


BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE UNA MÁQUINA PARA MOLDEAR – TERMOPRENSA PARA EL PROYECTO
PE501082113 PROCIENCIA - BIOPACK, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE
MENDOZA DE AMAZONAS.



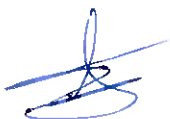
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

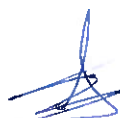
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRIGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS

RUC N° : 20479393568

Domicilio legal : CALLE HIGOS URCO NRO. 342 CALLE UNIVERSITARIA CHACHAPOYAS – AMAZONAS

Teléfono: : 970078559

Correo electrónico: : abastecimiento@untrm.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UNA MÁQUINA PARA MOLDEAR – TERMOPRENSA PARA EL PROYECTO PE501082113 PROCICIENCIA - BIOPACK, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL TORIBIO RODRÍGUEZ DE MENDOZA DE AMAZONAS.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 364-2023-UNTRM-R/DGA, el 31 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRAFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 50 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante le Ley.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, TUO de la Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada indicando marca, modelo y año de fabricación, y adjuntar Ficha Técnica.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento, sito en Calle Higos Urco N° 342 Sede Administrativa de la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, o al correo electrónico abastecimiento@untrm.edu.pe.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.


⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable: COORDINADOR DEL PROYECTO PE501082113 PROCIENCIA - BIOPACK, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago autorizado por SUNAT.

Dicha documentación se debe presentar ante la Dirección de Admisión y Registros Académicos de la UNTRM, sito en calle Higos Urco N° 342 - Chachapoyas - Amazonas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación:

Adquisición de una (01) **Máquina para moldear - Termoprensa (Partida: Equipos y bienes duraderos)** para el Proyecto PE501082113 PROCIENCIA - "Desarrollo tecnológico de una línea de envases biodegradables con biomasas amazónicas, altamente Impermeable con biopolímeros lignocelulósicos de fibra de coco con enfoque de economía circular" – BIOPACK.

2. Finalidad pública:

La investigación científica es una de las funciones principales de la Universidad junto con la enseñanza, una y otra son complementarias para la generación de conocimiento.

Docentes y estudiantes están en la tarea de dar valor a los recursos de la región, en áreas tan diversas como agricultura, agroindustria, forestales, ingenierías y otras por parte de la Universidad. La investigación también está enfocada en solucionar problemas de la región, del país y del mundo.

3. Antecedentes:

PROCIENCIA a través de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 097-2022-PROCIENCIA-DE de fecha 29 de octubre de 2022, aprobó el Expediente de Convocatoria del Esquema Financiero E041-2023-03 denominado "Proyectos de Desarrollo Tecnológico".

Asimismo, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 112-2022-PROCIENCIA-DE de fecha 16 de diciembre de 2022, entre otros, se aprobó la integración y/o modificación de las Bases que forman parte del citado expediente.

Mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 024-2023-PROCIENCIA-DE de fecha 08 de mayo de 2023, la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas (UNTRM) resultó beneficiaria del financiamiento de la Convocatoria del Esquema Financiero E041-2023-03 denominado "Proyectos de Desarrollo Tecnológico" para el desarrollo del proyecto titulado: "Desarrollo tecnológico de una línea de envases biodegradables con biomasas amazónicas, altamente Impermeable con biopolímeros lignocelulósicos de fibra de coco con enfoque de economía circular".

PROCIENCIA otorga a favor de la UNTRM un cofinanciamiento mediante recursos monetarios para la ejecución del proyecto titulado: "Desarrollo tecnológico de una línea de envases biodegradables con biomasas amazónicas, altamente Impermeable con biopolímeros lignocelulósicos de fibra de coco con enfoque de economía circular", el cual contribuirá al logro de la convocatoria del Esquema Financiero E041-2023-03 denominado "Proyectos de Desarrollo Tecnológico", cuyo objetivo general es el de obtener resultados y/o validación del conocimiento adquirido en una etapa previa de investigación aplicada a través de un producto mínimo viable

o prueba de concepto con un fin específico en CTI, y así obtener los resultados esperados señalados en el numeral 1.3 de LAS BASES.

El 26 de mayo de 2023 se suscribe el CONTRATO N° PE501082113-2023-PROCIENCIA entre PROCIENCIA y UNTRM, con lo que se realizará investigación, desarrollo e innovación para generar conocimiento y tecnologías apropiadas para la región Amazonas, que contribuirán para la adaptación al cambio climático, a la emisión de alertas tempranas y al empleo de tecnologías amigables con el medio ambiente.

4. Objetivo de la contratación:

Desarrollar investigación científica y tecnológica mediante la adquisición de equipos de laboratorio.

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar:

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

Máquina para moldear – Termoprensa

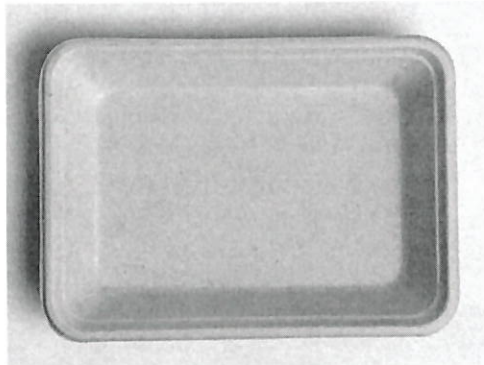
Cantidad: 01

❖ Características generales:

- ✓ TERMOPRENSA con controladores e indicadores de temperatura digital, chasis exterior de plancha de hierro negro, pintado con pintura electrostática en polvo al horno.
- ✓ El molde formador de platos debe estar fabricado en acero inoxidable térmico, recubierto con una base de teflón adherente, para evitar que los platos se queden pegados, las resistencias de calentamiento se encuentran embutidas en dichos moldes y aisladas con planchas de material refractario (plancha de asbesto) para garantizar la concentración de calor en los moldes.
- ✓ Rango de operación desde temperatura ambiente hasta 240 °C y operación con un termopar tipo "K" de muy alta calidad y precisión. El panel de control está equipado con un display de alto brillo con una resolución de 0.1°C.
- ✓ El sistema hidráulico de la TERMOPRENSA debe contar con una bomba hidráulica de muy buena presión, el tanque de almacenamiento de dicha bomba hidráulica tenga una capacidad de 20 litros, el cual debe traer llenado con HIDROLINA (aceite hidráulico), el pistón de accionamiento debe soportar una presión de 15 toneladas. El equipo debe estar diseñado para trabajar de modo manual y de modo automático.
- ✓ Utilidad para la elaboración de platos biodegradables.

❖ Características de los moldes:

- ✓ Molde plato rectangular, intercambiable.
- ✓ En el centro de la parte inferior deben tener una concavidad de 1.7 cm de largo por 0.6 cm de ancho, deben contener acabados como la imagen referencial:



[Handwritten signature]

❖ **Especificaciones Técnicas:**

- ✓ Tipo: Hidráulico / Térmico
- ✓ Capacidad: 10 T
- ✓ Energía: 220V – 60Hz, conexión trifásica

5.1.2. Embalaje y rotulado:

El equipo deberá estar debidamente embalado y entregado en cajas de madera o cartón, para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, poli estireno expandido u otro material que lo proteja del golpe, asegurando de esta forma la integridad del mismo y su entrega en óptimas condiciones al usuario.

La Universidad no se responsabilizará en caso el bien no llegue conforme.

5.1.3. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales:

Certificado de calidad del equipo que será presentado a la entrega del mismo.

5.1.4. Normas técnicas:

Acorde con las normas internacionales de calidad.

5.1.5. Impacto ambiental:

La operación de los equipos debe garantizar la sostenibilidad ambiental, evitar impactos ambientales negativos y garantizar la seguridad de los usuarios en el ambiente de trabajo durante su operación.

5.1.6. Acondicionamiento, montaje o instalación:

- ✓ En el Laboratorio de Climatología y Energías Alternativas de la UNTRM, ubicado en Ca. Higos Urco N° 342 - Chachapoyas, Amazonas.
- ✓ La instalación incluye:
 - Efectuada por parte de personal con certificación vigente del fabricante.
 - Instalación en el área de Control de Calidad de Cacao (primer piso) del Laboratorio de Climatología y Energías Alternativas de la UNTRM.
 - Incluye las pruebas de operatividad del sistema del equipo.

5.1.7. Modalidad de ejecución contractual:

El proveedor ofrecerá su instalación, capacitación, puesta en funcionamiento y pruebas de operación.

5.1.8. Transporte y seguridad:

El contratista trasladará el equipo cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregarlo en óptimas condiciones al usuario. Los costos de transporte correrán a cuenta del proveedor, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del proveedor.

Los costos y la documentación necesaria para la toma de seguros, para la logística y transporte hasta la entrega y recepción de la entidad estarán a cargo del proveedor.

5.1.9. Garantía comercial:

De doce (12) meses, a partir de la fecha en que se entrega la conformidad de recepción del bien.

Si el equipo presentara defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno para la entidad, en similares o superiores características del equipo original, garantizando el funcionamiento correcto del equipo.

5.1.10. Disponibilidad de servicios y repuestos:

La empresa proveedora debe garantizar la dotación y/o comercialización de repuestos originales autorizados por la marca y/o distribuidor autorizado de la marca y/o importador y/o proveedor.

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal:

5.2.1. Mantenimiento preventivo:

La empresa proveedora realizará como mínimo dos mantenimientos preventivos durante el período de garantía comercial, los cuales serán realizados antes del término de la garantía siguiendo los protocolos del fabricante, siendo estos libres de costos para la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

5.2.2. Soporte técnico:

El proveedor, presentará en su propuesta una declaración jurada indicando que brindará soporte técnico respecto al uso y mantenimiento del equipo ofertado.

- ✓ Servicio técnico post instalación:
- Dos (02) visitas de mantenimiento preventivo distribuidos en el tiempo de garantía.
- Manuales de operación en versión impresa y/o virtual.
- Asesoramiento técnico permanente en soporte analítico y servicio técnico, el cual deberá ser presencial, vía telefónica u otros.

5.2.3. Capacitación y/o entrenamiento:

El proveedor debe garantizar la capacitación al personal responsable referente al uso y mantenimiento del equipo, la misma que se llevará a cabo en área de Control de Calidad de Cacao (primer piso) del Laboratorio de Climatología y Energías Alternativas de la UNTRM, ubicado en Ca. Higos Urco N° 342 - Chachapoyas, Amazonas, la capacitación incluye:

- ✓ Por parte de los especialistas, con la experiencia correspondiente (Instructor autorizado por la empresa fabricante).
- ✓ Capacitación presencial teórico/práctica a un mínimo de 5 personas por un mínimo de 8 horas.
- ✓ La capacitación está dividida de la siguiente manera:
 - Fundamento teórico.
 - Manejo del equipo.
 - La capacitación debe de estar dirigida para un mínimo de 05 personas.

5.3. Requisitos del proveedor y/o personal:

- El proveedor deberá de acreditar autorización de representatividad, distribución y/o comercialización, por parte del fabricante.

5.4. Requisitos de calificación:

5.4.1. Experiencia del postor:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor estimado en la venta de equipos similares.

*Equipos similares: termoprensas, termoformadores, dinamómetro, autoclave, equipos que trabajan a presión.

5.4.2. Experiencia del capacitador y/o instalador del equipo:

Mínimo 01 año de experiencia como capacitador y/o instalador de equipos iguales o similares.

5.5. Lugar y plazo de ejecución de la prestación:

Laboratorio de Climatología y Energías Alternativas de la UNTRM, sito Ca. Higos Urco N° 342, Chachapoyas, Amazonas.

El plazo de entrega es cincuenta (50) días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.6. Entregables:

El proveedor entregará toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico del bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma castellano y/o inglés, presentada en formato impreso y/o digital.

Todo el material utilizado para su instalación (cables, conectores, adaptadores, etc.) deberá ser suministrado por el proveedor y deberán ir alineados con las características del equipo. El proveedor deberá entregar: Certificado y/o Carta de Garantía, certificado de capacitación a los participantes, certificado de verificación y/o calibración del equipo (respaldado por las pruebas realizadas de acuerdo a los protocolos del fabricante) y certificado de programa de mantenimiento de equipos.

5.7. Otras obligaciones:

Puntualidad en la entrega del equipo, el equipo colocado en el laboratorio deberá ser nuevo, original y será entregado en perfectas condiciones para su uso.

El proveedor debe contar con personal profesional competente para la capacitación y/o entrenamiento al personal del Laboratorio de Climatología y Energías Alternativas de la UNTRM.

5.8. Adelantos:

No se contemplan adelantos en la compra.

5.9. Subcontratación:

No se permite la subcontratación en la compra.

No se permite la subcontratación en la capacitación, debiendo el proveedor o la firma de la marca certificar la capacitación.

5.10. Confidencialidad:

A la notificación de la Orden de Compra, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni

siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

5.11. Medidas de control:

Las requeridas por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

5.12. Pruebas para la conformidad del equipo:

5.12.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Capacitación al personal del Laboratorio de Climatología y Energías Alternativas de la UNTRM.

Contar con consumibles y materiales necesarios para las pruebas y/o ensayos de la puesta en marcha del equipo.

5.13. Forma de pago:

El pago será único, luego de brindada la conformidad de recepción del bien.

5.14. Otras penalidades aplicables:

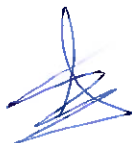
Determinada por la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas.

5.15. Responsabilidades por vicios ocultos:

Un (01) año después de la conformidad por parte del CONTRATO PE501082113-2023-PROCIENCIA – BIOPACK.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 07-2023-UNTRM/UABA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

