

| FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 9/10/2024 | | | | | | |
| 1.2 | DEPENDENCIA USUARIA | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | |
| 1.3 | OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | SERVICIOS EN GENERAL | | CONSULTORIA EN GENERAL | | CONSULTORIA DE OBRA | X | |
| 1.4 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE ATASH DEL DISTRITO DE HUACHIS-PROVINCIA DE HUARI-DEPARTAMENTO DE ANCASH" | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 19 | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código SNIP/CUI | | | 2536941 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública | | | FORMATO 7 - A | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME No 814-2024-DRBR-GDUR/MDHs | | Fecha de recepción | 28/08/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | | NO | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | | NO | X | | |
| | | Documento que aprueba la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.7 | OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | | |



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| NINGUNA | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| NINGUNA | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES | |
|--|--------------------------|
| N° Item | Ajustes o modificaciones |
| | NINGUNA |

| | |
|---|--|
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL | |
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI NO |
| 3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | |
| 3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | |
| DEL PROVEEDOR | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| | No corresponde |
| DE LA ENTIDAD | |
| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTO DE LA SUPERVISION

OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA CALLE PRINCIPAL DE LA LOCALIDAD DE ATASH DEL DISTRITO DE HUACHIS - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH

UBICACIÓN: ANCASH - HUARI - HUACHIS-ATASH

DPTO: ANCASH

PROVINCIA: HUARI

A. GASTOS DIRECTO DE SUPERVISION DE OBRA

BIENES Y SERVICIOS

I. VESTUARIO

| Descripción | Unidad | Cantidad | Precio | Parcial | Sub Total |
|---|--------|----------|--------|---------|-----------|
| CASCOS DE PROTECCIÓN TIPO JOCKEY | UND | 1.00 | | | |
| PONCHO DE JEBE LIVIANO CONTRA LA LLUVIA | UND | 1.00 | | | |
| ZAPATO DE SEGURIDAD | PAR | 1.00 | | | |
| CHALECOS EN TELA DRILL DOBLE FORRO INT. POLAR EXT. NAC. | UND | 1.00 | | | |

II. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

| Descripción | Unidad | Cantidad | Precio | Parcial | Sub Total |
|--|---------|----------|--------|---------|-----------|
| CUADERNO TIPO OFICIO CUADRICULADO | UND | 4.00 | | | |
| FOLDER MANILA | PAQUETE | 1.00 | | | |
| ARCHIVADOR DE PALANCA TIPO KARDEX | UND | 6.00 | | | |
| PLUMON INDELEBLE F/C OHP - CD 421-S COLOR ROJO Y NEGRO | UND | 4.00 | | | |
| SOBRES DE MANILA A4 | DOCENA | 1.00 | | | |
| CORRECTOR LIQUIDO | UND | 2.00 | | | |
| CD REGRABABLE | UND | 10.00 | | | |

III. SERVICIO DE PUBLICIDAD, IMPRESIONES

| Descripción | Unidad | Cantidad | Precio | Parcial | Sub Total |
|-------------------------------|--------|----------|--------|---------|-----------|
| SERVICIO DE FOTOCOPIADO | MES | 3.00 | | | |
| COPIAS DE PLANOS DE REPLANTEO | MES | 3.00 | | | |

IV. ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES

| Descripción | Coeficiente | Unidad | Cantidad | Precio | Parcial | Sub Total |
|--------------------------------------|-------------|--------|----------|--------|---------|-----------|
| ALQUILER DE OFICINA PARA SUPERVISION | 1 | MES | 3.00 | | | |
| ALQUILER DE CAMIONETA | 1 | MES | 3.00 | | | |

V. SEGUROS

| Descripción | Coeficiente | Unidad | Cantidad | Precio | Parcial | Sub Total |
|--|-------------|--------|----------|--------|---------|-----------|
| SCTR (Pension y Salud) (Nivel de riesgo I = 0.63%) | 3 | MES | 3 | | | |
| Seguro de Vida | 3 | MES | 3 | | | |

VI. CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS

| Descripción | Coeficiente | Cantidad | Meses | Precio | Parcial | Sub Total |
|---|-------------|----------|-------|--------|---------|-----------|
| Jefe de Supervisión | 1 | 1.00 | 3.00 | | | |
| Ing. Especialista en Seguridad de Obra y medio Amb. | 1 | 1.00 | 3.00 | | | |
| Ing. Especialista Mecánica de Suelos | 0.5 | 1.00 | 3.00 | | | |

VII. CONTROL Y LIQUIDACION DE OBRA

| Descripción | Cantidad | Meses | Precio | Parcial | Sub Total |
|------------------------------------|----------|-------|--------|---------|-----------|
| 1.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA | GLB | 1.00 | | | |
| 2.00 ENSAYOS Y PRUEBAS DE CONTROL | GLB | 1.00 | | | |

(**): PROGRAMA BASICO DE CONTROL DE CALIDAD:

| TIPO DE PRUEBA | N° VECES | COSTO UNIT ESTIMADO S/. | COSTO PARCIAL S/. |
|--|----------|-------------------------|-------------------|
| Diseño de Mezclas de Concreto | 1 | | |
| Ensayo de resistencia a la Compresión del Concreto | 5 | | |
| Ensayos de control de compactación | 1 | | |

GASTOS DE SUPERVISIÓN:



| FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---------|--|---------------------------|--|--|--|--|----|---------------------------|--|---------------------------|-------|----------------|-----------|--------------|--|----------------------------------|--|
| | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;">B. RESUMEN GENERAL</th> </tr> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">COSTO DIRECTO (CD)</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">GASTOS GENERALES (10% CD)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">UTILIDAD (10% CD)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">SUB TOTAL (ST)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">IGV (18% ST)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN</td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | B. RESUMEN GENERAL | | COSTO DIRECTO (CD) | | GASTOS GENERALES (10% CD) | | UTILIDAD (10% CD) | | SUB TOTAL (ST) | | IGV (18% ST) | | VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN | |
| B. RESUMEN GENERAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COSTO DIRECTO (CD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GASTOS GENERALES (10% CD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UTILIDAD (10% CD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SUB TOTAL (ST) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IGV (18% ST) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%; vertical-align: top;">3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</td> <td style="width: 10%;">MONEDA</td> <td style="width: 10%;">Soles</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%;">Dólares</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;">Otro: Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td colspan="2">MONTO</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">92,500.00</td> </tr> </table> | | | | | | | | 3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda | MONTO | | 92,500.00 | | | | |
| 3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles | X | Dólares | | Otro: Señalar otra moneda | | | | | | | | | | | | | | | |
| | MONTO | | 92,500.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</p> | | | | | | | | 4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | | | | | | | |
| 4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SI</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">NO</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</p> | | | | | | | | 4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X | | | | | | | | | |
| 4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; vertical-align: top;">5.</td> <td style="width: 95%; text-align: center; padding: 20px;"> <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUANCAYO HUANCAYO - ANCASH</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">C.P.C. NORMA ELIZABETH VELASQUEZ CHUMBES</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </td> </tr> </table> | | | | | | | | 5. | <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUANCAYO HUANCAYO - ANCASH</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">C.P.C. NORMA ELIZABETH VELASQUEZ CHUMBES</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | | | |
| 5. | <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE HUANCAYO HUANCAYO - ANCASH</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">C.P.C. NORMA ELIZABETH VELASQUEZ CHUMBES</p> <p style="margin: 0; font-weight: bold;">SUB GERENTE DE LOGISTICA</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |