

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS	
(CONSULTORIA DE OBRA)	

1. DATOS GENERALES	
---------------------------	--

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/03/2024
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA INFRAESTRUCTURA - GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA AGENCIA 3 LAREDO, LA LIBERTAD
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12: PROMOVER LA INCLUSIÓN FINANCIERA, DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022-2026
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	121
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div></div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
--	--	--	--	--	--	--


2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 084-2024-BN/2650	Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	23/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	Sí
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> <div style="font-size: small;">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>SI</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div>	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
---	--	--	--	--	--	--	--

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	4	4	Memorando N° 155-2024-BN/2662	12/02/2024			

Observación en relación al sistema de contratación, forma de pago, estructura de costo referencial y sus componentes.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		4	4	Memorando N° 0158-2024-BN/2650	23.02.2024			
Área usuaria realizó precisiones en el plazo de ejecución, sistema de contratación, forma de pago etc.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
		Se realizaron ajustes en el plazo de ejecución						
		Se realizaron ajustes en la forma de pago.						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		Detalle según estructura de costos adjunta						
DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		El area usuaria, proporcione una estructura de componentes-costos.						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO	S/ 186,963.92 (Ciento ochenta y seis mil novecientos sesenta y tres con 92/100 soles).						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
Detalle según estructura de costos adjunta								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/03/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
 EDINSON A. DIAZ GALARZA Encargado								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								

ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COMPONENTES - SUPERVISION DE OBRA

OBRA: "DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA AGENCIA 3 LAREDO, LA LIBERTAD"

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Tiempo/Días	Costo Unitario \$/.	Subtotal Total \$/.
A	SUELDOS Y SALARIOS							71,100.00
	a.1	Sueldos y Salarios (Incluido Leyes Sociales y Laborales)						
	a.1.0	Personal Profesional						
	a.1.1	Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	Días	1	100%	150.00	250.00	37,500.00
	a.1.2	Asistente de Supervisor (Ing. Civil o Arquitecto)	Días	1	100%	120.00	140.00	16,800.00
	a.1.3	Ingeniero Sanitario (Titulado)	Días	1	25%	120.00	140.00	4,200.00
	a.1.4	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista (Titulado)	Días	1	25%	120.00	140.00	4,200.00
	a.1.5	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista (Titulado)	Días	1	25%	120.00	140.00	4,200.00
	a.1.6	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones (Titulado)	Días	1	25%	120.00	140.00	4,200.00
B	GASTOS GENERALES							51,334.00
B.1	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		DÍAS	COSTO UNITARIO	46,544.00
b	Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Vivienda, Oficina y limpieza	Mes	1	100%	150.00	30.00	4,500.00
	b.1.2	Servicios: Agua, Luz, Teléfono, Internet	Mes	1	100%	150.00	20.00	3,000.00
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo, Impresora	Mes	1	100%	150.00	50.00	7,500.00
c	Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes (aéreos y terrestres)	Und.	12	100%		250.00	3,000.00
	c.2.0	Viáticos y Alimentación						
	c.2.1	Personal clave y no clave	Día	6	100%	120	35.00	25,200.00
d	d.3.0	Otros						
	d.3.1	Implementación de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1	100%		200.00	200.00
	d.3.2	Implementación de protección de seguridad y salud en el trabajo	GLB	1	100%		300.00	300.00
	d.3.3	Carta Fianza Fiel Cumplimiento o Póliza de Caución (2% de A)	GLB	1	2%			1,422.00
	d.3.4	SCTR (2% de A)	GLB	1	2%			1,422.00
B.2	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		Nº DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	4,790.00
e	Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
	e.1.1	Impresión de planos	Und.	1		100	14.00	1,400.00
	e.1.2	Impresión de documentos	Und.	1		1000	0.70	700.00
	e.1.3	Archivadores	Und.	1		10	14.00	140.00
	e.1.4	Copias de documentos	Und.	1		1000	0.70	700.00
	e.1.5	Copias de Planos	Und.	1		100	14.00	1,400.00
	e.1.6	Escaneo de expediente técnico	Und.	1		3	150.00	450.00

Sueldo y Salarios						71,100.00
Gastos Generales						51,334.00
Utilidad						12,243.40
Costo Sub Total						134,677.40
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)						24,241.93

Costo Total						158,919.33
-------------	--	--	--	--	--	------------

Megarcon Contratas Generales S.A.C.

 Evelyn E. Hernández Falcon
 Gerente

TARIFARIO: Costo Total / 120 DÍAS = 1,324.33

ANEXO 01

ESTRUCTURA DE COMPONENTES - LIQUIDACIÓN DE OBRA

OBRA: "DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA AGENCIA 3 LAREDO, LA LIBERTAD"

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% Participación	Tiempo/Días	Costo Unitario S/.	Subtotal Total S/.
A	SUELDO Y SALARIO							11,700.00
		Sueldos Salarios						
a	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Supervisor	Días	1	100%	30.00	250.00	7,500.00
	a.1.2	Asistente Supervisión	Días	1	100%	30.00	140.00	4,200.00
B	GASTOS GENERALES							9,906.00
	GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD		DÍAS	COSTO UNITARIO	4,802.00
b		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina y limpieza	Días	1	100%	30.00	30.00	900.00
	b.1.2	Servicios, Agua, Luz, Teléfono, Internet	Días	1	100%	30.00	20.00	600.00
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo	Días	1	100%	30.00	50.00	1,500.00
c	c.3.0	Otros						
	c.3.1	Implementacion de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1	100%		200.00	200.00
	c.3.2	Carta Fianza o Póliza de Caucción	GLB				802.00	802.00
	c.3.3	SCTR	GLB				800.00	800.00
	GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD		N° DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	5,104.00
d		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones						
	d.1.1	Impresión de planos	Und.	1		100	14.00	1,400.00
	d.1.2	Impresión de documentos	Und.	1		1110	0.70	777.00
	d.1.3	Archivadores	Und.	1		10	14.00	140.00
	d.1.4	Copias de documentos	Und.	1		1110	0.70	777.00
	d.1.5	Copias de Planos	Und.	1		90	14.00	1,260.00
	d.1.6	Escaneo de expediente técnico	Und.	1		5	150.00	750.00

COSTO DIRECTO							11,700.00
Gastos Generales							9,906.00
Utilidad							2,160.60
Costo Sub Total							23,766.60
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)							4,277.99

Costo Total							28,044.59
-------------	--	--	--	--	--	--	-----------

Megacón Contratas Generales S.A.C.
 Evelyn E. Hernandez Falcon
 Gerente

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	PLAZO	UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL
Supervisión de obra	120	Días calendarios	1,324.33	158,919.33
Liquidación de obra				28,044.59
				186,963.92

Megarcon Contratistas Generales S.A.C.

 Evelyn E. Hernández Falcon
 Gerente