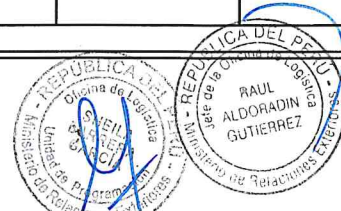


| FORMATO | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 19/09/2023 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | GRUPO DE TRABAJO PRESIDENCIA APEC PERÚ 2024 | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DE ESPACIOS PARA LA PRIMERA REUNIÓN DE ALTOS FUNCIONARIOS (SOM1), EN EL MARCO DEL FORO DE COOPERACIÓN ASIA - PACÍFICO APEC PERÚ 2024 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | AOI00004500448 - ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024 | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 104 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | - | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORÁNDUM (A24) N° A2400416/2023 | | Fecha de recepción | 17/08/2023 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la tercera versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la cuarta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la quinta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| | | Fecha de la sexta versión | - | De oficio | - | Con motivo de observaciones | - | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | - | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | - | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | - | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | - | Fecha de aprobación | - | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | - | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | - | Fecha de inicio de vigencia | - | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones y/o consultas | Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones y/o consultas al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | 1 | - | - | - | - | - | - | - |



| FORMATO | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | |
| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones y/o consultas | Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones y/o consultas formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | | |
| 1 | Ninguno | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | | |
| - | - | | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | | | | | | | | |
| MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda | | | |
| MONTO | - | | | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 21/08/2023 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 28/08/2023 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | | | SI | X | NO | - | | |
| Se determinó la pluralidad de proveedores: | | | | | | | | | |
| - RAFFO PUBLICIDAD EIRL | | | | | | | | | |
| - ESCARCENA EVENTOS SAC | | | | | | | | | |
| - ARKITECH BUILDING & DESIGN SAC | | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | | | SI | - | NO | X | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | | | SI | - | NO | X | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | SI | - | NO | X | | |



| FORMATO | |
|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | |
| 5. | <div style="text-align: center;"> Raúl Aldoradín Gutiérrez Jefe de la Oficina de Logística Ministerio de Relaciones Exteriores</div> <div style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div> |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | |

