

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[<u>ABC</u>]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**MINISTERIO DE DEFENSA
EJÉRCITO DEL PERÚ
UNIDAD OPERATIVA**



**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS
N° 001-2025-EP/VO 0822-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN ALIMENTACIÓN PARA
EL PERSONAL MILITAR DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO
DEL 01 DE SETIEMBRE AF-2025 AL 31 DE AGOSTO AF-
2026**



J. TORREÓN R.
TTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882


CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



J. TORREJÓN R.
TTE CR L EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.



J. TORREJÓN R.
TTE CR L EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CAPÍTULO II

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



J. TORREJÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882




G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882





C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

	<p>revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.


J. TORREALBA R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882


G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882


C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.



J. TORREJÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.



J. TORREJÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 0882

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



J. TORREÓN R.
TTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



TORREJÓN R.
TTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.



J. TORREJÓN R.
TTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MIV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>



J. TORREÓN R.
TTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



J. TORREÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MV EP
Miembro 1 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 0882



J. TORREÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- DS 008-2008-TR Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de promoción de competitividad, formalización y desarrollo de la micro y pequeña empresa y del acceso al empleo decente – Reglamento de la Ley MyPE.
- Ds 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Ejército del Perú - Unidad Operativa 0822: Aviación del Ejército
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Avenida Elmer Faucett s/n, Rampa Norte del Aeropuerto Internacional "Jorge Chávez", provincia constitucional del Callao, Lima. República del Perú.
Teléfono: : 5751929
Correo electrónico: : oea.aviacionejercito@gmail.com – OEC-AE@ejercito.mil.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicios en alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército del 01 de setiembre AF-2025 al 31 de agosto AF-2026, de acuerdo al siguiente detalle.

N° ITEM	LUGAR
1	CG – AVIACIÓN DEL EJÉRCITO – SEDE CALLAO
2	CG – AVIACIÓN DEL EJÉRCITO – SEDE CHORRILLOS
3	CG – AVIACIÓN DEL EJÉRCITO – SEDE MOQUEGUA

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

El expediente de contratación fue aprobado con Resolución de la Aviación del Ejército N° 135 el 10 de julio 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El siguiente procedimiento de selección se ejecutara mediante la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios AF-2025 y AF-2026.



J. TORREJÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



G. LÓPEZ G.
MAY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas,

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



G. TORREÓN R.
TTE CRJ. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**) en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 18**).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



J. TORREALBA R.
PTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: oec.aviacionejercito@gmail.com, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) de la Aviación del Ejército, sito la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario⁷ de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS a CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Cia Intendencia del batallón de Servicios N° 800 de la Aviación del Ejército.
- Comprobante de pago.
- Informe del funcionario responsable del (la sección documentación técnica de la Cia Intendencia del batallón de Servicios N° 800 de la Aviación del Ejército.
- .
- Acta de conformidad del servicio (SISCOBAM), firmada por el comité de recepción correspondiente.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la Dependencia Encargada de las Contrataciones (DEC) de la Aviación del Ejército, sito la Av. Elmer Faucett S/N Rampa Norte Aeropuerto Internacional Jorge Chávez-Callao, en el horario⁸ de 08:00 Hrs. a 16:00 Hrs.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

⁷ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

⁸ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.



J. TORREJÓN R.
ITE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Ai elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Brindar atención de alimentación al personal de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales en situación de actividad que laboran en las instalaciones de la Aviación del Ejército en sus 3 sedes, en las mejores condiciones de higiene y salubridad, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 002-2023-DE del 10 febrero 2023.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

La presente contratación tiene por objeto la prestación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército.

El procedimiento de selección, se convocará bajo el sistema de contratación de suma alzada, por ítem en atención a las 3 sedes a cargo de la Aviación del Ejército.

- Sede Callao CG-Aviación del Ejército
- Sede Chorrillos - CG-Aviación del Ejército
- Sede Moquegua - Escuela de Aviación

Horario programado para para el Servicio de alimentación del personal militar profesional:

N°	SEDE	ALMUERZO DE LUNES A DOMINGO
1	CALLAO	12:00 – 14:30 HRS
2	CHORRILLOS	12:00 – 14:00 HRS
3	MOQUEGUA	12:00 – 14:00 HRS

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El procedimiento de selección, se convocará bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA**, por ítem en atención a las 3 sedes a cargo de la Aviación del Ejército, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se realizará de forma periódica, en función a las raciones efectivamente servidas, previa conformidad del servicio

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA, de conformidad con el artículo 129 del Reglamento.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del contrato será desde el 01 de setiembre del 2025 hasta el 31 de



J. TORREÓN R.

TECRLEP

Presidente Comité Selección

CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.

MIY EP

Miembro 1 Comité Selección

CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.

CAP EP

Miembro 2 Comité Selección

CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

agosto de 2026, o por el periodo que determine la entidad conforme al presupuesto asignado y necesidades operativas. La prestación del servicio será continua, todos los días de la semana, de acuerdo al régimen de alimentación establecido.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio por contratar será atendido en las Sedes de la Aviación del Ejército, cuya dirección se detalla a continuación:

N° ITEM	LUGAR DE EJECUCIÓN
1	C. Corpac 152-180, Callao 07031 (al Costado del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez) - Sede CALLAO.
2	En las instalaciones de la Aviación del Ejército (Av. El Sol S/N. Cuadra Uno Urbanización Matellini) - Sede CHORRILLOS.
3	Aeródromo Hernán Turque Podestá: Alto de la Villa sin Sede MOQUEGUA.

Para el personal que se encuentre de servicio de día que no pueda acudir al comedor respectivo (OFICIAL GUARDIA, ADJUNTO A LA GUARDIA y otros) coordinados previamente con el BTN SERV N°800- CIA INT N°800, el COMEDOR deberá entregar su ración en taper biodegradables (entrada y/o sopa, segundo) y botella (bebida del día) conjuntamente cubiertos descartables y servilletas sin que genere ningún costo al beneficiario.

e. ADELANTOS

La entidad no otorga adelanto.

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En concordancia con el artículo 120° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para servicios: F = 0.40.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicará las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	Por la demora en la presentación del almuerzo, dentro del horario de atención establecido en el presente documento (Plazo de ejecución del servicio).	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
2	No cumplir con la fumigación de los ambientes	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
3	Centro de producción y confección de los alimentos en pésimas condiciones de limpieza.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
4	Presencia de elementos extraños (insectos, cabellos, etc.) en el menú.	40 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
5	No presentar la programación semanal del menú a la Cía Intendencia.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA



J. TORREÓN R.
TTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MAY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

AVIACIÓN DEL EJÉRCITO
Concurso Público N° 001-2025-EP/UE 0822-1

6	Reclamos de los clientes, debidamente documentados por la mala atención en el servicio especificado en el presente contrato.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
7	Almacenaje inadecuado de insumos para la confección de alimentos.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
8	Productos e insumos con vigencia expirada identificados durante inspecciones.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
10	Preparar alimentos con productos alimenticios con fecha de vencimiento expirada, adulterados, deteriorados, contaminados, con envase abollado o sin rótulo, constituyen falta grave	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
11	Exhibir, almacenar alimentos juntamente con productos tóxicos como detergentes, desinfectantes y otros, constituyen falta grave	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
12	No cumplir con el gramaje de insumos básicos descritos en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
13	No cumplir con la frecuencia de productos cárnicos descritos en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
14	No entregar las presas con el tipo de corte descrito en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
15	No cumplir con las normas y medidas de salubridad y bioseguridad durante la confección de los alimentos.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
16	No cumplir con las normas y medidas de salubridad y bioseguridad durante el horario de la distribución de los alimentos.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
17	No cumplir con el menú programado sin previo aviso a la Cia Intendencia.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
18	No contar con los implementos necesarios para la atención diaria en los comedores (menaje, utensilios, etc.).	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
19	Presentación de menaje y utensilios en malas condiciones.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
20	No presentar las mesas para el servicio de alimentación durante el horario de atención de acuerdo a lo descrito en el presente documento (Jarra de vidrio por mesa, alcuza y servilletero debidamente aprovisionado).	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
21	Presentación de los comedores en pésimas condiciones durante la distribución del servicio de alimentación.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
22	No cumplir con las condiciones de higiene en los almacenes de insumos básicos, productos cárnicos, verduras y frutas.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
23	No cumplir con la eliminación de los desperdicios y residuos diariamente.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
24	Descuido en el mantenimiento y conservación de las instalaciones, equipos y enseres entregados por la ENTIDAD para la confección y distribución de los alimentos.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
25	No cumplir con los requerimientos del personal durante la confección y distribución de los alimentos de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
26	No cumplir con la buena presentación de los trabajadores durante la confección y distribución de los alimentos (optimo estado de salud, uniforme e higiene).	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
27	No cumplir con los carnets sanitarios debidamente actualizados de todo el personal que participa en la confección y distribución de los alimentos diariamente.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
28	No cumplir con el plazo de ejecución del servicio descrito en el presente documento (horario de atención).	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
29	No cumplir con la visita del nutricionista de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
30	No contar con lunchonnete(s) adecuado(s) y suficiente(s) para la adecuada distribución y conservación de comida caliente.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
31	No colocar en un espacio visible la programación del menú	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA



J. TORREALBA R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

g. SUBCONTRATACIÓN

Se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No Aplica

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

Serán resueltas mediante arbitraje de derecho con árbitro único o tribunal arbitral, cuya nómina será proporcionada por la Cámara de Comercio de Lima

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
ALIMENTACIÓN PARA EL PERSONAL MILITAR DE LA AVIACIÓN DEL EJÉRCITO DEL
01 DE SETIEMBRE DEL 2025 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026**

1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Brindar atención de alimentación al personal de Oficiales, Técnicos y Sub Oficiales en situación de actividad que laboran en las instalaciones de la Aviación del Ejército en sus 3 sedes, en las mejores condiciones de higiene y salubridad, en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 002-2023-DE del 10 febrero 2023.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

La presente contratación tiene por objeto la prestación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército.
El procedimiento de selección, se convocará bajo el sistema de contratación de suma alzada, por ítem en atención a las 3 sedes a cargo de la Aviación del Ejército.

- Sede Callao - CG-Aviación del Ejército
- Sede Chorrillos - CG-Aviación del Ejército
- Sede Moquegua - Escuela de Aviación

Horario programado para para el Servicio de alimentación del personal militar profesional:

N°	SEDE	ALMUERZO DE LUNES A DOMINGO
01	Callao	1200 - 1430 Hrs
02	Chorrillos	1200 - 1400 Hrs
03	Moquegua	1200 - 1400 Hrs

El mismo que debe ser colocado al lado de la puerta de ingreso, en un lugar visible.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El procedimiento de selección, se convocará bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, por ítem en atención a las 3 sedes a cargo de la Aviación del Ejército, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El pago se realizará de forma periódica, en función a las raciones efectivamente servidas, previa conformidad del servicio

b. SISTEMA DE ENTREGA

La atención será diaria de Lunes a Domingos.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del contrato será desde el 01 de setiembre del 2025 hasta el 31 de agosto de 2026, o por el periodo que determine la entidad conforme al presupuesto asignado y necesidades operativas. La prestación del servicio será continua, todos los días de la semana, de acuerdo al régimen de alimentación establecido

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO



J. TORREJÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Coordinador Comité Selección
I-2025 EP/UO 0882



MIDEROS T.
CAP EP
Coordinador Comité Selección
I-2025 EP/UO 0882

El servicio por contratar será atendido en las Sedes de la Aviación del Ejército, cuya dirección se detalla a continuación:

N° ITEM	LUGAR DE EJECUCIÓN
Item N° 1	C. Corpac 152-180, Callao 07031 (al Costado del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez) - Sede CALLAO .
Item N° 2	En las instalaciones de la Aviación del Ejército (Av. El Sol S/N. Cuadra Uno Urbanización Matellini) - Sede CHORRILLOS .
Item N° 3	Aeródromo Hernán Turque Podestá: Alto de la Villa s/n - Sede MOQUEGUA .

Para el personal que se encuentre de servicio de día que no pueda acudir al comedor respectivo (OFICIAL GUARDIA, ADJUNTO A LA GUARDIA y otros) coordinados previamente con el BTN SERV N°800- CIA INT N°800, el COMEDOR deberá entregar su ración en taper biodegradables (entrada y/o sopa, segundo) y botella (bebida del día) conjuntamente cubiertos descartables y servilletas sin que genere ningún costo al beneficiario.

e. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelanto.

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable de conformidad con el artículo 120 del reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicará las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION
1	Por la demora en la presentación del almuerzo, dentro del horario de atención establecido en el presente documento (Plazo de ejecución del servicio).	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
2	No cumplir con la fumigación de los ambientes	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
3	Centro de producción y confección de los alimentos en pésimas condiciones de limpieza.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
4	Presencia de elementos extraños (insectos, cabellos, etc.) en el menú.	40 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
5	No presentar la programación semanal del menú a la Cia Intendencia.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
6	Reclamos de los clientes, debidamente documentados por la mala atención en el servicio especificado en el presente contrato.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
7	Almacenaje inadecuado de insumos para la confección de alimentos.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
8	Productos e insumos con vigencia expirada identificados durante inspecciones.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
10	Preparar alimentos con productos alimenticios con fecha de vencimiento expirada, adulterados, deteriorados, contaminados, con envase abollado o sin rótulo, constituyen falta grave	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
11	Exhibir, almacenar alimentos juntamente con productos tóxicos como detergentes, desinfectantes y otros, constituyen falta grave	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
12	No cumplir con el gramaje de insumos básicos descritos en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
13	No cumplir con la frecuencia de productos cárnicos descritos en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA



J. TORREALBA R.
TTE CR JEP
Presidente Comité Selección
N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

14	No entregar las presas con el tipo de corte descrito en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
15	No cumplir con las normas y medidas de salubridad y bioseguridad durante la confección de los alimentos.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
16	No cumplir con las normas y medidas de salubridad y bioseguridad durante el horario de la distribución de los alimentos.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
17	No cumplir con el menú programado sin previo aviso a la Cia Intendencia.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
18	No contar con los implementos necesarios para la atención diaria en los comedores (menaje, utensilios, etc.).	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
19	Presentación de menaje y utensilios en malas condiciones.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
20	No presentar las mesas para el servicio de alimentación durante el horario de atención de acuerdo a lo descrito en el presente documento (Jarra de vidrio por mesa, alcuza y servilletero debidamente provisionado).	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
21	Presentación de los comedores en pésimas condiciones durante la distribución del servicio de alimentación.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
22	No cumplir con las condiciones de higiene en los almacenes de insumos básicos, productos cárnicos, verduras y frutas.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
23	No cumplir con la eliminación de los desperdicios y residuos diariamente.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
24	Descuido en el mantenimiento y conservación de las instalaciones, equipos y enseres entregados por la ENTIDAD para la confección y distribución de los alimentos.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
25	No cumplir con los requerimientos del personal durante la confección y distribución de los alimentos de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	30 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
26	No cumplir con la buena presentación de los trabajadores durante la confección y distribución de los alimentos (optimo estado de salud, uniforme e higiene).	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
27	No cumplir con los carnets sanitarios debidamente actualizados de todo el personal que participa en la confección y distribución de los alimentos diariamente.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
28	No cumplir con el plazo de ejecución del servicio descrito en el presente documento (horario de atención).	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
29	No cumplir con la visita del nutricionista de acuerdo a lo descrito en el presente documento.	20 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
30	No contar con lunchonnete(s) adecuado(s) y suficiente(s) para la adecuada distribución y conservación de comida caliente.	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA
31	No colocar en un espacio visible la programación del menú	10 % de 1 UIT	INFORME PRESENTADO POR EL AREA USUARIA

Se define producto de buena calidad, a los insumos empleados que deben contar con ficha de registro sanitario, SENASA, SANIPES, y/o similares.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o de ser el caso del ítem correspondiente.

g. SUBCONTRATACIÓN

Queda terminantemente prohibida la subcontratación del servicio, en conformidad con el artículo 108 de la Ley de Contrataciones del Estado.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

No aplica

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán, de preferencia, mediante conciliación. De no llegarse a acuerdo, las partes podrán someterse a arbitraje institucional, conforme a las siguientes entidades:



TORREÓN R.
TTE CR. EP
dente Comité Seleccion
001-2025 EP/VO 088:



G. LÓPEZ G.
MY EP
mbro 1 Comité Seleccion
" 001-2025 EP/VO 088:



C. MIDEROS T.
CAP EP
mbro 2 Comité Seleccion
" 001-2025 EP/VO 088:

- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú
- Centro de Solución de Controversias de la PUCP

La institución arbitral será seleccionada por el postor ganador al momento de suscribir el contrato

4. TÉRMINOS DE REFERENCIAS

La ración que serán suministradas por el CONTRATISTA constará de un almuerzo nutritivo, que permita dar el aporte calórico necesario para las actividades que se desarrollan en todas las Dependencias a cargo de la Aviación del Ejército, para lo cual los comensales podrán elegir su almuerzo que más les apetezca de una variedad de tres (03) menús diarios.

El procedimiento de selección, se convocará, por ítem en atención a las 3 sedes a cargo de la Aviación del Ejército.

- Sede Callao - CG-Aviación del Ejército
- Sede Chorrillos - CG-Aviación del Ejército
- Sede Moquegua - Escuela de Aviación

La calidad y cantidad de la elaboración y presentación del menú diario deberá ser producto de la adecuada combinación de los ingredientes y componentes, asimismo, los horarios de atención serán 1200 hrs a 1400 hrs de lunes a domingos para todo el personal militar de la Aviación del Ejército, esto aplica en todas las sedes.

Fines de semana y feriados, el servicio de alimentación será para el personal militar que se encuentre de servicio salvo cualquier requerimiento distinto por parte de la entidad, esto aplica en todas las sedes

El almuerzo deberá servirse dentro del siguiente horario: de 12:00 horas a 14:00 horas, la atención se cerrará indefectiblemente a las 14:00 hrs, excepto a las unidades que tienen diferentes actividades de instrucción, comisión, entrenamiento, formaciones, lo cual se coordinará oportunamente.

La CIA INT N°800, autorizará la atención del almuerzo fuera del horario establecido en el párrafo precedente cuando el personal militar se encuentre en comisión de servicio en el citado horario.

Cantidad

La cantidad de raciones a contratar serán las siguientes:

N° ITEM	LUGAR	CANT RACIONES
1	CG-Aviación del Ejército - Sede Callao	97,089
2	CG-Aviación del Ejército - Sede Chorrillos	35,305
3	Escuela de Aviación del Ejército - Sede Moquegua	14,711
TOTAL		147,105

Actividades

En el caso de la contratación del servicio de alimentación para el personal militar de la Aviación del Ejército se debe establecer las siguientes actividades a ser llevadas a cabo por el CONTRATISTA:

- Selección, adquisición, recepción, almacenamiento de ingredientes para la preparación de alimentos del personal militar de la Aviación del Ejército.
- Preparación de alimentos en las mejores condiciones de calidad, salubridad y puntualidad para el personal militar de la Aviación del Ejército.
- La preparación de alimentos será efectuada de manera ininterrumpida de lunes a viernes para todo el personal militar sin excepción; asimismo sábados, domingos y feriados para el personal militar que se encuentre de servicio en las instalaciones militares, salvo cualquier requerimiento distinto por parte de la entidad.
- Efectuar el mantenimiento y conservación de las instalaciones (cocina, comedor, SSHH y alrededores), equipamiento, entre otros, tanto del CONTRATISTA así como de la ENTIDAD.
- Brindar una atención oportuna en los mejores términos de calidad, puntualidad y presentación (mozos, cocineros y demás personal uniformados).

Plan de trabajo



J. TORREÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
001-2025 EP/UE 0882

La preparación de alimentos para el personal militar de la Aviación del Ejército, se efectuará en base a la cantidad de raciones que la Cia Int N° 800 solicite al CONTRATISTA, las cuales serán entregadas en forma verbal o documentada diariamente hasta las 1000 hrs.

La estructura del almuerzo que ofrecerá el contratista constará de tres (03) tipos de menú; cada uno estará compuesto por sopa o entrada, plato de fondo, refresco elaborado a base de frutas y un postre.

Adicionalmente, se podrá considerar, como plato de fondo la elaboración de dieta para el personal que desee degustar dicha opción.

Para asegurar el aporte de proteínas de origen animal, se ha establecido el consumo de productos cárnicos con el predominio de carnes magras por su bajo contenido en grasas saturadas, que disminuyen el riesgo de sufrir enfermedades cardiovasculares.

Referente a las características de los cortes de productos cárnicos y para mantener cortes uniformes, a fin de asegurar el requerimiento de proteína se usará:

PRODUCTO CÁRNICO	TIPO DE CORTE
Pollo	Pechuga especial y pierna con encuentro especial.
Pescado	Filetes magros de los diferentes tipos de pescado.
Res	Tapa, lomo o cadera.
Pavo	Pechuga entera
Cerdo	Entero sin patas, vísceras ni cabeza.
Vísceras de Pollo	Hígado, patas, corazón, pescuezo y mollejas

Se ha programado dos veces por semana el consumo de menudencia o vísceras en las sopas como aporte de proteína, hierro, vitaminas y colágeno ayudando a prevenir la desnutrición y la anemia

Para un buen aporte de vitaminas, minerales, antioxidantes y fibra, se deberá consumir 2 veces por semana como entrada ensaladas de verduras frescas y/o cocidas, por lo que se tendrá que hacer una distribución razonable para su utilización en las sopas y en las ensaladas según la confección del menú y las variedades de verduras (Vainitas, espinaca, frejol chino, coliflor, brócoli, hongo, caigua, calabaza, zapallo italiano, acelga, col crespa, tomate lechuga, pepino, zanahoria, apio, cebolla, entre otros).

Asimismo, la frecuencia de productos cárnicos y gramaje será de acuerdo al siguiente detalle:

MENÚ DIARIO	DÍAS DE LA SEMANA					FINES DE SEMANA Y FERIADOS	
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
CARNE	Pollo	Cerdo	Pescado	Pollo	Res	Pollo	Pescado

PRODUCTOS CÁRNICOS (*)	GRAMAJE POR RACIÓN	FRECUENCIA DE CONSUMO SEMANAL

El control de la entrega de las raciones estará a cargo del BS N° 800 – AE o el que designe la Entidad para cada sede.

Composición del Menú

- Entrada o sopa:** el CONTRATISTA presentará mínimo tres opciones que presenten aceptación por parte de los comensales. (de volumen y gramajes razonables)
- Plato de fondo:** el CONTRATISTA presentará mínimo tres opciones que presenten aceptación por parte de los comensales. (Arroz: 120 gr; Menestra o complemento: 100 gr; Carne o presa: 200 gr).
- Postre:** Podrá ser una gelatina, mazamorra, flan, queque o alguna torta elaborada, entre otros, de 150gr.
- Fruta:** La fruta tendrá que ser de estación con un gramaje de 200 gr.
- Bebidas:** Considerar las bebidas calientes o frías según la estación, preparadas en base a infusiones o hierbas aromáticas (cedrón, té verde, Manzanilla, hierba luisa, cebada, linaza, anís, boldo, emoliente, chía, ajonjolí y otros), alternándolas con refrescos de frutas a razón de un mínimo de 10g de fruta por ración.



J. TORREJÓN R.
 TTE CR. EP
 Presidente Comité Selección
 " 001-2025 EP/UE 0882"



G. LÓPEZ G.
 MIV EP
 Miembro 1 Comité Selección
 " 001-2025 EP/UE 0882"



C. MIDEROS T.
 CAP EP
 Miembro 2 Comité Selección
 " 001-2025 EP/UE 0882"

TIPO	DETALLE 591 ml (2 1/2 vasos de 8 onzas)	FRECUENCIA SEMANAL
Frio (al tiempo)	Fruta natural	3 veces
Caliente	Cebada, Emolientes o infusiones	2 veces
Prohibido el uso de refrescos artificiales		

- f) **Aliños adicionales:** debe ser preparado en base a limón y las salsas como mayonesa, ketchup y mostaza deben ser presentadas en sachet original que no exceda la fecha de vencimiento. El ají debe estar cocido para su preparación y expendido en dispensadores o alcuzas al igual que la sal. El limón se ofrecerá cortado en recipiente protegido del entorno, este preparado estará a disposición a diario desde el inicio hasta el término del servicio.

Los menús que el CONTRATISTA ofrezca a los comensales deberá ser elaborados en base al siguiente detalle:

N°	SOPAS:	N°	ENTRADAS:
1	Aguadito de pollo	1	Ensalada de Verduras cocidas frescas
2	Caldo de cordero	2	Enrollado de jamón
3	Caldo de mote	3	Ensalada de Fideos
4	Caldo de pollo	4	Ocopa a la arequipeña
5	Cazuela de Pollo	5	Causa de Atún
6	Chupe de pescado	6	Papa Rellena
7	Crema de Alverja	7	Causa de Pollo
8	Sancochado	8	Ensalada de Palta
9	Sopa a la minuta	9	Salpicón de Pollo
10	Sopa criolla	10	Solterito arequipeño
11	Sopa de casa	11	Ensalada rusa
12	Sopa de menestrón	12	Ensalada de Verduras cocidas
13	Sopa de morón o Trigo	13	Tequeños con huacamole
14	Sopa de sémola	14	Papa a la Huancaína
15	Sustancia	15	Tamalito con zarza
		16	Ceviche
		17	Chanfainita
		18	Choritos a la chalaca
		19	Salpicón de Atún
N°	PLATOS DE FONDO:	N°	PLATOS DE FONDO:
1	Adobo de cerdo con frejoles	37	Pescado frito c/alverjita partida
2	Adobo de cerdo con garbanzos	38	Pescado frito con lentejas
3	Adobo de cerdo con pallares	39	Picante de quinua con churrasco
4	Adobo de res	40	Pollada c/Ensalada de repollo + Papa
5	Arroz a la jardinera con chuleta	41	Pollo c/piña y arroz chaufa
6	Arroz a/jardinera c/pollo al horno	42	Pollo a la plancha con ensalada
7	Arroz árabe con chanco al horno	43	Pollo a/olla c/ensalada rusa
8	Arroz árabe con pollo al horno	44	Pollo al horno c/ensalada rusa
9	Arroz c/quinua y bistec	45	Pollo al horno con puré
10	Arroz con chanco	46	Pollo al Huacatay
11	Arroz con pollo	47	Pollo al orégano c/papa y arroz
12	Carapulcra con pollo (presa entera)	48	Pollo al sillao con puré de papas
13	Carapulcra de chanco (presa entera)	49	Pollo en salsa de champiñones
14	Chuleta frita con ensalada mixta	50	Seco de pollo c/yuca
15	Escabeche de pescado	51	Seco de pollo con frejoles
16	Escabeche de pollo	52	Seco de pollo con garbanzos
17	Estofado de pollo con papas	53	Seco de pollo con pallares
18	Estofado de pollo con frejoles	54	Seco de res con frejoles
19	Estofado de pollo con garbanzos	55	Seco de res con garbanzos
20	Estofado de pollo con pallares	56	Seco de res con pallares
21	Frejoles con seco de res	57	Sudado de pescado
22	Garbanzos con bistec	58	Tacu tacu con bistec
23	Garbanzos con lomito	59	Tallarines rojos con Pollo
24	Guiso de quinua con chuleta de cerdo	60	Tallarines verdes c/bistec
25	Guiso de quinua con pollo al horno (presa entera)	61	Tallarines verdes c/pollo a la plancha
26	Lentejas con pescado frito	62	
27	Locro de zapallo con pollo	63	
28	Malaya con yuca dorada	64	



J. TORREÓN R.
TE CR. EP
Presidente Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 088:



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
N° 001-2025 EP/UE 088:



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 088:

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

29	Pachamanca a la olla (un producto cárnico)	65	
30	Pallares con asado de res	66	
31	Pavita al horno con frejoles	67	
32	Pavita al horno con garbanzos	68	
33	Pavita al horno con pallares	69	
34	Pepián c/ pollo al horno	70	
35	Pescado a la chorrillana	71	
36	Pescado a la menier	72	

Composición del Menú (dieta)

Las alternativas de menú dietético y dieta blanda deberán ser balanceadas, nutritivas con ingredientes e insumos de primera calidad.

Las alternativas de menú y dieta blanda deberán ser variadas y no deberán ser repetitivas, de acuerdo al siguiente detalle;

DIETA 1	DIETA 2	DIETA 3	DIETA 4
Sopa de pollo con cabello de ángel, papas amarillas y rodaja de huevo.	Sopa de pollo con fideos munición papa amarilla y rodaja de huevo.	Sopa de pollo con fideos munición papa amarilla y rodaja de huevo.	Sopa de pollo con fideos munición papa amarilla y rodaja de huevo.
Filete de pollo a la plancha con papa sancochada, ensalada de verduras cocidas y choclo.	Filete de pescado a la plancha con papa sancochada, ensalada de verduras cocidas y chocho.	Chuleta a la plancha con papas sancochadas y ensalada griega y choclos.	Churrasco a la plancha con papa sancochada, ensalada de Waldorf cocidas y choclo.

El CONTRATISTA presentará cada viernes la programación de los menús y dietas suscrita por su nutricionista con detalle de las características nutricionales (calorías y proteínas) a la Cia Intendencia del BS N° 800 o al que haga las veces para la aprobación correspondiente.

Para la programación de los menús el CONTRATISTA deberá tener en cuenta lo siguiente:

Cantidad: Elaborar las programaciones con su correspondiente número de raciones por cada alternativa del menú a preparar, considerar el plato de fondo de mayor aceptación.

Calidad: En cada programación se calculará las kilocalorías y proteínas, por ración y por día.

Variedad: En las programaciones no podrá existir repetición de un plato integrante del menú, a fin de asegurar la variedad de los mismos.

Composición: Cada potaje debe incluir los insumos correspondientes según el arte culinario nacional o internacional a verificar durante las preparaciones.

La programación del menú podrá ser modificada con autorización expresa de la Cia Intendencia del BS N° 800; y solo se dará respecto a una preparación en la semana. La modificación deberá ser solicitada con un mínimo de veinticuatro (24) horas de anticipación y procederá únicamente ante caso fortuito debidamente justificado; caso contrario estará sujeto a la aplicación de la penalidad.

El CONTRATISTA una vez aprobada el menú de la semana, deberá colocar en un espacio visible de los comedores un atril con la programación del menú, dieta del día, según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá proveer los menajes, cubiertos y vajillas y enseres para la atención personalizada, asimismo la suficiente cantidad de equipos de cocina y otros, para la cocción y distribución de las raciones diarias

No pudiendo utilizar menaje de madera y/o plásticos para la preparación de las raciones alimenticias; sólo se permite envases de policarbonato para la preservación y almacenaje de insumos.

La vajilla que presente deterioro (quñada, rajadura o manchas), será retirada de inmediato y reemplazada por una nueva.

El personal requerido deberá estar presente en forma permanente durante la confección y distribución del rancho, salvo el personal de nutricionista, debido a que cumple una función especial.

Así mismo, el nutricionista deberá asistir una vez por semana como mínimo al Batallón de Servicios N° 800 (BS N° 800) – Cia Int N° 800, o el que haga las veces, para tratar la programación del menú.

El CONTRATISTA debe cumplir con los siguientes requisitos generales referente al personal de trabajadores que estará a su cargo:

- Edad: 18 años como mínimo
- Secundaria completa como mínimo
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
- Certificado de antecedentes policiales
- Carnet de sanidad vigente emitido por la Municipalidad correspondiente (Obligatorio)



J. TORREÓN R.
ATE CR., EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



LÓPEZ G.
MY EP
Comité Selección
025 EP/UO 0882



IDEROS T.
CAP EP
Comité Selección
025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

- Certificado Médico de Salud
- Dos (02) fotografías tamaño carnet
- Fotocheck de identificación emitido por el CONTRATISTA
- Contrato laboral vigente con el CONTRATISTA (obligatorio)

El carnet de sanidad de todos los trabajadores debe colocarse en un lugar visible, de encontrarse este documento con fecha de vencimiento expirado se aplicará la penalidad.

Fumigar el ambiente ocupado contra insectos y roedores por lo menos 1 una vez al mes

Deberá contar con la cantidad adecuada e ideal de lunchonette(s) que permita servir en forma ordenada y mantener la comida caliente en todo momento.

Colocar diariamente en un espacio visible de los comedores un atril con la programación (descripción) del menú, dieta del día, según sea el caso

Adicionalmente el CONTRATISTA deberá proveerse de toda la implementación necesaria para brindar un buen servicio. Los cubiertos que proporcionará EL CONTRATISTA deberán ser consistentes de tipo hotelero.

Queda prohibido el uso de menaje de plástico y/o descartable en salón; salvo para el servicio de día. Durante la distribución del almuerzo EL CONTRATISTA deberá prever que cada mesa del comedor cuente con una jarra de vidrio, una alcuza y un servilletero debidamente aprovisionados.

Por medio del Departamento Generador de Recursos de la Aviación del Ejército (DEGRE-AE), LA ENTIDAD CON EL CONTRATISTA DEBERÁN generar los contratos de arrendamiento (alquiler) de los bienes inmuebles correspondientes a los locales que brindan el servicio de alimentación, la infraestructura de estos ambientes y sus equipos cuenta con energía eléctrica y servicio de agua potable y alcantarillado; Estos ambientes estarán disponibles para el uso del proveedor durante la vigencia del contrato, debiendo EL CONTRATISTA mantener en adecuadas condiciones de limpieza, orden y funcionamiento conforme a las disposiciones técnicas y sanitarias vigentes.

El CONTRATISTA, con la finalidad de mejorar la calidad del servicio contratado, deberá realizar mejoras en la infraestructura o ambientes y equipos asignados por la Aviación del Ejército, previa coordinación y consentimiento de la Entidad y sin irrogar gastos adicionales a la Entidad; siempre que se comprometa en culminar los mismos de manera que no queden obras inconclusas al término del contrato.

De ser el caso hubiese problemas con los servicios básicos de las SEDES para la alimentación del personal profesional, el CONTRATISTA, deberá confeccionar los alimentos el lugar alternativo previsto por el mismo asumiendo el material de taper de la entrada o sopa, plato de fondo y bebida correspondiente, debiendo realizar el traslado a las instalaciones para ser entregados dentro del horario establecido.

La Aviación del Ejército a través del elemento correspondiente entregará al CONTRATISTA la relación de los implementos y equipos ubicados en los respectivos comedores

Una vez culminada la relación contractual el CONTRATISTA está en la obligación de efectuar la devolución de las instalaciones, equipos, entre otros en las mismas y mejores condiciones que fueron entregados al inicio de la relación contractual.

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:


El postor deberá estar habilitado legalmente para brindar servicios de alimentación institucional o colectiva, conforme a la normativa vigente del sector salud y comercio.

Acreditación:

- Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la categoría de servicio.


J. TORREÓN R.
PTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882


G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882


C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Para el ÍTEM 1:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Cinco Mil Doscientos Cuatro con 00/100 soles (S/ 3,495,204.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Para el ÍTEM 2:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un Millón Doscientos Setenta Mil Novecientos Ochenta con 00/100 soles (S/ 1,270,980.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° 2

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Ciento Cinco Mil Novecientos Quince con 00/100 soles (S/ 105,915.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Para el ÍTEM 3:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos Veinte Nueve Mil Quinientos Noventa y Seis con 00/100 soles (S/ 529,596.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la cuantía de la contratación de algún ítem corresponda al monto de un Concurso Público Abreviado, debe incluirse el siguiente texto:

Ítem N° 3

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cuarenta y Cuatro Mil Ciento Treinta y Tres con 00/100 soles (S/ 44,133.00), por la contratación de servicios iguales o similares



J. TORREALBA R.
TTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MJE
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de atención o concesionario de alimentos para personas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados¹⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido

⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

¹⁰ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



J. TORREJÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

a. Personal 1: Nutricionista

Actividades

- Estará presente de lunes a viernes durante la preparación y distribución de los alimentos.
- Evalúa y controla la preparación y distribución de los menús saludables ofrecidos según contrato.
- Elabora la programación del menú saludable dieta acorde para usuarios con hipertensión, diabetes, colesterol, problemas cardíacos, sobrepeso y otros. Verifica los procesos de preparación de alimentos y el cumplimiento de los programas de higiene y sanidad. Esto incluye la degustación y supervisión de las Buenas Prácticas de Manufacturación de alimentos, así como, la verificación de calidad y presentación del producto.
- Remite a la Entidad la programación mensual de los menús saludables que se pondrán a disposición de los usuarios el mes siguiente, con por lo menos una semana antes de finalizar el mes, informando el nivel calórico de los productos ofrecidos.

REQUISITOS:

- TRES (3) años de experiencia en servicios de concesión de alimentación

b. Personal 2: Administrador y/o supervisor

Actividades

- Es la persona encargada de los aspectos administrativos de los servicios de alimentación brindados por EL CONTRATISTA y será la persona autorizada para realizar las coordinaciones con la ENTIDAD.
- Es el único responsable frente a la Entidad de lo que suceda en los ambientes del comedor y cocina asignados, no pudiendo trasladar dicha responsabilidad a ninguna otra persona.
- Controla el proceso de manipulación y elaboración de alimentos se realice de acuerdo a las normas y legislación vigente de salubridad.
- Ejecuta las acciones que sean necesarias para que la atención sea rápida, evitando extender el tiempo de espera de los comensales.
- Verifica que las raciones se entreguen exclusivamente al personal autorizado por la



J. TORREJÓN R.
MTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MTE CR, EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ENTIDAD.

- Supervisa la distribución de los alimentos.
- Al inicio del contrato, deberá presentar su plan de trabajo, asimismo, es el responsable de verificar el cumplimiento del mismo por parte del personal a su cargo.
- Dirige y supervisa en forma diaria y permanente las actividades de alimentación, desde el inicio de la preparación hasta su culminación, dispone la eliminación inmediata de los residuos sólidos y líquidos que la actividad genere.
- Suscribir las actas de supervisión del servicio de alimentación que puedan ser consideradas para la aplicación de penalidades.
- No deberá participar en la preparación y servido de los alimentos.
- El Administrador o supervisor del comedor deberá permanecer en el local asignado desde el inicio de las actividades para la preparación de los alimentos hasta finalizar la limpieza de sus ambientes.

REQUISITOS

- Un (01) Administrador y/o supervisor, titulado en administración, contabilidad y economía, con experiencia específica mínima de cinco (05) años.

c. Personal 3: Maestro cocinero o chef profesional

Actividades

- Preparar todo tipo de platos principales con guarniciones y acompañamientos.
- Elaborar las solicitudes de insumos para las preparaciones diarias.
- Coordinar con sus ayudantes la preparación de los platos diarios.
- Elaborar las preparaciones de acuerdo al menú saludable, presentación y calidad final de los productos preparados.
- Mantener y supervisar las buenas prácticas de manufactura antes, durante y después de la preparación de platos.

REQUISITOS

- Un (01) Maestro cocinero o chef profesional: titulado, bachiller o técnico en cocina, experiencia mínima de cinco (05) años.

d. Personal 4: Ingeniero(a) de industrias alimentarias

Actividades

- Verificación de la calidad de los alimentos que ingresan a las instalaciones teniendo en cuenta la normatividad vigente de DIGESA.

REQUISITOS

- Un (01) Ingeniero de industrias alimentarias: titulado o bachiller, experiencia mínima de cinco (05) años.



J. TORREALBA R.
TPE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

Otro personal

	Ayudantes cocina	de	Mozos / Azafates	Personal Limpieza	de
Sede Callao	3		8	4	
Sede Chorrillos	2		4	2	
Sede Moquegua	2		3	1	

REQUISITOS:

- Ayudantes de Cocina con una experiencia mínima de tres (03) años como cocinero o ayudante de cocina.
- Mozos, meseros ó personal de linea con una experiencia mínima de tres (03) años como mozo o mesero.
- Personal de limpieza con experiencia mínima de tres (03) años en limpieza o mantenimiento, que será responsable de la ejecución del Plan de Higiene y Saneamiento de los equipos, así como de la limpieza y desinfección de pisos y paredes, entre otros necesarios para la prestación del servicio.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

REQUISITOS

- Un (01) Profesional en Nutrición con Título Profesional, Colegiado y Habilitado.
- Mínimo 5 horas lectivas en el curso de Abordaje Nutricional en Alergias Alimentarias.
- Mínimo Ciento veinte (120) horas lectivas, en Defensa alimentaria y el Fraude alimentario
- Mínimo de 10 horas lectivas en capacitación en Soporte Nutricional del paciente con COVID-19.



J. TORREJÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

- Mínimo 5 horas lectiva en el curso de Abordaje nutricional en el paciente oncológico.
- Mínimo 5 horas lectivas en el curso Dietoterapia en enfermedad inflamatoria intestinal
- Mínimo 5 horas lectivas en el curso Nutrición de la Hipertensión
- Mínimo 50 horas lectivas en el curso Nutrición en patologías cardiovasculares

Personal 2: Administrador y/o supervisor

- Buenas prácticas de manufactura (BPM); Practicas operacionales estandarizados de sanitización (POES); Plan de higiene y saneamiento (PHS) - mínimo 45 hrs y Food Defense-mínimo 20 hrs.
- BPM en Restaurantes, Servicios de Alimentación Colectiva y Afines - mínimo 10 hrs

Personal 3: Maestro cocinero o chef profesional

- Deberá contar con la siguiente capacitación:
- Buenas prácticas de manufactura (BPM); Practicas operacionales estandarizados de sanitización (POES); Plan de higiene y saneamiento (PHS) - mínimo 45 hrs y Food Defense - mínimo 20 hrs.

Personal 4: Ingeniero(a) de industrias alimentarias

- Deberá contar con la siguiente capacitación:
- Sistemas de gestión de calidad alimentaria:

CON CERTIFICACIÓN AUDITOR LIDER en Food Safety Certificación (FSC) aplicación del ISO 22000; Global Standart BRC Food V8; International Featured Standard (IFS V7); Análisis de Peligros y Puntos Criticos de Control (HACCP); Legislación Alimentaria y Sistemas de Calidad e Inocuidad Alimentaria y Global Food Safety Initiative (GFSI)

Buenas prácticas de manufactura (BPM); Practicas operacionales estandarizados de sanitización (POES); Plan de higiene y saneamiento (PHS) - mínimo 45 hrs y Food Defense-mínimo 20 hrs.

Acreditación:

El Título profesional o Grado de Bachiller será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el personal profesional y técnico requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante



J. TORREJÓN R.
MTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MTE CR. EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

EL CONTRATISTA deberá prever un local alternativo en casos fortuitos y/o se interrumpa el fluido eléctrico, se restrinja el servicio de agua potable y que las instalaciones no se encuentren aptas para realizar la cocción de los alimentos, con la finalidad de trasladar las raciones de manera oportuna y sin afectar el horario previamente establecido para la distribución de los alimentos. para lo cual deberá acreditarlo con la fotocopia de la licencia de funcionamiento que indique que cuente con dicho local.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



J. TORREÓN R.
TTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nutricionista - Administrador y/o supervisor - Maestro cocinero o chef profesional - Ingeniero(a) de industrias alimentarias <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una</p>	<p>[Como máximo 30] puntos</p> <p>Más de 05 años: 30 puntos</p> <p>Más de 03 años hasta 05 años: 25 puntos</p> <p>Más de 01 año hasta 03 años: 20 puntos</p>



J. TORREÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad económica.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad económica acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificado de calidad de gestión eficiente de recursos o la innovación en la prestación de servicios para reducir costos y aumentar la productividad, emitido por un Órgano de Evaluación de la conformidad acreditado por el INACAL o equivalente</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado emitido por un Órgano de Evaluación de la conformidad acreditado por el INACAL.</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad económica. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad económica. 0 puntos</p>



J. TORREJÓN R.
TTE CR, EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MAY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promociones del Empleo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Promocionales para personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad social. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad social. 0 puntos</p>



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

Trabajo y Promociones del Empleo	
----------------------------------	--

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Sistema de Gestión Ambiental – ISO 14001</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Sistema de Gestión Ambiental – ISO 14001</p>	<p>[Como máximo 5] puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. 0 puntos</p>



J. TORREÓN R.
TTE CRLEP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 0882



G. LÓPEZ G.
MAY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 0882

H. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 0882

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

ofertas.	
En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	

I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación al personal de comensales de dos (02) horas mensuales sobre temas de nutrición relacionados con la alimentación saludable debiendo ser la capacitación en forma presencial a cargo de profesionales nutricionista. El postor que ofrece esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>[Como máximo 25] puntos</p> <p>Más de de 02 HORAS:</p> <p>25 puntos</p>
<p><u>Advertencia</u></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	

J. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejoramiento de la programación del menú en las siguientes fechas especiales:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mejora 1 fecha 09 de diciembre: Almuerzo: Piqueo criollo.- Mejora 2 fecha 25 de diciembre, desayuno: paneton y chocolate. Almuerzo: pavo con acompañamiento de acuerdo a la fecha.- Mejora 3 fecha 31 de diciembre, desayuno: paneton y chocolate. Almuerzo: Lechon con acompañamiento de acuerdo a la fecha	<p>[Como máximo 25] puntos</p> <p>Mejora 1, 2 y 3 : 25 puntos Mejora 1 y 2 : 20 puntos Mejora 1 : 15 puntos</p>



J. TORREJÓN R.
TTE CRLEP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada.

Advertencia

Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.



J. TORREJÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	30 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	5 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	5 puntos
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	25 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	25 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times Pmax$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar</p>

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

	<p>Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p>
	100 PUNTOS¹⁵ puntos

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

JOSE D. TORREJON RAMIREZ
CAP EP
PRESIDENTE COMITÉ
CP N° 001-2025-EP/VO 0822-1

GONZALO LOPEZ GARCIA
MY EP
MIEMBRO 1 COMITÉ
CP N° 001-2025-EP/VO 0822-1

CYNTHIA S. MIDEROS TERAN
CAP EP
MIEMBRO 2 COMITÉ
CP N° 001-2025-EP/VO 0822-1


J. TORREJÓN R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088:


G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088:


C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088:

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

¹⁵ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante



J. TORREALÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MIV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



J. TORREJÓN R.
MTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MTE. EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP. EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
C.P. N° 001-2025 EP/UE 088:



G. LÓPEZ G.
M.Y. EP
Miembro 1 Comité Selección
C.P. N° 001-2025 EP/UE 088:



C. MIDEROS T.
CAP. EP
Miembro 2 Comité Selección
C.P. N° 001-2025 EP/UE 088:

ser mayor al 30% del plazo del entregable¹⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

¹⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.



J. TORREJÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



J. TORREÓN R.
MTE CR L EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato²⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²².

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²³

¹⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²³ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



J. TORREÓN R.
TTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia



J. TORREJÓN R.
TTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.



J. TORREÓN R.
TTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

ANEXOS



J. TORREJÓN R.
TTE CREP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/VO 0822-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE	SI ()	NO ()
Correo electrónico:		

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia



J. TORREJÓN R.
MTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



G. LÓPEZ G.
MTE CR. EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/VO 0822-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁴ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.dob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem

²⁶ Ibídem



J. TORREJÓN R.
MTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0882

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.



J. TORREJÓN R.
TPE CREP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MIV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁷

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/VO 0822-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁸; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento³⁰.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁷ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁸ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

³⁰ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



J. TORREÓN R.
TTE CRJ EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088;



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088;



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088;

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³¹; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³².

Firma

N° de DNI:



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

³¹ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³² 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³³

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UE 0822-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³³ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



J. TORREALBA R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/VO 0822-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]** identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [...] y nuestro correo electrónico común: [...], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁵

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



J. TORREJÓN R.
TTE. CR. EP
Presidente Comité Selección
N° 001-2025 EP/VO 0822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
N° 001-2025 EP/VO 0822-1



C. MIDEROST.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 0822-1

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad



J. TORREJÓN R.
ITE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROST.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁷
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/VO 0822-1
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito

³⁷ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-



J. TORREÓN R.
TTE/CRLEP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088:



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088:



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 088:

documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda



J. TORREALÓN R.
PTE CR. EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 0882

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UE 0822-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ORREJON R.
TE CRL EP
te Comité Selección
-2025 EP/UE 0822-1



G. LÓPEZ G.
MIV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1


CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UC 0822-1
Presente.-


J. TORREJÓN R.
TTE/CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UC 0822-1

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.



G. LÓPEZ G.
MVEP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UC 0822-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*



C. MIDEROS Y.
CAPEP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UC 0822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UC 0822-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



J. TORREJON R.
TPE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UC 0822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UC 0822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UC 0822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UE 0822-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.



J. TORREJON R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UE 0822-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



J. TORREJÓN R.
TTE/CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴¹

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UE 0822-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda



TORREJON R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1



C. MIDEROS L.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 0822-1

⁴¹ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/JO 0822-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

⁴² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/JO 08822-1



G. LOPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/JO 08822-1



J. TORREJON R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/JO 08822-1


N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴³	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁶
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.


J. TORREJÓN R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 08822-1


G. LOPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 08822-1


C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 08822-1

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/EO 0822-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**



J. TORREJON R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 0822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 0822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/EO 0822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/VO 0822-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁴⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



J. TORREJÓN R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 08822-



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 08822-



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/VO 08822-

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ
CONCURSO PÚBLICO N° 001-2025-EP/UE 0822-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



TORREJOY R.
MTE CR/EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 08822-1



G. LÓPEZ G.
MV EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 08822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UE 08822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIO

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁵⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁵⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



J. TORREJÓN R.
TTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIO

ANEXO N° 18⁵²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

⁵² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



J. TORREJÓN R.
TTE CRL EP
Miembro Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



J. TORREJON R.
VTE CRL EP
Presidente Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1



G. LÓPEZ G.
MY EP
Miembro 1 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1



C. MIDEROS T.
CAP EP
Miembro 2 Comité Selección
CP N° 001-2025 EP/UO 08822-1

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS