

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°026-2024- COPESCO/GRC-1 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**UN SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE,
FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS
METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PLAN COPESCO
RUC N° : 20159311598
Domicilio legal : PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.
Teléfono: : 084- 581530
Correo electrónico : abastecimientos@copesco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE, para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORÁNDUM N° 681-2024-GR CUSCO/PLAN COPESCO-UA** el **25 de setiembre del 2024**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Cuadro de detalle:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
ENTREGABLE N°01	Suministro de Bienes de estructura metálica para la ejecución del servicio	30 DÍAS CALENDARIO, contabilizado a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
ENTREGABLE N°02	Ejecución de partidas que conforman la ejecución del servicio	90 DÍAS CALENDARIO, contabilizado a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
PLAZO CONTRACTUAL TOTAL DE LA CONTRATACIÓN		90 DÍAS CALENDARIO

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán apersonarse a la Unidad Funcional de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, el costo de reproducción es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245 Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas emitidas por el OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No se requiere documentación facultativa

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Declaración Jurada (formato ANEXO 01 será proporcionará por el Área Usuaria al postor ganador), de haber realizado la Revisión, Análisis y Conformidad del Expediente Técnico Especificado para la Conformación de las Bases Integradas, expediente denominando: “Escaleras Metálicas de Emergencia en Tribuna Occidente para el Estadio Inca Garcilaso de la Vega”.
- k) En caso se requiera de otros equipos (equipo mecánico) para el cumplimiento del objetivo de la contratación, será asumida en su totalidad por el contratista, para lo cual acreditar mediante una declaración jurada.
- l) Declaración Jurada, que debe garantizar la operatividad de las maquinarias, herramientas y equipos mínimos requeridos, así como su disponibilidad inmediata.
- m) Acreditar Habilitación para ejercicio de la profesión del personal clave requerido como jefe de equipo o profesional responsable y Prevencionista o Seguridad en Salud Ocupacional,

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del PLAN COPESCO 1er. Piso, sito en la PZA.TUPAC AMARU NRO. S/N PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, según detalle siguiente:

PAGOS	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	MONTO VIGENTE
PAGO N° 01	ENTREGABLE N°01	Suministro de Bienes de estructura metálica para la ejecución del servicio	50% DEL MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN
PAGO N° 02	ENTREGABLE N°02	Ejecución de partidas que conforman la ejecución del servicio	50% DEL MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PAGO N° 01

- ✓ Informe de entrega de los bienes suministrados por parte del contratista, donde se encuentra toda la documentación de las actividades realizadas, especificaciones técnicas de los bienes suministrados, controles de calidad realizados, ocurrencias, resultados, conclusiones de ensayos de calidad y pruebas de control desarrolladas, panel fotográfico u otros que evidencien el cumplimiento del entregable en el marco de los documentos de presentación e implementación obligatorias correspondientes a su oferta, foliada y visado en cada página con la respectiva rúbrica de su profesional responsable.
- ✓ Informe de recepción y conformidad de todos los bienes correspondientes al entregable N°01 "Bienes suministrados", emitida por el residente, supervisor, y especialista de obra, si fuera el caso.
- ✓ Facturación correspondiente al entregable, que incluye impuestos de normatividad vigente.
- ✓ Compromiso y/o declaración jurada por parte del contratista, respecto a la calidad de los bienes suministrados correspondientes al primer entregable.

PAGO N° 02

- ✓ Informe de conclusión en la ejecución del servicio por parte del contratista, donde se encuentra toda la documentación de las partidas ejecutadas y/o actividades realizadas, cantidad y especificaciones de materiales utilizados, proceso constructivo, ocurrencias, resultados y conclusiones de control de calidad de materiales y procesos constructivos, panel fotográfico u otros que evidencien el cumplimiento de su servicio, foliado y visado con la respectiva rúbrica de su profesional responsable.
- ✓ Informe de conformidad N°02 "Culminación de la contratación", emitida por el residente, supervisor, y especialista de obra, si fuera el caso.
- ✓ Facturación con costo incluido de los impuestos y normatividad vigente.
- ✓ Compromiso y/o declaración jurada de Calidad del servicio ejecutado a cargo del proveedor.

IMPORTANTE* Toda documentación remitida por el contratista deberá ser presentada mínimamente en dos (2) juegos originales, tanto en formato físico como en digital.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del PLAN COPESCO 1er. Piso, sito en la PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ**, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PLAN

COPESCO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: **"MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO"**.

CUSCO - 2024



Hagamos
HISTORIA

Plan 10000 Ameyu, S/N – Wanchaq Cuzco
 Email: plancopesco@copesco.gob.pe
 Central Telefónica 0844 383 333



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Proyectos de
Inversión, Asesoría y Seguimiento

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO EN GENERAL A TODO COSTO, QUE INCLUYE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD

AFECTACION PRESUPUESTAL.

- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** : CANON SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.
- **META** : 0021-2024.
- **RUBRO** :18

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE UN "SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO".

3. FINALIDAD PUBLICA

Implementación a todo costo de (2) dos escaleras metálicas de emergencia en tribuna occidente del estadio Inca Garcilaso de la Vega según expediente técnico de contratación, las que deben estar operativas y dotar a los usuarios una vía de acceso desde el 4to y 5to nivel de la tribuna Occidente garantizando una rápida evacuación a los ocupantes de estos niveles en caso de ocurrir alguna incidencia; en aplicación de la normatividad técnica y legal vigente para el funcionamiento de establecimientos públicos, en concordancia con los objetivos estratégicos del PLAN COPESCO y metas físicas del proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO".

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", con base en su expediente técnico, especificado para la ejecución de las partidas y subpartidas que componen dicho servicio a todo costo.



**Hagamos
HISTORIA**

Plaza Tupac Katari 578 - Wanchaq
Cusco Perú
plan@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 981330



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subcomité de Planeación y
Gestión de Inversiones
Cusco y subcomité
Tribunales

5. ANTECEDENTES

El PROYECTO ESPECIAL REGIONAL PLAN COPESCO, es un organismo desconcentrado de la Gerencia General Regional, con personería jurídica de derecho público, cuenta con autonomía técnica, económica y administrativa en la medida que las normas lo facultan. Es responsable de formular, coordinar, dirigir, ejecutar, administrar y brindar asistencia técnica especializada en proyectos de inversión relacionados con la infraestructura turística y desarrollo urbano de la ciudad del Cusco.

El Plan COPESCO; mantiene las siguientes líneas de interrelación de dependencia jerárquica con la Gerencia General Regional a quien facilitará información y realizará la rendición de cuentas sobre las actividades de su gestión y resultados obtenidos. Depende de la Gerencia General Regional en la implementación, ejecución, gestión y evaluación del Sistema Interventor Preventor ; y Depende funcionalmente de la Gerencia Regional de Comercio Exterior, Turismo y Artesanía, quien, en coordinación con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, le proporcionará el alineamiento estratégico para que los programas e inversiones que realice, se encuentren alineados a los objetivos y acciones estratégicas establecidas en los planes territoriales, sectoriales e institucionales.

El Estadio Inca Garcilaso de la Vega es un estadio de fútbol ubicado en la ciudad peruana de Cusco, a 3362 m s. n. m. El campus del Estadio Inca Garcilaso de la Vega, cuenta con 4 tribunas.

Frente a la naturaleza de las instalaciones que alberga gran cantidad de usuarios, personal administrativo, personal de servicio, espectadores y otros, por lo que resulta necesaria implementación de sistemas de prevención de riesgos como es el caso de siniestros, además es una exigencia contemplada en la normativa vigente aplicable para el funcionamiento de establecimientos públicos en el marco de lo establecido en la normatividad que regula la gestión de riesgo de desastre.

En tal sentido, para el cumplimiento de las funciones señaladas en el marco normativo legal vigente en lo que refiere, se requiere un SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", el cual se ejecutará acorde a una sección específica del EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto de MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA WANCHAQ-CUSCO, cuya sección se denomina como "ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA", documento que formará parte de las bases integradas.



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tupac Katari 57N - Wanchaq
Correo Email:
plancopeco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 521533



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Comité de Planeación
y de Inversión
Técnica

6. UBICACIÓN DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN

La zona de intervención es la tribuna occidente del Estadio Inca Garcilaso de la Vega, proyecto ubicado según se indica:

Distrito: Wanchaq
Provincia: Cusco
Departamento: Cusco

El estadio Inca Garcilaso de la Vega del Cusco está ubicado entre las calles 24 de junio con Av. Huayrupata, distrito de Wanchaq, provincia de Cusco.



LÍMITES Y COLINDANCIAS DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA

Por el norte, con Av. Manco Cápac, con 161.70 m.

Por el sur, con la calle Ramón Castilla con 203.40 m.

Por el este, con el jirón 09 de octubre, con 193.20 m.

Por el oeste, con la Av. 24 de junio, con 218.50 m.

FORMA Y DIMENSIONES

El terreno tiene una forma regular ocupando una manzana del trazado urbano determinado por la Av. Manco Cápac, la calle Mariscal Castilla, el jirón 9 de octubre y la avenida 24 de junio.

Área = 22,684.39 m².

Perímetro = 776.80 m.



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tupac Amaru S/N - Wanchaq
Cusco Email:
plancopesco@copesco.gob.pe
Código Telefónico (084) 542380





- AISI S100: North American Specification for the design of Cold-formed steel structural members.

Tornillos, tuercas, arandelas y soldaduras

- RCSC Specification for Structural Joints Using High-Strength Bolts ASTM A123 Standard Specification for Zinc (Hot dip galvanized) coatings on iron and steel products ASTM A307 Standard Specification for Carbon Steel Bolts, Studs and Treaded Rod 60000 psi Tensile Strength
- ASTM A325 High-Strength Bolts for Structural Steel Joints
- ASTM A490 Heat-Treated, Steel Structural Bolts.
- ASTM A563 Standard Specification for Carbon and Alloy Steel Nuts
- ASTM F436 Standard Specification for Hardened Steel Washers Welding AWS A2.1 Welding symbol chart
- AWS A2.4 Standard Symbols for Welding, Brazing and Non-destructive examination AWS A5.1 Specification for carbon steel electrodes for shielded metal arc welding AWS D1.1 Structural Welding Code - Steel
- AWS QC7 Standard for AWS Certified Welders
- AWS QC13 Specification for the Certification of Welding Supervisors.

Soldadura

- NTP 341.202-Soldadura Seguridad en Procesos
- Calificación de habilidad de soldadores bajo el esquema AWS (AWS código estructural D 1.1, AWS B 2.1, AWS especificación aeroespacial D 17.1) y Código ASME.
- ASTM SE-165 Standard Test Method for Liquid Penetrant Examination AWS D1.1/D1.1M Structural Welding Code – Steel.
- ISO 3834 Gestión de la Soldadura e ISO 11611 Ropa De Protección Para Uso En Soldadura Y Procesos Relacionados.
- AWS D1.6/D1.6M Structural Welding Code – Stainless Steel
- AWS A2.1 Welding symbol chart
- AWS A2.4 Standard Symbols for Welding, Brazing and Non-destructive examination AWS A5.1 Specification for carbon steel electrodes for shielded metal arc welding AWS QC7 Standard for AWS Certified Welders
- AWS QC13 Specification for the Certification of Welding Supervisors



Gobierno Regional
de CuscoPlan
CPESCODirección de Gestión
de InversionesSubdirección de Gestión de
Inversión y Proyectos de
Inversión

8. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO ESPECIFICADO PARA LA CONTRATACIÓN

Corresponde a una sección específica del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", para la ejecución total del presente servicio. Dicha sección denominada: "ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA", contiene toda la información técnica basada en la estructuración de partidas materia de la contratación; por tanto, involucra todas las actividades referente al suministro de materiales, transporte, fabricación, instalación, controles de calidad y puesta en funcionamiento de las (2) dos escaleras metálicas de emergencia en tribuna occidente para el proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", conteniendo la siguiente información base:

- Diseño de Ingeniería de las dos escaleras metálicas de emergencia y memorias de cálculo.
- Planos y metrados correspondientes a la ejecución de partidas materia de contratación.
- Especificaciones técnicas correspondientes a la ejecución de partidas materia de contratación, incluye especificaciones técnicas generales de ejecución para demolición de elementos de estructuras metálicas y elementos de vidrio.
- Sustento de la necesidad del servicio y marco técnico normativo
- Estudio de Mecánica de Suelos para la ejecución del servicio.
- Plan de seguridad en obra, Impacto ambiental, anexos y otros referidos a la contratación.

*** IMPORTANTE.** – Es de exclusiva responsabilidad del contratista la revisión previa y análisis técnico detallado de este Expediente Técnico Especificado Para La Contratación denominado "ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA". Asimismo, de ser el caso, las observaciones a este expediente técnico especificado inicial podrán ser remitidas con el debido sustento técnico por parte del postor en los plazos correspondientes durante la etapa de absolución de consultas; de tal manera que puedan ser absueltas, subsanadas y/o modificadas para la conformación de las Bases Integradas, mejorando las especificaciones técnicas y garantizando el cumplimiento de la finalidad pública con la óptima ejecución de la presente contratación.

En consecuencia, el contratista asume toda responsabilidad de errores u omisiones en el expediente técnico especificado para la contratación que conformará las bases integradas, así como de los vicios ocultos durante la ejecución del servicio, teniendo que solucionar y asumir los daños resarcidos de forma oportuna y con la calidad requerida, dentro de los plazos establecidos y sin lugar a reconocimiento de gastos o algún pago adicional.



Hagamos
HISTORIA



Plaza T'upac Katari, 5174 – Wanchaq
Cusco, Perú
plancopeco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 5825303



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones



9. METAS DE LA CONTRATACIÓN SEGÚN EJECUCIÓN DE PARTIDAS

La CONTRATACIÓN DE UN "SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", se realizará a través del suministro de bienes y la ejecución de partidas que componen el expediente técnico especificado para el objeto de contratación, es decir el ítem 1.0 "ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA".

*** IMPORTANTE.** - Las actividades a realizar en el servicio se componen de las partidas que se muestran en la *TABLA N°01. Estructura de Desglose de Trabajo por Partidas para la ejecución del servicio*. Asimismo, se muestra una columna respecto a **los metrados referenciales correspondientes al ítem 1.0 "ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA"**. Se resalta que dichas cantidades son referenciales por obedecer al diseño y cálculo inicial del expediente técnico especificado para la contratación. No obstante, es de exclusiva responsabilidad del contratista el análisis, la revisión técnica detallada de planos, metrados y/o especificaciones técnicas del expediente técnico especificado para la contratación del servicio, así dichas observaciones al expediente técnico especificado podrán ser remitidas con el debido sustento técnico por parte de los postores y absueltas durante la etapa de absolución de consultas, donde de ser el caso, las observaciones al expediente técnico especificado para la contratación podrán ser modificadas y/o subsanadas para la integración de las bases, fase en la que se contará con los metrados finales de las partidas para la ejecución del servicio, de tal forma que se garantice el cumplimiento del objeto de contratación.

En consecuencia, el proveedor asume toda responsabilidad de errores u omisiones en el expediente técnico especificado para la contratación que conforma las bases integradas, así como de los vicios ocultos durante la ejecución del servicio, teniendo que solucionar y asumir los daños resarcidos de forma oportuna y con la calidad requerida, dentro de los plazos establecidos y sin lugar a reconocimiento de gastos o algún pago adicional.

A continuación, se muestra la *TABLA N°01. Partidas que conforman la ejecución del servicio, correspondientes al último entregable o Entregable N°02*, las que serán base para el control de suministro de bienes, procesos constructivos y conformidades de pago en la ejecución del servicio.



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tiquia Andina S/N - Wanchaq
Cusco Email:
plan@copescocusco.gob.pe
Central Telefónica (054) 581532


**Gobierno Regional
de Cusco**
**Plan
COPESCO**
**Dirección de Gestión
de Inversiones**
**Elaboración de Planes de
Inversión, Ejecución, Monitoreo,
Evaluación y Cierre de Proyectos**

TABLA N°01. Partidas que conforman la ejecución del servicio, correspondientes al último entregable o Entregable N°02

Item	Descripción	Unid.	Metrados referenciales
1.0	"ESCALERAS METALICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA"	-	-
1.1	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.1.1	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-
1.1.1.1	ALMACEN	gbl	2.00
1.1.1.2	VESTUARIO	gbl	2.00
1.1.2	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
1.1.2.1	Trazo, Niveles y Replanteo Preliminar	m²	47.12
1.1.2.2	Trazo, Niveles y Replanteo durante la ejecución de obra	m²	47.12
1.1.2.3	Limpieza final de obra	m²	94.24
1.1.3	DESMONTAJE	-	-
1.1.3.1	Desmontaje de Ventanas	und	8.00
1.1.3.2	Desmontaje de baranda metálica	und	8.00
1.1.4	DEMOLICIONES	-	-
1.1.4.1	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	m²	8.32
1.1.4.2	DEMOLICION PISO DE CONCRETO CON COMPRESORA MARTILLOS Y DISCO DE CORTE	m²	47.12
1.1.5	ELIMINACION DE DEMOLICIONES CON MAQUINARIAS	-	-
1.1.5.1	Eliminación de Demoliciones con Maquinaria	m³	84.82
1.1.6	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
1.1.6.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	-	-
1.1.6.1.1	Elaboración, Implementación y administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	gbl	1.00
1.1.6.1.2	Equipos de Protección Individual	und	30.00
1.1.6.1.3	Equipos de Protección Colectiva	gbl	1.00
1.1.6.1.4	Señalización Temporal de Seguridad	gbl	1.00
1.1.6.1.5	Capacitación en Seguridad y Salud	und	1.00
1.1.6.1.6	Recursos para Respuestas ante Emergencias en Seguridad y Salud durante el Trabajo	gbl	1.00
1.1.7	FLETE TERRESTRE	-	-
1.1.7.1	FLETE TERRESTRE VIGAS H	gbl	1.00
1.1.8	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-	-
1.1.8.1	EXCAVACIONES	-	-
1.1.8.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m³	71.74
1.1.8.1.2	REFINE, NIVELACION DE FONDOS	m²	29.59
1.1.8.2	RELLENOS	-	-
1.1.8.2.1	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m³	45.74
1.1.8.3	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	-	-
1.1.8.3.1	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (CARGUIO)	m³	26.00
1.2	ESTRUCTURAS	-	-
1.2.1	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	-	-
1.2.1.1	Solado – Concreto C/H 1:12, e=10CM	m²	25.12
1.2.2	CONCRETO ARMADO	-	-
1.2.2.1	ZAPATAS	-	-
1.2.2.1.1	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm² GRADO 60	kg	141.39
1.2.2.1.2	CONCRETO Fc=210 kg/cm², ZAPATAS	m³	4.01
1.2.2.2	VIGAS DE CONEXIÓN	-	-
1.2.2.2.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE VIGAS DE CONEXIÓN	m²	32.76
1.2.2.2.2	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm² GRADO 60	kg	586.33
1.2.2.2.3	CONCRETO Fc=210 kg/cm², VIGAS DE CONEXIÓN	m³	4.91
1.2.2.3	PEDESTAL DE CONCRETO	-	-
1.2.2.3.1	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE PEDESTAL DE CONCRETO	m²	66.16
1.2.2.3.2	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60	kg	243.50

**Hagamos
HISTORIA**



Plaza Tupac Katari s/n - Wanchos
Cusco - Perú
ojancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (051) 5815131



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones



Contratación de Inversión
Plan de Inversión
de Inversión

1.2.2.3.3	CONCRETO f'c=210 kg/cm2, PEDESTAL DE CONCRETO	m³	7.20
1.2.2.4	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD	-	-
1.2.2.4.1	DISEÑO DE MEZCLAS	und	4.00
1.2.2.4.2	ROTURA DE BRIQUETAS DE CONCRETO	und	6.00
1.3	ESTRUCTURAS METÁLICAS	-	-
1.3.1	COLUMNAS METÁLICAS	-	-
1.3.1.1	APOYO DE COLUMNAS IPR DE ACERO	und	12.00
1.3.1.2	COLUMNAS METÁLICAS IPR TIPO "H" A-36 X 6 MT. (20 PIES) 21" X 6.5" X 44 LBS/PIE	und	12.00
1.3.1.3	IZADO Y MONTAJE DE COLUMNAS METÁLICAS	und	12.00
1.3.1.4	PINTURA DE ESTRUCTURA METÁLICA	m²	319.68
1.3.2	VIGAS METÁLICAS	-	-
1.3.2.1	VIGAS METÁLICAS IPR TIPO "H" A-36 X 6 MT. (20 PIES) 21" X 6.5" X 44 LBS/PIE	und	26.00
1.3.2.2	IZADO Y MONTAJE DE VIGAS METÁLICAS	und	26.00
1.3.2.3	ANCLAJE DE VIGAS IPR DE ACERO A VIGA DE CONCRETO EXISTENTE	und	20.00
1.3.2.4	PINTURA DE ESTRUCTURA METÁLICA	m²	212.24
1.3.3	ATIESADOR METÁLICO IPR TIPO "H"	-	-
1.3.3.1	VIGAS METÁLICAS IPR TIPO "H" A-36 X 6 MT. (20 PIES) 6" X 6" X 25 LBS/PIE	und	16.00
1.3.3.2	IZADO Y MONTAJE DE ATIESADOR METÁLICOS	und	16.00
1.3.3.3	PINTURA DE ESTRUCTURA METÁLICA	m²	52.80
1.3.4	ESCALERAS METÁLICAS	-	-
1.3.4.1	VIGAS METÁLICAS IPR TIPO "H" A-36 X 6 MT. (20 PIES) 8" X 6.5" X 24 LBS/PIE	und	43.00
1.3.4.2	TUBO RECTANGULAR LAC DE (100X50X2mm)	m	102.24
1.3.4.3	PASOS METÁLICAS IPR TIPO "C" A-36 X 6 MT. (20 PIES) 8" X 2" X 24 LBS/PIE	und	150.00
1.3.4.4	PLANCHAS METÁLICAS ESTRIADAS	m²	146.78
1.3.4.5	IZADO Y MONTAJE DE VIGAS METÁLICAS TIPO H	und	43.00
1.3.4.6	PINTURA DE ESTRUCTURA METÁLICA	m²	555.24
1.3.5	BARANDAS METÁLICAS	-	-
1.3.5.1	BARANDA DE PROTECCION	m	174.00
1.3.6	CORREAS	-	-
1.3.6.1	TUBO LAC DE (40X80X2mm)	m	30.64
1.3.6.2	CORREA METÁLICA DE TUBO LAC DE (50X50X2mm)	m	84.00
1.3.7	COBERTURAS	-	-
1.3.7.1	COBERTURA DE ALUZINC 1.07m x 5.0m x 4mm	m²	42.69
1.3.8	PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD	-	-
1.3.8.1	PRUEBAS DE SOLDADURA	gib	8.00
1.4	ARQUITECTURA	-	-
1.4.1	MUROS, TABIQUES DE ABANILERIA	-	-
1.4.1.1	Muro de Ladrillo KK de Soga C-A 1:4 de 24 X 13 X 9 cm	m³	62.59
1.4.2	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS	-	-
1.4.2.1	Tarajeo en exteriores mezcla C-A - 1:5	m²	125.17
1.4.3	CIELORRASOS	-	-
1.4.3.1	CIELORRASOS DE YESO EN CUBIERTAS INCLINADAS	-	-
1.4.3.1.1	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60X0.60m	m²	38.69
1.4.4	PISOS Y PAVIMENTOS	-	-
1.4.4.1	REPOSICION DE PISO DE CONCRETO	-	-
1.4.4.1.1	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 e=4" FROT.Y BRUÑADO	m²	38.69
1.4.5	CARPINTERIA	-	-
1.4.5.1	PUERTAS CORTAFUEGO	-	-
1.4.5.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CORTA FUEGO	und	4.00
1.4.6	REPOSICION DE VENTANAS	-	-
1.4.6.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	m²	6.94
1.4.7	SEÑALIZACION	-	-
1.4.7.1	SEÑAL PUERTA CORTAFUEGO (VINILO DE PVC FOTOLUMINISCENTE, LAMIADO A PRESION SOBRE PLACA RIGIDA DE 3mm. ADOSADA DE 0.20x0.30m)	und	4.00

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tugac Ariánc 52W - Warancha
Cusco Email
plancopecco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (051) 521530

			Gobierno Regional de Cusco	Plan COPESCO	Dirección de Gestión de Inversiones
					Subsecretaría de Gestión de Inversión, Asesoría y Seguimiento
1.4.7.2	SEÑAL ESCALERA DE EMERGENCIA (VINILO DE PVC FOTOLUMINISCENTE, LAMIADO A PRESION SOBRE PLACA RIGIDA DE 3mm. ADOSADA DE 0.20x0.30m)	und	6.00		
1.4.7.3	SEÑAL SALIDA (VINILO DE PVC FOTOLUMINISCENTE, LAMIADO A PRESION SOBRE PLACA RIGIDA DE 3mm. ADOSADA DE 0.20x0.30m)	und	20.00		
1.4.8	PINTURA				
1.4.8.1	Pintura Látex en Muros Exteriores 2 manos	m²	125.17		
1.5	INSTALACIONES SANITARIAS				
1.5.1	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				
1.5.1.1	CANALETAS				
1.5.1.1.1	Canaleta de plancha galvanizada Ø 6"	m	12.78		
1.5.1.2	CONEXIÓN A RED DE PLUVIALES				
1.5.1.2.1	CONEXIÓN A RED DE AGUAS PLUVIALES	gbl	2.00		
1.5.1.3	MONTANTES				
1.5.1.3.1	BAJANTE DE AGUAS PLUVIALES C/ TUBERIA PVC SAL 4"	und	4.00		
1.5.1.4	CAJAS DE INSPECCION				
1.5.1.4.1	Caja de Registro de Desagüe de 0.25x0.50	und	3.00		
1.5.1.5	TUBERIAS				
1.5.1.5.1	Red Colectora PVC para Pluviales 4"	m	23.81		
1.5.1.6	EXCAVACIONES PARA TUBERIAS				
1.5.1.6.1	Trazo, Niveles y Replanteo Preliminar	m	23.81		
1.5.1.6.2	Excavación de zanja 0.45x0.60m Terreno Normal	m²	6.43		
1.5.1.6.3	Refino y Nivelación de Zanja	m	23.81		
1.5.1.6.4	Preparación y Colocación de Cama de Apoyo	m	23.81		
1.5.1.6.5	Relleno y Apisonado con Material Propio	m³	6.43		
1.6	INSTALACIONES ELECTRICAS				
1.6.1	SALIDA PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
1.6.1.1	Salida para centro de Luz	pto	18.00		
1.6.1.2	Interruptor unipolar simple con placa de acero inoxidable	pto	6.00		
1.6.1.3	Salida para alumbrado de emergencia	pto	8.00		
1.6.2	CONDUCTORES Y/O CABLES				
1.6.2.1	CABLE UNIPOLAR NH90 1X2.5 mm² 450/750v PARA ALUMBRADO	m	408.00		
1.6.2.2	CABLE UNIPOLAR NH90 1X6.0 mm² 450/750v PARA ALIMENTADOR	m	315.00		
1.6.3	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS				
1.6.3.1	TUBERIA CONDUIT	m	377.00		
1.6.3.2	CURVA CONDUIT ½"	und	36.00		
1.6.3.3	UNION CONDUIT ½"	und	12.00		
1.6.3.4	CONECTORES CONDUIT ½"	und	12.00		
1.6.4	ARTEFACTOS				
1.6.4.1	LUMINARIA LED EMPOTRADA A TECHO REDONDO LED DE 30W. 3000°K	und	18.00		
1.6.4.2	Equipo de luz de emergencia portátil con lampara de halógeno 2x8watt	und	8.00		
1.6.5	TABLEROS DE DISTRIBUCION				
1.6.5.1	TABLERO DE F*G° BIFASICO 440/220 PARA EMPOTRAR CON BASE 12 POLOS INTERR. TERMOMAGNETICO ENGRAMPE + BASE INTERR. DIFERENCIAL CON PUERTA Y CHAPA	pza	2.00		
1.6.5.2	Caja de paso 200 x 200 x 100 mm	pza	2.00		
1.6.6	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION				
1.6.6.1	Interruptor termomagnético engrampe 2 x 25 A 440/220 V	pza	6.00		
1.6.7	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS				
1.6.7.1	Pruebas Eléctricas (Aislamiento y Continuidad)	gbl	2.00		
1.6.7.2	Pruebas de Iluminación	gbl	2.00		

Fuente: Extraído del Expediente Técnico especificado para la contratación.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari 501 - Wanchaq
Cusco (Perú)
planocopesco@gob.regioncusco.gob.pe
Central Telefónica (054) 5815180



10. DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

Dentro de las metas a cumplir para la ejecución del servicio están consideradas actividades generales cuya descripción se resume:

10.1. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN OBLIGATORIA

Son aquellos documentos, protocolos y anexos adicionales de presentación obligatoria, cuya elaboración y/o entrega serán responsabilidad del postor durante la **fase de suscripción de contrato y/o ejecución contractual**, de ser el caso, su posterior aprobación e implementación durante la ejecución contractual de la contratación, siempre que dichos documentos correspondan a la propuesta del ganador de la Buena Pro. A continuación, se detallan:

1. ANEXO 01: Declaración Jurada de haber realizado la Revisión, Análisis y Conformidad del Expediente Técnico Especificado para la Conformación de las Bases Integradas, expediente denominando: "Escaleras Metálicas de Emergencia en Tribuna Occidente para el Estadio Inca Garcilaso de la Vega". (*Suscripción de contrato*).
2. Certificados, constancias u otros documentos que certifiquen la calidad de los bienes a suministrar (*acero liso de 1", plancha de acero de 1", cobertura de Aluzinc, perfiles de acero, plancha de acero de 3/4", 3/8", 5/8", soporte para tubo metálico, platina de acero 3/4"x8"x6m, 3/4"x9"x6m y 1/2"x8"x6m, tubo fierro galvanizado estándar, tubo LAC de 40x60x2mm, 50x50x2mm, 50x100x2mm, perfil de acero tipo "C", apoyo de neopreno y plancha estriada LAC A-36*); donde se muestren las especificaciones técnicas del producto, emitidas por el fabricante o proveedor de los bienes a suministrar (*Ejecución contractual*).
3. Plan de trabajo que incluye la programación de entrega y ejecución de partidas materias de la contratación (*Ejecución contractual*).
4. Protocolos de control de calidad de materiales: debe incluir formatos de fichas de control para la entrega y conformidad en la recepción de materiales (*Ejecución contractual*).
5. Protocolos de verificación y control de procesos constructivos: debe incluir formatos de fichas de control para la entrega y conformidad de los procesos constructivos y/o partidas.
6. Elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo: debe incluir formatos de control, acorde a los lineamientos de la Ley 29783 y Plan de Seguridad del expediente especificado (*Ejecución contractual*).
7. Plan de inspección y ensayos ajustados a los requerimientos (*Ejecución contractual*).



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tupac Katari 3/8 - Wanchasi
Cusco Email:
plancopeco@copesco.gob.pe
Central telefónica 0844 581510



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Directorio de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Planificación
y Seguimiento de Inversiones

10.2. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES

Comprende la ejecución a todo costo de las partidas que conforman el ítem 1.1 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, estando su ejecución y entrega a responsabilidad del contratista, cumpliendo dichas obligaciones contractuales acorde a las especificaciones técnicas del expediente técnico especificado de las bases integradas para el servicio y la coordinación conjunta con los responsables de la ejecución especialista, residente y supervisión del proyecto.

Dichas partidas son referentes a las construcciones provisionales y/o emplazamiento de almacén y vestuario para el personal técnico y obrero del contratista, trabajos preliminares como trazos y replanteos, limpieza inicial y final de la zona de intervención, el desmontaje de ventanas y barandas metálicas, demoliciones de estructuras existentes como muros y pisos de concreto y la correspondiente eliminación, movimiento de tierras y transporte de materiales. Asimismo, comprende también la partida de elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo, el cual será emitido por el contratista para la ejecución del servicio, y debe guardar relación con la normatividad vigente y con el Plan de Seguridad en Obra del Expediente técnico especificado.

10.3. ARQUITECTURA

Comprende la ejecución a todo costo de las partidas que conforman el ítem 1.4 ARQUITECTURA, estando su ejecución y entrega a responsabilidad del contratista, cumpliendo dichas obligaciones contractuales acorde a las especificaciones técnicas del expediente técnico especificado de las bases integradas para el servicio y la coordinación conjunta con los responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.

Dichas partidas son referentes a la construcción de muros, tabiques de albañilería, revoques y revestimientos, cielorrasos con enlucido de yesos y baldosas, reposición de piso de concreto, suministro e instalación de puerta cortafuego, reposición de ventanas, señalización y pintura látex en muros exteriores, y todas las actividades afines que garanticen el cumplimiento del objeto de contratación y la finalidad pública, guardando relación con la normatividad vigente y con el Plan de Seguridad en Obra del Expediente técnico especificado de las Bases Integradas.

10.4. INSTALACIONES SANITARIAS

Comprende la ejecución a todo costo del sistema de drenaje pluvial para las (2) dos escaleras metálicas de emergencia, es decir las partidas que conforman el ítem 1.5 INSTALACIONES SANITARIAS, estando su ejecución, entrega y operatividad a responsabilidad del contratista, cumpliendo dichas obligaciones contractuales acorde a las especificaciones técnicas del

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari S/N - Wanchaq
Cusco Email:
plan@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 381330



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Planificación
y Seguimiento de Inversiones

expediente técnico especificado de las bases integradas para la contratación y la coordinación conjunta con los responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.

Dichas partidas son referentes a la fabricación y montaje de canaletas metálicas, tendido de tuberías y conexiones a redes de agua pluvial, montantes, cajas de inspección; y todas las actividades afines que garanticen el cumplimiento del objeto de contratación y la finalidad pública, guardando relación con la normatividad vigente y con el Plan de Seguridad en Obra del Expediente técnico especificado de las Bases Integradas.

10.5. INSTALACIONES ELECTRICAS

Comprende la ejecución a todo costo del sistema eléctrico para las (2) dos escaleras metálicas de emergencia, es decir las partidas que conforman el ítem 1.6 INSTALACIONES ELÉCTRICAS, estando su ejecución, entrega y operatividad a responsabilidad del contratista, cumpliendo dichas obligaciones contractuales acorde a las especificaciones técnicas del expediente técnico especificado de las bases integradas para la contratación y la coordinación conjunta con los responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.

Dichas partidas son referentes a la salida para instalaciones eléctricas, conductores y/o cables, canalizaciones, conductos o tuberías, artefactos, tableros de distribución, dispositivos de maniobra y protección, equipos eléctricos y mecánicos, y todas las actividades afines que garanticen el cumplimiento del objeto de contratación y la finalidad pública, guardando relación con la normatividad vigente y con el Plan de Seguridad en Obra del Expediente técnico especificado de las Bases Integradas.

10.6. ESTRUCTURAS

Comprende la ejecución a todo costo de las partidas que conforman el ítem 1.2 ESTRUCTURAS estando su ejecución y entrega a responsabilidad del contratista, cumpliendo dichas obligaciones contractuales acorde a las especificaciones técnicas del expediente técnico especificado de las bases in para el servicio y la coordinación conjunta con los responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.

Dichas partidas son referentes a la construcción de estructuras de concreto simple como el solado y estructuras de concreto armado como son las zapatas, vigas de conexión, pedestal de concreto que conformarán la cimentación de las dos (2) escaleras metálicas de emergencia. Además, incluye las pruebas de control de calidad como la elaboración del diseño de mezclas y rotura de briquetas de concreto, a cargo y cuenta del contratista, cuyos resultados deben ser verificados por el residente y aprobados por el supervisor del proyecto.

Hagamos
HISTORIA



Plan de Trabajo Anual S/TV - Wanchaq
Cusco - Perú
plancopeco@regioncusco.gob.pe
Central Telefónica (044) 582530



10.7. ESTRUCTURAS METÁLICAS

Comprende la ejecución a todo costo de las partidas que conforman el ítem 1.3 ESTRUCTURAS METÁLICAS conformando el suministro, fabricación, montaje e instalación de todos los elementos estructurales que conforman las dos (2) escaleras de emergencia a responsabilidad del contratista, cumpliendo dichas obligaciones contractuales acorde a las especificaciones técnicas del expediente técnico especificado para la contratación y la coordinación conjunta con los responsables del proyecto.

Asimismo, el presente ítem comprende actividades generales y condiciones a cumplir según se describe a continuación.

10.7.1. "Suministro de bienes de Estructura Metálica" durante la fase de contratación – primer entregable.

Dada la naturaleza e importancia de la ejecución del servicio referente a la fabricación, montaje e instalación de las dos (2) escaleras metálicas de emergencia, y las condiciones de pago para el primer entregable, entiéndase por "Suministro de bienes de Estructura Metálica" o "Bienes de estructura metálica a suministrar" a la entrega, control de calidad y recepción de los principales materiales considerados en el análisis de precios unitarios de todas las partidas que conforman el ítem 1.3 ESTRUCTURAS METÁLICAS, los cuales se muestra en la **TABLA N°2.- Suministro de bienes de estructura metálica correspondientes al primer entregable**. No obstante, todos los bienes considerados para la ejecución del servicio se encuentran detallados en la Lista de Insumos del Expediente Técnico especificado para la contratación, información que ha de ser entregada al participante como parte de las bases del presente procedimiento de selección, verificándose su calidad a través de los protocolos establecidos. En consecuencia, el proveedor asume toda responsabilidad de un posible déficit y/o desabastecimiento de material u otro perjuicio durante la ejecución del servicio, que derivase de la propuesta ofertada respecto a las cantidades de los bienes a suministrar o las requeridas para la ejecución del servicio, que serán asumidas en su totalidad por el contratista para el cumplimiento del objetivo de la contratación, teniendo que solucionar y asumir los daños resarcidos de forma oportuna y con la calidad requerida, dentro de los plazos establecidos y sin lugar a reconocimiento de gastos o algún pago adicional.

A continuación, se muestra la **TABLA N°02. Suministro de Bienes de Estructura Metálica correspondientes al primer entregable**, donde se encuentra la lista de materiales parte de los "bienes suministrados" a ser entregados por el contratista a la entidad, como parte del primer entregable.



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tupac Katari S/N - Wanchaq
Cusco, Perú
plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 361540



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Unidad Ejecutora de
Proyectos de Inversión
y Obras

TABLA N°02. Suministro de Bienes de Estructura Metálica correspondientes al primer entregable

Ind.	Descripción	Unid.	Cantidad Referencial
01	PERNO DE 1" CON ARANDELAS Y TUERCA	und	352.0000
02	SOLDADURA P 3/16" AWS A5.1 / ASME-SFA 5.1	kg	308.6690
03	ACERO LISO DE 1"	kg	28.1641
04	PLANCHA DE ACERO DE 1"	pln	2.1560
05	ACCESORIOS PARA TECHO	m²	42.6900
06	COBERTURA DE ALUZINC 1.07X5.0X4mm	m²	44.8245
07	SUMINISTRO DE PUERTA CORTA FUEGO	und	4.0000
08	PINTURA ESMALTE	gal	242.5108
09	PINTURA ANTICORROSIVA	gal	240.3420
10	PERFIL DE ACERO TIPO H A-36 X 6MT. (20PIES) 21"X 6.5" X44 LBS/PIE	und	62.0000
11	DISCO DE 14" PARA ACERO	und	128.3440
12	PLANCHA DE ACERO DE 3/4"	pln	5.6500
13	PERNO DE 3/4" CON ARANDELAS Y TUERCA	und	1,328.0000
14	PLANCHA DE ACERO DE 3/8"	pln	1.0751
15	PERNO DE 3/8" CON ARANDELAS Y TUERCA	und	2,064.0000
16	PERFIL DE ACERO TIPO H A-36 X 6MT. (20PIES) 8"X 6.5" X24 LBS/PIE	und	43.0000
17	PERFIL DE ACERO TIPO H A-36 X 6MT. (20PIES) 6"X 6" X25 LBS/PIE	und	32.0000
18	PLANCHA DE ACERO DE 5/8"	pln	0.4000
19	PERNO DE 5/8" CON ARANDELAS Y TUERCA	und	160.0000
20	PERNO PASANTE FIERRO GALVANIZADO 5/8"X11/4"	und	174.0000
21	SOPORTE PARA TUBO METALICO (ASEGURADORES)	und	174.0000
22	SOLDADURA 1/8" AWS A5.1 / ASME-SFA 5.1	kg	135.6950
23	PLATINA DE ACERO 3/4"X8"X6M	pza	2.2620
24	PLATINA DE ACERO 3/4"X9"X6M	pza	17.4000
25	PLATINA DE ACERO 1/2"X8"X6M	pza	11.3100
26	TUBO FIERRO GALVANIZADO ESTANDAR ISO-I 3 1/2"X 3/16"	m	174.0000
27	TUBO LAC (40X80X2mm)	m	32.1711
28	THINNER	gal	2.1688
29	TUBO LAC 50X50X2MM	m	88.2000
30	TUBO LAC 50X100X2mm	m	107.3533
31	PERFIL DE ACERO TIPO "C" A-36 X 6MT. (20PIES) 8"X 2" X24 LBS/PIE	und	37.4996
32	PINTURA ZINCROMATO EPOXICA	gal	284.9900
33	APOYO DE NEOPRENO 250 x 550 x 50 mm	pza	1.1001
34	PLANCHA ESTRIADA LAC A-36 (3.00 MM) 1/8" X 1200 MM X 2400 MM	und	51.3745

Fuente: Extraído del Expediente Técnico especificado para la contratación.

*** IMPORTANTE.** - En la TABLA N°2- Suministro de Bienes de Estructura Metálica Correspondientes al Primer Entregable, se muestra también las cantidades referentes a los materiales a suministrar a la entidad previo a las actividades de fabricación, montaje e instalación de las dos (2) escaleras metálicas de emergencia. Se resalta que dichas cantidades son referenciales por obedecer al diseño y cálculo inicial del expediente técnico especificado para la contratación. Siendo de exclusiva responsabilidad del contratista la propuesta de cantidades de los "bienes a suministrar a la entidad", considerando criterios técnicos para la elaboración de dicha propuesta, vale decir revisión y replanteo de metrados, desperdicios en la ejecución, requerimiento de cantidades comerciales para la conformidad en la recepción, y otros que garanticen la correcta ejecución del servicio en todos sus procedimientos constructivos, sin los perjuicios que demande un desabastecimiento de materiales durante la ejecución contractual del servicio.

Hagamos
HISTORIA



Phone: 052 426 40000 / 40001 - 40002
Correo Electrónico:
plan@copesco.gob.pe
Control Telefónico (CPA) 541533

Gobierno Regional
de CuscoPlan
CPESCODirección de Gestión
de Inversiones

10.7.2. Verificación y control de calidad del "Suministro de bienes de estructura metálica" e insumos para la ejecución del servicio.

Todos los materiales a ser utilizados en la ejecución del presente servicio deben garantizar su calidad y entrega oportuna en el marco de la normatividad vigente y cumplimiento de las especificaciones técnicas acorde al expediente técnico especificado, las bases integradas y la coordinación conjunta de los responsables del proyecto durante la ejecución contractual del servicio.

En la ejecución contractual, a la entrega de los bienes a suministrar, se debe adjuntar fichas técnicas y/o catálogo y/o folletos de los bienes a suministrar en idioma Español para el contraste del cumplimiento con las especificaciones técnicas del expediente técnico, así mismo servirá para la verificación y cumplimiento durante la ejecución del servicio. Cuando los documentos solicitados no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Asimismo, durante la ejecución contractual del servicio, el especialista y/o profesional responsable que conforma el equipo técnico profesional del contratista será responsable de la revisión detallada y acreditación de la calidad de los bienes a suministrar, según el cumplimiento de los *protocolos de control de calidad en la entrega de bienes suministrados* para la ejecución del servicio, protocolos que serán propuestos por el postor durante la presentación de su oferta y de resultar ganador, serán establecidos para el perfeccionamiento el contrato y ejecución contractual del servicio, conformando parte de los documentos de presentación Obligatoria.

Consecuentemente, la conformidad en la recepción de los "Bienes Suministrados" para la ejecución del servicio que incluye fabricación, montaje e instalación de las dos (2) escaleras metálicas en la zona de intervención requerida, se darán a través de la coordinación y aprobación del especialista, residente y supervisor del proyecto. Estos bienes podrán ser suministrados por el contratista, dentro del plazo correspondiente, a través de entregas parciales acorde a cronograma del contratista y previa coordinación con los responsables del proyecto, hasta la entrega total de este primer entregable, sin perjuicio del plazo total de ejecución para la contratación.

10.7.3. Inspección al material de acero

A la recepción del material de acero, el Contratista realizará una inspección por ultrasonido. El objetivo de dicha prueba es detectar aleatoriamente posibles fallas de laminación, que se agraven con las actividades de oxicortes y soldaduras, y terminen comprometiendo la calidad de las juntas soldadas. Así como las pruebas de control de calidad como visual, líquidos penetrantes, partículas magnéticas, ultrasonido y/o los que vea por convenientes.



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Obras en
Vías, Asfalto y Obras
Urbanas e Infraestructura
Técnica

Dichas pruebas y otros controles de calidad previos, durante y posterior a la ejecución necesarios para cumplir con el objeto de contratación, serán asumidos en su totalidad por el contratista, según la normativa vigente.

Se informará al Supervisor de los resultados de la inspección realizada, quien podrá exigir la reposición del material defectuoso si lo hubiera, o dar su conformidad.

a) Enderezado del material.

Todo material deformado o alabeado que no cumpla con las tolerancias exigidas será rechazado.

b) Cortado.

Los cortes de perfiles y planchas de acero deberán cumplir con la norma peruana y la norma AISC 303. Los cortes y la limpieza de rebabas se ejecutarán con exactitud y cuidado.

c) Perfiles doblados y soldados.

Los perfiles se fabricarán de acuerdo con las especificaciones de la norma AISC 303.

d) Enderezado y corte.

La faena de Montaje deberá ser ejecutada con el cuidado tal de evitar daños en las piezas que conforman la estructura, ya que, si se producen averías las piezas afectadas serán rechazadas por el área y/o personal técnico de control pertinente, debiendo ser repuestas, a responsabilidad del contratista.

Los errores de fabricación, las deformaciones producidas por la manipulación o el transporte que dificulten el montaje o el adecuado ajuste de las partes y el deterioro de la pintura, deberán ser inmediatamente informados a la residencia y supervisión del proyecto, quien deberá aprobar las respectivas observaciones técnicas de rectificación, reparación o reemplazo, las que serán asumidas por el contratista para el cumplimiento de la finalidad pública por la que se realiza la contratación.

En cuanto a la calidad de materiales se requerirán los informes y certificados expedidos por la acería, o los reportes de ensayos realizados por el fabricante o por un laboratorio reconocido, constituyendo evidencia suficiente de conformidad del material con una de las normas anteriormente listadas.

Para elementos con acero rolado en caliente:

- Para perfiles, láminas y barras planas estructurales laminados en caliente, tales ensayos se realizarán de acuerdo con los requisitos de la norma ASTM A6; para láminas tales ensayos se realizarán de acuerdo con ASTM A568/A568M; para tuberías las pruebas se deben realizar de acuerdo con los requisitos de los estándares ASTM enumerados arriba que sean aplicables a estos productos.

Para elementos con acero rolado en frío:

Hagamos
HISTORIA



Plaza Túpac Amaru S/N – Wanchaq
Cusco Email:
plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (054) 581530



- Los aceros deben cumplir con los requisitos mecánicos y químicos de cualquiera de las especificaciones mencionadas anteriormente, u otra especificación publicada.
 - Las propiedades mecánicas y químicas serán determinadas por el productor, el proveedor, o el vendedor, de acuerdo con las siguientes normas: para láminas recubiertas, NTC 3940; para acero laminado en caliente, en frío, en rollos y láminas, NTC 73; para placas y barras, ASTM A6/A6M; para secciones estructurales huecas, los ensayos deben realizarse en concordancia con los requerimientos de la NTC 4526 (para acero al carbón) o ASTM A847 (para acero de alta resistencia baja aleación, HSLA).
 - Las propiedades del recubrimiento en los aceros se deben determinar por el productor, el proveedor o el vendedor de acuerdo con lo establecido en NTC 3940.
 - Si el acero va a ser soldado, su idoneidad para el proceso destinado de soldadura debe ser establecido por el productor, proveedor o vendedor de acuerdo a las normas AWS D1.1 ó D1.3 (American Welding Society), según sea el caso.
- e) Reparación de superficies dañadas durante el montaje.
- El contratista será responsable de la reparación de los daños que puedan sufrir los materiales que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo de la contratación, después de su recepción en terreno o durante el proceso de montaje. El método de reparación, de corresponder, deberá ser aprobado por los responsables del proyecto.
- El contratista deberá reparar todas las zonas en que la pintura de los materiales se haya deteriorado durante el transporte o en el proceso de montaje.
- f) Tolerancias.
- Las tolerancias en el montaje de las estructuras serán las más restrictivas entre las siguientes normas indicadas, Código AISC 303. Entre estas se indican:
- Alineación de vigas : Desviación menor que 1/500 de su largo
 - Alineación de plomo : Desviación menor que 1/500 de su altura
- Antes del montaje los elementos podrán tener una desviación máxima en cualquier sentido de 1/1000 de su largo.
- g) Almacenamiento.
- El material, antes y después de elaborado, será almacenado sobre el suelo, apoyado en caballetes u otros soportes adecuados, aprobados por los responsables del proyecto. El material deberá mantenerse limpio de tierra, grasas u otras materias extrañas.
- h) Elementos rechazados.
- Todos los elementos rechazados por los responsables del proyecto, es decir l residencia y supervisión de obra, deberán ser reemplazados o separados de inmediato por el Contratista sin



Gobierno Regional
de Cusco



costo adicional. Caso contrario, y de ser factible, los métodos de reparación deberán ser aprobados por la Inspección Técnica.

10.7.4. Fabricación de las estructuras metálicas.

Una vez ingresado el material requerido para la ejecución del servicio a almacén de obra con visto bueno de los responsables del proyecto, el contratista podrá comenzar con la fabricación de los elementos metálicos que conforman las (2) escaleras metálicas de emergencia; así todos los procesos constructivos y partidas referentes a la fabricación de dichas estructuras metálicas deben ejecutarse conforme a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico especificado contenido en las bases integradas, los documentos de presentación e implementación obligatoria y la coordinación conjunta de los responsables del proyecto durante la ejecución contractual, priorizando en todo momento la correcta ejecución contractual del servicio, la normatividad vigente y el cumplimiento de la finalidad pública por la cual se realiza la contratación.

La fabricación de las estructuras metálicas se podrá realizar en el espacio destinado para taller en la obra.

10.7.5. Montaje de las estructuras metálicas.

Esta referido a los trabajos necesarios que se requieren para la colocación en el lugar definitivo de las dos (2) escaleras metálicas de emergencia, cuyas actividades y procedimientos constructivos deben ejecutarse conforme a los planos y especificaciones técnicas del expediente técnico especificado contenido en las bases integradas, los documentos de presentación e implementación obligatoria y la coordinación conjunta de los responsables del proyecto durante la ejecución contractual, priorizando en todo momento la óptima ejecución contractual del servicio, la normatividad vigente y el cumplimiento de la finalidad pública por la cual se realiza la contratación.

Si se detecta que algunos de los materiales que arriban a obra se encuentran dañados, se informara de inmediato a los responsables del proyecto, quienes deben evaluar si es posible rehabilitarlos en el sitio o deben ser devueltos para su reposición.

Debe proveerse arrostramientos temporales cuando sea necesario para resistir las cargas impuestas por las operaciones de transporte y montaje.

10.7.6. Control de calidad de procesos constructivos.

El contratista es responsable por la calidad de todos los procesos constructivos durante la ejecución del servicio, cuyo control de procedimientos ejecutados estará a cargo de su equipo técnico profesional, siendo el Jefe de Equipo el profesional responsable que acredite el control técnico en la ejecución de las partidas concernientes al servicio, en el marco de la normatividad técnica legal vigente, del expediente técnico especificado para la contratación del servicio aprobado en las bases integradas y de los documentos de presentación e implementación obligatoria.



Gobierno Regional
de CuscoPlan
COPESCODirección de Gestión
de InversionesSubdirección de Inversión
en Infraestructura

Los responsables del proyecto, área de residencia y supervisión, se encargarán de la verificación y de la supervisión del control la calidad de procesos constructivos, coordinando de manera conjunta con el equipo técnico profesional del contratista para la óptima ejecución y cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

10.7.7. Soldadura durante la ejecución del servicio.

Los procedimientos a ejecutar, así como el control de calidad de los trabajos de soldadura en obra se realizarán acorde a las especificaciones técnicas del expediente técnico especificado para la contratación perteneciente a las bases integradas. Además de dichas especificaciones se debe considerar las siguientes condiciones que garantice la óptima ejecución de las soldaduras, las que se mencionan:

- ✓ El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.
- ✓ El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas, porosidades ni exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura, deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u óxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.
- ✓ Antes de proceder a soldar, se removerá con cepillo de alambre, toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área y se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en las especificaciones técnicas de pintura.

La elaboración de procedimientos de soldadura (WPS), la utilización de procedimientos precalificados (WPS), la calificación de procedimientos de soldadura (PQR), la calificación de soldadores (WPQ), las inspecciones relacionadas con los materiales y el proceso de soldadura y los criterios de aceptabilidad, deben hacerse de acuerdo con los documentos contractuales y las normas técnicas vigentes.

El control de calidad de las soldaduras en obra debe estar conforme a los requisitos del código AWS D1.1 en lo referente a los ensayos no destructivos (radiografías o ultrasonido) y se debe aplicar al 20% de las juntas a tope de penetración completa a tracción en el sistema de resistencia sísmico y control con tintas penetrantes al 10% de las soldaduras de filete al resto del sistema escogido al azar, según lo indique el profesional encargado de verificar la calidad de soldadura.

Cualquier área que se haya encontrado defectuosas por inspección visual o por ensayos no destructivos, debe ser identificada y registrada por el supervisor de soldadura.

Hagamos
HISTORIAPlaza Tzucul Amanki S/N - Wanchaq
Cusco Email
planocopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 547133



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Disposición de Gestión
de Inversiones

Subsección de Planificación
y Gestión de Inversiones

Todas las reparaciones deben ser realizadas por soldadores calificados de acuerdo con los procedimientos de soldadura aprobados. Los defectos de las superficies deben removerse con discos abrasivos o por medios mecánicos

Reparaciones del metal base:

- ✓ Todas las diferencias de espesor del material base deben ajustarse con disco abrasivo o medio mecánico a una pendiente de 3:1.
- ✓ Después de completar la soldadura de reparación sobre el metal base, el área soldada debe pulirse con disco abrasivo o medio mecánico para obtener una soldadura a ras con las superficies adyacentes.
- ✓ Después de la reparación y del tratamiento térmico (si es requerido), deben realizarse los ensayos no destructivos correspondientes.
- ✓ En caso de grietas las reparaciones deben extenderse hasta 25 mm en el material adyacente.
- ✓ Se debe realizar inspección visual y ensayo no destructivo para asegurar la remoción del defecto.

A. Tipos de pruebas en soldaduras.

Las pruebas se realizarán para los siguientes tipos de soldaduras:

Horizontal. - Cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo una trayectoria horizontal.

Vertical. - Cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica por debajo de la junta siguiendo la posición de la raíz de la soldadura.

Sobrecabeza. - La probeta está en el plano horizontal por encima de la cabeza del soldador. El electrodo se aplica por debajo de la junta siguiendo una trayectoria horizontal.

Todas las soldaduras se harán por una sola cara. Sobre cada una de las muestras se realizarán dos ensayos de doblez a 180° alternando la posición de la raíz de la soldadura.

B. Ensayos no destructivos por Líquidos Penetrantes.

- Los ensayos no destructivos deben ser realizados por el personal especializado y debidamente acreditado de acuerdo con los procedimientos y estándares establecidos o por el ente gubernamental que certifique este tipo de ensayos.
- El tipo y extensión del examen no destructivo debe estar de acuerdo con la clase de material, códigos en uso y requisitos de los planos.
- Los ensayos no destructivos deben hacerse después de terminar el tratamiento térmico donde se requiera.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari 3000 - Wanchung
Cusco Email:
plan@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 281530



- Se efectuará antes de realizar el cordón de acabado por el lado posterior de la soldadura en "V" para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%). Igualmente se verificará la superficie de la soldadura de acabado (pase final) por el lado de mayor aporte de soldadura (alcance 100%).

C. Ensayos de inspección visual.

- La inspección visual debe incluir la verificación del material, componentes, dimensiones, preparación de los biseles, alineación de juntas, revisión de pernos o métodos alternos de uniones, soportes o ensambles según sea aplicable.
- Las superficies de las soldaduras de filete no deben tener ondulaciones bruscas-sobrejuntas, muescas, socavaciones, filos abruptos, empalmes pronunciados o llanos.
- Ninguna soldadura debe tener grietas o signos de fisura mayores a las permisibles según la normatividad técnica vigente.
- Las soldaduras a tope en tubería deben tener una total penetración y una fusión completa.





Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Obras y
Equipamiento
Infraestructura
Vial y Obras de
Servicios

NTE E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS

[Cap 13]

TABLA 13.5.3
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN EN LA INSPECCIÓN VISUAL

Categoría de Discontinuidad y Criterio de Inspección	Conexiones No Tubulares Cargadas Estáticamente	Conexiones de Elementos No Tubulares Cargadas Cíclicamente	Conexiones de Elementos Tubulares (Todas las Cargas)
II) Porosidad			
(A) La soldadura acanalada de penetración total en uniones a tope transversales a la dirección del esfuerzo calculado de tracción no debe tener porosidad alargada visible. Para todas las otras soldaduras acanaladas y para soldaduras de filete, la suma de la porosidad alargada visible con diámetros de 1mm y mayores no deberá exceder 10mm en cualquier tramo de 25 mm de soldadura y no deberá exceder 19mm en cualquier tramo de 300 mm de longitud de soldadura.	X		
(B) La frecuencia de la porosidad alargada en soldaduras de filete no deberá exceder una en 100mm de longitud de soldadura y el diámetro máximo no deberá exceder 2mm. Excepción: para soldaduras de filete conectando rigidizadores al alma, la suma de los diámetros de porosidad alargada no excederá 10mm en cualquier tramo lineal de 25mm y no excederá 19mm en cualquier tramo de 300mm de longitud de soldadura.		X	X
(C) La soldadura acanalada de penetración total en conexiones a tope transversales a la dirección del esfuerzo calculado de tracción, no deberán tener porosidad alargada. Para todas las otras soldaduras acanaladas, la frecuencia de la porosidad alargada no excederá de una en 100mm de longitud y el diámetro máximo no deberá exceder 2mm.		X	X



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tupac Katari 518 - Wanching
Cusco Email:
plancopeco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581332



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Obras de
Infraestructura
Vial y de Infraestructura
Técnica

NTE E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS

Secc. 13.5j

TABLA 13.5.3
CRITERIOS DE ACEPTACIÓN EN LA INSPECCIÓN VISUAL

Categoría de Discontinuidad y Criterio de Inspección	Conexiones de Elementos No Tubulares Cargados Estáticamente	Conexiones de elementos No Tubulares Cargados Cíclicamente	Conexiones de Elementos Tubulares (Todas las Cargas)
1) Prohibición de Grietas La soldadura no debe tener grietas.	X	X	X
2) Fusión de la Soldadura/Metal de Base Debe existir una completa fusión entre los diferentes cordones de soldadura y entre la soldadura y el metal base.	X	X	X
3) Sección Recta del Cráter Todas las cavidades deberán ser llenadas a la sección recta completa, excepto en los extremos de las soldaduras de filete intermitentes fuera de su longitud efectiva.	X	X	X
4) Perfil de Soldadura Los perfiles de soldadura deberán de estar de acuerdo con 13.2.4 e	X	X	X
5) Tiempo de Inspección La inspección visual de las soldaduras en todos los aceros puede empezar inmediatamente después que la soldadura completa se haya enfriado a temperatura ambiente. Los criterios de inspección para los aceros ASTM A514, A517 estarán basados en la inspección visual realizada a no menos de 48 horas después de finalizada la soldadura.	X	X	X
6) Menor Tamaño de Soldadura Una soldadura de filete en cualquier soldadura continua simple, puede tener un menor tamaño, que el tamaño nominal del filete especificado por 1,6 mm un corrección, si la porción de menor tamaño de la soldadura no excede el 10% de la longitud de la soldadura. En la soldadura de alma a ala en vigas, no se permite el menor tamaño de soldadura, en los extremos, para una longitud igual a 2 veces el ancho del ala.	X	X	X
7) Socavación			
(A) Para materiales menores que 25 mm de espesor, la socavación no excederá 1mm con la excepción que se permite un máximo de 1,6 mm para una longitud acumulada de 50 mm en cualquier tramo de 300 mm. Para materiales iguales o mayores que 25 mm de espesor, la socavación no excederá 1,6 mm para cualquier longitud de soldadura.	X		
(B) En miembros principales, la socavación no será mayor que 0,25 mm de profundidad cuando la soldadura es transversal al esfuerzo de tracción bajo cualquier condición de carga de diseño y menor de 1 mm de profundidad para todos los otros casos.		X	X

La entidad mediante el profesional contratado responsable del control de calidad en estructuras metálicas, se recomienda los criterios establecidos en la norma y mostrado en las imágenes líneas arriba. Al encontrarse defectos o imperfectos en una junta soldada, la placa radiográfica de la junta reparada debe ser a costo del contratista, el cual además debe incurrir en el costo de una placa radiográfica adicional.

**Hagamos
HISTORIA**



Plaza Tiqui, Avenida N°78 - Wanchisi
Cusco Email:
plancopeesco@gobierno-regional-cusco.gob.pe
Central Telefónica: 0844 501534



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Planificación
y Gestión de Inversiones
y Obras

D. Resultado de las pruebas.

La soldadura debe estar libre de rajaduras o porosidades, falta de penetración, quemaduras y otros defectos. Las rajaduras sobre la cara terminada de la soldadura no deberán exceder de $1/32"$ (0.8mm) de profundidad. La prueba de doblez se considera aceptable si en la soldadura ó entre la soldadura y el metal base no se presentan rajaduras que excedan de $1/8"$ (3.2mm) en cualquier dirección.

Las rajaduras que se originan a lo largo de los bordes de la muestra durante la prueba y que sean menores de $1/4"$ no se tomarán en cuenta.

La no-coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de $1/20$ el espesor de la plancha que se suelda.

En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de líquido penetrante, corriendo su costo por parte del contratista de las Estructuras Metálicas.

10.7.8. Pintado de las estructuras metálicas.

El Contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, equiparse adecuadamente y contar con personal experimentado y entrenado en la preparación y aplicación de pintura. Los materiales de pintado serán productos estándar de fabricantes de pinturas con experiencia en la protección anticorrosiva de estructuras metálicas.

Antes de pintar se deberá eliminar la grasa, el aceite, el polvo y cualquier otro contaminante depositado sobre la superficie a tratar después de preparada.

Limpiar o frotar la superficie con trapos y/o brochas empapadas en disolvente, los cuales han de estar limpios o de lo contrario, la suciedad se extendería por la superficie;

Los contaminantes distintos de las grasas, tales como suciedad, sales, salpicaduras de cemento, etc., se eliminan con un cepillo de alambre o fibra, rascado y seguido de un lavado con agua dulce, o bien por una combinación de estos procedimientos.

Se aprobará la colocación de la pintura previa verificación de la superficie metálica después de la limpieza. Se podrá aplicar pintura, con brochas y/o pistola a presión de aire.

Los componentes de las pinturas deberán ser almacenados en recintos adecuados; y mezclados todos sus componentes de acuerdo a instrucciones del fabricante.

Asimismo, se deberá verificar permanentemente el espesor de la película de pintura en estado fresco y seco. Como mínimo se darán dos manos, sin embargo, se definirá la cantidad definitiva de manos el espesor de anticorrosivo, medido en película seca total (E.P.S.), no pudiendo ser inferior a 2,0 m por mano.

Se tendrá en cuenta ponerle una cubierta de acabado de color según se indica en los planos o que a criterio de los responsables del proyecto se ajuste técnicamente a la estructura metálica,

**Hagamos
HISTORIA**



Plaza Tupac Amaru 3/N – Wanchisi
Cusco - Perú
plan@goestudiocopesco.gob.pe
 Central Telefónica (084) 38 5330



10.7.9. Ensayos destructivos y no destructivos

Las soldaduras que están sujetas a ensayos de partículas magnéticas y líquidos penetrantes en adición a la inspección visual deberán ser evaluadas sobre la base de los requisitos para la inspección visual. Los ensayos serán realizados acorde a la norma ASTM E – 709 y los criterios de aceptación deberán estar de acuerdo a la sección 6, parte C de la norma ANSI/AWS D1.1, en lo que sea aplicable.

Las soldaduras sujetas a ensayos no destructivos deben de ser aceptables por la inspección visual. Los ensayos de soldaduras sujetas a ensayos no destructivos pueden empezar inmediatamente después que la soldadura terminada se haya enfriado a temperatura ambiente. Cuando se requiera ensayos no destructivos, el proceso, la extensión y los criterios de aceptación deberán estar claramente definidos en los protocolos de control de calidad.

Todas las conexiones deben inspeccionarse para asegurar que las distintas superficies de los elementos conectados tengan un contacto pleno, se observara la instalación y el ajuste de los pernos para asegurar que se hagan de acuerdo con uno de los procedimientos indicados.

Si se ha especificado o se considera la verificación de la tracción aplicada a los pernos, el jefe de equipo y/o especialista responsable del contratista, verificará el torque aplicado a los pernos mediante una llave de torsión manual con un indicador de torque, no se aceptan relaciones torque a tracción obtenidas de tablas o formulas. La relación se debe determinar en un ensayo con un aparato medidor de tracciones por un Laboratorio De Ensayo De Materiales, componentes. La llave de torsión debe calibrarse diariamente con este aparato. En este caso debe inspeccionarse el 10 % de los pernos, pero no menos de dos, seleccionados al azar. Si se encuentra algún perno incorrectamente ajustado, se verificarán todos los pernos.

Las pruebas de calificación para estructuras metálicas deben ser realizadas en lámina de acero al carbono de espesor 3/8", en las posiciones 1G (plana) o 3-4G (vertical-sobre cabeza). Las soldaduras verticales deben ser realizadas con progresión ascendente.

11. RECURSOS Y CONDICIONES A SER PROVISTAS POR EL CONTRATISTA

11.1. SOBRE EL EQUIPO TÉCNICO PROFESIONAL DEL CONTRATISTA

Es obligación del contratista ejecutar su prestación con su personal clave que cumpla el perfil, la experiencia requerida, recomendándose trabajar con el plantel profesional ofertado. Dicho equipo técnico profesional desempeñará sus labores con ética y profesionalismo, respetando la jerarquización los reglamentos internos del proyecto, comunicados de forma oportuna por los responsables del proyecto. De producirse daños, pérdidas de materiales y perjuicios ocasionados

Hagamos
HISTORIA



Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaqi
Cusco Email:
plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581530



al proyecto durante la ejecución del servicio, y que derivasen fehacientemente de la responsabilidad de algún personal de dicho equipo técnico profesional, estos serán de cuenta y riesgo del CONTRATISTA, ya sea que provengan de actos y omisiones del mismo o de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el CONTRATISTA, debe inmediatamente reparar o reemplazar lo dañado o perdido. Adicionalmente, de ser el caso, el atraso que demande la reparación o reposición del daño sufrido podrá ser justificado como un motivo de imprevisto o fuerza mayor que motive a una ampliación en el plazo de ejecución, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista en el resarcimiento.

Los trabajadores de la empresa contratista, deberán contar con el SCTR Pensión y Vida Ley para su personal técnico profesional, cuya copia de documentos comprobatorios serán entregados a los responsables del proyecto, previo al inicio de ejecución del servicio.

Respecto al control de calidad en todos los procesos de la ejecución del servicio, estas deberán ser dirigidas y avaladas por un especialista responsable y/o jefe de equipo, ingeniero mecánico u otro de rama afín; quien certificará la buena práctica y resultados de los ensayos y pruebas de control ejecutados. Dicho personal pertenecerá al personal clave del contratista y avalará la ejecución de su servicio en todas sus etapas.

El contratista garantiza los trabajos realizados contra todos los defectos de fabricación que se puedan presentar, durante cinco años de garantía (5 años), contados a partir de la fecha de conformidad en caso de presentarse defectos, el proveedor deberá realizar correcciones sin costo para la entidad. Se notificará al proveedor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto con toda la evidencia disponible.

El proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el contratista responderá de manera formal en un plazo máximo de 05 días, con el personal requerido para solucionar las fallas.

Es obligatorio del Contratista, efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc en perfecto orden. Periódicamente deberá eliminarse los desechos, basura, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe hacer acomodado en un lugar pre- establecido.

Calificación e identificación del soldador

Todos los soldadores pertenecientes al equipo técnico profesional del contratista serán calificados para determinar su habilidad para producir soldaduras de calidad y acorde a las especificaciones técnicas requeridas. Se recomienda que cada soldador calificado este identificado con un estampe.



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones



- Los soldadores deben ser calificados para cada proceso, material o número P, número F del electrodo, rango de espesores y posición de la soldadura junta a soldar de acuerdo a su aplicación.
- Los registros de los resultados de calificación de soldadores serán mantenidos en archivos y estarán disponibles cuando se requiera para su auditoría.
- La calificación de un soldador vence cuando no ha soldado con un determinado proceso de soldadura en un término de 6 meses o más o si se presenta algún cuestionamiento durante el trabajo que realiza.
- La calificación de un soldador debe ser revocada si se presenta cuestionamiento en la calidad de las juntas ejecutadas en producción.

Personal clave para la ejecución del servicio

El personal clave para la ejecución del servicio por parte del contratista serán los siguientes profesionales:

- Un (01) Jefe de Equipo o Profesional Responsable de profesión Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Metalúrgico, colegiado y habilitado con experiencia general como residente y/o supervisor y/o inspector de obra, no menor de tres (3) años, referidos a trabajos de soldadura, fabricación, construcción o instalación de estructuras metálicas en general y/o afines. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos, sin traslaparse; de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. Asimismo, deberá contar con capacitación en ensayos no destructivos y/o capacitación en inspección visual en juntas de soldadura y/o capacitación en manejo de galgas para inspección en uniones soldadas y/o capacitación en soldadura en estructuras metálicas con una duración mínima de 20 horas. Cabe precisar que la habilitación será acreditada para el perfeccionamiento de contrato.
- Un (01) Prevencionista o Seguridad en Salud Ocupacional de profesión Ingeniero Industrial y/o Agroindustrial y/o Ingeniería Civil o Afines colegiado y habilitado con experiencia mínima de dos (02) años en la función a desempeñar en el área comprobadas como prevencionista o responsable SSOMA y/o cargos afines, en proyectos, actividades relacionadas a la fabricación y/o construcción y/o instalación de estructuras metálicas en general. Asimismo, deberá contar con cursos de capacitación en seguridad y salud en el trabajo con una duración mínima de 20 horas. Cabe precisar que la habilitación será acreditada para el perfeccionamiento de contrato.

Hagamos
HISTORIA



Para Túpac Amaru 508 – 08000
Cusco Perú
plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 541530



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subsecretaría de Gestión de
Obra, Asesoramiento
Técnico y Mantenimiento
Técnico

- Un (01) Inspector Profesional y/o Técnico de Soldadura el cual será un profesional y/o técnico en soldadura y/o afines, con experiencia mínima de dos (02) años en la función a desempeñar, en proyectos, actividades relacionadas a la fabricación y/o construcción y/o instalación de estructuras metálicas en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos, sin traslaparse; de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. Asimismo, deberá contar con capacitación en utilización de galgas para inspección de soldaduras, Capacitación en simbología de soldadura, Capacitación en inspección de líquidos penetrantes con una con una duración mínima de 08 horas por cada capacitación.
- Cuatro (04) Soldadores los cuales serán Técnicos en soldadura y/o Afines, con experiencia de un (1) año en trabajos de soldadura, fabricación, construcción o instalación de estructuras metálicas en general. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos, sin traslaparse. Asimismo, deberán contar con certificado de homologación de (1) año de antigüedad de AWS o ASNT, POSESION DE 4G 0 3G CERTIFICADO, la cual debe estar vigente.

11.2. SOBRE LA PROVISIÓN DE EQUIPOS Y TALLER MÍNIMO DEL CONTRATISTA

La Obra cuenta con un espacio aproximado de 200m², el cual puede servir como Taller adicional para el contratista, dicho taller incluirá montaje y desmontaje, la cual será asumida en su totalidad por el contratista, previa coordinación con la Residencia y Supervisión de obra.

El contratista debe garantizar la operatividad y propiedad de las maquinarias, herramientas y equipos mínimos requeridos, así como su disponibilidad inmediata, las cuales deberán ser acreditadas con declaración jurada para el perfeccionamiento del contrato.

Será responsabilidad del proveedor contar minimamente con los siguientes equipos para la ejecución del servicio.



Hagamos
HISTORIA

Plaza Yagup Amaru 5/6 - Wanchuq
Cusco 3 mail
plan.copesco@copesco.gub.pe
Central Telefónica (084) 5815310



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Administración Pública en
Vista, Acreditación
y Transparencia

TABLA N°03. Equipo mecánico a ser provistos durante la ejecución del servicio

EQUIPO
CAMION VOLQUETE 15 M3.
RETROEXCAVADOR SILLANTAS (110 HP como mínimo)
DISCO DE CORTE
OXICORTE
SOLDADORA
MAQUINA CORTADORA DE ACERO
ESTACION TOTAL INC. ACCESORIOS
NIVEL TOPOGRAFICO INC. MIRA Y JALONES
MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
ANDAMIO METAL TABLAS-ALQUILER
COMPRESORA NEUMATICA
CORTADORA DE CONCRETO 14"
MARTILLO NEUMATICO (para compresora)
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"
GRUA HIDRAULICA MOVIL (ALQUILER TERCEROS)
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP
HERRAMIENTAS MANUALES
EQUIPOS DE PINTURA-COMPRESORAS
OTROS ACORDE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO
EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA: ARMÉS Y SISTEMA DE LÍNEA DE VIDA

**En caso que se requiera de otros equipos para el cumplimiento del objetivo de la contratación, será asumida en su totalidad por el contratista, las cuales serán acreditadas mediante declaración jurada para el perfeccionamiento de contrato.*

La descripción y especificaciones técnicas de cada equipo serán a propuesta del contratista.

El contratista debe presentar a consideración del interventor, los equipos, las herramientas y procesos de soldadura para las actividades a ejecutar, de acuerdo con el tipo de componentes a soldar y que sean consecuentes con la seguridad del personal y la obra, el avance requerido, según el programa de trabajo y, que, a su vez, sea posible el desarrollo normal de las etapas constructivas siguientes.

12. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

12.1. RESPONSABILIDAD TÉCNICA Y FINANCIERA

El contratista asumirá la responsabilidad técnica y financiera de (mano de obra calificada, no calificada, equipos de protección personal, equipos de soldadura, **equipos de generación de energía eléctrica y/ o instalaciones provisionales de energía eléctrica**, equipos para el izaje y montaje de las estructuras metálicas, combustible, equipos menores, herramientas manuales, materiales de soldadura, pintura anticorrosivo, materiales varios para limpieza, corte, lijado y pintura de los perfiles metálicos y por los servicios profesionales del personal técnico prestados para la ejecución de la contratación y otros de ser necesarios para el cumplimiento del objetivo de la contratación.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Fisco, Avenida 5000 - Wanchabí
Cusco, Perú
plan@copesco.gob.pe
Contacto telefónico: 0844 541334



El proveedor es responsable de los vicios ocultos de la ejecución del servicio y los bienes ofertados por un plazo de (5) cinco años contado a partir de la conformidad de servicio.

Al tratarse de un sistema de contratación A SUMA ALZADA, el contratista debe tener en cuenta que la entidad no reconocerá ningún pago adicional, pues en contrataciones de bienes bajo este sistema, su oferta económica es un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución. Por tanto, el contratista tiene la obligación de analizar debidamente su estructura de costos a efectos de evitar futuras contingencias.

Es responsabilidad del contratista garantizar el óptimo cumplimiento del objeto de contratación, entregando al final las dos (2) escaleras de emergencia metálica en tribuna occidente, acorde al expediente técnico especificado para la contratación que conformará las bases integradas, la normatividad técnica legal vigente, garantizando la operatividad y funcionalidad de dichas estructuras.

12.2. RESPONSABILIDAD EN SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

Es obligación del Contratista, efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, u otros; en perfecto orden. Periódicamente deberá eliminarse los desechos, basura, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe hacer acomodado en un lugar pre- establecido.

Es obligación del Contratista, efectuar los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el lugar de la obra.

El contratista debe respetar y aplicar todos los reglamentos de seguridad aplicables a este tipo de servicios, proporcionando a su personal los elementos de protección necesarios, así como en uso del equipo de construcción, etc. Responsabilizándose por el cumplimiento de las normas de seguridad con su personal y el cumplimiento de los protocolos y documentos de presentación e implementación obligatoria.

El contratista tomará todas las precauciones razonables para disminuir al mínimo los riesgos de pérdidas de vida o daños a la salud de las personas o daños a la salud de su personal durante la ejecución de obra. Asumirá la responsabilidad de los equipos de protección personal y protección colectiva, necesarios requeridos para esta actividad en el marco de implementación de protocolos de seguridad, salud ocupacional e impacto ambiental.

Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna, como por

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tulum Amarta S/N - Wanchag
Cusco - Perú
ataticusisco@cpesco.gub.pe
Central Telefónica (084) 581530



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión
de Inversiones

ejemplo cascos, botas con punteras de acero, caretas de soldar, anteojos para esmerilar, cinturones de seguridad, cabos, etc.

Correrá por cuenta del contratista y de acuerdo a ley, las lesiones o muerte del personal del contratista y las pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato, o como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgo de excepción.

Las actividades en su etapa de ejecución, transporte, se tomarán las medidas de mitigación ambiental para el manejo del servicio de instalación, evitando los derrames de material y por ende la contaminación de fuentes de agua, suelos y flora cercana al lugar, estos hechos y la evaluación del impacto ambiental incluye todas ellas a cargo del proveedor, o algún otro perjuicio al proyecto.

Los electrodos y otros consumibles de soldadura deben ser almacenados y utilizados según lo recomendado por el fabricante. No se permite la utilización de electrodos recubiertos para soldadura de arco de mano y fundentes para soldadura automática y semiautomática que hayan sido mojados o humedecidos, aunque hayan sido secados.

12.3. PLAN DE TRABAJO

En la contratación de UN "SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", se requerirá que el contratista presente el PLAN DE TRABAJO, donde se detalle, metodología y cronograma de provisión de materiales cumpliendo los plazos de entrega del presente proceso de selección, los cuales deben de contener la siguiente información mínima:

- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Cronograma de provisión de materiales
- Cronograma Gantt.
- Cronograma de trabajo durante el montaje por cada componente.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Listado del Personal encargado de cada Actividad
- Seguros y pólizas del personal que laborará durante el plazo de ejecución.

El plan de trabajo será presentado antes de la ejecución del servicio.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tispec, Avenida 3291 – Wanchaq
Cusco, Perú
Teléfono: 051 974 000 000
Correo: plan@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 802580



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Obras y
Equipamiento Urbano y
Infraestructura

13. RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Es obligación de la Entidad realizar los pagos de forma oportuna, dentro de los plazos que establece la normatividad vigente y acorde a la suscripción y cumplimiento del contrato.

Es obligación de la entidad, previa coordinación con los responsables del proyecto, será la designación provisional de un espacio adecuado destinado al uso del contratista para emplazamiento de área de trabajo para el contratista², dentro de la zona del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO".

14. DE LOS ENTREGABLES Y FORMA DE PAGO

14.1. PRIMER ENTREGABLE O ENTREGABLE N°01

Corresponde al suministro de aquellos bienes especificados en la *TABLA N°02 de Bienes de Estructura Metálica* del numeral 10.7.1. Asimismo, en cumplimiento de lo especificado en el numeral 8. *Del Expediente Técnico Especificado Para La Contratación* y numerales 10.7.2 y 10.7.3 y los demás numerales en lo que refiere.

Estos bienes inicialmente suministrados por el contratista, podrán ser abastecidos a la obra, a través de entregas parciales acorde al cronograma propuesto por el contratista en su plan de trabajo y/o previa coordinación con los responsables del proyecto, dentro del plazo contractual correspondiente al primer entregable, hasta su entrega, sin perjuicio del plazo total ejecución de la contratación.

Durante el suministro de los bienes según lo especificado a la *TABLA N°02 de Bienes de Estructura Metálica*, una vez verificada su calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas, estos bienes serán recepcionados y custodiados en el almacén de obra, los mismos que luego deberán ser proveídos al contratista, cuando así lo requiera, para su disponibilidad y uso en la ejecución de partidas referidas a la fabricación, montaje e instalación de las dos (2) escaleras metálicas de emergencia, es decir, para la ejecución del último entregable o entregable N°02.

Los bienes suministrados deben cumplir las especificaciones técnicas del Expediente Técnico Especificado para la contratación de las bases integradas y sus cantidades entregadas deben ser acorde a la propuesta ofertada, tal como se indica en el ítem IMPORTANTE* del numeral 10.7.1 de los presentes Términos de Referencia para la contratación.

Durante la entrega y procedimientos de control de calidad de los bienes suministrados, al darse el caso de incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o exceder las tolerancias permitidas para la recepción de la totalidad o parte de alguno de los bienes suministrados, se procederá al rechazo

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Amaru S/N – Wanchaq
Cusco Email:
plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581530



de este último no aceptando la recepción de los mismos y sujetándose a las sanciones correspondientes al ítem de "otras penalidades" según corresponda.

Asimismo, se aclara que durante la contratación y luego del término de la misma, de ser el caso, los saldos procedentes del suministro de los bienes correspondientes al primer entregable, corresponden a la entidad.

El contratista será responsable de la calidad y entrega oportuna de los bienes suministrados, así como del cambio, reposición del bien en cuestión, asumiendo los daños, atrasos que derivasen de dicha falta generando perjuicio al desarrollo óptimo de la contratación y/o proyecto.

El pago del entregable N°01 corresponderá al 50%

del Monto total de Contratación del SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", previa conformidad de pago emitida por parte del residente y supervisor del proyecto.

14.2. ÚLTIMO ENTREGABLE O ENTREGABLE N°02

Corresponde a la ejecución de partidas señaladas en la *TABLA N°01. Partidas que conforman la ejecución del servicio, correspondientes al último entregable o Entregable N°02*, especificado en el numeral 8. *Del Expediente Técnico Especificado Para La Contratación*, numeral 9. *Metas De La Contratación Según Ejecución De Partidas*, numeral 10. *Descripción y Alcance del Servicio* y los demás numerales en lo que refiere.

La ejecución de dichas partidas debe cumplir lo indicado en los planos y las especificaciones técnicas del Expediente Técnico Especificado para la Contratación de las bases integradas en coordinación con los responsables del proyecto asegurando la calidad y el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación durante la ejecución y la correcta funcionalidad a la culminación del mismo.

Luego del control de calidad respectivo, una vez recepcionado y/o conforme el material de construcción, el contratista podrá proceder a la ejecución de partidas correspondientes al segundo entregable. Los responsables del proyecto, otorgarán al contratista cuando lo requiera, la disponibilidad de uso de los bienes suministrados en el primer entregable, para la ejecución de las partidas de estructuras metálicas, es decir aquellas que involucran la fabricación, instalación y montaje de las dos (2) escaleras metálicas considerando la implementación de protocolos y documentos entregados referidos al numeral 10.1 *Documentos de Presentación e Implementación Obligatoria*.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tropic Antena S/N - Wanchaq
Cusco Email:
plan.copesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 5425320



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Planes e
Iniciativas de Inversión
Pública

Adicionalmente, durante la ejecución del servicio, deberá presentar:

- Documentación correspondiente a SSOMA de su personal a cargo
- Certificados de calidad de los materiales
- Reportes de fabricación: Certificados de calidad de toda clase de aceros utilizados en el montaje.
- Soldaduras: Certificación vigente de soldadores para la ejecución de soldadura de filete y penetración completa en todas las posiciones y procedimientos de soldadura. La certificación la debe emitir un laboratorio nacionalmente acreditado.
- Inspección de soldaduras: Procedimientos propuestos de soldadura de los elementos estructurales, además de reporte de las soldaduras aplicadas a la estructura. Reportes de inspección visual de todas las soldaduras.
- Limpieza y pintura: Información del procedimiento de limpieza y "sandblasting" de los componentes estructurales y del esquema de pintura detallado, indicando tipos de pintura y espesores a aplicar y protocolo de verificación de espesores y de adherencia de la pintura.

IMPORTANTE* Se resalta que todas las actividades correspondientes al último entregable, deberán realizarse estrictamente en la zona de intervención del proyecto. Dicho de otra manera, la entidad mediante la coordinación y designación por parte de los responsables del proyecto, proveerá al contratista un espacio adecuado dentro de las instalaciones del Estadio Inca Garcilaso de la Vega donde el contratista emplazará su taller mecánico y/o área de trabajo para la óptima ejecución y control de procesos constructivos de todas las partidas referentes a la contratación.

La ubicación y disponibilidad provisional de dicho espacio se otorgará mediante la suscripción de un Acta de Disponibilidad del Terreno, luego del cual será entera responsabilidad del contratista el acondicionamiento, suministro de energía y provisión de recursos necesarios, no conformantes del primer entregable, y todas las acciones pertinentes para la ejecución del servicio y cumplimiento de la contratación.

El pago del entregable N°02 o último entregable corresponderá al 50% del Monto total de Contratación del SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE BIENES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", previa conformidad de pago, que indicará la culminación de la contratación, emitida por parte del residente y supervisor del proyecto.

Hagamos
HISTORIA



Plata Tzupac Amaru 179 - Wanchaq
Cusco Email:
plan@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 3811330

Gobierno Regional
de CuscoPlan
CPESCODirección de Gestión
de InversionesSubdirección Planeación,
Ingeniería, Arquitectura,
Urbanismo e Infraestructura
Técnica

14.3. FORMA DE PAGO DE LOS ENTREGABLES

La entidad realizara el **PAGO DEL MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN EN DOS (2) ENTREGABLES**, de acuerdo al cumplimiento de lo establecido en los numerales anteriores y el debido sustento, adjuntando la siguiente documentación.

De ser el caso, en cada informe de conformidad deberá precisarse las penalidades que corresponden por omisión o incumplimiento de los términos de referencia de la contratación, para la respectiva ejecución de los documentos de corresponder.

14.3.1. Para el pago del Primer Entregable o Entregable N°01, el expediente debe contener como mínimo, lo siguiente:

- ✓ Informe de entrega de los bienes suministrados por parte del contratista, donde se encuentra toda la documentación de las actividades realizadas, especificaciones técnicas de los bienes suministrados, controles de calidad realizados, ocurrencias, resultados, conclusiones de ensayos de calidad y pruebas de control desarrolladas, panel fotográfico u otros que evidencien el cumplimiento del entregable en el marco de los documentos de presentación e implementación obligatorias correspondientes a su oferta, foliada y visado en cada página con la respectiva rúbrica de su profesional responsable.
- ✓ Informe de recepción y conformidad de todos los bienes correspondientes al entregable N°01 "Bienes suministrados", emitida por el residente, supervisor, y especialista de obra, si fuera el caso.
- ✓ Facturación correspondiente al entregable, que incluye impuestos de normatividad vigente.
- ✓ Compromiso y/o declaración jurada por parte del contratista, respecto a la calidad de los bienes suministrados correspondientes al primer entregable.

14.3.2. Para el pago del último Entregable o Entregable N°02, el expediente debe contener como mínimo, lo siguiente:

- ✓ Informe de conclusión en la ejecución del servicio por parte del contratista, donde se encuentra toda la documentación de las partidas ejecutadas y/o actividades realizadas, cantidad y especificaciones de materiales utilizados, proceso constructivo, ocurrencias, resultados y conclusiones de control de calidad de materiales y procesos constructivos, panel fotográfico u otros que evidencien el cumplimiento de su servicio, foliado y visado con la respectiva rúbrica de su profesional responsable.
- ✓ Informe de conformidad N°02 "Culminación de la contratación", emitida por el residente, supervisor, y especialista de obra, si fuera el caso.
- ✓ Facturación con costo incluido de los impuestos y normatividad vigente.

 **Hagamos
HISTORIA**Plaza Tupac Katari S/N - Wanchaq
Cusco 08000
plancomusco@copesco.gub.pe
Contacto: Telefonos (084) 9855341



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Contratación de Bienes y
Servicios, a través de
licitación pública y procedimientos
alternativos

- ✓ Compromiso y/o declaración jurada de Calidad del servicio ejecutado a cargo del proveedor.
- ✓ **IMPORTANTE*** Toda documentación remitida por el contratista deberá ser presentada mínimamente en dos (2) juegos originales, tanto en formato físico como en digital.

15. PLAZO DE EJECUCION.

EL PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO" SERÁ DE **90 DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, y se dividirá en dos (2) entregables , cuyos plazos contractuales se muestran en el siguiente cuadro:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
ENTREGABLE N°01	Suministro de Bienes de estructura metálica para la ejecución del servicio	30 DÍAS CALENDARIO, contabilizado a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
ENTREGABLE N°02	Ejecución de partidas que conforman la ejecución del servicio	90 DÍAS CALENDARIO, contabilizado a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.
PLAZO CONTRACTUAL TOTAL DE LA CONTRATACIÓN		90 DÍAS CALENDARIO

***IMPORTANTE:** Los entregables deben cumplirse acorde a las condiciones establecidas en el numeral 14. y demás términos de referencia en lo que refiere a las condiciones técnicas y administrativas. Asimismo, los atrasos en cada entregable estarán sujetos a la penalidad por mora acorde al marco normativo vigente, siendo la penalidad calculada de manera independiente y proporcional al plazo de ejecución establecido para cada entregable.



Hagamos
HISTORIA

Plaza Tupac Katari 500 - Wanchaq
Cusco 08000
plancopeco@copeco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581530



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión de
Inversiones

16. LUGAR DE LA ENTREGA Y PRESTACIÓN

El proveedor seleccionado realizará la entrega y prestación del presente servicio en el área de intervención donde se emplaza la tribuna occidente del estadio correspondiente a la obra denominada "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DEL DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", cuya ubicación referencial es el lugar donde se emplaza el estadio Inca Garcilaso de la Vega del Cusco está ubicado entre las calles 24 de junio con Av. Huayrupata, distrito de Wanchaq, provincia de Cusco.

17. PENALIDAD

La penalidad por mora se dará según establece el artículo 162.1 del RLCE, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 * \text{Monto vigente}}{F * \text{Plazo vigente en días}}$$

Además, acorde al artículo 162.2 del RLCE, tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

De lo anteriormente mencionado, se establece que la penalidad por mora se aplicará de forma independiente a cada entregable según se detalla en el siguiente cuadro:

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	MONTO VIGENTE	PLAZO VIGENTE EN DÍAS	F
ENTREGABLE N°01	Suministro de Bienes de estructura metálica para la ejecución del servicio	50% DEL MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	30 DÍAS CALENDARIO	0.40
ENTREGABLE N°02	Ejecución de partidas que conforman la ejecución del servicio	50% DEL MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	90 DÍAS CALENDARIO	0.25

18. OTRAS PENALIDADES

La finalidad de establecer estas penalidades es desincentivar el incumplimiento del contratista, así como resarcir a la Entidad por el perjuicio que le hubiera causado tal incumplimiento o el retraso en la ejecución de las prestaciones a su cargo.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari 576 - Wanchaq
Cusco Email:
plancopeco@gob.regioncusco.gob.pe
Central telefónica (051) 521530



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subcomité de Fomento de
Iniciativa, Innovación y
Inclusión Social

El Contratista estará sujeto a otras penalidades según establece la normativa vigente, siempre que incurra en faltas bajo los siguientes criterios:

OTRAS PENALIDADES		
Nº	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Incumplimiento de la entrega del plan de trabajo	1% de la UIT vigente. Por cada día de retraso.
2	Ausencia de los profesionales ofertados	0.5% de la UIT vigente. Por cada evento verificado.
3	Ausencia de equipamiento estratégico solicitado	0.5% de la UIT vigente. Por cada evento verificado.
4	Ausencia de EPPs e instrumentos de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	0.5% de la UIT vigente. Por cada evento verificado.

19. ADELANTOS

No se encuentra contemplado ningún adelanto.

20. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Entidad, a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de la presente contratación. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de toda actividad e información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material videográfico, documentos y otros similares.

21. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación, en cualquiera de sus etapas. Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

El postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El postor se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari 504 - Wanchasi
Cusco (Perú)
plancopeco@copesco.gub.pe
Central Telefónica (084) 541540



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión de
Trámites y Procedimientos
Administrativos

Para la suscripción del contrato también se incluirá una cláusula anticorrupción referido a las obligaciones contractuales del contratista y/o proveedor.

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

La Entidad podrá resolver el contrato cuando el proveedor, habiendo ejecutado la contratación en el plazo previsto, esta manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso se considerará la finalidad pública y/u objeto de contratación como no ejecutado y podrá procederse con dejar sin efecto la contratación, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades que correspondan y en el marco de la normatividad técnica legal vigente.

23. APLICACIONES DE LA LEY

Los aspectos no previstos en el presente documento se sujetarán a lo establecido por la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Respectivo Texto único Ordenado vigente para esta contratación, así como el marco técnico legal referido en los presentes términos de referencia.

24. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará las ofertas aplicando los criterios de Evaluación establecidos por el área pertinente que conduzca el procedimiento de selección, en el marco de las contrataciones públicas del RLCE vigente.

25. SOBRE EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

28. ANEXOS

se adjunta en digital el documento técnico base, especificado para la contratación, documento denominado: "escaleras metálicas de emergencia en tribuna occidente para el estadio inca Garcilaso de la vega", acorde a lo indicado en el numeral 8. del expediente especificado para la contratación, adjuntándose los planos de diseño, memorias de cálculo estructural, metrados y demás documentos técnicos en los presentes términos de referencia, asimismo es responsabilidad del postor solicitar dichos documentos técnicos en el formato digital.



Hagamos
HISTORIA

Paseo Tiquia Amaru S/N - Wanchisi
Cusco Email:
plan@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581533

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión de
Inversión y Mantenimiento
de Infraestructura

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EQUIPO</p> <p>01 CAMION VOLQUETE 15 M3. 01 RETROEXCAVADOR SILLANTAS (110 HP como mínimo) 04 SOLDADORAS 04 MAQUINA CORTADORA DE ACERO 01 MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP) 10 CUERPOS ANDAMIO METAL TABLAS-ALQUILER 01 COMPRESORA NEUMATICA 01 CORTADORA DE CONCRETO 14" 02 MARTILLO NEUMATICO (para compresora) 01 VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25" 01 GRUA HIDRAULICA MOVIL 01 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 8 HP 02 EQUIPOS DE PINTURA-COMPRESORAS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO METALÚRGICO colegiado y habilitado del personal clave requerido como Jefe de equipo o profesional responsable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El ingeniero civil y/o ingeniero mecánico y/o ingeniero metalúrgico, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) INGENIERO INDUSTRIAL Y/O AGROINDUSTRIAL Y/O INGENIERIA CIVIL O AFINES del personal clave requerido como Prevencionista o Seguridad en Salud Ocupacional.</p>

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari S/N - Wanchio
Cusco Email:
ufaricopesco@comercio.gob.pe
Central Telefónica (084) 5810 10



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
CPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subcomité de Gestión de
la Calidad, Asesoramiento
Método y Instrumentación
Técnica

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El ingeniero industrial y/o agroindustrial y/o ingeniería civil o afines, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) PROFESIONAL Y/O TÉCNICO EN SOLDADURA Y/O AFINES del personal clave requerido como inspector profesional y/o técnico de soldadura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El profesional y/o técnico en soldadura y/o afines será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>CUATRO (04) TÉCNICOS EN SOLDADURA Y/O AFINES homologados del personal clave requerido como soldadores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Los técnicos en soldadura será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional y/o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Capacitación con una duración mínima de 20 horas lectivas, en ensayos no destructivos y/o capacitación en inspección visual en juntas de soldadura y/o capacitación en manejo de galgas para inspección en uniones soldadas y/o Capacitación en soldadura en estructuras metálicas del personal clave requerido como Jefe de equipo o profesional responsable.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p>

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tiquis, Avenida S/M - Wanchahu
Cusco 08001
planesopero@gob.regioncusco.gob.pe
Central telefónica (084) 2633303



	<p>Requisitos: Capacitación con una duración mínima de 20 horas lectivas, en cursos de capacitación en seguridad y salud en el trabajo del personal clave requerido como Prevencionista o Seguridad en Salud Ocupacional.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <p>Requisitos: Capacitación con una duración mínima de 08 horas lectivas por cada una, en utilización de galgas para inspección de soldaduras, Capacitación en simbología de soldadura, Capacitación en inspección de líquidos penetrantes del personal clave requerido como inspector profesional y/o técnico de soldadura.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <p>Requisitos: Certificado de homologación de 01 año de antigüedad por cada soldador, de AWS o ASNT, POSESION DE 4G O 3G CERTIFICADO del personal clave requerido como soldadores.</p> <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Requisitos: Con experiencia general como residente y/o supervisor y/o inspector de obra, no menor de tres (03) años, referidos a trabajos de soldadura, fabricación, construcción o instalación de estructuras metálicas en general y/o afines, del personal clave requerido como Jefe de equipo o profesional responsable.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Requisitos: Con experiencia mínima de dos (02) años en la función a desempeñar en el área comprobadas como prevencionista o responsable SSOMA y/o cargos afines, en proyectos, actividades relacionadas a la fabricación y/o construcción y/o instalación de estructuras metálicas en general, del personal clave requerido como Prevencionista o Seguridad en Salud Ocupacional.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión de
Nómina, Asesoría Jurídica,
Gestión de Inversión y
Técnica

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Requisitos:

Con experiencia mínima de dos (02) años en la función a desempeñar, en proyectos, actividades relacionadas a la fabricación y/o construcción y/o instalación de estructuras metálicas en general, del personal clave requerido como inspector profesional y/o técnico de soldadura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Requisitos:

Con experiencia específica de un (01) año en trabajos de soldadura, fabricación, construcción o instalación de estructuras metálicas en general del personal clave requerido como soldadores.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari S/N - Wanchao,
Cusco Perú
plan.copesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 3615 30



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subdirección de Gestión
de Inversión y Mantenimiento

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **TODO TIPO DE COBERTURAS DE ESTRUCTURA METÁLICAS, INSTALACIÓN Y/O FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Hagamos
HISTORIA



Plaza Tupac Katari S/N - Wanchaq
Cusco, Perú
planopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (054) 381330



Gobierno Regional
de Cusco

Plan
COPESCO

Dirección de Gestión
de Inversiones

Subgerencia de Gestión de
Inversiones

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">88 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	12 puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;">3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	12 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ESTRUCTURAS METALICAS^{11 12}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014¹⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p>	

¹¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	12 puntos
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁷ , y estar vigente ¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.	
<p>B.3 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ESTRUCTURAS METALICAS^{19 20}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 <u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica”</p>	

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		12 puntos
http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).		
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que le sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere ESTRUCTURAS METALICAS^{24 25}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>		
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>Importante para la Entidad</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p>2 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>0 puntos</p>

²⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		12 puntos
<p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>		
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p>		
<p>C.2 Práctica:</p> <p>Contratación de personas con discapacidad</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.²⁹</p>		
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>		<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>

²⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	12 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
E. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado³³ acorde con ISO 9001:2015³⁴ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere ESTRUCTURAS METÁLICAS³⁵.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001 05 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos</p>

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

³⁴ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	12 puntos
<p>internacional³⁶. El referido certificado debe estar a nombre del postor³⁷ y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

³⁶ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

³⁷ En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE, para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO”, que celebra de una parte EL PLAN COPESCO, en adelante LA ENTIDAD, RUC N° 20159311598, con domicilio legal en PZA.TUPAC AMARU NRO. SN PLAZA (AL COSTADO DEL MUNICIPIO DE WANCHAQ) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ, representada por....., identificado con DNI N°, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-COPESCO/GRC-1 DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°008-2024-COPESCO/GRC/CS-1** para la CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE, para la ejecución del proyecto: “MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO A TODO COSTO DE SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE, FABRICACIÓN, INSTALACIÓN Y CONTROLES DE CALIDAD DE (2) DOS ESCALERAS METÁLICAS DE EMERGENCIA EN TRIBUNA OCCIDENTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 90 (NOVENTA) DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE

REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CINCO (05) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁴² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴³.

⁴³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁴⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024-COPESCO/GRC-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁷ Ibidem.

⁴⁸ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁴⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
1										
2										
3										

⁵³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁸
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 026-2024COPESCO-1 DERIVADA DEL CP N° 008-2024-COPESCO/GRC-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.