

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/11/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas DIGEMID- Dirección General - Equipo de Gestión Administrativa – Área de Gestión y Digitalización Documental.					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE ESCANEADO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS CON IMAGENES PARA LA DIRECCION GENERAL DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Gestionar los requerimientos de información archivística					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		155					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorandum N°D000175-2024-DIGEMID-MINSA		Fecha de recepción	14/02/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/07/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	4/06/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	Nota Informativa N°D001356-2024-OGA-OA-UAP-MINSA	16/02/2024	---	---	---
	<i>Plazo, cantidad, otras penalidades, sobre custodia, instalación de contingencia, mecanismo de solicitud de DVD, declaraciones juradas, personal clave, experiencia del postor, forma de pago, penalidades, garantía y vicios ocultos.</i>							
	1	7	7	Nota Informativa N°D004223-2024-OGA-OA-UAP-MINSA	14/05/2024	---	---	---
	<i>Firma, forma de pago, experiencia del postor, personal clave, garantía, vicios ocultos, requisitos de calificación.</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	14	14	Memorandum N° D000527-2024-DIGEMID-MINSA	27/03/2024	---	---	---
	<i>Se actualizaron los TDR en Plazo, cantidad, otras penalidades, sobre custodia, instalación de contingencia, mecanismo de solicitud de DVD, declaraciones juradas, personal clave, experiencia del postor, forma de pago, penalidades, garantía y vicios ocultos.</i>							
	1	7	7	Memorandum N° D001323-2024-DIGEMID-MINSA	4/06/2024	---	---	---
	<i>Se actualizaron los TDR sobre Firma, forma de pago, experiencia del postor, personal clave, garantía, vicios ocultos, requisitos de calificación.</i>							

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento									
1		Se actualizaron los TDR: Plazo, cantidad, otras penalidades, sobre custodia, instalación de contingencia, mecanismo de solicitud de DVD, declaraciones juradas, personal clave, experiencia del postor, forma de pago, penalidades, garantía y vicios ocultos.									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
DE LA ENTIDAD											
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda			
		MONTO									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				12/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/09/2024		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO			
En caso de no existir pluralidad de proveedores que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.											
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.											
5.											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.											