

## BASES



## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MSS-1

## CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTIAGO DE SURCO  
RUC N° : 20131367423  
Domicilio legal : Jr. Bolognesi N° 275 – Santiago de Surco  
Teléfono: : 411-5560 / anexo 2308  
Correo electrónico: : ejecucioncontractual1.sglp@munisurco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Arrendamiento de Local para almacenamiento de vehículos para la Subgerencia de Tránsito.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – OSCE / N° 015-SGLP– MSS, de fecha 18.04.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 330 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Municipalidad de Santiago de Surco para el pago y recabar las bases en la Subgerencia de Logística y Patrimonio, sito en Jr. Bolognesi 275- Santiago de Surco (3er Piso).



### 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Directivas vigentes del OSCE.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

### 2.3. PRESENTACION DE OFERTA

La oferta se presentará en formato digital al correo [ejecucioncontractual1.sglp@munisurco.gob.pe](mailto:ejecucioncontractual1.sglp@munisurco.gob.pe), con copia a [wperez@munisurco.gob.pe](mailto:wperez@munisurco.gob.pe); conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

### 2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>2</sup>
- El precio de la oferta en SOLES (**Anexo N° 6**).

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble.
- b) Copia simple de los recibos debidamente cancelados de los servicios de luz y agua (actualizados)
- c) Copia simple de estar al día en los pagos de arbitrios municipales.
- d) Copia de la declaratoria de fábrica o declaración jurada de autoevaluó (P.U. Y H.R.), con el fin de acreditar el área del inmueble a arrendar.
- e) Copia literal del predio a arrendar.
- f) Declaración jurada de compromiso a aceptar las mejoras u modificaciones en el inmueble, las mismas que no dañaran la parte estructural.
- g) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- h) Copia de DNI del postor en caso de persona natural.
- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Correo electrónico para las notificaciones y comunicaciones.
- k) Ficha RUC activo y vigente.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística y Patrimonio o en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, sito en Jr. Bolognesi N° 275 – Santiago de Surco.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Tránsito, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del impuesto de primera categoría por servicio de arrendamiento.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística y Patrimonio o en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, sito en Jr. Bolognesi N° 275 – Santiago de Surco.



## 2.8. PLAZOS PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario previa conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Subgerencia de Transito

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Contratación del "Servicio de arrendamiento de local para almacenamiento de vehículos para la Subgerencia de Tránsito".
2. **FINALIDAD PÚBLICA**  
Contar con un inmueble adecuado para poder internar los vehículos, el cual este dentro del marco establecido en el Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Autoridad de Transporte Urbano de Lima y Callao – ATU, el cual indica la realización de acciones de fiscalización e internamiento de vehículos como parte de los operativos de fiscalización al transporte público de personas en sus distintas modalidades (bus, microbús, auto, etc.), así como las acciones de intervención en cumplimiento de la Ordenanza N° 632-MSS "Ordenanza que prohíbe el estacionamiento y abandono de vehículos en lugares no autorizados o vías de uso público que afecten el libre tránsito en el distrito de Santiago de Surco y establece disposiciones para su remoción y sanción".
3. **ANTECEDENTES**  
La Municipalidad de Santiago de Surco es un Órgano de Gobierno Local con personería jurídica de derecho público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia, aplica las leyes y disposiciones consagradas en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades.  
  
La Municipalidad de Santiago de Surco representa al vecindario, promueve el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades mediante la prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción de su jurisdicción.
4. **OBJETO DEL CONTRATO**  
Contar con el Servicio de alquiler de un local para el depósito municipal correspondiente al internamiento de vehículos como parte de los operativos de fiscalización del transporte público de personas en sus distintas modalidades, en cumplimiento del Convenio de Cooperación Interinstitucional con la Autoridad de Transporte Urbano de Lima y Callao – ATU, y de las acciones de intervención en cumplimiento de la Ordenanza N° 632-MSS "Ordenanza que prohíbe el estacionamiento y abandono de vehículos en lugares no autorizados o vías de uso público que afecten el libre tránsito en el distrito de Santiago de Surco y establece disposiciones para su remoción y sanción".
5. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES A CONTRATAR**  
El servicio debe comprenderlo siguiente:
  - 5.1. **INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA**  
Se requiere la puesta a disposición de un (01) local para el almacenamiento e internamiento vehicular, cuyas características son:
    - 5.1.1. **Ubicación.**  
El local deberá estar ubicado en:
      - Distrito de Santiago de Surco o distritos aledaños en un radio no mayor a 6km del perímetro del distrito.
    - 5.1.2. **Área del local.**  
El área del local deberá tener como mínimo 4.000 m² de área total.



Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Subgerencia de Transito

#### 5.1.3. Características de la Infraestructura.

Deberá contar con piso de suelo compactado o asfalto.

Las instalaciones eléctricas deberán cumplir las normas CNE, conexión a línea tierra.

Contar con un cerco perimétrico de material noble o fierro en todo el perímetro del depósito con no menos de tres (03) metros de altura como mínimo, sin vista externa.

Contar con puertas o portón de Fierro de no menor de 6.0 m de ancho y no menor de 3.0 metros de alto con doble llave.

#### 5.1.4. Distribución de las áreas del local

##### Áreas administrativas.

Las áreas administrativas deberán tener un área mínima de 50m<sup>2</sup>, las cuales deban contar con conexión eléctrica. Así mismo, deberá contar con un área para los servicios higiénicos, los cuales deberán ser de material noble, contenedores habilitados u otras estructuras.

##### Área para depósito vehicular

Un área libre destinada para el depósito vehicular de 3950m<sup>2</sup> como mínimo, el cual deberá contar con iluminación para poder realizar internamiento de vehículos a cualquier hora del día.

#### 5.1.5. Del funcionamiento

Los locales de internamiento deberán operar en los siguientes días y horarios:

De lunes a domingo, las 24 horas, para el internamiento, de vehículos, para lo cual la Subgerencia de Tránsito será la encargada de administrar el funcionamiento del depósito vehicular.

El local recibirá los vehículos que interne el personal de la Municipalidad de Santiago de Surco previa autorización de la Subgerencia de Tránsito.

#### 5.1.6. Del mantenimiento y limpieza del local

El local deberá ser entregado por el Contratista en óptimas condiciones, para lo cual deberá realizar la limpieza total del local y mantenimiento que sea requerido.

Al momento de la entrega del local se firmará un acta de conformidad indicando el estado en el cual se encuentra.

#### 5.1.7. De los Servicios básicos del local

##### Servicios de Agua, Luz u otros

El local deberá contar con los servicios básicos (agua y luz) en óptimas condiciones. El pago de los servicios básicos estará a cargo de la Municipalidad de Santiago de Surco.

#### 5.1.8. Del pago de arbitrios u otros

El pago de los arbitrios municipales, impuesto a la renta de 1ª categoría (servicio de arrendamiento) u otro impuesto o pago requeando será a cargo del contratista; por lo cual, el monto total deberá considerar la renta del local y el pago de los arbitrios u otros.

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de Logística  
y Patrimonio  
V.B.  
WALTER OMAR  
PEREZ PEZANTES

Municipalidad de  
Santiago de Surco  
Subgerencia de  
Tránsito  
V.B.  
Pedro Eduardo  
Cabrera Cabello



Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Subgerencia de Transito

**6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Ser propietario del inmueble o ser poseedor inmediato y exclusivo del inmueble, para lo cual:
  - ✓ La propiedad se acredita con el título de propiedad inscrito en SUNARP.
  - ✓ La posesión se acredita: (i) con el certificado de posesión del inmueble expedido por el municipio competente a nombre del contratista o (ii) con los comprobantes de pago a nombre del contratista del impuesto predial y los arbitrios municipales del inmueble durante los últimos cinco (5) ejercicios fiscales.
- Copia del PU y HR del inmueble, expedidos por el municipio competente, a fin de acreditar el área total del terreno y el área construida.
- Copia simple del último recibo de pago de servicios (agua y/o luz) a nombre del contratista que acredite no contar con deuda vigente.
- Copia simple de estado de cuenta y/o recibos que acrediten el no adeudo de los tributos municipales del inmueble.
- Copia simple del documento de identidad de los propietarios del bien inmueble, o poseedor del inmueble, de ser el caso.
- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP vigente.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El arrendamiento del inmueble será por trescientos treinta (330) días calendario, a partir de suscrito el acta de entrega del bien inmueble.

**8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La ubicación del depósito deberá encontrarse en el distrito de Santiago de Surco o zonas aledañas en un radio no mayor a 6km del perímetro del distrito.

**9. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, moneda nacional (S/.) y equivalentemente proporcional.

Para efectos del pago, el contratista deberá presentar por mesa de partes de la entidad el formulario correspondiente al impuesto a la renta de 1° categoría por servicio de arrendamiento, según la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT, y el comprobante de pago de dicho tributo.

**10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por el funcionario responsable de la Subgerencia de Tránsito, la cual –en su condición de área usuaria– verificará que el servicio se haya ejecutado de acuerdo a los términos y condiciones del presente documento.

**11. PENALIDADES**

Por mora en la ejecución de la prestación; en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria:} \quad 0.10 \times \text{Monto contratado} \\ F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

(F=0.40) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.  
(F=.025) para plazos mayores a sesenta (60) días.

Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente la Orden de Servicio.

**12. CONFIDENCIALIDAD**

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El



Gerencia de Seguridad Ciudadana  
Subgerencia de Tránsito

contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista

**13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La Conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**14. ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**15. OTRAS CONDICIONES**

Dentro de la vigencia de la prestación del servicio, la Entidad podrá resolver unilateralmente la Orden de Servicio o contrato, sólo por causas ajenas a la propia entidad, por casos de fuerza mayor o caso fortuito, o que desaparezca la necesidad o sea imposible su ejecución.

La referida orden de servicio también podrá resolverse por mutuo acuerdo de las partes, con la suscripción de un Acta de Resolución.

La Entidad podrá paralizar o suspender la ejecución del servicio, lo cual deberá ser sustentado debidamente por el área usuaria y comunicado a la Subgerencia de Logística y Patrimonio. La paralización de la ejecución del servicio será comunicada al proveedor vía e-mail, por parte del área usuaria y/o la Subgerencia de Logística y Patrimonio.

**16. SECUENCIA FUNCIONAL DE META**

Meta 0022

Municipalidad de Santiago de Surco

Pedro Eduardo Calderón Valencia  
Subgerente de Tránsito





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del **Servicio de .....**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO, con RUC N°....., con domicilio legal en....., representado por ....., identificado con DNI N°....., designado mediante Resolución ..... de fecha ..... y mediante ..... de fecha ..... se delega a ..... de Administración la atribución para suscribir contratos conforme a Ley, en adelante **LA ENTIDAD**, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], del Distrito, Provincia y Departamento de [.....], con correo electrónico: [.....], teléfono de contacto N° [.....], a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución..... de fecha....., se aprobó la contratación directa del **Servicio de .....**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GAF-MSS-1** para la Contratación del **Servicio de .....**, a [INDICAR NOMBRE DEL ADJUDICATARIO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Conforme consta en el asiento ..... de la Partida N° ..... del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° ....., el (la) señor (a) ....., quien es arrendatario del inmueble ubicado en el ..... del distrito de ....., de la provincia de ....., del departamento de....., el mismo respecto del que se contratará el servicio objeto del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de Arrendamiento.....

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a....., que incluye todos los impuestos de Ley. El monto mensual por merced conductiva asciende a la suma de .....

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, servicios de telefonía fija, internet, luz, agua y alcantarillado, y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar a **EL ARRENDADOR** en soles, en forma mensual, de acuerdo al numeral ..... de los Términos de Referencia.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL ARRENDADOR** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 149 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ..... días calendarios, el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases del procedimiento, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Tránsito.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** debe comunicar las mismas a **EL ARRENDADOR**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, **EL ARRENDADOR** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL ARRENDADOR** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si **EL ARRENDADOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = - \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$





Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando **EL ARRENDADOR** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:**

- El inmueble cedido en arrendamiento deberá estar libre de todo gravamen y/o adeudo que limite la posesión durante el arrendamiento.
- El proveedor garantizará que el inmueble cedido en arrendamiento se encuentra en buenas condiciones.
- El Arrendador autoriza al Arrendatario a efectuar adecuaciones al inmueble sin que ello implique modificaciones en la estructura del mismo, para lo cual en este último caso, se deberá contar con la autorización previa del arrendador.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL ARRENDADOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **el ARRENDADOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, **EL ARRENDADOR** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre LAS PARTES durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de LAS PARTES.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para LAS PARTES desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:**.....

**DOMICILIO DEL ARRENDADOR:** .....

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los....., del mes de abril de 2024.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MSS-1.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>3</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
  3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
  5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  6. Notificación de la orden de servicios<sup>4</sup>
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>3</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>4</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MSS-1.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

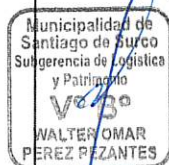
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

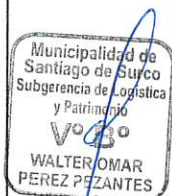
#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MSS-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE LOCAL PARA ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSITO**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MSS-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 330 días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

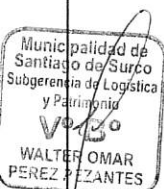
Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MSS-1.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Arrendamiento de Local para Almacenamiento de Vehículos para la Subgerencia de Transito	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**