

CONDICIONES TÉCNICAS:

SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL DE COMBUSTIBLES CON FLOTA PROPIA.

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el **Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia**, en adelante EL SERVICIO.

1.2 ITEM:

Un (01) ítem.

1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios. El CONTRATISTA deberá cotizar según el formato del APÉNDICE N° 02 – Modelo de Carta de Propuesta Económica de las presentes condiciones técnicas

1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

1.5 TIPO DE ACTIVIDAD

Tercerización

1.6 CLASIFICACION DEL RIESGO

Alto

1.7 SUBCONTRATACIÓN

Se autoriza la subcontratación de este servicio.

Conforme al Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Transporte Fluvial Selva de la Gerencia Distribución, quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato).
- La Supervisión estará a cargo del Supervisor Flota Fluvial y/o Bahía.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva (Nivel IV – B).
- El plazo para la conformidad de la prestación será de 10 días calendarios desde la presentación de la última valorización, previa verificación de los débitos o penalidades correspondientes. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Nota: La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año, contados a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones incluidas en el alcance del servicio.

1.9 CAUSALES DE RESOLUCION

- El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
 - a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
 - b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa
 - v) En caso de incumplimiento de pago por obligaciones contractuales.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL

No

II REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 POSTOR:

El postor deberá presentar obligatoriamente lo siguiente:

2.1.1 Documentación que acredite relaciones contractuales (Experiencia del postor):

Experiencia en servicio en el Transporte Fluvial de Hidrocarburos (Alquiler de Empujadores Fluviales), por un monto no inferior a S/ 3'000,000.00 soles en los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

Forma de acreditar: La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los servicios debidamente firmada, donde se especifique claramente el nombre del servicio, periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o;
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de

lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Nota: Los documentos indicados líneas arriba deben especificar claramente el servicio solicitado y el monto ejecutado.

III GARANTIAS Y SEGUROS

3.1 GARANTÍAS

3.1.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio (Carta Fianza).

Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio (Carta Fianza), la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

La Carta Fianza deberá ser emitida a nombre de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Indicar en la Carta Fianza, la nomenclatura y descripción del proceso de contratación.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar como garantía de fiel cumplimiento, la autorización para que PETROPERU S.A retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato; la retención de dicho monto se efectuara durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del servicio, conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, “Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa”.

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo otorgado no podrá exceder a los quince (15) días hábiles de dicha formalización.

Las garantías serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la

Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

3.1.2 Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.

Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, hasta por un monto equivalente de dos (02) meses de remuneraciones y beneficios laborales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del Servicio.

La Carta Fianza deberá ser emitida a nombre de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

La carta fianza será emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva y será de carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERÚ le otorgará un plazo para que subsane el pago. En caso de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERÚ ejecutará dicha Carta Fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal contratado para el servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales. La misma que estará a cargo del Administrador del Contrato.

PETROPERÚ, podrá resolver el contrato, en caso de incumplimiento de pago de obligaciones laborales, el mismo que será de acuerdo con el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

En este caso, PETROPERÚ procederá al pago directo del monto que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, éste deberá presentar en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles una nueva Carta Fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del Contrato el incumplimiento de su presentación.

El pago directo a los trabajadores no exonera al CONTRATISTA de sus obligaciones formales y pago de aportaciones que le corresponde en su calidad de Empleador.

EMISION DE CARTAS FIANZAS:

Las Carta Fianza presentadas deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca - Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2 **(ANEXO N°01 DEL APENDICE 13)**; además deberán contar con una

clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS (ANEXO N°02 DEL APENDICE 13); la que deberá ser acreditada ante la unidad ejecutora presentando el reporte emitido. En caso de requerirse documentos adicionales de sustento, será solicitada a la Unidad Ejecutora.

En el caso de bancos del exterior, previamente a la remisión de dicha carta fianza se deberá consultar con el área usuaria (PETROPERU S.A), si se agrega aviso y/o confirmación por parte de un banco local.

3.2 SEGUROS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual**, por una suma asegurada no menor de US\$ 1,000,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
 - Responsabilidad Civil Extracontractual
 - Responsabilidad Civil Contractual
 - Responsabilidad Civil Patronal la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.
 - Responsabilidad Civil por contaminación accidental, súbita e imprevista incluyendo Gastos de Remediación y Limpieza por cada una de las actividades a realizar con motivo del contrato. Se debe incluir el daño medioambiente y/o ecosistema, incluyendo contaminación de ríos y otros cuerpos de agua.
 - Gastos admitidos hasta US\$ 5,000.00 por evento y en límite agregado anual.
 - Gastos penales hasta US\$ 5,000.00 por evento y en límite agregado anual.
 - Responsabilidad Civil de carga, incluyendo mercadería denominada peligrosa, productos químicos, hidrocarburos, dinamita, emulsiones y otros explosivos.
 - Responsabilidad Civil Cruzada.
 - Responsabilidad Civil para transporte de personal en vehículos o medios de transporte en general, incluyendo transporte aéreo, terrestre, fluvial y/o multinacional, propios y/o de terceros contratados para tal fin.
 - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.

La póliza debe indicar el detalle de las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo, debe precisar que cubre operaciones fluviales (off-shore) y operaciones de puertos, incluyendo.

- **Seguro de Accidentes Personales, para el personal que será transportado y tripulación** Con cobertura, para el personal que será transportado, no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u. El límite de cobertura para el personal de la tripulación es determinado por el contratista, sin embargo, cualquier diferencia entre lo contratado y cualquier exigencia legal o administrativa será asumida íntegramente por el contratista.

¹ Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- **Póliza de Seguro de Deshonestidad** hasta por una Suma Asegurada no menor a USD 250,000 En límite agregado (cincuenta mil y 00/100 dólares americanos). La póliza deberá contener una cláusula de Cesión de Derechos Indemnizatorios a favor de la Entidad en caso el evento sea por los bienes de la misma.
- **Cobertura Protection & Indemnity (P&I) para las embarcaciones:** Por una Suma Asegurada mínima de US\$ 50,000,000.00 que incluya en sus condiciones:
 - La extensión de cobertura de transporte de personal.
 - Daños por abordaje (Responsabilidad por Colisión (4/4))
 - Remoción de escombros: los gastos incurridos al retirar restos de las embarcaciones afectadas.
 - Daños a personas (tripulación, pasajeros y terceros). En exceso a cualquier seguro exigido por ley.
 - Pérdida o daños a propiedades de terceros (objetos fijos o flotantes).
 - Daños por contaminación, incluyendo las demandas por contaminación correspondiente a la carga de la embarcación impactada por la embarcación del CONTRATISTA.

Las pólizas deben indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros con excepción del SOAT deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERU por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil

responsable por las actividades del asegurado principal. (No aplicable para RC Profesional).

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifican el pago de la prima. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo con dicho financiamiento.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el CONTRATISTA deberá activar su póliza de seguros, asimismo asumirá el importe del deducible, así como cualquier otro concepto adicional que fuere necesario. PETROPERÚ S.A. y su personal serán íntegramente indemnizados.

IV DOCUMENTOS DE FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS DE FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

El postor ganador de la Buena Pro deberá acreditar los siguientes documentos:

- a)** Copia de la Constancia de inscripción en el Registro Público de Hidrocarburos, de acuerdo con lo establecido en el Art. 2° del Decreto Legislativo N° 22239.
- b)** Copia de Poder actualizada (no mayor de 30 días naturales) del representante legal, expedida por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos, conteniendo específicamente la facultad de firmar en representación y con mención de la(s) persona(s) autorizadas que va(n) a suscribir la OTT/Contrato.
- c)** Copia de (los) Documento (s) de Identidad del (los) Representante (s) legal (es) de la empresa autorizado (s) a suscribir la OTT/Contrato.
- d)** Garantías **(numeral 3.1).**
- e)** Seguros **(numeral 3.2).**
- f) Documentos de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional**
 - Acreditar cumplimiento del perfil requerido para el Supervisor CASS, según lo indicado en el **numeral 10.1 del APÉNDICE N° 10 “Personal”** de estas condiciones técnicas.
 - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y de paralización de trabajos por riesgo inminente **(APÉNDICE N° 07).**

- g) Presentar las estructuras de costos de los **APÉNDICES N° 02-A, 02-B, 02-C, 02-D, 02-E**
- h) Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores (**APÉNDICE N° 14**).
- i) Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado (**APÉNDICE N° 15**).
- j) Declaración Jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual (**APÉNDICE N° 16**).

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

No se contempla adelantos

5.2 FACTURACIÓN

Valorizaciones

- Las valorizaciones se presentarán en forma periódica en S/ Soles, es decir cada Quince (15) días calendarios, contados a partir de la fecha de inicio del servicio, después de ejecutada la respectiva prestación.

El comprobante de pago (Factura) deberá presentarse en la Oficina de Trámite documentario sito en Av. La Marina 465 de la ciudad de Iquitos o enviarse a través de las Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- *Para el caso de pagos parciales: Copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado, de acuerdo con el **numeral 6.8.33** de las condiciones técnicas.*
- *Para el caso del pago final: Orden de Trabajo de terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos que sustenten el servicio realizado.*
- EL CONTRATISTA deberá acompañar a su facturación, un Anexo que incluya copia los documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según su avance, Constancia de Presentación de Planilla Electrónica, Boletas de Pago del personal que ejecuta el servicio, registro de asistencia del personal, informe detallado de acuerdo a lo indicado en el **numeral 6.6**, informando lo ejecutado y Recibos de pago de los aportes de la Seguridad Social; así como de cualquier otra aportación, contribución, o tributo que pueda generarse en el futuro.

El contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, adjuntando su respectiva validez de comprobante de pago electrónico y consulta RUC.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo

plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones Laborales y previsionales durante la ejecución contractual:

- a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), T-REGISTRO, constancia de pago de AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro beneficio social y seguro obligatorio conforme a ley y/o;
- b) Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. o en b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente, de acuerdo con el **numeral 6.8.55** de estas condiciones técnicas.

5.3 FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será pagado, a los 60 días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibidos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con al TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TÉCNICA

- ✓ Ejecutar el servicio en estricto cumplimiento con el D.S. N° 056-2000-MTC y su Reglamento, aprobado mediante R.M. N° 259-2003-MTC/02 del 31.03.2003 (Servicios de Transporte Acuático y Conexos prestados en el Tráfico de Bahía y Áreas Portuarias).
- ✓ Acatar la Legislación Nacional vigente en las materias que compromete el
- ✓ Contrato; tales como, Reglamento de la Ley de la Autoridad Portuaria Nacional, Reglamento de la Ley de Control y Vigilancia de las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, Leyes Tributarias, Laborales, de Salud, y normas aplicables vigentes.
- ✓ Cumplir con el D.S. N° 013-2011-MTC - Reglamento de Recepción y Despacho de Naves en los Puertos de la República del Perú (REDENAVES).

- ✓ El Contratista deberá dar cumplimiento, en lo que le corresponda, a la normatividad dictada por la Autoridad Portuaria Nacional respecto a las Instalaciones Portuarias Especiales, conforme a lo prescrito en la Resolución de Acuerdo de Directorio N.º 003-2006-APN/DIR.
- ✓ Desarrollar otras labores inherentes a su función de representantes del Buque, que les competa de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N.º 010-1999-MTC, mediante el cual se aprobó el Reglamento de Agencias Generales, Marítimas, Fluviales, Lacustres, Empresas y Cooperativas de Estiba y Desestiba.
- ✓ “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N.º 031-2023/MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.
- ✓ D.S. N.º 026-94-EM: Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos.
- ✓ D.S. N.º 009-97-SA: Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, referido al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para con sus trabajadores.
- ✓ D.S. N.º 030-98-EM: Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos y D.S 045-2001-EM: Referidos al Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros productos derivados de los Hidrocarburos.
- ✓ Decreto Supremo N.º 001-2024-DE, que modifica el reglamento del Decreto Legislativo N.º 1147 del 11.12.2012: Decreto Legislativo que Regula el Fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las Competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- ✓ Ley N.º 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su reglamento con Decreto Supremo N.º 005-2012-TR y sus modificatorias; y Ley N.º 31246 Ley que modificada la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar el derecho de los trabajadores a la seguridad y salud en el trabajo ante riesgo epidemiológico y sanitario.
- ✓ Decreto Legislativo N.º 1126: Decreto Legislativo que Establece Medidas de Control en los Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Maquinarias y Equipos Utilizados para la Elaboración de Drogas Ilícitas, a fin de fortalecer la lucha contra el crimen.
- ✓ D.S. N.º 107-2013-EF, Modifican Reglamento del Decreto Legislativo N.º 1126, que Establece Medidas de Control en los Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Maquinarias y Equipos Utilizados para la Elaboración de Drogas Ilícitas; aprobado por Decreto Supremo N.º 044-2013-EF.
- ✓ D.S. N.º 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- ✓ Ley 27943: Ley del Sistema Portuario Nacional.
- ✓ Resoluciones emitidas por la DICAPI, DGH y APN que norman y reglamentan las actividades del transporte fluvial de hidrocarburos.
- ✓ D.S. N.º 032-2015-EM, Modifican Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- ✓ R.D. N.º 101-2002-MTC/15.15: Póliza contra Accidentes Personales.
- ✓ Procedimientos y/o documentos Internos aplicables.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará principalmente en los departamentos de Loreto (Iquitos) y Ucayali (Pucallpa), en el recorrido de los ríos Amazonas y Ucayali, pudiendo extenderse a las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano (Saramuro, Saramiriza, Morona y Andoas) y Yurimaguas.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado hasta agotar el total del monto contratado, estimándose un plazo de ejecución de seis (06) meses o hasta que se dé inicio al nuevo contrato proveniente del proceso principal a opción de PETROPERÚ S.A.

El inicio del servicio será señalado mediante una comunicación escrita dirigida al Contratista, la cual será efectuada por la Jefatura Unidad Transporte Fluvial Selva dentro de los quince (15) días luego de notificada la OTT. Previo al inicio del servicio el CONTRATISTA debe entregar la información detallada en el Numeral 6.5 (Condiciones para el inicio del servicio).

6.4 ALCANCE TÉCNICO

6.4.1 Descripción del Servicio:

El servicio de transporte fluvial de combustibles con flota propia consiste en la operación de las embarcaciones fluviales de propiedad de PETROPERU S.A., constituidas por los Empujadores Fluviales (E/F's) Ciudad de Iquitos y Nauta; así como las operaciones en bahía de Refinería Iquitos con la Lancha Rápida (L/R) Manguaré y los botes deslizadores (B/D's) Cahuara y Refinería 2.

Este servicio será contratado, dentro del marco normativo de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización, su Reglamento y demás modificaciones. Asimismo, los E/F's están calificados como centros de operaciones, según la misma Ley.

Ítem	Descripción	E/F Ciudad de Iquitos	E/F Nauta	L/R Manguaré	Botes Deslizadores	Coordinador (Supervisor CASS)	Total
01	Patrón Fluvial	1	1	1			3
02	Jefe Máquinas	1					1
03	Patrón de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda (Práctico Fluvial)	2	1				3
04	Motorista Fluvial	2	2	1	4		9
05	Timonel Fluvial	4	2	2			8
06	Cocinero Fluvial	1	1				2
07	Coordinador (Supervisor CASS)					1	1
Total		11	7	4	4	1	27

6.4.1.1 TRANSPORTE FLUVIAL DE HIDROCARBUROS CON EL E/F CIUDAD DE IQUITOS

Conducirá dos (02) artefactos fluviales (A/F's) de 20.0 MB o dos (02) A/F's de 8.0 MB de capacidad cada uno o según normativa vigente, donde indique la cantidad de A/F's, destinadas al abastecimiento productos negros y productos blancos a Refinería Iquitos proveniente Pucallpa, Yurimaguas, Saramuro, Saramiriza y/o viceversa u otras rutas.

El E/F Ciudad de Iquitos, matrícula N° IQ-07895-EF es de 580.82 TRB, y cuenta con tres motores totalizando 4,455 HP de potencia.

a) Características del E/F Ciudad de Iquitos son las siguientes:

- N° de Matrícula: IQ-007895-EF
- A.B.: 418.24; Eslora: 38.00 m; Manga: 12.00 m; Puntal: 3.50 m
- Número y marca de motores principales: Tres (03) motores MAN de 1,485HP de potencia c/u
- Número y marca de grupos electrógenos: Un grupo (01) CATERPILLAR
- Un grupo (01) ONAN/DEERE.

El mantenimiento rutinario en puerto y navegación será efectuado por el personal de abordaje, según rubros que se indican en el Apéndice N° 04.

b) Número de viajes mensuales referenciales a efectuarse

El E/F Ciudad de Iquitos efectuará viajes necesarios para cumplir con el programa de abastecimiento, para lo cual el personal embarcado laborará diligentemente, de tal modo que se cumpla con el programa de productos volátiles y no volátiles.

6.4.1.2 TRANSPORTE FLUVIAL DE HIDROCARBUROS CON EL E/F NAUTA

Conducirán A/F's hasta de 20.00 MB de capacidad, o la capacidad y cantidad de A/F's que indique PETROPERÚ, destinadas al abastecimiento de producto negro y producto blanco a Refinería Iquitos proveniente de Pucallpa, Yurimaguas y viceversa, así como al transporte de Diesel 2 u otros productos de Refinería Iquitos a las estaciones del Oleoducto Nor Peruano (ESTACION 5 (SARAMIRIZA-RÍO MARAÑÓN), ESTACIÓN MORONA (RÍO MORONA) Y ESTACIÓN ANDOAS (RÍO PASTAZA)) u otras rutas de acuerdo con necesidades de la operación.

El E/F Nauta con matrícula N° IQ-007894-EF, cuenta con dos motores de 600 HP cada uno (1200 HP de potencia total).

a) Características de los E/F's son las siguientes:

- Nombre: Nauta
- N° de Matrícula: IQ-007894-EF
- A.B.: 97.11; Eslora: 15.00 m; Manga: 9.08 m; Puntal: 2.27 m
- Número y marca de motores principales: Dos (02) motores CATERPILLAR de 600 HP de potencia c/u.
- Número y marca de grupos electrógenos: Dos (02) grupos ONAN/DEERE de 40 HP.

El mantenimiento rutinario en puerto y navegación será efectuado por el personal de abordaje, según rubros que se indican en el **Apéndice N° 04.**

6.4.1.3 OPERACIÓN DE LA L/R MANGUARÉ

Las operaciones de la L/R Manguaré o del E/F que realice maniobras en Bahía, comprende las siguientes actividades:

- Custodia y movilización de los A/F's de propiedad de PETROPERÚ ubicados en la bahía de Iquitos ó donde PETROPERÚ lo asigne.
- Realizar las actividades del Plan de Contingencias y Emergencias del área donde este asignada.
- Cualquier otra actividad de transporte fluvial, como son: operaciones de embarque o descarga, de acuerdo con las necesidades de la operación.
- La L/R Manguaré en adición a lo antes indicado, será utilizada para realizar trabajos en casos de emergencia (incendio, derrames, etc.) razón por la cual, el personal laborará bajo el sistema de guardia a bordo, cubriendo turnos de 24 horas, relevándose en forma alternada.

a) Características de la L/R Manguaré:

- N° de Matricula: IQ-010099-M/N
- A.B.: 101.62; Eslora: 26.30 m; Manga: 5.50 m; Puntal: 2.60 m
- Potencia, número y marca de Motores Principales: Dos (02) motores CATERPILLAR de 625 HP c/u. El mantenimiento rutinario en puerto y navegación será efectuado por el personal de abordó, según rubros que se indican en el **Apéndice N° 04**.

b) Actividades específicas de la tripulación del empujador fluvial en Bahía:

- Custodia de barcaza con producto. En caso de existir una variación en este escenario, se procederá a realizar el débito correspondiente según lo indicado en el numeral 6.8.44.
- Apoyo del personal en algunas actividades operativa, según demanda (pintado de barcasas, trenzado de cuerdas, posicionamiento de barcasas, trasegados, entre otras actividades).
- Efectuar en puerto en la embarcación la guardia pasiva, estando permanentemente en condiciones de participar en cualquier emergencia, para la que se requiera el concurso del E/F.
- Efectuar el control del combustible y lubricante proporcionado para la operación de la embarcación, solicitando el reabastecimiento oportunamente.
- Mantener en buenas condiciones de operación y conservación los materiales, equipos auxiliares, repuestos, herramientas (APÉNDICE N° 12) que se le entregó al inicio del servicio, todo lo cual deberá devolverlo al término del Contrato, en igual estado, como se le entregó, salvo el desgaste natural por el uso.

6.4.1.4 COORDINADOR DE OPERACIONES (SUPERVISOR CASS)

- El Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS), velará por la movilización (transporte fluvial de combustibles o maniobras en bahía) de las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ, efectuando las siguientes actividades, todas en coordinación con el personal de PETROPERÚ:

- Realizar comunicaciones y/o instrucciones con la tripulación de las embarcaciones fluviales.
- Llevar el control estadístico de los volúmenes de los productos volátiles/No volátiles transportados, los tiempos de navegación y embarque/descarga, espera y todo lo relacionado a las operaciones de combustibles de las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ.
- Efectuar el control del combustible (E/F, Deslizadores y botes auxiliares) y lubricantes proporcionados por PETROPERÚ para la operación de las embarcaciones, utilizando los mismos exclusivamente para la operación de los motores principales y auxiliares, solicitando el reabastecimiento oportunamente.
- Llevar un control de las horas de operación (E/F, Deslizadores y botes auxiliares) de cada uno de los motores principales, grupos electrógenos y equipos auxiliares, así como del sistema de propulsión, para recomendar el mantenimiento general cuando corresponda.
- Elaborará cuadros estadísticos sobre las diferentes actividades desarrolladas en las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ.
- Coordinar con el Administrador de Contrato la programación del mantenimiento preventivo y correctivo de las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ.
- Coordinar los trabajos que se realizan a bordo de las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ (pintado de barcas, trenzado de cuerdas, posicionamiento de barcas, trasegados, limpieza, cambio de válvulas).
- Cumplir con los manuales de operación y perfiles de seguridad de las diferentes actividades desarrolladas en las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ.
- Se elaborará informes mensuales sobre la operatividad de las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ, para las mejores opciones de reparación.
- Preparar y dictar charlas técnicas, de seguridad y Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) al personal involucrado en el servicio de operación de las embarcaciones fluviales de PETROPERÚ. Coordinará con el personal de PETROPERÚ para charlas de Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias – Código PBIP, Instalaciones Portuarias Especiales – IPE y Mercancías Peligrosas. Se elaborará un plan de charla de seguridad el cual presentará el porcentaje de avance de forma mensualizada.
- Conjuntamente con los operadores de los botes deslizadores, realizará las inspecciones a las embarcaciones fluviales propias al arribo y zarpe de la Refinería Iquitos.
- Presentar un informe mensual de las actividades indicadas en los párrafos precedentes, el cual deberá ser incluido en la documentación para el pago de su factura.

6.4.1.5 OPERACIÓN DE BOTES DESLIZADORES DE PETROPERÚ

Conducción u operación de los botes deslizadores (B/D Refinería 2 y B/D Cahuara) de propiedad de PETROPERÚ, en las maniobras de bahía y participación en los planes de contingencia, seguridad portuaria de Refinación Iquitos y tendido de barreras de contención, en cumplimiento de las disposiciones de la APN u otra entidad competente.

El B/D Refinería 2, será operado por un (01) motorista que cubrirá una guardia, el cual será de lunes a viernes en el horario de RFIQ para trabajador diurnista, para el B/D Cahuara será cubierto por tres (03) motoristas, que harán turnos. El motorista del B/D Refinería 2 solo será utilizado en días fines de semana o feriados si PETROPERÚ lo requiere.

Juntamente con el Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS), serán responsables de las inspecciones a las embarcaciones fluviales propias que zarpen o arriben a Refinería Iquitos.

a) Actividades específicas de los motoristas de los botes deslizadores

Operar con diligencia y seguridad los B/D asignados para sus labores, controlando las horas de navegación para su oportuno mantenimiento.

Para la operación del B/D Cahuara, cumplirá con lo siguiente:

- En coordinación con el personal designado de la Unidad Movimiento de Producto y/o Jefatura QHSSE Refinación Selva de la Gerencia Seguridad, el tendido de las barreras de contención para las operaciones de embarque y descarga en los muelles de Refinería Iquitos.
- Traslado de personal de la brigada del PEID (Plan de Emergencia en caso de Incendio y Desastres) y contingencia contra derrame de hidrocarburos para tendido de las barreras de contención durante los simulacros de incendio y derrames en Refinería Iquitos.
- Limpieza, ordenamiento y toma de inventarios de equipos y materiales de contención de derrame tanto del B/D Cahuara, como de los que están ubicados en la L/R Manguaré y los muelles 1 y 2.
- Operará otros B/D, en caso sea necesario.
- En coordinación con personal de PETROPERU, deberán realizar una inspección visual en forma permanente de la ribera y el agua del río Amazonas (libre de hidrocarburos), tanto en Refinería Iquitos como en las comunidades aledañas u otros lugares indicados por PETROPERÚ.

6.4.2 Personal Requerido:

Cantidad	Perfil	Descripción de funciones	Tiempo
01	Coordinador (Supervisor CASS)	Cumplir con lo dispuesto en el PRO01-390 "Gestión CAAS para Contratistas" y será el Encargado de realizar las	

		Coordinaciones del servicio	6 meses
03	Patrón Fluvial	Estar atento a los artefactos fluviales que trasladará el empujador fluvial asignado, el cual conducirán teniendo en cuenta la capacidad permitida, en las rutas establecidas por el Cliente.	
01	Jefe de Máquinas	Es el responsable de cuidar la sala de Máquinas, se abstendrá de dejar pasar a los compartimentos de la sala de máquinas a personas que no tengan vínculo laboral alguno con la empresa	
03	Patrón de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda (Práctico Fluvial)	Estar atento a los artefactos fluviales que trasladará el empujador fluvial asignado, el cual conducirán teniendo en cuenta la capacidad permitida, en las rutas establecidas por el Cliente.	
9	Motorista Fluvial	Es el responsable de cuidar la sala de Máquinas, se abstendrá de dejar pasar a los compartimentos de la sala de máquinas a personas que no tengan vínculo laboral alguno con la empresa	
08	Timonel Fluvial	Estar atento a los artefactos fluviales que trasladará el empujador fluvial asignado, el cual conducirán teniendo en cuenta la capacidad permitida, en las	

		rutas establecidas por el Cliente	
02	Cocinero Fluvial	Brindar alimentación al personal embarcado del Empujador Fluvial	

ÚLTIMA TRAVESÍA

El objeto del contrato es el transporte fluvial de combustibles con flota propia, es decir, el servicio concluye con la entrega del combustible en los tanques de almacenamiento de Refinería Iquitos (descarga) o al arribo del convoy a Refinería Iquitos cuando éste retorne vacío, por tanto, en el caso de que cuando uno o varias embarcaciones fluviales se encuentren en travesía con combustible embarcado y terminase el plazo de ejecución o el monto contractual adjudicado, la culminación del servicio (plazo y monto) se considerará con la fecha de la última descarga efectuada (o al retorno a Refinería Iquitos con A/F vacío, según sea el caso).

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. De considerar reemplazo del personal, se deberá considerar lo siguiente:

- a) Se podrá cambiar el 100% máximo del personal.
- b) Revisión y autorización de PETROPERÚ.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA presentará:

- a) La Unidad Transporte Fluvial Selva de PETROPERÚ deberá emitir la carta de inicio de servicio.
- b) El Supervisor CASS requerido deberá presentar su Habilitación y cumplir con lo indicado en el **numeral 10.1 del APÉNDICE N° 10** de estas Condiciones Técnicas.
- c) Copia de su “Plan de Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024/MINSA y los protocolos sectoriales que le corresponda, así como evidencia de su registro o notificación ante el Ministerio de Salud (MINSA).
- d) Copia de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o
- Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.

➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

- e) Reunión de apertura para inicio operativo (**APÉNDICE N° 08**)

- f) Currículo documentado del personal que realizará el servicio, donde acredite el perfil indicado en el **APÉNDICE N° 10**.
- g) Cumplimiento del **numeral 6.8.38** de estas condiciones técnicas.
- h) Permiso de Operación Vigente Expedido por la Dirección General de Transporte Acuático (**acreditado con copia simple**).
- i) Disponibilidad e instalación de los siguientes equipos críticos:
- Motor fuera de borda operativo y en buenas condiciones (03 unidades: 02 de 150 HP para el B/D Cahurara y 01 de 115 HP para el B/D Refinería 2).
 - Motor fuera de borda operativo y en buenas condiciones de 40 HP (01 para el bote auxiliar del E/F Nauta).
 - Motor fuera de borda operativo y en buenas condiciones de 60 HP (01 unidad para el bote auxiliar del E/F Ciudad de Iquitos).
 - Cinco (05) Barreras de contención de 30m de largo cada una (E/F Ciudad de Iquitos, E/F Nauta y L/R Manguaré). De acuerdo con el apéndice N° 03 de las Condiciones Técnicas.

6.6 ENTREGABLES

Informe por cada viaje realizado que debe contener mínimo lo siguientes:

- Récord de viaje
- Horas de operación de los motores principales y maquinas auxiliares
- Copia del diario de navegación y diario de motores.
- Informe mensual de los volúmenes transportados en las rutas
- Informe mensual del consumo del bunker de todas las embarcaciones que forman parte del contrato.
- Informe de estatus de avisos de avería emitidos para cada una de las embarcaciones que forman parte del servicio.

6.7 PENALIDADES

CLÁUSULAS Y PENALIDADES CASS PARA CONTRATOS

El listado de penalidades mínimas obligatorias para los contratos de para el servicio es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de penalidad	Penalidad “% de la valorización mensual / parcial” Incluye impuestos
1.	<p><u>INCIDENTES CASS</u></p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta.</p>	Por evento	<p>... 5%, máximo 10 UIT</p> <p>... 3%, máximo 5 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 1%, máximo 1 UIT</p> <p>... 2%, máximo 3 UIT</p>

	Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.		
2.	<p><u>AUTORIZACIONES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. <p>Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT</p>	Por evento	1%, máximo 1 UIT
3.	<p><u>CONTROL OPERACIONAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros. - Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. <u>Para este caso específico:</u> Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5%, máximo 1.5 UIT
4.	<p><u>PROCEDIMIENTOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1-056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6%, máximo 0.5 UIT
5.	<p><u>GESTIÓN AMBIENTAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3% máximo 0.1 UIT

1. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

- PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
2. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las valorizaciones mensuales o entregables parciales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
 3. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
 4. El monto máximo de la acumulación de penalidades CASS aplicables por parte de PETROPERÚ **en un mes o pago parcial** a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual/parcial o 15 UIT (lo que ocurra primero).
 5. Cualquier multa o sanción impuesta por las autoridades competentes en materia de seguridad, salud o ambiente, donde se compruebe responsabilidad del CONTRATISTA, esta será descontada de la facturación del servicio.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

*** Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

PETROOPERÚ aplicará la penalidad de acuerdo con lo siguiente:

PENALIDADES ADICIONALES

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones contractuales, PETROPERÚ S.A., aplicará otras penalidades según corresponda, tal como se indica a continuación:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad (% UIT)	
		1 falta	Reiterada
01	Falta de limpieza en las embarcaciones. Por cada Embarcación Fluvial (incluye Bote Deslizador)	50%	100%
02	No cumplir dentro del plazo otorgado, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ. Por cada personal no cambiado	50%	100%
03	Deficiente presentación del personal (por incumplimiento en la entrega de uniformes o su deterioro en el uso). El personal deberá presentarse correctamente vestido e identificado con el uniforme de la empresa prestadora del servicio y respetando las normas de higiene y seguridad (según corresponda: ropa de trabajo, botines, casco, guantes, protector de cabellos, mascarilla, etc.) Por cada personal observado.	50%	100%
04	Recibir directa o indirectamente a través de terceros, pago o beneficio indebido, o cualquier otra ventaja de parte de proveedores, participantes, o contratistas. De comprobarse tal hecho devendrá en la separación definitiva del personal involucrado. Por cada evento indebido	100%	200%
05	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las Embarcaciones Fluviales y en las instalaciones de Refinería Selva.	100%	200%
06	Retraso (en más de cinco días) en los pagos mensuales de sueldo, remuneraciones, gratificaciones, beneficios sociales u otros conceptos a cargo del CONTRATISTA para el personal destacado. Esto incluye la alimentación quincenal y/o mensual.	100%	200%
07	Retraso (en más de cinco días) en la entrega del avituallamiento mensual por cada embarcación fluvial.	100%	200%
08	Incumplimiento o demora en la presentación de informes, reportes, estudios, recomendaciones etc.	50%	100%
09	Inasistencia a charlas, cursos de capacitación, de inducción u otro de cualquier tipo, brindados por PETROPERÚ.	50%	100%

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad (% UIT)	
		1 falta	Reiterada
10	Retraso (en más de quince días) en la ejecución de los exámenes médicos anuales por cada personal en servicio.	100%	200%
11	Retraso (en más de un mes) en la entrega completa de los equipos del personal renovables por cada año o cuando requiera por uso o desgaste.	100%	200%
12	Incumplimiento de instrucciones por parte del personal de PETROPERÚ	50%	100%
13	Inoperatividad de las Cámaras CCTV	100%	200%
14	Uso de herramientas no autorizadas por PETROPERÚ (APÉNDICE N° 12).	50%	100%
15	No contar con el Kit de herramientas completo según listado proporcionado por PETROPERÚ (APÉNDICE N° 12).	50%	100%
16	Cuando el Convoy se dirija a un puerto no autorizado por PETROPERÚ	100%	200%
17	Abandono de puesto del personal sin autorización de PETROPERÚ	100%	200%

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 6.8.1 EL CONTRATISTA se obliga a cumplir, todo lo señalado en estas Condiciones Técnicas.
- 6.8.2 Administrar el consumo de combustibles (Diesel 2) y lubricantes entregados al inicio de cada viaje, presentando un informe del consumo al término de cada viaje. Efectuar el control del combustible y lubricantes de consumo propio proporcionado para la operación de la embarcación, utilizándolos exclusivamente para la operación de los motores principales y auxiliares, solicitando el reabastecimiento oportunamente.
- 6.8.3 Operar la embarcación con pericia y eficiencia, cumpliendo el servicio con diligencia, seguridad, preservando el medio ambiente y demostrando en todas las operaciones de embarque/descarga, y navegación, un alto sentido de responsabilidad y colaboración.
- 6.8.4 Asegurar el cumplimiento de viajes en la ruta asignadas, de acuerdo con el Programa establecido u otras rutas indicadas previamente.
- 6.8.5 Llevar un control de las horas de operación de cada uno de los motores principales, grupos electrógenos y equipos auxiliares, así como del sistema de propulsión, a fin de efectuar el mantenimiento general de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y/o cuando sea requerido por las condiciones de operación (Libros Diarios de Navegación y de Máquinas de los Empujadores Fluviales).
- 6.8.6 Durante los trabajos de mantenimiento y/o reparación de la embarcación, la tripulación brindará apoyo al personal de mantenimiento encargado de este trabajo.
- 6.8.7 Reportar a la brevedad posible a la Unidad Transporte Fluvial Selva – Jefatura Flota – Gerencia Distribución, cualquier incidencia detectada en los motores principales, equipos auxiliares y sistema de propulsión, de modo que se tome en forma oportuna las acciones correctivas, presentando un reporte detallado al término del viaje.
- 6.8.8 Control en las operaciones de recepción y distribución del combustible (carga comercial), de productos blancos y negros, asegurando que los A/F's se encuentren adrizadas y que se cargue con el volumen máximo permitido según la línea máxima de carga en época de creciente, o de acuerdo a lo que permita el nivel del río en época de vaciante durante las operaciones de embarque; asimismo dirigir las operaciones de descarga de cada uno de los tanques comerciales de los A/F's teniendo definido que su responsabilidad durante las operaciones de embarque abarca desde la brida de ingreso de producto hacia los tanques comerciales de los A/F's y durante la descarga desde los tanques comerciales de los A/F's hasta la brida de ingreso de producto.
- 6.8.9 Asegurar durante las operaciones de embarque/descarga que los A/F's se mantengan debidamente niveladas (evitando el trimado y el escorado), para lo cual deberá conocer a la perfección el funcionamiento de los sistemas de tuberías que conectan al múltiple de embarque/descarga de los A/F's.
- 6.8.10 Durante el proceso de fiscalización de las barcasas, estará presente juntamente con el inspector independiente para testificar los valores reportados, solicitando la

revisión de la fiscalización cuando existan discrepancias; de igual modo procederá durante la descarga. Para este efecto deberá contar con las tablas de cubicación actualizadas refrendadas por la empresa que elaboró las mismas.

- 6.8.11 Cuidar durante las operaciones de embarque y/o descarga de productos (Volátiles y No volátiles), que no se ocasionen derrames, en caso de ocurrir, se activará el Plan de Emergencia y/o Contingencia para lo cual la nave deberá contar con todo el equipo de mitigación dispuesto para contrarrestar los efectos.
- 6.8.12 Las operaciones de descarga y/o embarque de hidrocarburos que se efectúan en la Refinería Iquitos, así como las descargas y/o embarque de combustibles en las rutas asignadas, serán por cuenta de PETROPERÚ, para lo cual dispone de las instalaciones portuarias, los equipos y el personal debidamente calificado, en las diferentes rutas.
- 6.8.13 Asegurar que durante la desconexión de la manga no se produzcan derrames del combustible al río ni a la cubierta de los A/F's, para lo cual se dispondrá en estas, bandejas metálicas adecuadas para la recepción del producto. Se deberá mantener la cubierta de los A/F's limpia de combustible, teniendo especial cuidado al limpiarla de no contaminar el río.
- 6.8.14 Mantener la embarcación permanentemente en óptimas condiciones de operatividad, limpieza y orden.

EL CONTRATISTA es responsable de la custodia y buena conservación de los A/F's, herramientas (APÉNDICE N° 12), repuestos, equipos, muebles, enseres, que debidamente inventariado se le hace entrega al inicio del Contrato, debiendo devolverlo de igual manera, salvo el desgaste normal por el uso. El CONTRATISTA, es el responsable del producto (hidrocarburos y/o activos entregados en custodia) asignado desde el embarque hasta su descarga.

- 6.8.15 El Contratista será el responsable de las reparaciones necesarias ocasionada por la mala operación de los motores principales, equipos auxiliares, sistema de propulsión, según las investigaciones imputables al CONTRATISTA.
- 6.8.16 Llevar el control del volumen de los productos volátiles/no volátiles transportados, los tiempos de navegación y embarque/descarga, espera, y todo lo relacionado a las operaciones materia del presente contrato.
- 6.8.17 En coordinación con PETROPERÚ, deberá tener a su personal debidamente capacitado en los Planes de Emergencia, dispositivos legales y Sistema Integrado de Gestión Corporativo en las actividades de Transporte Fluvial de Hidrocarburos y líquidos a Granel, para lo cual deberá tener implementados los registros necesarios que permitan la trazabilidad de su aplicación.
- 6.8.18 Dependiendo del nivel del río así como las condiciones meteorológicas, la navegación se efectuará durante las 24 horas del día, para lo cual EL CONTRATISTA implantará sistemas de operación y control de la nave, así como guardias durante la navegación que asegure se efectúe esta, en forma segura durante el tiempo indicado; en Iquitos el convoy acoderará en la Instalación Portuaria de la Refinería Iquitos y durante su estadía se implantará guardia en puerto conformado por un Patrón o Práctico quien será responsable de dirigir las operaciones de descarga/embarque de los A/F's con un Motorista, dos Timoneles y un Cocinero.

- 6.8.19 El convoy estará prohibido de dirigirse a otro puerto no autorizado por PETROPERÚ. El zarpe se efectuará en la fecha establecida y coordinada con la Unidad Transporte Fluvial Selva – Jefatura Flota – Gerencia Distribución y las Autoridades Portuarias a fin de cumplir el Programa de Abastecimiento.
- 6.8.20 El servicio, incluye las operaciones de embarque/descarga, y la navegación se efectuarán durante la vigencia del Contrato, incluyendo sábados, domingos y feriados.
- 6.8.21 El servicio que efectuará los empujadores fluviales cubrirá las diferentes rutas asignadas por PETROPERÚ, transportando productos blancos y negros, sin embargo, PETROPERÚ podrá programar otras rutas.
- 6.8.22 EL CONTRATISTA se responsabilizará por la conformidad de los volúmenes y la calidad de la carga entregada por PETROPERÚ que emitirá los Reportes Suplementarios en los que consignará los volúmenes, temperatura y calidad (gravedad API) del Combustible en el puerto de embarque y en el puerto de destino, para lo cual participará en procesos de embarque y descarga en coordinación con el representante de PETROPERU. Todas las operaciones que involucran las descargas incluidas la toma de las medidas de los cortes de agua y combustible se realizarán en presencia del Patrón o Práctico de Guardia de la embarcación en calidad de representante de EL CONTRATISTA.
- 6.8.23 Reportar diariamente a la Unidad Transporte Fluvial Selva – Jefatura Flota – Gerencia Distribución, por radio en la Frecuencia 6,355.5 KHz, su posición, fecha de arribo y cualquier novedad en la navegación. También se podrá comunicar a través de celular intrínsecamente seguros, en el horario de 07:00 a 08:00 horas y urgencias a cualquier hora del día. Adicionalmente, el Coordinador (Supervisor CASS), deberá remitir un reporte de ubicación y estatus de las embarcaciones de la flota propia mediante correo electrónico en el horario de 07:00 horas a 08:00 horas.
- 6.8.24 EL CONTRATISTA proporcionará una computadora (PC) que incluya impresora, para el desarrollo de las actividades del Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS), siendo de su exclusiva responsabilidad el mantenimiento y funcionamiento. Este equipo deberá contar con licencia de uso de los programas (software) e ingresará a Refinería con su respectiva declaración jurada de contar con dicha licencia.
- 6.8.25 EL CONTRATISTA reconoce como de su única responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio materia del contrato, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad legal, penal, judicial o policial.
- 6.8.26 EL CONTRATISTA deberá acompañar en su informe de viaje la documentación entregada en las diferentes rutas (Conocimientos de Embarque, Certificado de Descarga, Reporte Suplementario, Informe de Estadía y sí lo hubiese Carta Protesto o Discrepancia).
- 6.8.27 PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar la supervisión de las operaciones para el fiel cumplimiento del contrato, durante la travesía y los procesos de embarque y/o descarga, para lo cual se proporcionará facilidades de alojamiento en los ambientes de la embarcación, en caso se requiera.
- 6.8.28 EL CONTRATISTA es responsable de la fumigación de las embarcaciones fluviales, la misma que se realizarán trimestralmente (cuatro veces al año) o a

requerimiento de las Autoridades Portuarias o Marítimas, las mismas que se verificarán con la recepción del certificado correspondiente.

6.8.29 Tramitar los permisos de operación de los motoristas de los deslizadores Refinería 2 y Cahuara.

6.8.30 EL CONTRATISTA debe proporcionar en calidad de alquiler diario, los equipos que se detallan a continuación para uso de cualquier de las embarcaciones fluviales:

- Motor fuera de borda nueva (03 unidades: 02 de 150 HP para el B/D Cahuara y 01 de 115 HP para el B/D Refinería 2).
- Motor fuera de borda nueva de 40 HP (01 para el bote auxiliar del E/F Nauta).
- Motor fuera de borda nueva de 60 HP (01 unidad para el bote auxiliar del E/F Ciudad de Iquitos).
- Motobomba nueva que use combustible Diesel 2 equipada con mangueras de 1½" de diámetro con 15.0 metros de largo para succión y 15.0 metros de largo para salida, con su válvula check, para trasiegos; y a su vez que cumpla la función de MB contra incendio en caso de requerirlo (este debe incluir un pitón contra incendio Listado, la misma que no debe ser para incendios estructurales). Esta MB debe tener una potencia mínima de 7.0 HP (01 unidad para la L/R Manguaré).
- Congeladoras nuevas con una capacidad mínima de 292 litros o superior (03 unidades: 01 para el E/F Ciudad de Iquitos, 01 para el E/F Nauta, 01 para la L/R Manguaré).
- Ecosondas nuevas (para E/F Ciudad de Iquitos, E/F Nauta y sus respectivos botes auxiliares).

El costo de alquiler diario de estos equipos debe formar parte de los Gastos Generales prorrateado dentro de cada ítem del **Apéndice N° 02**. Asimismo, los costos de reparación y mantenimiento de estos equipos deben ser asumidos por EL CONTRATISTA. De no ser factible su reparación, se procederá al cambio inmediato.

En caso de que estos equipos se reasignen de embarcación, serán coordinados previamente con EL CONTRATISTA.

6.8.31 EL CONTRATISTA, con la finalidad de asegurar las condiciones necesarias de navegación de cada embarcación y a requerimiento de Petroperú, proporcionará el avituallamiento (materiales, útiles, insumos de limpieza, mantelería, utensilios, medicinas para el botiquín de acuerdo con el D.S. N° 043-2007-EM) de cada embarcación de acuerdo con lo indicado en el **Apéndice N° 03**.

La totalidad de avituallamiento indicado en el **Apéndice N° 03**, pasaran a ser de posesión de Petroperú el cual al término del servicio no estará sujeto a devolución. EL avituallamiento será en Refinería Iquitos u otro puerto autorizado por PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe instalar siete (07) vídeo cámaras IP de tipo domo en cada uno de los 3 E/F's con la finalidad de tener un control del combustible de uso propio (búnker) que proporcionará PETROPERU S.A. y para el control del transporte del combustible que transporte. Estas vídeo cámaras deben tener una autonomía de grabación de 30 días como mínimo y estarán distribuidos de la siguiente manera:

02 sala de máquinas
03 primera cubierta (babor, estribor y popa)
01 dentro del puente de mando
01 altura del trinquete (techo del puente de mando)

La fuente de energía para el funcionamiento de las cámaras de vigilancia debe ser independiente al grupo electrógeno que suministra energía a otros equipos. Toda esta instalación será verificado y constatado por personal de PETROPERU. La capacidad de almacenamiento de información NVR (Grabadora Digital) de ser el caso, deberá tener una capacidad de almacenamiento mínima de 2 Terabyte. El sistema de cámaras de vigilancia deberá tener una conexión a internet (Bitel, Entel, Claro u otros) a través de un módem, con la finalidad que nos permita el monitorear los Empujadores Fluviales de todas las actividades operativas. Presentar las grabaciones por cada viaje realizado.

6.8.32 EL CONTRATISTA recibirá de PETROPERÚ el E/F y A/F's mediante Acta de Entrega, la misma que especificará el estado situacional de los Motores, Equipos Auxiliares, inventario de herramientas (APÉNDICE N° 12), combustible, equipos, así como los libros de Bitácoras.

6.8.33 EL CONTRATISTA deberá acompañar a sus comprobantes de pago (facturas), los siguientes:

- ✓ Copia de la consulta del RUC – SUNAT.
- ✓ Copia del Contrato Literal (Primera, última página, página que figure la cláusula de la forma de pago y la página que figure las pólizas) u Orden de Trabajo a Terceros - OTT. Cuando fuere la última valorización, deberá presentar copia completa del contrato literal u original de la OTT.
- ✓ Copia de la Póliza de Accidentes Personales que figura como tripulación de las embarcaciones.
- ✓ Cargo firmado por el Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS) evidenciando la recepción del avituallamiento mensual de cada embarcación fluvial.
- ✓ Cargo firmado por el Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS) evidenciando la recepción de la alimentación quincenal de cada trabajador.
- ✓ Acta de Liquidación de Contrato, Terminación, Recepción del Bien o Servicio, al finalizar el servicio o cuando sea su última valorización.
- ✓ **Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual:**
 - a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
 - b) Copia de: Boletas de Pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en a. y b. será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

El comprobante de pago (Factura) que no contenga lo especificado en este numeral, será devuelto para que sea completada y regirá el nuevo plazo de pago a su correcta presentación.

- 6.8.34 EL CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio.
- 6.8.35 EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.
- 6.8.36 EL CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.
- 6.8.37 Los Límites Máximos Permisibles para la ejecución de este servicio son:

Tipo de Operación	Límite Permisible	
	Superior(%Vol)	Inferior(%Vol)
Volátil y Crudo - Tránsito	0.30%	-0.30%
No volátil - Tránsito	0.20%	-0.20%

En caso de que los resultados del análisis de 4 pasos se encuentren fuera de los Límites Permisibles, si es imputable al Contratista, se procederá con el débito respectivo.

- 6.8.38 Obligaciones de EL CONTRATISTA referente al Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C).
- a) Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la relación de su personal que efectuará el servicio (**indicado en el APÉNDICE N° 10**), adjuntando la siguiente documentación:
- ✓ Currículo Vitae documentado
 - ✓ Copia de DNI o carné de extranjería
 - ✓ Copia de SCTR pensión y salud, más voucher de pago de la empresa que brinda el servicio.
 - ✓ Certificado de vacunación (según la sede a visitar) validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ.
 - ✓ Certificado de antecedente policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
 - ✓ Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses).

- ✓ Aprobación del curso de Inducción CASS.
- ✓ De ingresar a instalaciones portuarias, se debe presentar los cursos aplicables.
- ✓ Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista y de PETROPERÚ:

El personal de las empresas contratistas con permanencia de periodo de 80 días o más deberá someterse a un examen médico completo (APÉNDICE N° 01), debiendo presentar la documentación respectiva dentro de los 15 días de iniciado el servicio.

Proporcionará a todo su personal que labora en este servicio, un carné de identificación el cual deberá ser portado en un lugar visible en todo momento dentro de las instalaciones de la empresa y debe contener la siguiente información: grupo sanguíneo (A, B, AB ó O) y el factor RH (+ ó -), sus enfermedades o condiciones médicas especiales (de tenerlas), además de datos generales establecidos por ley (nombre completo, fecha de nacimiento, etc.).

- b) En la ejecución del servicio a ser desarrollado en las instalaciones de PETROPERÚ (muelles) deberá cumplir con lo siguiente:
 - Cuando se realice labores de campo, el personal que realice el servicio, debe tener los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como: camisa manga larga antífama (con logotipo de la empresa CONTRATISTA) y pantalón antífama, el color del uniforme debe ser azul; el casco debe ser de color verde, botines punta de acero con suelas antideslizantes o botas de jebe según se requiera, guantes de cuero, anteojos de seguridad, máscaras contra vapores orgánicos, protector de oídos, y chaleco reflectivo (exigido por la APN), para el personal que ejecutará el servicio y otros implementos de ser necesario. (Revisar El Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, Versión V.1).
- c) Los equipos de protección personal e implementos de seguridad que otorgue EL CONTRATISTA a sus trabajadores deberán cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI o con las normas internacionales ANSI, ASTM, entre otras y con aprobación de UL y deben mantenerse en buen estado en la ejecución del servicio.
- d) EL CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos y/o servicio.
- e) EL CONTRATISTA deberá implementar en cada Empujador Fluvial, un botiquín de primeros auxilios, el cual deberá contener los implementos y medicamentos necesarios para atender lesiones superficiales o de grado menor, de acuerdo con el PROA1-083" Gestión de Atención de Tópico".
En caso las actividades se realicen en Refinería Iquitos, se exceptúa este requerimiento por que se cuenta con una posta médica para primeros auxilios. D.S N° 043-2007-EM.

Ítem	Requisitos	Cantidad	Indicación de Uso
1	Alcohol de 70° de 550 ml	01	Desinfecta instrumental o tijera

2	Jabón Antiséptico	01	Limpieza y desinfección mano y herida
3	Gasa esterilizada fraccionada 10 cm x 10 cm	20	Limpieza y cubrimiento de herida
4	Apósito Esterilizado 10 cm x 10 cm	05	Comprensión de sangrado y cubre herida
5	Esparadrapo 2.5 cm x 5 m	02	Fija de gasa, apósito o venda
6	Venda elástica 4 x 5 yardas	02	Protege herida, inmoviliza o detiene sangrado
7	Banda adhesiva (vendita)	20	Cubre heridas pequeñas o raspaduras
8	Tijera punta roma de 3 pulgadas	01	Retira ropa, corta gasa o venda elástica
9	Guante quirúrgico esterilizado 7 ½ (par)	01	Protege las manos del auxiliador, evita cortes
10	Algodón x 50 gramos	01	Cubre las inmovilizaciones. No usar para cubrir ni limpiar heridas o cortes
11	Agua Oxigenada 10 volúmenes 120 ml	01	Limpieza de herida y contiene sangrado en herida superficial o nasal

- f) EL CONTRATISTA está obligado a retirar y reemplazar aquel personal que evidencie una condición física no adecuada para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o mayor competencia y cumplan con la descripción de puesto respectivo.
- g) EL CONTRATISTA se obliga a solicitud de PETROPERÚ S.A. a retirar del servicio al personal que evidencie ingesta de alcohol o drogas o actos deshonestos (robos), durante la ejecución del servicio.

6.8.39 Contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual debe incluir todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en lo dispuesto por la Gerencia General en la Circular N° GGRL-5155-2020.

6.8.40 Todo trabajador de EL CONTRATISTA, que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional.

6.8.41 Toda multa o sanción económica determinada por los órganos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de:

- La normativa legal peruana relacionada a la prevención del COVID-19,
- Las medidas y procedimientos de seguridad y salud de PETROPERÚ contra el COVID-19.

Será asumida íntegramente por estas empresas, según corresponda.

- 6.8.42 En caso los trabajadores del CONTRATISTA, que incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normatividad legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ, se aplicará la penalidad respectiva.
- 6.8.43 En caso el CONTRATISTA, no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.
- 6.8.44 La penalidad se calcula de acuerdo con el valor vigente de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. En todos los casos la penalidad se aplicará de forma automática.
- 6.8.45 Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial, para ello considerar las disposiciones internas indicadas en la Circular N° GGRL-0731-2021, PROO1-390 y/u otras que pudiese emitir la Gerencia General respecto al mismo tema.
- 6.8.46 PETROPERÚ se reserva el derecho de aceptar al personal propuesto por EL CONTRATISTA (**APÉNDICE N° 10**), debiendo el personal observado ser reemplazado en el más breve plazo, ya sea por no calificar para el puesto, por medida disciplinaria u otra razón que PETROPERÚ estime pertinente.
- 6.8.47 A solicitud de PETROPERÚ, la tripulación del Empujador Fluvial deberá realizar la limpieza de agua en los tanques de aire de las barcasas u otra indicación relacionada al convoy.
- 6.8.48 Cumplir la Norma Técnica que establece los Lineamientos Técnicos Operativos para el uso y tendido de barreras de contención, con Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 060-2023-APN-DIR de fecha 17 de agosto del 2023. En caso de no contar con la mencionada normativa, se deberá regularizarlo durante la ejecución del servicio.
- 6.8.49 Dos (02) Explosímetros con calibración vigente para cada uno de los Empujadores Fluviales (Ciudad de Iquitos, Nauta y Manguaré).
- 6.8.50 Kit de Herramientas de acuerdo con listado que brindará PETROPERÚ (**APÉNDICE N° 12**).
- 6.8.51 El CONTRATISTA será de su cuenta, riesgo y obligación el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, movilidad local o interprovincial, alimentación, alojamiento y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables.
- 6.8.52 En caso de sustracción o robo del producto, se debitará al CONTRATISTA en su facturación.
- 6.8.53 El CONTRATISTA durante la ejecución del servicio, mantendrá el Registro de su personal desplazado, en la planilla electrónica (PLAME y T-REGISTRO).
- 6.8.54 Cumplir con el pago de obligaciones laborales de sus trabajadores.
- 6.8.55 El contratista acepta el descuento de sus valorizaciones cuando la garantía de obligaciones laborales sea insuficiente.

- 6.8.56 El personal de la empresa tercerizadora debe ser dirigido y supervisado exclusivamente por un supervisor de dicha Empresa, el cual es el único autorizado para dirigir el trabajo, aplicar medidas disciplinarias e impartir órdenes a su personal.
- 6.8.57 El personal de la empresa tercerizadora deberá tener: su uniforme, EPP, carné de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo con el logo de la empresa y otros que se requieran para la prestación del servicio.
- 6.8.58 Se debe evitar otorgarle computadoras, cuentas de correo electrónico de la Operación u algún otro equipo de propiedad de PETROPERÚ S.A.; salvo aquellos equipos que, por la naturaleza propia de las actividades que desarrolla PETROPERÚ S.A., necesariamente tienen que ser brindados por ésta para la prestación del servicio.
- 6.8.59 Deberá preverse que el personal que contrate la empresa tercerizadora tenga un contrato de trabajo con dicha empresa.
- 6.8.60 Se deberá cautelar que, en la administración del contrato, no se produzcan supuestos de desnaturalización que generen contingencias a la Empresa.
- 6.8.61 Que la empresa tercerizadora presente planillas electrónicas, boletas de pago y depósitos bancarios que acrediten cumplimiento y pago de obligaciones laborales, cumplimiento de pago de aportaciones a ESSALUD y pensiones; y en caso de cese, liquidación y pago de Beneficios Sociales.
- 6.8.62 Que la empresa tercerizadora presente carta fianza de obligaciones laborales y aportaciones.
- 6.8.63 Que se incluya dentro de las bases una cláusula de resolución de contrato en caso de incumplimiento de pago de obligaciones laborales.
- 6.8.64 Que se incluya cláusula autorizando a PETROPERÚ S.A. el pago directo de obligaciones laborales en casos de incumplimientos, con cargo a deudas a pagar a la empresa tercerizadora y/o a la carta fianza de obligaciones laborales.
- 6.8.65 El administrador del contrato debe prever que los trabajadores que serán desplazados por la empresa tercerizadora, cuenten con capacitación en temas de seguridad y seguridad en el trabajo, con anticipación a la prestación del servicio.
- 6.8.66 Que la empresa tercerizadora cumpla con las normas legales emitidas por el Estado para afrontar la propagación del COVID-19, como por ejemplo que tenga su Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19, entre otros.
- 6.8.67 El Contratista deberá presentar lo siguiente para el inicio del servicio:
- ✓ Copia simple de la Escritura de Constitución de la Empresa Tercerizadora, donde esté consignada una actividad igual al **Servicio de Transporte Fluvial de Hidrocarburos**, para lo cual se deberá verificar el objeto social que consta en su estatuto social.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU S.A.

- 6.9.1 Gestionará el mantenimiento de las naves, al amparo del segundo párrafo, del numeral 4.3, del artículo 4°, del Decreto Supremo N° 006-2008-TR, Reglamento de la Ley 29245, o norma que lo sustituya.
- 6.9.2 Prever que las embarcaciones fluviales mantengan sus documentaciones vigentes, así como los Certificados ú Otra Garantía Financiera Relativo a la Responsabilidad por Daños Causados por la Contaminación de las Aguas por Hidrocarburos. PETROPERÚ mantendrá vigente las pólizas correspondientes.
- 6.9.3 Proporcionar el combustible (consumo propio) y lubricante para la operación de las embarcaciones; Al inicio del contrato PETROPERÚ entregará a EL CONTRATISTA el E/F con un volumen necesario para mantener la estabilidad y maniobrabilidad de la nave. Para el caso del E/F Ciudad de Iquitos y Nauta, se le brindará combustibles de acuerdo con la ruta asignada.
- 6.9.4 Efectuar los pagos por zarpe/arribo a la Autoridad Portuaria Nacional y los pagos por inspecciones, refrendas y otros que requiera para la operación de las embarcaciones fluviales, cumpliendo los dispositivos legales vigentes para la navegación a la Dirección General de Capitanía y Guardacostas, al amparo del segundo párrafo, del numeral 4.3, del artículo 4°, del Decreto Supremo N° 006-2008-TR, Reglamento de la Ley 29245, o norma que lo sustituya.
- 6.9.5 Proporcionar un ambiente adecuado (Oficina) para el Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS).
- 6.9.6 Proporcionar el transporte fluvial para movilizar a la tripulación de los empujadores fluviales (cuando arriben y estén en Iquitos), deslizadores y Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS), desde la Ciudad de Iquitos a Refinería y viceversa.
- 6.9.7 Efectuar la cancelación de las facturas de acuerdo con la política de pagos de PETROPERÚ.
- 6.9.8 Obligaciones de PETROPERÚ S.A. referente al Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C).

PETROPERÚ entregará la siguiente documentación:

- Folleto Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, Versión V.1.
- Lista de Aspectos Ambientales Significativos (AAS).
- Lista de Peligros Significativos (PS).
- Formato del Registro de Capacitación y Sensibilización.
- Formato para Descripción de Puesto de Personal.
- Cartilla Disposición Temporal de Residuos Sólidos y Líquidos.
- Instructivo para el Transporte Fluvial de Hidrocarburos.

Previo al inicio de los trabajos en sus instalaciones, a criterio de PETROPERU se realizará la inducción o charlas al personal de la empresa de EL CONTRATISTA (Personal Embarcado) sobre el Sistema Integrado de Gestión (ISO 14001, ISO 9001: 2008 y ISO 45001), del Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias – Código PBIP, Instalaciones Portuarias Especial - IPE y Mercancías Peligrosas, por un día. PETROPERU se reservará el derecho de no permitir el ingreso del personal cuyo rendimiento en la evaluación no califique como

“Aceptable”, luego los trabajadores tendrán una capacitación específica de acuerdo con las actividades en la que participen.

PETROPERÚ tendrá la facultad de suspender los trabajos del personal del CONTRATISTA en caso detecte alguna condición insegura que pueda comprometer la integridad del personal en general o de las instalaciones.

Al finalizar el servicio PETROPERÚ evaluará el desempeño del CONTRATISTA según el procedimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Evaluación a Contratistas, contemplado en el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C).

SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Por PETROPERÚ S.A.

- Ninguna.

Por EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA suministrará para el pleno cumplimiento del servicio todos los consumibles, materiales, equipos y herramientas (APÉNDICE N° 12), requeridos.

1. Equipos para el personal

El personal deberá estar correctamente uniformado y con los equipos de protección personal en buen estado y de acuerdo con la RAD N° 011-2006-APN/DIR, para lo cual EL CONTRATISTA proporcionará a cada trabajador al inicio del servicio, su vestuario, equipos y accesorios, cuya renovación será anual o cuando sea necesario su reemplazo, previa devolución del material a reemplazar:

Para el personal asignado en el E/F's Ciudad de Iquitos, Nauta y L/R Manguaré

- Casco tipo jockey, certificado bajo la Norma ANSI Z89.1 y/o afines, color verde, con gargantilla de sujeción (01 unidad).
- Protectores Auditivos, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Chaleco reflectivo, que deberá ser lo suficientemente visible en horas diurnas y sobre todo en horas nocturnas, deberá contar con una cinta retro reflectiva de color plomo plata de 500 candelas de poder, de 2" de ancho resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107- 1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad de chaleco. El color del chaleco podrá ser de color anaranjado o amarillo" (01 unidad).
- Lentes de seguridad, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Chaleco Salvavidas de color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines (01 unidad).

- Botines de seguridad: Punta de acero y suelas antideslizantes, certificado bajo la Norma ASTM F2413. (01 par).
- Ropa para lluvia tipo poncho, incluida botas de jebe (01 unidad). Las botas de Jebe, para el caso de los timoneles, tendrán punta de acero.
- Juegos de ropa de cama de algodón, cada juego constituido de: sabana, cubrecama y funda para almohada (02 unidades).
- Uniforme de acuerdo con lo reglamentado por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas, la tela del uniforme será dril de algodón 100% y Uniforme de faena para trabajos en navegación, antifiama con cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) y PETROPERÚ.

Puesto	Uniforme de Reglamento	Uniforme de Faena	Total
Patrón	1	2	3
Jefe Máquina	1	2	3
Práctico	1	2	3
Motorista	1	2	3
Timonel	1	4	5
Cocinero	1	2	3
Coordinador (Supervisor CASS)	1	2	3
Total			23

- Máscaras buconasales y cartuchos para vapores orgánicos con filtros de carbón activado aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).

Puesto	Máscara para Vapores Orgánicos (*)	Cartuchos para Vapores Orgánicos (*)
Patrón	1	2
Jefe Máquina	1	2
Práctico	1	2
Motorista	1	4
Timonel	3	8
Cocinero	1	1
Total	8	19

(*) Las cantidades son referenciales y deberán ser devueltas cuando se deteriora para su remplazo, previa verificación.

- Guantes de cuero (badana) y de cuero reforzado, apropiados para el trabajo que está realizando y que estén en buen estado, que cumpla con Normas Europeas (EN) y/o afines (02 unidades). Dotación mensual.

Puesto	Guantes de cuero (badana)	Guantes de cuero reforzado	Total
Patrón	2	0	2
Jefe Máquina	2	0	2
Práctico	2	0	2

Puesto	Guantes de cuero (badana)	Guantes de cuero reforzado	Total
Motorista	2	0	2
Timonel	4	8	12
Cocinero (*)	0	0	0
Total			20

(*) Dos (02) cajas x 100 unidades de guantes tipo quirúrgicos apropiado para actividades de cocina ó equivalentes.

Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS)

- Casco tipo jockey, certificado bajo la Norma ANSI Z89.1 y/o afines, color verde, con gargantilla de sujeción (01 unidad).
- Protectores Auditivos, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Uniforme de faena para trabajos en navegación, debe ser de algodón 100%, con cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) (03 unidades).
- Máscaras buconasales y cartuchos para vapores orgánicos con filtros de carbón activado aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Chaleco reflectivo, que deberá ser lo suficientemente visible en horas diurnas y sobre todo en horas nocturnas, deberá contar con una cinta retro reflectiva de color plomo plata de 500 candelas de poder, de 2" de ancho resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107- 1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad de chaleco. El color del chaleco podrá ser de color anaranjado o amarillo" (01 unidad).
- Lentes de seguridad, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Chaleco Salvavidas de color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines (01 unidad).
- Botines de seguridad: Punta de acero y suelas antideslizantes, certificado bajo la Norma ASTM F2413. (01 par).
- Ropa para lluvia tipo poncho, incluida botas de jebe (01 unidad).

Para el personal asignado en los Botes deslizadores

- Casco tipo jockey, certificado bajo la Norma ANSI Z89.1 y/o afines, color verde, con gargantilla de sujeción (01 unidad).
- Protectores Auditivos, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).

- Uniforme de faena para trabajos en navegación, debe ser de algodón 100%, con cintas reflectivas de acuerdo con la normatividad vigente de la Autoridad Portuaria Nacional (APN) (04 unidades).
- Máscaras buconasales y cartuchos para vapores orgánicos con filtros de carbón activado aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Chaleco reflectivo, que deberá ser lo suficientemente visible en horas diurnas y sobre todo en horas nocturnas, deberá contar con una cinta retro reflectiva de color plomo plata de 500 candelas de poder, de 2" de ancho resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107- 1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad de chaleco. El color del chaleco podrá ser de color anaranjado o amarillo" (01 unidad).
- Lentes de seguridad, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Chaleco Salvavidas de color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines (01 unidad).
- Botines de seguridad: Punta de acero y suelas antideslizantes, certificado bajo la Norma ASTM F2413. (01 par).
- Ropa para lluvia tipo poncho, incluida botas de jebe (01 unidad).
- Guantes de cuero (badana) apropiados para el trabajo que está realizando y que estén en buen estado, que cumpla con Normas Europeas (EN) y/o afines (02 unidades).

Las cantidades son referenciales, siendo obligatoria la dotación permanente y preventiva de acuerdo con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y modificatorias.

2. Equipos para el servicio

- Una (01) computadora portátil (Laptop) de primera condición (operativa y en buenas condiciones, con garantía por todo el tiempo que dure el servicio).
- Una (01) impresora multifuncional de primera condición (operativa y en buenas condiciones con garantía por todo el tiempo que dure el servicio), para la emisión de reportes.
- Tres (03) equipos celulares Intrínsecamente Seguros, uno para cada Patrón de cada embarcación fluvial, con línea activa y saldo suficiente para las coordinaciones con el Personal de PETROPERU.
- Las características principales mínimas de las Lap-Tops son: Procesador 64 bits (x86) a 2,4 GHz o superior, 2.0 GB de RAM, 1 TB de disco duro, CD-R/CD-RW/DVD y pantalla de 15". El software mínimo será Windows 7 x 64

bits, Microsoft Office 2017 o superior y software antivirus y antispyware, con su respectiva licencia por el tiempo que dure el servicio.

- La característica mínima de la impresora multifuncional es: scanner con alimentador automático, duplex a color para hojas tamaño carta/A-4 y Oficio, resolución óptica 1200 dpi, profundidad de bits de 32 bits, impresora a color, con resolución de 4800x1200dpi, El suministro de los cartuchos de tinta para la impresora, será provisto por el CONTRATISTA.
- Cinco (05) linternas antiexplosivas MSA – Pila grande.
- EL CONTRATISTA se hará cargo de todas las reparaciones y del mantenimiento preventivo que no esté considerado en la garantía de la computador e impresora.

3. Materiales disponibles en todo momento

El CONTRATISTA suministrará en cantidades suficientes los materiales necesarios para la prestación del servicio, tales como papel bond A4, lápiz, lapiceros, borrador, sellos, etc.

PERSONAL PROPUESTO

El personal que proporcione el CONTRATISTA (APÉNDICE N° 10), para las embarcaciones deberá ser de acuerdo con el Decreto Legislativo N° 1147, el mismo que está detallado en el numeral II de estas condiciones técnicas.

La dotación completa del personal propuesto por cada E/F se mantendrá en forma permanente durante la navegación, que serán distribuidos en dos (02) guardias, los que irán alternándose de tal modo que cubran las 24 horas de navegación por día calendario. En puerto (Refinería Iquitos) sólo permanecerá una de las dotaciones de guardia mientras la otra estará de descanso, relevándose al día siguiente, de acuerdo con el rol de guardia preparado por el Patrón.

Para el caso del E/F Ciudad de Iquitos (dotación mínima de 11 tripulantes), la dotación de guardia en puerto y navegación estará conformada por un Práctico, un Motorista y dos Timoneles; y durante las operaciones de embarque y descarga se mantendrá una dotación mínima de cuatro (04) tripulantes. Sin embargo, podrá variar de acuerdo con disposiciones de Capitanía de Puerto y/o requerimientos operativos.

Para el caso de la L/R Manguaré (dotación mínima de 04 tripulantes), la dotación de guardia en puerto estará conformada por un Patrón, un motorista y dos Timoneles; cada guardia laborará 24 horas en la embarcación al término de la cual será relevada por la otra guardia, correspondiéndole día franco a la guardia saliente y así sucesivamente. La hora para el relevo de la tripulación será a las 07:00 horas de cada día.

Cuando cualquiera de las embarcaciones (E/F's Ciudad de Iquitos o Nauta o L/R Manguaré) esté fuera de servicio por mantenimiento prolongado (más de un mes), PETROPERÚ determinará la cantidad de personal necesario. Asimismo, cuando cualquier de las embarcaciones esté fuera de servicio por tiempo indeterminado, PETROPERÚ podrá dejar de requerir personal para la nave, sin que esto ocasione reclamo alguno por parte de EL CONTRATISTA, al haber cesado la causa que ocasionó el motivo del contrato. A criterio de las partes puede resolver el contrato.

Para los cambios de guardia, la salida e ingreso del personal, se realizará por OPERCOM y la Garita de Vigilancia de Refinería Iquitos.

El personal de EL CONTRATISTA responsable del servicio, deberá cumplir con los requerimientos solicitados.

El CONTRATISTA está obligado a retirar y/o reemplazar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo o que transgreda las políticas y estatutos de la empresa, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.

En caso de reemplazo temporal del personal de EL CONTRATISTA por motivos de emergencia o fuerza mayor, éste deberá cumplir con lo estipulado en el numero 2 de las condiciones técnicas, previa autorización de PETROPERÚ. Los costos que generen los reemplazos deberán ser asumidos por el Contratista sin costo alguno para PETROPERÚ.

El personal de EL CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.

PETROPERÚ se reserva el derecho de aceptar al personal propuesto por EL CONTRATISTA, debiendo el personal observado ser reemplazado en el más breve plazo, ya sea por no calificar en el puesto, por medida disciplinaria u otra razón que PETROPERÚ estime pertinente.

RESPONSABILIDAD POR TRIBUTO Y OTRAS OBLIGACIONES

Los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo con la Ley al Contratista en el momento de la suscripción del Contrato, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de cargo de EL CONTRATISTA y no son transferibles a la Entidad Contratante. Quedando entendido que el Contrato, no genera vínculo laboral alguno.

El CONTRATISTA deberá contar con capacidad económica para hacer frente a los problemas con terceros, a fin de garantizar y asegurar un pago mínimo mensual (sueldo básico) de manera REFERENCIAL a su personal de la forma siguiente:

E/F Ciudad de Iquitos

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Patrón	3,500.00	1000.00	1	4,500.00
Jefe Máquina	3,000.00	1000.00	1	4,000.00
Práctico	2,900.00	1000.00	2	7,800.00
Motorista	2,900.00	1000.00	2	7,800.00
Timonel	2,600.00	1000.00	4	14,400.00

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Cocinero	2,500.00	1000.00	1	3,500.00

E/F Nauta

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Patrón	3,300.00	1000.00	1	4,300.00
Práctico	2,900.00	1000.00	1	3,900.00
Motorista	2,900.00	1000.00	2	7,800.00
Timonel	2,600.00	1000.00	2	7,200.00
Cocinero	2,500.00	1000.00	1	3,500.00

L/R Manguaré

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Patrón	3,000.00	1000.00	1	4,000.00
Motorista	2,700.00	1000.00	1	3,700.00
Timonel	2,500.00	1000.00	2	7,000.00

Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS)

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Coordinador	3,500.00	1000.00	1	4,500.00

B/D Deslizadores

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Motorista B/D	2,500.00	1000.00	4	14,000.00

Sobre la base de dichos sueldos básicos se considerará el pago de beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, movilidad, etc.) y leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales). Asimismo, el Contratista pagará gratificación por Fiestas Patrias (15 de Julio) y por Navidad (15 de diciembre), de acuerdo a la Ley N° 27735 y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.

Cuando cualquiera de las embarcaciones (E/F's Ciudad de Iquitos o Nauta o L/R Mangará) este fuera de servicio por mantenimiento prolongado (más de un mes), PETROPERÚ determinará la cantidad de personal necesario. Asimismo, cuando cualquier de las embarcaciones esté fuera de servicio por tiempo indeterminado, PETROPERÚ podrá dejar de requerir personal para la nave, sin que esto ocasione reclamo alguno por parte de EL CONTRATISTA, al haber cesado la causa que ocasionó el motivo del contrato.

VII ESTRUCTURA DE COSTOS

El CONTRATISTA remitirá su propuesta económica, Según modelo indicado en el APÉNDICE N° 02, 02-A, 02-B, 02-C, 02-D, 02-E.

VIII SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

8.1. El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v.3 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio.

El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.

8.2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ; o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo. PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

8.3. Si durante la supervisión que haga PETROPERÚ a través de su personal o sus representantes, o cuando realice la fiscalización de las labores de inspección,

encuentra que los trabajadores del Contratista incumplen estas normas de seguridad, PETROPERÚ se reservará el derecho de suspender el trabajo que se viene realizando o de expulsar al personal que de manera negligente y reiterada falta a estas disposiciones, bajo responsabilidad del Contratista. La sanción en referencia será comunicada al Contratista de forma verbal o escrita, y la reiteración de la falta, de acuerdo con su gravedad, podrá ser causal de resolución del Contrato.

La mencionada detención se hará en cumplimiento al Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a través de la actividad “STOP WORK” que, a través de la tarjeta T-Cuida, establece que cualquier personal de PETROPERÚ incluyendo al Administrador del Contrato, está en la obligación de detener las actividades que realiza el Contratista cuando se evidencien que éstas atentan contra la integridad tanto del propio personal del Contratista, personal de otras empresas Contratistas en actividad simultánea, personal de PETROPERÚ y personal de las mismas instalaciones. Este criterio debe estar constatado también en el perfil del personal a cargo de lo establecido en este Contrato.

- 8.4. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.

- 8.5. Reunión de Apertura para inicio operativo:

Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas, se debe ejecutar la “Reunión de apertura para inicio operativo”

Revisar: Anexo 08

- 8.6. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 v.2 “Gestión CASS para Contratistas”, es ALTO, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTO. La cantidad propuesta de trabajadores son más de 20 personas.

- 8.7. Consideraciones para el Supervisor CASS:

- **Para actividades operativas, el supervisor CASS, al inicio del servicio, debe aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).**
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa Contratista tenga que cambiar de personal CASS, el Contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
- La presente disposición no suprime la exigencia de ley de formar un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- 8.8. Antes del inicio de las actividades en las áreas operativas (trabajos en campo) se debe presentar la Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe.

Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

- 8.9. Prohibiciones:

- a) Queda prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** a áreas operativas, según aplique.
- b) Queda prohibido que el personal se encuentre en áreas operativas (en las que exista el peligro de fugo repentino) sin ropa resistente a la flama.

8.10. El Contratista debe cumplir con los documentos de Gestión CASS de PETRIOPERÚ, según aplique:

- POLA1-022, Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- REGA1-021, Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
- PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- PROA1-043, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- INSA1-016, Selección de equipos de protección personal.
-

IX APENDICES

- ✓ APÉNDICE N° 01: Perfil de Exámenes Médicos para Contratistas.
- ✓ APÉNDICE N° 02: Modelo de Carta de Propuesta Económica.
- ✓ APÉNDICE N° 02A: Estructura de Costo del E/F Ciudad de Iquitos.
- ✓ APÉNDICE N° 02B: Estructura de Costo del E/F Nauta.
- ✓ APÉNDICE N° 02C: Estructura de Costo del L/R Manguaré en Bahía.
- ✓ APÉNDICE N° 02D: Estructura de Costo del Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS).
- ✓ APÉNDICE N° 02E: Estructura de Costo de los Motoristas de Botes Deslizadores.
- ✓ APÉNDICE N° 03: Avituallamiento de las Embarcaciones Fluviales
- ✓ APÉNDICE N° 04: Mantenimiento Rutinario de las Embarcaciones Fluviales a Operar
- ✓ APÉNDICE N° 05-A: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- ✓ APÉNDICE N° 05-B: POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTIO AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT.
- ✓ APÉNDICE N° 06: Cláusula del Sistema de Integridad.
- ✓ APÉNDICE N° 07: Declaración Jurada de Implementación de un SGSST y paralización de trabajos por riesgo inminente.
- ✓ APÉNDICE N° 08: Reunión de Apertura para Inicio Operativo
- ✓ APÉNDICE N° 09: Inducción Específica en el Área de Trabajo.
- ✓ APÉNDICE N° 10: Personal.
- ✓ APÉNDICE N° 11: Organigrama del Servicio.
- ✓ APÉNDICE N° 12: Herramientas.
- ✓ APÉNDICE N° 13: Operaciones permitidas por las Coopac
- ✓ APÉNDICE N° 14: Declaración Jurada de Conflicto de Interés con PETROPERÚ.
- ✓ APÉNDICE N° 15: Declaración Jurada de No Encontrarse impedido de contratar con el Estado.
- ✓ APÉNDICE N° 16: Declaración Jurada de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual.

APÉNDICE N° 01

PERFIL DE EXÁMENES MÉDICOS PARA CONTRATISTAS

PERIODOS MENORES DE 80 DÍAS

1. Exámenes de Laboratorio
 - a. Serología para lúes (VDRL).
 - b. Grupo sanguíneo y factor RH.
2. Imágenes
 - a. Radiografías del tórax.
3. Examen médico general
4. Vacunas
 - a. Fiebre amarilla
 - b. Hepatitis B
 - c. Tétano

PERIODOS DE IGUAL O MAYORES A 80 DÍAS

En adición a lo solicitado se solicita lo siguiente:

5. Exámenes de Laboratorio
 - a. Examen de hemoglobina y hematocrito.
 - b. Examen completo de orina.
 - c. Dosaje de glucosa.
 - d. Dosaje de creatinina.
 - e. Examen de colesterol y triglicéridos.
 - f. Factores de coagulación (tiempo de coagulación y sangría)
6. Electrocardiograma de reposo
7. Exámenes psicológicos
8. Audiometría con registro de audiograma, firmado por un especialista.

Para personas con edad mayor a 40 años se deben realizar todos los exámenes mencionados y se les adiciona:

- **Prueba de esfuerzo**
- **Perfil lipídico**

APÉNDICE 02

MODELO DE CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio : Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia.

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a precios unitarios, para proporcionar el Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia. Este servicio será ejecutado hasta agotar el total del monto contratado, estimándose un plazo de ejecución de seis (06) meses o hasta que se dé inicio al nuevo contrato proveniente del proceso principal a opción de PETROPERÚ S.A.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	TOTAL MENSUAL (SOLES X MES) (A)	TIEMPO (MES) (B)	SUB – TOTAL (SOLES) (A X B)
1.1	E/F Ciudad de Iquitos (Anexo 02-A)		6	
1.2	E/F Nauta (Anexo 02-B)		6	
1.3	L/R Manguaré (Anexo 02-C)		6	
1.4	Coordinador de operaciones (Supervisor CASS) (Anexo 02-D)		6	
1.5	Motoristas de botes deslizadores (Anexo 02-E)		6	
Sub-Total				S/
I.G.V. (18%)				(Si corresponde)
Monto Total				S/

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE 02- A

ESTRUCTURA DE COSTO DEL E/F CIUDAD DE IQUITOS

Lugar, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia.

1) REMUNERACIONES POR MES:

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Patrón			1	
Jefe Máquina			1	
Práctico			2	
Motorista			2	
Timonel			4	
Cocinero			1	
Sub-Total			11	

2) BENEFICIOS SOCIALES POR MES:

Asignación familiar : S/ _____
Vacaciones : S/ _____
Gratificaciones : S/ _____
Indemnizaciones (CTS) : S/ _____
CTS (Gratificaciones) : S/ _____
Sub Total : S/ _____

3) LEYES SOCIALES POR MES:

ESSALUD : S/ _____
Seguro Complementario de Trabajo : S/ _____
Riesgo : S/ _____
Seguros para Personal Embarcado : S/ _____
Subtotal : S/ _____

4) GASTOS GENERALES POR MES : S/ _____

5) UTILIDADES POR MES : S/ _____

TOTAL MENSUAL (SOLES/MES) : S/ _____

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE 02- B

ESTRUCTURA DE COSTO DEL E/F NAUTA

Lugar, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia.

1) REMUNERACIONES POR MES:

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Patrón			1	
Práctico			1	
Motorista			2	
Timonel			2	
Cocinero			1	
Sub-Total			7	

2) BENEFICIOS SOCIALES X MES:

Asignación familiar : S/ _____
Vacaciones : S/ _____
Gratificaciones : S/ _____
Indemnizaciones (CTS) : S/ _____
CTS (Gratificaciones) : S/ _____
Sub Total : S/ _____

3) LEYES SOCIALES X MES:

ESSALUD : S/ _____
Seguro Complementario de Trabajo : S/ _____
Riesgo : S/ _____
Seguros para Personal Embarcado : S/ _____
Subtotal : S/ _____

4) GASTOS GENERALES X MES : S/ _____

5) UTILIDADES X MES : S/ _____

TOTAL MENSUAL (SOLES/MES) : S/ _____

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE 02- C

ESTRUCTURA DE COSTO L/R MANGUARE EN BAHIA

Lugar, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia.

1) REMUNERACIONES POR MES:

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Patrón			1	
Motorista			1	
Timonel			2	
Sub-Total			4	

2) BENEFICIOS SOCIALES POR MES:

Asignación familiar : S/ _____
Vacaciones : S/ _____
Gratificaciones : S/ _____
Indemnizaciones (CTS) : S/ _____
CTS (Gratificaciones) : S/ _____
Sub Total : S/ _____

3) LEYES SOCIALES POR MES:

ESSALUD : S/ _____
Seguro Complementario de Trabajo : S/ _____
Riesgo : S/ _____
Seguros para Personal Embarcado : S/ _____
Subtotal : S/ _____

4) GASTOS GENERALES POR MES : S/ _____

5) UTILIDADES POR MES : S/ _____

TOTAL MENSUAL (SOLES/MES) : S/ _____

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE 02- D

ESTRUCTURA DE COSTO DEL COORDINADOR DE OPERACIONES (SUPERVISOR CASS).

Lugar, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia.

1) REMUNERACIONES POR MES:

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Coordinador de Operaciones (Supervisor CASS)			1	
Sub-Total			1	

2) BENEFICIOS SOCIALES POR MES:

Asignación familiar : S/ _____
Vacaciones : S/ _____
Gratificaciones : S/ _____
Indemnizaciones (CTS) : S/ _____
CTS (Gratificaciones) : S/ _____
Sub Total : S/ _____

3) LEYES SOCIALES POR MES:

ESSALUD : S/ _____
Seguro Complementario de Trabajo : S/ _____
Riesgo : S/ _____
Seguros para Personal Embarcado : S/ _____
Subtotal : S/ _____

4) GASTOS GENERALES POR MES : S/ _____

5) UTILIDADES POR MES : S/ _____

TOTAL MENSUAL (SOLES/MES) : S/ _____

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 02-E

ESTRUCTURA DE COSTO DE LOS MOTORISTAS DE BOTES DESLIZADORES

Lugar, de del 2025

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio de Transporte Fluvial de Combustibles con Flota Propia.

1) REMUNERACIONES POR MES:

Puesto	Sueldo Básico S/	Alimentación S/	Cantidad	Total S/
Motorista B/D			4	
Sub-Total			4	

2) BENEFICIOS SOCIALES POR MES:

Asignación familiar : S/ _____
Vacaciones : S/ _____
Gratificaciones : S/ _____
Indemnizaciones (CTS) : S/ _____
CTS (Gratificaciones) : S/ _____
Sub Total : S/ _____

3) LEYES SOCIALES POR MES:

ESSALUD : S/ _____
Seguro Complementario de Trabajo : S/ _____
Riesgo : S/ _____
Seguros para Personal Embarcado : S/ _____
Subtotal : S/ _____

4) GASTOS GENERALES POR MES : S/ _____

5) UTILIDADES POR MES : S/ _____

TOTAL MENSUAL (SOLES/MES) : S/ _____

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 03**AVITUALLAMIENTO DE LAS EMBARCACIONES FLUVIALES****E/F CIUDAD DE IQUITOS****CUBIERTA (DOTACIÓN MENSUAL)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Detergente doméstico	KG	04
2	Detergente Industrial	KG	15
3	Escobas de plástico	UNID	04
4	Trapeador de hilo de algodón	UNID	04
5	Desinfectante	GL	02
6	Lejía	LT	02
7	Pastillas desodorantes para W.C.	UNID	12
8	Ambientadores spray de 360 ml	UNID	03
9	Escobillas de nylon para lavar	UNID	02
10	Potes de lavavajilla x 600 gr	UNID	03
11	Trapo industrial	KG	05
12	Bandera Peruana de 1.80 m x 1.10 m (Anual)	UNID	03
13	Bandera Bravo (Anual)	UNID	03

SALA DE MAQUINAS (DOTACIÓN MENSUAL)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Hoja de sierra, para fierro	UNID	02
2	Cinta aislante vulcanizada, rollo x 3m	ROLLO	01
3	Cinta teflón Germany	ROLLO	02
4	Lija mediana para fierro	PLIEGO	01
5	Lija fina para fierro	PLIEGO	01
6	Bujía electrónica, QC10WEP – 9005 espiga larga, p motores electrónicos	CAJA	01
8	Focos ahorradores de 220 V x 8 W. Espiga corta	UNID	2

**BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (D.S. N° 562 Código de Seguridad para Naves)
(POR ÚNICA VEZ)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	USO	UNID	DOTACION MÍNIMA
1	Alcohol	Desinfectante	CC	1000
2	Agua Oxigenada	Limpieza, desinfectante	CC	1000
3	Tintura de mertiolate	Antiséptico	CC	1000
4	Bencina Yodada	Antiséptico	CC	1000
5	Frotación Analgésica	Analgésico	TUBO	01
6	Elixir Paregórico	Antiespasmódico	CC	1000
7	Algodón	Absorbente	PAQUETE	02
8	Gasa Estéril	Cubrir heridas	METROS	10
9	Esparadrapo x 2cm ancho	Varios	CARRETE	04
10	Tablilla para inmovilizar	Inmovilizar	PIEZAS	15

ITEM	DESCRIPCIÓN	USO	UNID	DOTACION MÍNIMA
11	Tijera sin punta	Varios	PIEZA	01
12	Pinza Kelly Recta	Curaciones	PIEZA	01
13	Silverdiazina	Quemaduras, heridas	TUBO	03
14	Paracetamol	Fiebre, dolor leve	BLISTER	10
15	Sedotropina o equivalente	Cólicos y estreñimiento	FRASCO	05
16	Jelonete	Cicatrizar heridas	CAJA	02
17	Neomicina 120 gr.	Antibiótico de uso tópico	BLISTER	02
18	Tetraciclina	Infecciones	BLISTER	02
19	Ácido acetilsalicílico	Dolor, fiebre	BLISTER	10
20	Citrato de sodio 4mg.	Antioxidante	FRASCO	04
21	Clorfenamina 4 mg	Antihistamínico	BLISTER	10
22	Sulfametoxipiridazina 500 mg	Antibiótico, problemas estomacales, respiratorios	BLISTER	10
23	Venda de tocuyo de 6cm x 2mt.	Varios	UNIDAD	04
24	Alatoína	Irritación de piei, prurito	TUBO	02
25	COLLARÍN	Inmovilizar	UNIDAD	03
26	Manual de primeros auxilios		MANUAL	01
27	Gravol	Nauseas, vomito	BLISTER	10
28	Salas Rehidratantes	Hidratación oral	SOBRES	03 X TRIPULANTE
29	Suero antiofídico	Mordedura serpiente	DOSIS	02
30	H.T.H (clorificante), Un (01) gr .por tonelada			01 Kg.

MATERIALES Y EQUIPOS CONTRA DERRAMES (POR ÚNICA VEZ), OPERATIVOS Y EN BUENAS CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCION	UNID	DOTACIÓN MÍNIMA
01	Barreras de contención de 30m de largo cada una.	UNID	05

E/F NAUTA

CUBIERTA (DOTACIÓN MENSUAL)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Detergente doméstico	KG	02
2	Detergente Industrial	KG	7.5
3	Escobas de plástico	UNID	02
4	Trapeador de hilo de algodón	UNID	02
5	Desinfectante	GLN	01
6	Lejía Clorox	LIT	02
7	Pastillas desodorantes para W.C.	UNID	06
8	Ambientadores spray de 360 ml	UNID	02

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
9	Escobillas de nylon para lavar	UNID	02
10	Potes de lavavajilla de 600 gr	UNID	02
11	Trapo industrial	KG	03
12	Bandera Peruana de 1.80 m x 1.10 m (Anual)	UNID	03
13	Bandera Bravo	UNID	03

SALA DE MÁQUINAS (DOTACIÓN MENSUAL)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Hoja de sierra, para fierro	UNID	01
2	Cinta aislante vulcanizada, rollo x 3m	ROLLO	01
3	Cinta teflón Germany	ROLLO	02
4	Lija mediana para fierro	PLIEGO	01
5	Lija fina para fierro	PLIEGO	01
6	Bujía electrónica, QC10WEP – 9005 espiga larga, p motores electrónicos	CAJA	01
7	Focos ahorradores de 220 V x 8 W. Espiga corta	UNID	02

COCINA (DOTACIÓN MENSUAL)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Balón de gas de 10kg	UNID	03

BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (D.S. Nº 562 Código de Seguridad para Naves) (POR ÚNICA VEZ)

ITEM	DESCRIPCIÓN	USO	UNID	DOTACION MÍNIMA
1	Alcohol yodado	Desinfectante	CC	500
2	Agua Oxigenada	Limpieza, desinfectante	CC	500
3	Tintura de Merthiolate	Antiséptico	CC	500
4	Bencina yodada	Antiséptico	CC	500
5	Frotación Analgésica	Analgésico	TUBO	01
6	Elixir Paregórico	Antiespasmódico	CC	500
7	Algodón	Absorbente	PAQUETE	01
8	Gasa Estéril	Cubrir heridas	METROS	05
9	Esparadrapo x 2cm ancho	Inyectable	CARRETE	02
10	Tablilla para inmovilizar	Inmovilizar	PIEZA	06
11	Tijera sin punta		PIEZA	01
12	Pinza Kelly Recta	Curaciones	PIEZA	01
13	Silverdiazina crema	Quemaduras, heridas	TUBO	02
14	Sedotropina o equivalente	Cólicos y estreñimiento	FRASCO	03
15	Jelonete	Cicatrizar heridas	CAJA	01
16	Neomicina 120 gr	Antibiótico de uso tópico	BLISTER	05
17	Tetraciclina oral	Infecciones	BLISTER	05
18	Ácido acetilsalicílico	Dolor, fiebre	BLISTER	05

ITEM	DESCRIPCIÓN	USO	UNID	DOTACION MÍNIMA
19	Citrato de sodio 4mg	Antioxidante	FRASCO	03
20	Clorfenamina 4mg	Antihistamínico	BLISTER	05
21	Sulfametoxipiridazina 500 mg	Antibiótico, problemas estomacales y respiratorios	BLISTER	05
22	Venda de tocuyo de 6cm x 2mt.		UNIDAD	02
23	Alatoína	Irritación de piel, prurito	TUBO	01
24	Collarín	Inmovilizar	UNIDAD	02
25	Manual de primeros auxilios		MANUAL	01
26	Gravol	Nauseas, mareos	BLISTER	05
27	Salas Rehidratantes	Hidratación oral	SOBRES	03 X TRIPULANTE
28	Suero antiofídico	Mordedura serpiente	DOSIS	02
29	H.T.H (clorificante), Un (01) gr. X tonelada			01 Kg.

MATERIALES Y EQUIPOS CONTRA DERRAMES (POR ÚNICA VEZ), OPERATIVOS Y EN BUENAS CONDICIONES.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	DOTACIÓN MÍNIMA
01	Barreras de contención de 30m de largo cada una.	UNID	05

L/R MANGUARÉ

CUBIERTA (DOTACIÓN MENSUAL)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Detergente doméstico	KG	03
2	Detergente Industrial	KG	15
3	Escobas de plástico	UNID	02
4	Trapeador de hilo de algodón	UNID	02
5	Desinfectante	GLN	01
6	Lejía Clorox	LIT	02
7	Pastillas desodorantes para W.C.	UNID	04
8	Ambientadores esprit de 360 ml	UNID	01
9	Escobillas de nylon para lavar	UNID	01
10	Pote de lavavajilla de 600 gr	UNID	01
13	Trapo industrial	KG	05
12	Bandera Peruana de 1.80 m x 1.10 m (Anual)	UNID	03
13	Bandera Bravo	UNID	03

SALA DE MAQUINAS (DOTACIÓN MENSUAL)

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD
1	Hoja de sierra, para fierro	UNID	01

2	Cinta aislante vulcanizada, rollo x 3m	ROLLO	01
3	Cinta teflón Germany	ROLLO	01
4	Lija mediana para fierro	PLIEGO	01
5	Lija fina para fierro	PLIEGO	01
6	Focos ahorradores de 220 V x 8 W. Espiga corta	UNID	02

**BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (D.S. Nº 562 Código de Seguridad para Naves)
(POR ÚNICA VEZ)**

ITEM	DESCRIPCIÓN	USO	UNID	DOTACION MÍNIMA
1	Alcohol	Desinfectante	CC	1000
2	Agua Oxigenada	Limpieza, desinfectante	CC	1000
3	Tintura de Merthiolate	Antiséptico	CC	1000
4	Bencina Yodada	Antiséptico	CC	1000
5	Frotación Analgésica	Analgésico	TUBO	01
6	Elixir Paregórico	Antiespasmódico	CC	1000
7	Algodón	Absorbente	PAQUETE	02
8	Gasa Estéril	Cubrir heridas	METROS	10
9	Esparadrapo x 2cm ancho		CARRETE	04
10	Tabilla para inmovilizar	Inmovilizar	PIEZA	15
11	Tijera sin punta		PIEZA	01
12	Pinza Kelly Recta	Curaciones	PIEZA	01
13	Silverdiazina en crema	Quemaduras, heridas	TUBO	03
14	Sedotropina o equivalente	Cólicos y estreñimiento	FRASCO	05
15	Jelonete	Cicatrizar heridas	CAJA	02
16	Neomicina 120 gr.	Antibiótico de uso tópico	BLISTER	02
17	Tetraciclina	Infecciones	BLISTER	02
18	Ácido acetilsalicílico	Dolor, fiebre	BLISTER	10
19	Citrato de sodio 4mg	Antioxidante	FRASCO	04
20	Clorfenamina 4mg	Antihistamínico	BLISTER	10
21	Sulfametoxipiridazina 500 mg	Antibiótico, problemas estomacales y respiratorios	BLISTER	10
22	Venda de tocuyo de 6cm x 2mt.		UNIDAD	10
23	Alatoína	Irritación de piel, prurito	TUBO	02
24	Collarín	Inmovilizar	UNIDAD	03
25	Manual de primeros auxilios		MANUAL	01
26	Gravol	Nauseas, vómito	BLISTER	10
27	Sales Rehidratantes	Hidratación oral	SOBRE	03 X TRIPULANTE
28	Suero antiofídico	Mordedura de serpiente	DOSIS	02
29	H.T.H (clorificante), Un (01) gr. Por tonelada			01 Kg.

MATERIALES Y EQUIPOS CONTRA DERRAMES (POR ÚNICA VEZ), OPERATIVOS Y EN BUENAS CONDICIONES.

ITEM	DESCRIPCION	UNID	DOTACIÓN MÍNIMA
01	Barreras de contención de 30m de largo cada una.	UNID	05

APÉNDICE N° 04

MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LOS EMBARCACIONES FLUVIALES A OPERAR

1. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará la limpieza de Sala de Máquinas en general.
2. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará el chequeo de niveles (relleno de ser necesario) de agua, aceite y combustibles, verificando en todo momento que se encuentren en los niveles apropiados para la operación.
3. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará el control de presión, temperatura, amperaje y otros de los motores principales, grupos electrógenos y equipos auxiliares.
4. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará la limpieza y mantenimiento de los filtros de aire de los motores principales.
5. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará el control de la carga de los compresores de aire para arranque y sistema de gobierno.
6. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará el control y registro de horas de trabajo de los motores principales, grupos electrógenos y equipos auxiliares con la finalidad de efectuar el mantenimiento preventivo y cambio de aceite con conocimiento del personal de PETROPERU, para su ejecución.
7. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará el ajuste de prensaestopas de los ejes propulsores.
8. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, realizará el reemplazo de luminarias, focos en los ambientes del empujador fluvial, cuando así lo requiera.
9. El tripulante responsable por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones, llevará el control y registro de compresión de los motores principales.
10. Conjuntamente con el Coordinador de Operaciones, el personal de PETROPERÚ realizará las coordinaciones para la realización de los trabajos de mantenimiento de las embarcaciones fluviales.
11. La tripulación por indicación del Patrón, previa comunicación con el Coordinador de Operaciones y personal de PETROPERU, efectuará correcciones menores de emergencia en ruta, tales como: cambio de mangueras rotas, cambio de fajas, cambio de abrazaderas, cambio de pernos, etc.

APÉNDICE N° 05-A



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF
TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 06

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lugar,..... de de 2025.

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresacon RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 08

REUNIÓN DE APERTURA PARA INICIO OPERATIVO

El objetivo de la reunión de apertura es revisar la documentación mínima de Ambiente, Seguridad y Salud de la empresa contratista para autorizar su inicio operativo.

Participantes obligatorios:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.
- Representante de otras dependencias involucradas.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista, según aplique.

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital/físico al administrador de contrato y función seguridad de PETROPERÚ, la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la POLA1-022 – “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista; así como, los Objetivos SST del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del REGA1-021 – “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ” y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Cargo de entrega del perfil de cada puesto de trabajo, condicionado al inicio efectivo de sus labores.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos de PETROPERÚ o de ser aprobado por el administrador de contrato podrá presentar su matriz IPERC en base a la R.M. 050-2013-TR.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 09) de todos los trabajadores.
Para las empresas ligadas a Seguridad de Procesos, adicionalmente deben remitir una evaluación de conocimiento de Seguridad de Procesos de cada personal aplicable.
Para la Sede Talara, este documento debe ser entregado iniciado el servicio operativo, plazo máximo 3 días.

10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas" o programa anual del contratista revisado por el administrador de contrato.
El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.

Consideraciones generales:

- De existir observaciones en la documentación CASS presentada, la empresa contratista debe subsanar las observaciones, para firmar el "FORA1-689 Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas" y autorizar el inicio operativo de la contratista.
El Administrador de Contrato o la función Seguridad revisará el programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir observaciones o mejoras requeridas, se requerirá la subsanación correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de contrato y la función seguridad. Su incumplimiento estará sujeto a penalidades.
- Las empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
- Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689, "Check List de Reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
- Para el caso de subcontratistas, la empresa contratista principal es la responsable de entregar la documentación al administrador de contrato.
- Es responsabilidad del contratista, los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta o demora en la presentación de la documentación requerida.
- La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo operativos aplicables al servicio, podrán ser presentados según las etapas del proyecto.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.

APÉNDICE N° 09

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recomido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

APÉNDICE N° 10

PERSONAL

Características generales del personal² propuesto:

10.1 COORDINADOR (SUPERVISOR CASS)

Cantidad: Una (01) persona

- **Formación académica:**

✓ Titulado, colegiado y habilitado³, en carreras de ingeniería.

Forma de Acreditar la Formación Académica:

- **Copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.**

- **Experiencia:**

✓ Mínima dos (02) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y/o ambiental, en las actividades de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) año de experiencia en la actividad específica que realiza la empresa contratista en **Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.**

Forma de Acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- **Copia simple de los certificados de trabajo, o**
- **Constancias, o**
- **Contratos**

- **Conocimiento:**

✓ Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.

Forma de acreditar el conocimiento:

Con los certificados o constancias de estudio

✓ Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar (inicio del servicio).

Acreditación de Conocimiento:

- **Constancias, o**
- **Certificados, o**
- **Diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará cursos de inducción**

² En caso de profesionales extranjeros, deberán remitir copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la Autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.

³ El certificado de habilitado se presentará al inicio efectivo de la entrada del personal.

10.2 PERSONAL DEL E/F CIUDAD DE IQUITOS

a. Patrón Fluvial

Cantidad: Una (01) persona.

- **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Patrón Fluvial de Primera.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditar la Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Patrón Fluvial de Primera, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

b. Jefe de Máquinas

Cantidad: Una (01) persona.

- **Formación académica:**

- ✓ Copia de Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Motorista Fluvial Superior o Título Mecánico Automotriz o Mecánico de Maquinaria Pesada o cualquier título de mecánico.
- ✓ Copia de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos de Mecánico de Motores Diesel o en puestos que desempeñen la función de mecánico, o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro de un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contraestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Motorista Fluvial Superior, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

c. Patrón Fluvial de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda (Práctico Fluvial)

Cantidad: Dos (02) personas.

• **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Patrón Fluvial de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI

• **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contraestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Patrón Fluvial de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

d. Motorista Fluvial

Cantidad: Dos (02) personas.

• **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Motorista Fluvial o Motorista Fluvial Superior.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI

• **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Motorista Fluvial o Motorista Fluvial Superior, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

e. Timonel Fluvial

Cantidad: Cuatro (04) personas

• **Documento requerido:**

- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI con la especialidad requerida.

Forma de Acreditación del documento requerido:

- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

f. Cocinero Fluvial

Cantidad: Una (01) persona

- **Formación académica:**

- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.3 PERSONAL DEL E/F NAUTA

a) Patrón Fluvial

Cantidad: Una (01) persona.

- **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Patrón Fluvial de Segunda.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Patrón Fluvial de Segunda, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

b) Patrón Fluvial de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda (Práctico Fluvial)

Cantidad: Una (01) persona.

- **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Patrón Fluvial de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Patrón Fluvial de Tercera o Patrón Fluvial de Segunda, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

c) Motorista Fluvial

Cantidad: Dos (02) personas.

- **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Motorista Fluvial o Motorista Fluvial Superior.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Motorista Fluvial o Motorista Fluvial Superior, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

d) Timonel Fluvial

Cantidad: Dos (02)

- **Documento requerido:**

- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- ✓ Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

- Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
 - Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

e) Cocinero Fluvial

Cantidad: Una (01) persona

- **Documento requerido:**

- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- ✓ Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

- Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.4 PERSONAL DEL L/R MANGUARÉ

a) **Patrón Fluvial**

Cantidad: Una (01) persona.

• **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Patrón Fluvial de Segunda.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

• **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Patrón Fluvial de Segunda, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

b) **Motorista Fluvial**

Cantidad: un (01) persona.

• **Formación académica:**

- ✓ Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial, en la Categoría de Motorista Fluvial o Motorista Fluvial Superior.
- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- Copia simple del título.
- Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

• **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Nota: De NO CONTAR con el Título de Oficiales de Marina Mercante Fluvial en la Categoría de Motorista Fluvial, VIGENTE, adjuntar el documento con el cargo de la solicitud a Capitanía de Puertos de Iquitos que evidencie la renovación.

c) Timonel Fluvial

Cantidad: dos (02) personas

• **Documento Requerido:**

- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación de Formación Académica:

- ✓ Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

• **Experiencia:**

Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
- Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

10.5 PERSONAL DE BOTES DESLIZADORES (B/D REFINERÍA 2 Y B/D CAHUARA)

a) Motorista Fluvial

Cantidad: Cuatro (04) personas.

- **Documento requerido:**

- ✓ Libreta de embarco emitido por DICAPI.

Forma de Acreditación del documento requerido:

- ✓ Copia simple de Libreta de embarco emitido por DICAPI.

- **Experiencia:**

- Mínima de tres (03) años, en:

- Puestos desempeñados en el manejo de empujador fluvial (como: patrón de primera o patrón de segunda o patrón de tercera), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales o
 - Puestos desempeñados como tripulante dentro un empujador fluvial (como: timonel fluvial o practico fluvial o auxiliar motorista fluvial o motorista fluvial o motorista fluvial superior o contramaestre fluvial o Marinero Fluvial), en Servicios de Transporte Fluvial de Hidrocarburos o Servicio de Alquiler de Empujadores Fluviales.

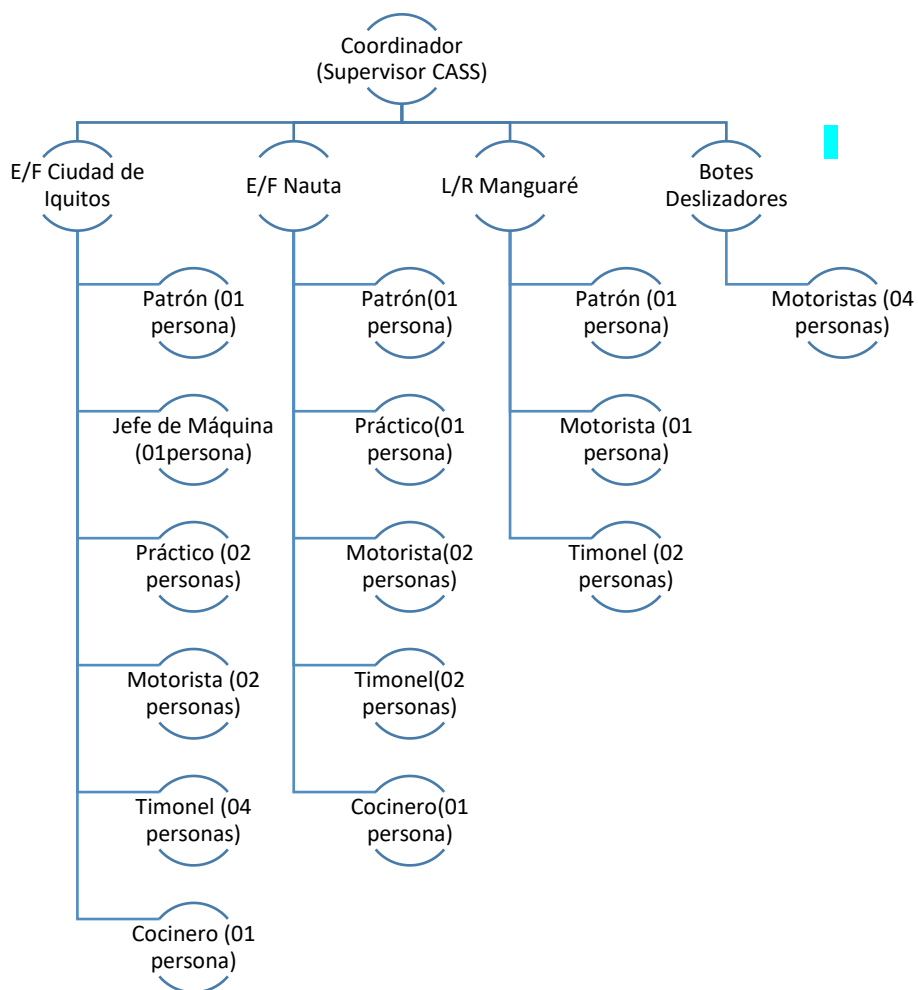
Forma de acreditar la experiencia:

La experiencia del personal será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Constancias, o
- Certificados, o
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

APÉNDICE N° 11

ORGANIGRAMA DEL SERVICIO



APÉNDICE N° 12

Herramientas:

- ✓ **Herramientas para los Empujadores Fluviales Ciudad de Iquitos, Nauta, Manguaré:**
 - Dos (02) Llaves Mixtas de 1.7/16"
 - Dos (02) Llaves Mixtas de 15/16"
 - Dos (02) Llaves Mixtas de 1-1/16"
 - Dos (02) Llaves Mixtas de 1-1/16"
 - Dos (02) Llaves Francesas de 12"
 - Una (01) Llave Stilson 12"
 - Una (01) Llave Stilson 18"

- ✓ **Herramientas para los Botes Deslizados:**
 - Llave 8, 10, 12, 14, 17 y 19

APÉNDICE N° 13

Anexo N° 01.

De acuerdo con la SBS las operaciones permitidas por las Coopac según su nivel son las siguientes:

Nivel 1: Coopac cuyo monto total de activos sea hasta 600 UIT.

1. Recibir depósitos de sus socios. No incluye cuentas corrientes ni depósitos de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS).
2. Otorgar a sus socios créditos directos, con o sin garantía, con arreglo a las condiciones que señale el respectivo reglamento de créditos de la cooperativa.
3. Otorgar avales y fianzas a sus socios, a plazo y monto determinados, no válidos para procesos de contratación con el Estado.
4. Recibir líneas de crédito de entidades nacionales o extranjeras.
5. Adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios para el desarrollo de sus actividades.
6. Efectuar depósitos en instituciones financieras o en otras entidades del sistema cooperativo de ahorro y crédito.
7. Operar en moneda extranjera.
8. Constituir, efectuar aportaciones o adquirir acciones o participaciones en otras cooperativas, o en entidades que tengan por objeto brindar servicios a sus asociados o tengan compatibilidad con su objeto social. Esto debe ser comunicado a la Superintendencia Adjunta de Cooperativas dentro de un plazo de diez (10) días hábiles.
9. Efectuar operaciones de descuento y factoring con sus socios.
10. Efectuar operaciones de cobros, pagos y transferencia de fondos donde al menos una parte debe ser socio (ordenante o beneficiario).
11. Efectuar operaciones de venta de cartera crediticia, de acuerdo con las normas que emita la SBS, siendo necesario para ello la emisión previa y positiva de un informe técnico de viabilidad de la Superintendencia Adjunta de Cooperativas.
12. Expedir y administrar tarjetas de débito, previa autorización de la Superintendencia Adjunta de Cooperativas.

Asimismo, las Coopac pueden efectuar actividades que coadyuven a la realización de las operaciones expresamente contempladas en este nivel, en la medida que no transgredan las normas emitidas por la SBS, y que no desnaturalicen las operaciones antes enumeradas.

Nivel 2: Coopac cuyo monto total de activos sea mayor a 600 UIT, y hasta 65,000 UIT

Las operaciones del nivel 1, más las siguientes:

1. Recibir depósitos de Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) de sus socios.

2. Otorgar avales y fianzas a sus socios, a plazo y monto determinados, válidos para procesos de contratación con el Estado.
3. Realizar operaciones de arrendamiento financiero y capitalización inmobiliaria con sus socios.
4. Otorgar créditos a otras cooperativas.
5. Comprar, conservar y vender títulos representativos de la deuda pública, interna y externa, así como obligaciones del Banco Central de Reserva del Perú (BCR).
6. Adquirir, conservar y vender valores representativos de capital que se negocien en algún mecanismo centralizado de negociación e instrumentos representativos de deuda privada conforme a las normas que emita la SBS, así como certificados de participación en fondos mutuos y fondos de inversión.
7. Contratar forwards de moneda extranjera con fines de cobertura, previa autorización de la SBS, solo con contrapartes autorizadas por esta.
8. Efectuar operaciones de compra de cartera crediticia de otras cooperativas de ahorro y crédito, empresas del sistema financiero o empresas comerciales, de acuerdo con las normas que emita la SBS, siempre que los deudores cuya cartera se adquiere sean socios de la cooperativa adquirente.
9. Contraer deuda subordinada de acuerdo con las normas que emita la SBS.
10. Constituir patrimonios autónomos de seguro de crédito para establecer coberturas o fondos de contingencia, previa autorización de la SBS; así como constituir patrimonios autónomos de carácter asistencial con el objeto de cubrir los gastos de sepelio, a favor de sus socios, de conformidad con las normas que emita la SBS y de acuerdo con lo establecido en el numeral 11 de la Vigésimocuarta disposición final y complementaria de la Ley N° 26702.
11. Expedir y administrar tarjetas de crédito, previa autorización de la Superintendencia Adjunta de Cooperativas.

Asimismo, las Coopac pueden efectuar actividades que coadyuven a la realización de las operaciones expresamente contempladas en este nivel, en la medida que no transgredan las normas emitidas por la SBS, siendo necesario para ello la emisión previa y positiva de un informe técnico de viabilidad de la Superintendencia Adjunta de Cooperativas, y que no desnaturalicen las operaciones antes enumeradas.

Nivel 3: Coopac cuyo monto total de activos sea mayor a 65,000 UIT

Las operaciones del nivel 2, más las siguientes:

1. Brindar servicios de cuenta corriente a sus socios, sujeto a opinión previa y vinculante del Banco Central de Reserva del Perú (BCR).
2. Emitir Títulos de Crédito Hipotecario Negociables a sus socios, conforme al régimen establecido en el artículo 245.4 de la Ley 27287, Ley de Títulos Valores, y sus modificatorias.
3. Contratar productos financieros derivados tanto con fines de cobertura como con fines de negociación, previa autorización de la Superintendencia Adjunta de Cooperativas, solo con contrapartes autorizadas por esta.
4. Actuar como fiduciarios en fideicomisos cuyos fideicomitentes o fideicomisarios sean sus socios, de conformidad con la presente ley, en lo que resulte aplicable.
5. Brindar todos los tipos de créditos establecidos o que se establezcan para cualquier empresa del sistema financiero, sean en autorizaciones o reglamentos que emita la SBS.

Asimismo, las Coopac pueden efectuar actividades que coadyuven a la realización de las operaciones expresamente contempladas en este nivel, en la medida que no transgredan las normas emitidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP y que no desnaturalicen las operaciones antes enumeradas.

La Superintendencia Adjunta de Cooperativas, autoriza, de manera conjunta o individual, las operaciones del nivel 3 adicionales a las del nivel 2, conforme a los procedimientos y requisitos establecidos para tal efecto.

Igualmente, previa autorización de la Superintendencia Adjunta de Cooperativas, las Coopac de nivel 3 pueden realizar también otras operaciones señaladas en el artículo 221 de la Ley N° 26702, que guarden relación con su naturaleza. Para contar con dicha autorización, las Coopac deben cumplir con los requisitos establecidos por la referida Superintendencia Adjunta.

Fuente: SBS

chromeextension://efaidnbmninnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.sbs.gob.pe/Portals/0/jer/SUP_ER_COOPAC/OPERACIONES_PERMITIDAS_SECCION_COOPAC_WEB_2018.pdf

Anexo N° 02

Empresas clasificadoras de riesgo, autorizadas por la SBS al 12 de agosto 2024

- Apoyo & Asociados Internacionales
- PCR (Pacific Credit Rating)
- Moodys Local PE Clasificadora de Riesgo S.A.
- Microrate Latin América S.A.
- JCR Latino América

Fuente: SBS

<https://www.sbs.gob.pe/supervisados-y-registros/registros/otros-registros/empresas-clasificadoras-de-riesgo>

APÉNDICE N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica , con RUC N° , debidamente representada por..... , con DNI , declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor
 Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE
CONTRATAR CON EL ESTADO

Lugar, de del 2025

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente:

Ref.: CONTRATACIÓN *****

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por
su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°.....,
del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto
en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del
postor/Postor Razón Social o
DNI

APÉNDICE N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Lugar,..... de de 2025

Señores:
Petróleos del Perú – Petroperú S.A. Presente.-

Ref.: Contrato (OC u OTT) N° “(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)”

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por

....., con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del Contratista
Razón Social o DNI