

FORMATO																					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																					
1. DATOS GENERALES																					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/04/2025																				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SERENAZGO																				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE (04) UNIDADES MOVILES (CAMIONETAS) DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES																				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	17																				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad																				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento REQUERIMIENTO N° 007-2025-MPT-GSC/SGS-MPT Fecha de recepción 14/01/2025																				
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>INFORME N° 087-2025-GSC/SGS-MPT</td> <td>De oficio</td> <td>x</td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	INFORME N° 087-2025-GSC/SGS-MPT	De oficio	x	Con motivo de observaciones	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
Fecha de la segunda versión	INFORME N° 087-2025-GSC/SGS-MPT	De oficio	x	Con motivo de observaciones																	
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																	
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																	
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN EFECTUARÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="3">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>	SI	X	NO	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																
SI	X	NO																			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	NO	X																	
SI	NO	X																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI	NO	Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación																
SI	NO																				
Documento de aprobación de la estandarización	Fecha de aprobación																				
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI	NO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia																
SI	NO																				
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	Fecha de inicio de vigencia																				
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																					
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación														
Consignar una síntesis de las observaciones																					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3. SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS


DE EL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				