

Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2609246.

1.1.- CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2609246", teniendo como objetivo brindar adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades cotidianas, mejorando la calidad de vida para la población de un sector del distrito de Los Olivos.

3.1.1.1. ASPECTOS GENERALES

NOMBRE DEL PROYECTO:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2609246"

NOMBRE DE LA OBRA:

"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", código único de inversiones N° 2609246.

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°:

2609246 - "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"

UBICACIÓN GEOGRÁFICA/

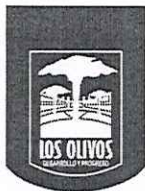
La obra considerada se localiza en:

Departamento	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	Los Olivos

LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El área a intervenir se encuentra ubicado en:





Los
Olivos
Crece con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



3.1.1.2. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Distrital de los Olivos, encarga la responsabilidad al Consultor de velar por la correcta ejecución de la Obra: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**, código único de inversiones N° 2609246; así como el cumplimiento del Contrato de parte del contratista ejecutor, para que los trabajos ejecutados por este, se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y de calidad dentro del plazo previsto en el Expediente Técnico.

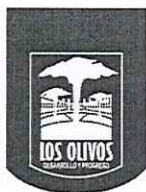
3.1.1.3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de los Olivos, dentro de su plan de inversiones 2023 y ahora en el 2024, ha considerado la ejecución de proyectos de inversión de interés para el Distrito de Los Olivos, por lo que se ha previsto la ejecución de la Obra: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"**, código único de inversiones N° 2609246.

3.1.1.4. MARCO LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 LEY N° 31953.
- Ley N°31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Texto Único Ordenando de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificaciones.
- Directivas OSCE
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°2744-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA – Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N°146-2021-VIVIENDA, Fichas de Homologación de requisitos de calificación del plantel profesional clave para la consultoría de obras y ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas.

3.1.1.5. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas - Municipalidad Distrital de los Olivos.

3.1.1.6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere contratar a un postor debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de CONSULTOR DE OBRA, para que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad, para realizar el SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", código único de inversiones N° 2609246.

3.1.1.7. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Ubicación Política

Región : Lima, Departamento : Lima, Provincia : Lima
Distrito : Los Olivos
Zona de Intervención : Aa.Hh. San Martin de Porres y Pmv. Confraternidad

3.1.1.8. VALOR REFERENCIAL

El costo total de la supervisión de obra asciende a **S/.76,467.43 (setenta y seis mil cuatrocientos sesenta y siete con 43/100 soles)**; incluido beneficios de ley, los impuestos de ley y cualquier otro concepto.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO*	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO**	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	PORCENTAJE %	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Servicios de Supervisión durante la Ejecución de la Obra	90	Días Calendario	S/ 764,6743	90%	S/.68,820.69
Recepción, Presentación de Cálculos Detallados de Liquidación y Revisión de Liquidación del Contrato de Obra	60 Dias Calendarios (Aprox)			10%	S/ 7,646.74
					S/.76,467.43

* Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

** Día, mes, entre otros.

3.1.1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS** (Servicios de Supervisión durante la Ejecución de la Obra), y **SUMA ALZADA** (Recepción, Presentación de Cálculos Detallados de Liquidación y Revisión de Liquidación del Contrato de Obra).

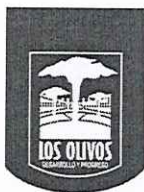
3.1.1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la consultoría es de **ciento cincuenta (150) días calendarios**, el cual está conformado por:

- 1.- (90) días calendarios para los Servicios de Supervisión durante la Ejecución de la Obra
- 2.- (60) días calendarios (Aprox) para la Recepción, puesta en marcha, Fase de Liquidaciones de Obra y Liquidación del Servicio de Supervisión.

Haciendo un total de hasta 150 días calendario que comprende, la realización del Informe de





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Revisión del Expediente Técnico, informes de valorizaciones, Ampliaciones de Plazo, Adicionales, Deductivos, Informes Mensuales, Presentación de Cálculos Detallados de Liquidación y Revisión de Liquidación del Contrato de Obra, y Liquidación del Contrato de Supervisión, u otros señalados y en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado Vigente, los presentes términos de referencia y aquellos solicitados por la Entidad.

3.1.1.11. FORMA DE PAGO

La Municipalidad Distrital de Los Olivos, deberá realizar todos los pagos a favor del Consultor por los conceptos de los servicios objeto del Contrato, dichos pagos se efectuarán después de ejecutadas la respectiva prestación, según lo indicado en el Artículo 171 del RLCE.

Los pagos por concepto de la prestación de servicio de consultoría de obra se efectuarán mediante el sistema de contratación de tarifas (valorizaciones mensuales de supervisión de obra) para los Servicios de Supervisión durante la Ejecución de la Obra, en base a la estructura de costos ofertada en la propuesta económica, y que se valoriza en relación a su ejecución real y a suma alzada para la etapa de Recepción, puesta en marcha, Fase de Liquidaciones de Obra y Liquidación del Servicio de Supervisión.

De manera excepcional y de forma justificada se solicitará al consultor a partir de los 25 días del periodo mensual su valorización del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra, la misma que complementará con el informe final de la valorización mensual, respetando el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago por las labores de Servicios de Supervisión durante la Ejecución de la Obra, será realizado bajo el sistema de tarifas, hasta el 90% del monto total contratado, el cual será pagado mediante el sistema de contratación de tarifas y se efectuarán mediante el sistema de contratación de tarifas (valorizaciones mensuales de supervisión de obra).

Para el caso en específico, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente formula:

$R: Vx(K-1)$

Donde

$K=(Sr/So)$

Donde:

K = Factor de reajuste

Sr= Índice de Precios al consumidor al mes de reajuste (código 39)

So = Índice de Precios al consumidor al mes del valor referencial (código 39)

V = Monto Valorizado del periodo

El consultor calculará y consignará en sus facturas el monto resultante de la aplicación de la fórmula descrita precedentemente, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación.

Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones necesarias.

Mientras que la participación del Supervisor para la Recepción, puesta en marcha, Fase de Liquidaciones de Obra y Liquidación del Servicio de Supervisión será pagada empleando el sistema a suma alzada. (El 10% restante del monto asignado, el cual será pagado cuando se cuente con la conformidad del area usuaria a su Presentación de Cálculos Detallados de Liquidación y Revisión de Liquidación del Contrato de Obra).

Para ambos casos, la forma de pago será previa emisión de la conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas de la Entidad.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA

INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

La documentación mínima deberá ser presentada por el Consultor a la Entidad, por mesa de partes, sitio Av. Carlos A. Izaguirre N° 813, Los Olivos y/o mesa de partes virtual según sea comunicado por el área usuaria.

3.1.1.12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

- El Consultor deberá suministrar totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de la obra. Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, control técnico, legal, económico, contable, ambiental, administrativo y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Ejecución de Obra.
- El Consultor no tiene carácter limitado, los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control económico y administrativo, control en la prevención de riesgos (seguridad), medio ambiente y de todas las actividades a ejecutarse.
- El Consultor debe asegurar que en cada momento que el Contratista (Ejecutor de Obra), dispongan de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento de cronograma de obra, siendo este independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.
- El Consultor de obra, representa a la entidad en obra y tendrá la obligación de cumplir las funciones generales y específicas relacionadas con su control y ejecución.
- El Consultor implementará los controles necesarios que permitan determinar el avance físico, financiero y construcción de todas aquellas actividades de su competencia o que requieran las aprobaciones especificadas de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS.
- El Consultor debe disponer de una organización adecuada de profesionales, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Los profesionales que conformen el equipo del Consultor de Supervisión de Obra, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñen en la obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales), mediante certificados correspondientes por el colegio correspondiente.
- Todo el personal asignado a la obra, será contratado con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad que señalen en la propuesta económica.

3.1.1.13. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Consultor deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente el servicio de consultoría propuesto, como Supervisión de la Ejecución de la Obra, hasta su recepción sin observaciones y posterior liquidación final de la obra.

A. FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PERSONAL CLAVE:

a) Supervisor de Obra:

Las funciones y/o actividades específicas del Supervisor será: velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

Adicionalmente será responsable de supervisar las actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.). Deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción que serán desarrollados de acuerdo al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC aprobado. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones.

Fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de la obra

- Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.
- Revisar y dar conformidad y emitir informe a la Entidad para la aprobación correspondiente, del Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado, el Calendario Adquisición de Materiales e Insumos y, de ser el caso, el Calendario de Utilización de Equipos, entregados por el contratista para la suscripción del contrato, dentro de los plazos y formalidades establecidas en el RLCE.
- Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo supervisar y dar su conformidad o no conformidad a la verificación de la delimitación del área de trabajo y la ubicación de puntos de control topográfico desarrollados por el contratista, a fin de verificar la libre disponibilidad física del terreno.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.
- De corresponder, verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- Verificar la aprobación oportuna, por autoridad competente, del plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra.
- Tramitar de acceso al cuaderno de obra digital cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno.
- Revisar del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente.

Fase II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- Verificar el registro de la fecha de inicio del plazo ejecución de la obra, en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de culminación del mismo.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

- Elevar a la Entidad, con copia al contratista el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra entregado por el contratista; en los plazos y formalidades establecidos en el RLCE, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisor. Dicho informe debe incluir la compatibilidad con el terreno donde se ejecutará la obra, la revisión de las absoluciones de consultas formuladas durante el procedimiento de selección de ser el caso, además en dicho informe debe plantear las posibles consultas u observaciones que pudieran encontrar sus especialistas respecto al Expediente Técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del Expediente Técnico o son de otra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso.
- Revisar y aprobar el programa de ejecución de obra (CPM), calendario de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales o insumos y, de ser el caso, calendario de utilización de equipos, actualizados a la fecha de inicio de obra, presentado por el residente; así como sus actualizaciones durante la ejecución de la obra (ampliación de plazos, suspensión de obra y acelerado).
- Revisar y elaborar el informe de conformidad de la actualización de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO;
- Con el sustento del personal clave, revisión e informe a la Entidad de la actualización del Plan de Manejo Ambiental-PMA, para su aprobación respectiva, de corresponder.
- Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad.
- Control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales.
- Controlar que el residente realice el requerimiento oportuno de materiales e insumos, recursos humanos y equipos para el cumplimiento del Calendario de Avance de Obra contractual (CAO); asimismo, de requerirse la importación de equipos y materiales deberá solicitar al Contratista la atención prioritaria a fin de asegurar que lleguen a obra en la oportunidad prevista en el CAO.
- Absolver las consultas que se formulen vía cuaderno de obra, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso se requiera la opinión del proyectista, la valoración previa del supervisor deberá ser objetiva, razonable y congruente.
- Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- El último día de cada mes previsto en las bases, el contratista, a través del residente, formula; en forma conjunta con el supervisor; los metrados realmente ejecutados y calculan la valorización del mes correspondiente, la cual aprobará y remitirá a la Entidad conforme a los plazos y condiciones establecidos en el RLCE.
- Revisar y aprobar el registro digital del informe mensual del PAC, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente, deberá observar como indicador





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra.

- Con el sustento del especialista en medio ambiente, verificará el adecuado control y cumplimiento del PMA aprobado, supervisando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al PMA aprobado;
- Revisar y aprobar el registro digital del informe mensual del PMA, remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, validando los indicadores y acciones reportadas por el residente en representación del contratista, debiendo observar como indicador principal (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo, mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, de corresponder, incluye el reporte de cumplimiento de obligaciones ambientales previstos en el PMA para su posterior remisión a la Dirección General de Asuntos Ambientales - DGAA.
- Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud ocupacional, supervisará la ejecución del PSSO aprobado, el control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de la obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes.
- Revisar y aprobar el digital del informe mensual del PSSO remitido por el residente en representación del contratista, que formará parte del expediente de valorización, sustentado en el informe emitido por su especialista, debiendo observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes).
- De corresponder, previo informe del especialista correspondiente, tramitará los cambios propuestos por el contratista (residente) y/o modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, del PMA.
- De corresponder, previo informe del especialista, aprobará los cambios propuestos por el contratista (residente) derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, de los planes: PT, PAC y PSSO.
- Cuando los cambios al PT y/o PAC y/o PSSO, en opinión del supervisor, no requieran pronunciamiento del proyectista y/o no generan modificaciones del plazo de ejecución o monto contractual, serán aprobados por el supervisor.
- Una vez aprobados los cambios al PT y/o PMA y/o PAC y/o PSSO, el contratista deberá implementar dichos cambios con el control de la supervisión;
- Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite a los requerimientos de mayores metrados de acuerdo a lo establecido en el RLCE.
Comunicar a la Entidad, su pronunciamiento técnico legal sobre las solicitudes de ampliación de plazo, cumpliendo con los requisitos, plazos y condiciones que señala el RLCE y documentos que conforman el contrato.
- Responsable de evaluar, pronunciarse, sustentar y dar trámite respecto a la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE; así mismo, de ser el caso, remitirá a la Entidad el informe de conformidad sobre





Los
Olivos
Gracia con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista y su
respectiva viabilidad de ejecución de este adicional.

- Verificar que el contratista amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo a lo establecido en el RLCE.
- Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato de obra, Pólizas de Responsabilidad Civil, del adelanto directo, de los adelantos de materiales e insumos, y de los seguros de obra, en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, los cuales deben estar incluidos en sus informes mensuales.
- Con el sustento de los especialistas correspondientes, ordenará la paralización de los trabajos que se ejecuten incumpliendo el: PT, PSSO, el PMA, el PAC; asimismo, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- Supervisar el cumplimiento, por parte del contratista, de la ejecución del plan de desvíos de circulación peatonal y vehicular aprobado por Entidad competente.
- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar a la Entidad, la aplicación de la penalidad de corresponder.
- Verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.
- Es responsable de requerir a su personal clave o de apoyo en cada valorización la suscripción de sus informes o documentos que aprueban y/o emitan según su especialidad, sobre sustento de ejecución de partidas, de ser el caso.
- Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista.
- De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el supervisor anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad.
- Supervisar y dar conformidad o no conformidad a los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados para las fabricaciones efectuadas fuera de obra y en los procesos constructivos de la obra, debiendo, además, contar con sus certificados de calibración vigentes;
- Supervisar y exigir al contratista; que las inspecciones y pruebas de control de calidad de: materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros, se realicen en el lugar de producción/fabricación, debiendo asistir a las mismas e informar de este hecho a la Entidad, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia a lo previsto en el PAC. Deberá adjuntar los protocolos de las pruebas correspondientes cuyos resultados serán parte del informe periódico del PAC.
- Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia al PAC aprobado, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico del PAC.
- Supervisar y exigir al Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio, las cuales deberán ser adjuntadas en el informe periódico del PAC.
- Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes. Si estas





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio.

- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" respecto a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad, para la aprobación correspondiente por la supervisión.
- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios propuestos por el residente al PAC, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución la obra, para la aprobación correspondiente por la supervisión; y, una vez aprobados, efectuará los controles a la implementación correspondiente.
- Planificación y ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución.
- Supervisar el control, registro y procesamiento de las "No Conformidades" y causas de No Conformidades.
- Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.
- Supervisar la gestión del seguimiento de las No Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.
- Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros de calidad (dossier de calidad) emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados.
- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en calidad;
- Actualización del PAC.
- Otras actividades previstas por la Ley de Contrataciones del Estado - LCE y su Reglamento - RLCE.

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- Fecha de la culminación de la ejecución de obra: Anotado el hecho en el cuaderno de obra y solicitada la recepción de obra por el residente, el supervisor actuará conforme lo dispuesto en el RLCE.
- Asimismo, el supervisor acompañará al certificado de conformidad técnica emitido, la información digital de la obra, los planos post construcción georreferenciados entregados por el contratista los cuales revisará y validará, y, un informe especial de la situación de la obra para la recepción;
- De no constatar la culminación de la obra, anotará en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunicará a la Entidad.
- Revisar y aprobar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.



Recepción de la Obra

- Se desarrollará conforme a lo dispuesto en el RLCE;
- Participar en el acto de Recepción de Obra, efectuando las mediciones y/o pruebas convenientes, tomando debida nota de las observaciones de la Comisión de Recepción, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley. El Acta de Recepción de Obra será suscrita por el Comité de Recepción, el Supervisor, y el





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
contratista;

- Se realizarán las pruebas correspondientes convenientes tomado debida nota de las observaciones de la comisión;
- Culinado el levantamiento de observaciones, se emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.

Liquidación de obra

- Revisar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación de obra formulada por el contratista, revisando y validando los informes del personal clave; asimismo, dentro de los plazos establecidos en el RLCE, el supervisor presentará sus propios cálculos, excluyendo las obligaciones sometidas a un medio de solución de controversias;
- Forma parte del expediente de liquidación de obra, la recepción del procesamiento digital de la información y los planos post construcción georreferenciados definitivos.
- Otras actividades previstas en la LCE y su Reglamento, y el Contrato.

Liquidación de la Consultoría de Supervisión

- Los servicios de Supervisión, culmina con el Consentimiento y Resolución de la liquidación final de obra del contrato principal, salvo sustento técnico y legal que impida su cumplimiento.
- El Informe de Liquidación del servicio de Supervisión, será presentada de acuerdo a lo establecido en Artículo 170. Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra el RLCE; debiendo remitir la información Económica, Técnica y Administrativa relacionado al cumplimiento de su Contrato de Supervisión de Obra.
- La Liquidación Final del servicio de Supervisión culmina con la conformidad de la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas.

b) Especialista en Calidad

El especialista ambiental es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes de calidad. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.

- Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones técnicas.
- Supervisar las pruebas de Control de calidad en fábrica de los materiales a ser utilizados en obra. (Probetas, Estudios de Suelos, etc.).
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: compactación del suelo, calidad de los materiales, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas.
- Rechazar los trabajos defectuosos y disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

propiedades autorizando su prosecución cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad necesarios de acuerdo a las normas.

- Supervisar la limpieza de la obra (prohibir la acumulación de desmonte).
- Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad para los trabajadores, así como la obligatoriedad de que éstos estén debidamente uniformados.

Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra

- Revisar el expediente técnico de obra en los aspectos correspondiente a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente dirigido al supervisor.
- Revisar y compatibilizar el control de calidad, aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- Supervisar la ejecución del control de calidad, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control ambiental de los insumos, procesos intermedios y procesos finales, debiendo cautelar como mínimo la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural.
- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad, dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista;
- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referido al control de calidad, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.
- En concordancia a la Calidad aprobado, deberá supervisar la ejecución de las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por contaminación de los componentes ambientales y otros por las diferentes actividades realizadas durante la etapa de construcción.
- En concordancia con el control de calidad, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor.
- Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Responsable de emitir informe técnico respecto a los cambios control de calidad, propuestos por el residente derivados de modificaciones que se presentan durante la ejecución de obra, dirigido al supervisor, quien lo elevará a la Entidad en su calidad de propietarios, para su trámite ante la autoridad competente, aprobados los cambios al PMA, efectuará los controles correspondientes.
- Revisar y aprobar el informe periódico del control de calidad, remitido por el residente en representación del contratista, deberá observar como indicador principal: irrelevante, moderado, severo o crítico y las acciones tomadas para cada una de ellas: preventivo,





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
mitigación, correctiva o compensación, por periodo y acumulado de obra, que formará
parte del expediente de valorización.

- Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de terceros o de la Entidad referidas al temas de calidad, inclusive las que no fueron comprendidas en el control de calidad en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;
- Planificar la ejecución de auditorías internas y gestionar su ejecución en coordinación con el supervisor.
- Supervisar el control, registro y procesamiento de las "no conformidades" y causas de "no conformidades".
- Supervisar la difusión de las No Conformidades a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas.
- Supervisar la gestión del seguimiento de las No-Conformidades, así como de las acciones correctivas aplicadas.
- Supervisar y resguardar el Control de Documentos y Registros comprendidos en el control de calidad emitidos por el contratista, a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del control de calidad aprobados.
- Elaborar el informe mensual de supervisión de la obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.
- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista;
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- Participar conjuntamente con el Supervisor, efectuando las pruebas convenientes, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley.
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- Revisar y aprobar los dossiers finales de gestión de manejo ambiental, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.
- Inspeccionar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones técnicas.
- Supervisar las pruebas de Control de calidad en fábrica de los materiales a ser utilizados en obra. (Probetas, Estudios de Suelos, etc.).
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: compactación del suelo, calidad de los materiales, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas.

- Rechazar los trabajos defectuosos y disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad necesarios de acuerdo a las normas.
- Supervisar la limpieza de la obra (prohibir la acumulación de desmonte).
- Verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad para los trabajadores, así como la obligatoriedad de que éstos estén debidamente uniformados.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.

c) Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

El especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra.

Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.

Fase I: Funciones y actividades previas a la ejecución de la obra

- Revisar del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a su especialidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente, dirigido al Supervisor.
- Revisar y aprobar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO elaborado / actualizado (de formar parte del expediente técnico) por el residente y su especialista de seguridad y salud ocupacional.
- El PSSO deberá contener actualizada la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
 - Identificación de los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
 - Identificación de los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
 - Cálculo de la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
 - Reevaluación de los controles propuestos, de obtener la conformidad de la supervisión,





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"
supervisará su implementación.

- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.

Fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra

- Supervisar la ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobado, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas sanitarias y técnicas, requisitos legales y otras obligaciones derivadas del PSSO.
- Emitir opinión y aprobación previa respecto al informe técnico de revisión del expediente técnico entregado por el contratista en lo referente a su especialidad. Dicho informe debe incluir su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como especialista.
- Verificar que el contratista ejecute el contrato de obra con el personal ofertado referido al PSSO, caso contrario regirse a lo establecido en el RLCE e informar al Supervisor.
- Responsable de emitir opinión de "conformidad" o "no conformidad" sobre los cambios al PSSO aprobado, propuestos por el residente, derivados de modificaciones que se presenten durante la ejecución de obra, para la aprobación de la supervisión y efectuar los controles correspondientes.
- Verificar el cumplimiento de los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO, de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Supervisar, el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs;
- Revisar y aprobar el Informe Periódico del PSSO, remitido por el residente en representación del contratista; el cual, deberá observar como indicador principal (accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes) y las acciones tomadas para cada una de ellas, por periodo y acumulado de obra, que formará parte del expediente de valorización.
- Supervisar y exigir al contratista la atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional, inclusive las que no fueron comprendidas en el PSSO, en concordancia con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- En concordancia con el PSSO, es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes, las cuales deberá derivar al Supervisor.
- Responsable de dar conformidad o no conformidad a las acciones implementadas por el contratista correspondiente a las consultas y propuestas de solución técnica que se presenten de acuerdo a su especialidad.
- Responsable de evaluar y emitir informe técnico respecto a su competencia, sobre la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, de conformidad con lo establecido en el RLCE, asimismo, de ser el caso, presentará al supervisor el informe de conformidad sobre el expediente técnico de la prestación adicional de obra formulado por el contratista.
- Elaborar el informe mensual de supervisión de obra de acuerdo a sus obligaciones contractuales en la especialidad.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento del Supervisor que deberán canalizarse a través de la actualización del PSSO.





"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Fase III: Funciones y/o actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- Participar como asistente del Supervisor, tomando debidamente nota de las observaciones de la Comisión, a fin de verificar la subsanación por parte del contratista, en el plazo de Ley;
- De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, precisadas durante la Fase II - Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra.
- Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- Revisar y aprobar los dossiers finales de seguridad y salud ocupacional, entregados por el contratista en la liquidación, que deberá ser entregado a la entidad, a través del supervisor.
- Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor.

La Entidad y el Consultor pueden resolver el contrato, de conformidad con las causales establecidas en el Artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sólo en lo no previsto, la Consultoría se rige en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable vigentes; serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**Nota: Las Funciones y/o actividades del plantel profesional clave se hacen extensivas a las señaladas en la R.M. N°146-2021-VIVIENDA.*

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a. De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines – categoría B o superior.

b. De la habilitación del consultor de obra

SI REQUIERE.

c. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 20%. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

d. Del personal

Plantel Profesional Clave			
Cantidad	Cargo	Profesión	Experiencia
01 (UNO)	Supervisor de obra	INGENIERO CIVIL	EXPERIENCIA NO MENOR DE (24) MESES COMO SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE Y/O LA COMBINACIÓN DE ESTOS EN: INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y/O EJECUCIÓN DE OBRA, en obras similares al objeto de la convocatoria.





Los Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

01 (UNO)	Especialista en Calidad	INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL Y/O INGENIERO INDUSTRIAL Y/O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES, DEBIDAMENTE TITULADO Y HABILITADO.	que se computa desde la colegiatura. EXPERIENCIA NO MENOR DE (12) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE AMBIENTAL Y/O AMBIENTALISTA EN: MITIGACIÓN AMBIENTAL O AMBIENTALISTA O MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O IMPACTO AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.
01 (UNO)	Especialista en Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo	INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EXPERIENCIA NO MENOR DE (24) MESES COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

e. Del equipamiento

Ítem	Descripción	Cantidad
1	computadora y/o laptop, con procesador mínimo Intel Core i7	01
2	Impresora	01

f. Experiencia del consultor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objetivo de la convocatoria

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Creación y/o mejoramientos y/o ampliación y/o creación y/o construcción Infraestructura Recreativa o Deportiva y/o plaza, en Zonas Urbanas.

g. De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Nota: Se aclara que no será aplicable en los casos de contagio por COVID-19 (SRAS-COV-2), debidamente comprobados mediante pruebas	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada En caso que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendario en forma



"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	moleculares y/o serológicas.		consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.
2	En caso el Consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
3	Cuando el Supervisor permita el uso de materiales o equipos a la obra de una calidad diferente a la exigida en el Expediente Técnico. La multa será por cada tipo de material o equipo.	(1/1000) del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
4	Cuando el Supervisor no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados por el Contratista. La multa es por cada incumplimiento mensual.	1/1000) del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
5	Cuando el Supervisor no cumpla con su obligación de anotar en el cuaderno de obra digital en las oportunidades establecidas en el RLCE y que signifiquen un perjuicio a la Entidad.	0.25 UIT por omisión.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
6	Cuando el Supervisor no cumpla con absolver o elevar a la Entidad, dentro del plazo indicado en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	1/1000) del monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
7	Deficiencia en el cumplimiento de EPP (Equipos de protección personal, conforme al artículo 10° de la norma G.050) para su personal técnico en obra.	0.1 UIT por cada día.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
8	Cuando no informe a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el Contratista ejecutor de la obra, en cada informe de valorización de obra.	0.5 UIT por cada penalidad no informada.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
9	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, la copia de colegiatura y original del certificado habilidad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
10	PERJUICIO ECONOMICO AL ESTADO Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia, informes incompletos o errados, omisión o errores en cálculos y verificación de la liquidación del contrato de ejecución de obra, ampliaciones de plazo, adicionales, VALORIZACIONES, u otros como parte de su prestación del servicio de Supervisión de Obra, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como Mayores gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista o Supervisor; y en perjuicio del Estado, el Supervisor asumirá:	100 % de dichos costos en Contra de la Entidad hasta el tope máximo de 10% Monto Contratado,	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.
11	PLAZO DE ENTREGA DE INFORMES TECNICOS; Cuando el Consultor de supervisión no entregue los informes técnicos de: Ampliaciones de plazo, adicionales, Valorizaciones y liquidaciones relacionados al contrato principal de obra dentro de los plazos indicados en la Ley y reglamento de contrataciones del estado, los términos de referencia u otros, la penalidad diaria será:	0.1 UIT por cada día.	Según informe del Coordinador de Obra presentado a la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas-MDLO.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Procedimiento: Las penalidades se aplicarán según informe del Coordinador del Contrato de la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas.

Cabe precisar que conforme lo dispone el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente incluido los pagos parciales de ser el caso y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

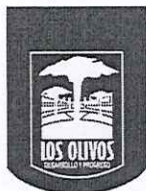
- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso

h. **De las contrataciones por paquete**
NO CORRESPONDE.

i. **Otras consideraciones**
NO CORRESPONDE.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

d) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Supervisor de obra (01) Formación académica Ingeniero Civil Especialista en Calidad (01) Formación académica Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Recursos Naturales. Especialista en Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo (01) Formación académica Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad Laboral y Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental. Nota: la colegiatura y habilitación se acreditan para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<u>Requisitos:</u> Supervisor de obra (01) Experiencia Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computados desde la colegiatura, en los cargos de: Supervisor y/o Jefe y/o residente y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Especialista en Seguridad de Obra y Salud en el Trabajo (01) Experiencia Con experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, computados desde la colegiatura, en los cargos de: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura. Especialista en Calidad (01) Experiencia Con experiencia mínima de doce (12) meses, en los cargos de: especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general, que se computa desde la colegiatura.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL											
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO											
	<u>Requisitos:</u>											
	<table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>computadora y/o laptop, con procesador mínimo Intel Core i7</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Impresora</td><td>01</td></tr></table>			Ítem	Descripción	Cantidad	1	computadora y/o laptop, con procesador mínimo Intel Core i7	01	2	Impresora	01
Ítem	Descripción	Cantidad										
1	computadora y/o laptop, con procesador mínimo Intel Core i7	01										
2	Impresora	01										
	<u>Acreditación:</u>											
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.											
	<u>Nota:</u>											
	La acreditación se realizará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.											





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Creación y/o mejoramientos y/o ampliación de servicios recreativos y/o deportivos y/o espacios públicos en Zonas Urbanas.</p> <p>Nota: Los Postores deberán tener en cuenta lo establecido en la Opinión N° 185-2017/DTN que señala. "...Para que el postor acredite su experiencia en obras similares, debe incluir dentro de su propuesta contratos de obras que cuenten con las características de la obra que se desea contratar, de conformidad con lo que el Comité de Selección haya establecido en las Bases; para tal efecto, dichos contratos deben ir acompañados de la documentación a partir de la cual se determine indubitadamente el monto total de la obra y que esta fue concluida en su totalidad..."</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la</p>		<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3 veces el valor referencial: 90 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 3 vez el valor referencial: 85 puntos</p> <p>M $>$ 1 ³ veces el valor referencial y < 2 vez el valor referencial: 80 puntos</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y **< 2** veces el valor referencial

M **>** 1 vez el valor referencial y **< 1.5** veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



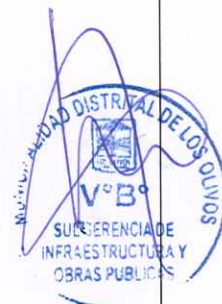


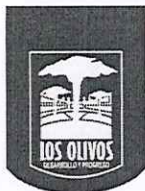
Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	
D.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>CONTENIDO MINIMO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- INDICAR EL OBJETIVO 2.- METODOLOGIA A SER EMPLEADA (En que se basa la metodología propuesta) 3.-DESCRIPCION DE HERRAMIENTAS O TECNICAS A SER EMPLEADAS 4.- PROCEDIMIENTO PARA ASEGURAR LA CALIDAD EN OBRA Y GESTION DEL PROYECTO. 4.1. Plan de Trabajo del supervisor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los objetivos del trabajo. - Métodos y técnicas a emplear para desarrollar el servicio solicitado, resaltando la consistencia con el enfoque y plan de trabajo propuesto. - Responsables de las actividades por parte del consultor y requerimientos a la Entidad. - Detalle de productos a entregar en cada fase de desarrollo del Contrato de obra. - Aseguramiento de Participación Efectiva del Personal Clave del Supervisor - Proyecto de Certificado de Conformidad técnica. - Gestión de Riesgos del contrato principal. - Actuaciones frente a Modificaciones Contractuales y Mitigación de Controversias durante la Ejecución del Contrato Principal de Obra. 4.2. Mecanismos de aseguramiento de calidad de la Obra. <ul style="list-style-type: none"> - Control de Participación del Personal Clave del Contratista - Control de Calidad del Personal Obrero - Control de Calidad de los materiales - Control de Calidad de los Equipos - Control de Impacto Ambiental 4.3. Gestión del Proyecto para logros de objetivos. <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Alcance de Obra - Gestión del Plazo de Ejecución de Obra <p>(Adicionalmente a la parte descriptiva, el postor presentara una propuesta de Programa de Ejecución de Obra, el cual presenta la ruta crítica (no es necesario el calendario de avance de obra valorizado))</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión del Costo de Obra <p>PAUTAS:</p> <p>Se precisa que el postor debe desarrollar la METODOLOGIA PROPUESTA, de acuerdo a lo solicitado. Así mismo, debe entender que</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos¹</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>el desarrollo de la metodología propuesta debe ajustarse al desarrollo del Contenido Mínimo antes señalado, debiendo existir coherencia con la consultoría de obra a realizar, para lo cual mínimamente se realizará una breve descripción de cada contenido solicitado, fundamentando los mismos de acuerdo a las Normas Técnicas, leyes y reglamentos aplicables (Ejemplo: Reglamento de la Ley de Contrataciones, Fichas de Homologación, etc)</p> <p>Asimismo, el postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura Desglosable de Trabajo, considerando la Gestión de Proyecto desde el enfoque del supervisor en los siguientes campos: Gestión del Alcance, Gestión del tiempo y/o plazos de ejecución (cronograma), la gestión de costos (control económico del presupuesto) y Gestión de la calidad en la ejecución del proyecto (impacto esperado).</p> <p>Todo lo anterior se debe determinar y visualizar de forma gráfica o esquemática a nivel mínimo de componentes y/o productos (5 niveles), ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría y logros de objetivos del Proyecto.</p> <p>Para el caso de la Propuesta de Programa de Ejecución de Obra, el Postor Supervisor deberá tener en cuenta la importancia de los tiempos y holguras de cada actividad, los cuales mostrará, con ayuda del Software Microsoft Project y presentará la respectiva ruta crítica. El postor debe tener en cuenta que esta es una propuesta y por lo tanto no necesariamente una programación igual a la del Expediente Técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	





Los Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA. Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

3.2. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN OBRA.-

La Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra se dará en concordancia a lo establecido en el artículo 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, en caso que el Contratista no presente la liquidación del Servicio de Supervisión en el plazo previsto, la Entidad realizará la Liquidación del mismo por un costo de S/. 4,000.00 (cuatro Mil con 00/100 Soles), siendo este monto asumido por el Consultor.

3.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.-

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad SIETE (7) AÑOS después de la recepción de la obra.

3.4. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES.-

El Consultor se compromete expresamente a ubicar su domicilio físico en el área urbana de la sede de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS; así como, comunicar cualquier variación del domicilio señalado; por escrito y siempre con el compromiso de que el nuevo domicilio deberá ubicarse en el área urbana de la sede de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS. En caso no se comunique el cambio de domicilio por escrito, o éste sea establecido fuera del ámbito señalado, las notificaciones y comunicaciones cursadas al último domicilio se reportaran como válidas.

Para los fines de la presente contratación, constituyen formas validas de comunicación las que la ENTIDAD efectuó a través de los medios electrónicos, como son el fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por EL CONSULTOR en la Declaración Jurada de datos contenida en su Propuesta Técnica y/o las que remita para estos fines.

Para este fin la Cédula de Notificación incluida como **Anexo N° 01** de los presentes Términos de Referencia, con sus antecedentes, transmitida por cualesquiera de los medios electrónicos señalados precedentemente debe consignar obligatoriamente la fecha cierta en que ésta es remitida; oportunidad a partir de la cual surtirá efectos legales.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Una vez efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico de EL CONSULTOR no será obligatoria; no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Es de responsabilidad de EL CONSULTOR mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del presente contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40° del Código Civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente Contrato, de fax y de dirección electrónica, sólo será oponible por la ENTIDAD si ha sido puesto en conocimiento de la MUNICIPALIDAD de forma indubitable.

3.5. DISPOSICIONES FINALES.-

Todos los demás aspectos no contemplados en los Términos de Referencias, se regirán según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, y demás disposiciones legales vigentes.





Los
Olivos
Crecer con todos

GERENCIA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
OBRAS PÚBLICAS

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

ANEXO 01
CEDULA DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS
(Fax o correo electrónico)

CEDULA N°			
FECHA	DIA	MES	AÑO
DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que lo integran)			
NUMERO DE FAX DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según Contrato o documento comunicando cambio)			
DOCUMENTO NOTIFICADO			
CONTENIDO (Indicar los documentos que se remiten conjuntamente con la Cédula de Notificación)			
ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña de contenido)			
VENCIMIENTO (Señalar último día del plazo para que la Entidad notifique pronunciamiento)	DIA	MES	AÑO

El reporte de transmisión por Fax o la impresión del correo electrónico recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales.

La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

.....
Notificador

