



Gestión de Servicio Social



GERDAGRI
GERENCIA REGIONAL
DE DESARROLLO AGRARIO
Y RIEGO

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1

CONTRATACION DE BIENES:

**ADQUISICION DE SEMILLAS CERTIFICADAS DE ARROZ,
MAIZ Y CAUPI PARA LAS PROVINCIAS DE REQUENA,
ALTO AMAZONAS, DATEM DEL MARANON, UCAYALI,
LORETO, RAMON CARTILLA, PUTUMAYO Y DISTRITO DE
IQUITOS DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL
DEPARTAMENTO DE LORETO CON CUI No 2622772**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
RUC N° : 20408454531
Domicilio legal : Calle Ricardo Palma N° 1113 - Iquitos.
Teléfono: : (065) 234112
Correo electrónico: : uasa_agricultura@regionloreto.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE SEMILLAS CERTIFICADAS DE ARROZ, MAIZ Y CAUPI PARA EL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA – CUI N° 2622772, comprendido y programado en el Estudio Definitivo denominado: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CULTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA (ARROZ, MAIZ Y CAUPI) EN LAS PROVINCIAS DE REQUENA, ALTO AMAZONAS, DATEM DEL MARAÑÓN, UCAYALI, LORETO, RAMÓN CASTILLA, PUTUMAYO Y DISTRITO DE IQUITOS DE LA PROVINCIA DE MAYNAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO” con CUI N° 2622772:

ITEM PAQUETE	SUB ITEM	DESCRIPCION	U.MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	Semilla de Arroz	Tonelada	340.04
	1.2	Semilla de Maíz	Tonelada	75
	1.3	Semilla de Caupi	Tonelada	31.25

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 411-2024-GRL-GERDAGRI, de fecha 11 de junio de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 15 Fondo de Compensación Regional – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. METODO DE CONTRATACION

Contratación Directa.

Inciso *i)* del **artículo 27** del **TUO de la Ley**, donde se prevé como un método de contratación y por otro lado en el inciso *i)* del **artículo 100** del **Reglamento**, en la cual la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario - GERDAGRI se encuentra en el escenario de un supuesto bajo la condición de **“Contratación por Desabastecimiento”**.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.10. PLAZO DE ENTREGA

El bien será entregado en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios computados desde el día siguiente suscrito el contrato o notificada la orden de compra en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.11. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito, por el SEACE y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las Especificaciones Técnicas.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante “la Ley”.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Directivas, Opiniones, Pronunciamientos, Resoluciones, Comunicados y demás documentos emitidos por el OSCE.
- Resolución Gerencial No 396-2024-GRL-GERDAGRI-L
- Ley N° 27262, Ley General de Semillas.
- Decreto Supremo N° 021-2014-MINAGRI, Reglamento Específico de Semillas de Arroz.
- Decreto Supremo N° 129-82-AG, Reglamento Específico de Semillas de Maíz.
- Decreto Supremo N° 078-86-AG, Reglamento Específico de Semillas de Legumbres.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) El precio de la oferta en **SOLES**. (**Anexo N° 5**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Carta Fianza
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, dentro del plazo de ocho (08) días hábiles siguientes de la adjudicación, debe presentar la documentación requerida en la oficina de la Unidad de Abastecimiento - Órgano Encargado de las Contrataciones, ubicado en la Calle Ricardo Palma N° 113 - Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO** al culminar el total de las entregas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén de GERDAGRI
- Informe de conformidad, emitido por los miembros del Comité encargado de brindar la conformidad del bien.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser alcanzada al responsable del Área de Almacén, para que éste a su vez, lo presente ante la mesa de partes de Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – GERDAGRI ubicado en la Calle Ricardo Palma N° 113 - Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – L.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	2622772
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE TRESCIENTOS CUARENTA CON CUATRO CENTESIMAS (340.04) TONELADAS DE SEMILLAS DE ARROZ, CATEGORIA CERTIFICADA.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento tiene por finalidad la **Adquisición de Trescientas Cuarenta con Cuatro Centésimas (340.04) toneladas de Semillas de Arroz - Categoría Certificada**; para la ejecución del Proyecto Aprobado del estudio definitivo del PIP con CUI N°2622772 "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Capi) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación, es la Adquisición de Trescientas Cuarenta con Cuatro Centésimas (340.04) toneladas de Semillas de Arroz - Categoría Certificada, para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Capi) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

3.1 Descripción y cantidad de los bienes.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	U.MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	Semilla de Arroz	Tonelada	340.04

Importante



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

3.2 Características técnicas:

3.2.1 De las Variedades de Semillas:

➤ **Semilla Certificada Variedad La Esperanza – INIA 509:**

Periodo vegetativo (días):	145
Altura de la Planta (cm):	100
Macollaje:	Bueno
Resistencia a tumbada:	Tolerante
Rendimiento potencial:	11.5
Longitud de Panoja:	22-23 cm.
Número de granos por panoja:	128 – 225
Peso de 1000 granos:	27 gr.
Rendimiento de molinería:	72%
Grano entero:	60%
Grano quebrado	10%
Apariencia de grano	Translúcido

➤ **Semilla Certificada Variedad Conquista – INIA 507:**

Periodo vegetativo (días):	130
Altura de la Planta (cm):	100
Macollaje:	Bueno
Resistencia a tumbada:	Tolerante
Rendimiento potencial:	9.6
Largo de grano sin cáscara:	7.3 mm
Ancho de grano sin cáscara:	2.0 mm.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Peso de 1000 granos:	28 gr.
Rendimiento de molinería:	74%
Grano entero:	64.18%
Grano quebrado	10%
Apariencia de grano	Translúcido 95%

➤ **Semilla Certificada Variedad Capirona - INIA:**

Periodo vegetativo (días):	135
Altura de la Planta (cm):	110-118 cm
Macollaje:	Bueno
Resistencia a tumbada:	Tolerante
Rendimiento potencial:	7.5 - 9.5
Largo de grano sin cáscara:	8,5-9,00 mm
Ancho de grano sin cáscara:	2-2,5 mm
Peso de 1000 granos:	28.6 gr.
Rendimiento de molinería:	73%
Grano entero:	65%
Grano quebrado	7.5%
Apariencia de grano	Translúcido

➤ **Semilla Certificada Variedad HP102FL- El Valor:**

Periodo vegetativo (días):	125 - 135
Altura de la Planta (cm):	82 cm
Macollaje:	Bueno
Resistencia a tumbada:	Tolerante
Rendimiento potencial:	13





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Peso de 1000 granos:	28.5 gr.
Rendimiento de molinería:	71.97%
Grano entero:	66.18%
Grano quebrado	5.79%
Apariencia de grano	Translúcido

3.2.1 Estándares de Calidad del Arroz:

La utilización de semillas de buena calidad se ha declarado de Interés Nacional por la Ley General de Semillas (Ley 27262). Y en ese contexto el Proyecto promoverá la seguridad alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en 8 Provincias de la Región Loreto, con semillas de arroz - Categoría Certificada, las mismas que deberá cumplir con los estándares de calidad reglamentadas por Ley, como germinación (80% mínimo), semilla pura (99 % mínimo), pureza varietal, humedad (13% maximo), registro de procedencia, conforme a los establecido en el reglamento específico de semillas de arroz aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2014 - MINAGRI

De la participación de Entidades: Durante el proceso de adquisición de las semillas, es necesario la participación de un representante del proyecto (coordinador y/o supervisor), un representante del SENASA, responsable del área de semillas y un representante del INIA, responsable de las investigaciones y manejo de semillas de grano, a fin de orientar el uso de los cultivares autorizados y sus especificaciones técnicas del bien a adquirir.

Del equipo Técnico: El equipo técnico propuesto será encargado de determinar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas por las autoridades competentes y autorizadas por Ley.

De las semillas adquiridas, de los volúmenes adquiridos y entregados por el postor de la buena PRO el equipo técnico del proyecto realizara pruebas de germinación de las semillas como medio de verificación del poder germinativo de las semillas señaladas por los proveedores.

PRODUCTO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Semillas de Arroz Categoría Certificada	<ul style="list-style-type: none">- Materia inerte: 1 % máximo.- Granos dañados: 5% máximo.- Germinación: 80 % mínimo- Semilla Pura: 99 % mínimo- Otras semillas: 02 % máximo- Semillas manchadas: 4 % max.- Humedad: máximo (13%)- Variedades: Esperanza y/o Valor	340.04	TM



GERDAGRI
Servicio Regional de Desarrollo Agrario y Riego

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Envasado:

Todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados de tal forma que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semilla, aprobado mediante **Decreto Supremo N° 006-2012-AG**.

Presentación:

Certificados y con etiqueta, envasado en sacos de polietileno plastificado, debidamente rotulado y capacidad de 30 kg.

Etiquetado:

Todos los envases conteniendo las semillas deben estar debidamente identificados con la etiqueta del productor y deberá contener la siguiente información como establece en los reglamentos establecidos, según se detalla a continuación:

- Nombre del Organismo Certificador.
- Número de la etiqueta.
- Especie.
- Cultivar.
- Número de lote.
- Categoría de semilla.
- Nombre del productor de semillas.
- Fecha de etiquetado.
- Numero de control.
- La leyenda según declaración del productor, la semilla contenida en este envase proviene de los campos inspeccionados por el Organismo Certificador de Semillas.

La vigencia del etiquetado en condiciones de selva, como máximo es de 6 meses para las Semillas de Arroz – Categoría Certificada.

**4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS
METODOLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.**

- Ley N° 27262 – Ley General de Semillas, modificado por Decreto Legislativo N° 1080, Decreto Supremo N° 006-2012 – AG: Reglamento de la Ley General de Semillas.
- Decreto Supremo N° 024-2005-AG: Reglamento Técnico de Certificación de Semillas.
- DS 021-2014-AG, RESOLUCION JEFATURAL 166-2009 INIA
- Debidamente registrado ante la Autoridad Nacional de Semillas (SENASA).

4.1. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

CONDICIONES DE OPERACIÓN.	
4.2.	No corresponde.
4.3. MODALIDAD DE EJECUCION.	
No corresponde.	
TRANSPORTE.	
4.4.	El transporte de la contratación de los bienes será bajo responsabilidad del contratista.
SEGUROS.	
4.5.	No corresponde.
GARANTIA COMERCIAL.	
4.6.	Seis (06) meses.
DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.	
4.7.	No aplica.
PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL.	
4.8.	No corresponde.
LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.	
4.9.	4.9.1 Lugar Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto, sito en C. Ricardo Palma N° 113, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hrs a 15:00 hrs.
	4.9.2 Plazo El bien será entregado en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios computados desde el día siguiente suscrito el contrato o notificada la orden de compra.
5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:	
5.1 Perfil del proveedor: Persona natural o jurídica, dedicada a la producción de semillas y/o comercialización del mismo.	
5.2 Experiencia: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la	





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas certificadas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el único responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes, que llegue en óptimas condiciones y en su debido tiempo.

6.1.2 Otras obligaciones de la entidad

La entidad está obligada a revisar las condiciones de Los bienes y verificar las características de ellas, para posteriormente emitir el acta de recepción del bien.

6.2 Adelantos

No corresponde.

6.3 Subcontrataciones

No corresponde.

6.4 Confidencialidad

No corresponde.

6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual.

6.5.1 Áreas que coordinan con el proveedor: Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – GERDAGRI - L y Coordinación y supervisión del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"

Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

6.6 Conformidad de los bienes

Área que recepcionará y brindará la conformidad: La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto, con el encargado y/o responsable y/o designado del almacén del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto"**, de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego - Loreto, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto"**, de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.7 Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GERDAGRI
Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Bien por el área de Coordinación Interna de Almacén de la Oficina Ejecutiva de Logística y del encargado y/o responsable y/o designado de almacén del proyecto **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Cauquí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto"**, de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto.
- Conformidad de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego - Loreto, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Cauquí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto"**, de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Guía de remisión.
- N° de cuenta Bancaria y CCI.
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto, sito en Calle Ricardo Palma N°113 – Iquitos – Maynas – Loreto , en horario de 07:00 a 15:00 horas.

6.8 Formula de ajuste

No corresponde.

6.9 Penalidad

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente



GERDAGRI
Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Pesca

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.9.1. Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación las cuales deben ser objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

Otras Penalidades				
Ítem	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento	Forma de Acreditarlo
1	No cumplir con el rotulado en los envases	10% UIT y Rechazo del Lote	Por cada evento (entrega por cada lote)	Informe adjuntando el acta en el momento de la entrega de los bienes, firmado por el representante de la Institución y El Proveedor.
2	Semillas con hongos e impurezas	10% UIT y Rechazo del Lote	Por cada evento (entrega por cada lote)	Informe adjuntando el acta en el momento de la entrega de los bienes, firmado por el representante de la Institución y El Proveedor.

6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



GERDAGRI
Gerencia Regional de Tránsito Agrario y Riego

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Certificado de Registro de Productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitida por SENASA.
- Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitido por entidad competente.

Importante

De conformidad de la opinión N° 186-216/DTN, la habilitación de un Postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efecto de estar habilitadas para la ejecución de determinados servicios o estar autorizados para la contratación de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia de Certificado de Registro Productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitido por la Autoridad en Semillas: SENASA
- Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitido por entidad competente

Importante

En el caso de Consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas certificadas en general o venta de arroz en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i)





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO
AGROARIO Y RIEGO

Ing. YASSIR EL PAJOURO QUITOS
Director de Desarrollo Agrario y Riego

Firma del solicitante



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – L.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	2622772
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE SETENTA Y CINCO (75) TONELADAS DE SEMILLAS DE MAIZ CATEGORIA CERTIFICADA.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento tiene por finalidad la **Adquisición de Setenta y Cinco (75) toneladas de Semillas de Maíz categoría certificada**, para la ejecución del Proyecto Modificado y Aprobado del estudio definitivo del PIP con CUI N°2622772 "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación, es la Adquisición de Setenta y Cinco (75) toneladas de Semillas de Maíz - Categoría Certificada, para el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

3.1 Descripción y cantidad de los bienes.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	U.MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	Semilla de Maíz	Tonelada	75



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

3.2 Características técnicas:

3.2.1 De las Variedades de Semillas:

➤ **Semilla Certificada Variedad Marginal 28T – INIA 616:**

Altura de la Planta (cm):	200 a 220 cm.
Altura de inserción de mazorca:	100 120 cm.
Forma de mazorca:	Cilíndrica cónica
Número de hileras:	12 a 14
Número de mazorca/planta:	1,2
Peso de grano/mazorca:	230 g.
Peso de 1000 granos:	360 g.
Color de grano:	Amarillo rojizo.
Días de floración:	50 a 55 días.
Periodo vegetativo:	110 a 120 días.
Apariencia de grano:	Translúcido
Potencial de rendimiento:	Hasta 5t/Ha.
Vigor de planta:	Alto.
Adaptación:	Costa y selva.
Población recomendada:	55 a 60 plantas Ha.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

➤ **Semilla Certificada Variedad Maselba – INIA 612:**

Altura de la Planta (cm):	252 cm.
Altura de inserción de mazorca:	131 cm.
Forma de mazorca:	Cilíndrica
Número de hileras:	12
Número de mazorca/planta:	1,0
Peso de grano/mazorca:	230 g.
Peso de 1000 granos:	315 a 353 g.
Color de grano:	Amarillo
Días de floración:	55 días.
Textura del grano:	Semidentado
Color predominante de estigmas:	Rosado
Tamaño de la mazorca:	17 cm
Diámetro de la mazorca:	4.4 cm
Porcentaje de desgrane:	84
Color de la tusa:	Blanco

3.2.2 Estándares de calidad del maíz.

La utilización de semilla de buena calidad se ha declarado de Interés Nacional por la Ley General de Semillas (Ley 27262). Y en ese contexto el Proyecto promoverá el cultivo de Maíz en 8 Provincias de la Región Loreto, con Semillas de Maíz - Categoría Certificada, las mismas que deberá cumplir con los estándares de calidad reglamentadas por Ley, como germinación (80% mínimo), semilla pura (98 %



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

mínimo), pureza varietal, humedad (13% máximo), registro de procedencia, conforme a los establecido en el reglamento específico de semillas de Maíz aprobado mediante Decreto Supremo N°021-2014 – MINAGRI

De la participación de Entidades: Durante el proceso de adquisición de las semillas, es necesario la participación de un representante del proyecto (coordinador y/o supervisor), un representante del SENASA, responsable del área de semillas y un representante del INIA, responsable de las investigaciones y manejo de semillas de grano, a fin de orientar el uso de los cultivos autorizados y sus especificaciones técnicas del bien a adquirir.

Del equipo Técnico: El equipo técnico propuesto será encargado de determinar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas por las autoridades competentes y autorizadas por Ley.

De las semillas adquiridas y de las muestras enviadas por los postores y de los volúmenes adquiridos y entregados por el postor de la buena PRO el equipo técnico del proyecto realizara pruebas de germinación de las semillas como medio de verificación del poder germinativo de las semillas señaladas por los proveedores.

PRODUCTO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Semillas de Maíz Categoría Certificada	<ul style="list-style-type: none">- Pureza: 98% mínimo.- Materia inerte: 2% máximo.- Otras semillas: 0 % máximo.- Germinación: 80% mínimo.- Humedad: máximo (13%).- Variedad: Marginal 28T, Maselba y/o Chuska.	75	Tonelada

Envasado:

Todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados de tal forma que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semilla, aprobado mediante **Decreto Supremo N° 006-2012-AG**.

Presentación:

Certificados y con etiqueta, envasado en sacos de polietileno plastificado, debidamente rotulado y capacidad de 25 kg.

Etiquetado:

Todos los envases conteniendo las semillas deben estar debidamente identificados con la etiqueta del productor y deberá contener la siguiente información como establece en los reglamentos establecidos **DS 021-021-2014 AG**, según se detalla a continuación:

- Nombre del Organismo Certificador.
- Número de la etiqueta.
- Especie.
- Cultivar.
- Número de lote.



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

- Categoría de semilla.
- Nombre del productor de semillas.
- Fecha de etiquetado.
- Numero de control.
- La leyenda según declaración del productor, la semilla contenida en este envase proviene de los campos inspeccionados por el Organismo Certificador de Semillas.

La vigencia del etiquetado en condiciones de selva, como máximo es de 4 meses para las Semillas de Maíz – Categoría Certificada.

4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METODOLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

- Ley N° 27262 – Ley General de Semillas, modificado por Decreto Legislativo N° 1080, Decreto Supremo N° 006-2012 – AG: Reglamento de la Ley General de Semillas.
- DS 021-2014 AG, RESOLUCION JEFATURAL 166-2009 INIA
- Debidamente registrado ante la Autoridad Nacional de Semillas (SENASA).

4.1. IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

4.2. CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No corresponde.

4.3. MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde.

4.4. TRANSPORTE

El transporte de la contratación de los bienes será bajo responsabilidad del contratista.

4.5. SEGUROS.

No corresponde.

4.6. GARANTIA COMERCIAL.

Cuatro (04) meses.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

4.7. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

No aplica.

4.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL.

No corresponde.

4.9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

4.9.1 Lugar

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto, sito en C. Ricardo Palma N° 113, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hrs a 15:00 hrs.

4.9.2 Plazo

El bien será entregado en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios computados desde el día siguiente suscrito el contrato o notificada la orden de compra.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

5.1 Perfil del proveedor:

Persona natural o jurídica, dedicada a la producción de semillas y/o comercialización del mismo.

5.2 Experiencia:

Requisito.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas certificadas de maíz en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo



GERDAGRI
Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"

comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el único responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes, que llegue en óptimas condiciones y en su debido tiempo.

6.1.2 Otras obligaciones de la entidad

La entidad está obligada a revisar las condiciones de Los bienes y verificar las características de ellas, para posteriormente emitir el acta de recepción del bien.

6.2 Adelantos

No corresponde.

6.3 Subcontrataciones

No corresponde.

6.4 Confidencialidad

No corresponde.

6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual.

6.5.1 Áreas que coordinan con el proveedor: Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – GERDAGRI - L y Coordinación y Supervisión del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

6.6 Conformidad de los bienes

Área que recepcionará y brindará la conformidad: La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto, con el encargado y/o responsable y/o designado del almacén del proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego -Loreto, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Maraón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.7 Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Bien por el área de Almacén Central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto el encargado y/o responsable y/o designado de almacén del proyecto **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Maraón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto.**
- Conformidad de la Dirección de Promoción Agraria de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego - Loreto, previo informe de conformidad emitido por el Coordinador y visado por el Supervisor del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Maraón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto.**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Guía de remisión.
- N° de cuenta Bancaria y CCI.
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto, sito en Calle Ricardo Palma N°113 – Iquitos – Maynas – Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.

6.8 Formula de ajuste

No corresponde.

6.9 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

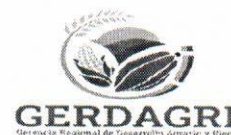
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.9.1. Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación las cuales deben ser objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Otras Penalidades				
Ítem	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento	Forma de Acreditarlo
1	No cumplir con el rotulado en los envases	10% UIT y Rechazo del Lote	Por cada evento (entrega por cada lote)	Informe adjuntando el acta en el momento de la entrega de los bienes, firmado por el representante de la Institución y El Proveedor.
2	Semillas con hongos e impurezas	10% UIT y Rechazo del Lote	Por cada evento (entrega por cada lote)	Informe adjuntando el acta en el momento de la entrega de los bienes, firmado por el representante de la Institución y El Proveedor.

6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

A	CAPACIDAD LEGAL	
	HABILITACIÓN	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Registro de Productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitida por SENASA.- Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitido por entidad competente. <p><u>Importante</u> <i>De conformidad de la opinión N° 186-216/DTN, la habilitación de un Postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efecto de estar habilitadas para la ejecución de determinados servicios o estar autorizados para la contratación de ciertos bienes en el mercado.</i></p>	



GERDAGRI
Gerencia Regional de Trópicos Agrarios y Riego

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Acreditación:

- Copia de Certificado de Registro Productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitido por la Autoridad en Semillas: SENASA
- Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitido por entidad competente

Importante

En el caso de Consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas certificadas de maíz en general o venta de maíz

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO
AGRICOLA Y RIEGO
Ing. YASSER FERNANDO OJITOS
Director de Promoción Agraria

Firma del solicitante



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego - L.
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	2622772
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE TREINTA Y UNO PUNTO VEINTICINCO (31.25) TONELADAS DE SEMILLAS DE CAUPI CATEGORIA CERTIFICADA.

1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento tiene por finalidad la **Adquisición de Treinta y Uno con Veinticinco Centésimas (31.25) toneladas de Semilla de Caupí - Categoría Certificada**; para la ejecución del Proyecto Modificado y Aprobado del estudio definitivo del PIP CUI N°2622772 "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la presente contratación, es la Adquisición de **Adquisición de Treinta y Uno con Veinticinco Centésimas (31.25) toneladas de Semilla de Caupí - Categoría Certificada**, para el cumplimiento de los objetivos y metas del "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

3. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:

3.1 Descripción y cantidad de los bienes.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	U. MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	Semilla de Caupí	Tonelada	31.25



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

3.2 Características técnicas:

3.2.1 Estándares de Calidad del Caupí

La utilización de semillas de buena calidad se ha declarado de Interés Nacional por la Ley General de Semillas (Ley 27262). Y en ese contexto el Proyecto promoverá el cultivo de Caupí en las 8 Provincias de la Región Loreto, con Semillas de Caupí - Categoría Certificada, las mismas que deberá cumplir con los estándares de calidad reglamentadas por Ley, como germinación (80% mínimo), semilla pura (98 % mínimo), pureza varietal, humedad (13% máximo), registro de procedencia, conforme a los establecido en el reglamento específico de semillas de arroz aprobado mediante Decreto Supremo N° 021-2014 – MINAGRI

De la participación de Entidades: Durante el proceso de adquisición de las semillas, es necesario la participación de un representante del proyecto (coordinador y/o supervisor), un representante del SENASA, responsable del área de semillas y un representante del INIA, responsable de las investigaciones y manejo de semillas de grano, a fin de orientar el uso de los cultivares autorizados y sus especificaciones técnicas del bien a adquirir.

Del equipo Técnico: El equipo técnico propuesto será encargado de determinar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas por las autoridades competentes y autorizadas por Ley.

De las semillas adquiridas y de las muestras enviadas por los postores y de los volúmenes adquiridos y entregados por el postor de la buena PRO el equipo técnico del proyecto realizara pruebas de germinación de las semillas como medio de verificación del poder germinativo de las semillas señaladas por los proveedores.

PRODUCTO	CARACTERISTICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
Semilla de Caupí Categoría Certificada	<ul style="list-style-type: none">- Pureza: 98% mínimo.- Materia inerte: 2% máximo.- Otras semillas: 0% máximo.- Germinación: 80% mínimo.- Humedad: máximo (13%)- Variedad: Caupí Vaina blanca, Frejol Castilla Ojo Negro y/o Chiclayo.	31.25	Tonelada

Envasado:

Todos los envases utilizados para el comercio de semillas deberán ser nuevos, sellados o cerrados de tal forma que sea imposible abrirlo sin destruir el cierre o sin dejar señales que evidencie que se ha podido cambiar o alterar su contenido, conforme lo establecido en el Artículo 59° del Reglamento General de la Ley General de Semilla, aprobado mediante **Decreto Supremo N° 006-2012-AG.**



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Presentación:

Certificados y con etiqueta, envasado en sacos de polietileno plastificado, debidamente rotulado y capacidad de 25 kg.

Etiquetado:

Todos los envases conteniendo las semillas deben estar debidamente identificados con la etiqueta del productor y deberá contener la siguiente información como establece en los reglamentos establecidos **DS 021-021-2014 AG**, según se detalla a continuación:

- Nombre del Organismo Certificador.
- Número de la etiqueta.
- Especie.
- Cultivar.
- Número de lote.
- Categoría de semilla.
- Nombre del productor de semillas.
- Fecha de etiquetado.
- Numero de control.
- La leyenda según declaración del productor, la semilla contenida en este envase proviene de los campos inspeccionados por el Organismo Certificador de Semillas.

La vigencia del etiquetado en condiciones de selva, como máximo es de 4 meses para las Semillas de Caupí – Categoría Certificada

4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS.

- Ley N° 27262 – Ley General de Semillas, modificado por Decreto Legislativo N° 1080, Decreto Supremo N° 006-2012 – AG: Reglamento de la Ley General de Semillas.
- DS 021-2014 AG, RESOLUCION JEFATURAL 166-2009 INIA
- Debidamente registrado ante la Autoridad Nacional de Semillas (SENASA).

4.1 IMPACTO AMBIENTAL.

No aplica.

4.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN.

No corresponde.

4.3 MODALIDAD DE EJECUCION.

No corresponde.

4.4 TRANSPORTE.

El transporte de la contratación de los bienes será bajo responsabilidad del contratista.

4.5 SEGUROS.



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

No corresponde.

4.6. GARANTIA COMERCIAL.

Cuatro (04) meses.

4.7. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS.

No aplica

4.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL.

No corresponde

4.9 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION.

4.9.1 Lugar

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto, sito en C. Ricardo Palma N° 113, Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hrs a 15:00 hrs.

4.9.2 Plazo

El bien será entregado en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios computados desde el día siguiente suscrito el contrato o notificada la orden de compra.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

5.1 Perfil del proveedor:

Persona natural o jurídica, dedicada a la producción de semillas y/o comercializador del mismo.

5.2 Experiencia:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas de caupi en general o venta de frijol Chiclayo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"

6. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

6.1 Otras obligaciones

6.1.1 Otras obligaciones del contratista

El contratista es el único responsable directo y absoluto de la entrega de los bienes, que llegue en óptimas condiciones y en su debido tiempo.

6.1.2 Otras obligaciones de la entidad

La entidad está obligada a revisar las condiciones de Los bienes y verificar las características de ellas, para posteriormente emitir el acta de recepción del bien

6.2 Adelantos

No corresponde.

6.3 Subcontrataciones

No corresponde.

6.4 Confidencialidad

No corresponde.

6.5 Medidas de control durante la ejecución contractual.

6.5.1 Áreas que coordinan con el proveedor: Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – GERDAGRI - L y Coordinación y supervisión del Proyecto: "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego.

6.6 Conformidad de los bienes

Área que recepcionará y brindará la conformidad: La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto, con el encargado y/o responsable y/o designado del almacén del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego - Loreto**, previo informe de conformidad emitido por el coordinador y visado por el supervisor del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Marañón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto", de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego**, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

6.7 Forma de pago

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Bien por el área de Almacén Central de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto el encargado y/o responsable y/o designado de almacén del proyecto **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Maraón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto"**, de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto.
- Conformidad de la Dirección de Promoción Agraria de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego - Loreto, previo informe de conformidad emitido por el Coordinador y visado por el Supervisor del proyecto: **"Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Desarrollo Productivo en Cultivos de Seguridad Alimentaria (Arroz, Maíz y Caupí) en las Provincias de Requena, Alto Amazonas, Datem del Maraón, Ucayali, Loreto, Ramón Castilla, Putumayo y Distrito de Iquitos de la Provincia de Maynas del Departamento de Loreto"**, de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego – Loreto.
- Comprobante de pago, cuya recepción será conforme a la Directiva N° 002-2021-EF/52.03.
- Guía de remisión.
- N° de cuenta Bancaria y CCI.
- Copia de Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de parte Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego de Loreto, sito en Calle Ricardo Palma N°113 – Iquitos – Maynas – Loreto , en horario de 07:00 a 15:00 horas.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

6.8 Formula de ajuste

No corresponde.

6.9 Penalidades

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.9.1. Otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación las cuales deben ser objetivas, razonables congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación:

Otras Penalidades				
Ítem	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento	Forma de Acreditarlo
1	No cumplir con el rotulado en los envases	10% UIT y Rechazo del Lote	Por cada evento (entrega por cada lote)	Informe adjuntando el acta en el momento de la entrega de los bienes, firmado por el representante de la Institución y El Proveedor.



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

2	Semillas con hongos e impurezas	10% UIT y Rechazo del Lote	Por cada evento (entrega por cada lote)	Informe adjuntando el acta en el momento de la entrega de los bienes, firmado por el representante de la Institución y El Proveedor.
---	---------------------------------	----------------------------	---	--

6.10 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

- Certificado de Registro de Productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitida por SENASA.
- Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitido por entidad competente.

Importante

De conformidad de la opinión N° 186-216/DTN, la habilitación de un Postor, esta relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efecto de estar habilitadas para la ejecución de determinados servicios o estar autorizados para la contratación de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia de Certificado de Registro Productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitido por la Autoridad en Semillas: SENASA
- Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitido por entidad competente

Importante

En el caso de Consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
----------	--

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas de caupi en general o venta de frijol Chiclayo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

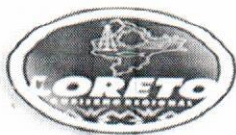
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.





**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN
Y AYACUCHO"**

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO
AGROPECUARIO

Ing. TADÉO PANDURO OJITOS
Director de Promoción Agraria

Firma del solicitante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de Registro de productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitida por SENASA.- Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitida por entidad competente. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del Certificado de Registro de productor y/o Comercializador de Semillas Certificadas emitida por SENASA.- Copia simple del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario del local comercial del postor o consorciado que se haya comprometido abastecer la semilla certificada, emitida por entidad competente. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: SEMILLAS DE ARROZ: S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles) SEMILLAS DE MAIZ: S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles) SEMILLAS DE CAUPI: S/ 750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil y 00/100 Soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: semillas certificadas en general o venta de arroz en general y semillas certificadas de maíz en general o venta de maíz y semillas de caupi en general o venta de frijol Chiclayo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la *Contratación Directa para la*.....

....., que celebra de una parte la Gerencia Regional de Desarrollo Agrario y Riego en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], , con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI** para la *Contratación Directa para*.....
....., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “*Contratación Directa para la*.....
.....
.....

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si

fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁶ Ibidem.

⁷ Ibidem.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE
LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece (CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA), de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ⁹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ¹⁰ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹¹

⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el
lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en
cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de
consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

¹² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-GRL-GERDAGRI-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
1										
2										
3										
4										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

¹⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda