicio realizados
- Informe del funcionario responsable de la “Unidad de servicios generales”.
- Acta de conformidad del servicio firmada por el responsable del área usuaria
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el hospital Huacho, Huaura Oyón y SBS en la AV. JOSE A. ARAMBULO LA ROSA NRO. 221 (251 Y 271 -FRENTE URB. HUACHO) LIMA - HUAURA - HUACHO, en el horario de 08:00 a 13:30 – 14:30 a 16:15 horas, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratación de una empresa que brinde los Servicios de Seguridad y Vigilancia por el periodo de marzo y abril del 2024, la que incluye seguridad física de las instalaciones, personal, materiales, equipos, información y otros en el Hospital Huacho Huaura Oyón y demás establecimientos, que se detallan a continuación:

- Hospital Regional de Huacho
- Centro de Salud Hualmay
- Centro de Salud Socorro
- Centro de Salud Sayán
- Centro de Salud de Manzanares
- Centro de Salud Mental- ILLARY- Hualmay

2. ALCANCES DEL SERVICIO

El servicio requerido deberá centrar su esfuerzo en el eficaz desempeño de las siguientes funciones:

- Identificación y control de acceso de personas (trabajadores del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, visitantes, proveedores, etc.).
- Revisión y control de acceso de vehículos en general.
- Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes patrimoniales del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, debidamente autorizados.
- Vigilancia revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deberán de ser registrados.
- Prevención y acción contra incendios, accidentes, sabotaje y terrorismo.
- Auxilio en cualquier otro tipo de siniestros.
- Vigilancia dentro del perímetro de las instalaciones del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos donde preste servicio.
- Formular apreciaciones y presentar recomendaciones.

3. TAREAS BASICAS

El servicio de vigilancia privada efectuara las siguientes tareas básicas:

- Controlar el ingreso y salida del personal y público en general (proveedores, visitantes, etc.) en los establecimientos del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos.
- Revisar y controlar el ingreso y salida de vehículos del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, en caso que amerite.
- Revisar los bultos, paquetes, maletines, etc., que ingresen o salgan de los locales del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, portados personalmente o en vehículos, con la finalidad de evitar el ingreso de objetos o artículos que pongan en riesgo la seguridad integral en el local o que, de acuerdo a las normas internas, no estén autorizados. Del mismo modo para impedir la salida irregular de bienes patrimoniales de la institución, bienes personales y de terceros, cuyo acceso haya sido registrado.
- Controlar el registro en las máquinas lectoras de ingreso y salida del personal del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, de acuerdo al horario laboral establecido y dentro de éste los permisos y/o las comisiones de servicio, a través de las "Papeletas de Salida" autorizadas, refrigerios.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el patrimonio del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, para las investigaciones pertinentes de la autoridad competente.
- Vigilar y controlar permanentemente todo el perímetro de los pisos y áreas, internas de los locales mediante rondas programadas e inopinadas.
- Control de ingreso y salida de materiales (bienes patrimoniales, enseres, artículos de proveedores, etc.) previa presentación de la documentación autorizada.
- Conocimiento y operación de los sistemas de emergencia y contra incendio, de acuerdo a los procedimientos del comité de emergencia.
- Controlar el ingreso del personal, proveedores y público en general con sus respectivos EPP con la finalidad de evitar la propagación del COVID-19 dentro del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, lo cual detallo a continuación:
 - Mascarillas (Uso obligatorio)
 - Carnet de Vacunación

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS


- j) Proporcionar y orientar al personal y público en general la limpieza y desinfección de manos con alcohol gel al momento de ingresar al Hospital Huacho Huaura Oyón y su demás establecimiento, con la finalidad de evitar la propagación del COVID-19

4. OTRAS ACTIVIDADES

- Intervenciones especializadas en los casos de siniestros por fuego, sismos, inundaciones, evacuaciones, etc.
- Informar referente a posibles bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, que puedan contener de artefactos explosivos.
- Controles específicos mediante rondas permanentes, después de la salida del personal de las oficinas, al término del horario laboral (verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos conectados, luces prendidas, llaves de control de agua abiertos, etc.), debiendo informar de las ocurrencias observadas a la Unidad de Servicios Generales.
- Protección de los vehículos de la Entidad, así como de los funcionarios, contra daños materiales y/o robos de accesorios dentro de los locales del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos.
- Impedir el comercio ambulatorio dentro (zona perimetral, lugares de acceso de la institución).
- Otras acciones específicas vinculadas a la seguridad y/o protección de las personal y Patrimonio de la institución, señaladas en las instructivas de seguridad, cartilla de normas, procedimientos y consignas que tenga el Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.

5. PUESTOS DE VIGILANCIA

Los puestos de Vigilancia tendrán la siguiente distribución:



| PUESTO | CANTIDAD PUESTO | HORA | CANTIDAD AGENTE | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-------------------------|
| Puerta de Ingreso Personal | 1 | 24 horas | 2 | |
| Ingreso Vehicular | 1 | 24 horas | 2 | |
| Puerta de Ingreso de Emergencia | 1 | 24 horas | 2 | |
| Emergencia | 1 | 24 horas | 2 | |
| C.S Huainmay | 1 | 12 horas | 1 | |
| C.S Socorro | 1 | 12 horas | 1 | |
| C.S Sayán | 1 | 12 horas | 1 | |
| C.S. Manzanares | 1 | 24 horas | 2 | 1 puesto con arma noche |
| Centro de Salud Mental ILLARY | 1 | 12 horas | 1 | |

6. REQUISITOS Y CARACTERISTICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

El Contratista antes del inicio del servicio deberá presentar la documentación correspondiente del personal de vigilancia particular, de acuerdo a la cantidad de puestos requeridos, debiendo cumplir con los siguientes requisitos:

PERSONAL DE SUPERVISIÓN

- El postor, deberá presentar su propio sistema de supervisión efectiva, que permita un eficiente y eficaz control de todos los puestos, por lo cual deberá contar con el personal idóneo y equipos de comunicaciones con tecnologías digital de punta que le permita cumplir a cabalidad con el servicio.
- Para el cumplimiento de la labor de supervisión el postor proveerá un supervisor permanente, como representante del contratista en el Hospital, el mismo que deberá ser vestido de civil, con arma de fuego, con su respectiva licencia vigente y enlazado radial y telefónicamente con su base, Jefe de Servicios Generales y los puestos de servicios. El Supervisor, con poder de decisión a fin de controlar y coordinar los aspectos operativos y administrativos relativos a su personal, el mismo que coordinará directamente con el responsable de Servicio General de la entidad.
- El supervisor que destaque la empresa deberá reunir los siguientes requisitos obligatorios:
 - Ser mayor de edad
 - Contar con experiencia no menor de 2 años en labores de Supervisor de Seguridad
 - Facultad de solucionar oportunamente problemas operativos y administrativos de la empresa.
 - Poseer Licencia vigente para portar armas otorgado por la SUCAMEC.
 - Tener conocimientos de seguridad electrónica y/o sistema de monitoreo de alarmas
 - Tener conocimientos actualizados en Word, Excel y Correo Electrónico,

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

- Tener conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, planes de contingencia y uso de extintores (presentar certificaciones).
- Esquema de vacunación completo.

Los supervisores pasarán revista al personal de vigilancia, impartiendo instrucciones y consignas, asegurándose que cualquier novedad importante haya sido debidamente comunicada a la Unidad de Servicios Generales por escrito.

Los supervisores mantendrán el archivo del movimiento de ingreso y salida de personas y activos, asimismo efectuarán rondas permanentes en los diferentes puestos, a la vez que revisan y forman los registros de control y ocurrencias en cada puesto de vigilancia.

DEL VIGILANTE:

- a) Ser peruano.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Contar con un estado de Salud en óptimas condiciones tanto mental como físicamente.
- d) Los antecedentes penales y/o policiales del personal que prestará el servicio, con antigüedad no mayor a tres (3) meses, se podrá presentar Certiadulto o Certijoven
- e) El certificado médico, a fin de acreditar capacidad física
- f) Poseer documento nacional de identidad.
- g) Poseer estudios secundarios completos, como mínimo.
- h) Haber pertenecido a las Fuerzas Armadas (Licenciado) y/o procedencia civil con experiencia en labores propias de vigilancia mínima de dos (02) año, en instituciones públicas y/o privadas.
- i) Tener una talla no menor de 1.60 metros.
- j) Poseer carnet de identificación emitido por SUCAMEC vigente. El postor ganador, tendrá el plazo de 30 días, para la entrega del Carnet SUCAMEC
- k) Licencia para portar armas de fuego, para aquellos vigilantes requeridos y que usaran armas durante el servicio. El postor ganador, tendrá el plazo de 60 días, para la entrega de la licencia de uso de arma de fuego.
- l) Tener experiencia en el manejo de armas (pistolas y/o revolver)
- m) Estar capacitado en funciones propias de la seguridad y vigilancia privada, siguientes:
 - ✓ Constancia de capacitación en primeros auxilios,
 - ✓ Constancia de capacitación en defensa personal,
 - ✓ Constancia de capacitación y entrenamiento en planes de emergencia y contingencias (sistemas de evacuación en seguridad, simbolización, mapa de riesgos y manejo de extintores),
 - ✓ Constancia de experiencia en uso y manejo de extintores.
- n) La empresa debe proporcionar diariamente Equipos de Protección Personal como: mascarillas, guantes, mandiles, gorros, lentes, caretas, botas; a los agentes para controlar el flujo de personas en el área.
- o) La empresa debe proporcionar equipos de higiene personal como: alcohol líquido o gel, jabón líquido, lejía al agente para su desinfección después de su jornada laboral.
- p) Los agentes deben de contar con un esquema de vacunación completa.
- q) Los agentes deben proporcionar alcohol gel y jabón líquido para el lavado y desinfección de manos.
- r) El estado de Salud del personal de vigilancia debe ser optimo, tanto física como psicológicamente. El CONTRATISTA deberá evaluar periódicamente mediante exámenes médicos y psicológicos al personal asignado al Hospital, establecido duran la vigencia del contrato.

El personal, armamento y equipo de seguridad asignados para cubrir el servicio en las instalaciones del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, serán permanentes, en sus respectivas unidades: todo cambio deberá ser comunicado y autorizado por la Unidad de Servicios Generales del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.

Todo vigilante que se incorpore al servicio, deberá contar con un file personal en el que figuran los documentos que sustenten los requisitos y características antes indicadas. Dichos legajos serán entregados a la Unidad de Servicios Generales del Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS como parte de la instalación del servicio.

La central de comunicaciones del contratista, controlará los diferentes servicios diurnos y nocturnos, mediante llamadas inopinadas, cualquier novedad será reportada a la Unidad de Servicios Generales inmediatamente y formalizada por escrito.

NOTA:

En caso que amerite el reemplazo o cambio del personal asignado al servicio, el Contratista deberá presentar el file correspondiente al nuevo personal que se asignará al servicio, el mismo que deberá cumplir con los requisitos,

condiciones y características del personal a ser remplazado, el mismo que deberá ser presentado a la Unidad de Servicios Generales, para que se puede emitir la autorización correspondiente.

7. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL POSTOR

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de Seguridad y vigilancia.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el ámbito geográfico (provincia) en que se prestará el servicio
- Copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Importante: - En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiere comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

8. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá contar con un centro de control, con teléfono disponible para apoyar las tareas de supervisión permanente de su personal.

La empresa de seguridad y vigilancia deberán contar con un equipo de comunicación entre los puntos lejanos y centrales o supervisor de la zona, para lo cual deberá tener un sistema de radio troncalizado o equivalente (se aceptará telefonía celular) que garantice una cobertura total en los ambientes del Hospital Huacho Huaura Oyón y su demás establecimiento en los que preste servicio.

9. UNIFORMES

- a) El postor favorecido debe dotar a su personal de uniformes nuevos de invierno y verano. Los uniformes deberán adecuarse al clima de la localidad donde será prestado el servicio.
- b) Los vigilantes prestarán servicio correctamente presentados y uniformados, (los uniformes deberán mantenerse bien conservados y limpios caso contrario el proveedor del servicio de seguridad y vigilancia será el responsable de reemplazarlos de forma inmediata) incluyendo los implementos de seguridad para el mejor desempeño de sus funciones.
- c) Los uniformes deben ser proporcionados por el contratista y ceñirse a lo normado por el Ministerio del Interior mediante Resolución Superintendencia N°424-2017 SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-SUCAMEC en donde se establece el diseño, características, técnicas, distintivos, implementos y uso de uniforme del personal que presta servicio de seguridad privada.

10. SEGUROS

El postor favorecido con la Buena Pro deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de contratación del servicio, Pólizas de Seguros en Compañías de Seguro autorizada por la SBS, con un límite equivalente a S/. 10 000,00 (Diez mil y 00/100 Soles) por ocurrencia para que le permita cubrir el pago o reposición de bienes patrimoniales del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, cuando, previa investigación de la Oficina de Administración, se determine responsabilidad pecuniaria de la empresa proveedora del servicio entre las Pólizas se mencionan las siguientes:

- Deshonestidad: Deberá cubrir la reposición íntegra de la pérdida de dinero, objetos o bienes por deshonestidad o infidelidad del personal asignado al servicio, tanto de bienes propios
- Responsabilidad civil comprensiva: Para cubrir daños materiales y/o personales incluyendo muerte, en los siguientes casos:
 - ✓ Responsabilidad Civil de Operaciones, incluyendo la Responsabilidad Civil derivada de incendio y explosión.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

- ✓ Responsabilidad Civil Patronal, cubriendo a todos los vigilantes destacados en locales del Hospital de Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud.

11. DE LOS TURNOS Y JORNADAS DE TRABAJO

Los turnos serán rotativos, las jornadas diarias del vigilante serán de 12 horas, no está permitido que ningún vigilante permanezca más de este tiempo.

12. DEL ARMAMENTO Y EQUIPO

El costo de los materiales, implementos y el mantenimiento de los equipos utilizados, son asumidos íntegramente por el contratista y forman parte de su oferta, según el siguiente detalle de cada sede, adicionando otros a criterio del postor de acuerdo a las necesidades:

- a) ARMAS CORTAS. - Revólveres calibre 38, en perfecto estado de funcionamiento.
- b) MUNICIONES. - Municiones de calibre 38 para revolver con una dotación de 06 cartuchos.
- c) CHALECOS ANTIBALAS. - Chalecos de nivel balístico que exige la función para los puestos con armas.
- d) LINTERNAS. - Linternas en perfecto estado de funcionamiento, con sus respectivas baterías (de 04 batería).
- e) GARRETT DE MANO.

DE LAS ARMAS

- a) El personal de vigilancia armado deberá contar con sus respectivas licencias vigentes para portar armas de fuego.
- b) Los implementos de vigilancia serán brindados para la prestación del servicio, de acuerdo al cuadro de distribución de puestos de vigilancia con armas.

Características mínimas del armamento:

- a) Revolver calibre 38 con tambor volcador, de 6 tiros y cañón con longitud, entre 2" y 6" en óptimas condiciones.
- b) Cada vigilante armado deberá portar una dotación mínima de 06 proyectiles cal. 38 (para revolver).
- c) Todo vigilante que se encuentre armado deberá de contar con un (01) chaleco antibalas y su licencia de armas correspondiente.
- d) En caso de deterioro del armamento, este deberá de llevar a cabo el mantenimiento preventivo del armamento asignado a los puestos de vigilancia, por personal especializados en dicho menester (armero), debidamente acreditado.
- e) La custodia del armamento y equipo es de exclusiva responsabilidad del contratista.

13. REQUERIMIENTO DE ELEMENTOS DE CONTROL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

En cada local del Hospital Huacho Huaura Oyón y sus demás establecimientos, donde exista un agente de seguridad privada, se operarán las funciones de seguridad y prevención para lo cual, el proveedor del servicio a cargo velará permanentemente por la implementación y empleo de los siguientes elementos:

- a) Cuadernos de ocurrencias diarias.
- b) Cuaderno de control de personal.
- c) Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- d) Cuaderno de control de ingreso y salida de materiales.
- e) Cuaderno de control de inspecciones (equipos de inspección)
- f) Cuaderno de registro/salida de materiales y activos.
- g) Directivas internas dentro de los plazos del contrato.
- h) Un garret de mano (en las dos puertas de ingreso)

OTRAS CONSIDERACIONES

El personal de vigilancia que preste servicio durante la vigencia del contrato, NO tendrá ningún vínculo ni relación laboral con el Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los servicios de Seguridad y Vigilancia.

La empresa de Seguridad y Vigilancia regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto a Ley de Servicios de Seguridad Privada, Ley N° 28879, y demás normas complementarias, así como directivas generales o particulares que pueda proporcionar el Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.

14. FACILIDADES PARA EL SERVICIO

- El CONTRATISTA dispondrá de un ambiente apropiado que le permita efectuar la coordinación diaria de su personal antes de ser distribuido en los puestos asignados para el servicio. Este ambiente será proporcionado por el Hospital Huacho Huaura Oyón y SBS.
- Los equipos, ambientes, muebles y enseres que proporcione la entidad para el servicio serán mantenidos por el CONTRATISTA, permanentemente en óptimas condiciones de limpieza y conservación hasta la finalización del contrato. Toda pérdida o deterioro por negligencia será restituido en las mismas condiciones. Toda pérdida o deterioro por negligencia será restituido en las mismas condiciones.

15. PLAN DE TRABAJO

El CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor de 60 días, un Plan de Trabajo y con el índice que le corresponde, para la realización del servicio solicitado el cual incluirá como mínimo el desarrollo de los aspectos que se detallan a continuación:

- Estudio de Seguridad inherente al servicio a prestar y su respectiva administración.
- Plan de Seguridad para el Hospital Huacho Huaura Oyón y los Establecimientos de Salud; que contengan como mínimo los siguientes anexos:
 - Plan de Evacuación
 - Plan contra Sabotaje y terrorismo
 - Plan contra incendios.
 - Plan de defensa Civil.
 - Plan contra fuga o robo de la información
 - Plan contra robo
 - Plan de Operaciones y Supervisión.

16. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LA RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DEL HOSPITAL HUACHO HUAURA OYON Y SBS O BIENES DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA

En caso de producirse la pérdida o robos, así como daños y perjuicios, de bienes del Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud, así como de sus demás establecimientos registrados por el servicio de vigilancia, la Entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, robo, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- ✓ El Contratista queda obligado de informar sobre el suceso antes de las veinticuatro (24) horas de lo ocurrido el hecho o evento, debiendo comunicar a la Unidad de Servicios Generales.
- ✓ El Contratista en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas de informado o reportado el hecho o evento, queda obligado a presentar los descargos correspondientes ante la Unidad de Servicios General, a fin de que éste reporte a la Dirección Administrativa, dentro de los cinco (5) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, robo, daños o perjuicios de bienes de la Entidad registrados por el servicio de vigilancia.
- ✓ La Oficina de Administración, dentro de los diez (10) días siguientes de recibido el descargo del Contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
 - Circunstancias en que se produjo el hecho.
 - Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
 - Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
 - Descargo de parte de la empresa de vigilancia/sobre el hecho producido.
- ✓ Solo en caso de encontrarse responsabilidad después de la investigación de la Policía Nacional y del Ministerio Público de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad. El contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de veinte (20) días calendario siguientes a la comunicación de la Entidad.
- ✓ En caso de incumplimiento, la Entidad queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

Finalmente, si la empresa omitirá de informar y/o presentar los descargos correspondientes en el plazo previsto, asumirá directamente la responsabilidad del hecho o evento debiendo resarcirlo de forma inmediata.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

14.-DE LAS PENALIDADES

Si la Empresa incumple en las tareas básicas y en la ejecución de las prestaciones del Hospital Huacho Huaura Oyón y Servicios Básicos de Salud se le aplicará en todos los caso una penalidad hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto actual.

| N° | DESCRIPCION | PENALIDAD |
|----|--|-----------|
| 1 | No contar con carnet visible de identificación personal del servicio de vigilancia vigente SUCAMEC. | 3% UIT |
| 2 | El agente no se encuentre debidamente uniformado | 3% UIT |
| 3 | Por realizar el cambio de agente de vigilancia sin la autorización respectiva la; penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta. | 5% UIT |
| 12 | Por tener licencia de uso de arma caduco y/o no contar con licencia de uso de arma, que corresponda al arma en uso | 5% UIT |
| 13 | Por abandono de servicio del agente de vigilancia; la penalidad se aplicará cada vez que se incurra en la falta | 5% UIT |

15.-PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

El Servicio será prestado por el periodo de marzo y abril desde el día siguiente de la suscripción del acta de instalación, suscrito entre la Unidad de Servicios Generales y la Dirección Administrativa.

16.-CONFORMIDAD Y PAGO

El servicio deberá contar con el informe de Conformidad y el Acta de conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales, debiendo emitirse dentro de los diez (10) días posteriores del mes del servicio prestado. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Servicios Generales, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y factura.

El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

17. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de los socios, integrante de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funerarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere en el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado. Cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación, al contrario.

Así mismo, El Proveedor se obliga en conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Artículo 7° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

Además, el Proveedor se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMOACTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HHHO-SBS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HHHO-SBS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HHHO-SBS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO MEDICO DEL HOGAR PROTEGIDO-JAMPY WASI de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES)

DIRECTA N°003-2024-HHHO.SBS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HHHO-SBS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 08 MESES.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HHHO-SBS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--|--------------|
| SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL HHHO.SBS (14 AGENTES) POR EL PERIODO DE 2 MESES | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.