

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



# EMAPE S.A.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA  
SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE  
TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD  
VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y  
PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO  
COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO  
IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN  
MARTÍN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA –  
DEPARTAMENTO DE LIMA” – CUI N° 2513352**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

1

2

7

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS  
ESTRATEGICOS S.A.  
RUC N° : 20100063337  
Domicilio legal : AV. VIA DE EVITAMIENTO KM. 1.7 ATE  
Teléfono: : 01 – 71495113  
Correo electrónico: : [ss.locacionvariosgcristobal@emape.gob.pe](mailto:ss.locacionvariosgcristobal@emape.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTÍN DE PORRES – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" – CUI N° 2513352.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>+</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2,186,803.33 (Dos Millones Ciento Ochenta y Seis Mil Ochocientos Tres con 33/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Setiembre 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
2,186,803.33 Dos Millones Ciento Ochenta y Seis Mil Ochocientos Tres con /100 soles	1,968,123.00 Un Millón Novecientos Sesenta y Ocho Mil Ciento Veintitrés con 00/100 Soles	2,405,483.66 Dos Millones Cuatrocientos Cinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Tres con 66/100 Soles

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico</i>				435,833.00
<i>Supervisión de Ejecución de Obra y Recepcion de Obra</i>	<i>Días Calendario</i>	210	7957.449571	1,671,064.41
<i>Supervisión para Liquidación de obra</i>				79,905.92
				2,186,803.33

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 / 084-2024 el 02.09.2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONCOMUN

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por:

Sistema de A Suma Alzada: en la etapa de Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo.

Sistema de Tarifas: en la etapa de Supervisión de la Obra.

Sistema A Suma Alzada: en la etapa de Supervisión de Liquidación de Obra.

De acuerdo con lo establecido en el perfil de la contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

Componentes	Plazo (días)	Plazo Total
Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico	90 días calendario	360 días calendario
Supervisión de la Ejecución de Obra (210 dc)	210 días calendario	
Liquidación de la Obra	60 días calendario	

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : Cuenta Corriente N° 000-2630044 Banco Scotiabank  
Recoger en: Gerencia de Logística Av. Evitamiento Km .1.7 Vía de Evitamiento, Lima 15023  
en el horario de 08:30 a 16:30  
Costo de bases: Impresa: S/ 3.00 soles

Las bases pueden ser entregadas dentro del plazo máximo de un (01) día hábil de efectuado el pago correspondiente.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el "TUO")
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, reglamento de la Ley MYPE



- Decreto Supremo N° 013-2023-PRODUCE – Texto único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto Supremo N° 061-2022-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>8</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>8</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Copia de la constancia del RNP, donde se verifique que el postor cuenta con el Registro de Consultor de Obra en la **Especialidad en Consultoría en obras Urbanas, edificaciones y afines - Categoría C.**
- a.6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>13</sup>.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EMAPE S.A. Av. Evitamiento Km .1.7 Vía de Evitamiento, Lima 15023 en el horario de 08:30 a 16:30, Gerencia de Logística de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.

## **2.6. ADELANTOS PARA SUPERVISION DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**

La Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A. (EMAPE) a solicitud del CONSULTOR de Supervisión, podrá entregar un adelanto directo del 10% del monto contractual, requiriendo para tal efecto la presentación de una garantía a través de carta fianza o póliza de caución, que debe estar a favor de EMAPE por un monto igual al adelanto, de características solidaria, irrevocable, de realización automática y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el Art. 883 inciso I del Código Civil.

El adelanto se dará en concordancia al Art. 153 de Reglamento de la Ley 30225 y sus modificatorias.

El plazo para la solicitud del adelanto será dentro de los 8 días calendario de suscrito el contrato respectivo, y la Carta Fianza o póliza de caución deberá estar vigente durante el plazo de ejecución.

Asimismo, la Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



pagos que se efectúen a El CONSULTOR de Supervisión. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto, se tomara en cuenta al momento de la liquidación. Tanto la solicitud del Adelanto como su pago no interferirán ni diferirán la fecha de inicio del estudio ni el plazo contractual.

## 2.7. ADELANTOS PARA LA SUPERVISION ELABORACION DE LA EJECUCION DE OBRA

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo, por el 10% del monto del Contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

### Forma de Pago para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico

PAGOS	CONDICION	REQUISITOS
10% del Monto Contractual	A la Conformidad del PRIMER ENTREGABLE	<b>PRIMER ENTREGABLE- INFORME N° 01</b> A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. <b>Ver detalle en el numeral 2.11.1</b>
60% del Monto Contractual	A la Conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	<b>SEGUNDO ENTREGABLE- INFORME N° 02</b> A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. <b>Ver detalle en el numeral 2.11.2</b> El segundo Informe se aprobará mediante Acta de Conformidad de Estudios Básicos.
30% del Monto Contractual	A la Conformidad del TERCER ENTREGABLE	<b>TERCER ENTREGABLE – INFORME FINAL</b> A LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. <b>Ver detalle en el numeral 2.11.3</b> El Estudio Definitivo se Aprobará mediante Acta de Recepción y Conformidad del Estudio Definitivo.

### Forma de Pago para la Supervisión de la Ejecución de Obra

#### Forma de Pago

#### Rubro 1: Supervisión de Obra

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria propuesta. La conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del Coordinador de Obras.

$$V_o = \frac{T_1 \times P}{30}$$

Donde:

$V_o$  Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al

	período por valorizar dentro del Rubro 1
T <sub>1</sub>	Tarifa diaria por concepto de Supervisión de Ejecución de la Obra
P	Periodo por Valorizar expresado en días calendario

Conforme al Art 171 del RLCE la Gerencia Central de Infraestructura de la empresa EMAPE SA, pagará las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor mensualmente y dentro de los **quince (15) días** calendario siguiente a la conformidad del entregable<sup>10</sup>, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra**

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o en la Liquidación Final del Contrato de Supervisión de obra.

Al igual que el rubro anterior está sujeto a reajuste siendo el monto del producto o entregable correspondiente.

Para que proceda el pago, la Supervisión deberá cumplir con todas las condiciones y obligaciones correspondientes al período y solicitar el pago junto con el informe mensual adjuntando la siguiente documentación en original y una (01) copia:

1. Solicitud de Pago de prestaciones.
2. Cálculo de Monto por pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el período en caso del Rubro 1 o el Monto Fijo en caso del Rubro 2, cálculo del reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones según corresponda.
3. Cálculo de penalidades aplicadas a la supervisión (de corresponder).
4. Comprobante de Pago (dentro de una mica transparente).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de EMAPE S.A., sito en Km 1.7 Vía de Evitamiento, Lima 15023, en el horario de 8:30 a.m. a 16:30 p.m.

## **2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra (Rubro 1)

$$VR = \left[ V_o \left( \frac{I_r}{I_o} \right) \right] - \left[ \left( \frac{A}{MC} \right) \times V_o \frac{(I_r - I_a)}{(I_a)} \right] - \left[ \left( \frac{A}{MC} \right) V_o \right]$$

Donde:

VR	Monto de Valorización reajustada.
V <sub>o</sub>	Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".
I <sub>r</sub>	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.
I <sub>o</sub>	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base <sup>11</sup> .
I <sub>a</sub>	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.
A	Adelanto en Efectivo entregado.
MC	Monto del Contrato Original.

Cuando el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO se inicie con posterioridad a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el Monto de Contrato será ajustado en función al saldo de plazo de ejecución de obra aplicando la Tarifa Mensual dividido entre 30, ofertada por el supervisor.



El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado.

Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha Base" la fecha de la presentación de propuestas.

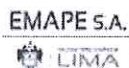
En todo caso se usará el índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA

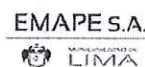
### PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" – CUI N° 2513352



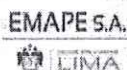
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 20.08.2024 15:40:43 -05:00

AGOSTO 2024



Firmado digitalmente por  
PALOSINCO GALVANI Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 27.08.2024 13:53:48 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352

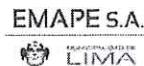


## Tabla de contenido

CAPITULO I.....	5
1. INFORMACIÓN GENERAL .....	5
1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO .....	5
1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN .....	5
1.3 FINALIDAD PÚBLICA.....	5
1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.....	5
1.5 ÁREA USUARIA.....	6
1.6 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN. ....	6
1.7 ANTECEDENTES.....	6
1.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	9
1.9 UBICACIÓN.....	9
1.10 ALCANCES DEL PROYECTO.....	10
1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	10
1.12 VALOR REFERENCIAL .....	11
1.13 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	11
1.14 RESPONSABILIDAD .....	13
1.15 GARANTÍAS Y ADELANTOS .....	14
1.16 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS .....	15
1.17 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES .....	15
1.18 CONSIDERACIONES ADICIONALES COMPLEMENTARIAS .....	15
1.19 PLAN DE TRABAJO .....	15
1.20 SOLUCION DE CONTROVERSIAS.....	16
CAPITULO II .....	17
2. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	17
2.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.....	17
2.2 FINALIDAD PÚBLICA.....	17
2.3 ANTECEDENTES.....	17
2.4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN .....	17
2.4.1 Objetivo General .....	17
2.4.2 Objetivos Específicos .....	18
2.5 UBICACIÓN DEL PROYECTO .....	18
2.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO .....	19
2.6.1 ALCANCES .....	19
2.6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	21
2.7 ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA.....	23
1) ESTUDIO TOPOGRÁFICO.....	23
2) ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y CANTERAS CON FINES DE CIMENTACIÓN Y PAVIMENTOS.....	23
3) ESTUDIO GEOLOGICO – GEOTECNICO .....	23
4) ESTUDIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE .....	23
5) ESTUDIO DE INTERFERENCIAS CON LAS REDES EXISTENTES DE EMPRESAS DE SERVICIOS.....	23
6) ESTUDIO DE DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL.....	23
7) ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL .....	23
8) ESTUDIO DE SEMAFORIZACION.....	23
9) ESTUDIO DE PAISAJISMO Y MOBILIARIO URBANO .....	23
10) SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y ESTUDIOS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA	

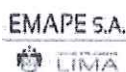


Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sello: FAU 20100063337 soft  
Módulo: Day V° S°  
Fecha: 20.05.2024 15:40:50 -05:00



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100063337 soft  
Módulo: Day V° S°  
Fecha: 27.05.2024 13:54:08 -05:00



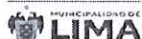


"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.....	23
11) CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA).....	23
12) COMPONENTE DE IMPACTO AMBIENTAL .....	23
13) PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI).....	23
14) METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y CRONOGRAMA DE OBRA .....	23
15) INFORME DE ÁREAS AUXILIARES .....	23
16) VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO .....	23
17) OTROS QUE SEAN NECESARIOS EN BENEFICIO DEL PROYECTO .....	23
2.8 INFORMES POR PRESENTAR .....	24
2.9 ENTREGABLES .....	24
2.10 FORMA DE PRESENTACION ENTREGABLES .....	27
2.10.1 PRIMER ENTREGABLE (INFORME N° 01) .....	27
2.10.2 SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME N° 02).....	27
2.10.3 TERCER ENTREGABLE (INFORME N° 03 o INFORME FINAL).....	29
2.11 ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO QUE DEBE CONTENER EL ESTUDIO .....	30
2.12 PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN.....	34
2.13 PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.....	38
2.14 ENTREGABLES DE LA CONSULTORÍA.....	39
2.15 FORMATO DE PRESENTACION .....	43
2.16 OTROS ASPECTOS REFERIDOS A LA CONTRATACIÓN DEL DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA .....	43
2.17 PENALIDADES .....	45
2.18 ADELANTOS.....	46
2.19 GARANTÍAS.....	47
2.20 SEGUROS .....	47
2.21 SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	47
2.22 CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS.....	47
2.23 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR .....	48
2.24 CONFIDENCIALIDAD .....	49
2.25 LABORES POST ESTUDIO.....	50
2.26 PROPIEDAD INTELECTUAL.....	50
2.27 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN .....	50
ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO – A SUMA ALZADA .....	54
FORMATO N° 01: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO .....	54
CAPITULO III.....	55
3. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....	55
3.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION .....	55
3.2 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION .....	55
3.3 OBJETO DE LA CONTRATACION.....	55
3.4 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO .....	55
3.5 PLAZO DE: EJECUCIÓN – RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA .....	56
3.6 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	56
3.6.1 Descripción del servicio a contratar .....	56
3.6.2 Actividades del Supervisor de Obra .....	56
3.6.3 ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN PREVIAS AL INICIO DE EJECUCIÓN .....	62
3.6.4 ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN EN LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA.....	63
3.6.5 Notificaciones .....	63
3.6.6 Cuadro de plazos y obligaciones del supervisor .....	64

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
JUEVARRA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 s.ch  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 25.05.2024 15:41:31 -05:00

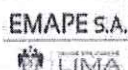
EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 3

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVANI Cesar  
Augusto FAU 20100001337 s.ch  
Motivo: Day V° 5°  
Fecha: 27.05.2024 13:54:19 -05:00



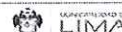


"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



3.6.7	Requisitos legales y normativos .....	66
3.6.8	Impacto ambiental .....	67
3.6.9	Seguros .....	67
3.6.10	Prestaciones accesorias a la prestación principal .....	67
3.6.11	Resultados esperados de la prestación .....	67
3.6.12	Informes dentro de la prestación .....	68
3.7	REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR .....	73
3.8	Otras obligaciones del SUPERVISOR .....	75
3.9	En caso de resolución de contrato de obra .....	76
3.10	Responsabilidades durante la ejecución de la obra .....	76
3.11	Prohibiciones .....	77
3.12	Recursos y facilidades para proveer por la Entidad .....	78
3.13	Adelantos .....	78
3.14	Subcontratación .....	78
3.15	Confidencialidad .....	78
3.16	Propiedad intelectual .....	79
3.17	Medidas de control durante la ejecución contractual .....	79
3.18	Control previo a la ejecución de la obra .....	79
3.19	Control durante la ejecución de la obra .....	80
3.20	Control en el proceso de recepción y liquidación de obra .....	81
3.21	Conformidad de la prestación .....	82
3.22	Documentos por Presentar para el pago al Consultor .....	82
3.23	Retribución y Forma de pago .....	82
3.24	Consideraciones Generales .....	83
3.25	Forma de Pago .....	83
3.26	Fórmula de reajuste .....	84
3.27	Penalidades aplicables .....	85
3.28	Otras penalidades .....	85
3.29	Responsabilidad por vicios ocultos .....	88
3.30	Liquidación del contrato de supervisión .....	88
3.31	Requisitos de Calificación .....	89
ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO – A SUMA ALZADA .....		95
ANEXO N° 02: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA - POR TARIFA .....		96
ANEXO N° 03: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LIQUIDACIÓN DE OBRA – A SUMA ALZADA .....		97
ANEXO N° 04: RESUMEN GENERAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN (INCLUYE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA) .....		97
FORMATO N° 01: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO .....		98

EMAPE S.A.

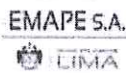


Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:54:31 -05:00



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.08.2024 15:41:09 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 4



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## CAPITULO I

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el SUPERVISOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería moderna, supervise la elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de Obra, conforme los estudios de ingeniería básica aprobada a nivel de Perfil y los presentes términos de referencia.

#### 1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A., de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### 1.2 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

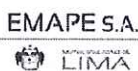
Contratación del servicio de consultoría de obra para la SUPERVISIÓN de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2513352.

#### 1.3 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del Servicio de Consultoría de Obra tiene la finalidad de contar con una supervisión que pueda velar por la correcta elaboración del expediente técnico y ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2513352, para el cumplimiento del Contrato; mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación para que los trabajos ejecutados por EL CONTRATISTA, como primer componente, que la elaboración de expediente técnico esté de acuerdo a lo solicitado en el estudio a nivel de Perfil y anteproyecto presentado por el contratista y luego como segundo componente, que la ejecución de la obra, estén de acuerdo al expediente técnico aprobado, garantizando la calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada permita contar con una infraestructura segura y durable, la cual luego de ejecutada servirá para mejorar las condiciones actuales de desplazamiento vehicular y peatonal de la población de la zona. En ese sentido, los presentes Términos de Referencia (TDR) contienen las bases técnicas a las que habrán de ajustarse y cumplir los proponentes para la presentación de propuestas. Igualmente, se establecen en estos TDR, los parámetros y requisitos técnicos que la Supervisión de Obra debe cumplir para en el servicio contratado.

#### 1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es la de seleccionar y contratar al SUPERVISOR para que se encargue de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, de la ejecución y Liquidación de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y



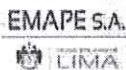
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100063337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:54:50 -05:00



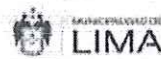
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100063337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.08.2024 15:41:16 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 5





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2513352, contemplando para esto la ejecución de todas las etapas que conllevan a ello, en función a lo señalado en el estudio de pre-inversión declarado viable.

#### 1.5 ÁREA USUARIA

Gerencia de Estudios y Proyectos para la elaboración de Expediente Técnico, y Gerencia de Obras y Supervisión para la Ejecución de Obra, de la EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A., de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### 1.6 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

El Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI No. 2513352, se encuentra adscrito a la cartera de proyectos de inversión de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### 1.7 ANTECEDENTES

La Municipalidad Metropolitana de Lima es la entidad encargada del desarrollo del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, LIMA". En este contexto se ha priorizado su ejecución y tiene previsto para el presente año licitar la elaboración del Expediente Técnico y la ejecución de la Obra del mencionado proyecto.

Considerando que la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) mediante Ley N°31953 -Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024- y Ley N°31954 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024- y Ley N°31955 -Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024, publicados en fecha 06 de diciembre del 2023 en el diario El Peruano, la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) está autorizada excepcionalmente durante el año fiscal 2023 y 2024, a los organismos públicos descentralizados y las empresas municipales de la MML, a efectuar transferencias financieras a favor de dicha municipalidad, las cuales se aprueban mediante Acuerdo de Directorio. Órgano colegiado correspondiente o máxima autoridad de la entidad (...) conforme se detalla a continuación:



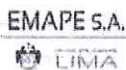
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 20.08.2024 15:41:23 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 6



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:55:02 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



**SEPTUAGÉSIMA PRIMERA.** Autorizar transferencia financiera de organismos públicos descentralizados (OPD) y empresas municipales de la Municipalidad Metropolitana de Lima

Se autoriza, excepcionalmente, durante el Año Fiscal 2023 y 2024, a los organismos públicos descentralizados y las empresas municipales de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a efectuar transferencias financieras a favor de dicha municipalidad, las cuales se aprueban mediante Acuerdo de su Directorio, órgano colegiado correspondiente o máxima autoridad de la entidad, para el financiamiento de gasto corriente y proyectos de inversión, previo informe favorable de su Oficina de Presupuesto, o la que haga sus veces en la entidad. Dicho acuerdo se publica en la sede digital de la entidad.

La presente disposición se financia con cargo al presupuesto institucional de las entidades respectivas, sin demandar recursos adicionales al tesoro público.

La presente disposición entra en vigencia al día siguiente de la publicación de la presente ley.

Asimismo, la MML está autorizada<sup>1</sup> a convocar procedimientos de selección para contratar obras que incluyan diseño y construcción, a través de modalidades de LLAVE EN MANO o CONCURSO OFERTA, según corresponda, conforme se detalla a continuación:

**NONAGÉSIMA TERCERA.** Autorización a contratar obras que incluyan el diseño y construcción a través de llave en mano

Se autoriza, durante el Año Fiscal 2024, excepcionalmente a la Municipalidad Metropolitana de Lima, sus Organismos Desconcentrados Especiales y a sus Empresas Municipales a convocar procedimientos de selección para contratar obras que incluyan el diseño y construcción, a través de las modalidades llave en mano que incluye el expediente técnico de obra, o concurso oferta, según corresponda, siempre que el presupuesto estimado del proyecto o valor referencial corresponda a una Licitación Pública y que por su naturaleza utilice el sistema de suma alzada, conforme a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las referidas modalidades también resultan aplicables a la contratación por paquete, cuyo presupuesto estimado de los proyectos o valor referencial de forma conjunta corresponda a una Licitación Pública.

EMAPE S.A. tiene por objeto dedicarse a la construcción, remodelación, conservación, y administración de vías de tránsito rápido o vías encargadas por la Municipalidad Metropolitana de Lima, sean estas urbanas, suburbanas o interurbanas, incluyendo sus viajes de acceso, puentes, pasos a desnivel, zonas de servicio, zonas de recreación, ornato y área anexas.

La Gerencia Central de Infraestructura es responsable de dirigir, supervisar y evaluar las acciones de supervisión técnica y administrativa para la elaboración de estudios y ejecución de obras, encargados a EMAPE S.A., a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos y la Gerencia de Obras y Supervisión.

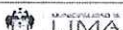
En el sector del distrito de San Martín de Porres, actualmente presenta inadecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Pacasmayo y Prolongación Pacasmayo en el tramo comprendido entre la Av. Carlos Izaguirre y Av. Tantamayo, en el Distrito de San Martín de Porres, generando malestar de los pobladores que transitan por el sector.

EMAPE S.A. ha venido desarrollando en el año 2023 acciones conducentes al objetivo de cristalizar la ejecución de la obra, como son: la generación del Acta de compromiso de operación y mantenimiento, y la emisión del Certificado de la libre disponibilidad del terreno para el proyecto de inversión denominado "Mejoramiento del servicio de

<sup>1</sup> Se autoriza, durante el Año Fiscal 2024, excepcionalmente a la Municipalidad Metropolitana de Lima, sus Organismos Desconcentrados Especiales y a sus Empresas Municipales a convocar procedimientos de selección para contratar obras que incluyan el diseño y construcción, a través de las modalidades llave en mano que incluye el expediente técnico de obra, o concurso oferta, según corresponda, siempre que el presupuesto estimado del proyecto o valor referencial corresponda a una Licitación Pública y que por su naturaleza utilice el sistema de suma alzada, conforme a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las referidas modalidades también resultan aplicables a la contratación por paquete, cuyo presupuesto estimado de los proyectos o valor referencial de forma conjunta corresponda a una Licitación Pública

transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Pacasmayo y prolongación Pacasmayo, en

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100083337 soft  
Módulo: Dey V1 S1  
Fecha: 27.08.2024 12:55:15 -05:00

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZÁLES Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Módulo: Dey V1 S1  
Fecha: 29.08.2024 15:41:28 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 7





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



el tramo comprendido entre la Av. Carlos Alberto Izaguirre y la Av. Tan Tantamayo, distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima-Departamento de Lima", CUI N° 25133525, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a. En fecha 04 de agosto del 2023 la MML- EMAPE S.A, emite el ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, al haber priorizado el proyecto de inversión pública, considerando que la MML dispone de capacidad técnica y financiera, la Gerencia Central de Mantenimiento y la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE S.A, asumen el COMPROMISO DE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTORA EN SERVICIO, a partir de la recepción del proyecto ejecutado y liquidado.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LIMA**  
**EMAPE S.A.**  
"Ayuda la ciudad a crecer y desarrollarse"

Lima, agosto 2023

**ACTA DE COMPROMISO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**

1.- DATOS GENERALES:

• CORRESPONSAL:	• MUNICIPIO PROVINCIAL DE LIMA
• ANEXO:	• EMAPE S.A.
• LÍNEA DE INVERSIÓN:	• GERENCIA DE SERVICIOS Y PROYECTOS
• LÍNEA DE EJECUCIÓN:	• GERENCIA CENTRAL DE MANTENIMIENTO
• ALÍNEA DE ATENCIÓN:	• GERENCIA CENTRAL DE INFRAESTRUCTURA

2.- DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN:

Considerando que uno de los objetivos de la MML es la mejora de la infraestructura vial, se prioriza el proyecto de inversión pública de "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 25133525, de acuerdo con el siguiente detalle:

- b. Respecto a la competencia sobre el tramo materia de intervención, de acuerdo con la Ordenanza N° 341 MML y sus modificatorias, las vías metropolitanas, vías urbanas son de competencia de la Municipalidad Metropolitana de Lima, se procedió realizar la solicitud de libre disponibilidad del terreno. La MML en fecha 4 de agosto de 2023 remite el OFICIO N° D000152-2023-MML-GDU-SAU anexando el certificado de la libre disponibilidad del terreno para el proyecto de inversión antes mencionado y que mostramos a continuación:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LIMA**  
**EMAPE S.A.**  
"Ayuda la ciudad a crecer y desarrollarse"

Lima, 04 de Agosto del 2023

**OFICIO N° D000152-2023-MML-GDU-SAU**

Señor:  
NICOLAS LUCIO VILA ESPINOZA  
GERENTE GENERAL (G)  
EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS  
ESTRATEGICOS SOCIEDAD ANONIMA  
Av. Bolívar Km. 17  
Ata  
Presente.

Asunto: Solicitud de libre disponibilidad de terreno de inversión  
Referencia: Oficio N° 0205-2023-EMAPE/GC (Documento Único N° 2023-130244)

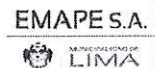
En la ciudad de Lima, a los 04 días del mes de Agosto del 2023.

Por medio del presente se remite a usted en interés de la inversión, asistencia al cual se debe la libre disponibilidad de terreno de los proyectos de inversión metropolitanos con CUI N° 1, 2023/23, 2023/24, 2023/25, 2023/26, 2023/27, 2023/28, 2023/29, 2023/30, 2023/31, 2023/32, 2023/33.

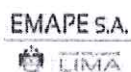


Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Mativa: Doy V° B°  
Fecha: 29.08.2024 15:41:35 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 8



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Mativa: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:55:28 -05:00



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## 1.8 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema de Contratación Esquema MIXTO, de Tarifas y Suma Alzada.

Prestación	Sistema de
Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico	Suma Alzada
Supervisión de Ejecución de Obra y Recepción de Obra	Tarifas
Supervisión para Liquidación de Obra	Suma Alzada

## 1.9 UBICACIÓN

Distrito : San Martín de Porres  
Provincia : Lima Metropolitana  
Departamento : Lima

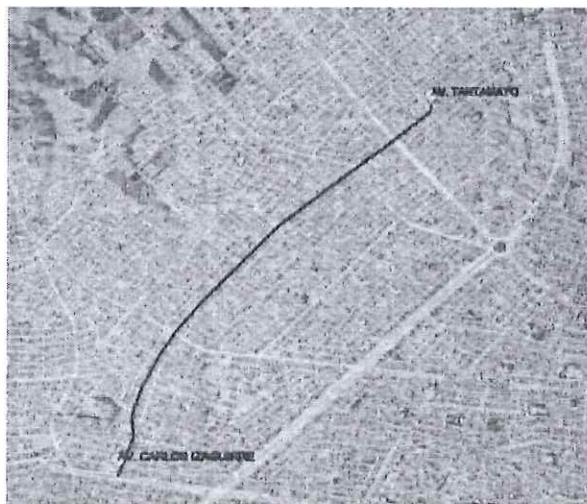
El proyecto se encuentra ubicado en la Av. Pacasmayo y Prolongación Pacasmayo, Tramo: Av. Carlos Alberto Izaguirre – Av. Tantamayo, Distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima, presentando las siguientes coordenadas:

### CUADRO DE COORDENADAS DE UBICACIÓN

Detalle	Coordenadas UTM (X)	Coordenadas UTM (Y)
Inicio del Proyecto	270065 E	8673863 N
Fin del proyecto	272172 E	8676503 N

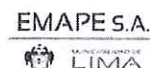
Fuente: Elaboración Propia

### UBICACIÓN ZONA DE INTERVENCIÓN



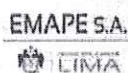
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 25100063357 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 25.08.2024 15:41:41 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 9

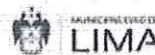


Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 25100063357 soft  
Motivo: Day 1/1 B  
Fecha: 27.08.2024 13:55:35 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### 1.10 ALCANCES DEL PROYECTO

El alcance del proyecto es la construcción de infraestructura en la Avenida Pacasmayo y prolongación Pacasmayo en el Tramo Comprendido entre la Av. Carlos Alberto Izaguirre y la Av. Tantamayo, del distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima, que comprende:

**Infraestructura vehicular:** que constará de dos vías (de norte a sur y de sur a norte) las cuales contarán con dos carriles, implementado con la señalización vertical y horizontal y contiene una berma central entre ambas vías con áreas verdes y especies de árboles para mejorar el entorno paisajista en los cruces, se contará con cruce peatonales, que unirán las veredas laterales de ambas vías.

**Infraestructura peatonal:** que constará con veredas a ambos lados de la avenida.

La ejecución del servicio está referida a la supervisión de dos prestaciones principales, la primera corresponde a la elaboración del expediente técnico y la segunda a la ejecución de obra.

#### 1.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta (360) días calendario, que se detalla a continuación:

Componentes	Plazo (días)	Plazo Total
Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico	90 días calendario	360 días calendario
Supervisión de la Ejecución de Obra	210 días calendario	
Liquidación de la Obra	60 días calendario	

Se precisa que el inicio del plazo de ejecución de la prestación del servicio de Supervisión será a partir de la comunicación expresa por parte de la Entidad, la misma que está condicionada al inicio del plazo contractual del contratista.

*De acuerdo con el Artículo 142.1° del RLCE, el plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que se establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato, según sea el caso.*

*De acuerdo con el Artículo 142.5° del RLCE, tratándose de contratos de supervisión de servicios, el plazo de ejecución se encuentra vinculado a la duración del servicio.*

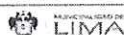
**Componente 1:** El inicio del plazo para la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, comienza a regir desde el cumplimiento de los siguientes supuestos:

- La suscripción del contrato de servicio de consultoría.
- Comunicación expresa por parte de la Entidad.

#### Nota:

Se precisa que el plazo de ejecución de la prestación del servicio de Elaboración del Expediente Técnico Definitivo (Contrato N° 17-2024-EMAPE/GCAF), se encuentra en curso, con fecha de inicio contractual 03 de agosto de 2024, para lo cual EMAPE S.A. por intermedio de la Gerencia de Estudios y Proyectos ha designado al Inspector de Proyecto.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B  
Fecha: 27.08.2024 13:55:47 -05:00

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B  
Fecha: 28.08.2024 15:41:48 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 10



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- El PRIMER ENTREGABLE – INFORME N° 01 del servicio de elaboración de expediente técnico, fue aprobado en fecha 15 de agosto de 2024.
- El Acta de aprobación del primer entregable se suscribió el 16 de agosto de 2024.
- El plazo para la elaboración del Segundo Entregable de Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, rige desde el 17 de agosto de 2024 hasta el 16 de octubre de 2024 (60 días calendario).
- El plazo para la elaboración del Tercer Entregable de Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, rige desde el día siguiente de suscrito el acta de aprobación del segundo entregable y tiene un plazo de 20 días calendario.

En ese sentido, con respecto a la valorización de pagos del Consultor de Supervisión de Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, esta deberá ser corregida en base a su oferta económica de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo (Anexo N° 6) y de acuerdo a los días que realmente laborará luego de que el Inspector de proyecto le entregue el cargo, teniendo en consideración que los tiempos de evaluación y aprobación de los entregables no están computados.

Por tanto, para calcular el monto corregido de la propuesta económica de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo, se utilizará la siguiente formula:

$$\text{Monto corregido} = \frac{\text{Monto de propuesta de Supervisión de Elaboración del Expediente Técnico}}{\text{Plazo ejecutado en d.c.}} \times (1 - \frac{\text{Plazo ejecutado en d.c.}}{90 \text{ d.c.}})$$

**Componente 2:** El inicio del plazo para la supervisión de la Ejecución de Obra, estará supeditado al inicio del plazo de ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" - CUI N° 25133525, cuya supervisión es materia de los presentes términos de referencia, el Jefe de Supervisión o Supervisor será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato, siendo su plazo contractual de ejecución de 210 días calendarios.

**Componente 3:** El inicio del plazo para la participación del Supervisor en la Liquidación de Obra, se dará de acuerdo a lo establecido en el artículo 208 y 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como el cumplimiento de sus obligaciones estipuladas en el Contrato. El plazo determinado para el componente 3 es de 60 días calendarios.

#### 1.12 VALOR REFERENCIAL



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° 51  
Fecha: 27.08.2024 13:55:58 -05:00

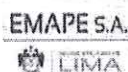
En mérito del Texto Único Ordenado de la Ley Contrataciones del Estado N° 30225 el Artículo 18° - Valor Referencial y Valor Estimado, 18.1 precisa (...) "La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° 54  
Fecha: 29.08.2024 15:41:57 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 11





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



actualización".

Asimismo; en concordancia con el Art. 34 Valor Referencial, del RLCE, numeral 34.2, (...), literal b): "En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado".

En tal sentido, el Valor Referencial para el servicio de consultoría será determinado por el órgano encargado de las contrataciones de acuerdo con los componentes o rubros considerado en la estructura del presupuesto de consultoría, el cual debe incluir tributos, seguros, transporte, movilidad, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, incluyendo los impuestos de ley; debiendo por lo tanto el Proveedor del Servicio cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato; considerando un plazo de trescientos sesenta (360) días calendario, bajo un sistema de contratación esquema MIXTO: La Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico y Liquidación de Obra se efectuará bajo el Sistema a Suma Alzada y el de la Ejecución de la Obra a Tarifas.

### 1.13 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La aprobación, a través del acto administrativo, del Expediente Técnico está a cargo de la Gerencia de Estudios y Proyectos – EMAPE S.A, para lo cual, se deberá cumplir lo siguiente:

- Aprobación de la Supervisión, visto que la empresa supervisora, fue contratada para supervisar la elaboración del expediente técnico.
- Informe del Coordinador del Proyecto responsable de la Gerencia de Estudios y Proyectos – EMAPE S.A.

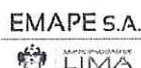
Asimismo, se debe tener en cuenta que, de acuerdo con el Artículo 187- Funciones del Inspector o Supervisor del RLCE, en su numeral "187.1 La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista"

Así también, se debe tener en cuenta que, de acuerdo con el Artículo 188. Jefe del Proyecto para la elaboración del expediente técnico del RLCE, en su numeral "188.1 Durante la elaboración del expediente técnico de obra, se cuenta con un jefe de proyecto, quien es el responsable técnico de su elaboración, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato."

En ese sentido, es el consultor el responsable de la elaboración del "Expediente Técnico de obra", pues el jefe de proyectos es su trabajador.

La aprobación del expediente técnico para el presente proceso de selección se rige por lo establecido en el Artículo 219° del RLCE:

219.1. En los contratos de diseño y construcción, el contratista formula el expediente técnico y la Entidad lo aprueba según el monto contratado. Excepcionalmente, por razones no imputables al contratista, el expediente técnico puede ser aprobado con un presupuesto de obra mayor hasta en quince por ciento (15%) al inicialmente ofertado, siempre que ello resulte indispensable para alcanzar la finalidad del contrato, previa conformidad del supervisor y del área usuaria. Lo regulado en este artículo no constituye prestaciones adicionales de obra.



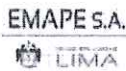
Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 29100063337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:56:12 -05:00



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 29100063337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.08.2024 15:42:08 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 12





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



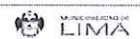
- 219.2. Concluida la elaboración del expediente técnico de obra, el supervisor cuenta con un plazo de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de su recepción, para remitir a la Entidad un informe en el que se pronuncie sobre la viabilidad de aprobar dicho expediente; recibido el informe, la Entidad cuenta con (10) días hábiles para emitir y notificar al contratista la resolución mediante la que se pronuncia sobre la aprobación del expediente técnico.
- 219.3. En el supuesto que, para alcanzar la finalidad del contrato, resulte indispensable aprobar un presupuesto de obra mayor en quince (15%) al originalmente ofertado. el Titular de la Entidad puede decidir aprobarlo, debiendo contar con la autorización previa de la Contraloría General de la República y con la comprobación de que se cuenta con la disponibilidad de los créditos presupuestarios correspondientes. En caso dicho incremento supere en cincuenta por ciento (50%) el presupuesto de obra ofertado, se resuelve el contrato, debiendo la Entidad convocar un nuevo procedimiento de selección.
- 219.4. La Contraloría General de la República cuenta con un plazo máximo de diez (10) días hábiles, bajo responsabilidad, para emitir su pronunciamiento, el cual se encuentra motivado en todos los casos. El referido plazo se computa a partir del día siguiente que la Entidad presenta la documentación sustentatoria correspondiente. De no emitir y notificar el pronunciamiento en el plazo establecido, se entiende autorizada la Entidad para aprobar el expediente técnico, sin perjuicio del control posterior.
- 219.5. De requerirse información complementaria, la Contraloría General de la República comunica a la Entidad este requerimiento, en una sola oportunidad, a más tardar al tercer día hábil contado desde el inicio del plazo a que se refiere el numeral precedente, más el término de la distancia. La Entidad cuenta con tres (3) días hábiles para cumplir con el requerimiento. En estos casos el plazo se interrumpe y se reinicia al día siguiente de la fecha de presentación de la documentación complementaria por parte de la Entidad a la Contraloría General de la República.
- 219.6. El titular de la Entidad puede delegar la facultad de aprobar los expedientes técnicos.
- 219.7. Aprobado el expediente técnico de obra, se encuentra prohibida la autorización de prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista asume la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.

#### 1.14 RESPONSABILIDAD

La Supervisión será responsable del Servicio en cada una de sus etapas y fases, hasta la liquidación de su contrato, sin perjuicio de las responsabilidades que conforme a ley le corresponda asumir después de culminado el Servicio.

De la LCE y sus modificatorias se tiene:

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar/  
Augusto FAU 201008337 not  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:56:22 -05:00

#### "Artículo 32. Contrato

(...)

- 32.7 La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la Entidad. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a la Entidad.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 201008337 not  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.08.2024 15:42:13 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 13





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



(...)

**Artículo 40. Responsabilidad del contratista**

- 40.1 *El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.*  
(...)
- 40.3: *En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.*
- 40.4 *En los contratos de consultoría para la supervisión de obra, la Entidad determina el plazo para reclamar su responsabilidad, el cual no puede ser inferior a siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.*
- 40.5 *Los documentos del procedimiento de selección establecen el plazo máximo de responsabilidad del contratista, conforme a las disposiciones del presente artículo."*

En relación con lo mencionado, se establece:

- a) La responsabilidad de la adecuada formulación del Expediente Técnico de Obra en todo el alcance de este proceso será del Contratista que obtenga la Buena Pro, y de la Supervisión.
- b) La responsabilidad del Contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la elaboración del Expediente Técnico Definitivo de obra, puede ser reclamada por la Entidad, por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
- c) La responsabilidad del Contratista de la ejecución de la obra será de siete (07)2 años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.
- d) La responsabilidad de la consultoría para la supervisión de obra será de siete (07)3 años, contado a partir de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.
- e) Asimismo, el incumplimiento de lo desarrollado en el presente Término de Referencia, así como del incumplimiento del marco normativo de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y su Reglamento vigente, originará consecuencias jurídicas como la determinación de responsabilidades administrativas, penales y civiles.

**1.15 GARANTÍAS Y ADELANTOS**

**Garantías:**

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.  
Las garantías de fiel cumplimiento serán mediante carta fianza.



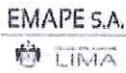
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 27.08.2024 13:56:40 -05:00



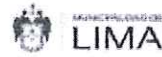
Firmado digitalmente por  
GUSTAVO GONZÁLES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 28.08.2024 15:42:25 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 14





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### **Adelanto Directo para la Supervisión de la elaboración de Expediente Técnico.**

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, podrá otorgar un (01) adelanto directo de hasta el diez (10%) del monto del contrato original correspondiente a la supervisión elaboración del Expediente Técnico. Al momento de solicitar el adelanto directo, el SUPERVISOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación por parte del SUPERVISOR. Vencido el plazo para solicitar el Adelanto, no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR.

#### **Adelanto Directo para la Supervisión de la ejecución de Obra.**

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un (01) adelanto directo hasta por el diez (10%) del monto original correspondiente al contrato de la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR deberá solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (08) días siguientes de la notificación de la aprobación del Expediente Técnico, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación por parte del SUPERVISOR. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del adelanto directo se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR.

### **1.16 NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

En caso sea necesario, la ENTIDAD podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico durante la ejecución contractual, con el uso de la Cédula de Notificación que se muestra en el Formato N° 10 Cédula de notificación por correo electrónico, el mismo que no requiere para su validez elacuse de recibo.

Para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, esta no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

### **1.17 DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES**

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio en la ciudad de Lima Metropolitana para efectos de la notificación y la dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

EMAPE S.A.

MUNICIPALIDAD DE LIMA

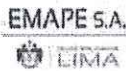
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100082337 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 27.08.2024 13:59:52 -05:00

EMAPE S.A.

MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 29.08.2024 15:42:34 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



De producirse la notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal, no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

#### 1.18 CONSIDERACIONES ADICIONALES COMPLEMENTARIAS

El vínculo entre EMAPE S.A. y el SUPERVISOR se registrará por lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 1.19 PLAN DE TRABAJO

El CONSULTOR de supervisión presentará un Plan de Trabajo para la supervisión del Estudio, el cual debe ser concordante con el elaborado por el CONTRATISTA. Dicho Plan contendrá entre otros la programación en Diagrama de Barras – calendarizado de las actividades que realizará como: ensayos, pruebas, trabajos de campo, trabajos de gabinete, relación del personal profesional con indicación de nombres, cargos y los periodos de tiempo que participarán cada uno, equipos a utilizarse etc.

La Entidad a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos revisará y dará conformidad al Plan de Trabajo. Su incumplimiento generará la aplicación de penalidades conforme al ítem 2.19.2 Otras Penalidades, por atraso o por incumplimiento contractual.

La Etapa de supervisión de la elaboración de los Expedientes Técnicos, se llevará a cabo en función a un Plan de Trabajo presentado por el CONTRATISTA, para tal efecto se presentarán los correspondientes Informes Técnicos.

#### 1.20 SOLUCION DE CONTROVERSIAS

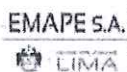
Las partes acuerdan para la solución de todas las controversias derivadas del presente Contrato de Consultoría, conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto.

EMAPE S.A.  
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100093337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.08.2024 15:42:43 -05:00

EMAPE S.A.  
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVANI Cesar  
Augusto FAU 20100093337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.09.2024 13:57:04 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 16



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## CAPITULO II

### 2. TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

#### 2.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO de obra denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones N° 2513352.

#### 2.2 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del Servicio de Consultoría de Obra tiene por objeto la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con Código Único de Inversiones N° 2513352, el cual servirá para brindar adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en el tramo en mención, al reducir los costos operativos vehiculares, los tiempos de viaje y contaminación sonora y atmosférico, genera mejores condiciones de vida para la población de la zona.

#### 2.3 ANTECEDENTES

En el sector del distrito de San Martin de Porres, actualmente presenta inadecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en la Av. Pacasmayo y Prolongación Pacasmayo en el tramo comprendido entre la Av. Carlos Izaguirre y Av. Tantamayo, en el Distrito de San Martin de Porres, generando malestar de los pobladores que transitan por el sector.

Como parte del ciclo de proyectos, la presente etapa EDI corresponde posterior a la declaratoria de viabilidad del proyecto al aprobarse el estudio de pre-inversión a nivel de perfil con código de inversión N° 2513352 en el Registro de Proyectos de Inversión del sistema Invierte.pe.

#### 2.4 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 2.4.1 Objetivo General

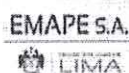
Contratación del Servicio de Consultoría de Obra, para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto y Supervisión de la ejecución de la obra denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2513352.



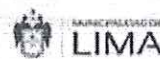
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003237 soft  
Motivo: Drog V° B°  
Fecha: 29.03.2024 15:42:50 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 17





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### 2.4.2 Objetivos Específicos

Los Términos de Referencia servirán de base para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico para la Ejecución de la referida obra vial.

El Proyecto deberá buscar la solución técnica más conveniente, que garantice la estabilidad y durabilidad de la infraestructura planteada, en cumplimiento de las metas indicadas en el PERFIL VIABLE del Proyecto en mención con CUI N° 2513352.

El objetivo específico del Proyecto en mención es atender adecuadamente a la población del Sector Poblacional del distrito de San Martín de Porres, para lo cual se plantea el mejoramiento de las condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal del sector distrital.

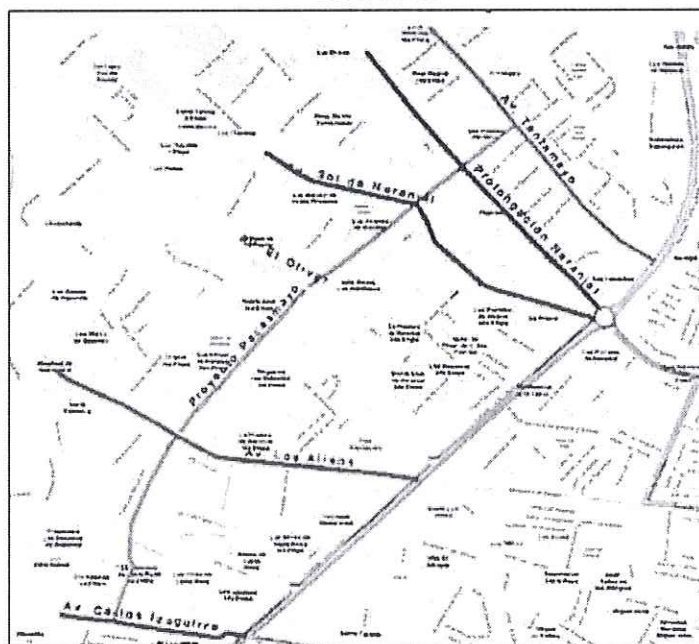
#### 2.5 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se localiza en:

Departamento : Lima  
Provincia : Lima  
Distrito : San Martín de Porres

El proyecto se encuentra ubicado en la Av. Pacasmayo y Prolongación Pacasmayo, Tramo: Av. Carlos Alberto Izaguirre – Av. Tantamayo, distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

#### UBICACIÓN



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALEZ Juan  
Sergio FAU 20100903337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.08.2024 15:42:58 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 18



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## 2.6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

### 2.6.1 ALCANCES

El Consultor-supervisor será el responsable de que la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, cumpla los contenidos exigidos por la entidad y marco normativo que requiera el caso.

El Supervisor asumirá la responsabilidad técnica, civil y penal total por los servicios profesionales prestados en la supervisión Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto.

Para fines del servicio, el Supervisor dispondrá de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los términos de referencia señalan el conjunto de actividades y acciones mínimas que realizará el Consultor-supervisor para velar por la correcta elaboración del Estudio Definitivo de Ingeniería del proyecto materia de la Consultoría, enmarcado en las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones-Invierte.pe, en los reglamentos y normas técnicas aplicables al proyecto.

La consultoría desarrollará el proyecto que corresponderá a la Elaboración del Expediente Técnico, cuya propuesta del Proyecto considera la construcción de una plataforma de pavimentos rígidos, construcción de infraestructura peatonal, implementación de señalización horizontal, vertical y mobiliario urbano, por lo cual la Supervisión tendrá a cargo el control de buena ejecución y calidad correspondiente.

El proyecto se encuentra ubicado en la Av. Pacasmayo y Prolongación Pacasmayo, Tramo: Av. Carlos Alberto Izaguirre – Av. Tantamayo, distrito de San Martín de Porres, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

El Consultor-supervisor realizará las inspecciones de campo necesarias, para tomar conocimiento de la situación de la zona en estudio, así como efectuar los trabajos que comprenden la supervisión de los estudios complementarios y levantamiento de datos que viabilicen la elaboración del expediente técnico.

El Consultor-supervisor verificará que el Levantamiento Topográfico, sea concordante con la información de la planimetría (Planos: EMAPE S.A., Municipalidad Metropolitana de Lima, Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, entre otros), donde se presenta el trazo urbano.

El Consultor-supervisor verificará la que el Estudio de Suelos, permita determinar las características del suelo donde se ejecutará la infraestructura vial.

EMAPE S.A., previo sustento, podrá solicitar cambios del personal del Supervisor en cualquier momento, cuando lo considere conveniente, en beneficio del Proyecto.

La descripción de los alcances del servicio, que se detalla, no es limitativa. El consultor podrá ampliar y profundizar los presentes términos de referencia, siendo responsable de la calidad de todos los trabajos y estudios que realice el contratista, de la idoneidad de los profesionales propuestos, así como del cumplimiento de la programación de las metas previstas y la adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato de consultoría.

El monto del servicio deberá incluir utilidades, IGV, pago del personal y técnico calificado, materiales, equipos, seguros y todo cuanto hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

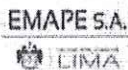
EMAPE S.A.



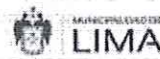
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 2010/0063337 soft  
Motivo: Doc V 187  
Fecha: 26.02.2024 15:43:04 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 19





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Ley General de Presupuesto.
- Ley N°31953 -Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N°31954 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N°31955 -Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, que aprueba el Reglamento del D.L. N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, D.S. que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley No. 28858, que complementa a la Ley N° 16053, que Autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República, y su reglamento.

#### NORMATIVIDAD

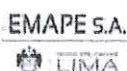
EL Consultor-supervisor, para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de las Normas y Manuales siguientes:

- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial aprobado con R.D. N° 02-2018-MTC/14 del 12/01/2018.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico - DG-2018, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 30/01/2018, publicada el 07/02/2018.
- Manual de Seguridad Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01/08/2017, publicado el 25/09/2017.
- Manual de Carreteras, Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con Resolución Directoral N° 036-2016-MTC/14 del 27/10/2016.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03/06/2016, vigente del 27/06/2016. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31/05/2016, vigente del 25/06/2016.
- Manual de Carreteras "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09/04/2014.
- Manual de Inventarios Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 09-214-MTC/14, del 03/04/2014.
- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con Resolución Directoral N°08-2014-MTC/14 del 27/03/2014.
- Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para

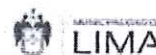


Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20102009337 srt  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26/08/2024 16:43:11 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 20



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16/02/2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07/08/2013.
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatura N°057-2016/IGN/UCCN del 10/06/2018.
  - Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatura N° 139-2015/IGN/UCCN del 25/12/2015.
  - Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-218-MTC/14 del 12/01/2018.
  - Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22/02/2013.
  - Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N°17-2012-MTC/14 del 20/09/2012.
  - Directiva N°001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13/10/2011.
  - Disposiciones para la Demarcación y Señalización del Derecho de Vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, establecidas con Resolución Ministerial N°404-2011-MTC/02 del 07/06/2011.
  - Directiva N°007-2008-MTC/02 "Sistema de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad" aprobada con Resolución Ministerial N°824-2008-MTC/02 del 10/11/2008.
  - Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N°034-2008-MTC, publicado el 25/10/2008 y sus modificatorias (DD.SS. N°003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2018-MTC).
  - Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con Decreto Supremo N°017-2007-MTC, publicado el 26/05/2007 y su modificatoria (D.S. N°006-2009-MTC).
  - Disposiciones aplicables a los proyectos de Infraestructura Vial y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con Decreto Supremo N° 05-2018-MTC del 01/03/2018, publicado el 02/03/2018.
  - Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D.S. N°003-2015-MINAM.

## 2.6.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

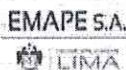
Las actividades descritas en el presente término de referencia no son limitativas. El Consultor-supervisor deberá verificar que se cumpla la alternativa recomendada del estudio de pre-inversión declarada viable, los planteamientos de modificación de alcance entregados por la Entidad, así como las recomendaciones que el informe de aprobación y declaración de la viabilidad planteó a ser considerados en la etapa de desarrollo del Expediente Técnico.



Firmado digitalmente por  
QUEVEDO GONZALEZ Juan  
Sergio FAU 20102003337 soft  
Motivo: Day 1/1 B\*  
Fecha: 29.08.2024 15:43:18 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 21





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### a. Plan de Trabajo

El Consultor-supervisor verificará que el **Plan de Trabajo** contenga el detalle ordenado de todas las actividades necesarias para el cumplimiento del servicio y servirá como documento referencial de guía para el control y monitoreo del cumplimiento del servicio, más no constituye en sí, un documento que modifique los términos contractuales, por ende, en caso que el mencionado plan contravenga los presentes términos de referencia o normas aplicables al servicio materia de contratación, estas prevalecerán sobre lo establecido en el plan.

Dentro del documento indicado, deberá verificar un cronograma ordenado de las actividades supervisar.

La no presentación del plan de trabajo dará lugar a la aplicación de la penalidad respectiva al contratista, sin que ello implique que el servicio no pueda iniciar.

La Entidad podrá plantear los ajustes que considere pertinentes para el adecuado cumplimiento de los objetivos del servicio, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. La falta de comunicación de la entidad sobre la materia no impedirá el cómputo del plazo contractual.

#### b. Reuniones

Participar en reuniones periódicas con las Subgerencias de Obras Públicas de la Municipalidades Distritales involucradas, además de PROLIMA, Municipalidad Metropolitana de Lima (GMU, GDU, etc.), Ministerio de Cultura y/o Instituto de Cultura, Empresas de Servicios Públicos tales como SEDAPAL, ENEL/LUZ DEL SUR, CALIDDA, u otra que sea necesaria, a fin de contar con las aprobaciones técnicas correspondientes de dichas entidades señaladas, en beneficio del proyecto integral, ya sea de forma virtual o presencial según el requerimiento del estudio.

Convocar y agendar reuniones con los representantes de las Subgerencias de Obras Públicas de las Municipalidades de Lima y San Martín de Porres, además de las indicadas en el párrafo anterior. En las reuniones realizadas, deberá elaborar las Actas de Reunión de Seguimiento y es el encargado de distribuir el acta resultante al Contratistas - Consultor del Expediente Técnico y al representante de la Entidad.

#### c. Expediente Técnico

Verificar que la elaboración del Expediente Técnico este acorde con la tipología del estudio, según los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su reglamento. Tomar en consideración las guías que publiquen el MEF y el Sector correspondiente para este tipo de tipología de proyecto.

#### - Coordinación y supervisión de la Consultoría

EL Consultor-supervisor aprobará los entregables presentados por el Consultor-contratista e informará al respecto, a la Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Infraestructura – EMAPE dependiente de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

La autoridad competente que otorgará la conformidad de los entregables y/o informes al Consultor-contratista y/o Consultor-supervisor, será el área de la Gerencia de Estudios y Proyectos de EMAPE.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day 11 57  
Fecha: 20.08.2024 15:43:20 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 22



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- Recursos a ser proporcionados

La Gerencia de Estudios y Proyectos proporcionará al Consultor-supervisor a la firma del contrato la ubicación del proyecto.

**2.7 ESTUDIO DEFINITIVO DE INGENIERIA**

Los aspectos referidos a la magnitud, dimensionamiento, planteamiento técnico, coordinaciones con terceros y demás información del Proyecto, se encuentran detallados en el Perfil Viable que a su vez es información de acceso público, que puede ser descargado de la plataforma virtual del Sistema SSI, utilizando el Código Único de Inversiones indicado en el presente párrafo.

La descripción de los alcances del servicio, que se hace a continuación, no es limitativa, y servirán para la formulación del Expediente Técnico Definitivo.

El Consultor, deberá de velar por un adecuado planeamiento, programación, ejecución de estudios básicos, diseños y, en general, por la calidad técnica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio, que deberán estar sujetas a las Normas Técnicas de Vialidad.

A continuación, se detallan los procedimientos y contenidos mínimos que el Consultor-supervisor deberá de verificar, que sean ejecutados por el Consultor-contratista en el Expediente Técnico, tanto en los Estudios Básicos como en los Estudios Definitivos, sin que estos sean limitativos comprende lo siguiente:

- 1) ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 2) ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y CANTERAS CON FINES DE CIMENTACIÓN Y PAVIMENTOS
- 3) ESTUDIO GEOLOGICO – GEOTECNICO
- 4) ESTUDIO DE TRANSITO Y TRANSPORTE
- 5) ESTUDIO DE INTERFERENCIAS CON LAS REDES EXISTENTES DE EMPRESAS DE SERVICIOS
- 6) ESTUDIO DE DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL
- 7) ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
- 8) ESTUDIO DE SEMAFORIZACION
- 9) ESTUDIO DE PAISAJISMO Y MOBILIARIO URBANO
- 10) SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA Y ESTUDIOS DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
- 11) CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)
- 12) COMPONENTE DE IMPACTO AMBIENTAL
- 13) PLAN DE COMPENSACIÓN Y REASENTAMIENTO INVOLUNTARIO (PACRI)
- 14) METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO DE OBRA, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, Y CRONOGRAMA DE OBRA
- 15) INFORME DE ÁREAS AUXILIARES
- 16) VERIFICACIÓN DE LA VIABILIDAD DEL PROYECTO
- 17) OTROS QUE SEAN NECESARIOS EN BENEFICIO DEL PROYECTO

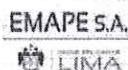
Es importante señalar que EL CONSULTOR de Supervisión bajo responsabilidad CIVIL y PENAL deberá compatibilizar técnicamente el Proyecto Definitivo de tal manera que no se generen a futuro durante la ejecución de la obra, Modificaciones Sustanciales que



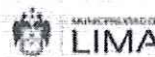
Firmado digitalmente por:  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100963297 id#  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 26.08.2024 15:43:22 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 23





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



conlleve a Adicionales de obra y/o Ampliaciones de Plazo que a su vez incremente la estructura financiera del proyecto, motivando PARALIZACIONES INDEBIDAS y/o CONTROVERSIA CONTRACTUALES con la ejecutora de la obra proyectada.

## 2.8 INFORMES POR PRESENTAR

Todos los Informes y/o entregables se presentarán en formato A-4 y los planos en formato A-1 (u otros que considere necesario), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de proyecto y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 50 del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

Los Informes serán desarrollados en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos, ECW para orto mosaico, JPG para el panel fotográfico, AVI para los videos de recorrido con drone.

## 2.9 ENTREGABLES

El Consultor de Supervisión revisará y evaluara al detalle el estudio de pre inversión declarado viable, los planteamientos de modificación de alcance a entregar por la Entidad, así como las recomendaciones que el informe de aprobación y declaración de la viabilidad planteó para ser considerados en la etapa de desarrollo del Expediente Técnico, por tal motivo informara a la entidad la documentación presentada por EL CONSULTOR proyectista lo relacionado a lo siguiente.

El Consultor de Supervisión deberá evaluar y otorgar conformidad del PLAN DE TRABAJO que EL CONSULTOR proyectista presente y debe contener el detalle ordenado de todas las actividades necesarias para el cumplimiento del servicio y servirá como documento referencial de guía para el control y monitoreo del cumplimiento del servicio, más no constituye en sí, un documento que modifique los términos contractuales, por ende, en caso que el mencionado plan contravenga los presentes términos de referencia o normas aplicables al servicio materia de contratación, estas prevalecerán sobre lo establecido en el plan.

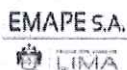
Dentro del documento indicado, el CONSULTOR de Supervisión, conjuntamente con su equipo, deberá verificar y consensuar un cronograma ordenado de las actividades a realizarse, La NO presentación dará lugar a la aplicación de la penalidad respectiva, sin que ello implique que el servicio no pueda iniciar.

La Entidad podrá plantear los ajustes que considere pertinentes para el adecuado cumplimiento de los objetivos del servicio, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. La falta de comunicación de la entidad sobre la materia no impedirá el cómputo del plazo contractual.

Por otra parte deberá mantener reuniones periódicas con las Subgerencias de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, Catastro y Habilitaciones Urbanas de la Municipalidad de La Victoria, además de Municipalidad Metropolitana de Lima (GMU, GDU, etc),

EMAPE S.A.  
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.08.2024 15:43:30 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Ministerio de Cultura y/o Instituto de Cultura, Empresas de Servicios Públicos tales como SEDAPAL, ENEL, CALIDDA, u otra que sea necesaria, a fin de contar con las aprobaciones técnicas correspondientes de dichas entidades señaladas, en beneficio del proyecto integral, ya sea de forma virtual o presencial según el requerimiento del estudio.

Las reuniones de seguimiento son agendadas y convocadas por EL CONSULTOR de Supervisión en coordinación con los representantes de las Subgerencias de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, Catastro y Habilitaciones Urbanas, de la Municipalidad de La Victoria, además EL CONSULTOR de Supervisión genera el Acta de la Reunión de Seguimiento precisando los alcances, consultas, planteamiento y soluciones que resulten de los acuerdos que tengan los representantes técnicos de las entidades indicadas y acreditadas, a su vez mediante su Jefe de Supervisión será el encargado de distribuir el ACTA resultante a EL CONSULTOR proyectista y EMAPE.

La elaboración del Expediente Técnico deberá estar acorde con la tipología del estudio, según los lineamientos vigentes del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su reglamento. Tomar en consideración las guías que publiquen el MEF y el Sector correspondiente para este tipo de tipología de proyecto.

EL CONSULTOR de Supervisión deberá estar en constante comunicación con el Coordinador de proyecto designado por EMAPE, quien reportará los avances técnicos a la Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Central de Ingeniería – EMAPE dependiente de la Municipalidad Metropolitana de Lima. Asimismo, EL CONSULTOR de Supervisión coordinará la prestación del servicio y los profesionales a su cargo con el área indicada. La revisión y evaluación de los entregables de EL CONSULTOR proyectista, bajo responsabilidad

La autoridad competente otorgará la conformidad de los entregables de EL CONSULTOR proyectista y de EL CONSULTOR de Supervisión, será el área de la Gerencia de Estudios y Proyectos – EMAPE.

La Gerencia de Estudios y Proyectos de EMAPE proporcionará al Consultor de Supervisión a la firma del contrato la ubicación del proyecto.

El Primer Entregable se presentará en dos (02) Originales y dos (02) copias, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.

El Segundo Entregable, se presentará en dos (02) Originales y dos (02) copias, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.

El Tercer Entregable ó Informe Final, se presentará en tres (03) originales y dos (02) copias, además de una memoria USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido informe.

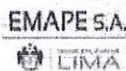
El CONSULTOR de Supervisión en la entrega de los Informes, debe tener en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).



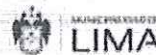
Firmado digitalmente por  
QUEVEDO GONZALEZ Juan  
Serie FAU 2010003337 soft  
Motivo: Dey V1 31  
Fecha: 20.08.2024 15:43:47 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 25





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



El CONSULTOR de Supervisión velará y exigirá respecto a los Informes de los ENTREGABLES a su cargo y/o Estudio Definitivo que deberán ser entregados por el CONSULTOR Proyectista de la Elaboración del Expediente Técnico con los contenidos descritos en su respectivo Términos de Referencia y en los plazos establecidos que a continuación se detallan:

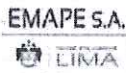
DESCRIPCION	PLAZO
ENTREGABLE N° 1 (INFORME N°01)	El plazo de presentación del primer entregable del CONSULTOR de Supervisión se computa a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable del CONSULTOR proyectista, y deberá ser presentado por el SUPERVISOR en un plazo máximo de hasta 10 días calendario por mesa de partes de EMAPE, después de esta fecha se aplicará la penalidad correspondiente
ENTREGABLE N° 2 (INFORME N°02)	El plazo de presentación del segundo entregable del CONSULTOR de Supervisión se computa a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable del CONSULTOR proyectista, y deberá ser presentado por el Consultor de Supervisión en un plazo máximo de hasta 10 días calendario por mesa de partes de EMAPE, después de esta fecha se aplicará la penalidad correspondiente
ENTREGABLE N° 3 (INFORME N°3 o INFORME FINAL)	El plazo de presentación del último entregable del CONSULTOR de Supervisión se computa a partir del día siguiente de la conformidad del último entregable del CONSULTOR proyectista (aprobación del Expediente Técnico), y deberá ser presentado por el CONSULTOR de Supervisión como finalización del servicio por mesa de partes de EMAPE en un plazo máximo de hasta 10 días calendario, después de esta fecha se aplicará la penalidad correspondiente.

- El CONSULTOR de Supervisión también podrá comunicar por MESA DE PARTE virtual de EMAPE mediante el cual se informa la entrega correspondiente al **PRIMER, SEGUNDO Y TERCER ENTREGABLE (INFORME N° 01, 02 y 03)**, la misma que será efectuada mediante Carta y/o correo electrónico, presentada a EMAPE.
- De NO efectuarse la entrega de cualquier informe a cargo del CONSULTOR de Supervisión por Levantamiento de Observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba por un caso fortuito o de fuerza mayor, la magnitud y aplicabilidad de la misma serán en concordancia con lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DS N° 344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022- EF.

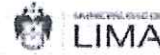


Firmado digitalmente por  
GUEVARRA GONZALEZ Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 20/08/2024 15:43:54 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 26



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Expediente Técnico será efectuada mediante comunicación escrita en Carta y/o correo electrónico de EMAPE, para el cierre del Estudio y los fines consiguientes.
- No se considerarán recepcionados los productos o informes cuando se encuentren incompletos, sin sello y firma del representante legal, profesionales clave del Servicio, o sean de escaso desarrollo.

## 2.10 FORMA DE PRESENTACION ENTREGABLES

Los entregables que el Consultor-contratista presentara como parte de la elaboración del Expediente Técnico y cuya calidad deberán ser supervisados por el Consultor-supervisor, son los siguientes:

### 2.10.1 PRIMER ENTREGABLE (INFORME N° 01)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable del CONSULTOR proyectista, y deberá ser presentado por el CONSULTOR de Supervisión en un plazo máximo de hasta 10 días calendario por mesa de partes de EMAPE, el cual debe contener lo correspondiente al TDR.

El CONSULTOR de Supervisión presentará el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones de los informes del CONSULTOR proyectista exigidos según su TDR correspondiente.

#### PLAN DE TRABAJO DE SUPERVISIÓN

Este plan de trabajo debe ser concordante con el elaborado por El CONSULTOR proyectista. Dicho Plan contendrá entre otros la programación en Diagrama de Barras – calendarizado de las actividades que realizara como: ensayos, pruebas, trabajos de campo, trabajos de gabinete, relación del personal profesional con indicación de nombres, cargos y los periodos de tiempo que participarán cada uno, equipos a utilizarse etc.

Asimismo, EL CONSULTOR de Supervisión alcanzará en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia (TDR).

La conformidad de dicho Informe estará supeditada a la generación del Acta de Conformidad del PRIMER ENTREGABLE por parte de la Entidad y a total satisfacción de la Entidad en cumplimiento de lo establecido en el presente Término de Referencia (TDR).

### 2.10.2 SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME N° 02)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable del CONSULTOR proyectista, y deberá ser presentado por el CONSULTOR de Supervisión en un plazo máximo de hasta 10 días calendario por mesa de partes de EMAPE, teniendo en consideración lo siguiente:

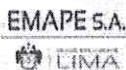
- El Informe deberá contener como mínimo la estructura señalada en los TDR en



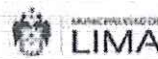
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio PAU 20100003217 not  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 28.08.2024 15:44:03 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 27





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- relación al Expediente Técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TdR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y de la visita de campo.
- Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Informe, deberán estar incluidos en la presentación del Informe N° 02.
  - La aprobación del Borrador del Informe no excluye la revisión del Informe N° 02, el cual será revisado y de ser el caso, formulará las observaciones que correspondan, las cuales deberán ser subsanadas por EL CONSULTOR proyectista de acuerdo al procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).
  - La conformidad que la Entidad, emita al Informe N° 02, no exime de la obligación de EL CONSULTOR de Supervisión y EL CONSULTOR proyectista de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra en el momento que requiera EMAPE, en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
  - El Informe N° 02 debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia (TdR) incluido la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería. Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en los presentes Términos de Referencia (TdR).

El CONSULTOR de Supervisión presentará el informe técnico respectivo de revisión, evaluación análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con totalidad de lo exigido del presente TDR, tales como:

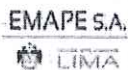
- Estudio Topográfico
- Estudio de Tráfico, Tránsito y Transporte.
- Estudio de Diseño Geométrico Vial
- Estudio de Mecánica de Suelos y canteras con fines de cimentación y Pavimento.
- Estudio Geológico – Geotécnico.
- Estudio de Interferencias (Aprobados por Empresas Concesionarias).
- Estudio de Estructuras, Puentes y Obras de Arte.
- Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
- Estudio de Semaforización (Aprobado por entidad competente).
- Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano.
- Estudio de Iluminación.
- Estudio de Seguridad y Salud en obra.
- Estudio de Gestión de Riesgo en la Construcción.
- Plan de Monitoreo Arqueológico y CIRA (Aprobado por entidad competente).
- Estudio de Gestión Ambiental (Aprobado por entidad competente).
- Metrados, análisis de precios unitarios, presupuesto de obra, especificaciones técnicas, y cronograma de obra.
- Informe de Áreas Auxiliares.
- Plan de Desvío de Tránsito.
- Otros que sean necesarios en beneficio del Proyecto.
- Informe independiente de Autorizaciones y Permisos.
- Plan de Compensación y Reasentamiento Involuntario (PACRI)

Asimismo, EL CONSULTOR de Supervisión alcanzará en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la revisión y evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia (TDR).

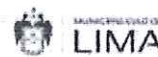


Firmado digitalmente por  
GUERRA GONZALES Juan  
Sergio FAU 2010009337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 26.08.2024 15:44:11 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 28



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



La conformidad de dicho Informe estará supeditada a la generación del Acta de Conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE a total satisfacción por parte de la entidad en cumplimiento de lo establecido en el presente Término de Referencia (TdR).

### 2.10.3 TERCER ENTREGABLE (INFORME N° 03 o INFORME FINAL)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del tercer entregable del CONSULTOR proyectista, y deberá ser presentado por el CONSULTOR de Supervisión en un plazo máximo de hasta 10 días calendario por mesa de partes de EMAPE, teniendo en consideración lo siguiente:

- Informe del Plan de Desvío (Aprobado por la Entidad Competente).
- Informe de verificación de la viabilidad del proyecto.
- El Informe de este documento deberá contener la totalidad de la estructura señalada en los TdR en relación con el Expediente Técnico, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y de la visita de campo.
- Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Informe correspondiente deberán estar incluidos en la presentación del Informe Final.
- Para la presentación del tercer entregable, deberá tener en cuenta lo indicado en los presentes Términos de Referencia (TdR).
- La aprobación del Borrador del Informe Final no excluye la revisión del Informe del tercer entregable, el cual será revisado y de ser el caso, formulará las observaciones que correspondan, las cuales deberán ser subsanadas por el Consultor proyectista de acuerdo con el procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).
- La conformidad que la Entidad, emita al tercer entregable, no exime de la obligación de EL CONSULTOR proyectista y EL CONSULTOR de Supervisión de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra (en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- El Informe N° 3 Final del EL CONSULTOR de Supervisión debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia (TdR) incluido especialmente la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería. Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en los presentes Términos de Referencia (TdR).

El CONSULTOR de Supervisión presentará el informe final técnico respectivo de evaluación, revisión, análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con totalidad de lo exigido por EL CONSULTOR proyectista respecto a lo indicado en su TDR en responsabilidad.

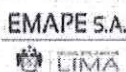
Asimismo, el Consultor alcanzará en una memoria USB los archivos digitales de la totalidad del contenido del estudio, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia (TDR)



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V. B.  
Fecha: 20.08.2024 15:44:24 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 29





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## 2.11 ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO QUE DEBE CONTENER EL ESTUDIO

EL CONSULTOR de Supervisión verificará la correcta presentación del Expediente Técnico elaborado será presentado de acuerdo a la estructura total que debe contener el Estudio Definitivo y que está conformado por los siguientes volúmenes:

- Volumen N° 01: Resumen Ejecutivo.
- Volumen N° 02: Memoria Descriptiva.
- Volumen N° 03: Estudio de Ingeniería
- Volumen N° 04: Instrumento de Gestión Ambiental.
- Volumen N° 05: Estudio de Interferencias y Derecho de Vía.
- Volumen N° 06: Planos del Proyecto
- Volumen N° 07: Planilla de Metrados
- Volumen N° 08: Especificaciones Técnicas
- Volumen N° 09: Análisis de Precios Unitarios, Cronogramas y Presupuesto de Obra
- Volumen N° 10: Anexos
- Discos Compactos con archivos digitales de todo el Estudio Integral final del Expediente Técnico definitivo mediante 01 juego EDITABLE (Word, Excel, Autocad, S10, etc.) y otro en PDF, escaneado con firmas de los profesionales responsables a su especialidad, del jefe de proyecto, representante legal; y el representante legal y Jefe de Supervisión.

Deberá presentarse en forma separada por cada especialidad debidamente firmada y sellada por EL CONSULTOR de Supervisión de cada profesional responsable en su respectiva especialidad, además foliada de acuerdo con lo establecido por MESA DE PARTE de EMAPE.

### Volumen N° 01 - RESUMEN EJECUTIVO

Considera el resumen general del proyecto, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describen las características del proyecto y las soluciones adoptadas.

Se Anexará la relación de todo el Personal Profesional que conforma su propuesta técnica, responsables de la elaboración del Estudio en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

### Volumen N° 02 - MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Introducción
2. Generalidades
3. Plano de ubicación, plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del pavimento.
4. Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, metodología utilizada, personal profesional que participó en el proyecto, valor referencial del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas:
  - 4.1. Resumen del Estudio Topografía
  - 4.2. Resumen del Estudio de Mecánica de Suelos y canteras con fines de

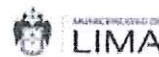


Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.08.2024 15:44:33 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 30



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



cimentación y pavimentos.

- 4.3. Estudio de Tránsito y Transporte
- 4.4. Resumen de Estudio de Diseño Geométrico Vial.
- 4.5. Resumen del Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
- 4.6. Resumen de Estudio de Gestión de Riesgo.
- 4.7. Resumen de Seguridad y Salud en obra.
- 4.8. Resumen del Instrumento de Gestión Ambiental.
- 4.9. Resumen de Metrados, presupuesto de Obra, Cronograma de ejecución de obra y Cronograma de Desembolsos.
5. Conclusiones y Recomendaciones.

#### Volumen N° 03 - ESTUDIOS DE INGENIERÍA

El desarrollo de los Estudios de Ingeniería, deberán ser presentados de manera independiente para cada una de las especialidades requeridas en los alcances del Servicio, indicadas en los presentes TdR.

1. Estudio Topográfico
2. Estudio de Mecánica de suelos y canteras con fines de cimentación, canteras y pavimentos.
3. Estudio Geológico – Geotécnico.
4. Estudio de Tránsito y Transporte
5. Estudio de Diseño Geométrico Vial
6. Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
7. Estudio de Semaforización.
8. Estudio de paisajismo y Mobiliario Urbano.
9. Estudio de Seguridad y Salud.
10. Estudio de Gestión de Riesgos.
11. Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológico (CIRA).
12. Informe de Áreas Auxiliares.
13. Otros Informes a presentar por el Consultor

#### Volumen N° 04 – INSTRUMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL

El contenido mínimo de ítems que debe presentar el Instrumento de Gestión Ambiental, incluyendo el Plan de compensación y reasentamiento de la población afectada (de presentarse), conforme a lo establecido en los TdR.

- Expediente del Instrumento de Gestión Ambiental.
- R.D. de la autoridad competente que otorga la certificación ambiental, de corresponder.

#### Volumen N° 05: ESTUDIO DE INTERFERENCIAS

El contenido mínimo que debe presentar es el indicado en los TdR, con los siguientes capítulos:

- a. Interferencias
- b. Cotizaciones y presupuesto de las Empresas Prestadoras de Servicio
- c. Planos de referencia

#### Volumen N° 06: PLANOS DEL PROYECTO

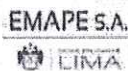
Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio PAU 3310006337 soft  
Motiva Day V° B°  
Fecha: 26.05.2024 15:4442 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 31





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Especialista y del Jefe de proyecto.

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- Informe general e índice de planos.
- Plano de ubicación, mostrando las vías, proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- Plano clave a escala 1/25000 en papel indeformable con coordenadas UTM, mostrando los accidentes geográficos, poblaciones, medios de comunicación, fuentes de materiales, botaderos, etc., existentes en el área de estudio, además de una tabla de distancias, altitudes, tráfico y cualquier otra información que se estime necesaria.
- Plano de secciones tipo, escala 1:50 (H) y 1:5 (V) indicando todas las dimensiones y demás características de las obras incluidas en la sección transversal de la vía, tales como ancho y espesor de las distintas capas del pavimento, bermas, etc.
- Planos de Planta y Perfil del proyecto a las escalas 1:2000 (H) V 1:200 (V), con la nomenclatura requerida por las Normas Peruanas. En los planos de planta se indicarán las referencias de los PIs, pendientes, alineamientos, guardavías y otras obras complementarias importantes. Sobre los planos de perfil se señalará la ubicación y referencia de los BMs, alcantarillas (diferenciando las existentes de las proyectadas e indicando si es que será reemplazada) alturas de corte o relleno, alineamiento, cunetas, zanjas de drenaje y otras estructuras.
- Planos de secciones transversales indicando las áreas de explanaciones y cotas de terreno y de subrasante en cada sección, a escala 1:100 en zona urbana.
- Planos de planta y perfil de las zonas urbanas a escala 1:500 (H) y 1:50 (V).
- Diagrama de masas, señalando las compensaciones de volúmenes, las distancias parciales de transporte y la clasificación de los materiales. Escala horizontal 1:25000.
- Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua, escala en planta 1:2000, consignando ubicación, secciones o calicatas (escala vertical 1:20), volúmenes y demás características técnicas, datos acerca del período de utilización, método de explotación, uso, rendimientos, facilidades de acceso y las distancias de transporte de acuerdo con el diagrama de distribución que deberá presentar.
- Plano de perfil de suelos, clasificación de materiales de los distintos estratos, sus constantes físicas, CBR y otras características técnicas, así como sus posibilidades de utilización. Escala 1:10000 (H) y para la estratigrafía de las calicatas, 1:20 (V)
- Planos de estructuras a demoler, detalles de reforzamiento o reparación de ser el caso.
- Planos de Señalización y Seguridad Vial; se presentarán a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra; señalización vertical (señales preventivas, restrictivas e informativas); detalle de los postes de fijación; elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, etc. Además, se presentará un Plano general de señalización y seguridad vial, a escala 1:2000, ubicando claramente la correspondiente señalización vertical y los elementos de seguridad vial.
- Planos de ubicación de Interferencias

#### Volumen N° 07: PLANILLAS DE METRADOS

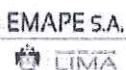
EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes TdR (sin ser limitativo). Los metrados serán detallados por cada partida específica del Presupuesto e incluirá diagramas, secciones y croquis típicos.

#### 1. Metrados de Obras Provisionales



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALEZ Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 24.08.2024 15:44:49 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 32



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



2. Metrados de Obras Preliminares.
3. Metrados de Seguridad y Salud.
4. Metrados de desmontaje y demolición.
5. Metrados de Movimiento de Tierras.
6. Metrados de Sub-base y Base.
7. Metrados de Pavimentos.
8. Metrados de Obras de Arte, de ser el caso
9. Metrados de Plan de desvío
10. Metrados de Señalización y Seguridad Vial.
11. Metrados de Obras Complementarias
12. Metrados de conformación de botaderos, fuentes de materiales, etc. de ser el caso.
13. Metrados de Obras Especiales (Interferencias, etc.), de ser el caso.
14. Metrados de protección Ambiental, entre otros.

#### Volumen N° 08 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EL CONSULTOR presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

#### Volumen N° 09 - ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, CRONOGRAMAS Y PRESUPUESTO DE OBRA

Se presentará el volumen teniendo en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).

Se efectuará un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en Cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; la distancia a las canteras de materiales de construcción, su costo de explotación; el costo de otros materiales y su transporte; maquinarias y equipos a ser instalados en la obra incluyendo fletes, impuestos, seguros y, en general, todos los costos que se indican en las actividades de la construcción y montaje.

El Análisis de los costos comprenderá los costos directos e indirectos por separado, dividiéndolos en moneda nacional y extranjera, según su procedencia:

1. Consideraciones Generales.
2. Bases de cálculo de precios unitarios.
3. Análisis del costo directo.
4. Análisis del costo indirecto, diferenciando los costos fijos y variables.
5. Relación de precios y cantidades de recursos requeridos.
6. Resumen de los componentes del costo y precios unitarios por partidas
7. Presupuesto de Obra.
8. Fórmulas Polinómicas.
9. Cronograma de ejecución de obra.
10. Cronograma de Desembolsos
11. Cronograma de utilización de equipo.
12. Cronograma de adquisición de materiales.
13. Relación de equipo mínimo.
14. Relación de Equipo de laboratorio mínimo
15. Cronograma de avance de Obra valorizado.
16. Cotizaciones

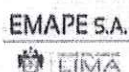
EMAPE S.A.



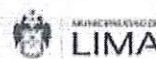
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio PAJ 2010053337 so1  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.09.2024 15:44:55 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 33





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### Volumen N° 10 – ANEXOS

- Anexo N° 01: Libretas de Campo de Topografía y Trazo.  
EL CONSULTOR deberá entregar las libretas de trazo, nivelación y secciones transversales; asimismo una relación de los BMs, Pls y sus referencias; hojas de cálculo, diagramas, tablas y gráficos que hayan servido para la elaboración de los documentos presentados.
- Anexo N° 02: Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Suelos, Canteras, Fuentes de Agua.
- Anexo N° 03: Información de campo y ensayos de laboratorio del Estudio de Geología y Geotecnia.
- Anexo N° 04: Certificados de Ensayos de Laboratorio, etc.
- Anexo N° 05: Información de Campo de Tráfico (formatos, cuadros de conteo, etc.).
- Anexo N° 06: Información y Documentación de Interferencias.
- Anexo N° 07: Información de campo y/o ensayos de Estructuras y Obras de Arte.
- Anexo N° 08: Información de Campo del Instrumento de Gestión Ambiental.
- Anexo N° 09: Cotizaciones.
- Anexo N° 10: Otras que sean necesarias.

#### MEMORIA USB

EL CONSULTOR de Supervisión deberá entregar una memoria USB, con los archivos correspondientes al Estudio revisado y evaluado, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final. El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos AUTOCAD para Planos, MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para programación, S10 para Costos, etc., incluido los archivos de HDM IV.

EL CONSULTOR de Supervisión que deberá solicitar a EL CONSULTOR proyectista, el Video Digital (formato AVI o similar), en una memoria USB con audio compatible de una duración mínimo de diez (10) minutos, con una resolución mínima de 800 x 600 pixeles, correspondiente al Estudio DEFINITIVO; el cual debe contener la integridad del mencionado estudio, que incluya un modelamiento virtual en 3D de la futura obra, con detalles de ambientación apropiados

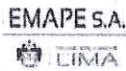
#### 2.12 PERSONAL PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA DE SUPERVISIÓN

ESPECIALISTA – CARGO	ESTUDIO DEFINITIVO
Jefe de Supervisión de Proyecto	Dirección, mayor en responsabilidad técnica del estudio definitivo del proyecto, además revisa, evalúa, coordina, dirige y emite en responsabilidad las conclusiones y recomendaciones de los informes a su cargo
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Realiza, coordina y dirige los estudios de topografía en los estudios básicos de ingeniería. Realiza coordina y dirige la evaluación del estado Actual de la vía y de la infraestructura vehicular existente. Realiza, coordina y dirige el diseño geométrico vial. Realiza, coordina y dirige el diseño de seguridad vial.
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Realiza, coordina y dirige los estudios de tránsito y transporte en los estudios básicos de ingeniería. Realizar la formulación de las especificaciones técnicas planos y planes de tráfico para la semaforización, las especificaciones técnicas compatibles con la norma NTCIP. Diseñar, implementar, mantener y gestionar sistemas de semaforización.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sello PAU 20100093337 soft  
Módulo: Dto V - B  
Fecha: 20.08.2024 15:45:01 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 34



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



ESPECIALISTA – CARGO	ESTUDIO DEFINITIVO
Especialista en Suelos y Pavimentos	Realiza, coordina y dirige la evaluación del estado actual de la vía y de la Infraestructura peatonal y/o vehicular existente. Realiza, coordina y dirige los estudios de mecánica de suelos con fines de pavimentación y/o cimentación. Realiza, coordina y dirige el diseño de pavimentos.
Especialista en Geología, Geotecnia	Realiza, coordina y dirige los estudios de Geología – Geotecnia. Realiza, coordina y dirige los estudios de Riesgos sísmicos ante Desastres naturales
Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	Realiza, coordina y dirige los estudios de riesgos que se puedan presentar en ejecución de obra. Realiza el desarrollo y detalle de las condiciones de seguridad de la obra proyectada
Especialista en Medio Ambiente	Realiza y coordina, el Instrumento de Gestión Ambiental, el Plan de Manejo Ambiental, con la certificación ambiental, de corresponder.
Especialista en Afectaciones Prediales	Evalúa las propiedades afectadas por el proyecto, resolución de conflictos, Realiza el Informe de Áreas Auxiliares.
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Realiza el desarrollo y detalle de los costos del proyecto
Especialista en Arqueología	Realizar el desarrollo del estudio del CIRA
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Realiza el desarrollo y diseño del paisaje urbano.

#### 2.12.1 Requisitos del postor

Para el desarrollo de la consultoría se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Consultor de Obras del RNP en Consultoría de obras urbanas edificaciones y afines, con categoría C o superior. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

#### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la consultoría de obra y contar con postores (personas naturales y/o jurídicas) competentes y con la experiencia debida.

En caso de consorcio, los postores deberán acreditar el Registro de Consultor de Obras del RNP en la Especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, además de contar con la categoría de RNP mínimo "C".

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 5%.

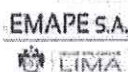
El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 29.08.2024 15:45:00 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 35





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## 2.12.2 Experiencia en Prestaciones Similares

El Postor, deberá contar con experiencia comprobada tanto en el desarrollo de estudios de inversión, como se describe a continuación:

El postor deberá presentar o acreditar experiencia como Requerimiento Técnico Mínimo en:

- Un monto facturado mínimo acumulado equivalente a dos veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años de haber culminado a la fecha de presentación de ofertas.
- Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos y/o Estudios Definitivos de obras viales urbanas (obras de construcción y/o mejoramiento de infraestructura vial, transitabilidad peatonal vehicular, intercambios viales, y/o infraestructura vial.

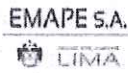
## 2.12.3 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL

Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos
Jefe de Supervisión de Proyecto	01	Ing. Civil	Experiencia: 36 meses con experiencia profesional como jefe de proyecto en proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de construcción de Infraestructura vial vehicular y peatonal y/o puentes vehiculares en general, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	01	Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía	Experiencia: 24 meses como Especialista y/o ingeniero en/de: topografía y/o trazo y/o diseño vial y/o Señalización y Seguridad Vial y/o la combinación de cualquiera de estas en estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular y peatonal, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	01	Ing. Civil o Ing. de Transporte	Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: tráfico y/o transporte y/o tránsito y/o semaforización y/o señalización y/o modelación de tránsito y transporte vial y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Ing. Civil	Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial, vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: suelos y pavimentos y/o en evaluación superficial y/o diseños de pavimentos y/o suelos y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en	01	Ing. Civil o Ing.	Experiencia:



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20 100093337 soft  
Fecha: 20.08.2024 15:45:17 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 36



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos
Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico		Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnico	24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Geotecnia y/o Riesgo Sísmico, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad en Obra	01	Ing. Civil	Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos y/o seguridad y/o riesgos de proyectos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Medio Ambiente	01	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines	Experiencia: 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, seguridad, salud y medio ambiente y/o medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y seguridad y/o la combinación de cualquiera de estas, de proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Afectaciones Prediales	01	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o Arqueólogo	Experiencia: 24 meses con experiencia profesional como especialista y/o ingeniero en/de: afectaciones prediales y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios y/o la combinación de cualquiera de estas en la elaboración y/o revisión de planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de Infraestructura vial en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	01	Ing. Civil	Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de inversión y/o preinversión de proyectos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: metrados, costos y presupuestos, metrados y/o costos y/o metrados y/o programación y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Arqueología	01	Lic. Arqueólogo	Experiencia: 24 meses con experiencia como Arqueólogo y/o monitoreo arqueológico y/o evaluación arqueológica y/o estudio arqueológico en proyectos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	01	Arquitecto	Experiencia: 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: paisajismo y mobiliario urbano y/o arquitectura y/o diseño urbanístico y/o diseño paisajístico y/o paisajismo y/o la Combinación de cualquiera de estas, de proyectos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.

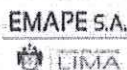
EMAPE S.A.



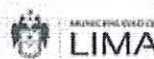
Firmado digitalmente por:  
BUEVARA GONZALEZ Juan  
Sergio FAU 2010006337 soft  
Motivo: Doc V° B°  
Fecha: 20.08.2024 15:48:24 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 37





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Nota. - Los Especialistas que hayan participado en la etapa de pre-inversión pueden participar también en la etapa de Supervisión de Estudios Definitivos siempre y cuando cumplan con los requerimientos exigidos.

Nota. - Para acreditar la experiencia del personal propuesto el postor deberá realizarlo mediante la presentación de la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados, o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

### 2.13 PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El CONSULTOR de Supervisión tendrá plazo para la realizar su labor de revisar, evaluar entre otras consideraciones del estudio definitivo de ingeniería del proyecto materia de la presente Consultoría, es de NOVENTA (90) días calendario.

El inicio de los plazos se contabilizará desde el día siguiente de la firma de contrato y notificación al SUPERVISOR.

Se deja constancia, que dentro del plazo para EL CONSULTOR de Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico no está comprendido:

- El tiempo de revisión de los entregables por parte de la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A.
- El tiempo que le tomara al CONSULTOR proyectista en realizar el levantamiento de observaciones.
- El tiempo que se tomara a la Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos Sociedad Anónima EMAPE S.A. para la conformidad del diseño geométrico y sección de vía.
- Otros plazos necesarios para la materialización de gestiones administrativas que se requieran acorde a la naturaleza y/o necesidad del estudio, no atribuibles al consultor.

Para el levantamiento de observaciones de los informes del Consultor de Supervisión dispondrá de un plazo que la entidad le concederá de acuerdo con la reglamentación vigente. El plazo del levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la entidad.

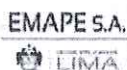
El CONSULTOR de Supervisión en el caso, que el Consultor proyectista no hubiese levantado las observaciones en el plazo concebido por la entidad, se le aplicara la sanción y/o penalidades correspondientes en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El CONSULTOR de Supervisión deberá generar las coordinaciones con las Entidades Públicas como SEDAPAL, LUZ DEL SUR, CALIDDA, TELEFÓNICA, CLARO y otras que tengan injerencia directa o indirecta tales como Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) o Municipalidad Distrital de La Victoria, en el desarrollo del Proyecto, deberán ser realizadas dentro de los cinco primeros días de iniciado su plazo, dichas coordinaciones serán sustentadas mediante ACTAS DE COORDINACION TECNICA debidamente selladas y firmadas por sus respectivos representantes técnicos.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Fecha: 20.08.2024 15:45:32 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 38



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



En caso El CONSULTOR de Supervisión presente alguna de las etapas correspondientes, de forma incompleta o de escaso desarrollo, la indicada presentación se considerará por **NO RECEPCIONADA**.

## 2.14 ENTREGABLES DE LA CONSULTORÍA

El CONSULTOR de Supervisión dispondrá de NOVENTA (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y entrega de terreno por parte de EMAPE y de acuerdo con lo indicado en el décimo párrafo del ítem 2.8 del presente TDR.

El CONSULTOR de Supervisión deberá exigir para su revisión y evaluación al Consultor proyectista el EDI Final en Formato A-4, en dos ejemplares anillados, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas, por el Jefe del Proyecto y los Especialistas correspondientes. Además, los Estudios de Ingeniería a Nivel Definitivo serán presentados en hojas A-4, para los planos se hará uso de hojas A3, A2, A1 y A0 según corresponda, en dos ejemplares anillados, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas, por el jefe del Estudio y los Especialistas correspondientes.

La presentación final de cada documento será entregada a la Entidad Contratante también en formato magnético, en editable y PDF, desarrollado en Programa MS Word para textos, Excel para hojas de cálculo, MS Project para programación y AutoCAD para planos, y almacenado en un archivo electrónico (CD, o DVD), el cual formará parte del Banco de Proyectos de la Municipalidad de Lima - EMAPE S.A.

Nota importante, la información proporcionada en la hoja de cálculo, no deberá estar en valores, más bien se deberán visualizar las fórmulas u otro artificio matemático y/o económico utilizado al momento de realizar los cálculos.

La documentación que se genere durante la ejecución del estudio constituirá propiedad de EMAPE S.A., y no podrá ser utilizada por EL CONSULTOR de Supervisión para los fines distintos a los del Estudio.

### 2.14.1 PRIMER ENTREGABLE – INFORME N° 01

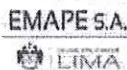
El expediente solicitado completo de acuerdo a lo indicado en el ítem 2.11.1 del presente TDR, el PLAN DE TRABAJO deberá de estar firmado en cada una de sus hojas por el Jefe del Supervisión y Profesional Responsable de la evaluación y/o revisión de la elaboración por especialidad, se entregará dos (02) originales y dos (02) copias del Expediente Técnico para su revisión y conformidad.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 2010006337 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 29.08.2024 15:45:39 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 39





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### 2.14.2 SEGUNDO ENTREGABLE – INFORME N° 02

El expediente solicitado y completo de acuerdo a lo indicado en el ítem 2.11.2 del presente TDR, INFORME PRELIMINAR FINAL deberá de estar firmado en cada una de sus hojas por el Jefe del Supervisión y Profesional Responsable de la evaluación y/o revisión de la elaboración por especialidad, previo a la presentación del Informe Final, se entregará dos (02) originales y dos (02) copias para su revisión y conformidad, y considerando lo siguiente.

##### Ayuda Memoria

Debe contener una ayuda memoria.

##### Resumen Ejecutivo

Anexar la relación de todos los profesionales responsables que han participado en la elaboración del Proyecto, esta relación mostrará la especialidad, nombre, registro profesional correspondiente y firma.

##### Memoria Descriptiva

- Descripción General del Proyecto
- Memoria Descriptiva por cada especialidad que conforma el proyecto
  - ✓ Memoria de Seguridad Vial
  - ✓ Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo
  - ✓ Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas
- Resumen del Presupuesto de Obra y Cronograma de Ejecución de Obra
- Plano de Ubicación, Plano General del Proyecto
- Conclusiones y Recomendaciones

##### Características Técnicas del Proyecto

- Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Geométrico
- Estudio de Suelos y Pavimentos
- Estudio de Geología y Geotecnia
- Estudio de Hidrología e Hidráulica.
- Estudio de Estructuras y Obras de Arte
- Estudio de Señalización y Seguridad Vial
- Estudio de Instrumento de Gestión Ambiental
- Estudio de Instalaciones Eléctricas
- Estudio de interferencias con redes existentes de Empresas de Servicios públicos
- Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano

##### Anexos – Estudios

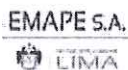
El CONSULTOR deberá entregar la relación de la poligonal de apoyo del levantamiento, BMs, Pis y sus referencias; hojas de cálculo, diagramas tablas y gráficos que haya servicio para la elaboración de los documentos presentados.

- Información de campo, estudio de tráfico, entre otros, de ser el caso.
- Informe Técnico
- Levantamiento Topográfico
- Estudio de Suelos y Pavimentos
- Estudios de Estructuras
- Estudio de Instrumento de Gestión Ambiental



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio PAU 20100093237 rdt  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.08.2024 16:45:46 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 40



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- Estudio de Geología y Geotecnia
- Estudio de Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas
- Plan de Seguridad de Obra
- Plan de Contingencias

Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicadas con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las fórmulas aplicadas deben figurar antes de la introducción de los valores numéricos y las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas. Los resultados, con notaciones, unidades y símbolos, deben ser acompañados con diagramas de sollicitaciones y desplazamientos.

#### Metrados de Obra

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento del metrados.

#### Especificaciones Técnicas

Comprenderá las especificaciones técnicas de la obra a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra; asimismo comprenderá las actividades para la conservación del medio ambiente. Este volumen deberá ser firmado y sellado por cada especialista encargado de su elaboración de acuerdo con su competencia

#### Presupuesto por Especialidad

Hoja Resumen  
Memoria de Costos y Base de Cálculo  
Análisis de Costos Directo  
Análisis de Costos Indirectos  
presupuesto de Obra  
Lista de Insumos  
Formulas Polinómicas  
Relación de Equipo Mínimo  
Gastos Generales Directos e Indirectos  
Cronograma de Ejecución de Obra (GANTT y PERT- CPM)  
Cronograma valorizado de ejecución de obra  
Cronograma de adquisición de materiales  
Cronograma de utilización de equipo  
Cronograma de Desembolsos

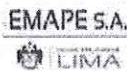
#### Planos

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del especialista y del Jefe de Proyecto.  
Relación de Láminas  
Planos por Especialidad  
Paneles de Vistas 3D y fotomontajes

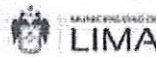


Firmado digitalmente por:  
GUEVARA GOZUALES Juan  
Sergio PAU 20150033337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20.08.2024 15:45:54 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### Documentos Mínimos

##### Ubicación y localización

- ✓ Diseño Geométrico
  - Situación Actual
  - propuesta
- ✓ Secciones Típicas Viales
  - Situación Actual
  - Propuesta
- ✓ Perfiles Longitudinales
  - Situación Actual
  - Propuesta
- ✓ Secciones Transversales
  - Situación Actual
  - Propuesta
- ✓ Inventario
- ✓ Señalización
- ✓ Detalles constructivos a escala conveniente
- ✓ Estructuras
  - Plano de Cimentaciones
  - Plano de Reforzamientos
  - Planos de Losas
  - Planos de Vigas
  - Planos de Placas y Columnas
  - Detalles Estructurales a escala conveniente
- ✓ Instalaciones Eléctricas
  - Plano de redes eléctricas Generales
  - Planos de Redes Eléctricas Exteriores
  - Planos de Redes Eléctricas Interiores
  - Diagramas Auxiliares y Detalles

##### Memoria USB

El CONSULTOR deberá entregar mediante memoria USB los archivos correspondientes al Estudio, en los formatos AUTOCAD, WORD, EXCEL, S10, MS PROJECT, etc., en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final.

De igual forma presentará los discos compactos correspondientes al escaneado del impreso del Expediente técnico debidamente firmado por los profesionales que elaboraron el Estudio.

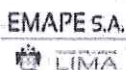
#### 2.14.3 TERCER ENTREGABLE - PRODUCTO FINAL

El expediente solicitado y completo de acuerdo a lo indicado en el ítem 2.11.3 del presente TDR, el INFORME FINAL deberá de estar firmado en cada una de sus hojas por el Jefe del Supervisión y Profesional Responsable de la evaluación y/o revisión de la elaboración por especialidad, previo a la presentación del Informe Final, se entregará dos (03) originales y dos (02) copias para su revisión y conformidad.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20190003337 soft  
Motivo: Day V° 3°  
Fecha: 28.08.2024 15:48:01 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 42



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



El CONSULTOR de Supervisión alcanzará en una memoria USB con los archivos digitales de la totalidad del contenido de la Revisión, Evaluación, Conclusiones y Recomendaciones respecto al Expediente Técnico elaborado por el CONSULTOR Projectista, y en los programas establecidos en los presentes términos de referencia (TdR). El CONSULTOR de Supervisión en la entrega del informe final.:

## 2.15 FORMATO DE PRESENTACION

El producto final solicitado deberá presentarse en archivo nativo dos (02) originales y (02) dos copias debidamente foliadas y firmadas por el CONSULTOR de Supervisión y los profesionales responsables por especialidad, así como la entrega en medio magnética (USB) con los archivos de origen y/o raíz.

Características de las Tapas del Expediente Técnico (02) originales y (02) dos copias Las tapas serán rígidas de color blanco tamaño A4.

- Los expedientes serán desmontables, para lo cual llevarán sistema de tornillos de aluminio tipo móvil (macho) con capuchón cabeza (hembra). La longitud de los tornillos estará en función al volumen del expediente.
- La documentación escrita del expediente Técnico en formato A-4 y los planos de proyecto en formatos de papel blanco de 70gr que pueden ser A-I y/o A-O, de acuerdo a la escala y la magnitud de tal modo que sea la más adecuada para la apreciación del Proyecto, doblados en tamaño A-4, su presentación será dentro de micas del mismo tamaño (evitar la perforación de los planos), todo el producto arriba mencionado deberá ser presentado en forma digitalizada en raíz \*.doc, para documentos, \*.XIS para hojas de cálculo, \*.mpp para cronogramas; \*.dwg para planos, \*.s2k para costos; \*.plm para modelaciones; \*.jpg o \*.bmp para tomas fotográficas, \*.edb, \*.sdb\* para extensiones de cálculo estructural y/o archivos nativos.

## 2.16 OTROS ASPECTOS REFERIDOS A LA CONTRATACIÓN DEL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA

### 2.16.1 COORDINADOR DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INGENIERÍA (EDI)

La Entidad, designará al Coordinador de Proyecto o Estudios materia de los Términos de Referencia, dicho profesional actuará como contraparte y efectuará el enlace entre El CONSULTOR Projectista mediante su Jefe de Proyectos, EL CONSULTOR de Supervisión y su jefe de Supervisión, asimismo EMAPE S.A. para todo lo referente a la elaboración de los Estudios requeridos inspeccionará todas las actividades que realicen el Consultor de Proyecto y Supervisor sin limitación alguna.

El CONSULTOR de Supervisión proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que EMAPE S.A. a través del Coordinador, pueda llevar a cabo el seguimiento, sin limitación alguna, tanto en campo como gabinete, de las actividades materia del estudio.

En general, las observaciones, indicaciones y/o recomendaciones del El CONSULTOR de Supervisión y Coordinador de estudios designado por EMAPE, serán asumidas obligatoriamente por el EL CONSULTOR projectista, quien deberá contar con los sustentos técnicos correspondientes.

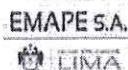
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Serial: FAU.20100003337 soft  
Método: Dey V B  
Fecha: 20.08.2024 15:48:03 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 43





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## 2.16.2 NORMATIVA - SOFTWARE

Por lo general regirán las Normas Peruanas sobre la materia, en especial se aplicará el Reglamento Nacional de Edificaciones; de resultar aplicable, las "Normas Peruanas para el Diseño de Carreteras (Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras, Manual de Dispositivos de Control de Tránsito para Calles y Vías vigentes)"; en forma supletoria o complementaria podrán utilizarse normas internacionales (Normas AASHTO y HIGHWAY DESIGN) previa aprobación expresa de EL CONSULTOR de Supervisión.

Todo cálculo y diseño (así como los datos de partida), deberán ser justificados conceptual y analíticamente, No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor proyectista sin el debido respaldo.

El CONSULTOR de Supervisión deberá ofrecer conocimiento y manejo de software especializado para la modelación de tránsito y de transporte, diseño vial, diseño estructural, costos y presupuesto, etc. a su elección. Sin embargo, estos deben ser de última generación. La Entidad a través del El CONSULTOR de Supervisión se reserva el derecho de reprobar el software que no cumpla con este requisito.

## 2.16.3 COMPROMISOS DEL CONSULTOR

El CONSULTOR de Supervisión realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

El CONSULTOR de Supervisión y sus especialistas están obligados a realizar reuniones de coordinación en las oficinas de EMAPE S.A., en conjunto con el Proyectista y el Coordinador del Estudio con la finalidad de verificar los avances del mismo.

Los presentes términos de referencia serán incorporados como documentos contractuales y la aprobación del estudio estará condicionada al cumplimiento de las estipulaciones y condiciones señaladas en ellos, de existir contraposiciones entre las dos, prevalecerán los presentes términos de referencia.

El NO cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo con las cláusulas que serán establecidas en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de EMAPE S.A., pudiendo ser usada por éste de acuerdo con su conveniencia.

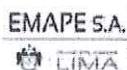
El CONSULTOR de Supervisión se compromete a facilitar y proporcionar información concerniente al presente estudio, toda vez que la entidad lo solicite, no pudiendo hacer uso de ella bajo ningún medio.

El CONSULTOR de Supervisión se compromete a efectuar todas las coordinaciones con los órganos de la Municipalidad Metropolitana de Lima involucrados en el proyecto, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren, debiendo alcanzar inmediatamente copia al Supervisor de toda correspondencia emitida y recibida. Este



Firmado digitalmente por:  
GUEVARA GONZALES Juan  
Serie: FAU 20100003337 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 20.08.2024 10:46:14 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 44



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



a su vez, mantendrá informado a EMAPE S.A., de toda comunicación importante relacionada con el proyecto y las gestiones por realizar. El CONSULTOR de Supervisión se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Supervisión, para las entregas parciales que hubiera sido acordadas, así como también en la elaboración de la documentación que forme parte del desarrollo del estudio en sus diferentes etapas.

## 2.17 PENALIDADES

### 2.17.1 Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

El CONSULTOR de Supervisión presentará los entregables en los plazos establecidos; transcurrido dichos plazos se procederá a la aplicación de las multas y/o penalidades correspondientes, según a la establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

De acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $01.0 \times \text{Monto vigente} / F \times \text{Plazo vigente en días}$ .

Donde F= tiene los siguientes valores

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras  $F=0.40$
- b) Para Plazos mayores a sesenta (60) días
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías  $F=0.25$
  - b.2) Para obras  $F=0.15$

### 2.17.2 Otras Penalidades

La aplicación de estas penalidades se ciñe al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto de contrato hasta por monto máximo equivalente al diez por ciento (10%). del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los Términos de Referencia, siendo éstos los siguientes:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del Jefe de Proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple, por lo menos con 36 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.6 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
3	Entregables o informes que estén	0.4 x UIT	Según informe del

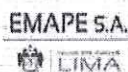
EMAPE S.A.

MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337 10t  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.08.2024 15:40:20 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 45





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	incompletos en relación con lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.		Supervisor o inspector, según corresponda.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
5	En caso la entidad detecte que uno de los profesionales del equipo mínimo propuesto por el CONSULTOR, del equipo mínimo propuesto por el PROYECTISTA que labore a tiempo completo (100%), esté laborando simultáneamente en otro proyecto en ejecución, exigirá a EL CONSULTOR el cambio del profesional.	0.6 x UIT por cada día de labor simultanea del personal con otro proyecto o servicio con EMAPE S.A.	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.4 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.

## 2.18 ADELANTOS

La Empresa Municipal de Apoyo a Proyectos Estratégicos S.A. (EMAPE) a solicitud del CONSULTOR de Supervisión, podrá entregar un adelanto directo del 10% del monto contractual, bastando para tal efecto la presentación de una garantía a través carta fianza o póliza de caución, que debe estar a favor de EMAPE por un monto igual al adelanto, de características solidaria, irrevocable, de realización automática y con renuncia expresa al beneficio de excusión previsto en el Art. 883 inciso I del Código Civil.

El adelanto se dará en concordancia al Art. 153 de Reglamento de la Ley 30225 y sus modificatorias

El plazo para la solicitud del adelanto será dentro de los 8 días calendario de suscrito el contrato respectivo, y la Carta Fianza o póliza de caución deberá estar vigente durante el plazo de ejecución.

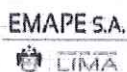
Asimismo, la Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

La amortización del adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos que se efectúen a El CONSULTOR de Supervisión. Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización del adelanto, se tomara en cuenta al momento de la liquidación. Tanto la solicitud del Adelanto como su pago no interferirán ni diferirán la fecha de inicio del estudio ni el plazo contractual.



Firmado digitalmente por  
GUZMÁN GONZÁLES Juan  
Séquito FAU 2010008337 soft  
Motivo: Day 1° B1  
Fecha: 20/08/2024 15:49:28 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 46



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



## 2.19 GARANTIAS

Las garantías que El CONSULTOR de Supervisión deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos: Fiel Cumplimiento del Contrato y debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 148, 149 y 151 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones con el Estado y sus modificatorias.

## 2.20 SEGUROS

Los seguros que El CONSULTOR de Supervisión deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión).
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

## 2.21 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se rige por el Sistema de Suma Alzada.

## 2.22 CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS

EMAPE, a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos brindará la aprobación y conformidad al producto entregado con las observaciones subsanadas, si es que las hubiera, según lo indicado.

Los pagos por los entregables se realizarán previa presentación de un Informe de EL CONSULTOR de Supervisión a EMAPE, que luego de la revisión y evaluación por el Coordinador designado quien deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

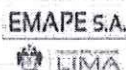
PAGOS	CONDICION	REQUISITOS
10% del Monto Contractual	A la Conformidad del PRIMER ENTREGABLE	<b>PRIMER ENTREGABLE- INFORME N° 01</b> LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL PRIMER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla <b>Ver detalle en el numeral 2.11.1</b>
60% del Monto Contractual	A la Conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	<b>SEGUNDO ENTREGABLE- INFORME N° 02</b> LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL SEGUNDO ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. <b>Ver detalle en el numeral 2.11.2</b>
30% del Monto Contractual	A la Conformidad del TERCER ENTREGABLE	<b>TERCER ENTREGABLE- INFORME N° 03</b> LA PRESENTACION Y CONFORMIDAD DEL TERCER ENTREGABLE, cuyo contenido se detalla. <b>Ver Ver detalle en el numeral 2.11.3</b>

El producto del servicio de consultoría contratado está constituido por la revisión, evaluación, conclusión y recomendaciones al Expediente Técnico completo al nivel de ejecución de obra, el Consultor de Supervisión deberá presentar su informe final en el plazo establecido en este mismo documento y concluir con todas las actividades



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALEZ Juan  
Sergio FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 1° B°  
Fecha: 29.08.2024 15:49:38 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



señaladas en los términos de referencia correspondiente. Si los productos, en cualquier de sus fases, se encuentran incompletos al momento de su presentación a la Entidad, se darán por no recibidos y consecuentemente serán devueltos y no serán revisados. Con la finalidad de minimizar las observaciones, antes de las entregas oficiales, el Consultor de Supervisión podrá coordinar con la Entidad y equipo de revisores, una presentación previa, hecho que no afectará el plazo contractual.

El CONSULTOR de Supervisión deberá presentar los Entregables referentes a toda una de las fases del Servicio descrito en los presentes Términos de Referencia. A la conformidad de cada fase se realizará el pago respectivo debiendo contar con todas las aprobaciones previas dentro de los plazos establecidos.

La NO presentación de los Entregables en las fechas establecidas ocasionará la postergación del pago en la siguiente fase con las penalidades correspondientes de acuerdo con el contrato.

Sin perjuicio de aplicar con cargo al pago de los Entregables la penalidad a que se refiere el Artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, El CONSULTOR de Supervisión para dar la conformidad, deberá verificar que el servicio se haya prestado en forma efectiva, es decir, que, durante el correspondiente pago, no se haya(n) formulado observación(es) sobre la disponibilidad y oportunidad del proveedor para prestar el servicio ante el requerimiento de la Gerencia usuaria. A la culminación del estudio, el área usuaria emitirá su conformidad.

## 2.23 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR de Supervisión sin exclusión de las obligaciones que correspondan AL CONSULTOR proyectista, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes del código Civil y Penal y que son inherentes a la elaboración de los Estudios Definitivos de Ingeniería (EDI); este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

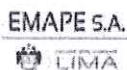
- Es responsabilidad del El CONSULTOR de Supervisión conformar un equipo Técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los únicos responsables por un adecuado planeamiento, programación, conducción y resultado parcial y final de los estudios, diseños, y en general, de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como el contenido del Expediente técnico de Obra a cargo del CONSULTOR proyectista, que deberán ser elaborados en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería.
- Tomar conocimiento de los alcances de los Estudios de Pre-inversión aprobados, efectuando oportunamente ante LA ENTIDAD, las observaciones o consultas que correspondan.
- Revisar y Verificar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geotécnicas, calicatas, ensayos de suelos y otros.
- El CONSULTOR de Supervisión garantizará la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena elaboración del expediente técnico.
- EL CONSULTOR de Supervisión brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará EMAPE, que tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Serial: FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V' B'  
Fecha: 29.08.2024 15:40:43 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 48





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- proyectista
- EL CONSULTOR de Supervisión está obligado a garantizar la calidad del producto del servicio contratado y tiene responsabilidad en la etapa de ejecución de obra en caso se generen adicionales de obra como consecuencia de errores u omisiones o defectos imputables al consultor proyectista.
  - EL CONSULTOR de Supervisión y su equipo profesional, asume con la ENTIDAD el compromiso permanente de absolver y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta referida a los Estudios Definitivos de Ingeniería (EDI) que emita el CONSULTOR proyectista, y que pueda provenir de la ENTIDAD o de los órganos de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que estas últimas lo estimen necesario.
  - EL CONSULTOR de Supervisión asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento la Entidad podrá requerir para subsanar observaciones, ya sea por escrito, a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la obra; y en las oportunidades que sean necesarias. EL CONSULTOR de Supervisión no podrá negarse a cumplir dicha obligación bajo excusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.

EL compromiso que asume EL CONSULTOR de Supervisión implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal, ya sea en las oficinas de la entidad o en lugar donde se ejecute la obra.

En concordancia con el Artículo 40° de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento; En los contratos de consultoría para Supervisar la elaboración de expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor 'proyectista. En caso de no concurrir a la citación indicada en el párrafo anterior se hará conocer su negativa al Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

#### 2.24 CONFIDENCIALIDAD

La documentación que se genere durante la Consultoría constituirá propiedad de EMAPE SA., y no podrá ser utilizada por el Consultor para los fines distintos a la Consultoría.

En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, EMAPE se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

#### 2.25 LABORES POST ESTUDIO

EL CONSULTOR Supervisor atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD en un plazo no mayor de cinco (05) días planteadas por los postores, contratista y/o supervisor de obra.

#### 2.26 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los trabajos que efectuará El CONSULTOR de Supervisión como consecuencia del presente servicio son trabajos realizados por encargo de la Entidad, Por



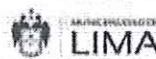
Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio PAU 201006413374-ott  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 28.08.2024 18:46:50 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 49





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



consiguiente, la Entidad es la única y legítima titular de los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de este servicio.

## 2.27 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 2.27.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE FORMACIÓN ACADÉMICA

##### Requisitos:

Especialista – cargo	Profesión
Jefe de Supervisión	Ing. Civil
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Ing. Civil o Ing. de Transporte
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil
Especialista en Geología, Geotecnia	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnico
Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad en Obra	Ing. Civil
Especialista en Medio Ambiente	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines
Especialista en Afectaciones Prediales	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o Arqueólogo
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil
Especialista en Arqueología	Lic. Arqueólogo
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Arquitecto

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

##### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

### 2.27.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos
Jefe de Supervisión de Proyecto	01	Ing. Civil	Experiencia: 36 meses con experiencia profesional como jefe de proyecto en proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de construcción de Infraestructura vial vehicular y peatonal y/o puentes vehiculares en general, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	01	Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía	Experiencia: 24 meses como Especialista y/o ingeniero en/de: topografía y/o trazo y/o diseño vial y/o Señalización y Seguridad Vial y/o la combinación de cualquiera de estas en



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio PAU 20100603207 soft  
Móvil: Day Vº 81  
Fecha: 29.08.2024 15:46:59 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 50



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE UMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



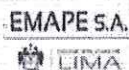
Estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular y peatonal, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: tráfico y/o transporte y/o tránsito y/o semaforización y/o señalización y/o modelación de tránsito y transporte vial y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial, vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: suelos y pavimentos y/o en evaluación superficial y/o diseños de pavimentos y/o suelos y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Geotecnia y/o Riesgo Sísmico, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos y/o seguridad y/o riesgos de proyectos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, seguridad, salud y medio ambiente y/o medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y seguridad y/o la combinación de cualquiera de estas, de proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses con experiencia profesional como especialista y/o ingeniero en/de: afectaciones prediales y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios y/o la combinación de cualquiera de estas en la elaboración y/o revisión de planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de			
Estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular y peatonal, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: tráfico y/o transporte y/o tránsito y/o semaforización y/o señalización y/o modelación de tránsito y transporte vial y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial, vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: suelos y pavimentos y/o en evaluación superficial y/o diseños de pavimentos y/o suelos y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Geotecnia y/o Riesgo Sísmico, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos y/o seguridad y/o riesgos de proyectos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, seguridad, salud y medio ambiente y/o medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y seguridad y/o la combinación de cualquiera de estas, de proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses con experiencia profesional como especialista y/o ingeniero en/de: afectaciones prediales y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios y/o la combinación de cualquiera de estas en la elaboración y/o revisión de planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: tráfico y/o transporte y/o tránsito y/o semaforización y/o señalización y/o modelación de tránsito y transporte vial y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial, vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: suelos y pavimentos y/o en evaluación superficial y/o diseños de pavimentos y/o suelos y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Geotecnia y/o Riesgo Sísmico, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses en elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos y/o seguridad y/o riesgos de proyectos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, seguridad, salud y medio ambiente y/o medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y seguridad y/o la combinación de cualquiera de estas, de proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.			
Experiencia: 24 meses con experiencia profesional como especialista y/o ingeniero en/de: afectaciones prediales y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios y/o la combinación de cualquiera de estas en la elaboración y/o revisión de planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de			



Firmado digitalmente por  
GUERRA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100243337  
Motivo: Day 1° B  
Fecha: 20.08.2024 15:47:05-0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 51





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Especialista en Metrados, costos y presupuestos	01	Ing. Civil	Infraestructura vial en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura. <b>Experiencia:</b> 24 meses en elaboración de estudios de inversión y/o preinversión de proyectos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: metrados, costos y presupuestos, metrados y/o costos y/o metrados y/o programación y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Arqueología	01	Lic. Arqueólogo	<b>Experiencia:</b> 24 meses con experiencia como Arqueólogo y/o monitoreo arqueológico y/o evaluación arqueológica y/o estudio arqueológico en proyectos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	01	Arquitecto	<b>Experiencia:</b> 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: paisajismo y mobiliario urbano y/o arquitectura y/o diseño urbanístico y/o diseño paisajístico y/o paisajismo y/o la Combinación de cualquiera de estas, de proyectos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

### 2.27.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

**Requisitos:**

a) Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría:

- (1) Camioneta 4x2, con antigüedad no mayor de 5 años.
- (1) Estación total, equipo completo, con Certificación Vigente.
- (1) GPS diferencial, equipo completo, con Certificación Vigente
- (1) DRONE inscrito en el MTC, equipo completo.
- (3) Equipos de cómputo, Corel-i5 mínimo

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.  
El Postor ganador deberá presentar el certificado de calibración y Operatividad de los equipos topográficos no menor a seis (06) meses, para la suscripción del contrato

### 2.27.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

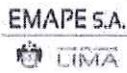
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el Presupuesto Referencial para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO, en la consultoría de obra viales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o la combinación de estas en infraestructura vial vehicular y/o peatonal en el ámbito urbano.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337 soft  
Módulo: Dey 1/1 5  
Fecha: 20.08.2024 15:47:14 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 52



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### CAPITULO III

## 3. TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

### 3.1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra, para la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con Código Único de Inversiones CUI N° 2513352. La contratación de esta consultoría de obra se realiza en el marco a la Ley y su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE).

### 3.2 FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION

La empresa EMAPE, en su programa de inversión encarga la responsabilidad a EL SUPERVISOR de velar por la correcta ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con Código Único de Inversiones No. 2513352, así como el cumplimiento del Contrato de parte del contratista ejecutor, para que los trabajos ejecutados por este se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar con una infraestructura segura, durable, funcional y de calidad dentro del plazo previsto.

### 3.3 OBJETO DE LA CONTRATACION

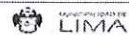
Se requiere contratar a un postor debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores: Registro de CONSULTOR DE OBRA, para que brinde los servicios de para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico del Proyecto y Supervisión de la ejecución de la obra denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2513352.

### 3.4 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Nombre de la vía : Av. Pacasmayo y Prolongación Pacasmayo, en el tramo comprendido entre la Av. Carlos Alberto Izaguirre y la Av. Tantamayo

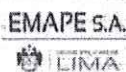
Distrito : SAN MARTIN DE PORRES  
Provincia : LIMA  
Departamento : LIMA  
Clasificación Vial : Vía Colectora

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100903337 s.cif  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:09:17 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### 3.5 PLAZO DE: EJECUCIÓN –LIQUIDACIÓN DE OBRA

Esta Etapa comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor favorecido con la Buena Pro, y debidamente bajo el control de la Supervisión, el cual que se ejecutará según lo que se indique en el Expediente Técnico aprobado por la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE

- Plazo de supervisión de ejecución de obra : 210 días calendario
- Liquidación de obra : 60 días calendario
- Sistema de contratación: Supervisión de Ejecución de Obra por Sistema de Tarifas y la Liquidación de Obra por Sistema Suma Alzada (según estructuras de costos para la supervisión)

El contrato prevé actividades del supervisor posteriores a este plazo, vinculadas a la Liquidación del Contrato de Obra. Conforme lo señala el Art.142.4 del RLCE, (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra será realizado bajo el **sistema de tarifas** mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación será pagada empleando el **sistema a suma alzada**.

### 3.6 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

#### 3.6.1 Descripción del servicio a contratar

El requerimiento corresponde a una Contratación de Supervisión de Obra, cuyo alcance enunciativo más no limitativo del presente servicio es el siguiente:

Considerando la naturaleza accesoria que tiene este contrato de supervisión respecto del contrato de ejecución de la obra y considerando que el supervisor debe ejercer su actividad durante todo el periodo de ejecución de la obra hasta su recepción.

El inicio del Plazo de Ejecución de Servicio de Supervisión se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato o desde la fecha de inicio de la ejecución de la obra, lo que ocurra último. La vigencia del contrato de supervisión será hasta que la liquidación del contrato de consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, conforme al Art. 170 del RLCE.

En caso de que la prestación del servicio de supervisión se inicie con posterioridad al inicio de la ejecución de la obra, el plazo de contratación del referido servicio y el monto de la prestación contratada se ajustará en forma proporcional al plazo que se estima necesario para culminar la ejecución de la obra, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato de supervisión.

EMAPE SA contratara a un SUPERVISOR en el marco de la Ley N°30225, ley de Contrataciones del estado y su Reglamento y sus modificatorias.

Participación en la Liquidación del Contrato de Obra que consiste en la elaboración del Informe de Liquidación y/o Revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor, Informes de Contingencia y demás actividades referidas a este proceso.

#### 3.6.2 Actividades del Supervisor de Obra

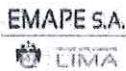
1. Prestar sus servicios de conformidad con las cláusulas del Contrato, las Bases y Términos de Referencia y los dispositivos legales vigentes sobre la materia. Entendiéndose que el servicio comprende aspectos técnicos, ambientales,



Firmado digitalmente por  
PALOIRINO GALVANI Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.03.2024 14:10:03 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 54





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficaz administración del contrato de obra.
2. Durante la vigencia del contrato, tener operativa la oficina de supervisión en campo y en la dirección consignada en el contrato, de ser el caso, deberá comunicar oportuna y formalmente el cambio del domicilio legal que deberá estar en la ciudad de Lima.
  3. Presentar a la entidad en el plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) correspondientes al equipo profesional ofertado.
  4. La supervisión está obligada a contar con profesionales de las especialidades que sean requeridas de acuerdo con la necesidad de la obra o a requerimiento de la Entidad, los mismos que deben suscribir los documentos especializados (informes, diagnóstico, pruebas, consultas, etc.), según corresponda.
  5. Está obligado a revisar el Expediente Técnico de Obra y presentar el Informe Inicial dentro de los plazos y características establecidas.
  6. Es obligación del Jefe de Supervisión inspeccionar directa y personalmente las obras, todo el tiempo necesario para verificar el cumplimiento de los aspectos técnicos, no está permitido delegar responsabilidades a terceros. Toda ausencia no justificada podrá ser penalizada conforme las condiciones establecidas en el contrato y de ser el caso, pudiendo ser causal de resolución de contrato.
  7. Evaluar los impactos ambientales, directos e indirectos en el área de influencia de la obra, durante la ejecución de la misma y disponer soluciones, en concordancia con el estudio de medio ambiente y las normas vigentes sobre la materia.
  8. Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo a las bases integradas, planos, memoria descriptiva, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico y que los insumos, materiales y equipos cumplan con la calidad especificada.
  9. Atender en plazo razonable los informes que solicite la Entidad y que no se encuentran incluidos específicamente en su contrato.
  10. Verificar que el control de calidad se realice conforme a lo señalado en el expediente técnico y la normatividad vigente de la materia, según corresponda a la naturaleza y magnitud de los trabajos ejecutados en obra.
  11. Aseguramiento de la calidad de obra, debiendo determinar con el apoyo de sus especialistas los controles de calidad respectivos, incluyendo las pruebas y ensayos a realizar en cuanto a cantidad y oportunidad, debiendo participar en la extracción de muestras y realización de las pruebas y ensayos solicitados a fin de verificar que los materiales, trabajos, acabados y en general toda la obra cumpla con el nivel de calidad solicitado en el expediente técnico, las normas y recomendaciones técnicas de la materia y buenas prácticas de la ingeniería.
  12. Deberá realizar sus propias pruebas de campo y ensayos de laboratorio de manera aleatoria y unilateral, a fin de corroborar los resultados de control de calidad realizadas por el contratista ejecutor de la obra. El supervisor deberá corroborar por lo menos el 5% de las pruebas de concreto en un laboratorio acreditado por INACAL (Instituto Nacional de la Calidad) diferente al utilizado por el ejecutor de la obra.
  13. Deberá interpretar los resultados obtenidos de las pruebas y tomar las acciones que ameriten pudiendo incluso ordenar la paralización de aquellos trabajos que no cumplan satisfactoriamente con los parámetros señalados en la norma y/o el expediente técnico y/o ordenar su trabajo.
  14. Verificar que el Calendario Valorizado de Obra, corresponde al Programa de Ejecución de Obra (CPM), debiendo remitir el correspondiente cronograma en formato MS Project.
  15. Llevar el control físico y contable de la obra, efectuando las mediciones de los trabajos ejecutados en forma oportuna, detallada, sistemática y progresiva para la

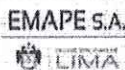
EMAPE S.A.



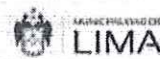
Firmado digitalmente por  
PEDRINO GALVAN Cesar  
Aguirre FAU 20105083337 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:10:22 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 55





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- elaboración de las valorizaciones mensuales de la obra, ejecutadas según planos, especificaciones, metrados y presupuestos contratados, conforma la modalidad y el sistema de contratación.
16. Verificar los cálculos de la valorización y los metrados realmente ejecutados, elaborados por su especialista, sustentando el avance valorizado por partida.
  17. Garantizar que toda valorización cuente con los protocolos de prueba que la sustenten, debiendo remitirlas en el informe mensual correspondiente.
  18. Suscribir las actas que sean necesarias para el desarrollo de la obra incluyendo acta de entrega de terreno, acta de recepción de obras, constatación física e inventario, actas de reuniones, participación en la pactación de precios entre otros.
  19. Asesorar a la Oficina General de Infraestructura en defensa de los intereses de la Entidad ante eventos riesgosos o problemáticos incluyendo posibles controversias con el Contratista ejecutor de la obra, entidades prestadoras de servicios, entre otras y cuando las condiciones lo requieran.
  20. Programar y coordinar reuniones periódicas con el contratista, así como mantener comunicación permanente con los funcionarios de la Oficina General de Infraestructura, sobre el estado de las obras, de las ocurrencias extraordinarias que pudieran suscitarse durante el desarrollo del contrato.
  21. Mantener actualizado el archivo y registro de información técnica, administrativa y financiera relacionada con la obra y entregar a la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA, al finalizar la obra, el archivo documentado que se haya elaborado.
  22. Comprometerse en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de la documentación que obra en su poder en ningún momento, para fines distintos a los de la obra, aun después de la recepción de esta, sin que medie autorización expresa otorgada por la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA.
  23. Atender a los funcionarios, órganos de Control, que visiten la obra oficialmente, para examinar la documentación e informarles en los asuntos que le sean solicitados.
  24. Emitir opinión a la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA en las controversias que surjan con el Contratista sobre aspectos técnicos, administrativos y legales, así como brindar el servicio profesional especializado, cuando las condiciones de la obra lo requieran.
  25. Está obligado a presentar a la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA, dentro de los plazos previstos en las Bases, Contrato de Servicios y demás documentos generados para su contratación, los informes siguientes: 1.) Presupuestos Adicionales, 2.) Ampliaciones de Plazo, 3.) Cambio de Especificaciones Técnicas, 4.) Deductivos y/o Liquidaciones Finales, que solicite o presente el contratista y 5) Otros que sean requeridos por la Entidad. El mayor costo que demande el incumplimiento de la emisión de los mencionados Informes será imputable a la Supervisión Externa o se deducirá de sus valorizaciones pendientes, de su liquidación y por la vía judicial si no se logra alcanzar dicho importe.
  26. Elaborar, revisar y efectuar las correcciones a la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra según corresponda, así como revisar y aprobar los Planos de Post Construcción, Minuta de Declaratoria de Fábrica y/o Memoria Descriptiva Valorizada que elabora el Contratista de acuerdo con lo indicado en los documentos contractuales, como las Bases Integradas y los Términos de Referencia.
  27. Velar por que el Contratista cumpla con sus obligaciones de pago a sus trabajadores y proveedores, previniendo reclamos posteriores que puedan generar problemas sociales e interfieran con el éxito del proyecto.
  28. En caso de resolución de contrato, deberá participar de la constatación física e inventario en el lugar de la obra y suscribir el acta correspondiente. En este caso, previo al acto el supervisor deberá presentar un cuadro de metrados reales de obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valoración o deterioro



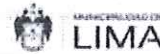
Firmado digitalmente por  
PAULINO CARL VILLAN Oses  
Augusto FAU 2010008337 soft  
Motivo: Day V° 8°  
Fecha: 27.09.2024 14:10:34 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 56





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- a futuro para el presupuesto de saldo de obra a fin de que dicho informe sea considerado como insumo en la mencionada acta.
29. Coordinar en forma permanente y constante con los contratistas sobre el desarrollo de las obras, deberá aportar alternativas, procedimientos constructivos y soluciones adecuadas que se presenten, teniendo como principal objetivo que la obra culmine dentro del plazo contractual y con la calidad requerida.
  30. Disponer que las normas de seguridad vigente para trabajos de construcción sean cumplidas por el Contratista para evitar la ocurrencia de accidentes. El Jefe de Supervisión dispondrá que se tomen las medidas y precauciones necesarias tales como: tranqueras, señales, avisos, luces y farolas donde sea necesario, para evitar accidentes en las obras, especialmente cuando se presenten obstáculos o excavaciones en lugares transitados que puedan producir accidentes imputables a la obra misma. Cuando la Obra se encuentra en la vía pública, la Supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente en la vía pública, la supervisión deberá cuidar que se programe adecuadamente la ejecución de desvíos del tránsito en la zona del proyecto y se pueda evitar toda clase de incomodidades y demoras a los usuarios de la vía. Esta labor será coordinada con las autoridades de tránsito y preverá que los avisos sean publicados con la debida anticipación.
  31. Mantener, en su oficina de campo y oficina central, los archivos completos de la documentación técnico económico de la obra, conforme ésta se vaya desarrollando. Los archivos contendrán la historia de la obra, el ordenamiento y listado de todos aquellos cambios en especificación, metrados o características que hayan sido necesarios durante la ejecución por sugerencias del Proyectista o el Jefe de Supervisión de Obra. Igualmente llevará un archivo adecuado de la correspondencia cursada entre la Supervisión Externa de Obra, el Contratista y la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA, así como el control de valorizaciones y de todas aquellas actividades que han sido descritas anteriormente, incluyendo además el resultado de los análisis y pruebas efectuadas en el laboratorio y materiales de construcción, entre otros aspectos.
  32. Inspeccionar y disponer las acciones en relación con los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia de la obra, a fin de que no se vean afectados. El Jefe de Supervisión comprobará las necesidades de apuntalamiento, calzaduras, muros de contención o cualquier otra fracción que sea necesaria para evitar accidentes o demandas de terceros relacionados con la obra. Así mismo exigirá que el Contratista adopte todas las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconveniencias o daños en la propiedad de terceros.
  33. Presentar a la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA, los documentos señalados en este documento y otros informes solicitados por la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA o la Supervisión.
  34. El contenido y las especificaciones de cada uno de los informes serán coordinados con la Oficina de Obras de la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA, estando obligados a usar los formatos cuando estos sean entregados por la entidad. Los documentos serán entregados en dos juegos originales debidamente suscritos y, un juego en copia, así como un CD conteniendo los archivos nativos y el escaneado de los documentos presentados.
  35. Presenta los informes Mensuales de Obra, al cual se deberá adjuntar un Informe Ejecutivo, Ficha de Identificación de Obra, estado financiero de los adelantos otorgados, detalle de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, estado financiero de las valorizaciones tramitadas, cronogramas de avance de obra vigente, documentos tramitados, informes de los especialistas, panel fotográfico, copias del cuaderno de obra, comentarios y

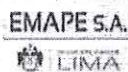
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVAZ Cesar  
Augusto FAU 20100069337 soft  
Motivo: Day 1° B\*  
Fecha: 27/08/2024 14:10:46 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 57





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



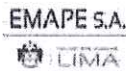
- recomendaciones de la Supervisión de Obra. Memoria fotográfica del proceso constructivo durante el mes, fotografías y video en sistema CD de duración mínima de 15 minutos, mostrando el estado y avance de la Obra. No se permitirá video que reproduzca vistas fotográficas.
36. Informar a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el Contratista ejecutor de la obra.
  37. Preparar cualquier otro informe que la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA pueda requerir con relación a la obra y/o a la marcha de la Supervisión, en el plazo señalado en el requerimiento de información, el cual deberá estar acorde a la información solicitada.
  38. Controlará la programación y el avance de obra, en coordinación con los calendarios aprobados, de presentarse atrasos, coordinará con el Residente de Obra para reprogramar las actividades a fin de cumplir con los plazos contractuales.
  39. Presentar a la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA las Valorizaciones Mensuales por Avance y Reintegros de los trabajos del Contratista, según corresponda, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, el Contrato de Supervisión de Obras o en los Términos de Referencia, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el Jefe de Supervisión de Obra, responsabilizándose por la veracidad de su información.
  40. Verificar la apertura del Cuaderno de Obra en la misma fecha de la entrega del terreno, el mismo que deberá tener una hoja original y tres copias, debidamente foliado y firmado en todas sus páginas por el Supervisor (Jefe de Supervisión) y el Residente de Obra, siendo los únicos autorizados para hacer anotaciones, donde obligatoriamente tendrán que indicar todas las ocurrencias, órdenes y consultas respecto a la obra. El cuaderno de obra deberá permanecer en la obra, bajo custodia y responsabilidad del Residente de Obra, debiendo estar disponible para su lectura de cualquier funcionario de la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA que visite la Obra. El Cuaderno de obra tendrá que ser presentado conjuntamente con la liquidación final del Contrato de Ejecución de Obra, debiendo de cerrarse con la anotación final del Supervisor (Jefe de Supervisión) de Obra, inmediatamente después que se haya suscrito el Acta de Recepción.
  41. En casos de incumplimiento del Contratista, deberá informar a la entidad recomendando bajo responsabilidad las acciones y sanciones previstas en el contrato de obra, determinando y cuantificando la demora, el incumplimiento, así como la penalidad correspondiente, la misma que deberá ser considerada en las valorizaciones siguientes, debiendo coordinar con el coordinador de la obra, velando por los intereses de la entidad y la ejecución y culminación satisfactoria de la obra.
  42. Si objeto de la implementación de una absolución de consulta o instrucción emitida por el proyectista o la gestión de un riesgo, resulte indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal cambios o modificaciones al proyecto original que dé lugar a un presupuesto adicional, el supervisor deberá anotar este hecho en el cuaderno de obra e informar este hecho a la entidad en el plazo señalado en la norma sustentando su posición respecto a la necesidad de ejecutar la prestación adicional, detallando y sustento la deficiencia del expediente técnico o del riesgo que haya generado su necesidad.
  43. En caso de presentarse la necesidad de una prestación adicional de obra, el supervisor está obligado a emitir su pronunciamiento sobre la viabilidad de la solución técnica planteada en el expediente técnico de la Prestación Adicional, debiendo revisar los planos, metrados, especificaciones técnicas, presupuestos, cronograma, fórmulas polinómicas y demás documentos que lo conforman



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 s/ot  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:10:57 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 58





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352

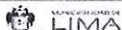


MUNICIPALIDAD DE LIMA

sustentando su posición para cada una de las partidas o ítems que conforman el presupuesto adicional y presupuesto deductivo vinculante de ser el caso, en lo que respecta a: origen, descripción de los trabajos, justificación y sustento técnico, comparando las condiciones contractuales con las presentadas en la ejecución de obra, debiendo facilitar y participar en la pactación de precios entre el consultor o especialista encargado de la elaboración del Expediente Técnico de la Prestación Adicional de Obra y el Contratista Ejecutor cautela de los intereses de la entidad y cumplimiento de la normatividad vigente e instructivos de normas de control, para lo cual, de ser requerido por la entidad deberá revisar previamente los avances del Expediente Técnico de la Prestación Adicional

44. La actuación del supervisor (Jefe de Supervisor) debe ajustarse al contrato de obra, no teniendo autoridad para modificarlo, salvo situaciones de emergencia tal como señala el Art. 187 del Reglamento. En caso de que las consultas que a sí criterio requieran ser elevadas a la Entidad para opinión del proyectista, deberán ser acompañados necesariamente por una o más propuestas de solución realizadas por el o los especialistas respectivos, según sea el caso, debiendo el Supervisor cumplir bajo responsabilidad con los plazos y procedimientos señalados en la norma. La consulta deberá estar suscrita por el Jefe de Supervisión y los especialistas que correspondan.
45. Cautelar que las obras se ejecuten dentro de los plazos contractuales, de haber atrasos injustificados, propondrá las medidas establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, incluyendo penalidades, Intervención Económica y/o Resolución del Contrato, de acuerdo con las cláusulas de contrato y Bases de obra.
46. Solicitar al contratista la remoción de un miembro del personal integrante de su planilla laboral, cuando demuestre incapacidad técnica o cualquier falta que afecte la buena ejecución de la obra y será reemplazado por otro con la aprobación de supervisor.
47. Rechazar los materiales de mala calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas, ordenando al contratista su retiro del área de influencia de la obra.
48. Llevar el control de la vigencia de las cartas fianzas, pólizas de seguros, entre otros documentos presentados por el Contratista a la Entidad, para lo cual solicitará a la Gerencia Central de Infraestructura – de EMAPE SA las copias respectivas.
49. Elaborar el Informe de Liquidación y/o Revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor de obra y elaborar la liquidación del contrato de supervisión, según lo indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las bases, Términos de Referencia y normatividad sobre el tema.
50. Asesorar en todos los aspectos técnicos y administrativos en las controversias que se susciten entre la entidad y el Contratista, debiendo mantener archivos que permitan sustentar cualquier discrepancia. Asesorará también en controversias con terceros en aspectos técnicos y administrativos, como los reclamos por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución de la obra.
51. La Supervisión es responsable ante la entidad por la veracidad y exactitud de la información que emita su Jefe de Supervisión y/o sus especialistas, así como de la emisión no autorizada de información manejada o generada.
52. La Supervisión es responsable ante la entidad por posibles omisiones, falta de diligencia, deficiencias en la verificación o constatación por parte de su jefe de supervisión o especialistas.
53. Efectuar las coordinaciones necesarias referentes al abastecimiento de los servicios básicos (agua, desagüe, energía eléctrica, entre otros) conforme al proyecto antes de la conclusión de la obra, siendo este un requisito para la liquidación del contrato de Supervisión.
54. Es obligación de la Supervisión dotar a su plantel técnico y de apoyo del equipo de protección personal, seguros y de las medidas de seguridad necesarias en obra, a

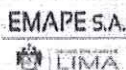
EMAPE S.A.



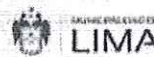
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 2010080337 soft  
Módulo: Doy V° 31  
Fecha: 27/08/2024 14:11:18 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 59





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



fin de asegurar su integridad física y salud en el trabajo, conforme a la normativa vigente, así como de los distintivos correspondientes.

55. Realizar los reajustes de los Calendarios presentados por el Contratista (a excepción del calendario para la firma del contrato) y elevarlos a la Entidad en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos y Obligaciones, en caso de que el contratista ejecutor no lo presente en el plazo reglamentario, el Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad en el plazo establecido en el mismo Cuadro de Plazos y Obligaciones, para su revisión.
56. Revisar, aprobar y firmar los planos de replanteo que deberá presentar el contratista, así como exigir su presentación dentro del plazo previsto en el contrato de ejecución de obras correspondiente.
57. En caso de resolución del contrato con el ejecutor de la obra, elaborar el informe de corte respectivo, precisando además de los saldos de metrados por ejecutar, los metrados de aquellas partidas que se vería afectadas por la paralización, medidas de seguridad a adoptar, etc. Intervenir en el acto de Constatación Física e Inventario de la Obra con los especialistas que resulten necesarios y suscribir el Acta de Constatación pertinente.
58. Intervenir en el acto de Entrega de la Obra y suscribir el Acta de Entrega de la Obra.
59. Concluida la Obra, elaborará un informe en base a la Solicitud de Recepción de Obra del Contratista en los plazos reglamentarios. Se deberá indicar el estado real de los trabajos, certificando que la fecha precisada por el contratista es exacta en cuanto a la fecha de término de obra. Asimismo, en el respectivo informe se deberá adjuntar los respectivos protocolos de pruebas de todas las instalaciones y equipos que demuestren fehacientemente el término real de la obra.
60. Participar como asesor técnico del Comité de Recepción de Obra, presentando a este comité mediante un informe, el Resumen de las Observaciones anotadas en el Cuaderno de Obra que estuvieran pendientes de cumplimiento por parte del contratista.
61. Asesorar al contratista, hacer seguimiento, revisar y pronunciarse sobre la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada según sea el caso, elaborada por el ejecutor de la obra y presentada con la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra. La declaratoria de fábrica se otorgará conforme a lo dispuesto a Ley de corresponder.
62. La Supervisión presentará el Informe Final de Supervisión dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.
63. Verificar que el Manual de Operaciones y Mantenimiento de los Equipos Instalados a ser presentado por el contratista corresponda efectivamente a los equipos instalados y se haya realizado la capacitación al personal del área usuaria según corresponda conforme al contrato de ejecución de obra correspondiente.
64. Presentar la liquidación final del contrato de supervisión dentro del plazo y oportunidad señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor y no antes de contar con la conformidad de su última prestación. El consentimiento de la liquidación del contrato de supervisión no exime al Supervisor de su responsabilidad con respecto a la ejecución de la obra, estando obligado a responder ante cualquier requerimiento, por parte de la Entidad u Órganos de Control.
65. Todo documento técnico que sea revisado y aprobado por la Supervisión deberá estar refrendado y sellado por el Jefe de Supervisión y/o Representante Legal de la Firma Supervisora, así como por los especialistas, cuando correspondan.
66. Durante la ejecución de la Obra, el Supervisor deberá realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la Obra, conforme lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.

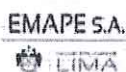
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100093337 soft  
Método: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:11:33 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 60





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### 3.6.3 ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN PREVIAS AL INICIO DE EJECUCIÓN

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado, de la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra. Dentro de los diez días calendario siguiente al inicio del plazo de la supervisión, deberá presentar un informe al respecto, con las observaciones fundamentadas que hubiera y la propuesta de solución.

Verificará que La Entidad haya efectuado la apertura del Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

### 3.6.4 ACTIVIDADES DE LA SUPERVISIÓN EN LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

La supervisión de obra coordinará con el Contratista ejecutor los metrados post construcción, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados, consignándose los resultados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obras, reducciones y lo realmente ejecutados por cada partida. Los metrados de post construcción y planos de replanteo deben formar parte del Acta de Recepción de Obra, además deberá ceñirse estrictamente a todas las actividades establecidas en el Art. 208 Recepción de la Obra y Plazos del RLCE.

Respecto de la liquidación de obra, la supervisión de obra la elaborará o calculará, de ser el caso, de conformidad con lo indicado en el Art. 209 Liquidación del Contrato de Obra. Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

1. Elaborar el Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad dentro del plazo de señalado en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor, para lo cual ejecutará el recalcule de las valorizaciones con los metrados finales conciliados de cada partida con los pagos reales efectuados por la entidad, debiendo revisar que dicha liquidación cuente con toda la documentación y sustento necesario,
2. Elaborar el informe o informes de contingencia con su evaluación y pronunciamiento a requerimiento de la entidad durante el proceso de liquidación del contrato de obra.

### 3.6.5 Notificaciones

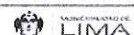
#### Notificación física

Todo documento hacia la entidad referida al servicio solicitado deberá realizarse únicamente a través de mesa de partes de la empresa EMAPE SA Km 1.7 Vía de Evitamiento, distrito de Ate departamento de Lima en los horarios de atención 8:00 am a 4:00pm.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción física en la dirección legal señalada en el contrato, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de la mesa de partes del Ministerio del Interior señalado en el párrafo anterior con una anticipación no menor a 30 días.

Es responsabilidad del contratista brindar todas las facilidades para la notificación física efectiva. En caso la Entidad compruebe que la Dirección declarada no sea válida, no

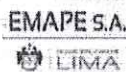
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 108  
Módulo: Obra V. 01  
Fecha: 27.08.2024 14:20:15-0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 61





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



exista o presente trabas para la notificación efectiva, podrá solicitar el cambio de dirección legal, estando el contratista obligado a presentar otro domicilio cierto para notificaciones.

#### Notificación electrónica

Constituyen formas válidas de notificación, las que la entidad efectúe a través del correo electrónico (domicilio virtual) **consignado por el contratista para la firma del contrato** (Formato N° 10) y ratificado en la parte del respectiva del contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción del contrato de parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

El contratista es responsable de mantener operativos los medios de recepción de notificación electrónica, considerándose notificada para todo efecto la hora y fecha en que la información digital es remitida desde el servidor de la entidad.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificaciones, debiendo comunicar cualquier cambio de domicilio o dirección, a través de mesa de partes de la empresa EMAPE SA Km 1.7 Vía de Evitamiento, distrito de Ate, departamento de Lima con una anticipación no menor a 30 días.

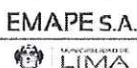
#### 3.6.6 Requisitos legales y normativos

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el D.S.N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 30518 – Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444: Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1071 (Decreto Legislativo que norma el arbitraje –Vigente desde el 1.SEP.2008).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley 28611 Ley General del Ambiente.

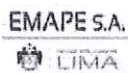
<sup>5</sup> Instituto Nacional de la Calidad

(\*) Calendario reprogramado a la fecha de inicio del plazo contractual, Calendario Acelerado, Calendario Actualizado.



EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 62

Firmado digitalmente por  
PAUL OMAR GARCIA Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soft  
Módulo: Dey-V° 9°  
Fecha: 27.08.2024 14:20:33 -05:00



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



MUNICIPALIDAD DE LIMA

- Lineamientos y/o documentos de gestión y control aprobados por la Entidad vigentes durante la ejecución del contrato, así como las modificatorias de los mismos.
- Las respectivas normas incluyen sus respectivas modificaciones.

### 3.6.7 Impacto ambiental

El supervisor deberá velar el cumplimiento de las normas y reglamentos de protección social y medioambiental durante toda la ejecución de la obra, debiendo verificar desde el inicio hasta la recepción final de la misma que no existan condiciones que puedan atentar contra el medioambiente, la inversión realizada o población.

### 3.6.8 Seguros

Durante la ejecución del servicio, el supervisor está obligado contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para su personal técnico y administrativo de acuerdo a lo señalado en los desagregados de gastos de supervisión, debiendo proporcionar los equipos de seguridad y protección personal que correspondan de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a supervisar.

Asimismo, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el supervisor está obligado a la presentación de copia de póliza de seguros complementarios de trabajo de riesgo (SCTR) correspondiente.

El supervisor está obligado a velar no solo por el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del ejecutor de la obra sino también del cumplimiento por parte de todo su equipo.

### 3.6.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

El supervisor está obligado realizar las gestiones necesarias con las entidades públicas o privadas que correspondan, incluyendo autoridades, empresas de servicios, con la finalidad de asegurar el éxito del proyecto en defensa de los intereses de la entidad, debiendo identificar situaciones o condiciones que puedan poner en peligro la integridad física de las personas, la inversión realizada o el medioambiente.

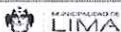
### 3.6.10 Resultados esperados de la prestación

El Supervisor prestará sus servicios con la debida diligencia, y ajustada a los principios de eficiencia, eficacia, legalidad, transparencia y economía estando obligado a cumplir con las funciones y obligaciones señaladas en el presente documento, el contrato y la norma vigente, asumiendo la responsabilidad de acuerdo con estas funciones y al ejercicio profesional

La Supervisión de Obra presentará a la entidad la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios. Todo informe debe estar acompañado de documentación sustentatoria que incluya fotos, cuadros y análisis correspondientes.

La demora en la presentación de estos informes estará sujeta a Penalidad por Mora.

EMAPE S.A.

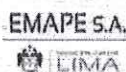


Firmado digitalmente por  
PALOMINO SALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100097337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:20:42 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 63

7





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### 3.6.11 Informes dentro de la prestación

#### a) Informe inicial

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el Supervisor procederá a realizar una Revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (bases integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.). Poniendo especial cuidado en verificar la factibilidad de servicios a fin de asegurar el abastecimiento de servicios básicos para la operación del proyecto, debiendo advertir a la entidad en caso exista un incompatibilidad o problema para la conexión a las redes de agua, desagüe y energía eléctrica (verificando voltaje, fases, etc.) en concordancia con el Expediente Técnico.

El objetivo de este análisis es realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual y legal u otro que sea detectado, a fin de identificar riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.

El informe inicial<sup>6</sup> consiste en un diagnóstico con sendas evaluaciones de riesgos por especialidad, en los cuales se precise los riesgos identificados, el nivel de atención que requiere y las recomendaciones del caso, estando obligado el supervisor a hacer el seguimiento respectivo de la implementación de estas recomendaciones. El diagnóstico debe estar suscrito por los respectivos especialistas, según corresponda y el Jefe de Supervisión.

En caso de que los servicios de supervisión inicien en fecha posterior al inicio de la obra, el Informe Inicial deberá contener además un informe situacional de la obra.

#### b) Informe semanal

En el plazo señalado, el Jefe de Supervisión remitirá vía correo electrónico al coordinador de obra designado por EMAPE SA, el informe semanal conforme al modelo proporcionado por la Entidad a la firma de contrato.

Además de las fotografías de detalle, deberá elegirse necesariamente dos puntos visuales uno de los cuales abarcará la Fachada y la otra una vista General, desde los cuales se irán tomando sendas vistas que mostrarán del desarrollo semanal de la obra, y la presencia del Jefe de Supervisión y sus especialistas de ser el caso.

Para acreditar esta prestación la Supervisión enviará como anexo en el informe mensual el cargo del envío electrónico de estos informes.

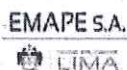
#### c) Informes de Valorización de Obra

Conforme al Artículo 194 del RLCE, Las valorizaciones de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista.

<sup>6</sup> Las conclusiones de este informe no necesariamente tienen carácter vinculante para la entidad.



Firmado digitalmente por  
PALCISTINO SALVARI Cesar  
Augusto FAU 20100003337 soR  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/08/2024 14:20:52 -05:00



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el supervisor y deben ser presentados este último a la Entidad dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Si el supervisor no se presenta para la valoración conjunta con el contratista y este la efectúa, el supervisor deberá revisar los metrados durante el periodo de aprobación de la valoración, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor la supervisión remitirá la Valorización Mensual, suscrito por el Jefe de Supervisión adjuntando:

- El expediente de Valorización, debiendo verificar que el expediente esté completo, estén debidamente suscritas por el representante técnico del Contratista y que cumplan con las condiciones de pago y señaladas en el Contrato de Obra.
- Anexo Fotográfico (mínimo 2 fotografías generales y 10 vistas interiores) que permitan verificar el avance de las partidas valorizadas en el mes.

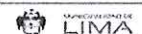
De no presentarse el contratista o su responsable técnico para la elaboración de la valoración conjunta con el supervisor, éste último procederá a anotar dicha circunstancia en el cuaderno de obra y contabilizará la penalidad correspondiente conforme al contrato de obra.

El supervisor está obligado a llevar un registro de las penalidades a aplicar al contratista ejecutor de la obra ya sea por demora en la ejecución de la misma o por concepto de otras penalidades, así como el control de la retención respectiva en sus valorizaciones de obra y la incidencia de este sobre el Monto de Contrato Vigente en resguardo de los intereses de la entidad.

#### d) Informes mensuales

Dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, la supervisión remitirá el Informe Mensual, suscrito por el Supervisor (Jefe de Supervisión) y especialistas cuando y donde correspondan, detallando el estado físico y económico de la obra en sus diferentes etapas constructivas hasta la fecha utilizando para ello los Cuadros Históricos, sin perjuicio de los informes especiales sobre verificación y control del cumplimiento de las especificaciones técnicas y uso de materiales por parte de la Empresa Constructora. Dentro del informe del mes deberán detallarse los problemas encontrados en obra, consultas del contratista y las respuestas de los especialistas de la supervisión de acuerdo a su función, así como las medidas adoptadas, resultados de las pruebas en los formatos correspondientes, comentando los resultados con vistas fotográficas y las acciones tomadas, así como los informes especiales que sean necesarios y que serán presentados junto con los demás informes a la Gerencia Central de infraestructura de la empresa EMAPE SA.

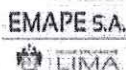
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto EAPM-2010000337 soft  
otorgado: 27.08.2024 14:21:02 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 65





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Deberá incluir la memoria fotográfica de los procesos constructivos más importantes durante el periodo, con fotografías y videos con un mínimo 15 minutos de grabación entregados en un CD. No se aceptarán videos de vistas fotográficas.

Las tomas deberán ser de interiores y exteriores según correspondan, debiendo incluirse vista de detalle como vistas generales.

#### e) Informes especiales

Cuando se susciten eventos que requieran de una atención y pronunciamiento especial como solicitudes de adelantos, ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra o deductivos de obra, Informe de corte para las constataciones físicas e inventario<sup>7</sup>, visitas, eventos no previstos, o cuando sean requeridos por la entidad, debiendo ser atendidos conforme a los plazos establecidos en la norma o en el requerimiento remitido por la entidad.

El Supervisor o representante legal de éste deberá remitir a la entidad los informes correspondientes suscritos por el Jefe de Supervisión y los especialistas que correspondan, dentro de los plazos que la norma indica o los señalados por la entidad, debiendo verificar que sus recomendaciones estén plenamente respaldadas en cálculos y análisis técnicos y legales, debidamente documentados conforme a los modelos y formatos cuando sean proporcionados por la Entidad.

Estos informes se pueden solicitar en cualquier etapa de la obra, incluso antes de iniciada la ejecución o en la etapa de recepción y liquidación y deberán contener la información, detalle, sustento y pronunciamiento conforme a la normativa vigente en materia al trámite en proceso.

#### f) Informes de Consultas de Obra

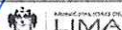
Conforme al Art 193 del RLCE, cuando el contratista realice consultas sobre ocurrencias en la obra, éstas deberán formularse en el cuaderno de obra. Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, no requieran de la opinión del proyectista, son absueltas directamente por el supervisor con la asistencia del especialista que corresponda dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Si vencido el plazo anterior, el supervisor no absuelva la consulta y el contratista acuda a la Entidad, la consulta será trasladada vía correo electrónico al supervisor para su atención, la cual deberá ser absuelta bajo responsabilidad y remitida a la entidad también mediante correo electrónico en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad y responsabilidad que corresponda.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del supervisor, requieran de la opinión del proyectista deberán ser elevadas a la Entidad dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor. En este caso el Supervisor está obligado a remitir la consulta con una o más propuestas de solución técnica suscrita por el o los especialistas que correspondan de acuerdo con la naturaleza de la consulta, y debe tener el formato correspondiente.

<sup>7</sup> En caso de Resolución de Contrato de Obra

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 2010090337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27/08/2024 14:21:17 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 66



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Las que no contengan la propuesta de solución podrán ser consideradas como no presentada, bajo responsabilidad del supervisor sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

#### g) Informes de finalización de plazo contractual

Conforme al Art. 208 del RLCE, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, el supervisor deberá emitir su Informe de Finalización de Plazo Contractual de Obra, siempre y cuando la obra no haya concluido, informando sobre el estado de ejecución de la misma, abastecimiento de equipo, materiales y mano de obra, con una estimación de la fecha de terminación en función del ritmo de trabajo visto, con las recomendaciones del caso, adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

#### h) Informes de finalización de obra

En la fecha de la culminación de la obra, conforme lo señala el Art. 208 del RLCE, el residente anotará tal hecho en el cuaderno de obras y solicitará la recepción de esta. El supervisor, en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, deberá emitir este Informe de Finalización de Obra a la Entidad, adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.

#### i) Informes de estado de levantamiento de observaciones

Conforme al mismo artículo señalado en el numeral anterior en el punto 12, de existir observaciones durante el proceso de Recepción de Obra y vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de estas observaciones, el supervisor verifica que no se ha iniciado los trabajos correspondientes deberá emitir su Informe de Estado de Levantamiento de Observaciones dentro del plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Asimismo, si vencido el plazo para el levantamiento de observaciones, el Contratista no ha concluido con levantarlas, deberá emitir este informe a la entidad.

#### j) Informes de levantamiento de observaciones

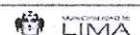
De existir observaciones durante el proceso de Recepción de Obra, subsanadas las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el inspector o supervisor e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor y adjuntando las respectivas copias del cuaderno de obra.

#### k) Informes de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra

El Informe de Liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá de plazo de 30dc, contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad, conforme se señala en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

Deberá incluir dentro de este informe el debido sustento mediante los cuadros de cálculos detallados correspondientes y las recomendaciones del caso.

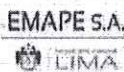
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU.2010063337 soft  
Motivo: Oby 1º B  
Fecha: 27.08.2024 14:21:29 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 67





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



En caso de resolución de contrato de obra, se procederá de forma similar, luego de la Constatación Física en Inventario.

Este informe deberá contener necesariamente un acápite de informe técnico respecto a la revisión y aprobación de los Planos post construcción, minuta de declaratoria de fábrica y/o memoria descriptiva valorizada.

Si el contratista ejecutor de obra no presentara la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra dentro del plazo señalado por ley, el supervisor deberá verificar que la acotada liquidación de contrato considere a descontar al contratista, por concepto de elaboración la liquidación del contrato de ejecución de obra, el monto correspondiente a la actividad de "Elaboración de la Liquidación de Contrato de Ejecución de Obra", ofertado por el supervisor de obra según tarifa.

#### l) Informes de contingencia

De presentarse alguna contingencia en el período de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obras la entidad podrá requerir el informe o informes de contingencia al supervisor, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor contados desde el día siguiente de su requerimiento o del plazo que el mismo requerimiento señale.

De no ser requerido por la entidad, el supervisor no estará obligado a presentar ningún informe de contingencia, sin que por ello sea afectado el monto correspondiente al rubro 2., del ítem 3.23 Retribución y forma de pago.

#### m) Informe final de supervisión

El Informe Final constituye la última prestación del supervisor, debe ser emitida una vez consentida la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o éste se haya sometido a arbitraje<sup>8</sup>, y dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor, la Supervisión presentará el Informe Final de Supervisión solicitando la constancia de servicio prestado, la misma que constituye un requisito previo a la Liquidación del Contrato de supervisión.

La empresa EMAPE SA a través de la Unidad Orgánica que corresponda, procederá a entregar la Constancia de Servicio previo informe de conformidad del Coordinador de Obra o del funcionario que la Gerencia Central de Infraestructura designe y únicamente después de que el supervisor haya cumplido con la entrega del informe final de supervisión que incluya obligatoriamente los siguientes documentos:

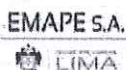
1. Reporte final de Obra.
2. Copia de la correspondencia física y electrónica (email) entre la Supervisión y el Contratista.
3. Correspondencia física y electrónica (email) entre la Supervisión y la Entidad.
4. Correspondencia entre la Entidad y el Contratista, que le haya sido remitida por uno de estos actores.
5. Archivos de Palanca, conteniendo protocolos de pruebas y ensayos realizados en el control de calidad, conteniendo en la primera página los cuadros de resultados comentados, acciones tomadas y el impacto de las mismas sobre los resultados

<sup>8</sup> Conforme lo señala el Art.120.5 del RLCE

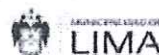


Firmado digitalmente por  
PALCIBINO GALIYAN Cesar  
Augusto PAU 20100903337 rot  
Motivo: Day 0° 8°  
Fecha: 27.08.2024 14:21:48 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 68



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- finales. Deberá llevar un archivo de palanca diferenciado de las pruebas realizadas por el mismo supervisor a fin de corroborar las pruebas.
6. Copia de Actas de:
  7. Entrega de Terreno.
  8. Entrega de insumos y materiales provenientes de desmontajes y/o demoliciones (de corresponder).
  9. Pliego de Observaciones.
  10. Recepción de Obra.
  11. Entrega de la Infraestructura al usuario final por parte de la entidad.
  12. Entrega de Certificados Garantía de los equipos instalados en obra y sus respectivos manuales de funcionamiento y mantenimiento proporcionado por los fabricantes (cuando corresponda).
  13. Entrega de constancias de capacitación de equipos especializados a personal usuario designado por la PNP.
  14. Panel Fotográfico mostrando el desarrollo de la obra desde dos puntos de vista en el exterior remitidos en los informes mensuales.
  15. CDs o DVDs conteniendo el scanner de los documentos indicada líneas arriba.
  16. CDs o DVDs conteniendo fotografías de la obra.
  17. CDs o DVDs conteniendo videos del desarrollo de la obra, pruebas, ensayos, etc. (no se aceptarán videos editados con fotografías tomadas de la obra).
  18. Demás documentación que la empresa EMAPE SA. le haya solicitado por escrito.
  19. Las mejoras ofrecidas en la propuesta técnica de ser el caso.
  20. De existir observaciones a los informes presentados por la Supervisión se procederá conforme al Art. 143.4 del RLCE.

Conforme al Art 187 del RLCE, si el supervisor no cumple con todas las obligaciones señaladas para el periodo conforme al Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o que éstas no reúnan las características o condiciones ofrecidas por el postor y/o solicitadas en este documento, se dará como no ejecutada la prestación, procediéndose a la retención del pago hasta su presentación o cumplimiento satisfactorio, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan.

### 3.7 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de: **CONSULTORIA DE OBRAS EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES**, con Categoría C o superior.

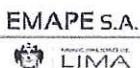
#### • ACREDITACIÓN:

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.

CATEGORÍA C EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, O SUPERIOR

#### b) Condiciones de los consorcios

- El número máximo de consorciados es de 4.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será más de 20%.



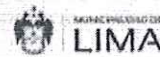
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU 20100093337 soft  
Medio: Doc V1 61  
Fecha: 27/08/2024 14:21:56 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 69





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será más de 20%.

**c) PERSONAL CLAVE QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

El postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados desde el inicio de la prestación efectiva del servicio de la obra

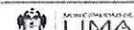
Cargo	Profesión (Habilitado y Colegiado)
Supervisor de Obra	Ingeniero Civil
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista

**d) PERSONAL NO CLAVE QUE PARTICIPARA EN LA SUPERVISION DE OBRA**

Cargo	Profesión (Habilitado y Colegiado)
Especialista de Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil
Asistente de supervisión	Ingeniero Civil
Especialista social (asistente)	Licenciado en Sociología, Ciencias Sociales, Comunicación, Educación, Antropología, o Ingeniería Ambiental.
Especialista en arqueología	Arqueólogo
Topógrafo	Técnico en topografía

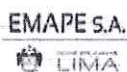
El plazo de participación de los profesionales estará distribuido durante el

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
FALCÓN GARCÍA Cesar  
Augusto FAU 2010008337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:22:08 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 70



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



periodo que dure la ejecución de la obra, debiendo el Jefe de Supervisión o Supervisor presentar el cronograma de incidencia de participación de cada uno de los mencionados profesionales en el periodo de ejecución de la obra hasta el proceso de recepción de la obra; en concordancia con los Términos de Referencia.

**e) INCIDENCIA DE PARTICIPACION**

El personal clave o personal profesional de la supervisión estará dedicado a la supervisión de la siguiente manera:

**PERSONAL CLAVE:**

N°	CARGO	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN
1	Supervisor de obra.	100%
2	Especialista en calidad.	100%
3	Especialista ambiental.	100%
4	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.	100%

**PERSONAL NO CLAVE:**

N°	CARGO	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN
1	Especialista de Suelos y Pavimentos	100%
2	Asistente de supervisión	100%
3	Especialista social (asistente)	50%
4	Especialista en arqueología.	50%
5	Topógrafo	100%

**3.8 Otras obligaciones del SUPERVISOR**

**a. Garantías**

Conforme al Art 148 del RLCE, la Entidad solicita como garantía la presentación de "Cartas Fianza".

Las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

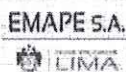
En virtud de la realización automática, a primera solicitud, las empresas emisoras no pueden oponer excusión alguna a la ejecución de las garantías debiendo limitarse a honrarlas de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días. Toda demora genera responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el postor o contratista, y da lugar al pago de intereses legales en favor de la Entidad.



EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 71

Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100063337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:22:17 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### b. Garantía por fiel cumplimiento

En cumplimiento del Art 149 del RLCE, como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de consultoría de obras.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor de la Supervisión, y éste someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

En caso de celebrarse el contrato con una micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que será retenido por la Entidad. La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización de este.

#### c. Obligaciones para la firma de contrato:

1. El postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos exigidos en el Art. 139 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
2. Se deberá proveer obligatoriamente por lo menos una dirección legal en Lima y/o Callao para efectos de notificaciones y durante la vigencia de este.
3. Un (01) Teléfono fijo para comunicación directa con la empresa EMAPE SA, la misma que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, cumpliendo con el Art. 20 inciso 20.1.2 de la Ley 27444.
4. Una (01) Dirección electrónica (e-mail) para las comunicaciones oficiales que deberá permanecer operativa las 24 horas durante la vigencia del contrato, la que deberá ser administrada en obra y en la oficina principal de la Firma de corresponder.

#### 3.9 En caso de resolución de contrato de obra

En caso de resolución de contrato de Obra, previo al acto de constatación física e inventario, el supervisor está obligado a presentar un cuadro de metrados reales de obra preparado y suscrito por su equipo de profesionales según corresponda, señalando el estado de las partidas y su recomendación respecto a su valoración o deterioro a futuro para el presupuesto de saldo de obra a fin de que dicho informe sea considerado como insumo en la mencionada acta.

#### 3.10 Responsabilidades durante la ejecución de la obra

1. La Supervisión es responsable de realizar una revisión general del proyecto, incluyendo el terreno donde se ejecutará la obra, vías de acceso, factibilidad de servicios, saneamiento, proximidad a peligros naturales, etc. Así como el Expediente Técnico completo (Planos, metrados, presupuesto, análisis de costos unitarios, especificaciones técnicas, fórmulas polinómicas, etc.) así como el Expediente de Contratación (Bases Integradas, respuestas a consultas, contrato, estudio de pre inversión, etc.).
2. La Supervisión es responsable de realizar un diagnóstico desde el punto de vista técnico, económico, social, ambiental, contractual, legal, etc. A fin de identificar



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU 20100003337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:22:30 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 72





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352

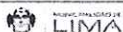


- riesgos o amenazas que pudieran afectar el normal desarrollo de la obra y/o el éxito del proyecto.
3. La SUPERVISIÓN es directamente responsable de la correcta ejecución de la obra en concordancia con los planos, especificaciones técnicas y demás documentos que conforman el expediente técnico, debiendo rehacer y/o subsanar sin costo alguno para EMAPE SA, las deficiencias que puedan presentarse como consecuencia de los trabajos ejecutados en la obra.
  4. La SUPERVISIÓN es responsable de establecer procedimientos y manuales para los procesos y funciones de supervisión en concordancia con las directivas y órdenes de la Gerencia Central de Infraestructura de la empresa EMAPE SA, así como de dotarse de los insumos y demás elementos necesarios para una correcta y completa prestación de sus obligaciones, sin que ello represente un mayor costo para la entidad.
  5. La SUPERVISIÓN es responsable por el cumplimiento de la programación de ejecución de la obra y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.
  6. LA SUPERVISIÓN es responsable del trámite para la dotación de servicios ante entidades concesionarias, conforme a los requerimientos del proyecto, teniendo en cuenta la compatibilidad de los sistemas de abastecimiento.
  7. LA SUPERVISIÓN es responsable de verificar y cumplir los plazos establecidos en las normas legales vigentes. El supervisor deberá además velar por que la entidad cumpla con los plazos señalados en la norma para lo cual deberá alertar en forma oportuna el vencimiento de los plazos, incluyendo la vigencia de Cartas Fianza.
  8. El Supervisor es responsable de efectuar los metrados y valorizaciones conforme a la normativa vigente.
  9. Verificar la planilla de metrados de Valorizaciones de obra, de prestaciones adicionales o deductivos de obra, y presentarlas debidamente suscritas.
  10. Evaluar el plazo respecto a la afectación de la ruta crítica en caso de Ampliaciones de Plazo emitiendo opinión en el informe respectivo.
  11. Verificar cálculos y redondeos en los cálculos de las valorizaciones.
  12. La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente al contratista por defectos o vicio ocultos.
  13. LA SUPERVISIÓN deberá mantener durante el servicio de Supervisión de la Obra, constante comunicación con la Gerencia Central de Infraestructura de la empresa de EMAPE SA, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
  14. LA SUPERVISIÓN deberá prestar asesoría, así como absolver consultas y/o observaciones dentro del plazo previsto cuando el EMAPE las formule, al cabo del cual se aplicará la penalidad por cada día de atraso.
  15. La Supervisión es responsable de realizar la debida y oportuna evaluación y administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, según lo establece la DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD.

### 3.11 Prohibiciones

1. La Supervisión no podrá transferir por ningún motivo total o parcialmente el Contrato suscrito con la Oficina General de Infraestructura.
2. La Supervisión no podrá aprobar:
  - a) Metrados de trabajos observados por funcionarios de la Gerencia central de Infraestructura que no hayan sido corregidos, partidas no ejecutadas, mal ejecutadas y/o incompletas.
  - b) Adicionales, Deductivos, Ampliaciones de Plazo, Cambio de Especificaciones Técnicas, etc. En estos casos su labor será de revisar, analizar y emitir opinión y tramitando la misma a la Entidad dentro de los plazos y conforme al procedimiento establecidos en la normativa vigente.

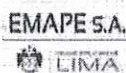
EMAPE S.A.



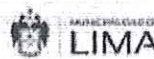
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVANI Cesar  
Augusta FAU 20100981337 soR  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:22:43 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 73





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



3. La Supervisión no podrá proporcionar información entregada por la entidad o generada por ella misma respecto de la obra a otras entidades y/o terceros, sin autorización previa de la Gerencia central de Infraestructura.
4. Conforme al Art 159, numeral 159.3, queda prohibido que el jefe de supervisión, en caso el supervisor preste servicios en una obra diferente a ésta durante el desarrollo de la misma
5. Conforme al Art 160 de RLCE, durante la ejecución de la obra, ningún miembro del plantel técnico o administrativo del supervisor podrán ser o pertenecer al plantel técnico del contratista ejecutor.

### 3.12 Recursos y facilidades para proveer por la Entidad

A la firma de contrato de supervisión o previo al inicio de la prestación efectiva, la Entidad proporcionará al Supervisor copias de:

1. El Expediente Técnico aprobado de la obra en formato digital.

### 3.13 Adelantos

El supervisor podrá solicitar un adelanto directo hasta por el 10% del Monto de Contrato original. Para tal fin deberá solicitarlo a la entidad dentro de los **ocho (8) días** contados a partir del día siguiente de la suscripción de Contrato.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los **siete (7) días** contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista siempre y cuando se haya cumplido lo señalado en el párrafo anterior.

Al momento de solicitar el adelanto, el supervisor debe entregar los siguientes documentos: (i) una garantía constituida por una carta fianza emitida por entidad financiera o bancaria autorizada por la SBS, por idéntico monto del adelanto solicitado, con un plazo mínimo de tres meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del supervisor hasta el monto pendiente de amortizar, y (ii) Original del comprobante de pago que corresponda.

Conforme al Art 156 del RLCE, la amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, esto se efectuará durante el proceso de supervisión de la obra (Rubro 1). Cualquier diferencia que se produzca respecto de la amortización parcial de los adelantos se toma en cuenta al momento de efectuar el siguiente pago que le corresponda al contratista o al momento de la conformidad de la recepción de la prestación.

### 3.14 Subcontratación

Está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.

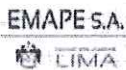
### 3.15 Confidencialidad

Toda información que llegue a conocer EL CONTRATISTA en el desarrollo del objeto de su contrato y la cual no ostente un carácter público deberá ser tratada con la mayor reserva y confidencialidad.



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVAN Cesar  
Augusto PAU.20100003337.s08  
Motivo: Soy yo el  
Fecha: 27.08.2024 14:22:54 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 74



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### 3.16 Propiedad intelectual

Los documentos recibidos y generados por la supervisión en el presente servicio podrán ser utilizados por la entidad en todo proceso y momento conforme a las normas y reglamentos técnicos y legales vigentes.

El supervisor es responsable para todo efecto por los documentos e informes elaborados, incluyendo pronunciamientos, opiniones, cálculos, metrados, informes, entre otros, incluyendo al jefe de supervisión y a su plantel técnico y especialistas.

### 3.17 Medidas de control durante la ejecución contractual

El Supervisor de Obra es el único responsable en cuantificar y aprobar las valorizaciones de obra mensual, aseguramiento de la calidad de obra, debiendo corroborar y validar los controles de calidad respectivos, incluyendo pruebas y ensayos, responsable de liquidación de obra y todo relacionado con el proceso constructivo, para el desarrollo de sus funciones debe cumplir con la normatividad vigente, los Términos de Referencia, manuales técnicos, las normas técnicas de Control de la Contraloría General de la República y documentos contractuales, la entidad contratante solo se pronuncia en temas administrativos.

Debiendo realizar el Supervisor actividades específicas en la obra, que comprenderán el control técnico, administrativo y económico – financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (Residente de obra, contratistas, subcontratistas, proveedores, serán desarrolladas de acuerdo a un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, en una relación enunciativa más no limitativa los controles que deberán ser realizados por la supervisión según corresponda y en función de las necesidades de la obra.

### 3.18 Control previo a la ejecución de la obra

#### a) Instalación del Supervisor en Obra

- Revisión del Expediente Técnico.
- Verificación de la Topografía Existente.
- Factibilidad de Servicios.
- Peligros naturales y artificiales.
- Vías de Acceso y Comunicación.
- Saneamiento.
- Riesgos de Orden Social.
- Riesgos al Medio Ambiente.
- Vecindad

#### b) Cuaderno de Visitas

La Supervisión implementará en obra un CUADERNO DE VISITAS debidamente foliado en el que se dejará constancia de toda visita a obra debiendo consignarse necesariamente el nombre de la visita, cargo o rol, propósito de la visita, fecha y hora. Asimismo, el visitante podrá realizar en él las anotaciones, sugerencias y apreciaciones que estime conveniente. El cuaderno deberá permanecer en obras bajo custodia del supervisor. En el informe mensual se remitirán sendas copias de las hojas correspondientes.

#### c) Revisión del Expediente de Contratación

- Bases Integradas del Proceso de Selección de Ejecutor de Obra.

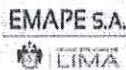
EMAPE S.A.



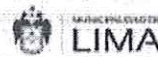
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU.20100003337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:23:04 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 75





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



- Contrato de Ejecución de Obra.
- Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- Calendario de Utilización de Equipo.
- Calendario de Adelanto para Materiales.
- Plan de utilización del Adelanto.
- Calendarios de Ejecución de Obra.
- Permisos y Licencias necesarios.

### 3.19 Control durante la ejecución de la obra

#### a) Control Técnico de la Obra

- Evaluación de Procesos Constructivos.
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal.
- Revisión y Aprobación de Diseños de ejecución.
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico.
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al Expediente Técnico.
- Control de uso de equipos.

#### b) Control de calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico.
- Cumplimiento de las Directivas, Normas y Manuales Técnicos.
- Realización de Pruebas de Control de Calidad en Materiales.

#### c) Control de Avance de Obra

- Control de la Programación de Obra y Avance de Valorizaciones Mensuales.
- Presentación de Informes.
- Revisión de Ampliaciones de Plazo.
- Asesoramiento pro controversias con el Contratista y terceros por daños.

#### d) Control de seguridad

- Verificar que el Contratista Ejecutor de la obra cumpla con:
- Control de Accidentes de Obra.
- Charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros).
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra.
- Verificación de Facilidades de Emergencias Médicas.
- Informe de Accidentes.
- Procedimiento de emergencia.

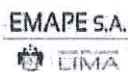
#### e) Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales.
- Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra.
- Análisis de Precios Unitarios para Partidas Nuevas y Negociación con el Contratista.
- Control del Cronograma Valorizado con el Real.
- Comprobación del Pago de Sueldos y Beneficios sociales.
- Control de Cartas Fianzas.
- Control de Pago de Valorizaciones.
- Control de Sanciones y Penalidades al Contratista



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVÁN Cesar  
Augusta FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day U 8  
Fecha: 27.08.2024 14:23:14 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 76



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### 3.20 Control en el proceso de recepción y liquidación de obra

#### a) Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la entidad.
- Informe de situación de la Obra.
- Conformidad de Comité de Recepción de Obra.

#### b) Otras Actividades

- Solicitadas por la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA
- Realizadas por el Supervisor.

#### c) Recepción de Obra

- Revisión de los Planos Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
- Participar como asesor técnico del Comité Recepción de Obra (con observaciones).
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra.

#### d) Informe de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra

- Elaboración del Informe de Liquidación y/o revisión de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista ejecutor de obra, dentro de los plazos establecidos en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.

#### e) Informes de Contingencia

- De presentarse alguna Contingencia en el período de Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra hasta su Consentimiento correspondiente, la entidad podrá requerir al supervisor, el Informe o informes de contingencia respecto a la Liquidación del Obra, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.

#### f) Informe Final de Supervisión.

- El supervisor deberá elaborar el informe Final de Supervisión luego de haberse consentido la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra o cuando éste se haya sometido a arbitraje conforme al art. 142 del RLCE.
- Conforme al numeral 142.4 del artículo 142 del RLCE, cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.

#### g) Liquidación de Contrato de Supervisión de Obra

- Se efectuará de acuerdo con el artículo 170 del Reglamento de la LCE, el supervisor presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro del plazo previsto en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del

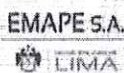
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU 2010063337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:29:23 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 77





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Supervisor.

### 3.21 Conformidad de la prestación

Conforme al Art. 168 del RLCE, la conformidad será emitido por la Gerencia de Obras y Supervisión, previo informe del coordinador de obra o supervisor en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

De existir observaciones, previa evaluación del coordinador de obras, la Entidad comunicará al supervisor, indicando el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el supervisor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Cuando los entregables o informes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones solicitadas en el presente documento, la Entidad procederá a devolver el expediente al supervisor considerándola como no recepcionada y por lo tanto no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas sin perjuicio de la responsabilidad que tal hecho genere.

### 3.22 Documentos por Presentar para el pago al Consultor

Para que proceda el pago, la Supervisión deberá cumplir con todas las condiciones y obligaciones correspondientes al período y solicitar el pago junto con el informe mensual adjuntando la siguiente documentación en original y una (01) copia:

1. Solicitud de Pago de prestaciones.
2. Cálculo de Monto por pagar en función a la tarifa y el plazo efectivamente prestado en el período en caso del Rubro 1 o el Monto Fijo en caso del Rubro 2, cálculo del reajuste correspondiente, amortizaciones y retenciones según corresponda.
3. Cálculo de penalidades aplicadas a la supervisión (de corresponder).
4. Comprobante de Pago (dentro de una mica transparente).

### 3.23 Retribución y Forma de pago

Los postores deberán formular sus ofertas considerando los siguientes rubros:

#### Rubro 1: Supervisión de Obra

Una tarifa fija mensual de supervisión durante la ejecución (210 dc) y recepción (30 dc) de la obra estimando un plazo de ejecución para la obra de 240 días calendario, la cual será cancelada mediante valorizaciones mensuales de supervisión de acuerdo a la ejecución real, calculados en función a los días del período supervisado multiplicado por la tarifa diaria, hasta la culminación de la ejecución y recepción de la obra, inclusive si fuese necesaria la aplicación de Intervención Económica de la Obra conforme al Art. 204 del RLCE. La tarifa deberá considerar costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades.

Para todo efecto se considerarán meses de 30 días calendario cada uno.

Para el caso del Rubro 1, el postor deberá ofertar una tarifa diaria redondeada a dos decimales, que incluya costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades y en general todo concepto para la prestación de la supervisión de la obra, incluyendo la presentación de entregables y asistencia a la entidad conforme a las obligaciones y responsabilidades señaladas en la norma y el presente documento. El monto total de la propuesta económica de este rubro será el Monto de la Tarifa diaria multiplicada por el tiempo de supervisión de la obra expresado en días.





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



#### Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

Elaborar el Informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del Contrato de Ejecución de Obra elaborada por el contratista para el pronunciamiento de la Entidad. El supervisor dispondrá del plazo de señalado en el **cuadro de plazos y obligaciones del supervisor**, contados a partir del día siguiente del requerimiento de la entidad.

La retribución por la participación del supervisor en la Liquidación del Contrato de Obra (Rubro 2) será según su oferta a Suma Alzada.

Asimismo, el supervisor está obligado a presentar el informe o informes de contingencia con su evaluación y pronunciamiento conforme se señala en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

#### 3.24 Consideraciones Generales

Conforme lo señala el Art.142.4 del RLCE, (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación del contrato de obra sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, será realizado bajo el sistema de tarifas (Rubro 1) mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación (Rubro 2) será pagada empleando el sistema a suma alzada.

**El monto total de la propuesta económica deberá ser calculado considerando la Tarifa Mensual multiplicada por el plazo de Ejecución de la Obra expresado en meses<sup>9</sup> por concepto del Rubro 1 más el monto correspondiente al Rubro 2.**

Conforme al Art. 189 del RLCE, en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

Conforme al numeral 7 del Art 208 del RLCE, de existir observaciones en la Recepción de la Obra, el Supervisor está obligado a supervisar las obras que se ejecuten como consecuencia de estas observaciones y emitir los informes que correspondan conforme a lo señalado el RLCE y el presente documento. El periodo en el que se ejecuten estos trabajos no da derecho al pago de ningún concepto a favor del supervisor.

#### 3.25 Forma de Pago

##### Rubro 1: Supervisión de Obra

Se pagarán valorizaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria propuesta. La conformidad a la prestación mensual requerirá del informe técnico del Coordinador de Obras.

$$V_o = \frac{T_1 \times P}{30}$$

Donde:

$V_o$  Monto de la Valorización Bruta de Supervisión correspondiente al

<sup>9</sup>Para este efecto se considerarán meses de 30 días calendario cada uno.



EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 79

Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU 5010006337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:23:32 -05:00





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE UMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



período por valorizar dentro del Rubro 1  
T<sub>1</sub> Tarifa diaria por concepto de Supervisión de Ejecución de la Obra  
P Período por Valorizar expresado en días calendario

Conforme al Art 171 del RLCE la Gerencia Central de Infraestructura de la empresa EMAPE SA, pagará las contraprestaciones pactadas a favor del supervisor mensualmente y dentro de los **quince (15) días** calendario siguiente a la conformidad del entregable<sup>10</sup>, siempre que se hayan cumplido las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho al pago de intereses legales, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### Rubro 2: Participación en la Liquidación del Contrato de Obra

Será cancelado de acuerdo con lo establecido en el Art. 171 del RLCE; una vez emitida la conformidad del Informe Final de Supervisión y/o en la Liquidación Final del Contrato de Supervisión de obra.

Al igual que el rubro anterior está sujeto a reajuste siendo el monto del producto o entregable correspondiente.

#### 3.26 Fórmula de reajuste

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE los pagos para ambos rubros se sujetan a reajuste por aplicación de la fórmula monómica señalada. De haberse solicitado Adelanto Directo, este será amortizado con las valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra (Rubro 1)

$$VR = [V_o \left( \frac{I_r}{I_o} \right)] - \left[ \left( \frac{A}{MC} \right) \times V_o \frac{(I_r - I_a)}{(I_a)} \right] - \left[ \left( \frac{A}{MC} \right) V_o \right]$$

Donde:

VR Monto de Valorización reajustada.  
V<sub>o</sub> Monto de la Valorización Mensual correspondiente al periodo de servicio o del entregable correspondiente a "Fecha Base".  
I<sub>r</sub> Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha de valorización.  
I<sub>o</sub> Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional al mes de la fecha base<sup>11</sup>.  
I<sub>a</sub> Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional a la fecha del pago del adelanto.  
A Adelanto en Efectivo entregado.  
MC Monto del Contrato Original.

Cuando el PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO se inicie con posterioridad a la fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, el Monto de Contrato será ajustado en función al saldo de plazo de ejecución de obra aplicando la Tarifa Mensual dividido entre 30, ofertada por el supervisor.

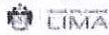
<sup>10</sup> Se entiende por entregable correspondiente al periodo de la valorización, la entrega de todos los documentos y obligaciones solicitados para ese periodo conforme al Cuadro de Obligaciones del Supervisor.



EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 80

Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALYAH Cesar  
Augusto FAU 20100093337 soft  
Motivo: Day V1 8°  
Fecha: 27.08.2024 14:23:42 -05:00

EMAPE S.A.



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



MUNICIPALIDAD DE  
LIMA

<sup>11</sup> La Fecha de Presupuesto Base será considerada la fecha de apertura de propuestas

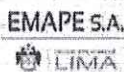
EMAPE S.A.



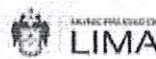
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVÁN Cesar  
Augusta FRAU 20100093337 soft  
Motivo: Day V+ B\*  
Fecha: 27.08.2024 14:23:52 -05.00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 81





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



El primer monomio expresa la valorización reajustada, el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto otorgado y el tercero por la amortización del Adelanto otorgado.

Siendo que el segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto.

El consultor deberá calcular y consignar en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Para este efecto se considerará como "Fecha Base" la fecha de la presentación de propuestas.

En todo caso se usará el índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional.

### 3.27 Penalidades aplicables

#### Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Conforme al Art. 162 del RLCE, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento, en concordancia con lo establecido en la normatividad vigente.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Pd = \frac{0.10 \times MCV}{F \times Plazo}$$

Donde

Pd Penalidad Diaria

F 0.25 para plazos mayores a 60dc

MCV Monto de Contrato Vigente de supervisión

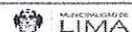
Plazo Plazo en días calendario

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso injustificado en la presentación de los informes esperados objeto del contrato.

### 3.28 Otras penalidades

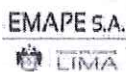
De conformidad con lo dispuesto en el Art. 163 del Reglamento, se determinan las siguientes penalidades distintas a la de mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusta FAU 20100003337 soft  
Motivo: Day 09 31  
Fecha: 27.08.2024 14:24:01 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 82



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Cuadro 2 – Otras Penalidades para el Supervisor de Obras

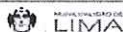
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>12</sup> .	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.  En caso de que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendario en forma consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra, en un plazo máximo de 05 días calendario de suscitado el hecho.
4	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión, Especialistas o del Representante Legal del Supervisor a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por evento.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.  En caso de que supere las tres (3) inasistencias injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato.
5	Presentación de un Informe correspondiente a un Evento Crítico <sup>13</sup> en forma incompleta o con errores.	1 UIT por cada presentación <sup>14</sup>	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra. Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis

<sup>12</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

<sup>13</sup> Evento Crítico: Evento cuya atención tiene un alto impacto para el proyecto, estos son: Prestaciones Adicionales y Reducciones de Obra, Ampliaciones de Plazo y Consultas de Obra.

<sup>14</sup> La penalidad se aplicará por cada presentación del documento indistintamente de la cantidad de errores u omisiones que contenga.

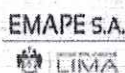
EMAPE S.A.



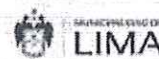
Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 2010008337 soft  
Motivo: Dev 1º SV  
Fecha: 27-09-2024 14:24:11 -0500

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 83





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			suficientes, o no hayan sido presentados en los formatos correspondientes, o no han sido debidamente suscritos y sellados.
6	Presentación de un Informe de valorización con errores de cálculo o metrado advertidas por la Entidad.	0.5 UIT por cada presentación.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
7	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Proyectista sin proponer alternativas y recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.	0.5 UIT por cada presentación.	Según Informe del Coordinador de Obra. La notificación al Supervisor para la subsanación no exime de la aplicación de la penalidad ni la responsabilidad que su incumplimiento haya causado o cause en el futuro.
8	Deficiencia en el cumplimiento de EPP <sup>15</sup> para su personal técnico en obra.	0.5 UIT por cada día.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
9	Por cambio del Jefe de Supervisión.	1 UIT por primera vez y 2 UIT por reincidencia.	
10	Cuando no informe a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el Contratista ejecutor de la obra, en cada informe de valorización de obra.	0.5 UIT por cada penalidad no informada.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
11	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, la copia de colegiatura y original del certificado habilidad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	0.5 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
12	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, Informes o documentos solicitados.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
13	Cuando el Contratista incumpla con implementar el equipamiento estratégico en obra o cuando éste no se encuentre en condiciones operativas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y por cada equipamiento.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
14	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE PÓLIZA DE SEGUROS Cuando el supervisor no cumpla con presentar las pólizas de seguro en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos	0.2 UIT por cada día de atraso injustificado	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
15	Cuando incumpla con elevar a la Entidad los Calendarios de Avance de Obra Valorizado (*)	0.2 UIT por cada día de demora.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
16	Cuando incumpla con la aplicación de los protocolos sanitarios.	0.2 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.

(\*) Calendario reprogramado a la fecha de inicio del plazo contractual, Calendario Acelerado, Calendario Actualizado.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

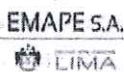
1. Informe del coordinador de obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
2. El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

<sup>15</sup> EPP: Equipos de protección personal, conforme al artículo 10° de la norma G.050



Firmado digitalmente por  
PALOMIRO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day 1/1 B\*  
Fecha: 27.08.2024 14:24:21 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 84



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



Luego de la aceptación y aprobación por parte de la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentada.

La penalidad no exime al supervisor de su responsabilidad por los efectos que sus errores, omisiones o demoras que causen o puedan causar al proyecto o a la entidad.

Cuando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, o el de "mora en la ejecución de la prestación" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.

### 3.29 Responsabilidad por vicios ocultos

1. De acuerdo con el Art 173 del RLCE, La recepción conforme de la obra por parte de la Entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
2. Conforme al Art 40 de la LCE, El contratista supervisor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos del supervisor será de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra materia de supervisión.
3. En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista ejecutor, el supervisor está obligado a la supervisión del levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una mala práctica de supervisión.
4. El supervisor se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aún en etapa posterior a la ejecución de la obra.

### 3.30 Liquidación del contrato de supervisión

Conforme señala el artículo 170 del RLCE, el supervisor de obra presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Supervisor.

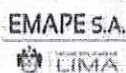
La conformidad de la última prestación (Informe Final de Supervisión) o el consentimiento de la resolución del contrato de consultoría de obras (en caso de resolución de contrato), es condición indispensable para la presentación de la Liquidación del Contrato de Supervisión. Toda presentación anterior sin que se hayan cumplido alguna de las condiciones señaladas será prematura y considerada como NO PRESENTADA bajo responsabilidad del supervisor.

La Entidad deberá pronunciarse respecto de dicha liquidación y notificar su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida.

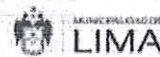


Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVÁN Cesar  
Augusto FAU 2.0100083337.ssf  
Método: DSA-V1-B  
Fecha: 27.08.2024 14:24:30 -0500





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



### 3.31 Requisitos de Calificación

3.8.1

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos

CANT.	CARGO	FORMACION ACADÉMICA
01	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil
01	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil
01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista

3.8.2

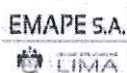
EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
01	SUPERVISOR DE OBRA	100%	Ingeniero Civil	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de Consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra, en obras en general.
01	ESPECIALISTA DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o



Firmado digitalmente por  
PALQUIRO GALYAN Cesar  
Augusta FAU 20100083337 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:28:10 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 86



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



				jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general.
01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	100%	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general.
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general.

3.8.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

A. EQUIPOS DE TOPOGRAFIA, DE LABORATORIO Y REFLECTOMETRIA

a) EQUIPOS DE TOPOGRAFIA

Cant.	U/M	Descripción
1	Und.	Estación Total, Incluye 2 prismas por cada estación
1	Und.	Nivel

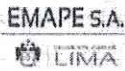
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Asegura FAU 20100063337 soft  
Módulo: Doc y/o SI  
Fecha: 27.08.2024 14:29:50 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 87





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



1 Und. GPS Submétrico

Notas (para la estación total):

- La precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 1 a 2 segundos.
- El alcance de la medida con un (01) prisma deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- El equipo deberá tener una antigüedad no mayor de 05 años, contabilizados desde la presentación de la oferta.

**B. EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN**

Cant.	U/M	Descripción
5	Und.	Computadora
1	Und.	Impresora
1	Und.	Equipo aéreo no tripulado (Drone) (*)

Nota: (\*) Incluye baterías, accesorios y otros costos de operación (Operador certificado) y procesamiento de datos

La cantidad de equipos mostrados en el cuadro anterior aplican para las Etapas I, Para la etapa II (Recepción y Liquidación) se utilizará 02 computadoras y 01 impresora

**C. VEHICULOS OPERADOS**

Cant.	U/M	Descripción
1	Und.	Camioneta Tipo Pick Up 4x2 (operativa)

La cantidad de equipos mostrados en el cuadro anterior aplican para la Etapa I, para la etapa II se utilizará 02 computadoras y 01 impresora.

Los vehículos deben tener una antigüedad no mayor de CINCO (05) años contabilizados desde la fecha de presentación de ofertas del procedimiento correspondiente.

**3.8.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.

El Postor deberá contar con experiencia en el rubro, considerando como servicios similares a la consultoría de obra como se detalla: Se consideran servicios de consultoría de obra (supervisión de ejecución de obras) similares a los siguientes:

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto PAU 20100003337 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 27.08.2024 14:28:00 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 88

EMAPE S.A.



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



MUNICIPALIDAD DE LIMA

remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:

Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Se acepta como término equivalente a Supervisión de ejecución de obras a términos empleados en el extranjero, tales como:

Interventoría de obra

Control y vigilancia de obras

Asistencia Técnica y Dirección de Obras

Consultoría y Asistencia para el Control y Vigilancia de las obras

Fiscalización del proyecto de construcción

Asistencia Técnica para el Control y Vigilancia de las obras

Siempre y cuando se sustente con documentos probatorios emitidos por Entidad Pública del país donde se desarrolle el servicio, que la experiencia desarrollada es similar al servicio de consultoría de obras similares descrito en el presente numeral. Será válida la experiencia del postor en Supervisión de la Ejecución de la obra en servicios de consultoría de obra en Concesiones Viales.

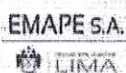
EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVAN Cesar  
Augusto FAU 20100003337 scR  
Motivo: Day V° 3  
Fecha: 27.08.2024 14:26:09 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 89





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



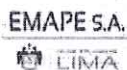
ANEXO N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO – A SUMA ALZADA

ESTIMACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO								
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO								
UBICACIÓN	ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES							
ENTIDAD	EMAPE							
PLAZO DEL ESTUDIO	90 DC							
MODALIDAD:	A SUMA ALZADA							
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO PARCIAL	PERIODO (MESES)	COSTO MENSUAL	MONTO		
						PARCIAL	TOTAL	
<b>COSTO TOTAL DIRECTO</b>								
<b>A. Personal Profesional</b>								
A.1 Jefe de Supervisión de Proyecto	H-M	1.00	1.00	3.00				
A.2 Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.3 Especialista en Tránsito, Transporte y Sematización	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.4 Especialista en Suelos y Pavimentos	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.5 Especialista en Geología, Geotecnia	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.6 Especialista en Gestión de Riesgos en la Construcción y Seguridad en Obra	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.7 Especialista en Medio Ambiente	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.8 Especialista en Afectaciones Prediales	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.9 Especialista en Metrados, costos y presupuestos	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.10 Especialista en Arqueología	H-M	1.00	0.50	3.00				
A.11 Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	H-M	1.00	0.50	3.00				
<b>B. Personal Técnico y de Apoyo</b>								
B.1 Asistente de Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio	Und	1.00	1.00	3.00				
B.2 Asistente de Topografía	Und	1.00	0.50	3.00				
B.3 Técnico en Autocad	Und	2.00	0.50	3.00				
B.4 Técnico en Metrados Costos y Presupuesto	Und	2.00	0.50	3.00				
<b>C. Personal Técnico Administrativo y Auxiliar</b>								
C.2 Asistente Administrativo	Und	2.00	1.00	3.00				
C.3 Secretaria	Und	1.00	1.00	3.00				
<b>GASTOS GENERALES</b>								
<b>A. Insumos de Oficina y Similar</b>								
Papelaría	gib	1.00						
Copias, Reducciones e Impresiones	gib	1.00						
Ploteo de Planos	gib	1.00						
Gastos de Edición, Archivos, Espiralados	gib	1.00						
<b>B. Servicios</b>								
Alquiler de Computadora	Und	10.00	1.00	3.00				
Agua, Electricidad, Teléfono e Internet	Mes	1.00	1.00	3.00				
Alquiler de Camioneta a todo costo	Mes	1.00	1.00	3.00				
UTILIDAD		10.00%						
		SUB TOTAL						
Impuesto General a las Ventas (IGV)		18.00%						
		COSTO TOTAL						

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
GUEVARA GONZALES Juan  
Sergio FAU 20100083337.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 24.03.2024 17:23:13 -05:00



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



ANEXO N°02: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN DE OBRA - POR TARIFA

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA SUPERVISIÓN : EJECUCIÓN, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
"MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO,							
Plazo de Ejecución de Obra (días) :						210	
Plazo de Liquidación de Obra (días) :						60	
Item	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO (días)	% de participación	PRECIO TARIFA	PARCIAL (\$)
I	SUPERVISIÓN DE OBRA - EJECUCIÓN Y RECEPCIÓN (210 días)						0.00
I.1	ETAPA DE EJECUCIÓN DE OBRA (210 días)						0.00
I.1.1	SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						0.00
	PERSONAL PROFESIONAL						0.00
	Jefe de Supervisión	día	1	210	100%		0.00
	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	día	1	210	100%		0.00
	Especialista en Tránsito, Transporte y Semafización	día	1	210	50%		0.00
	Especialista en Suelos y Pavimentos	día	1	210	100%		0.00
	Especialista en Medio Ambiente	día	1	210	100%		0.00
	Especialista Social (asistente)	día	1	210	50%		0.00
	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	día	1	210	100%		0.00
	Especialista en Calidad	día	1	210	100%		0.00
	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	día	1	210	100%		0.00
	Especialista en Arqueología	día	1	210	50%		0.00
	Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	día	1	210	50%		0.00
	PERSONAL TÉCNICO Y DE APOYO						0.00
	Asistente del Jefe de Supervisión	día	1	210	100%		0.00
	Laboratorista	día	1	210	100%		0.00
	Técnico Cadista	día	1	210	50%		0.00
	Topógrafo	día	1	210	100%		0.00
	Secretaría	día	1	210	100%		0.00
	Ayudante de Laboratorio	día	1	210	50%		0.00
	Asistente de Topografía, Trazo y Diseño Vial	día	1	210	100%		0.00
	Conserje / Guardián	día	2	360	100%		0.00
I.1.2	EQUIPAMIENTO Y OTROS						0.00
	INMUEBLES						0.00
	Alquiler de oficina (incluye: equipamiento y mantenimiento)	día	1	210	100%		0.00
	ALQUILERES Y SERVICIOS						0.00
	Equipo topográfico completo (Estación Total, Nivel, GPS Submétrico)	día	1	210	100%		0.00
	Equipo de Laboratorio de Suelos y Pavimentos	día	1	210	100%		0.00
	Ensayo de Compactación y muestras de concreto	global	1				0.00
	Ensayo de CBR	global	1				0.00
	EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						0.00
	Equipo de Cómputo (computadoras)	día	10	210	100%		0.00
	Impresora	día	2	210	100%		0.00
	Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	2	210	100%		0.00
	VEHICULO (Incluye: chofer + mantenimiento + combustible + lubricante y seguro)						0.00
	Camioneta Tipo Pick Up 4x2 (operativa)	día	1	210	100%		0.00
	VESTUARIO						0.00
	VESTUARIO (incluye casco, zapatos, chaleco, lentes)	día	1	180	100%		0.00
	MEDICAMENTO						0.00
	Botiquín con material farmacológico	gib	1				0.00
	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						0.00
	Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + materiales fungibles de topografía y suelos + otros	gib	1	180	100%		0.00
	GASTOS VARIOS						0.00
	Gastos de licitación y elaboración de propuesta, notariales y movilidad, Carta Fianza Fiel cumplimiento, Carta fianza Adelantos	gib	1				0.00
	Servicio de Seguro SCTR (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	día	20	210	100%		0.00

EMAPE S.A.

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 91  
Firmado digitalmente por  
PALOSIRIO GALVÁN CRESER  
Augusto FAU 29100003337 soft  
Motivo: Day V1 B1  
Fecha: 27/08/2024 14:28:30 -05:00

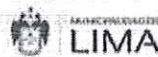
EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 91



EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1

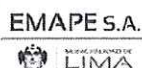


"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



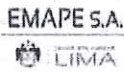
Movilización y Desmovilización de Equipos (incluidos personal de seguridad entre otros)	gib	1				0.00
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	--	--	--	------

7



Firmado digitalmente por  
PALOMBO GILVANI Cesar  
Augusta FAU 20100083337 soft  
Móvil: 091 2840 0500  
Fecha: 27.08.2024 14:28:40 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 92



"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



ANEXO N°03: ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LIQUIDACIÓN DE OBRA – A SUMA ALZADA

II. LIQUIDACIÓN DE OBRA (60 días)						0.00
II.1 SUELDOS Y SALARIOS (Incluye Leyes y Beneficios Sociales)						0.00
PERSONAL PROFESIONAL						0.00
Especialista en Liquidaciones	glb	1				0.00
Asistente contable de liquidación	glb	1				0.00
PERSONAL DE APOYO						0.00
Cadista	día	1	60	50%		0.00
Secretaría	día	1	60	100%		0.00
II.2 EQUIPAMIENTO Y OTROS						0.00
ALQUILER DE OFICINA						0.00
Alquiler, Inc. Equipamiento y Mantenimiento	día	1	60	100%		0.00
Conserje / Guardián	día	2	60	100%		0.00
EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN						0.00
Equipo de Cómputo (computadoras)	día	3	60	100%		0.00
Impresora	día	1	60	100%		0.00
Comunicaciones (telefonía e internet) y Equipo de comunicación (Central de radio)	día	1	60	100%		0.00
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						0.00
Útiles de oficina y dibujo + copias reproducciones e impresiones + material fotográfico + otros	glb	1				0.00
SEGUROS DE PERSONAL						0.00
Servicio de Seguro SCTR (Personal Profesional, Técnico y Administrativo)	día	3	60	100%		0.00
A COSTO DIRECTO TOTAL (I)+(II)						0.00
B UTILIDAD	10% x (A)					0.00
C SUBTOTAL	(A)+(B)					0.00
D I.G.V.	18% x (C)					0.00
E TOTAL EN SOLES	(C)+(D)					0.00

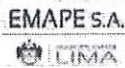
ANEXO N°04: RESUMEN GENERAL DE ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISIÓN  
(INCLUYE: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA, RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA)



Firmado digitalmente por:  
PALOMINO GALVÁN Caceres  
Augusto FALU 20100003337 s/nh  
Módulo: Day 31/51  
Fecha: 27.08.2024 14:28:50 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. – EMAPE S.A. 93





"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSIBILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. PACASMAYO Y PROLONGACIÓN PACASMAYO, EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LA AV. CARLOS ALBERTO IZAGUIRRE Y LA AV. TANTAMAYO, DISTRITO DE SAN MARTIN DE PORRES, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI N° 2513352



FORMATO N° 01: CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

OBRA:

CECULA N.º	
FECHA	

DESTINATARIO (En caso de Consorcio indicar denominación de este y nombre de los que integran)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
-------------------------------------------------------------------------------------------	--

DIRECCIÓN FÍSICA DEL DESTINATARIO (Según contrato o documento comunicando cambio)	
--------------------------------------------------------------------------------------	--

DOCUMENTO NOTIFICADO	
----------------------	--

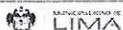
CONTENIDO (Indicar los documentos que se adjuntan a la Cédula de Notificación)	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

ASUNTO / SUMILLA (Indicación del asunto y breve reseña del contenido)	
--------------------------------------------------------------------------	--

VENCIMIENTO (Señalar la fecha máxima que tiene la Entidad para notificar pronunciamiento)	
----------------------------------------------------------------------------------------------	--

La impresión del correo electrónico "enviado - recibido", acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio fiscal no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

EMAPE S.A.



Firmado digitalmente por  
PALOMINO GALVÁN Cesar  
Augusto PAU 201009833W soh  
Módulo: Day V1 8\*  
Fecha: 27.08.2024 14:27:01 -05:00

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A. - EMAPE S.A. 94

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
	Requisitos:																								
	1. Para Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Especialista – cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Ing. Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial</td> <td>Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización</td> <td>Ing. Civil o Ing. de Transporte</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td> <td>Ing. Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Geología, Geotecnia</td> <td>Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnico</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad en Obra</td> <td>Ing. Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Medio Ambiente</td> <td>Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Afectaciones Prediales</td> <td>Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o Arqueólogo</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Metrados, costos y presupuestos</td> <td>Ing. Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arqueología</td> <td>Lic. Arqueólogo</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano</td> <td>Arquitecto</td> </tr> </tbody> </table>	Especialista – cargo	Profesión	Jefe de Supervisión	Ing. Civil	Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía	Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Ing. Civil o Ing. de Transporte	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil	Especialista en Geología, Geotecnia	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnico	Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad en Obra	Ing. Civil	Especialista en Medio Ambiente	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines	Especialista en Afectaciones Prediales	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o Arqueólogo	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil	Especialista en Arqueología	Lic. Arqueólogo	Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Arquitecto
Especialista – cargo	Profesión																								
Jefe de Supervisión	Ing. Civil																								
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía																								
Especialista en Tránsito, Transporte y Semaforización	Ing. Civil o Ing. de Transporte																								
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil																								
Especialista en Geología, Geotecnia	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnico																								
Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad en Obra	Ing. Civil																								
Especialista en Medio Ambiente	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines																								
Especialista en Afectaciones Prediales	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o Arqueólogo																								
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil																								
Especialista en Arqueología	Lic. Arqueólogo																								
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	Arquitecto																								
	2. Para Supervisión de Ejecución de Obra y Liquidación:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANT.</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ESPECIALISTA DE CALIDAD</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista</td> </tr> </tbody> </table>	CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	01	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil	01	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil	01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista									
CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																							
01	SUPERVISOR DE OBRA	Ingeniero Civil																							
01	ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil																							
01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.																							
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista																							



**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**1. Para Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico:**

Especialista – cargo	Cant.	Profesión	Requisitos
Jefe de Supervisión de Proyecto	01	Ing. Civil	<b>Experiencia:</b> 36 meses con experiencia profesional como jefe de proyecto en proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de construcción de Infraestructura vial vehicular y peatonal y/o puentes vehiculares en general, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Topografía, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial	01	Ing. Civil o Ingeniero Técnico en Topografía	<b>Experiencia:</b> 24 meses como Especialista y/o ingeniero en/de: topografía y/o trazo y/o diseño vial y/o Señalización y Seguridad Vial y/o la combinación de cualquiera de estas en
			estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de Infraestructura vial vehicular y peatonal, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Tránsito, Transporte y Semafización	01	Ing. Civil o Ing. de Transporte	<b>Experiencia:</b> 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: tráfico y/o transporte y/o tránsito y/o semafización y/o señalización y/o modelación de tránsito y transporte vial y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Suelos y Pavimentos	01	Ing. Civil	<b>Experiencia:</b> 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial, vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: suelos y pavimentos y/o en evaluación superficial y/o diseños de pavimentos y/o suelos y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Geología, Geotecnia	01	Ing. Civil o Ing. Geólogo o Ingeniero Geotecnista o Ingeniero Geológico o Ingeniero Geotécnico	<b>Experiencia:</b> 24 meses en elaboración de estudios de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial vehicular y peatonal como especialista y/o ingeniero en/de: Geología y/o Geotecnia y/o Riesgo Sísmico, contados desde la obtención de la colegiatura.



Especialista en Gestión de Riesgo en la construcción y Seguridad en Obra	01	Ing. Civil	<p><b>Experiencia:</b> 24 meses en elaboración de estudios de inversión de proyectos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: gestión de riesgos en la construcción y/o gestión de riesgos y/o seguridad y/o riesgos de proyectos y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.</p>
Especialista en Medio Ambiente	01	Ing. Ambiental o Ing. Agrícola o Ing. en ecología u otras profesionales afines	<p><b>Experiencia:</b> 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: elaboración de Instrumentos de Gestión Ambiental, seguridad, salud y medio ambiente y/o medio ambiente y/o ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y seguridad y/o la combinación de cualquiera de estas, de proyectos y/o expedientes técnicos y/o estudios definitivos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.</p>
Especialista en Afectaciones Prediales	01	Ing. Civil o Arquitecto o Ing. Geógrafo o Arqueólogo	<p><b>Experiencia:</b> 24 meses con experiencia profesional como especialista y/o ingeniero en/de: afectaciones prediales y/o expropiaciones y/o expropiaciones y reasentamientos y/o PACRI y/o liberación de predios y/o la combinación de cualquiera de estas en la elaboración y/o revisión de planes de compensación y reasentamiento de estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos de</p>
			Infraestructura vial en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
Especialista en Metrados, costos y presupuestos	01	Ing. Civil	<p><b>Experiencia:</b> 24 meses en elaboración de estudios de inversión y/o preinversión de proyectos de infraestructura vial en general como especialista y/o ingeniero en/de: metrados, costos y presupuestos, metrados y/o costos y/o metrados y/o programación y/o la combinación de cualquiera de estas, contados desde la obtención de la colegiatura.</p>
Especialista en Arqueología	01	Lic. Arqueólogo	<p><b>Experiencia:</b> 24 meses con experiencia como Arqueólogo y/o monitoreo arqueológico y/o evaluación arqueológica y/o estudio arqueológico en proyectos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.</p>
Especialista en Paisajismo y Mobiliario Urbano	01	Arquitecto	<p><b>Experiencia:</b> 24 meses con experiencia como especialista y/o ingeniero en/de: paisajismo y mobiliario urbano y/o arquitectura y/o diseño urbanístico y/o diseño paisajístico y/o paisajismo y/o la Combinación de cualquiera de estas, de proyectos de infraestructura vial en general, contados desde la obtención de la colegiatura.</p>
2. Para Supervisión de Ejecución de Obra y Liquidación:			



CANT.	CARGO	PARTICIP.	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
01	SUPERVISOR DE OBRA	100%	Ingeniero Civil	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente y/o la combinación de estos en: inspección y/o supervisión de servicios de Consultoría de supervisión de obra y/o ejecución de obra, en obras en general.
01	ESPECIALISTA DE CALIDAD	100%	Ingeniero Civil	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente y/o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general.
01	ESPECIALISTA AMBIENTAL	100%	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, en obras en general.
01	ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero de Minas o Ingeniero Metalurgista	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) de experiencia como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

**1. Para Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico:**

Requisitos:

**a) Equipamiento mínimo e indispensable para elaborar el presente servicio de consultoría:**

- (1) Camioneta 4x2, con antigüedad no mayor de 5 años.
- (1) Estación total, equipo completo, con Certificación Vigente.
- (1) GPS diferencial, equipo completo, con Certificación Vigente
- (1) DRONE inscrito en el MTC, equipo completo.
- (3) Equipos de cómputo, Corel-i5 mínimo

**2. Para Supervisión de Ejecución de Obra y Liquidación:**

**A. EQUIPOS DE TOPOGRAFIA, DE LABORATORIO Y REFLECTOMETRIA**

**a) EQUIPOS DE TOPOGRAFIA**

Cant.	U/M	Descripción
1	Und.	Estación Total, Incluye 2 prismas por cada estación
1	Und.	Nivel
1	Und.	GPS Submétrico

Notas (para la estación total):

- La precisión de la lectura angular deberá estar comprendida entre 1 a 2 segundos.
- El alcance de la medida con un (01) prisma deberá estar comprendida como mínimo entre 1500 y 2000 metros.
- El equipo también deberá permitir trabajar sin prisma.
- El equipo deberá tener una antigüedad no mayor de 05 años, contabilizados desde la presentación de la oferta.

**B. EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIÓN**

Cant.	U/M	Descripción
5	Und.	Computadora
1	Und.	Impresora
1	Und.	Equipo aéreo no tripulado (Drone) (*)

Nota: (\*) Incluye baterías, accesorios y otros costos de operación (Operador certificado) y procesamiento de datos

La cantidad de equipos mostrados en el cuadro anterior aplican para las Etapas I, Para la etapa II (Recepción y Liquidación) se utilizará 02 computadoras y 01 impresora

**C. VEHICULOS OPERADOS**

Cant.	U/M	Descripción
1	Und.	Camioneta Tipo Pick Up 4x2 (operativa)

La cantidad de equipos mostrados en el cuadro anterior aplican para la Etapa I, para la etapa II se utilizará 02 computadoras y 01 impresora.

Los vehículos deben tener una antigüedad no mayor de CINCO (05) años contabilizados desde la fecha de presentación de ofertas del procedimiento correspondiente.



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>El Postor ganador deberá presentar el certificado de calibración y Operatividad de los equipos topográficos no menor a seis (06) meses, para la suscripción del contrato</p>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>1. Para Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico:</b></p> <div data-bbox="339 591 1289 806" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) veces el Presupuesto Referencial para la elaboración del EXPEDIENTE TECNICO, en la consultoría de obra viales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o la combinación de estas en infraestructura vial vehicular y/o peatonal en el ámbito urbano.</p> </div> <p><b>2. Para Supervisión de Ejecución de Obra y Liquidación:</b></p> <div data-bbox="339 891 1169 1420" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Según lo dispuesto en el D.S. 076-2005-RE (Reglamento Consular del Perú), y sus modificatorias, para la suscripción del contrato, en caso la documentación sea emitida en el extranjero, los documentos que sustentan la experiencia deberán ser legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Haya, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.</p> <p>El Postor deberá contar con experiencia en el rubro, considerando como servicios similares a la consultoría de obra como se detalla: Se consideran servicios de consultoría de obra (supervisión de ejecución de obras) similares a los siguientes:</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o</p> </div> <div data-bbox="339 1429 1169 2080" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p>Se acepta como término equivalente a Supervisión de ejecución de obras a términos empleados en el extranjero, tales como:</p> <p>Interventoría de obra Control y vigilancia de obras Asistencia Técnica y Dirección de Obras Consultoría y Asistencia para el Control y Vigilancia de las obras Fiscalización del proyecto de construcción Asistencia Técnica para el Control y Vigilancia de las obras Siempre y cuando se sustente con documentos probatorios emitidos por Entidad Pública del país donde se desarrolle el servicio, que la experiencia desarrollada es similar al servicio de consultoría de obras similares descrito en el presente numeral Será válida la experiencia del postor en Supervisión de la Ejecución de la obra en servicios de consultoría de obra en Concesiones Viales.</p> </div>



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva*

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

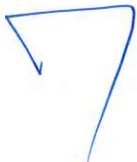
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>85 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico</u> Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos y/o Estudios Definitivos de construcción y/o mejoramiento y/o creación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o la combinación de estas en infraestructura vial vehicular y/o peatonal en el ámbito urbano.</p> <p><u>Supervisión de la Ejecución de Obra</u> Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones:</p> <p>Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 3<sup>19</sup> veces el valor referencial:</b> <b>85 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 2.5 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial:</b> <b>70 puntos</b></p> <p><b>M &gt; 2<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; 2.5 veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p>

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>15 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>1- Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo con la cronología del servicio en el tiempo.</b> Deberá desarrollarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento del proyecto y de la zona a intervenir, el mismo que será fechado, y georreferenciado.</li> <li>• Relación de actividades de la supervisión precisando duraciones (tiempo) y acorde a los términos de referencia.</li> <li>• Relación de recursos (personal, materiales y equipos) acorde a los términos de referencia y al alcance del servicio de supervisión en las fases previo al inicio, durante y posterior a la ejecución de obra.</li> <li>• Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades a desarrollar.</li> <li>• Programación GANTT y PERT CPM de las actividades a desarrollar en el inicio, durante el desarrollo de las consultorías de obra, estableciendo tiempos y/o duración en días acorde a los términos de referencia.</li> <li>• Programa de utilización de recursos personal, materiales y equipos acorde con los términos de referencia, de las consultorías de obra; adjuntar de manera adicional en archivo de formato Excel.</li> </ul> <p><b>2- Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la ejecución de obra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación de normas vigentes y/o acorde a los términos de referencia que se aplicarán durante el servicio de la supervisión.</li> <li>• Relación de actividades generales de la supervisión en la ejecución de la obra.</li> </ul> <p><b>3- Procesos de actividades de la consultoría de obra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de las actividades acorde a los términos de referencia.</li> <li>• Procedimientos de control de para el desarrollo de la consultoría, (control técnico, control de plazos, control económico)</li> </ul> <p><b>4- Detalle de las actividades de control de Seguridad y Salud ocupacional:</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>15 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relación de normas de seguridad y salud ocupacional vigentes y/o acordes al alcance del servicio de consultoría.</li> <li>Breve descripción de forma de control de medidas de seguridad e higiene ocupacional, durante el desarrollo de la consultoría.</li> <li>Medidas frente a la Protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li> <li>Relación de actividades de manejo de residuos sólidos.</li> <li>Identificación y análisis de riesgos en el control de salud ocupacional, durante el desarrollo de la consultoría.</li> </ul> <p><b>5- Acciones de Mitigación y programación actividades de Impacto Ambiental durante el desarrollo de la consultoría de obra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoreo de calidad ambiental del aire.</li> <li>Monitoreo de calidad ambiental del ruido.</li> <li>Acciones de Mitigación de Impactos Ambientales.</li> </ul> <p><b>6- Control de calidad para un resultado óptimo del estudio en cual resalte la garantía de los ensayos de laboratorio los cuales sean acreditados por el mismo.</b></p> <p><b>7- Conclusiones.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El postor desarrollará las conclusiones de manera general de la supervisión a ejecutar.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>21</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.**

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</li> <li>Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</li> </ul>

<sup>21</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>23</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

<sup>23</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**



En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Para el caso de Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico:

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes sin la firma y sello de los especialistas respectivos y del Jefe de Proyecto. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	0.5 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
2	Ausencia de los especialistas en los trabajos de campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la entidad a través de correo electrónico o mediante carta simple, por lo menos con 36 horas de anticipación. Se aplicará la penalidad afectada por cada especialista ausente, según referencia de calendario de participación y/o programa de reuniones.	0.6 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
3	Entregables o informes que estén	0.4 x UIT	Según informe del

N°	INFRACCIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Incompletos en relación con lo solicitado expresamente en los Términos de Referencia, Bases Integradas, Contrato, o Plan de Trabajo. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.		Supervisor o inspector, según corresponda.
4	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario.	Penalidad x día UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
5	En caso la entidad detecte que uno de los profesionales del equipo mínimo propuesto por el CONSULTOR, del equipo mínimo propuesto por el PROYECTISTA que labore a tiempo completo (100%), esté laborando simultáneamente en otro proyecto en ejecución, exigirá a EL CONSULTOR el cambio del profesional.	0.6 x UIT por cada día de labor simultánea del personal con otro proyecto o servicio con EMAPE S.A.	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.
6	En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.4 x UIT	Según informe del Supervisor o inspector, según corresponda.



Para el caso de Supervisión de Ejecución de Obras, Recepcion y liquidación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>12</sup> .	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.  En caso de que dicha inasistencia injustificada supere los cinco (05) días calendario en forma consecutiva, la entidad podrá resolver el contrato.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra, en un plazo máximo de 05 días calendario de suscitado el hecho.
4	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión, Especialistas o del Representante Legal del Supervisor a una reunión convocada por la Entidad.	0.5 UIT por evento.	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra. En caso se detecte la inasistencia se notificará a la supervisión otorgándole un plazo de tres (03) días para justificar la misma, vencido el plazo sin que ésta falta haya sido justificada y sustentada, se aplicará la penalidad señalada.  En caso de que supere las tres (3) inasistencias injustificadas, la entidad podrá resolver el Contrato.
5	Presentación de un Informe correspondiente a un Evento Crítico <sup>13</sup> en forma incompleta o con errores.	1 UIT por cada presentación <sup>14</sup>	Según informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra. Se considera información incompleta cuando no presenta toda la documentación solicitada o carezca de documentos de sustento o de análisis

<sup>12</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

<sup>13</sup> Evento Crítico: Evento cuya atención tiene un alto impacto para el proyecto, estos son: Prestaciones Adicionales y Reducciones de Obra, Ampliaciones de Plazo y Consultas de Obra.

<sup>14</sup> La penalidad se aplicará por cada presentación del documento indistintamente de la cantidad de errores u omisiones que contenga.



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
			suficientes, o no hayan sido presentados en los formatos correspondientes, o no han sido debidamente suscritos y sellados.
6	Presentación de un Informe de valorización con errores de cálculo o medrado advertidas por la Entidad.	0.5 UIT por cada presentación.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
7	Elevar consultas a la Entidad para opinión del Projectista sin proponer alternativas y recomendaciones de solución suscritas por sus especialistas.	0.5 UIT por cada presentación.	Según Informe del Coordinador de Obra. La notificación al Supervisor para la subsanación no exime de la aplicación de la penalidad ni la responsabilidad que su incumplimiento haya causado o cause en el futuro.
8	Deficiencia en el cumplimiento de EPP <sup>15</sup> para su personal técnico en obra.	0.5 UIT por cada día.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
9	Por cambio del Jefe de Supervisión.	1 UIT por primera vez y 2 UIT por reincidencia.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
10	Cuando no informe a la Entidad sobre la cuantificación de las penalidades incurridas por el Contratista ejecutor de la obra, en cada Informe de valorización de obra.	0.5 UIT por cada penalidad no informada.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
11	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, la copia de colegiatura y original del certificado habilitad del PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.	0.5 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
12	Cuando incumpla con presentar a la Entidad, Informes o documentos solicitados.	0.1 UIT por cada día de demora y por cada personal.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
13	Cuando el Contratista incumpla con implementar el equipamiento estratégico en obra o cuando éste no se encuentre en condiciones operativas.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento y por cada equipamiento.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
14	ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE PÓLIZA DE SEGUROS Cuando el supervisor no cumpla con presentar las pólizas de seguro en el plazo establecido en el Cuadro de Plazos	0.2 UIT por cada día de atraso injustificado	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
15	Cuando incumpla con elevar a la Entidad los Calendarios de Avance de Obra Valorizado (*)	0.2 UIT por cada día de demora.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.
16	Cuando incumpla con la aplicación de los protocolos sanitarios.	0.2 UIT por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra y/o administrador de obra.

(\*) Calendario reprogramado a la fecha de inicio del plazo contractual, Calendario Acelerado, Calendario Actualizado.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

1. Informe del coordinador de obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
2. El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

<sup>15</sup> EPP: Equipos de protección personal, conforme al artículo 10° de la norma G.050

Luego de la aceptación y aprobación por parte de la Gerencia Central de Infraestructura de EMAPE SA de la solicitud del cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentada.

La penalidad no exime al supervisor de su responsabilidad por los efectos que sus errores, omisiones o demoras que causen o puedan causar al proyecto o a la entidad.

Cuando el monto de las "otras penalidades" por sí mismo, o el de "mora en la ejecución de la prestación" por sí mismo, lleguen a cubrir el diez por ciento (10%) del monto contractual, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y



demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE





**ANEXOS**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated shape with a vertical line extending downwards.A handwritten signature in blue ink, featuring a circular loop followed by several vertical strokes.A handwritten number '7' in blue ink, with a horizontal top bar and a vertical stem.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibídem.

<sup>29</sup> Ibídem.

**EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*


ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL, OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de Elaboración de Expediente Técnico				
Supervisión de Ejecución de Obra y Recepción de Obra				
Supervisión para Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE E <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
1										
2										
3										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>38</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>39</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>40</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

EMPRESA MUNICIPAL DE APOYO A PROYECTOS ESTRATEGICOS S.A.  
CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>36</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>37</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>38</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>39</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>40</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>41</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PUBLICO N° 007-2024-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*