

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **MEGANTONI**

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0201-2023-OEC-MDM/LC-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

'ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION DE MEDIA TENSION PARA EL PROYECTO: " AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC. NN DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENSE DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO". (SEC. FUN. 0224)



NOVIEMBRE 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de la Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un comercio, el pago se realizará de acuerdo a lo que



se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
RUC N° : 20601625017
Domicilio legal : COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA – MEGANTONI – LA
CONVENCION CUSCO
Teléfono: :
Correo electrónico: : procesos@munimegantoni.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION DE MEDIA TENSION PARA EL PROYECTO: " AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC. NN DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENSAS DEL DISTRITO DE MEGANTONI - LA CONVENCION - CUSCO". (SEC. FUN. 0224).**

ITEM PQT.	CANTIDAD	UND.MED	DESCRIPCIÓN
01	03	UNIDAD	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA MONOFASICA (SEGÚN EE.TT)
02	08	UNIDAD	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICA (SEGÚN EE.TT)

1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORÁNDUM N°0508-2023-OGA EXP-MDM/LC del 14 de noviembre del 2023.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05- Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

1.10. Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **20 (VEINTE)** días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5.00 soles en caja de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Modificado por Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, modificada con la Ley N° 31465 Ley del Procedimiento Administrativo General, a fin de Facilitar La Recepción Documental Digital.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones vigentes del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Adjuntar fichas técnicas, catálogos y/o folletos para realizar la comparación de las características funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas en el numeral. **3.1** indicar procedencia y marca.
-Los postores deberán indicar obligatoriamente todos los valores garantizados en las tablas de datos técnicos.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>



- Los postores deberán adjuntar catalogo o ficha técnica del fabricante a fin de contrastar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites **“Documentos para la admisión de la oferta”**, **“Requisitos de calificación”** y **“Factores de evaluación”**.*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0211-041366
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁶ : 018-211-000211041366-39

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, **(de ser el caso)**.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- Carta de garantía comercial del postor donde indique el tiempo de garantía del bien que será de 1 año.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en Mesa de Partes de la Entidad**, sito en la CC. NN. de Camisea, en el horario de 08:00 a 17:00 horas. No corresponde la presentación a través de mesa de parte digital..

2.6. ADELANTOS¹²

No corresponde

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción en ALMACEN CENTRAL de la MDM, coordinando para ello con la Residencia e Inspector del Proyecto
- Informe del funcionario responsable de la residencia e inspectoría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la Municipalidad Distrital de Megantoni, sito CC.NN Camisea, en el horario de 8:00 am hasta las 17:00 pm.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REQUERIMIENTO N° 092-0071

ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION DE MEDIA TENSION

- DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION DE MEDIA TENSION.
- FINALIDAD PUBLICA.**
La finalidad pública de la ADQUISICION DE TABLEROS DE DISTRIBUCION DE MEDIA TENSION. Para que pueda ejecutarse el proyecto denominado "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC. NN DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENA DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" SEC FUNC 0224 (AÑO 2023) y brindar un servicio de energía eléctrica oportuno, con calidad, eficiencia y seguridad, de acuerdo con los estándares establecidos en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos, Ley de Concesiones Eléctricas, Código Nacional de Electricidad Suministro y demás normas vigentes aplicables al sector.
- ANTECEDENTES**
Al realizar una evaluación previa en los sectores que serán beneficiarios del proyecto en ejecución denominado "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN EL AA.RR DE SHINTORINI Y CC.NN CAMISEA (BARRIO NUEVO AMANECER) CAMISEA DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCION – DEPARTAMENTO DE CUSCO" se inició con la elaboración del perfil debido a la necesidad social de los sectores mencionados, el perfil es aprobado por tener una rentabilidad social mas no económica.
- OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN**
Suministrar energía eléctrica para mejorar la calidad de vida de los beneficiarios de la obra: "AMPLIACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC. NN DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENA DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" SEC FUNC 0224 (AÑO 2023), el cual se desarrolla para mejorar la calidad de vida del distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huaman Tacusi
CIP 219883
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP 107677
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA MONOFASICA	UND	3
2	TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICA	UND	8

5.2. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES. CARACTERISTICAS TECNICAS.

1. TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA MONOFASICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP. 107677
INSPECTOR DE OBRA

CUADRO N°1 TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA MONOFASICA. (ITEM 1)

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	País de procedencia		Indicar	
1.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 61439 IEC 60439-1/2/3/4/5	
1.4	Modelo		Indicar	
1.5	Peso	kg	Indicar	
2	SISTEMA			
2.1	Monofásico	V	460/230	
3	GABINETE			
3.1	Material		Plancha de Acero laminado en frio	
3.2	Dimensiones externas (alto x ancho x profundidad)	mm	800x600x250	
3.3	Espesor	mm	2	
3.4	Preparación de la superficie		Arenado comercial	
3.5	Pintura anticorrosiva epóxico			
	Numero de capas		1	
	Espesor por capa	µm	40	
3.6	Esmalte epóxico			
	Numero de capas		1	
	Espesor por capa	µm	60	
3.7	Base Poliuretano			
	Numero de capas		1	
	Espesor por capa	µm	25	
3.8	Color		RAL 7032	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huaman Tacusi
CIP: 219983
PRESIDENTE DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
3.9	Grado de protección para tablero cerrado según IEC 60529		≥ IP 54 (Indicar)	
3.10	Fáciles de instalar		SI	
4.0	BARRAS			
4.1	Material		Cobre electrolítico	
4.2	Norma de material		ASTM B187	
4.3	Dimensiones			
	Fase	mm	5x30	
	Neutro	mm	5x30	
	Tierra	mm	3x15	
	Base de conexiones	mm	3x15	
	Barras pintadas para identificación		SI c/pintura plastificada por fases: 1 "azul"; 2 "blanco", Barra Neutra (pintada de color negro), Barra a Tierra (pintada de color amarillo)	
5.0	AISLADOR SOPORTE DE BARRAS			
5.1	Fabricante		Indicar	
5.2	País de procedencia		Indicar	
5.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 61462	
5.4	Modelo según catálogo		Indicar	
5.5	Materia		Resina epóxica	
5.6	Instalación		Interior	
5.7	Tensión de aislamiento	V	≥ 1000 (Indicar)	
5.8	Línea de fuga unitaria	mm/kV	> 31	
5.9	Resistencia a la rotura	kg	≥ 400	
6.0	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS SP Y AP			
6.1	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60947-2	
6.2	N° de polos		2	
6.3	Frecuencia	hz	60	
6.4	Tensión nominal	V	460	
6.5	Tensión aislante	V	≥ 690 (Indicar)	
6.6	Categoría de utilización		A	
6.7	Grado de protección según IEC 60529.	IP	≥ 20 (Indicar)	
6.8	Temperatura de funcionamiento	°C	-10 a 40	
6.9	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL SP			
6.9.1	Fabricante		Indicar	
6.9.2	País de procedencia		Indicar	
6.9.3	Modelo		Indicar	
6.9.4	Interruptor Fijo			
	01 interruptor fijo de Caja Moldeada		2x32A, 25KA/440V. Para Servicio General	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Francisco Tupayachi
CIP: 1076577
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 219983
REGISTRANTE DE OBRA



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	02 interruptor fijo de Caja Moldeada		2x20A, 25KA/440V. Para Servicio Particular	
	01 interruptor fijo de caja moldeada		2x20A, 25KA/440V. Para reserva	
6.13	Capacidad de ruptura a 440 V	kA		
6.14	Regulación Magnética Mínima fija o ajustable (Regulación de corto circuito)	Veces In	0.7 – 1.0 In	
6.15	Rango Regulación Térmica Mínima (Regulación de sobrecarga), como mínimo en	% In ó Amperios	80%In a 100%In (para Amperios en valores absolutos)	
6.16	03 pasos (máximo, intermedio, mínimo).			
6.17	Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 8 000 (Indicar)	
6.17	Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 20 000 (Indicar)	
6.10	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL AP			
6.10.1	Fabricante		Indicar	
6.10.2	País de procedencia		Indicar	
6.10.3	Modelo según catálogo		Indicar	
6.10.4	Interruptor Fijo de Caja Moldeada Corriente nominal	A	2X16A, 25KV/440V. Para servicio de alumbrado publico	
6.10.5	Capacidad de ruptura a 460 V	kA	25	
6.10.6	Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 8000	
6.10.7	Número de ciclos mecánicos	A-C	≥ 20000	
7.0	BASE PORTAFUSIBLE			
7.1	Fabricante			
7.2	País de procedencia			
7.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60947-3	
7.4	Tipo		MODULAR	
7.5	Corriente nominal		20 o 25 ó 32	
7.6	Tensión nominal	V	440	
7.7	Tensión de aislamiento	V	≥ 500	
7.8	Fijación		Según DIN EN 50022	
8.0	FUSIBLE			
8.1	Fabricante			
8.2	País de procedencia			
8.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60269-1/2	
8.4	Tipo		CARTUCHO	
8.5	Corriente nominal	A	2	
9.0	CONTACTOR ELECTROMAGNÉTICO			
9.1	Fabricante		Indicar	
9.2	País de procedencia		Indicar	
9.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60947-4-1 IEC 61095	
9.4	Modelo según catálogo			
9.5	N° de polos		2	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frisachio Tupayachi
IN/SECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Daniel Huaman Tacusi
CIP 210000
IN/SECTOR DE OBRA





ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
9.6	Corriente nominal de operación	A	16 en AC-3 o 18 A en AC-5	
9.7	Frecuencia	Hz	60	
9.8	Tensión nominal	V	440/220	
9.9	Categoría de utilización		AC-3 o AC-5	
10.0	CONTROL FOTOELÉCTRICO			
10.1	Fabricante		Indicar	
10.2	Material		Neopreno o polietileno	
10.3	Norma de fabricación y pruebas		ANSI 136.10 - 1196	
10.4	Tensión nominal	V	240	
10.5	Potencia mínima	W	1000	
10.6	control		Electrónico	
10.7	fotosensor		Silicon sensor	
10.8	Protección de impulso (m.o.v)	Joule	160	
10.9	Número de operaciones de apertura		≥ 5000	
10.10	Retardo de apagado	s	3 – 5	
10.11	Modo de fallo		apagado	
10.12	Cubierta		A prueba de impacto	
10.13	base		Tipo "L" para ser adosado a tablero	
10.7	Frecuencia	Hz	60	
11	ACCESORIOS ADICIONALES			
11.1	01 medidor Electrónico Totalizador monofásico 03 hilos, 440/220V, 60 Hz. Clase 1, conexión directa (medición general)	Si		
11.2	01 medidor Electrónico Directo 5-100A 02 hilos, clase 1 (medición de AP)	Si		
11.3	Interruptor termomagnético bipolar de 2 x 10 A, 10kA/220V	Si		
11.4	Interruptor unipolar tipo industrial	Si		
11.5	Tomacorriente simple tipo industrial	Si		
11.6	Lámpara LED de 10W, 220 V incluido socket tipo industrial	Si		
11.7	Conductor	THW		
11.8	Bornera para conexiones			
	Tipo		Industrial	
	Capacidad	A	>15	
	Identificación		Por numeración	
	Equipamiento		Elementos de cortocircuito	
11.9	Pernos de sujeción, arandelas, tuercas, bisagras, chapa cremona y ferretería en general.		Acero inoxidable	
11.10	Abrazadera de fijación			
	Material		Fierro galvanizado en caliente	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frisando Tupayachi
CIP. 107677
INSPECTOR DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Medidas (ancho x espesor x diámetro (2 abrazaderas de fijación)	mm	64 x 6.4 x 370	
	Pernos de hilo roscado		½" x 5" C/T/C/A	
	Acabado		Galvanizado ASTM clase B	
	Acabado		Similar al gabinete	
11.11	Placa de equipos eléctricos		Según plano PT-01	
	Material y dimensiones de placa de equipos eléctricos		PLANCHA LAF DE 960x860x2	
	Soporte sostén de abrazaderas		2 platinas de F°G° de 2"x3/16"	
	Fijación de placa de equipos eléctricos		4 pernos de ¼" x 2", soldados al gabinete de plancha LAF	
	Fijación de las abrazaderas		8 pernos de ½" x 2", soldados a las 2 platinas de F°G° (4 c/u)	
	Acabado de placa de equipos eléctricos.		Similar al gabinete	
11.12	Ganchos de izaje en el parte superior diseñado para soportar el peso del tablero		2	
11.13	Prensaestopas		según plano	
	Diámetro	mm	75	
	Cantidad		5	
11.14	Conmutador		3 posiciones, manual, cero y automático	
11.15	Puerta de dos hojas, cerraduras y chapa para candado		Si	
11.16	Letreros, borneras, marcadores de cable		Si	
11.17	Identificación de cables y equipos según planos		Si	
11.18	Rotulado con el símbolo de "peligro de muerte"		Si	
11.19	Adjunta planos de diseño		Si	
11.20	Máscara aislante sobre las barras		Si, para evitar contactos accidentales	
11.21	Placa de Características según lo indicado en el presente documento		Si	
11.22	Placa de Características según lo indicado en el presente documento		Si	
12	ACCESORIOS PARA SEÑALIZACIÓN DE EQUIPOS DE PRESENCIA DE ENERGÍA POR FASE			
12.1	Lámpara de señalización (verde – 01 por fase)			
12.2	Placa, indicando la fase.		Coordinar	
12.3	Equipos y accesorios		Si	

NOTA:

- Los postes deberán indicar obligatoriamente todos los valores garantizados en las Tablas de Datos Técnicos, en caso contrario serán descalificados.
- Los postes deberán adjuntar catálogos o fichas técnicas del fabricante a fin de contrastar el cumplimiento de los valores ofertados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augustin Frisandho Tupayachi
CIP. 107677
INSPECTOR DE OBRAS



www.munimegantoni.gob.pe

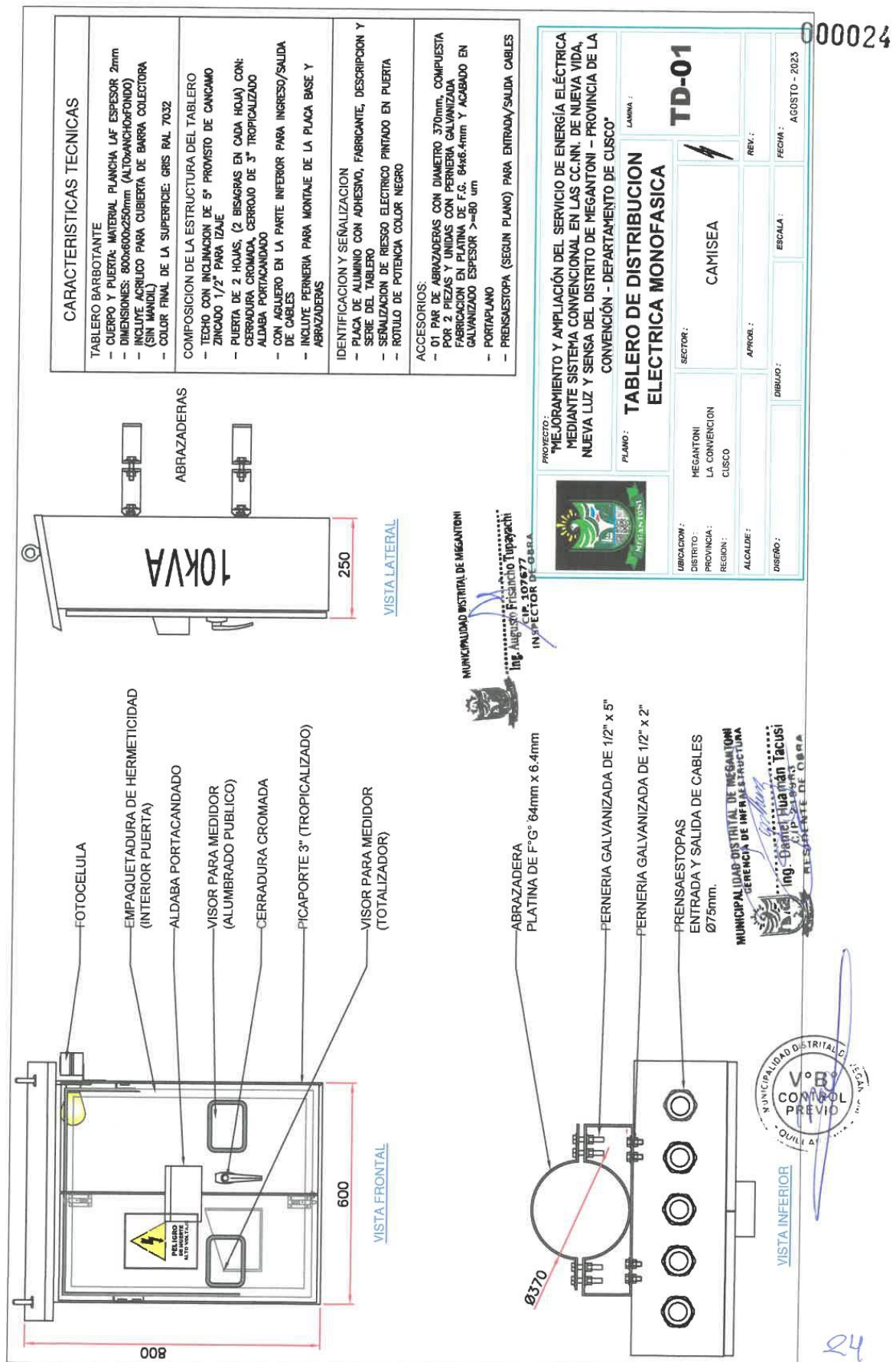


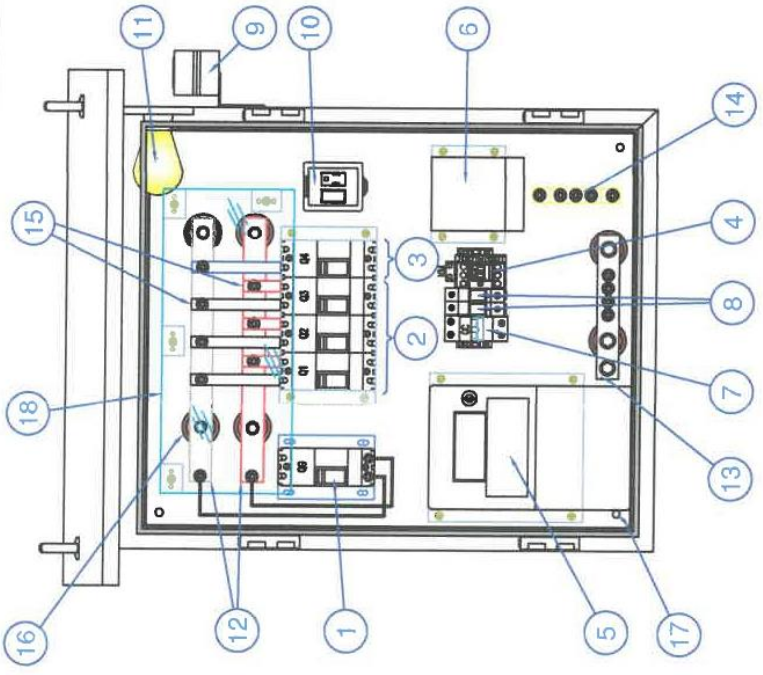
@MMegantoni

#MuniMegantoni


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huaman Tacusi
CIP. 14553
PRESIDENTE DE OBRA








ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA 2x32A, 25kA/440V (INT. GENERAL)	01
2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA 2x20A, 25kA/440V, (S. PARTICULAR)	03
3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAJA MOLDEADA 2x16A, 25kA/440V, (S. ALUMBRADO PUBLICO)	01
4	CONTACTOR BIPOLAR 2P, 220V, 25A, 60Hz	01
5	MEDIDOR MONOFASICO, 3 HILOS, 440/220V, 60Hz, CL1, CONEX. DIRECTA (MEDIDOR TOTALIZADOR)	01
6	MEDIDOR MONOFASICO, 2 HILOS, 5-60A, 220V, 60Hz, CL1, CONEX. DIRECTA (MEDIDOR ALUMBRADO)	01
7	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2x10A, 10kA/220V	01
8	PORTAFUSIBLE CON FUSIBLE DE 2A	05
9	FOTOCELULA	01
10	CAJA CON INTERRUPTOR Y TOMACORRIENTE INDUSTRIAL	01
11	LAMPARA LED 10W DE ILUMINACIÓN INTERIOR	01
12	BARRA COLECTORA Cu 5x30mm	01
13	BARRA NEUTRO Cu 5x30mm	01
14	BARRA TIERRA Cu 3x15mm	03
15	BARRAS DE CONEXION Cu 3x15mm	01
16	ASLADOR 1kV, 1000kg (BARRAS)	08
17	ASLADOR 1kV, 750kg (PLACA BASE)	04
18	ACRILICO DE PROTECCION DE BARRAS	01




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Pucman Tacausti
CIP: 1719983
PRESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frischno Tupayachi
CIP: 107677
INSPECTOR DE OBRA

CARACTERISTICAS TECNICAS	
BARRAS FASES, NEUTRO Y TIERRA	Cu ELECTROLITICO PINTADO FASE 1: COLOR AZUL FASE 2: COLOR BLANCO NEUTRO: COLOR NEGRO TIERRA: COLOR AMARILLO
PLACA BASE	DIMENSION: 650x540mm (ALTOxANCHO) MATERIAL: PLANCHA GALVANIZADA ESPESOR 1.5mm
FIJACION DE ELEMENTOS EN PLACA BASE	PERNERIA: ZINCAADO



PROYECTO:
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA
MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC.NN. DE NUEVA VIDA,
NUEVA LUZ Y SENSAL DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA
CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

PLANO: TABLERO DE DISTRIBUCION
ELECTRICA MONOFASICA

LAMINA: TD-01

UBICACION:	SECTOR:
DISTRITO:	CAMISEA
PROVINCIA:	
REGION:	
ALCALDE:	APROB.:
DISEÑO:	REVIS.:
DIBUJO:	ESCALA:
	FECHA:
	AGOSTO - 2023



TD-01

CAMISEA	
---------	---

SECTOR :

MEGANTONI
LA CONVENCION
CUSCO

UBICACION:

DISTRITO :
PROVINCIA :
REGION :

ALCALDE:

APROB.:

REV.

DIBUJO :

ESCALA:

FECHA: AGOSTO - 2023

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTOMI

Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP. 107677
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 119963
PRESIDENTE DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

1.1. DESCRIPCION DE TABLERO DE DISTRIBUCION MONOFASICA 440/220 V.

Será fabricado íntegramente con planchas de acero laminado en frío de 2 mm de espesor, con las dimensiones necesarias para alojar los equipos que se detallan en el esquema eléctrico adjunto. El techo del tablero tendrá una pendiente de 5° y terminará con un volado de 10 cm.

El gabinete tendrá puerta frontal de dos (02) hojas, aseguradas con una chapa. Contará con una empaquetadura de neopreno instalada en todo el perímetro correspondiente a la puerta que permita la obtención de alto grado de hermeticidad.

Independientemente del número de circuitos y equipos instalados, la cara inferior del tablero de distribución deberá contar con los agujeros necesarios para el ingreso o salida de los siguientes circuitos:

- ❖ Un circuito alimentador desde los bornes del transformador conformado con cables tipo NYY.
- ❖ Dos circuitos de salida desde los interruptores (incluido los proyectados) hacia las redes de baja tensión
- ❖ Un circuito de alumbrado público
- ❖ Un agujero para la bajada del conductor de puesta a tierra.

Cada agujero deberá estar equipado con los accesorios necesarios para su hermetización una vez colocados los conductores, a fin de evitar el ingreso de humedad, polvo e insectos al interior del tablero.

Cada gabinete deberá estar provisto de dos abrazaderas partidas para su fijación a postes de fibra de vidrio de 15 metros.

Cada tablero deberá contener lo siguiente:

- ❖ Gabinete metálico de 800x600x250mm (ALTO x ANCHO x FONDO) fabricado de plancha de acero laminado en frío de 2mm de espesor, puerta de dos hojas, techo con inclinación de 5° provisto de cáncamo para izaje, abrazaderas para adosar a poste de concreto.
- ❖ Medidor totalizador monofásico 3 hilos 440/220V, 60Hz
- ❖ Medidor de energía activa monofásico 220V, 60Hz, 2 hilos
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada 2x32A 25kA/440V (ITM GENERAL)
- ❖ 02 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 2x20A 25kA/440V (ITM servicio particular)
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 2x20A 25kA/440V (ITM reserva)
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 2x16A 25kA/440V (ITM alumbrado público)
- ❖ Contactor electromagnético 2 polos 220V, 25A, 60Hz
- ❖ Fotocélula 220V, 60Hz
- ❖ Barras de cobre electrolítico pintadas para identificación para Fase, Neutro, Tierra
- ❖ 01 interruptor unipolar tipo industrial, 01 tomacorriente simple industrial, 01 lámpara LED de 10W con socket tipo industrial

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Augusto Pisancho Tupayachi



www.munimegantoni.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 24983
RESIDENTE DE OBRA



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



1.2. TRANSPORTE Y EMBALAJE DE TABLEROS

EL CONTRATISTA será responsable de proveer las condiciones óptimas de manipuleo y transporte del material (TABLEROS), a fin de evitar los deterioros durante su traslado hasta el almacén de paso ubicado en la CC. NN. de Miaria. EL CONTRATISTA será el único responsable del traslado de los bienes, debiendo este tomar las medidas necesarias; tales como, servicio de carga y descarga, entre otros y que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas. EL CONTRATISTA será el único responsable de que al momento de realizar la entrega de los bienes en el almacén de paso en la CC. NN. De Miaria, estos no sufran rupturas, fisuras o cualquier desperfecto producto de las maniobras de estiba y desestiba; debiendo EL CONTRATISTA reponer los bienes que fuesen afectados en el plazo máximo de cinco (5) días calendario, caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

1.3. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial será asumida directamente por el CONTRATISTA. Para la presente contratación se requiere una garantía comercial mínima de dos (2) años por defectos de diseño y/o fabricación y/o averías por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes (vicios ocultos), no detectados al momento que se otorgó la conformidad, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la recepción de los bienes (TABLEROS). La garantía comercial cubre la reposición o cambio de los bienes entregados que tengan defectos de diseño y/o fabricación durante el periodo de garantía, debiendo asumir EL CONTRATISTA todos los gastos que deriven de la reposición de los mismos.

1.4. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Se realizarán las pruebas y controles de calidad correspondientes en las instalaciones del fabricante o un laboratorio acreditado, con la presencia de los representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni (Inspector y Residente de obra) y un representante de la empresa concesionaria, El costo integral de la participación de los representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni y un representante de la empresa concesionaria deberá ser asumido por el proveedor, considerando los gastos de traslado y estadía desde su sede de trabajo hasta las instalaciones del laboratorio, entre otros gastos que demande su traslado, incluidos los costos por trámite de visa de ser el caso.

El proveedor deberá poner en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Megantoni, el cronograma de pruebas con la debida anticipación.

Las pruebas a efectuarse están relacionadas con:

- ❖ Pruebas de Aislamientos.
- ❖ Pruebas de continuidad
- ❖ Pruebas de funcionamiento
- ❖ Verificación de barras, conductores, aisladores
- ❖ Grados de protección (IP)
- ❖ Verificación de equipamiento y pruebas de acabado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frischno Tupayachi



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huaman Tacusi
CARE-19983
RESIDENTE DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



000019

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

❖ Pruebas de Accionamiento mecánico.

Para los medidores de energía eléctrica (Medidor Totalizador y Medidor de Alumbrado Público), se tendrá que presentar su certificado de aferición.

Antes del ingreso a los almacenes, se procederá a una inspección visual de los equipos si los bienes adquiridos no cumplan con las especificaciones solicitados serán devueltos.

Finalmente, al momento de entregar los Tableros de Distribución se presentará el catálogo del gabinete, así como también de los componentes que conforman el tablero, como lo son interruptores, contactores, medidores, etc.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP-249983
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP-107677
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

2. TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICO

CUADRO N°2 TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICO. (ITEM 2)

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
1	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN			
1.1	Fabricante		Indicar	
1.2	País de procedencia		Indicar	
1.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 61439 IEC 60439-1/2/3/4/5	
1.4	Modelo		Indicar	
1.5	Peso	kg	Indicar	
2	SISTEMA			
2.1	Trifásico	V	380/220	
3	GABINETE			
3.1	Material		Plancha de Acero laminado en frio	
3.2	Dimensiones externas (alto x ancho x profundidad)	mm	≥ 900x1000x250	
3.3	Espesor	mm	2	
3.4	Preparación de la superficie		Arenado comercial	
3.5	Pintura anticorrosiva epóxica			
	Numero de capas		1	
	Espesor por capa	µm	40	
3.6	Esmalte epóxico			
	Numero de capas		1	
	Espesor por capa	µm	60	
3.7	Base Poliuretano			
	Numero de capas		1	
	Espesor por capa	µm	25	
3.8	Color		RAL 7032	
3.9	Grado de protección para tablero cerrado según IEC 60529		≥ IP 54 (Indicar)	
3.10	Fáciles de instalar		SI	
4.0	BARRAS			
4.1	Material		Cobre electrolítico	
4.2	Norma de material		ASTM B187	
4.3	Dimensiones			
	Fase	mm	5x30	
	Neutro	mm	5x30	
	Tierra	mm	3x15	
	Base de conexiones	mm	3x15	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP 107677
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huaman Tacusi
CIP 219983
RESIDENTE DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Barras pintadas para identificación		SI c/pintura plastificada por fases: R "azul"; S "blanco" y T "rojo", Barra Neutra (pintada de color negro), Barra a Tierra (pintada de color amarillo).	
5.0	ASLADOR SOPORTE DE BARRAS			
5.1	Fabricante		Indicar	
5.2	País de procedencia		Indicar	
5.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 61462	
5.4	Modelo según catálogo		Indicar	
5.5	Materia		Resina epóxica	
5.6	Instalación		Interior	
5.7	Tensión de aislamiento	V	≥ 1000 (Indicar)	
5.8	Línea de fuga unitaria	mm/kV	> 31	
5.9	Resistencia a la rotura	kg	≥ 400	
6.0	INTERRUPTORES TERMOMAGNÉTICOS SP Y AP			
6.1	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60947-2	
6.2	N° de polos		3	
6.3	Frecuencia	Hz	60	
6.4	Tensión nominal	V	380	
6.5	Tensión aislante	V	≥ 690 (Indicar)	
6.6	Categoría de utilización		A	
6.7	Grado de protección según IEC 60529.	IP	≥ 20 (Indicar)	
6.8	Temperatura de funcionamiento	°C	-10 a 40	
6.9	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL SP			
6.9.1	Fabricante		Indicar	
6.9.2	País de procedencia		Indicar	
6.9.3	Modelo		Indicar	
6.9.4	Interruptor Fijo			
	01 interruptor regulable de Caja Moldeada		3x70 – 100 A /380 V. Para Servicio General	
	01 interruptor fijo de caja moldeada		3x25 A / 380 V. Para Servicio Particular	
	02 interruptor fijo de Caja Moldeada		3x20 A / 380 V. Para Servicio Particular	
	01 interruptor fijo de caja moldeada		3x16 A / 380 V. Para Reserva	
6.13	Capacidad de ruptura a 440 V	kA	≥ 20 (Indicar)	
6.14	Regulación Magnética Mínima fija o ajustable (Regulación de corto circuito)	Veces In	0.7 – 1.0 In	
6.15	Rango Regulación Térmica Mínima (Regulación de sobrecarga), como mínimo en 03 pasos (máximo, intermedio, mínimo).	% In ó Amperios	80%In a 100%In (para Amperios en valores absolutos)	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Pizango Tupayachi
CIP. 107677
INSPECTOR DE AREA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP. 219903
RESIDENTE DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
6.16	Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 8 000 (Indicar)	
6.17	Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 20 000 (Indicar)	
6.10	CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DEL AP			
6.10.1	Fabricante		Indicar	
6.10.2	País de procedencia		Indicar	
6.10.3	Modelo según catálogo		Indicar	
6.10.4	Interruptor Fijo de Caja Moldeada Corriente nominal	A	2X16A,220/380 V. Para servicio de alumbrado publico	
6.10.5	Capacidad de ruptura a 460 V	kA	≥ 16	
6.10.6	Número de ciclos eléctricos	A-C	≥ 8000	
6.10.7	Número de ciclos mecánicos	A-C	≥ 20000	
7.0	BASE PORTAFUSIBLE			
7.1	Fabricante			
7.2	País de procedencia			
7.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60947-3	
7.4	Tipo		MODULAR	
7.5	Corriente nominal		20 o 25 ó 32	
7.6	Tensión nominal	V	380	
7.7	Tensión de aislamiento	V	≥ 500	
7.8	Fijación		Según DIN EN 50022	
8.0	FUSIBLE			
8.1	Fabricante			
8.2	País de procedencia			
8.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60269-1/2	
8.4	Tipo		CARTUCHO	
8.5	Corriente nominal	A	2	
9.0	CONTACTOR ELECTROMAGNÉTICO			
9.1	Fabricante		Indicar	
9.2	País de procedencia		Indicar	
9.3	Norma de fabricación y pruebas		IEC 60947-4-1 IEC 61095	
9.4	Modelo según catálogo			
9.5	N° de polos		3	
9.6	Corriente nominal de operación	A	16 en AC-3 18 en AC-5	
9.7	Frecuencia	Hz	60	
9.8	Tensión nominal	V	380/220	
9.9	Categoría de utilización		AC-3 o AC-5 (indicar)	
10.0	CONTROL FOTOELÉCTRICO			
10.1	Fabricante		Indicar	
10.2	Material		Neopreno o polietileno	
10.3	Norma de fabricación y pruebas		ANSI 136.10 - 1196	
10.4	Tensión nominal	V	240	
10.5	Potencia mínima	W	1000	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Augusto Pizango Tupayachi

CP: 107677
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 244473
RESIDENTE DE OBRA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
10.6	control		Electrónico	
10.7	fotosensor		Silicon sensor	
10.8	Protección de impulso (m.o.v)	Joule	160	
10.9	Número de operaciones de apertura		≥ 5000	
10.10	Retardo de apagado	s	3 – 5	
10.11	Modo de fallo		apagado	
10.12	Cubierta		A prueba de impacto	
10.13	base		Tipo "L" para ser adosado a tablero	
10.7	Frecuencia	hz	60	
11	ACCESORIOS ADICIONALES			
11.1	01 medidor Electrónico Totalizador Trifásico 04 hilos (0 – 100A ;220/380 V.), clase 1, conexión directa medición general.		Si	
11.2	01 medidor Electrónico Directo 5-60A 02 hilos, clase 1 (medición de AP)		Si	
11.3	Interruptor termomagnético bipolar de 2 x 10 A, 10kA/220V		Si	
11.4	Interruptor unipolar tipo industrial		Si	
11.5	Tomacorriente simple tipo industrial		Si	
11.6	Lámpara LED de 10W, 220 V incluido socket tipo industrial		Si	
11.7	Conductor		THW	
11.8	Bornera para conexiones			
	Tipo		Industrial	
	Capacidad	A	>15 (indicar)	
	Identificación		Por numeración	
	Equipamiento		Elementos de cortocircuito	
11.9	Pernos de sujeción, arandelas, tuercas, bisagras, chapa cremona y ferretería en general.		Acero inoxidable	
	Apertura de bisagras		150°	
11.10	Abrazadera de fijación			
	Material		Fierro galvanizado en caliente	
	Medidas (ancho x espesor x diámetro (2 abrazaderas de fijación)	mm	64 x 6.4 x 370	
	Pernos de hilo roscado		½" x 5" C/T/C/A	
	Acabado		Galvanizado ASTM clase B	
	Acabado		Similar al gabinete	
11.11	Placa de equipos eléctricos		Según plano TD-02	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Frisandino Tupaya
CIP: 107672
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 41983
RESIDENTE DE OBRA



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR GARANTIZADO
	Material y dimensiones de placa de equipos eléctricos		PLANCHA LAF DE 960x860x2	
	Soporte sostén de abrazaderas		2 platinas de F°G° de 2"x3/16"	
	Fijación de placa de equipos eléctricos		4 pernos de 1/4" x 2", soldados al gabinete de plancha LAF	
	Fijación de las abrazaderas		8 pernos de 1/2" x 2", soldados a las 2 platinas de F°G° (4 c/u)	
	Acabado de placa de equipos eléctricos.		Similar al gabinete	
11.12	Ganchos de izaje en el parte superior diseñado para soportar el peso del tablero		2	
11.13	Prensaestopas		según plano	
	Diámetro	mm	75	
	Cantidad		6	
11.14	Conmutador		3 posiciones, manual, cero y automático	
11.15	Puerta de dos hojas, cerraduras y chapa para candado		Si	
11.16	Letreros, borneras, marcadores de cable		Si	
11.17	Identificación de cables y equipos según planos		Si	
11.18	Rotulado con el símbolo de "peligro de muerte"		Si	
11.19	Adjunta planos de diseño		Si	
11.20	Máscara aislante sobre las barras		Si, para evitar contactos accidentales	
11.21	Placa de Características según lo indicado en el presente documento		Si	
11.22	Placa de Características según lo indicado en el presente documento		Si	
12	ACCESORIOS PARA SEÑALIZACIÓN DE EQUIPOS DE PRESENCIA DE ENERGÍA POR FASE			
12.1	Lámpara de señalización (verde – 01 por fase)			
12.2	Placa, indicando la fase.		Coordinar	
12.3	Equipos y accesorios		Si	

NOTA:

- Los postores deberán indicar obligatoriamente todos los valores garantizados en las Tablas de Datos Técnicos, en caso contrario serán descalificados.
- Los postores deberán adjuntar catálogos o fichas técnicas del fabricante a fin de contrastar el cumplimiento de los valores ofertados.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Daniel Hoaman Tacusi
C.D. 19983
RESIDENTE DE OBRA

www.munimegantoni.gob.pe



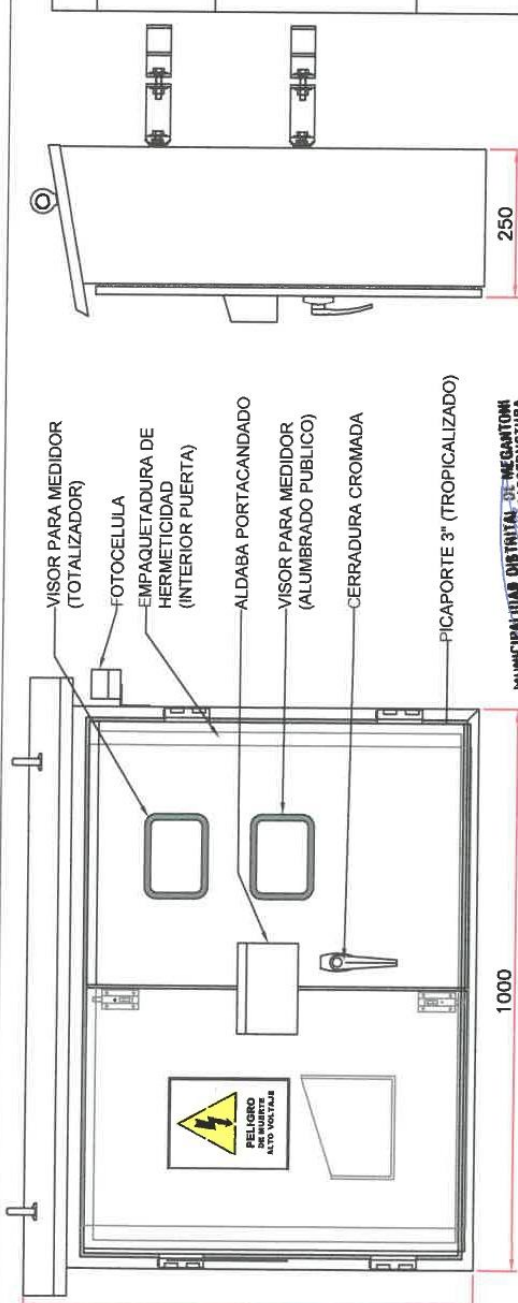
@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augustin Pizacón Turayachi
C.D. 107672
INSPECTOR DE OBRA





VISTA FRONTAL

VISTA LATERAL

006

1000

250

VISOR PARA MEDIDOR (TOTALIZADOR)

FOTOCELULA

EMPAQUETADURA DE HERMETICIDAD (INTERIOR PUERTA)

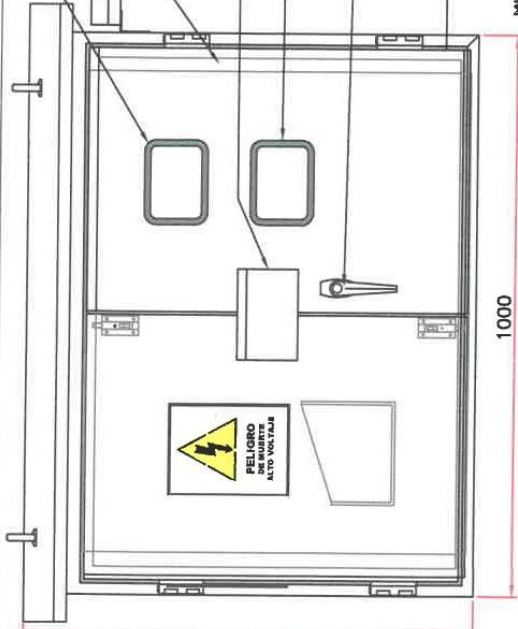
ALDABA PORTACANDADO

VISOR PARA MEDIDOR (ALUMBRADO PUBLICO)

CERRADURA CROMADA

PICAPORTE 3" (TROPICALIZADO)

CARACTERISTICAS TECNICAS	
TABLERO BARBOTANTE - CUERPO Y PUERTA: MATERIAL PLANCHA LAF ESPESOR 2mm - DIMENSIONES: 900x1000x250mm (ALTOxANCHOxFONDO) - INCLUYE ABRILCO PARA CUBIERTA DE BARRA COLECTORA (SIN MANDIL) - COLOR FINAL DE LA SUPERFICIE: GRIS RAL 7032	COMPOSICION DE LA ESTRUCTURA DEL TABLERO - TECHO CON INCLINACION DE 5° PROVISTO DE CANCAJO ZINCADO 1/2" PARA IZAJE - PUERTA DE 2 HOJAS, (2 BISAGRAS EN CADA HOJA) CON: CERRADURA CROMADA, CERRILLO DE 3" TROPICALIZADO ALDABA PORTACANDADO - CON AGUERO EN LA PARTE INFERIOR PARA INGRESO/SALIDA DE CABLES - INCLUYE PERNERIA PARA MONTAJE DE LA PLACA BASE Y ABRAZADERAS
IDENTIFICACION Y SEÑALIZACION - PLACA DE ALUMINIO CON ADHESIVO, FABRICANTE, DESCRIPCION Y SERIE DEL TABLERO - SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRO PINTADO EN PUERTA - ROTULO DE POTENCIA COLOR NEGRO	
ACCESORIOS: - 01 PAR DE ABRAZADERAS CON DIAMETRO 370mm, COMPUESTA POR 2 PIEZAS Y UNIDAS CON PERNERIA GALVANIZADA FABRICACION EN PLETINA DE Fe. 64x6.4mm* Y ACABADO EN GALVANIZADO ESPESOR >=60 um - PORTAPIANO - PRENSAESTOPA (SEGUN PLANO) PARA ENTRADA/SALIDA CABLES	



VISTA INFERIOR

006

1000

250

ABRAZADERA PLATINA DE F°G° 64mm x 6.4mm

PERNERIA GALVANIZADA DE 1/2" x 5"

PERNERIA GALVANIZADA DE 1/2" x 2"

PRENSAESTOPAS ENTRADA Y SALIDA DE CABLES Ø75mm.

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC.NN. DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENA DEL DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO

PLANO: TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICA

LAMINA: TD-02

UBICACION: MEGANTONI LA CONVENCION CUSCO

DISTRICTO: MEGANTONI

PROVINCIA: LA CONVENCION

REGION: CUSCO

ALCALDE:

DISEÑO:

ESCALA:

REV.:

FECHA: AGOSTO 2023

000013

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 219983
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Augustin Frischiñ Turayachi
CIP: 107677
INSPECTOR DE OBRA

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

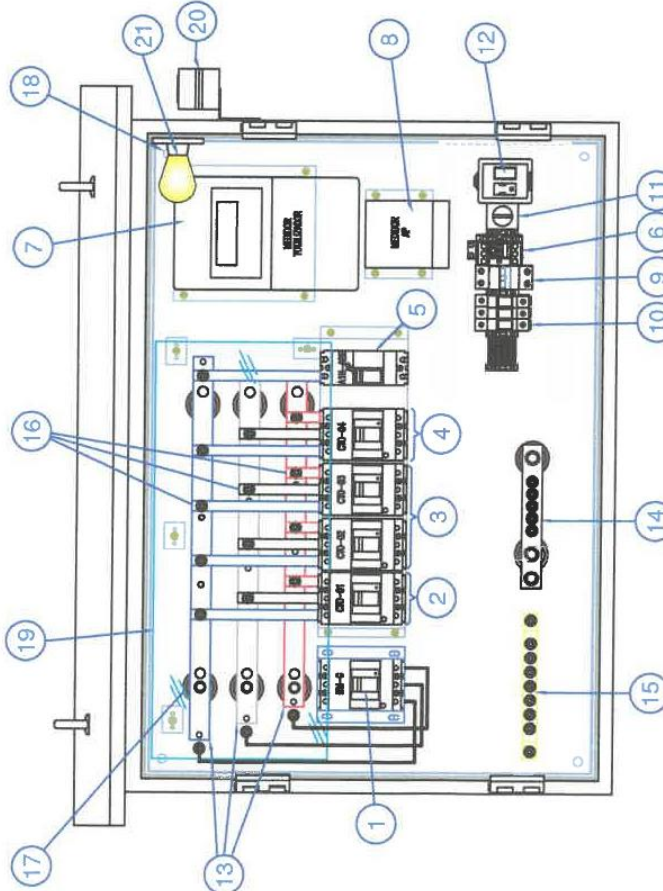
LA CONVENCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

V°ED CONTROL PREVIO

QUILLARAMBA

DISTRIBUCION DE COMPONENTES EN PLACA BASE		
ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAA MOLDADA REGULABLE 3x70-100A, 380V (INT. GENERAL)	01
2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAA MOLDADA 3x25A, 380V, (S. PARTICULAR)	01
3	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAA MOLDADA 3x20A, 380V, (S. PARTICULAR)	02
4	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAA MOLDADA 3x16A, 380V, (S. RESERVA)	01
5	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO CAA MOLDADA 2x16A, 230/380V, (S. ALUMBRADO PUBLICO)	01
6	CONTACTOR TRIFASICO 3P, 380/220 V, 60Hz	01
7	MEJORA TRIFASICO, 4 HILOS, (0-100A) 380/220V, 60Hz, C.I. CONEX. DIRECTA (MEDIDOR TOTALIZADOR)	01
8	MEJORA MONOFASICO, 2 HILOS, 5-60A, 220V, 60Hz, C.I. CONEX. DIRECTA (MEDIDOR ALUMBRADO)	01
9	PORTAFUSIBLE CON FUSIBLE DE 2A	01
10	CONMUTADOR DE 3 POSICIONES	03
11	CAJA CON INTERRUPTOR Y TOMACORRIENTE INDUSTRIAL	01
12	BARRA COLECTORA Cu 5x30mm	03
13	BARRA TIERRA Cu 3x15mm	01
14	BARRAS DE CONEXION Cu 3x15mm	01
15	ASLADOR 1kW, 1000kg (BARRAS)	12
16	ASLADOR 1kW, 750kg (PLACA BASE)	10
17	ACRILICO DE PROTECCION DE BARRAS	04
18	FOTOCELULA	01
19	LAMPARA LED 10W DE ILUMINACION INTERIOR	01
20		01
21		01



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 10177
INCEPTOR DE OBRA

CARACTERISTICAS TECNICAS

BARRAS FASES, NEUTRO Y TIERRA	CU ELECTROLITICO PINTADO FASE 1: COLOR AZUL FASE 2: COLOR BLANCO FASE 3: COLOR ROJO NEUTRO: COLOR NEGRO TIERRA: COLOR AMARILLO
PLACA BASE	DIMENSION: (ALTOxANCHO) MATERIAL: PLANCHA GALVANIZADA ESPESOR 1.5mm
FIJACION DE ELEMENTOS EN PLACA BASE	PERNERIA: ZINCADO

PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC.NN. DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENSAS DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO

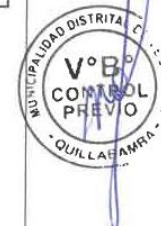
PLANO: TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICA

LÁMINA: TD-02

UBICACION: MEGANTONI
DISTRITO: LA CONVENCIÓN
REGION: CUSCO

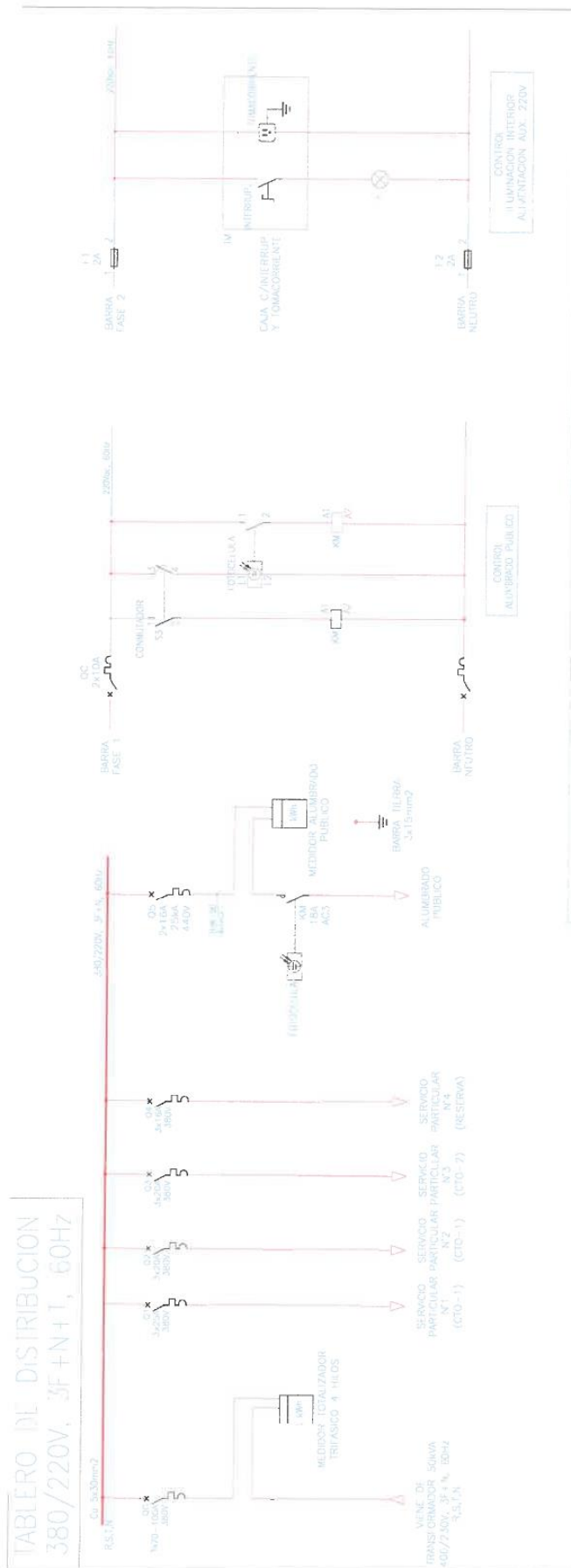
SECTOR: CAMISEA

ALCALDE: APROB.: REV.:
DISEÑO: DIBUJO: ESCALA: FECHA: AGOSTO - 2023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Paredón Turayachi
CIP: 10177
INCEPTOR DE OBRA





PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LAS CC.NN. DE NUEVA VIDA, NUEVA LUZ Y SENS DEL DISTRITO DE MEGANTONI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO"

PLANO: TABLERO DE DISTRIBUCION ELECTRICA TRIFASICA		LAMINA: TD-02
UBICACION:	SECTOR:	REV.:
DISTRITO: MEGANTONI	CAMISEA	
PROVINCIA: LA CONVENCIÓN		ESCALA:
REGION: CUSCO		FECHA: AGOSTO - 2023
ALCALDE:	APROB.:	
DISEÑO:	DIBUJO:	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



Ing. Augusto Frischno Tupayachi
CIP. 107677
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Tacusi
PRESIDENTE DE OBRA



000011



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



2.1. DESCRIPCION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TRIFASICA 380/220 V.

Será fabricado íntegramente con planchas de acero laminado en frío de 2 mm de espesor, con las dimensiones necesarias para alojar los equipos que se detallan en el esquema eléctrico adjunto. El techo del tablero tendrá una pendiente de 5° y terminará con un volado de 10 cm.

El gabinete tendrá puerta frontal de dos (02) hojas, aseguradas con una chapa. Contará con una empaquetadura de neopreno instalada en todo el perímetro correspondiente a la puerta que permita la obtención de alto grado de hermeticidad.

Independientemente del número de circuitos y equipos instalados, la cara inferior del tablero de distribución deberá contar con los agujeros necesarios para el ingreso o salida de los siguientes circuitos:

- ❖ Un circuito alimentador desde los bornes del transformador conformado con cables tipo NYY.
- ❖ Tres circuitos de salida desde los interruptores (incluido los proyectados) hacia las redes de baja tensión
- ❖ Un circuito de alumbrado público
- ❖ Un agujero para la bajada del conductor de puesta a tierra.

Cada agujero deberá estar equipado con los accesorios necesarios para su hermetización una vez colocados los conductores, a fin de evitar el ingreso de humedad, polvo e insectos al interior del tablero.

Cada gabinete deberá estar provisto de dos abrazaderas partidas para su fijación a postes de fibra de vidrio de 15 metros.

Cada tablero deberá contener lo siguiente:

- ❖ Gabinete metálico de 900x1000x250mm (ALTO x ANCHO x FONDO) fabricado de plancha de acero laminado en frío de 2mm de espesor, puerta de dos hojas, techo con inclinación de 5° provisto de cáncamo para izaje, abrazaderas para adosar a poste de concreto.
- ❖ medidor Electrónico Totalizador Trifásico 04 hilos (0 – 100A ;220/380 V.), 60 Hz
- ❖ Medidor de energía activa monofásico 220V, 60Hz, 2 hilos
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada regulable 3x70-100A, 25kA/440V (ITM GENERAL)
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 3x25A 380V (ITM servicio particular)
- ❖ 02 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 2x20A 380V (ITM servicio particular)
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 3x16A 380V (ITM de reserva)
- ❖ 01 interruptor termomagnético tipo caja moldeada de 2x16A 220/380V (Alumbrado Público).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Francisco Tupayachi
CIP 107672

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP 215083
SECRETARÍA DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ❖ Contactor electromagnético 3 polos 220V, 25A, 60Hz
- ❖ Fotocélula 220V, 60Hz
- ❖ Barras de cobre electrolítico pintadas para identificación para Fase, Neutro, Tierra
- ❖ 01 interruptor unipolar tipo industrial, 01 tomacorriente simple industrial, 01 lámpara LED de 10W con socket tipo industrial

2.2. TRANSPORTE Y EMBALAJE DE TABLEROS

EL CONTRATISTA será responsable de proveer las condiciones óptimas de manipuleo y transporte del material (TABLEROS), a fin de evitar los deterioros durante su traslado hasta el almacén de paso ubicado en la CC. NN. de Miaria. EL CONTRATISTA será el único responsable del traslado de los bienes, debiendo este tomar las medidas necesarias; tales como, servicio de carga y descarga, entre otros y que aseguren la entrega de los bienes en las condiciones requeridas. EL CONTRATISTA será el único responsable de que al momento de realizar la entrega de los bienes en el almacén de paso en la CC. NN. De Miaria, estos no sufran rupturas, fisuras o cualquier desperfecto producto de las maniobras de estiba y desestiba; debiendo EL CONTRATISTA reponer los bienes que fuesen afectados en el plazo máximo de cinco (5) días calendario, caso contrario no se le otorgará la respectiva conformidad.

2.3. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial será asumida directamente por el CONTRATISTA. Para la presente contratación se requiere una garantía comercial mínima de dos (2) años por defectos de diseño y/o fabricación y/o averías por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes (vicios ocultos), no detectados al momento que se otorgó la conformidad., contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la recepción de los bienes (TABLEROS). La garantía comercial cubre la reposición o cambio de los bienes entregados que tengan defectos de diseño y/o fabricación durante el periodo de garantía, debiendo asumir EL CONTRATISTA todos los gastos que deriven de la reposición de los mismos.

2.4. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Se realizarán las pruebas y controles de calidad correspondientes en las instalaciones del fabricante o un laboratorio acreditado, con la presencia de los representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni (Inspector y Residente de obra) y un representante de la empresa concesionaria, El costo integral de la participación de los representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni y un representante de la empresa concesionaria deberá ser asumido por el proveedor, considerando los gastos de traslado y estadía desde su sede de trabajo hasta las instalaciones del laboratorio, entre otros gastos que demande su traslado, incluidos los costos por trámite de visa de ser el caso.

El proveedor deberá poner en conocimiento de la Municipalidad Distrital de Megantoni, el cronograma de pruebas con la debida anticipación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Trisacho Tupayachi
C.E. 107677
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huaman Tacusi
C.E. 15983
RESIDENTE DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Las pruebas a efectuarse están relacionadas con:

- ❖ Pruebas de Aislamientos.
- ❖ Pruebas de continuidad
- ❖ Pruebas de funcionamiento
- ❖ Verificación de barras, conductores, aisladores
- ❖ Grados de protección (IP)
- ❖ Verificación de equipamiento y pruebas de acabado
- ❖ Pruebas de Accionamiento mecánico.

Para los medidores de energía eléctrica (Medidor Totalizador y Medidor de Alumbrado Público), se tendrá que presentar su certificado de aferición.

Antes del ingreso a los almacenes, se procederá a una inspección visual de los equipos si los bienes adquiridos no cumplan con las especificaciones solicitados serán devueltos.

Finalmente, al momento de entregar los Tableros de Distribución se presentará el catálogo del gabinete, así como también de los componentes que conforman el tablero, como lo son interruptores, contactores, medidores, etc.

2.5. COSTO DE LAS PRUEBAS

El costo integral de las pruebas será íntegramente asumido por el proveedor, el cual incluye lo siguiente:

- Costo de la contratación de los laboratorios acreditados y materiales requeridos para efectuar las pruebas.
- Costo de la participación de los representantes de la Municipalidad Distrital de Megantoni y empresa concesionaria ELSE considerando los gastos de traslado vía aérea, hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de la fábrica y/o laboratorio, así como los costos por trámite de visa hasta su obtención y costos de seguros, de ser el caso.
- Otros que sean necesarios para el cumplimiento de la actividad.

6. DOCUMENTOS A ADJUNTAR EN LA ENTREGA DEL BIEN.

Deberá adjuntarse la siguiente documentación: - Catálogo de Fabricación. – Manuales de Operación y Mantenimiento. – Protocolos de Prueba.

7. DOCUMENTACION TECNICA A PRESENTAR DESPUES DEL PROCESO

Deberá adjuntarse la siguiente documentación: - Catálogos de fabricación DE MANERA OBLIGATORIA

8. TRANSPORTE

El transporte será elegido por el postor bajo las normas y prevenciones de calidad y daños del producto.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
Ing. Augusto Pizarro Tapayach
Calle 107672 zona

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 219983
RESIDENTE DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



9. SEGUROS

Reposición de los bienes será en 15 días hábiles a partir de la notificación.

10. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial será asumida directamente por el CONTRATISTA. Para la presente contratación se requiere una garantía comercial mínima de dos (2) años por defectos de diseño y/o fabricación y/o averías por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes (vicios ocultos), no detectados al momento que se otorgó la conformidad., contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la recepción de los bienes (TABLEROS). La garantía comercial cubre la reposición o cambio de los bienes entregados que tengan defectos de diseño y/o fabricación durante el periodo de garantía, debiendo asumir EL CONTRATISTA todos los gastos que deriven de la reposición de los mismos.

11. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

En caso de desperfectos de fabricación o transporte serán repuestos dentro del plazo establecido y notificado.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA ADQUISICIÓN

12.1. LUGAR

Una vez que haya pasado el control de calidad y/o pruebas de aceptación, se procederá a recepcionar los materiales en el Almacén de paso ubicado en la CC. NN de Miaria, previa coordinación con almacén central de la Municipalidad Distrital de Megantoni. Los costos que demanden para el traslado de estos materiales serán asumidos por el proveedor en su totalidad.

La recepción de los materiales será en el almacén de paso ubicado en la CC.NN de Miaria, con participación del residente e inspector de obra, previa coordinación con almacén central de la MDM, para lo cual es proveedor adjuntara al momento de la entrega los materiales los brochures y/o catálogos, resultados de pruebas de aceptación visado por la Empresa Concesionaria Electro Sur Este S.A.A, Residente de Obra e Inspector de Obra, Carta de Garantía Técnico-Comercial, pruebas de fábrica.

12.2. PLAZO

Veinte (20) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra o suscripción del contrato.

12.3. ACCESO A ALMACEN DE PASO DE MIARIA

POR EL SUR

LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
CUSCO	QUILLABAMBA	PISTA ASFALTADA	TRÁILER, CAMIONES DE CARGA	8:00 HORAS
QUILLABAMBA	C.P KITENI	BICAPA	CAMIONES DE CARGA	5:00 HORAS
C.P. KITENI	C.P IVOCHOTE	CARRETERA AFIRMADA	CAMION CARGA	4:00 HORAS
C.P IVOCHOTE	CC.NN. MIARIA	FLUVIAL	BOTE	10:00 HORAS

POR EL NORTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA



Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP 21323

www.munimegantoni.gob.pe

@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



LUGAR DE PARTIDA	LUGAR DE LLEGADA	TIPO DE VÍA DE COMUNICACIÓN	TIPO DE VEHÍCULO QUE CIRCULA	TIEMPO DE TRANSPORTE PROMEDIO
LIMA	PUERTO OCOPA	TERRESTRE	TRÁILER, CAMIONES DE CARGA	10:00 HORAS
PUERTO OCOPA	ATALAYA	FLUVIAL	BOTE	6:00 HORAS
ATALAYA	SEPAHUA - CC.NN. MIARIA	FLUVIAL	BOTE	8:00 HORAS

14. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.

El bien en materia de contrato

15. COSTOS DE ENSAYO

Los costos para la realización de controles e inspecciones serán asumidos en su totalidad por el proveedor e incluidos en la oferta económica.

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

16.1. OTRAS OBLIGACIONES

16.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

Comunicar a la empresa concesionaria para que pueda realizar los controles de calidad según las normas señaladas por material.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Se llevará a cabo el control de calidad del bien adquirido por la empresa Electro Sur Este S.A.A. en presencia del Residente de obra y/o Inspector de Obra y el proveedor antes de su recepción caso contrario será rechazado.

18. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

18.1. ÁREA QUE DECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción del material será realizada por almacén de paso ubicado en la CC. NN de Miaria, la conformidad será realizada por el área usuaria (Inspector y Residente de obra), para lo cual el proveedor adjuntará la documentación solicitada.

19. FORMA DE PAGO

PAGO ÚNICO, se realizará una vez entregado el material en su totalidad en el Almacén de paso ubicado en la CC. NN de Miaria, previa conformidad del área usuaria (firma de residente e inspector de obra), adjuntado el control de calidad firmado por la empresa concesionaria con visto bueno del Almacén Central de la Municipalidad.

20. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de conformidad con el artículo 162 del reglamento de la ley de contrataciones de estado

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Daniel Huaman Tacusi
CIP 219983
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP 107677
INSPECTOR DE OBRA



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



21. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

23. ADELANTOS

No.

24. DISTRIBUCION DE BUENA PRO.

No.

25. REAJUSTE DE PAGOS.

No.

26. REQUISITOS DE CALIFICACION

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/. 172,500.00 (ciento setenta y dos mil, quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,000.00 (quince mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Equipos de protección eléctrico, Equipos de maniobra eléctrico, Tableros de Distribución en General.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinti

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir

www.munimegantoni.gpb.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco
¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

(20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N.º 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Ing. Daniel Huamán Tacusi
CIP: 219983
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

Ing. Augusto Frisancho Tupayachi
CIP: 107677
INSPECTOR DE OBRA



ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [07] días calendario:</p> <p style="text-align: right;">[20] puntos</p> <p>De [08] hasta [19] días calendario:</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Mayor a [03] años</p> <p style="text-align: right;">[10] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
<div data-bbox="252 264 986 499"> <p><i>Advertencia</i></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7



del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte,

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 54 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento de compra no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento de compra no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la actividad prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁰ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023- OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023-OEC-MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023-OEC- MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 201-2023-OEC- MDM/LC- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

