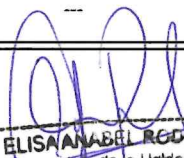


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/02/2025						
1.2 ÁREA USUARIA	SUB DIRECCIÓN DE VÍNCULOS Y ARCHIVO REGISTRAL						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SDVAR CON SEDE EN LURIN						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	GESTION DE LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN, CUSTODIA, CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES FISICO Y MICROFORMAS DIGITALES						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			---			
	Documento que declaró la viabilidad			---			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000109-2025/DRI/RENIEC		Fecha de recepción	31/01/2025		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/02/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	6/02/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la cuarta versión	21/02/2025	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			---	Fecha de inicio de vigencia	---	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo Electrónico	4/02/2025	---	---	---
La Unidad de Logística, realiza observaciones a los términos de referencia, específicamente al equipamiento estratégico y personal.							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1	1	1	Correo Electrónico	5/02/2025	---	---	---	
La Unidad de Logística, reitera las observaciones a los términos de referencia, específicamente al personal y los requisitos de calificación.								
1	1	1	Correo Electrónico	21/02/2025	---	---	---	
La Unidad de Logística, solicita actualizar los requisitos de calificación (monto de facturación para las mypes), considerando el monto del valor estimado que se determinó en el INFORME N° 000005-2025/HAR/ULG/CIM/RENIEC.								
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	1	1	Hoja de Envío N°000805-2025/DRI/SDVAR/R ENIEC	4/02/2025	---	---	---	
El Área Usuaria, remite una nueva versión de los términos de referencia, subsanando las observaciones enfocadas en el equipamiento estratégico.								
1	1	1	Hoja de Envío N°000854-2025/DRI/SDVAR/R ENIEC	6/02/2025	---	---	---	
El Área Usuaria, remite una nueva versión de los términos de referencia, subsanando las observaciones enfocadas en el personal y los requisitos de calificación.								
1	1	1	Hoja de Envío N°001057-2025/DRI/SDVAR/R ENIEC	21/02/2025	---	---	---	
El Área Usuaria, remite los términos de referencia, subsanando el monto de facturación de las mypes.								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se han realizado ajustes, en el equipamiento estratégico, personal y requisitos de calificación.							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
---	---							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
---	---							
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>								
	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	---	
	MONTO	---						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
---								



FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/02/2025	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	---
	_GODTRANS CORPORATION S.A.C. _REINOSO TRANSPORTE E.I.R.L.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
	---				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO	---
	Precio				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
	---				
5.	<div style="text-align: center;">   <b>ELISAVANEL RODRIGUEZ ARRIOLA</b>  <small>Jefe de la Unidad de Logística</small>  <small>REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN</small>  <small>ESTADO CIVIL</small> </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



Firmado digitalmente por:  
 ALTAMIRANO RODRIGUEZ  
 Helen Lesly FIR 45892227 hard  
 Motivo: Doy Vº Bº  
 Fecha: 21/02/2025 16:59:14-0500

