

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Simbolo	Descripción
1	[ABc] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los folios de las Secciones y nombres de los Capítulos]
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 4-2024-UNIFSLB/OEC-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL  
PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS  
LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA  
SALAZAR LEGUIA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA,  
PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE  
AMAZONAS" CUI N° 2430662**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULLIDAD)

**CAPÍTULO I**

**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

<b>Importante</b>
-------------------

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

<b>Importante</b>
No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.</li><li>Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.</li></ul>

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.</li><li>En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.</li><li>No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.</li></ul>

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

1. Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 6.4.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante. Y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

2.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

2.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

2.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

2.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal e) del artículo 152 del Reglamento.*

2.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).*



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**2.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**2.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**2.6. PENALIDADES**

**2.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**2.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**2.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**2.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repelir contra los responsables de la demora injustificada.*

**2.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA  
SALAZAR LEGUIA DE BAGUA  
RUC N° : 20561164437  
Domicilio legal : Jr. ANCASH N° 520 - BAGUA - AMAZONAS  
Teléfono: : 041-261149  
Correo electrónico: : abastecimiento@unibagua.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de bienes para la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS EN LA SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA, DISTRITO DE BAGUA, PROVINCIA DE BAGUA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2430662.

ITEM PAQUETE			
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UM
1.1	ESTERILIZADORA DIGITAL	1	Und
1.2	ESQUELETO HUMANO CON NERVIOS ESPINALES Y VASOS SANGUINEOS DE 85 CM	1	Und
1.3	MAQUETA DE TORSO MASCULINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	1	Und
1.4	MAQUETA DE TORSO FEMENINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	1	Und
1.5	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL MASCULINO DARMABLE	1	Und
1.6	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL FEMENINO DESARMABLE	1	Und
1.7	MANIQUÍ PARA CUIDADO DEL PACIENTE	2	Und
1.8	SIMULADOR DE BRAZO PARA PRACTICA DE INTRAVENOSA	6	Und
1.9	SIMULADOR DE GLÚTEOS PARA INYECCION INTRAMUSCULAR	6	Und
1.10	MANIQUÍ DE RCP ADULTO	2	Und
1.11	MANIQUÍ DE RCP PEDIATRICO	2	Und



1.12	RESUCITADOR MANUAL ADULTO	2	Und
1.13	RESUCITADOR MANUAL PEDIÁTRICO	2	Und
1.14	MAQUETA DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE SUTURA Y GRAPADO	8	Und
1.15	SET DE SUTURA Y CURACIÓN (12 PIEZAS)	8	Und
1.16	SIMULADOR PARA SONDAS VESICAL INTERCAMBIABLE (MASCULINO Y FEMENINO)	2	Und
1.17	COLLARIN CERVICAL ADULTO	10	Und
1.18	NEGASTOCOPIO DE 2 CAMPO	2	Und
1.19	COCHE DE PARO DE EMERGENCIA EQUIPADO	1	Und
1.20	LAMPARA DE EXAMINACION (CUELLO DE GANSO) RODABLE	4	Und
1.21	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	1	Und
1.22	MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARÁMETROS	1	Und
1.23	BALANZA ESCALA DIGITAL DE PIE	2	Und
1.24	TALLÍMETRO DE MADERA CON TOPE MÓVIL	2	Und
1.25	TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO GRANDE	10	Und
1.26	RIÑONERAS DE ACERO INOXIDABLE	10	Und
1.27	BANDEJAS DE CURACIÓN DE ACERO INOXIDABLE	10	Und
1.28	TENSÍOMETRO DE MERCURIO	10	Und
1.29	ESTETOSCOPIO ADULTO	10	Und
1.30	ESTOTOSCOPIO PEDIÁTRICO	2	Und
1.31	PULSIOXÍMETRO DIGITAL DE MANO	10	Und
1.32	BALÓN DE OXÍGENO DE 10 M3 CON MANÓMETRO	4	Und
1.33	NEBULIZADOR ELÉCTRICO PORTÁTIL TIPO COMPRESOR	2	Und
1.34	SET DE LARINGOSCOPIO ADULTO	2	Und
1.35	SET DE LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO	2	Und

1.36	LINTERNA PARA EXAMEN MÉDICO TIPOI LAPICERO	12	Und
1.37	GLUCÓMETRO PORTATIL DIGITAL CON TIRAS REACTIVAS	4	Und
1.38	HEMOGLOBINÓMETRO PORTATIL CON TIRAS REACTIVAS	4	Und
1.39	PURIFICADOR DE AIRE CON SISTEMA DE PURIFICACIÓN MULTICAPA	13	Und

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°197-2024-UNIFSLB-CO/P, de fecha 09 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días calendario, que se computa desde el día siguiente de suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 soles en caja de la entidad, y recogerlos en la Unidad de Abastecimiento ubicado en el segundo piso de nuestras instalaciones administrativas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N° 31433, Ley que modifica la Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades, y la Ley N° 27867, Ley orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización. La Primera Disposición Complementaria Modificatoria modifica el artículo 27 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31465, Ley que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 166-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 224-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF y Decreto Supremo N° 167-2023-EF.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF, que aprueba el Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones, con modificatoria DL N° 1432 -2018.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado. Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, reglamento del Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Presentar la hoja de presentación del producto, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y el sustento acompañado de

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobremcomdigital.gob.pe/interoperabilidad/>



autorizaciones del producto o folletos o instructivos o catálogos o manuales u hojas técnicas o brochure o similares, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde demuestren fehacientemente la denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas, dicha información deberá ser indicada claramente el número de folio(s) que sustente el cumplimiento de las especificaciones técnicas generales, específicas, componentes y accesorios de los equipos materia de la convocatoria.

Para el caso de características técnicas que no se encuentren en autorizaciones del producto o folletos o instructivos o catálogos o manuales u hojas técnicas o brochure o similares, el postor incluirá la Carta del Fabricante de los equipos ofertados para demostrar y/o sustentar dichas características.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00292028822  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 01829200029202882238

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduladial.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía Bagua sito en Jr. Ancash N° 520 – Bagua – Amazonas.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN CENTRAL de la UNIFS-LB, previa coordinación con el área usuaria.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Solicitud de pago del contratista.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión debidamente sellada y firmada por el responsable de Almacén y/o beneficiario directo (facultad correspondiente).
- Acta de verificación de especificaciones técnicas suscrito entre en área usuaria y la unidad beneficiaria.
- Acta de prueba de funcionalidad y operatividad firmada por el responsable de los beneficiarios (facultad académica) y el área usuaria.
- Acta de capacitación de equipos firmada por el responsable de los beneficiarios (facultad académica) y el área usuaria.
- Garantía comercial en original.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguía Bagua sito en Jr. Ancash N° 520 – Bagua – Amazonas.



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua Calle 10 de Agosto N° 2430 BAGUA, PROV. BAGUA	Presidencia	Dirección General de Administración	Unidad Ejecutora de Inversiones
--	-------------	--	------------------------------------

"Yo, el/los abajo firmante/s, de la institución de nuestra institución, y de la representación de la institución  
firmante/s, hereby sign/s."

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. DENOMINACIÓN:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS. PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA CUI N° 2430982.

2. ÁREA USUARIA:

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES – UNIFSLB

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Mejoramiento de la prestación del servicio educativo superior mediante la adquisición de equipos de laboratorio materiales e insumos para la FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, que permita mejores condiciones de aprendizaje a la población estudiantil de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua.

4. Antecedentes:

La Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia dentro de los alcances de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, ha implementado la creación de escuelas profesionales equipamiento que permita el desarrollo el mejoramiento de las capacidades de aprendizaje y adiestramiento de los estudiantes de pregrado, de la misma forma eleva el porcentaje de las unidades productoras que brindan este servicio, cabe indicar que dentro de la función y dirección de los departamentos académicos, la implementación del equipamiento contribuirá a estas unidades de servicio académico que permitan estudiar, investigar y actualizar contenidos, mejorar estrategias pedagógicas y preparar los salidos por cursos o materias, a requerimiento de las Escuelas Profesionales.

En este contexto, nuestra entidad ha formulado el expediente técnico denominado "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA DEL DISTRITO DE BAGUA – PROVINCIA DE BAGUA – DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CUI N° 2430682, el mismo que se encuentra en la etapa de ejecución y permitirá el equipamiento de los laboratorios en la sede académica de la Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento de contratación tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS. PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL

www.unifslb.edu.pe  
Jr. Ancash N° 510  
BAGUA, PROV. BAGUA, PERÚ  
Tel: 041-281149





Se procede a describir los ítems a continuación, tomando en consideración, que en algunas características son indispensables y otras son referencias como por ejemplo las dimensiones, volúmenes, etc., asimismo se es meramente referencial por lo que se utilizará los pre fijos, como mínimo, equivalente, aproximadamente, similar, o mejor.

INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA DEL DISTRITO DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CUI Nº 2430862.

Asimismo:

- Contratar un postor que tenga la capacidad técnica, operativa y económica que garantice el inicio y la culminación del objeto de la contratación.
- Que los bienes y/o equipamiento a adquirir sean concordantes con las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico y cumplir las metas programadas como entidad.
- Que el procedimiento de contratación sea eficiente y concordante con la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.

#### 6. DESCRIPCIÓN:

Se ha determinado 2 (dos) ítems por su naturaleza

Ítem	Descripción
1.	ADQUISICION DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CUI Nº 2430862



Tener en cuenta lo siguiente:  
Se procede a describir los ítems a continuación, tomando en consideración, que en algunas características son indispensables y otras son referencias como por ejemplo las dimensiones, volúmenes, etc., asimismo se es meramente referencial por lo que se utilizará los pre fijos, como mínimo, equivalente, aproximadamente, similar, o mejor.

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERU  
Tel: 041-281149



Se procede a describir los ítems:

Se procede a describir los ítems:

Se procede a describir los ítems:

#### 6.1 ÍTEM 1

ADQUISICION DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA - PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS CUI Nº 2430862.

Ítem	Descripción	UM	Cant.
1.1	ESTERILIZADORA DIGITAL	Und	1
1.2	ESQUELETO HUMANO CON NERVIOS ESPINALES Y VASOS SANGUÍNEOS DE 85 CM	Und	1
1.3	MAQUETA DE TORSO MASCULINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	Und	1
1.4	MAQUETA DE TORSO FEMENINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	Und	1
1.5	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL MASCULINO DESARMABLE	Und	1
1.6	MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL FEMENINO DESARMABLE	Und	1
1.7	MANQUI PARA CUIDADO DEL PACIENTE	Und	2
1.8	SIMULADOR DE BRAZO PARA PRACTICA DE INTRAVENOSA INTRAMUSCULAR	Und	6
1.9	MANQUI DE RCP ADULTO	Und	2
1.10	MANQUI DE RCP PEDIATRICO	Und	2
1.11	RESUSITADOR MANUAL ADULTO	Und	2
1.12	RESUSITADOR MANUAL PEDIATRICO	Und	2
1.13	MAQUETA DE BRAZO PARA PRACTICA DE SUTURA Y GRAPADO	Und	8
1.14	SET DE SUTURA Y CURACION (12 PIEZAS)	Und	8
1.15	SIMULADOR PARA SONDAS VESICAL INTERCAMBIABLE (MASCULINO Y FEMENINO)	Und	2
1.16	COLLARIN CERVICAL ADULTO	Und	10



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERU  
Tel: 041-281149





Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Departamento de Gestión de Recursos Humanos	Unidad Ejecutora de Inversión
--	-------------	---	-------------------------------

"Según del Plazoamiento, de la modalidad de compra, independiente y de la remuneración de los bienes  
bienes de, bienes y, bienes."

1.18	NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPO	Und	2
1.19	COCHE DE PAGO DE EMERGENCIA EQUIPADO	Und	1
1.20	LAMPARA DE EXAMINACIÓN (CUELLO DE GANSO) RODABLE	Und	4
1.21	ASPIRADOR DE SEGRECIONES RODABLE	Und	1
1.22	MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARAMETROS	Und	1
1.23	BALANZA ESCALA DIGITAL DE PIE	Und	2
1.24	TALLMETRO DE MADERA CON TOPE MOVIL	Und	2
1.25	TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO GRANDE	Und	10
1.26	RINONERAS DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO MEDIANO	Und	10
1.27	BANDEJAS DE CURACIÓN DE ACERO INOXIDABLE	Und	10
1.28	TENSIOMETROS DE MERCURIO	Und	10
1.29	ESTETOSCOPIO ADULTO	Und	10
1.30	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO	Und	2
1.31	PULSIXIMETRO DIGITAL DE MANO	Und	10
1.32	BALON DE OXIGENO DE 10 M3 CON MANOMETRO	Und	4
1.33	NEBULIZADOR ELECTRICO PORTATIL TIPO COMPRESOR	Und	2
1.34	SET DE LARINGOSCOPIO PARA ADULTO	Und	2
1.35	SET DE LARINGOSCOPIO PEDIATRICO	Und	2
1.36	LINTERNA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LAPICERO	Und	12
1.37	GLUCOMETRO PORTATIL DIGITAL CON TIRAS REACTIVAS	Und	4
1.38	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL CON TIRAS REACTIVAS	Und	4
1.39	PURIFICADOR DE AIRE CON SISTEMA DE PURIFICACION MULTICAPA	Und	13




www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERU  
Telf. 041-261149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Departamento de Gestión de Recursos Humanos	Unidad Ejecutora de Inversión
--	-------------	---	-------------------------------

"Según del Plazoamiento, de la modalidad de compra, independiente y de la remuneración de los bienes  
bienes de, bienes y, bienes."

6.1.1. Descripción del bien o los bienes:

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.1	1	UND	<p><b>ESTERILIZADORA DIGITAL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Potencia: 1000 - 1200 W (o mejor)</li> <li>Rango de temperatura (temperatura ambiente 300°C (aproximadamente))</li> <li>Resolución de la temperatura: 0.1°C</li> <li>Fluctuación a la temperatura: ±1°C</li> <li>Temperizador 0 - 999 min</li> <li>Voltaje: 110V/60 Hz/120V 50Hz (similar)</li> <li>Pulverización ultrasónica de acero laminado en Hot Chamber</li> <li>Microprocesador PID</li> <li>Pantalla digital de alta luminosidad o LCD</li> <li>Cámara infrarroja</li> <li>Fuente de sonido acústico inaudible; colocación flexible y estante extraíble, placa lateral calefactor inferior y que abarca de fácil montaje y desmontaje para facilitar la limpieza.</li> <li>Manual de equipo</li> <li>Certificado de verificación de fábrica</li> <li>Manual y ficha técnica del equipo</li> <li>Se realizará pruebas de capacidad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</li> <li>Entrega del bien sin accesorios o buses General de la UNIFS B</li> </ol> <p>Condiciones de operación (de corresponden)</p> <p>Imagen referencial</p> 



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERU  
Telf. 041-261149








Universidad Nacional Intercultural  
Fabiola Salazar Leguia de Bagua  
Calle 10 de Agosto N° 2334

Presidencia

Director General de  
Administración

Unidad Ejecutora de  
Innovación

*“Firma del Representante de la institución de origen, independiente y de la universidad de destino  
ambos de, fecha y, Signado.”*

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	
			MAQUETA DE TORSO FEMENINO DE 85 CM DESARMABLE DE 19 - 24 PIEZAS	
			1 Material: PVC	Características Técnicas
			2 Entorno: 85 - 120 cm	
			3 Espesor: (fuerza de 10 kg (aproximadamente))	
			4 Dimensiones: 19 x 24 partes: torso, brazos, caderas, piernas, codos, muñecas, dedos, pliegos y brazos, intestinos, riñón, hígado	
			5 Partes móviles y mecánicamente ensambladas para simular la anatomía humana	
			6 Manual de equipo	Condiciones de operación (De corresponden)
			7 Certificado de verificación de fábrica	
			8 Manual y ficha técnica del equipo	
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.	
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasuras	
14	1	UND	3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS.LB	
			Imagen referencial:	
				



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-281149



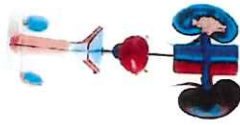
Universidad Nacional Intercultural  
Fabiola Salazar Leguia de Bagua  
Calle 10 de Agosto N° 2334

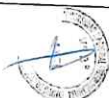
Presidencia

Director General de  
Administración

Unidad Ejecutora de  
Innovación

*“Firma del Representante de la institución de origen, independiente y de la universidad de destino  
ambos de, fecha y, Signado.”*


ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN	
			MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL MASCULINO DESARMABLE	
			1 Material: PVC	Características Técnicas
			2 Que muestre las características externas y las estructuras internas del riñón, vejiga, pene y testículo.	
			3 Desmontable en 12 a 20 piezas (aproximadamente)	
			4 Medidas aprox.: 55x39x47 cm (aproximadamente)	
			5 Montado sobre base de plástico	
			6 Manual de equipo	Condiciones de operación (De corresponden)
			7 Certificado de verificación de fábrica	
			8 Manual y ficha técnica del equipo	
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.	
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasuras	
15	1	UND	3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS.LB	
			Imagen referencial:	
				



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-281149



Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico  
Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico  
Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico  
Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico


ITEM	CANTD AD	UM	DESCRIPCIÓN
1.6	1	UND	<p><b>MAQUETA DE SISTEMA UROGENITAL FEMENINO DESARMABLE</b></p> <p>1. Material: PVC</p> <p>2. Que muestre las características externas y Las estructuras internas del fémur, uréteres, vejiga, útero, vagina, membrana del ovario, ligamentos, ligamento del útero y anexos, etc.</p> <p>3. Dimensiones en 12 a 18 piezas</p> <p>4. Medidas aprox.: 7,5x3,5x40 cm</p> <p>5. Características (aproximadamente)</p> <p>6. Montado sobre base de plástico</p> <p>7. Estructuras plásticas metódicamente que simulen la anatomía humana</p> <p>8. Manual de equipo</p> <p>9. Certificado de verificación de fábrica</p> <p>10. Manual y Ficha técnica del equipo</p> <p>11. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</p> <p>12. Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.</p> <p>13. El bien debe ser entregado en el Almacén correspondiente</p> <p>14. General de la UNIFSLB</p>
			<p>Imagen referencial</p> 



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancaesh N° 320  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041251149



Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico  
Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico  
Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico  
Unidad Ejecutora de Investigación y Desarrollo Científico y Tecnológico

ITEM	CANT.	UM	DESCRIPCIÓN
1.7	2	UND	<p><b>MANIQUI PARA CUIDADO DEL PACIENTE</b></p> <p>1. Dimensiones aprox.: 162 a 170 cm x 45 a 50 cm</p> <p>2. Capacidad de convertirse en hombre con la eliminación de la pelvis y la fijación de los brazos masculinos.</p> <p>3. Rotación - evasión, inversión, dorsiflexión, pronación</p> <p>4. Codo - extensión, flexión, pronación, supinación</p> <p>5. Brazos: aducción, abducción, flexión (material: espuma y plástico)</p> <p>6. Cadera - aducción, abducción, rotación, hiperextensión</p> <p>7. Dorsos de los brazos internos</p> <p>8. Rotación - extensión, flexión</p> <p>9. Codo - rotación, hiperextensión, flexión lateral</p> <p>10. Colocación de sonda nasogástrica</p> <p>11. Hombros: aducción, abducción, rotación, hiperextensión</p> <p>12. Dorsos de las piernas: aducción, abducción, flexión</p> <p>13. Tronco - rotación, hiperextensión</p> <p>14. Hombros: flexión, hiperextensión, flexión radial, pronación</p> <p>15. Plegues de la piel envoltorios</p> <p>16. Que permita la fijación de ropa de cama y incluya ropas de cambio (brazos y mujer)</p> <p>17. Que permita la fijación de canal auditivo, góndolas y rotación de audífonos.</p> <p>18. Manipulación de dedos de manos y pies con vendajes, fijas y moviendo individualmente</p> <p>19. Cuidado con el cabello lavado y peinado</p> <p>20. Manual de equipo</p> <p>21. Certificado de verificación de fábrica</p> <p>22. Manual y Ficha técnica del equipo</p> <p>23. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</p> <p>24. Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.</p> <p>25. El bien debe ser entregado en el Almacén correspondiente</p> <p>26. General de la UNIFSLB</p>
			<p>Imagen referencial</p> 



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancaesh N° 320  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041251149





Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua  
Presidencia  
Dirección General de Administración  
Unidad Ejecutiva de Investigación

"Firma del Representante de la modalidad de compra - Independiente, y de la modalidad de subcontrata  
bambale, Juan y Jhonny."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			<b>SIMULADOR DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE INTRAVENOSA</b>
			<p>1 Tamaño: 35" x 12" x 6" aprox.</p> <p>2 Venas son accesibles en la fosa ante cubital, a lo largo del antebrazo y en el dorso de la mano, que permita practicar la punción en cualquiera de los sitios habituales.</p> <p>3 Con almohadilla de espuma que simula el tejido muscular y los límites que se distinguen mediante puntos de referencia naturales similares a los venas.</p> <p>4 Manual de equipo</p> <p>5 Certificado de verificación de fábrica</p> <p>6 Manual y ficha técnica del equipo</p> <p>7 Un brazo con piel.</p> <p>8 Brazo (02) Caliber de calibre 20 o 22.</p> <p>9 Brazo (02) Juego de infusión.</p> <p>10 Brazo (10) Jeringa de 3 cc.</p> <p>11 Brazo (10) Jeringa de 20 cc.</p> <p>12 Cines (8) Marcos de pinza de sangre</p> <p>13 Cines (8) Bolsas de suministro de líquidos.</p> <p>14 Material de transporte blanco.</p>
1.8	6	UND	
			<b>Características Técnicas</b>
			<p>1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</p> <p>2 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.</p> <p>3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.</p>
			<b>Condiciones de operación (De corresponder)</b>
			<p>1 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.</p> <p>2 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.</p>
			<b>Imagen referencial</b>



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-581149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua  
Presidencia  
Dirección General de Administración  
Unidad Ejecutiva de Investigación

"Firma del Representante de la modalidad de compra - Independiente, y de la modalidad de subcontrata  
bambale, Juan y Jhonny."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			<b>SIMULADOR DE GLÚTEOS PARA INYECCIÓN INTRAMUSCULAR</b>
			<p>1 Medidas aprox: 41 x 47 x 38 cm.</p> <p>2 Incluye bolsa de desecho, soporte para colocar el en posición lateral y estirada.</p> <p>3 Modelo de Glúteo con osseo transparente que permita enseñar la estructura interna del cuerpo humano.</p> <p>4 Con indicador que se ilumina cuando se inyectan correctamente o incorrectamente.</p> <p>5 El material especial de la piel no muestra las marcas de la aguja.</p> <p>6 Manual de equipo</p> <p>7 Certificado de verificación de fábrica</p> <p>8 Manual y ficha técnica del equipo</p> <p>9 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</p> <p>10 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.</p> <p>11 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.</p>
1.9	6	UND	
			<b>Características Técnicas</b>
			<p>1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</p> <p>2 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.</p> <p>3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.</p>
			<b>Condiciones de operación (De corresponder)</b>
			<p>1 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.</p> <p>2 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.</p>
			<b>Imagen referencial</b>



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-581149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Decanato General de Admisión	Unidad Ejecutora de Ingresos
--	-------------	------------------------------	------------------------------

Objeto del Abastecimiento: de la modalidad de maniquí. Independiente y de la conveniencia, de los bienes  
bienes de: *Forma y Significado*

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
MANIQUÍ DE RCP ADULTO			
1 Dimensiones aprox.: 28 pulg. x 18 pulg. x 10 pulg.			
2 Material: plástico de vinilo suave y realista sobre espuma de poliuretano para una sensación humana.			
3 Tórax más largo para empujes abdominales realistas.			
4 Inclucción realista de la cabeza y la elevación del mentón para abrir las vías respiratorias se puede empujar fácilmente para simular de forma realista la obstrucción de las vías respiratorias o situaciones de asfixia.			
5 Diseño de vías respiratorias/pulmones fáciles de usar que no requiera limpieza.			
6 Proporciona indicaciones de audio y escritas.			
7 Altura de hombros.			
8 Pantalla LCD para indicadores escritos.			
9 Indicación de batería baja.			
10 Certificado de verificación de fábrica			
11 Manual y ficha técnica del equipo			
12 Piezas de boca/nariz, sistemas desechables de pulmón/vías aéreas, Bolsa de transporte de mayor.			
13 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.			
14 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.			
15 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB			
1,10	2	UND	Imagen referencial

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel. 041 261 149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Decanato General de Admisión	Unidad Ejecutora de Ingresos
--	-------------	------------------------------	------------------------------

Objeto del Abastecimiento: de la modalidad de maniquí. Independiente y de la conveniencia, de los bienes  
bienes de: *Forma y Significado*

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
MANIQUÍ DE RCP PEDIÁTRICO			
1 Anatomía clara, sanación tétil realista y color de piel realista, apariencia vívida			
2 Simulador de los signos vitales: pariendo la boca de goma para simular el pulso de la arteria carótida.			
3 Permite realizar compresiones respiratorias y extra cardíacas artificiales.			
4 Modo de operación: enfriamiento de RCP, permite realizar compresión e inlación.			
5 Indicadores que muestren el volumen de inlación, volumen de inlación correcto. Cuando el volumen de inlación sea insuficiente, adecuado o excesivo, los indicadores sean de color amarillo, verde o rojo, y sonará la alarma si hay errores de funcionamiento.			
6 Frecuencia de operación: ≥100 veces/min.			
7 Relación de compresión y respiración artificial: 30/2 simple o 15/2 doble			
8 Energía: 200-220V. Polvo de salida de 6V mediante manómetro, o uso de 4 pilas AA (batería para enfriamiento de equipo, (aproximadamente)			
9 Manual de equipo.			
10 Certificado de verificación de fábrica			
11 Manual y ficha técnica del equipo			
12 Cambio de ropa para el maniquí			
13 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.			
14 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.			
15 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB			
1,11	2	UND	Imagen referencial

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel. 041 261 149







Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Procedencia  
Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

“Bajo el Gobierno, de la comunidad de origen, independiente, y de la comunidad de la familia”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
RESUSCITADOR MANUAL ADULTO			
1			Equipo para reanimación pulmonar para
2			Personas con peso corporal superior a 15 kg
3			Tamaño (L x D): 275 x 135 mm aprox.
4			Peso con válvula de paciente: 400 g aprox.
5			Conector expiratorio: 30 mm aprox.
6			Volumen de reservorio de oxígeno: 1500 ml
7			aprox.
8			Volumen total del respirador: 1500 ml aprox.
9			Volumen Max. suministrado: 1300 ml aprox.
10			Diseño único de doble bolsa que permita al
11			usuario una buena sensación de la presión de
12			ventilación y compliancia pulmonar del
13			paciente.
14			Válvula de paciente giratoria que permita
15			posicionar libremente la bolsa sin retirar la
16			respiración del paciente.
17			Características
18			Técnicas
19			10. Caudal de soporte integrado para una mejor
20			ventilación que ayuda a reducir la fatiga durante la
21			respiración manual, también beneficioso para
22			usuarios con problemas respiratorios.
23			11. El Resucitador debe ser fácil de desmontar.
24			12. Que se pueda realizar un procedimiento
25			rápido de limpieza y esterilización. Se puede
26			utilizar a una temperatura comprendida
27			entre 120 a 140°.
28			13. Manual de equipo.
29			14. Certificado de verificación de fábrica
30			15. Manual y ficha técnica del equipo
31			16. Se realizará pruebas de operatividad y
32			funcionalidad, durante la entrega del bien.
33			Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
34			El bien debe ser entregado en el Almacén
35			General de la UNIFSLB
36			Imagen
37			referencial



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancaez N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel. 041-261149



Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Procedencia  
Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Unidad Ejecutora de  
Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

“Bajo el Gobierno, de la comunidad de origen, independiente, y de la comunidad de la familia”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
RESUSCITADOR MANUAL PEDIATRICO			
1			Bolsa de silicona semi-transparente,
2			esterilizable en autoclave.
3			Conexiones estándar para mascarillas y
4			tubos endotraqueales.
5			Válvula de paciente (pico de pico).
6			Válvula limitadora de presión (relief).
7			Mascarilla facial de silicona,
8			completamente transparente con bordes
9			anatómicos, esterilizable en autoclave.
10			Bolsa de reservorio de oxígeno
11			desecable.
12			Válvula PEEP esterilizable en autoclave
13			(opcional).
14			Tubo de conexión al balón de oxígeno
15			desecable.
16			Volumen bolsa de silicona: 500ml aprox.
17			Volumen reservorio de O2: 2500 ml
18			aprox.
19			Concentración de oxígeno con bolsa de
20			reservorio: 99%.
21			12. Concentración de oxígeno sin bolsa de
22			reservorio: 45%.
23			13. Longitud del tubo de conexión al balón
24			de oxígeno: 2m aprox.
25			14. Manual de equipo.
26			15. Certificado de verificación de fábrica
27			16. Manual y ficha técnica del equipo
28			17. Se realizará pruebas de operatividad y
29			funcionalidad, durante la entrega del bien.
30			Entrega del bien sin abolladuras o
31			fisuras.
32			El bien debe ser entregado en el
33			Almacén General de la UNIFSLB
34			Imagen
35			referencial

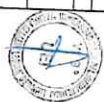


www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancaez N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel. 041-261149



“Sin el consentimiento de la universidad de madre, no se puede dar la autorización de la licencia”  
Autoridad, Firma y Sello

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
MAQUETA DE BRAZO PARA PRÁCTICA DE SUTURA Y GRAPADO			
1.14	8	UND	1 Fabricado con una piel de vello suave sobre un núcleo de espuma que se pueda coser para proporcionar una experiencia de sutura realista a los estudiantes o una demostración de sutura realista.
			2 Textura de piel realista con arrugas, poros y nódulos dactilares visibles. Sueve y flexible para coser fácilmente, pero será lo suficientemente resistente como para que las suturas no se asigan cuando se aprietan.
			3 La unidad debe estar provista de tres "heridas". Estas "heridas" se pueden suturar repetidamente hasta que la piel luego se pueden cortar nuevas "heridas".
			4 El brazo debe permitir realizar más de cien cortes y cada uno de estos cortes se pueden suturar varias veces.
			14 Manual de equipo.
			15 Certificado de verificación de fábrica.
			16 Manual y ficha técnica del equipo.
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS-LB.
			Condiciones de operación (De corresponder)
			Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancah N° 520  
Buenos Aires, PERÚ  
Tel: 041-261149




“Sin el consentimiento de la universidad de madre, no se puede dar la autorización de la licencia”  
Autoridad, Firma y Sello

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
SET DE SUTURA Y CURACIÓN (12 PIEZAS)			
1.15	8	UND	1 Conjunto de piezas de instrumental, fabricadas en acero inoxidable quirúrgico Según norma ISO o similar DIN.
			2 El instrumental quirúrgico tendrá un acabado satinado o mate.
			3 Deben permitirse lavados con detergentes enzimáticos con pH neutro, hipocloritos, y resistentes a golpes, de calor seco y humido.
			4 Certificado de verificación de fábrica.
			5 Manual y ficha técnica del equipo.
			7 02 punta aguja mayo.
			8 01 Pínea de disección con dientes.
			9 01 Pínea de disección sin dientes.
			10 01 Pínea hemostática Rochester paan recta.
			11 01 Pínea de mayo recta punta roma aguda.
			12 01 Pínea Kelly recta o curva.
			13 01 Pínea de mayo curva punta roma aguda.
			14 01 sonda canalista o estilete.
			15 01 mango de bisturí N° 4.
			16 01 mango de bisturí N° 3.
			17 01 contenedor metálico de acero inoxidable quirúrgico, moldeado en una sola pieza.
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS-LB.
			Condiciones de operación (De corresponder)
			Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancah N° 520  
Buenos Aires, PERÚ  
Tel: 041-261149






Presidencia

Director General de  
Administración

Unidad Ejecutiva de  
Logística

“*Shin del Q'unchawman, de la cosmovisión de nuestra ‘Indipendentia’, y de la resurrección de las leonaras:  
kunkunak, jankay y ‘Shaymuk’.*”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1,16	2	UND	SIMULADOR PARA SONDAJE VESICAL INTERCAMBIABLE (MASCULINO Y FEMENINO)
			1 Entrenamiento completo en cateterismo
			2 Órgano masculino realista e intercambiable (Masculino y femenino)
			3 Estomas completamente funcionales conectados a tanques internos extraíbles y reemplazables
			4 Málvula uretral modular para evitar fugas de líquido
			5 Certificado de verificación de fábrica
			6 Manual y Ficha técnica del equipo
			7 01 tamaño real Torso inferior con genitales femeninos
			8 01 genitales masculinos adjuntos
			9 02 estomas de silicona
			10 02 conjunto de tanques auxiliares
			11 02 aceite lubricante
			12 04 sellos reemplazables para la uretra femenina
			13 01 bolsa de transporte
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.
			3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial
			



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancaez N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041 531149




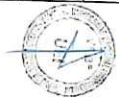
Presidencia

Director General de  
Administración

Unidad Ejecutiva de  
Logística

“*Shin del Q'unchawman, de la cosmovisión de nuestra ‘Indipendentia’, y de la resurrección de las leonaras:  
kunkunak, jankay y ‘Shaymuk’.*”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
1.17	10	UND	COLLARIN CERVICAL ADULTO
			Características Técnicas
			1. 04 posiciones regulables (tall, regular, short y no neck)
			2. Fácil acceso para revisión y control de pulso.
			3. Aumento del área frontal del collarin para mejor visualización de la tráquea.
			4. 02 Guías simétricas para la correcta alineación del cuello.
			5. Con espacio abierto en el sector posterior para el deslizamiento de los dedos.
			6. Compatible para Rayos X, resonancias magnéticas y tomografías computarizadas.
			7. Dimensiones: 22.5 x 7 x 1' aprox.
			8. Color: Celeste/azul/blanco
			9. Ajustamiento de forma plana.
			10. Permite el drenaje de sangre y fluidos corporales.
			11. Certificado de verificación de fábrica
			12. Manual y ficha técnica del equipo
			1. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			2. Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.
3. El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB			
			Imagen referencial
			



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancaez N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041 531149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Legua de Bagua	Presidencia	Decano General de la Universidad	Unidad Ejecutora de la Universidad
---	-------------	----------------------------------	------------------------------------

“Sin el Opusculo, de la modalidad de muestra, Subpunto, y de la numeración de folios”  
Carbide, Pantoja, y Sandoval

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			NEGATOSCOPIO DE 2 CAMPO
			1. Permisos dos campos
			2. Plancha laminada en frío
			3. Baterías electrónicas de alta frecuencia
			4. 2 fluorocientos de 32 a 40 W (o mejor)
			5. Power 42 W / 220V - 60Hz
			6. Rango de iluminación en 1350 a 2200
			7. Lentes por campo, (o mejor)
			8. Enchufe universal con toma tierra
			9. Luminarias de ventilación
			10. Cable vulcanizado de 3 hilos de 2 metros
			11. N° 16, (o según diseño)
			12. 2 interruptores de encendido y apagado
			13. Ovejas de sujeción informante
			14. Luna acrílica de 1/8" de espesor (o mejor)
			15. Sistema de sujeción en acero brillante
			16. Esmalteado inferiormente con pigmento blanco al horno
			17. Esmalteado superior con pigmento blanco homogeneizado a 180 °C (o mejor)
			18. Certificado de verificación de fábrica
			19. Manual y ficha técnica del equipo
			20. Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			21. El bien debe ser entregado en el bien.
			22. Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.
			23. El bien debe ser entregado en el bien.
			24. Manual General de la UNIFSLB
			Imagen referencial

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-381149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Legua de Bagua	Presidencia	Decano General de la Universidad	Unidad Ejecutora de la Universidad
---	-------------	----------------------------------	------------------------------------

“Sin el Opusculo, de la modalidad de muestra, Subpunto, y de la numeración de folios”  
Carbide, Pantoja, y Sandoval

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			COCHE DE PARO DE EMERGENCIA EQUIPADO
			1. Mueble rodante con cajones y bandejas empilables para el transporte seguro de medicamentos y dispositivos (monitor, derivador, rasador, manual, termómetro, balón de oxígeno, entre otros) necesarios para dar una respuesta rápida y oportuna ante un paro cardíaco u otro tipo de emergencia médica.
			2. Con cuatro (04) ruedas direccionales de diámetro no menor de 125 mm y no mayor de 150 mm, con frenos en el menos dos (02) ruedas fijas con estructura interna de aluminio, suspensión y/o acero, acero inoxidable, con cubierta de ABS o polímero AFRN, antichocante resistente al limpiado (o mejor).
			3. Con superficie lisa, que facilite la limpieza y desinfección.
			4. Superficie superior de ABS, termoplastico o polímero antirrayado, blanco o beige.
			5. Asas ergonómicas incorporadas en las laterales que permitan una gran maniobrabilidad reduciendo el esfuerzo del operador.
			6. Cajonera con cinco (05) o seis (06) gavetas de PC/ABS color gris o blanco y beige y asas ergonómicas en la parte frontal para el agarre, (o mejor).
			7. Gavetas o cajones montados sobre guías escamoteables de aluminio y/o acero con cierre suave.
			8. Gavetas o cajones completamente extraíbles, con bandejas y/o separadores ajustables y con sistema de cierre de seguridad cancelizado con llave y/o precintos.
			9. Dimensiones aproximadas: Ancho: 85 cm (+/- 05 cm) Profundidad: 63 cm (+/- 07 cm) Alto: 108 cm (+/- 07 cm)
			10. 01 soporte para derivador con movilidad de 360° y correa de sujeción

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-381149





Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Director General de Asesoría Técnica	Unidad Ejecutora de Inversión
--	-------------	--------------------------------------	-------------------------------

Objeto del Bando: de la adquisición de bienes, servicios, y de la construcción de infraestructura.  
Límite de, hasta y desde.

11	01 porta sueros telescópico de altura ajustable de dos ganchos como mínimo.
12	01 porta aspirador ajustable, redifusor ajustable y uno.
13	Dos (02) contenedor para desechos con capacidad de ocho (08) litros o mayor con superficie de trabajo suplementaria extensible, (o según diseño).
14	Con contenedor para objetos punzocortantes o caje de almacenamiento.
15	Con compartimento o soporte para un litro de oxígeno de 01 m3 como mínimo.
16	01 cilindro de oxígeno de 01 m3.
17	Monitor desinfectador portátil con asa de transporte, paletas reusables externas (elctro y pediatras).
18	Espectroscopio a través del cable de paciente de 0.5 a 0.5 ramales a través de derivación y parches de derivación descartables.
19	01 lapsoSCOPIO con pilas de fibra óptica y cámara.
20	01 resucitador manual adulto de bolsa de silicona reusable y resistente.
21	01 resucitador manual pediátrico y neonatal de bolsa de silicona reusable y resistente.
22	Cinco (05) set de tubos codificados tipo mayo de diferentes tamaños del N° 0 al 5.
23	Cinco (05) set de tubos nasofaríngeos prefabricados de diferentes tamaños del N° 2.5 al 5, (como mínimo).
24	Cinco (05) tubo obturador esofágico para adultos.
25	Cinco (05) set de tubos orotraqueales de N° 2.5 al 5 (como mínimo).
26	Dos (02) pinzas tipo magill de 17cm aprox. Pediatras (como mínimo).
27	Dos (02) pinzas tipo magill de 24-25cm aprox. Adultos (como mínimo).
28	Venclitico (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6 (como mínimo).
29	Venclitico (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 6.5 (como mínimo).
30	Venclitico (25) pares de guantes quirúrgicos estériles tamaño N° 7 (como mínimo).
31	Venclitico (25) pares de guantes.



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERU  
Tel: 041-281149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Director General de Asesoría Técnica	Unidad Ejecutora de Inversión
--	-------------	--------------------------------------	-------------------------------

Objeto del Bando: de la adquisición de bienes, servicios, y de la construcción de infraestructura.  
Límite de, hasta y desde.

32	Quirúrgicos estériles tamaño N° 7.5
33	Cien (100) guantes para examen tamaño small (como mínimo)
34	Cien (100) guantes para examen tamaño medium (como mínimo)
35	Cien (100) guantes para examen tamaño large (como mínimo)
36	Dispositivos (200) electrodos descartables para ECG adultos (como mínimo)
37	Dos (02) cables conector interfaz para electrodos descartables para fabricar la red.
38	20 jeringas de 20 ml (como mínimo)
39	20 jeringas descartables de 10 ml (como mínimo)
40	20 jeringas descartables de 5 ml (como mínimo)
41	20 jeringas descartables de 3 ml (como mínimo)
42	10 jeringas descartables de 1 ml (como mínimo)
43	Certificado de verificación de fábrica
44	Manual y hoja técnica del equipo
45	Se realiza pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
46	Entrega del bien sin abolladuras o burras.
47	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB

Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERU  
Tel: 041-281149



Unidad Ejecutiva y de Gestión  
Presidencia  
Dirección General de  
Administración  
Unidad Ejecutiva de  
Gestión

"Soy del Bilingüismo, de la cosmovisión de nuestra Siquipashina, y de la cosmovisión de las lenguas  
Kunmba, Jiray y Shikha."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			LAMPARA DE EXAMINACIÓN (CUELLO DE GANSO) RODABLE
			1 Lámpara para examen y diagnóstico de alto rendimiento que utiliza tecnología led, con al menos 03 EDS y sistema de posicionamiento.
			2 De bajo consumo de energía (tecnología led de vida útil mínima de 50000 horas).
			3 Temperatura del tubo de 5500 K o mayor.
			4 Intensidad de la luz: distancia de trabajo no menor a 65,000 lx a 30 cm.
			5 Tamaño del punto de luz de 100 mm o menor a 170 mm o mayor a 192 mm.
			6 Consumo de energía menor de 12 w por cada led (aproximadamente).
			7 Base rodillo con cinco puntos de apoyo con frenos en dos (02) ruedas camé milímetro.
			8 Disponible de un brazo muy largo y muy flexible.
			9 Requerimiento de energía.
			10 Fundamentado con led eléctrica 220-240 VAC 50/60 Hz, con cable de poder de grado médico con toma a tierra con un (01) adaptador para toma plana, (como mínimo).
120	4	UND	11 Certificado de verificación de fábrica.
			12 Manual y ficha técnica del equipo.
			13 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			14 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			15 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.
			Condiciones de operación (De corresponder)
			1 Manual y ficha técnica del equipo.
			2 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			3 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.
			Imagen referencial



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041261149



Unidad Ejecutiva y de Gestión  
Presidencia  
Dirección General de  
Administración  
Unidad Ejecutiva de  
Gestión

"Soy del Bilingüismo, de la cosmovisión de nuestra Siquipashina, y de la cosmovisión de las lenguas  
Kunmba, Jiray y Shikha."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE
			1 Rodillo, con sistema de frenos en dos ruedas.
			2 Manómetro indicador de presión negativa (vacío).
			3 Nivel de succión regulable mediante una perilla en el panel de control.
			4 Activación en forma continua y con interruptor de pie (pedal).
			5 Frasco de poliborono autoclavable con sistema antidesborde integrado en la tapa.
			6 Filtro hidrofóbico y antibacterial.
			7 Capacidad de succión: 60 l/min aprox.
			8 Succión Máxima: 675 mmHg (0.90 bar) aprox.
			9 Motor de Pistón sin aceite libre de mantenimiento.
			10 Funcionamiento: continuo ó con pedal.
			11 Sistema de doble frasco de poliborono con capacidad total de 400cc.
			12 Capacidad útil: capacidad de cada frasco 2000cc (2 lit) (como mínimo).
			13 Requerimiento de energía: 230V AC 60/60 Hz.
			14 Dimensiones: 460 x 550 (alto) x 420 mm aprox.
			15 01 Filtro hidrofóbico (como mínimo).
			16 02 Frascos: recipientes de poliborono, autoclavable de 2 litros de capacidad (como mínimo).
			17 01 pedal de activación.
			18 01 Manguera presenté.
			19 01 Juego de tubos: conexiones entre frascos.
			20 Certificado de verificación de fábrica.
			21 Manual y ficha técnica del equipo.
			22 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			23 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.
			Condiciones de operación (De corresponder)
			1 Manual y ficha técnica del equipo.
			2 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
			3 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.



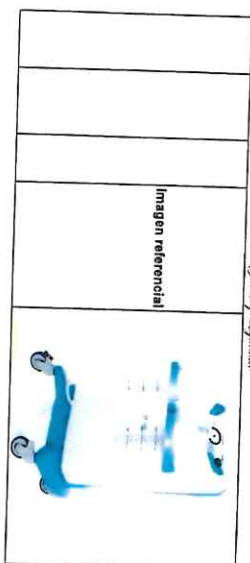
www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041261149





Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de Investigación
Unidad Ejecutora de Investigación	Unidad Ejecutora de Investigación
Unidad Ejecutora de Investigación	Unidad Ejecutora de Investigación

Señala el Objeto del contrato, de la modalidad de monitor, independiente, y de la naturaleza de la actividad, cantidad, forma y vigencia.



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.22	1	UND	<p><b>MONITOR DE SIGNOS VITALES MULTIPARÁMETROS</b></p> <p>Características Técnicas</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Monitor color LCD TFT de 15" / Resolución 1024x768 / Ancho ángulo de visibilidad 160°</li> <li>Dimensiones Alto 345 mm, Ancho 335 mm, Profundidad 205 mm aprox.</li> <li>Menú, mensajes e indicaciones en español.</li> <li>Indicador de QRS visual y audífono proveniente de ECG u Oxímetro. Cuando el tono al modificar la SpO2.</li> <li>Tres niveles de alarmas: fisiológicas, técnicas y generales.</li> <li>Limites superior e inferior ajustables por el usuario.</li> <li>Indicador de Alarmas auxilio y visual en pantalla y en la parte superior del equipo.</li> <li>Silencio de Alarmas durante 2 minutos mediante tecla de acceso rápido.</li> <li>Función SUSPENDER alarmas.</li> <li>Uso fácil del menú mediante mandado giratorio y teclado de acceso rápido.</li> <li>Impresión de curvas en impresora estándar.</li> <li>Salidas analógicas de ECG, RESP, Presión Invasiva y pulso de oxígeno.</li> <li>Conexión en red con Central de Monitoreo.</li> <li>Modo ESPERA: define al monitor, permite cambiar de paciente sin que las alarmas se activen.</li> </ol>



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 320  
Bagua, Amazonas, PERU  
Tel: 041-261149



Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de Investigación
Unidad Ejecutora de Investigación	Unidad Ejecutora de Investigación
Unidad Ejecutora de Investigación	Unidad Ejecutora de Investigación

Señala el Objeto del contrato, de la modalidad de monitor, independiente, y de la naturaleza de la actividad, cantidad, forma y vigencia.

15	Formato de pantalla, 7 denominaciones de ECG, tendencias tabulares o gráficas.
16	Que permita medir la curva respiratoria, alarma de frecuencia respiratoria mínima o máxima.
17	Que permita medir la curva de la saturación porcentual de oxígeno.
18	Limites de alarma de presión diastólica y sistólica.
19	Certificado de verificación de fábrica.
20	Manual y ficha técnica del equipo.
21	Cable Paciente de 3 o 5 broches.
22	Electrodos Descartables.
23	Sensor de SpO2.
24	Protector de sensor de SpO2.
25	Cable de Alimentación.
26	Paseos correspondientes a canales opcionales adquiridos.
27	Soporte de metal o material resistente rodante que permita su traslado en las unidades hospitalarias acorde a la medida del monitor.
1	Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
2	Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
3	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB.



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 320  
Bagua, Amazonas, PERU  
Tel: 041-261149



Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de
Presidencia	Administración
Unidad Ejecutora de	Unidad Ejecutora de

"Según del Expediente, de la resolución de número 5, Subordinación, y de la resolución de número 6, Subordinación, y de la resolución de número 7, Subordinación."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.23	2	UND	<p><b>BALANZA ESCALA DIGITAL DE PIE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Capacidad máxima: 550lb / 250kg</li> <li>Legibilidad: 0.2lb / 0.1kg</li> <li>Repetibilidad (S.D.): 0.2lb / 0.1kg</li> <li>Linealidad (x2): 0.2lb / 0.1kg</li> <li>Tamaño del plato: 14.5" x 10.8"</li> <li>375x275mm aprox.</li> <li>Unidades de medida: kg, lb</li> <li>Tiempo de estabilización (seg): 3</li> <li>Indice de masa corporal (IMC): No</li> <li>Batida de estatura: Si</li> <li>Calibración: Calibración Externa</li> <li>Pantalla: LED con dígitos 0.57" / 22mm de alto.</li> <li>Alimentación de corriente: Batería interna Recargable / Adaptador</li> <li>Temperatura de operación: 5° a 40°C</li> <li>Dimensiones: 21.1" x 10.8" x 3.7"</li> <li>535x275x90mm (aprox.)</li> <li>Certificado de verificación de fábrica</li> <li>Manual y ficha técnica del equipo</li> <li>Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</li> <li>Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.</li> <li>El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFS-LB</li> </ol> <p>Imagen referencial:</p>



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-281149



Unidad Ejecutora	Unidad Ejecutora de
Presidencia	Administración
Unidad Ejecutora de	Unidad Ejecutora de

"Según del Expediente, de la resolución de número 5, Subordinación, y de la resolución de número 6, Subordinación, y de la resolución de número 7, Subordinación."

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.24	2	UND	<p><b>TALLIMETRO DE MADERA CON TOPE MÓVIL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El tallimetro móvil portátil nuevo consta del labiero que abarca de dos o tres piezas plegables (cuerpos) según tamaño.</li> <li>Una vez armado, la unión de los cuerpos se mantiene fija, firme y derecha.</li> <li>El peso no es mayor a 8.5 kg ni menor de 4.5 kg.</li> <li>Cada pieza, labieros y tope móvil, cuenta con un mismo código de identificación en la parte posterior, para evitar al momento del armado y del plegado confusiones con piezas de otros tallímetros.</li> <li>tiene tres partes: base, labiero y tope móvil.</li> <li>Todas las orillas de tallímetros deben estar suavizadas. Todos deben tener tope móvil.</li> <li>El acabado final de la superficie debe estar cubierta por una capa de laca selladora y tope móvil.</li> <li>El tope móvil se desliza con facilidad sin perder una variación en la lectura mayor a 2 mm al giro del mismo.</li> <li>Cada pieza de 2 cm de ancho en la base de vidrio o vinil blanco autoadhesivo. Todos los ángulos y líneas deben ser pulidos en color negro.</li> <li>Materiales: madera display, amarradora, curada y seca a 55°C, B.C., Graseo para la base y tope móvil. (o mejores características).</li> <li>Estructura: Madera extra seca para los bastidores de refuerzo, soporte de labiero y escuadras angulares de la base. Madera curada seca para las correderas de los cuerpos y el tope móvil.</li> <li>Altura de 1.59 metros (como mínimo).</li> <li>Con moqueta porta tallimetro.</li> <li>Certificado de verificación de fábrica</li> <li>Manual y ficha técnica del equipo</li> <li>Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</li> <li>Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.</li> </ol> <p>Imagen referencial:</p>



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-281149





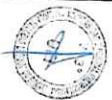
Presidencia	Unidad Ejecutora de Administración	Unidad Ejecutora de Investigación
-------------	---------------------------------------	--------------------------------------

“Firma del Responsable, de la elaboración de muestra, Subordinado, y de la representación de la muestra en la muestra de muestra.”  
Lombardi, Nancy. “Firma”

			3	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
		Imagen referencial		

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			<b>TAMBOR DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO GRANDE</b>
			1 Tamaño Mediano de 15 a 18 cm. (4 unidades)
			2 Tamaño Pequeño de 8 - 12 cm. (4 unidades)
			3 Tamaño grande de 20 a 30 cm. (4 unidades)
			4 Resistente a la corrosión.
			5 Resistente a la exposición térmica.
			6 De acero inoxidable, no perforado.
			7 Espesor 0.6 mm.
			8 Autocurable.
			9 Certificado de verificación de fábrica.
			10 Manual y ficha técnica del equipo.
			Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
1.25	10	UND	Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial

www.unibagua.edu.pe  
H. Arellano N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-581149



Presidencia	Unidad Ejecutora de Administración	Unidad Ejecutora de Investigación
-------------	---------------------------------------	--------------------------------------

“Firma del Responsable, de la elaboración de muestra, Subordinado, y de la representación de la muestra en la muestra de muestra.”  
Lombardi, Nancy. “Firma”

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			<b>RIÑONERAS DE ACERO INOXIDABLE TAMAÑO MEDIANO</b>
			1 Contenedor en forma de riñón, con capacidad para 1 litro, utilizado para almacenar líquidos, sólidos, pastas, sumidos o dispositivos.
			2 Puede utilizarse y fabricado en metal que se resiste a altas temperaturas. Resistente a la corrosión, a todos los tipos de ácidos.
			3 Acero Calidad 304
			4 Espesor 0.6 mm.
			5 Medidas aproximadas: Pequeño: 18.5 x 11 x 2.5 cm (2 unidades) Mediano: 21.5 x 12 x 3.5 cm. (3 unidades) Grande: 28.0 x 16 x 3.5 cm. (3 unidades) Extra grande: 31.0 x 18 x 5.5 cm. (2 unidades)
			6 Certificado de verificación de fábrica.
			7 Manual y ficha técnica del equipo.
			Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
1.25	10	UND	Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
			El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial


www.unibagua.edu.pe  
H. Arellano N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-581149





Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Director General de Interculturalización	Unidad Ejecutiva de Interculturalización
--	-------------	--	--

Señor, el Encargado, de la modalidad de compra, Suplementaria, y de la conservación de los bienes, dentro de, Fondo y, Almacén.

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
127	10	UND	BANDEJAS DE CURACIÓN DE ACERO INOXIDABLE
			Características Técnicas
		1	Fabricada en acero inoxidable para combatir la corrosión a largo plazo.
		2	Recipiente esterilizable al calor seco.
		3	Dimensiones aprox. Ø 120 mm cap. 1500 ml (2 unidades) Ø 160 mm cap. 2000 ml (4 unidades) Ø 1200 mm cap. 2500 ml (4 unidades)
		4	Certificado de verificación de fábrica
		5	Manual y ficha técnica del equipo
		1	Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
		2	Entrega del bien sin abolladuras o rasuras.
		3	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
			Imagen referencial
			




ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
128	10	UND	TENSIÓMETROS DE MERCURIO
			Características Técnicas
			1 Resistente a los golpes.
			2 Membrana resistente a sobrepresiones de hasta 600 mmHg, máxima tolerancia de error +/- 3 mmHg.
			3 Microflotio protege válvula de purga de aire y sistema de medición
			4 Membrana endurecida especial de cobre-beril, el mecanismo de presión prácticamente no envejece.
			5 Validación BHS por uso clínico, sin límite de hasta 600 mm Hg
			6 Membrana resistente a sobrepresiones de hasta 600 mm Hg
			7 Escala de aluminio lineal Ø 63 mm inclinada, 0 - 300 mm Hg, de fácil lectura
			8 Máxima tolerancia de error de +/- 3 mm Hg
			9 Base de válvula metálica.
			10 Manpo de cuchara de forma ergonómica

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel. 041-261149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Director General de Interculturalización	Unidad Ejecutiva de Interculturalización
--	-------------	--	--

Señor, el Encargado, de la modalidad de compra, Suplementaria, y de la conservación de los bienes, dentro de, Fondo y, Almacén.

				<p>continúa en: <i>Forma y documento</i></p>	
				<p>en acero inoxidable</p>	
				<p>11 Certificado de verificación de fábrica</p>	
				<p>12 Manual y ficha técnica del equipo</p>	
				<p>13 Ø1 brazalete de velcro sólido.</p>	
				<p>14 Ø1 bolsa de nilón con cremallera</p>	
				<p>Condiciones de operatividad (De corresponden)</p>	
				<p>1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</p>	
				<p>2 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.</p>	
				<p>3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB</p>	
			<p>Imagen referencial</p>		
					



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
129	10	UND	ESTETOSCOPIO ADULTO
			1 Acabado de la campana. Acero inoxidable pulido. Fabricado en acero inoxidable. Latón Mate
			2 Aplicaciones Cardiología / Alto Rendimiento
			3 Color Pielera diversos
			4 Color del tubo diversos
			5 Construcción Binaural. Doble Lumen
			6 Construcción del tubo. Doble Lumen
			7 Diámetro ajustable. Si
			8 Diámetro del Diafragma. 5.1 centímetros (Inches, 5.1 Milímetros (mm))
			9 Forma del diafragma. Circular
			10 Material del Auricular. Aluminio pulido
			11 Material del Diafragma. Epoxifibra de vidrio
			12 Ovas electrónicas. Si
			13 Paciente Adultos

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel. 041-261149





14	Tipo de Punta, Sellado, Suave	
15	Unidades por Paquete: 1	
16	Dimensiones y clasificaciones	
17	Longitud total: 69 centímetros lineales aprox.	
18	Certificado de verificación de fábrica	
1	Manual y ficha técnica del equipo	
2	Se realizaron pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del equipo	
3	Entrega del bien sin abolladuras o fisuras	
4	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFESB	


ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCION
ESTETOSCOPIO PEDIATRICO			
			1 Acabado de la campana: Fabricado en acero inoxidable
			2 Aplicaciones: Evaluación y diagnóstico
			3 Tipo
			3 Color Pechera: diversos
			4 Color del tubo: diversos
			5 Construcción Binaural: Doble Lumen
			6 Construcción del tubo: Doble Lumen
			7 Diatragma ajustable: no
			8 Diámetro del Diatragma: 3.3 centímetros
			9 Inheles
			9 Diámetro del Diatragma Pequeño: 2.5 centímetros inheles
			10 Forma del diatragma: Circular
			11 Material del Auricular: Aluminio
			11 Material del tubo: Latón
			12 Material del Diatragma: Epoxifibra de vidrio
			13 Modelo: Pediatrico
			14 Otras adicionales: SI
			15 Paciente: Neonatología, Pediatría
			16 Tipo de Diatragma: Diatragma Infante

[illegible]

ITEM	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCIÓN
			PULSÓMETRO DIGITAL DE MANO
			<p>1 Medición: pulsioximetría (SpO2)</p> <p>2 Pantalla LCD que permite la visualización de los parámetros medidos: frecuencia de pulso (F.P.), onda pleistomográfica y la hora en tiempo real.</p> <p>3 Visualización en pantalla de los últimos 10 minutos de gráfica y tabla de tendencias (SpO2) / frecuencias de pulsos.</p> <p>4 Control de luz trasera y función de apagado automático.</p> <p>5 Asignamiento de datos: hasta 100 ID de pacientes y 300 horas de monitoreo.</p> <p>6 Pizarra digital indicadora de la intensidad del pulso.</p> <p>7 Indicador de batería baja.</p> <p>8 Alarma visual y audible.</p> <p>9 Capacidad de comunicación con PC para transmisión o transferencia de datos por Puerto RS-232.</p> <p>10 Adecuado para uso en pacientes adultos, pediátricos y neonatos.</p> <p>11 Pantalla: matriz de puntos LCD -- Blanco</p>
1.31	10	UND	Características Técnicas





		entorno en, para y durante	
			Y negro, con luz posterior de LED de 12x64 (aproximadamente)
			12 Método de medición: Continua y Señal
			13 Rango de SpO2: 1 - 100%.
			14 Resolución: 1%.
			15 Exactitud Adulto y Pediátrico: +2% (70-100%)
			16 Necesario: +3% (70 - 100%)
			17 Frecuencia de pulso: 20 - 300 lpm
			18 Certificado de verificación de fábrica
			19 Manual y ficha técnica del equipo
			20 1 Sensor de SpO2 adulto, reutilizable.
			21 4 Baterías alcalinas AA
			22 1 Bote de transporte
Condiciones de operación (De corresponden)	1	Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.	
	2	Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.	
	3	El bien debe ser entregado en el Almacén Central de la UNIFSLB	
Imagen referencial			

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.32	4	UND	BALÓN DE OXÍGENO DE 10 LBS CON MANÓMETRO
			1 Bólón de oxígeno medicinal 10m3 Lleno
			2 Capacidad: 60 RL. aprox.
			3 Peso: 50 Bkg aprox.
			4 Altura: 160cm aprox.
			5 Diámetro: 5.8 mm aprox.
			6 P.T. 300BAR aprox.
			7 Material: Acero Cromado
			8 Llenado con 3000psi con Certificado de Gases Medicinales al 99.95%
			9 Presión de trabajo: 2900.75 psi / 200 bar aprox.
			10 Presión de prueba: 4351.13 psi / 300 bar aprox.
			11 Sincor de la pared del balón: 5.2 mm aprox.
			12 Color del balón: verde.

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041281149




				<i>entrega de balón y depósito</i>	
				13	Categoría de balón: grande estacionario
				14	Norma: ISO 9809-1
				15	Manómetro, vaso humidificador y cámara binasal
				16	Certificado de verificación de fábrica
				17	Manual y ficha técnica del equipo
Condiciones de operación (De corresponden)				1	Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.
				2	Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.
				3	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFSLB
Imagen referencial					

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
1.33	2	UND	NEBULIZADOR ELECTRICO PORTÁTIL TIPO COMPRESOR
			1 Uso portátil y práctico
			2 Usa en pacientes pediátricos y adultos
			3 Máscara para nebulizar niños y adultos
			4 Filtros de repuesto incluidos en el set
			5 Capacidad de medicación: 8 - 10 ml
			6 Rango de flujo de litros: 8 - 10 lpm
			7 Rango de temperatura de funcionamiento: 10 ° C - 40 ° C (60 ° F - 104 ° F)
			8 Rango de humedad de funcionamiento: 10% -95% RH
			9 Rango de temperatura de almacenamiento: -20 ° C 70 ° C
			10 Rango de humedad de almacenamiento: 10 - 95% RH
			11 Dimensiones: 167 * 160 * 145 mm aprox.
			12 Certificado de verificación de fábrica
Condiciones de operación (De corresponden)			13 Manual y ficha técnica del equipo
			1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionamiento, durante la entrega del bien.
			2 Entrega del bien sin abolladuras o fisuras.


www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041281149



[illegible]

ITEM	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCION
SET DE LABINGOSCOPIO PARA ADULTO			
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Juego de labiogscopio convencional</li> <li>2 Manillar iluminación de fibra optica</li> <li>3 Remijo Adulto</li> <li>4 Mango limbio mediano.</li> <li>5 Estructura acero.</li> <li>6 Dos pilas alcalinas tipo C</li> <li>7 Opciones de manillar: niño y neonrocho</li> <li>8 Conjuntos estandar</li> <li>9 Hoja Macintosh N° 0</li> <li>10 Hoja Macintosh N° 1</li> <li>11 Hoja Macintosh N° 2</li> <li>12 Hoja Macintosh N° 3</li> <li>13 Juegos disponibles en caja de embalaje blando</li> <li>14 Certificado de verificación de fábrica</li> <li>15 Manual y ficha técnica del equipo</li> </ol>
1.34	2	UND	<p>Condiciones de operación (De corresponder)</p> <p>El bien debe ser entregado en el Amacón General de la UNIFESB</p>
			<p>Imagen referencial</p> 



ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
SET DE LARINGOSCOPIO PEDIATRICO			
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Juego de laringoscopio convencional</li> <li>2 Manijer Iluminación de fibra óptica</li> <li>3 Tamaro: Pediatrico</li> <li>4 Mango tamaño medio.</li> <li>5 Estructura acero</li> <li>6 Dos pilas alcalinas tipo C</li> <li>7 Opciones de manijer niño y neonchro</li> <li>8 Conjuntos estándar</li> <li>9 Hoga Macintosh N°0</li> <li>10 Hoga Macintosh N° 1</li> <li>11 Hoga Macintosh N° 2</li> <li>12 Hoga Macintosh N° 3</li> <li>13 Juegos disponibles en caja de embalaje blanco</li> <li>14 Certificado de verificación de fábrica.</li> <li>15 Manual y fecha técnica del equipo</li> </ol>
1.35	2	UNDO	<p>Condiciones de operación (De corresponder)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Se realizará pruebas de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.</li> <li>2 Entrega del bien sin abolladuras o fureas</li> <li>3 El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIV-SLB</li> </ol>
			<p>Imagen referencial</p> 




ITEM	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCION
			INTERFERIA PARA EXAMEN MEDICO TIPO LABCIERO
			1 Validacion fotobiologica
			2 Pre-encicleda y que proveeque un loco de luz homogenio.
			3 Iluminacion natural de alto rendimiento.
			4 Bajo coste de mantenimiento gracias a la larga vida oñl de la iluminacion LED y las pilas
1.36	12	UND	Características Técnicas
			5 EL LED debe durar al menos 20.000 horas.
			6 Carcasa de ABS con detera da metal que se pueda desmontar.
			7 Interruptor de encendido y apagado de

[illegible]

ITEM	CANTIDAD	U/M	DESCRIPCION
			GLUCOMETRO PORTATIL DIGITAL CON TRAS REACTIVAS
			Validación fisiológica
			2 Capacidad de memoria automáticamente el menos 720 resultados de glucosa en sangre en la memoria.
			3 Apego automático: 90 segundos después de realizar una prueba, 15 segundos después de retirar la tira de prueba o 5 segundos desde la última pantalla de resultados de prueba.
4.37	4	UNID	Características Técnicas
			4 Tipo de medidor: adecuado para la operación continua.
			5 Conectividad y radiofrecuencia: Operando en la banda de frecuencia de 2402 MHz a 2480 MHz con una potencia máxima transmitida de 0 dBm (1mW).
			6 01 Equipo glucómetro
			7 01 Lancetino tipo lapicero



Condiciones de operación (de corresponder)		Imagen referencial
6	100 Trías reactivas	
9	10 Lanzas estáticas	
10	01 Estuche de transporte	
11	Certificado de verificación de fábrica.	
12	Manual y ficha técnica del equipo	
1	Se realizará prueba de operatividad y funcionalidad, durante la entrega del bien.	
2	Entrega del bien sin abolladuras o rasguños.	
3	El bien debe ser entregado en el Almacén General de la UNIFESB	

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
			HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL CON TIRAS REACTIVAS
			1 El sistema debe tener dos partes: Un microcubeta desechable que contiene reactivo seco, y un analizador calibrado en fábrica. Para garantizar la exactitud de la medición del sistema, ninguna de las partes es sustituible por partes de otra marca.
			2 Método de medición de doble longitud de onda, para la medición de hemoglobina y para compensar la turbidez.
1,38	4	UND	Características Técnicas
			3 Memoria para datos de hasta 600 resultados con fecha y hora.
			4 Material de muestra 10 µL de sangre capilar, venosa o arterial.
			5 Resultados, se deben presentar en un lapso de 15 a 60 segundos dependiendo de la concentración de hemoglobina. Medición en g/L, g/dL o mmol/L, según sea el caso.
			6 Un (01) Analizador.
			7 Un (01) Manual de Operaciones.
			8 Un (01) Adaptador de Red.









Universidad Nacional Intercultural  
Fabiola Salazar Leguia de Bagua  
Instituto de Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Proyecto

Proyecto

Proyecto

Señor del Subcomité de Selección de Proveedores, Suplementos y de la contratación de subcontratistas

## 7. REQUERIMIENTOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

### ITEM 1

ADQUISICION DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2430662.



- Estar habilitado para contratar con el estado
- Experiencia 3 veces el valor estimado en ventas, suministros de equipos, materiales de laboratorio hospitalario o equipamiento tecnológico hospitalario o de investigación para entidades públicas o privadas
- El contratista deberá de dedicarse al rubro de acuerdo a la actividad económica de la SUNAT

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Buenos Aires, PERU  
Telf: 041-281148



Universidad Nacional Intercultural  
Fabiola Salazar Leguia de Bagua  
Instituto de Investigación y  
Desarrollo Tecnológico

Proyecto

Proyecto

Proyecto

Señor del Subcomité de Selección de Proveedores, Suplementos y de la contratación de subcontratistas

## 8. PLAZO DE ENTREGA:

### ITEM 1

ADQUISICION DE EQUIPOS, MATERIALES DE LABORATORIO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS, PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LOS LABORATORIOS DE SEDE ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL FABIOLA SALAZAR LEGUIA DE BAGUA- PROVINCIA DE BAGUA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2430662

El plazo de entrega es hasta veinte (20) días calendario desde el día siguiente de confirmada la notificación de la Orden de Compra o contrato.



## 9. LUGAR DE ENTREGA:

Para ambos ítems la entrega es En el almacén central de la UNIFSLB, previa coordinación con el área usuaria.

## 10. FORMA DE PAGO:

Previa recepción del bien (RECOSA) y el informe de conformidad elaborada por el área usuaria Unidad Ejecutora de Inversiones.

Adicionalmente, se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Solicitud de pago del contrato
- ✓ Factura electrónica
- ✓ Guía de remisión debidamente sellada y firmada por el responsable de Almacén y/o Beneficiario directo (Facultad correspondiente).
- ✓ Acta de verificación de especificaciones técnicas suscrita entre el área usuaria y la unidad beneficiaria, para cada ítem
- ✓ Garantía Comercial en original

www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Buenos Aires, PERU  
Telf: 041-281148





Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Director General de Administración	Unidad Ejecutora de Inversión
--	-------------	------------------------------------	-------------------------------

*“Sello del Beneficiario, de la institución de origen, dependiente y de la intervención de la inversión”*  
*Beneficiario: Jany y Jany*

#### 10.1 CONFORMIDAD:

La conformidad, lo realizará el área usuaria (UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES), previa verificación de las especificaciones técnicas (facilidades correspondientes), al equipamiento y/o mobiliario correspondiente, sustentando las condiciones físicas con las que han sido recibidos el dicho equipamiento y/o mobiliario.

#### 11. PENALIDADES APLICABLES:

##### 12.1 Penalidad por mora:

En caso de retraso justificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, que podrá aplicarse del pago parcial o en la liquidación final. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la contratación o ítem}}{x \text{ Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes servidos y consultorías: F= 0.40.

#### 12. CONFIDENCIALIDAD:

El CONTRATISTA deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y a la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, manuales, planes, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información computados o recibidos por el Proveedor.

#### 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Sistema de Contratación Suma Alzada

#### 14. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El contratista es responsable de todos los daños que puedan ocasionarse durante el traslado y/o transporte de los bienes adquiridos hasta el almacén de la entidad.
- Es responsable de la calidad de insumos y materiales utilizados para la fabricación de los bienes adquiridos.
- El contratista es responsable del costo del transporte, de carguio y des carguio de los bienes hasta el lugar de destino.
- El contratista deberá proporcionar los manuales de operación y mantenimiento para el caso del ítem 1, de acuerdo a las especificaciones técnicas que corresponda, así como las fichas técnicas o declaración de fábrica de cada bien.
- El contratista, deberá de tener en cuenta las condiciones de empaque de los insumos y su conservación con las medidas recomendadas por los fabricantes, para el caso del ítem 2.



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Acosta N° 520  
Buenos Aires, PUNO  
Telf. 041261149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Director General de Administración	Unidad Ejecutora de Inversión
--	-------------	------------------------------------	-------------------------------

*“Sello del Beneficiario, de la institución de origen, dependiente y de la intervención de la inversión”*  
*Beneficiario: Jany y Jany*

- El contratista es responsable de la capacitación y adiestramiento a los beneficiarios en el uso de maquetas, maniquí esqueletos y simuladores que conforma el ítem 1

#### 15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

#### 16. REPOSICIÓN POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN

El contratista está obligado a reparar los bienes que presente defectos de fabricación o daños por transporte como abolladuras o defectos o deterioro visible en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contabilizados luego de la notificación de la entidad a su correo electrónico que acredite como medio de comunicación, en caso de que el contratista no cumpla en el plazo determinado, se aplicarán las penalidades por mora.

#### 17. ROTULADO Y EMBALAJE

##### Para el caso del ítem 1

El empaque debe de ser en las cajas del fabricante, donde se encuentre rotulado las características del bien, no se aceptarán cajas distintas o envolturas donde no se describa el contenido directamente por el fabricante o el empaque de importación para los que corresponda.

#### 18. GARANTÍAS

El contratista, deberá de entregar la garantía comercial, contra defectos posteriores a los bienes adquiridos por un plazo mínimo de 1 año contabilizados desde el día siguiente de la entrega en el almacén de la institución.

De existir garantía del fabricante, el contratista debe de adjuntar a los entregables.

#### 19. CAPACITACIÓN PARA EL ÍTEM 1

El contratista es responsable de la capacitación y adiestramiento a los beneficiarios en el uso de maquetas, maniquí esqueletos y simuladores que conforma el ítem 1, para ello deberá de contar con un profesional de la salud (medico o enfermero) o (tecnólogo medico) acreditado por la empresa contratista, con conocimientos suficientes para poder adiestrar y capacitar en un mínimo de 5 horas prácticas a un mínimo de 5 docentes o estudiantes o personal que acredite la universidad.

#### 20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 21. ANTICORRUPCIÓN:

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes, legados, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Acosta N° 520  
Buenos Aires, PUNO  
Telf. 041261149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Oficina General de Asesoría Jurídica	Unidad Ejecutora de Investigación
--	-------------	--------------------------------------	-----------------------------------

*“Yo, el Subcomité, de la evaluación de ofertas, Independiente y de la conservación de Actas”*  
*Unidad de, Febrin y, Signante.*

Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o beneficio legal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a

honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, administradores, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a:

a) Conocer a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta, la que vulnera el ordenamiento, y b) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos de actos o prácticas.

22. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

### 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 3 veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que deducan en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredite una experiencia de 25 % del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
Se consideran bienes similares a los siguientes:
<b>ITEM 1</b>
Enfermería, suministros de equipos, materiales de laboratorio hospitalario o equipamiento tecnológico hospitalario o de investigación para entidades públicas o privadas
<b>Acreditación:</b>
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) recibos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya emisión se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-281149



Universidad Nacional Intercultural Fabiola Salazar Leguia de Bagua	Presidencia	Oficina General de Asesoría Jurídica	Unidad Ejecutora de Investigación
--	-------------	--------------------------------------	-----------------------------------

*“Yo, el Subcomité, de la evaluación de ofertas, Independiente, y de la conservación de Actas”*  
*Unidad de, Febrin y, Signante.*

<b>pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</b>
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
En el caso de suministro, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a la parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.03.2012, la calificación se calificará al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecucion en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando en los contratos, ordenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



www.unibagua.edu.pe  
Jr. Ancash N° 520  
Bagua, Amazonas, PERÚ  
Tel: 041-281149



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <b>Requisitos:</b> Autorización Sanitaria de Funcionamiento: De acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos D.S. N° 014-2011-SA, los participantes deberán contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite. <b>Importante</b> <u>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DITN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</u> <b>Acreditación:</b> Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitido por la DIGEMID vigente. <b>Importante</b> <u>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</u> <u>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificaciones, se debe requerir lo siguiente:</u> <b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El postor debe contar con:<ul style="list-style-type: none"><li>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li></ul></li></ul> <b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li><li>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li></ul>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,422,663.00 (Un millón cuatrocientos veintidos mil seiscientos sesenta y tres con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de

ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/41,247.50 (Cuarenta y un mil doscientos cuarenta y siete con 50/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán bienes similares a los siguientes: venta, suministros de equipos, materiales de laboratorio hospitalario o equipamiento tecnológico hospitalario o de investigación o equipos biomédicos en general para entidades públicas o privadas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenlatória correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2016-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca feñencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$  I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  70 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>  Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 10 hasta 14 días calendario: 10 puntos De 15 hasta 19 días calendario: 05 puntos
<b>Importante</b>  En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.		
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>  Evaluación:		Más de 2 hasta 3 años: 10 puntos Más de 1 hasta 2 años: 05 puntos
Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del		

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
postor.		
<div><div>Advertencia</div><div>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</div></div>		
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
Evaluación:		
Se evaluará en función a la oferta de capacitación a CINCO (05) personas como mínimo, en capacitación teórica y técnica de todo el equipamiento objeto de la convocatoria que se llevará a cabo en las instalaciones de la UNIFSLB, que será brindado por el personal clave requerido como Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecánico Electricista, con una experiencia de dos (02) años en la instalación y/o implementación y/o capacitación y/o mantenimiento de los equipos médicos ofertados, contabilizado desde la obtención de la colegiatura.		
El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.		
Mas de 10 horas: 10 puntos		
Mas de 05 horas: 05 puntos		
<div><div>Importante</div><div>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</div></div>		
Acreditación:		
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>15</sup>
<div><div>Importante</div><div>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</div></div>		

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO	
<div><div>Importante</div><div>Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.</div></div>	

Consiste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se cumplan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

"Las prestaciones accesorias llenen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma total de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pase al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no envía su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años(contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**  
SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según correspondan; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD" \_\_\_\_\_ "EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

ANEXOS

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de  
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA  
JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Telefon(s):	SI	No	
MYPE <sup>20</sup> :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Telefon(s):	SI	No	
MYPE <sup>22</sup> :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Telefon(s):	SI	No	
MYPE <sup>23</sup> :				
Correo electrónico:				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Telefon(s):	SI	No	
MYPE <sup>24</sup> :				
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante**  
**común del consorcio**

**Importante**  
*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**  
*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el pastor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....];

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante  
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Si durante la fase de acios preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN  
[SEGUN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registralas de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

*Cuando se trata de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición

Señores  
CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

[illegible]

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

32. Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

[illegible]

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

<sup>35</sup> El tipo de cambio vería que debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C/ COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO N°	EXPERIENCIA PROVENIENTE N° DE:	MONEDA	IMPORTE N°	TIPO DE CAMBIO VENTA N°	MONTO FACTURADO ACUMULADO N°
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente:-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-efi-lines-2-z/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.