

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Derly Jackeline ZAMBORA NUÑEZ
LOC. SERVICIOS
PRESIDENTE COMITE DE SELECCIÓN

AS N°011-2023-1-UE. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO

SS.PNP. ANTONIO ALQUIBIANES TERRONES SERRANO
PRIMER MIEMBRO TITULAR
COMITE DE SELECCIÓN

AS N°011-2023-1-UE. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO

CAS.PNP. CARLOS ALBERTO SORALUZ SALDAÑA
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR
COMITE DE SELECCIÓN

AS N°011-2023-1-UE. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

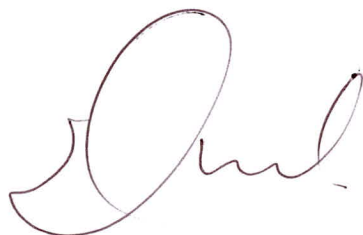
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

011-2023- II- DIRTEPOL-CH

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA REGPOL AMAZONAS, FRENPOL
CAJAMARCA Y REGPOL LAMBAYEQUE.**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.


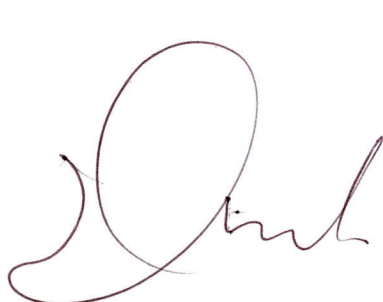
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

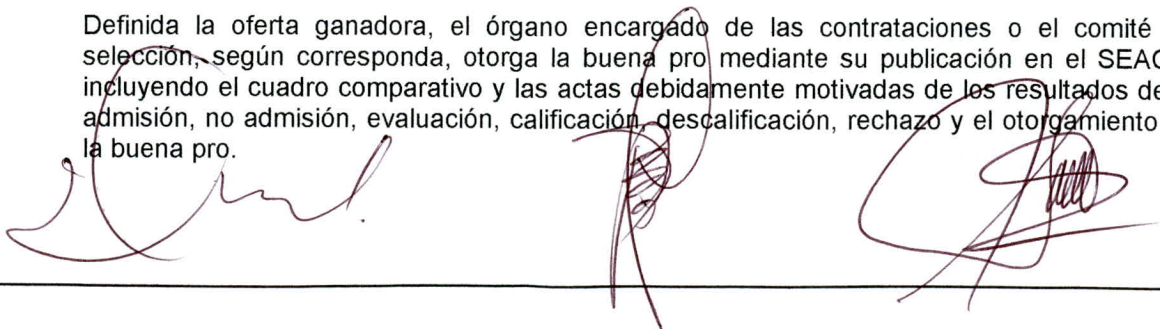
1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Three handwritten signatures in red ink, likely representing the winning bidder and the contracting entity, are positioned at the bottom of the page.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

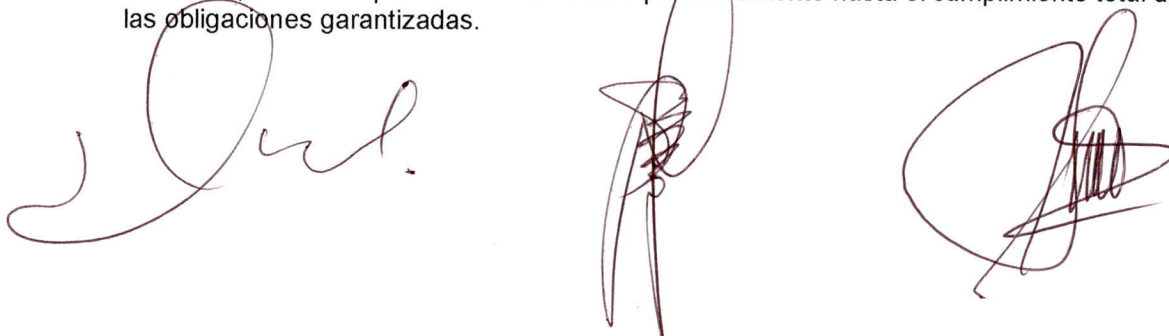
Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES


Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO
 RUC N° : 20480776250
 Domicilio legal : CALLE MANCO CAPAC N°205 (LAMBAYEQUE- CHICLAYO- CHICLAYO).
 Teléfono: : [.....]
 Correo electrónico: : jabastecimiento@dirtepol-chiclayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA REGPOL AMAZONAS, FREN POL CAJAMARCA Y REGPOL LAMBAYEQUE**, el cual se realizará por ítems, acorde al siguiente detalle:

ÍTEM I: VEHICULOS MAYORES REGIÓN LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA:

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
REPUESTOS PARA CAMIONETAS SSANGYONG MODELO REXTON 4X4 (GASOLINA)-CPNP REGPOL LAMBAYEQUE) OPERATIVOS – AÑO:2016		
1	DISCOS DE FRENO DELANTERO JUEGO X2	20
2	BOCAMAZAS DELANTERA JUEGOX2	15
3	RADIADOR POR COMPLETO	15
4	ENFRIADOR DE ACEITE	15
5	BOMBA DE AGUA	5
6	BOMBA DE DIRECCIÓN (SERVO)	15
7	EMBRAGUE VICOSTATICO	15
8	VENTILADOR DE RADIADOR	20
9	POLEA TENSORA 1	35
10	POLEA TENSORA 2	35
11	CHUPON DE BOBINAS - JUEGO X3	12
12	JUEGO DE CABLE DE BUJIAS DE ENCENDIDO - JUEGO X3	12
13	EMPAQUETADURA DE CULATA	20
14	BASE DE VENTILADOR (BRIDA)	20
15	CREMALLERA DE DIRECCIÓN	15
REPUESTOS PARA CAMIONETA NISSAN NP-300- MOTOR (YD25) 4X2 DIESEL-CPNP LA FAMILIA-REGPOL LAMBAYEQUE- 03 CAMIONETAS – AÑO:2019		
16	ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR - JUEGOX4	2
17	PASTILLA DE FRENO DELANTERO - JUEGOX4	2
18	AMORTIGUADORES DELANTEROS TELESCOPICO - JUEGO X2	1
19	AMORTIGUADORES POSTERIORES JUEGO X2	1
20	DISCO DE EMBRAGUE KITX3 UNIDADES	1
21	PLATO DE EMBRAGUE KIT(X3 UNID)	1

II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH – PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS**

22	COLLARIN DE EMBRAGUE KIT(X3 UND)	1
23	BOCAMAZAS DELANTERAS - JUEGOX2	1
REPUESTOS PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX 4x4 motor (1GD) (DIESEL)- (29)- CARRET LAMBAYEQUE, AÑO 2016 - 2019		
24	PASTILLAS DE FRENO DELANTERO JUEGOX4	87
25	ZAPATAS DE FRENO POSTERIOR JUEGOX4	87

Las especificaciones técnicas se detallan en el anexo 01, del requerimiento.

**ITEM II: VEHICULOS MENORES – REGION POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y
FRENTE POLICIAL CAJAMARCA**

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
REPUESTOS PARA VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS DE LA DIFERENTES UNIDADES DE LA REGION CAJAMARCA		
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - CBX250 TWISTER Cajamarca – AÑO 2014-2015		
26	SISTEMA DE ARRASTRE (CADENA) CON ORRIN	66
27	PIÑON DE TRANSMISIÓN	66
28	PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	66
KIT DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA HONDA XRE 300- Cajamarca – AÑO 2017.		
29	SISTEMA DE ARRASTRE (CADENA) - KIT	12
30	PIÑON DE TRANSMISIÓN - KIT	12
31	PIÑON DE TRANSMISIÓN FINAL (CATALINA) - KIT	12
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - XR250 TORNADO – CAJAMARCA – AÑO 2012		
32	SISTEMA DE ARRASTRE (CADENA CON ORRIN)	36
33	PIÑON DE TRANSMISION	36
34	PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	36
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - XR125L CAJAMARCA – AÑO 2013		
35	SISTEMA DE ARRASTRE (CADENA CON ORRIN)	12
36	PIÑON DE TRANSMISION	12
37	PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	12
KIT DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA YAMAHA XTZ 250- CAJAMARCA – AÑO 2016		
38	SISTEMA DE ARRASTRE (CADENA CON ORRIN) - KIT	20
39	PIÑON DE TRANSMISION - KIT	20
40	PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	20

Las especificaciones técnicas se detallan en el anexo 02, del requerimiento.

**ITEM III: VEHICULOS MAYORES REGIÓN LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE
POLICIAL CAJAMARCA.**

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETAS SSANGYONG MODELO REXTON 4X4 (GASOLINA)-CPNP REGPOL LAMBAYEQUE) OPERATIVOS AMAZONAS Y CAJAMARCA – AÑO 2016		
41	FILTRO DE ACEITE DE CAJA AUTOMATICA	22
42	KIT DE ELEMENTO - FILTRO DE ACEITE	411
43	FILTRO DE COMBUSTIBLE	160
44	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	8
45	FILTRO DE AIRE	69
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX 4x2 (DIESEL)- CPNP-REGPOL LAMBAYEQUE (07) CAMIONETAS, 4X4 AÑO 209, 2014 LAMBAYEQUE AMAZONAS Y CAJAMARCA. AÑO:2013,2014,2015.		
46	FILTRO DE AIRE	104

47	FILTRO DE COMBUSTIBLE	293
48	FILTRO DE ACEITE	341
49	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	3
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX 4x4 motor (1GD) (DIESEL)- CARRET LAMBAYEQUE, CAJAMARCA Y AMAZONAS. AÑO 2016-2020.		
50	FILTRO DE AIRE	468
51	FILTRO DE COMBUSTIBLE	590
52	FILTRO DE ACEITE	718
53	FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	114
KIT DE REPUESTOS PARA CAMIONETA NISSAN FRONTIER 4x2- MOTOR (KA24) GASOLINERO-CPNP LAMBAYEQUE. -REGPOL LAMBAYEQUE (02) – AÑO:2014		
54	FILTRO DE AIRE	32
55	FILTRO DE ACEITE	58
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA NISSAN NP-300- MOTOR (YD25) 4X2 DIESEL-CPNP LA FAMILIA. -REGPOL LAMBAYEQUE- CAMIONETAS - AÑO 2019		
56	FILTRO DE AIRE	36
57	FILTRO DE COMBUSTIBLE	56
58	FILTRO DE ACEITE	100
REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCA NISSAN MODELO NAVARA 4x4 AÑO 2012-, MOTOR YD 25 DIESEL- LAMBAYEQUE, CAJAMARCA – AÑO 2012		
59	FILTRO DE ACEITE	56
60	FILTRO DE COMBUSTIBLE	36
61	FILTRO DE AIRE	19
62	FILTRO DE SEDIMENTACIÓN PARA VEHICULO DIESEL	36
REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCA NISSAN MODELO FRONTIER G-90 AMAZONAS – AÑO:2009.		
63	FILTRO DE ACEITE	36
64	FILTRO DE AIRE	36
REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCA NISSAN MODELO FRONTIER 4X4 ZD30 PETROLERO – AMAZONAS – AÑO 2008		
65	FILTRO DE ACEITE	9
66	FILTRO DE AIRE	9
67	FILTRO DE COMBUSTIBLE	9
68	FILTRO DE SEDIMENTACIÓN	9
REPUESTOS (FILTROS) PARA AUTOMOVIL MARCA NISSAN MODELO TIIDA- LAMBAYEQUE y CAJAMARCA. AÑO: 2014.		
69	FILTRO DE AIRE	5
70	FILTRO DE ACEITE	16
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA MITSUBISHI MONTERO SPORT 4x4 GASOLINERA-LAMBAYEQUE (02). AÑO:2015		
71	FILTRO DE AIRE	4
72	FILTRO DE ACEITE	24
KIT DE REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCAMITSUBISHI MODELO KATANA L-200 4x4 AÑO 2016		
73	FILTRO DE AIRE	1
74	FILTRO DE ACEITE	4
75	FILTRO DE COMBUSTIBLE	4
KIT DE REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCAMITSUBISHI MODELO L-200 AÑO 2010- COMISARIA (01) CSJMSRCS		
76	FILTRO DE AIRE	3
77	FILTRO DE ACEITE	8
78	FILTRO DE COMBUSTIBLE	8
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA VOLKSVAGEN TIGUAN ALLSYACE GASOLINERO-MOTOR (CZDA) (CDDA)- LAMBAYEQUE Y CAJAMARCA – AÑO:2019		

79	FILTRO DE AIRE	4
80	FILTRO DE ACEITE	12
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA FORD 4X4, 4X2. AÑO:2019		
81	FILTRO DE AIRE	5
82	FILTRO DE ACEITE	20
83	FILTRO DE COMBUSTIBLE	20
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA FORD 4X4. AÑO:2020		
84	FILTRO DE AIRE	30
85	FILTRO DE ACEITE	42
86	FILTRO DE COMBUSTIBLE	42

Las especificaciones técnicas se detallan en el anexo 03, del requerimiento.

ITEM IV:VEHICULOS MENORES – REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
HONDA XR-250 TORNADO -(119), CAJAMARCA AMAZONAS AÑOS: 2012, 2013, 2014, 2015		
87	FILTRO DE AIRE	143
88	FILTRO DE ACEITE	619
HONDA TUVSTER - 250-(01) AÑO:2017		
89	FILTRO DE AIRE	1
90	FILTRO DE ACEITE	5
HONDA XRE-300 - COMISARIAS LAMB(13) AÑO: 2014		
91	FILTRO DE AIRE	65
92	FILTRO DE ACEITE	13
HONDA -250-TWSTER - COMISARIAS LAMB(01) AÑO:2014		
93	FILTRO DE AIRE	27
94	FILTRO DE ACEITE	71
REPUESTOS (FILTROS) PARA MOTOCICLETA MARCA HONDA INVICTA CB-150 (05) AÑOS: 2013, 2015, 2014		
95	FILTRO DE AIRE	9
REPUESTOS (FILTROS) PARA MOTOCICLETA MARCA HONDA XR-125 (01) AÑOS: 2013		
96	FILTRO DE AIRE	91
MOTOCICLETA XR-190L AÑO 2020- AMAZONAS		
97	FILTRO DE AIRE	64
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - XR150L- AMAZONAS AÑO: 2016 – 2018.		
98	FILTRO DE AIRE	48
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - CGL125- AMAZONAS AÑO:2013.		
99	FILTRO DE AIRE	2
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA YAMAHA - AGF200F 2009-AMAZONAS – AÑO 2009		
100	FILTRO DE ACEITE	16
101	FILTRO DE AIRE	16
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA YAMAHA - AGF200F 2013-AMAZONAS – AÑO: 2013		
102	FILTRO DE ACEITE	16
103	FILTRO DE AIRE	16
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA YAMAHA - XT 250- AMAZONAS AÑO: 2009 – 2013.		
104	FILTRO DE ACEITE	8
105	FILTRO DE AIRE	8

Las especificaciones técnicas se detallan en el anexo 04, del requerimiento.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante OFICIO N°617-2023-U.E. 028. II DIRTEPOL. CH/UNIADM.SEC. 21SET2023 y *FORMATO N°02 – APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN* el 21 de Septiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria tanto para el ITEM I, II, III y IV, se entregarán en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles), los mismos que serán depositados a la Cuenta Corriente 0231114866 Banco de la Nación y solicitarlo en el Area de Abastecimiento de la entidad, sito en calle Manco Capac N°205- distrito de Chiclayo- Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

- Decreto Supremo N°082-2019-EF, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CALLE MANCO CAPAC N°205- CHICLAYO- CHICLAYO- LAMBAYEQUE.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe o encargado de Almacén General, de la U.E. 028 II DIRTEPOL CHICLAYO.
- Informe y/o acta de conformidad del Jefe o encargado responsable de Maestranza de la U.E. N°028- II DIRTEPOL CHICLAYO, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guías de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIDAD EJECUTORA N°028 II DIRTEPOL CHICLAYO, sito en CALLE MANCO CAPAC N°205 (CHICLAYO – CHICLAYO – LAMBAYEQUE).

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES MÓVILES TIPO CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS EN SUS DIVERSAS MARCAS, ASIGNADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES Y SUBUNIDADES POLICIALES DE LA REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.

2. FINALIDAD PUBLICA

Preservar la operatividad de la flota vehicular del parque automotor asignadas a las Regiones Policiales de Lambayeque, Amazonas y del Frente Policial Cajamarca, permitiendo responder a las exigencias del servicio policial en beneficio de las necesidades de seguridad de la ciudadanía.



3. ANTECEDENTES.

Debido a la antigüedad y en algunos casos de acuerdo con la nueva flota vehicular del parque automotor de la Policía Nacional del Perú y a las altas exigencias que se exponen las unidades móviles por el trabajo forzado que realizan durante su función policial, se hace necesario atender la demanda de aquel porcentaje de vehículos (mayores y menores) operativos los mismos que requieren el cambio de repuestos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

Proporcionar de repuestos para las unidades móviles tipo minibus, camionetas y motocicletas en sus diversas marcas asignadas a las Regiones Policiales de Lambayeque, Amazonas y del Frente Policial Cajamarca para preservar el buen funcionamiento, operatividad y fiabilidad de dicha flota, evitando y/o mitigando las consecuencias de los fallos del equipo, logrando prevenir incidencias antes de que estas ocurran.

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

Todos los bienes a adquirir podrán ser originales y/o compatibles o alternativos (con la marca, modelo, año de fabricación de la unidad vehicular) asimismo deberán ser nuevos y sin uso; los repuestos deberán ser de fecha de fabricación del año 2020, 2021, 2022 y/o 2023.

5.1. Características y condiciones.

La adquisición de repuestos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular PNP se realizará por ITEM (incluye repuestos

de la Región Policial Lambayeque, Amazonas y el Frente Policial Cajamarca).

5.1.1. REPUESTOS PARA VEHICULOS MAYORES Y MENORES.

**ITEM 01- VEHICULOS MAYORES REGION LAMBAYEQUE,
AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJMARCA**

ANEXO 01: REPUESTOS PARA CAMIONETAS MARACA
SSANGYONG REXTON 4X4, NISSAN NP-300 Y TOYOTA
HILUX 4XA 1GD DE LA REGION POILICIAL LAMBAYEQUE
(AÑO 216 Y 2019)

- Características técnicas.

De acuerdo al anexo 01.

- Condiciones de operación.

Los repuestos podrán ser originales y/o, compatibles o alternativos (con la marca, modelo, año de fabricación de la unidad vehicular), según lo indicado en las características técnicas del cuadro del anexo 01, el mismo que deberá estar indicado en el repuesto en sí y/o en el embalaje principal, según el bien lo permita.

- Embalaje

Los repuestos deberán estar contenidos en sus empaques de fábrica y apilados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del repuesto, a fin de que estos no se dañen o deterioren en el proceso de traslado y almacenamiento entre el contratista y almacén PNP.

Los repuestos serán embalados de manera apropiada. Durante el traslado el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición a temperaturas extremas. El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

Los repuestos deberán ser embalados clasificándolos por tipo de repuestos, marca y modelo del vehículo, teniendo en consideración el anexo 01.



[Three handwritten signatures in red ink]

**ITEM 02- VEHICULOS MENORES- REGION POLICIAL
LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL
CAJAMARCA.**

ANEXO 02: KIT DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS MARCA HONDA MODELO (XR-250, XR-300, CBX-250, XR-125L., YAMAHA XTZ 250, DE FRENTE POLICIAL CAJAMARCA, AÑO 2012, 2013, 2014, 2015, Y 2016.

- **Características técnicas.**

De acuerdo al anexo 02.

- **Condiciones de operación.**

Los repuestos podrán ser originales y/o compatibles o alternativos (con la marca, modelo, año de fabricación de la unidad vehicular), según lo indicado en las características técnicas del cuadro del anexo 02, el mismo que deberá estar indicado en el repuesto en sí y/o en el embalaje principal, según el bien lo permita.

- **Embalaje**

Los repuestos deberán estar contenidos en sus empaques de fábrica y apilados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del repuesto, a fin de que estos no se dañen o deterioren en el proceso de traslado y almacenamiento entre el contratista y almacén PNP.

Los repuestos serán embalados de manera apropiada. Durante el traslado el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición a temperaturas extremas. El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

Los repuestos deberán ser embalados clasificándolos por tipo de repuestos, marca y modelo del vehículo, teniendo en consideración el anexo 02.

**ITEM 03- VEHICULOS MAYORES REGION LAMBAYEQUE,
AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA**

ANEXO 03: REPUESTOS FILTROS PARA CAMIONETAS Y AUTOMOVILES MARCA MARCAS SSANGYONG REXTON 4X4, TOYOTA HILUX 4X2, 4X4 2KD Y 1GD, NISSAN FRONTIER KA24, G-90, NISSAN NP-300, NISSAN NAVARA 4X4, FRONTIER ZD30, NISSAN TIIDA, MITSUBISHI MODELO



Three handwritten signatures in red ink.

MONTERO, L-200, VOLSVAGEN TIGUAN, FORD 4X4, 4X2, AÑOS 2008, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2019 Y 2020 DE LA REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA

- **Características técnicas.**

De acuerdo al anexo 03.

- **Condiciones de operación.**

Los repuestos podrán ser originales y/o compatibles o alternativos (con la marca, modelo, año de fabricación de la unidad vehicular), según lo indicado en las características técnicas del cuadro del anexo 03, el mismo que deberá estar indicado en el repuesto en sí y/o en el embalaje principal, según el bien lo permita.

- **Embalaje**

Los repuestos deberán estar contenidos en sus empaques de fábrica y apilados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del repuesto, a fin de que estos no se dañen o deterioren en el proceso de traslado y almacenamiento entre el contratista y almacén PNP.

Los repuestos serán embalados de manera apropiada. Durante el traslado el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición a temperaturas extremas. El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

Los repuestos deberán ser embalados clasificándolos por tipo de repuestos, marca y modelo del vehículo, teniendo en consideración el anexo 03.

ITEM 04- VEHICULOS MENORES- REGION POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA

ANEXO 04 REPUESTOS (FILTROS) PARA VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS, MARCA HONDA, YAMAHA, MODELOS XR-250-TORNADO, TUWSTER-250, XRE-300, CB-150 INVICTA, XR-125, XR-150, XR-190 Y AGF200F, XT-250, AÑOS 2009, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 Y 2018.



[Three handwritten signatures in red ink]

- **Características técnicas.**

De acuerdo al anexo 04.

- **Condiciones de operación.**

Los repuestos podrán ser originales y/o compatibles o alternativos (con la marca, modelo, año de fabricación de la unidad vehicular), según lo indicado en las características técnicas del cuadro del anexo 04, el mismo que deberá estar indicado en el repuesto en sí y/o en el embalaje principal, según el bien lo permita.

- **Embalaje**

Los repuestos deberán estar contenidos en sus empaques de fábrica y apilados de acuerdo a las recomendaciones del fabricante del repuesto, a fin de que estos no se dañen o deterioren en el proceso de traslado y almacenamiento entre el contratista y almacén PNP.

Los repuestos serán embalados de manera apropiada. Durante el traslado el embalaje deberá ser suficiente para soportar sin limitaciones el manejo brusco y la exposición a temperaturas extremas. El contratista no tendrá derecho a devolución alguna sobre los materiales de embalaje.

Los repuestos deberán ser embalados clasificándolos por tipo de repuestos, marca y modelo del vehículo, teniendo en consideración el anexo 04.



6. TRANSPORTE.

La empresa contratista realizará el siguiente procedimiento de transporte.

- Traslado de la totalidad de los bienes adquiridos al Almacén General de la U.E. N°028 II DIRTEPOL CHICLAYO, ubicado en la calle; Manco Cápac 205 - Chiclayo.

Asimismo, deberá contar con el personal necesario para realizar la descarga de los vehículos de transporte en el menor tiempo posible.

7. GARANTÍA COMERCIAL

DOCE (12) meses contabilizados a partir de la emisión de la conformidad de los bienes adquiridos. Se aplica contra defectos de fabricación de los bienes contratados no detectados al momento que se otorgó la conformidad.

Mediante oficio, el Jefe de UNIADM de la U.E. N° 028 II DIRTEPOL CHICLAYO solicitará al CONTRATISTA, la reposición de los bienes que no se encuentren conformes, teniendo un plazo no mayor de TRES (03) días calendarios de notificada la solicitud de reposición.

8. CONFIDENCIALIDAD

La Contratista se compromete a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda la información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento de contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato. Durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo Máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes ofertados será de UN (01) AÑO contando a partir de la conformidad otorgada.



10. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

a. Plazo

El plazo de entrega de los bienes será contado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

ITEM 01:

- Plazo máximo de TREINTA (30) días calendarios.

ITEM 02:

- Plazo máximo de TREINTA (30) días calendarios.

ITEM 03:

- Plazo máximo de TREINTA (30) días calendarios.

ITEM 04:

- Plazo máximo de TREINTA (30) días calendarios.



b. Lugar

La entrega del bien se realizará en el Almacén General de la U.E. N°028 II DIRTEPOL CHICLAYO, ubicado en la calle; Manco Cápac 205 - Chiclayo.

11. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se deberá aplicar lo establecido en el artículo 161 y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. SUBCONTRATACION.

Para los ITEM 01, ITEM 02, ITEM 03, ITEM 04, La empresa no podrá subcontratar las prestaciones a su cargo.

13. FUNCIONARIOS O TRABAJADORES ENCARGADOS DE LA RECEPCION Y CONFORMIDAD.

La recepción será otorgada por el Jefe o Encargado de Almacén General - U.E. N°028 II DIRTEPOL CHICLAYO.

La Conformidad será realizada por el siguiente personal que se detalla a continuación:

- Jefe o Encargado del Servicio de Maestranza de la U.E. N°028 II DIRTEPOL CHICLAYO, emitirá el acta de conformidad de los repuestos.

14. FORMA DE PAGO

Pago en UNA (01) ARMADA

Los responsables de otorgar la conformidad del Lote, lo deberán hacer en un plazo que no exceda los SIETE (07) días calendarios luego de ser entregada en el Almacén Central de la U.E. N°028 II DIRTEPOL CHICLAYO, ubicado en la calle; Manco Cápac 205 - Chiclayo; luego de los cuales la entidad efectuará el pago dentro de los DIEZ (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.



REQUISITOS PARA EL INICIO DEL TRAMITE DE PAGO

- Entrega total de los bienes del lote, en el plazo establecido.
- Conformidad de recepción.

Three handwritten signatures in red ink, likely representing the authorized personnel mentioned in the document.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
A.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 01:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL con 00/100 Soles)</p> <p>Se consideran como servicios similares los siguientes: VENTA DE REPUESTOS PARA MINIBUS, AUTOS, CAMIONETAS PICKUP, SUV 4X2 y 4x4.</p> <p>ITEM 02:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (CIEN MIL con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL con 00/100 Soles)</p> <p>Se consideran como servicios similares los siguientes: VENTA DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS, CUATRIMOTOS.</p> <p>ITEM 03:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL con 00/100 Soles)</p> <p>Se consideran como servicios similares los siguientes: VENTA DE REPUESTOS PARA MINIBUS, AUTOS, CAMIONETAS PICKUP, SUV 4X2, 4x4.</p> <p>ITEM 04:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (CIEN MIL con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 10,000.00 (DIEZ MIL con 00/100 Soles)</p> <p>Se consideran como servicios similares los siguientes: VENTA DE REPUESTOS PARA</p>



MOTOCICLETAS, CUATRIMOTOS.Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de VEINTE (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las VEINTE (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Chiclayo, 29 de setiembre del 2023



SA - 30513448
Antonio A. TERRONES SERRANO
SS. PNP
Encargado SERVICIO DE MAESTRANZA
U.E. N° 028 II DIRTEPOL CHICLAYO



SA-3148172
EINERHOTOS CUBAS
S1 PNP
ING. MECANICO REVISOR
UNIDADM - U.E. 028 DIRTEPOL CH-SM

II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH – PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

ADQUISICION DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS UNIDADES MÓVILES TIPO CAMIONETAS Y MOTOCICLETAS EN SUS DIVERSAS MARCAS, ASIGNADAS A LAS DIFERENTES UNIDADES Y SUBUNIDADES POLICIALES DE LA REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA				
ITEM I- VEHICULOS MAYORES REGION LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA				
ANEXO 01: REPUESTOS PARA CAMIONETAS MARACA SSANGYONG REXTON 4X4, NISSAN NP-300 Y TOYOTA HILUX 4X4 1GD DE LA REGION POLICIAL LAMBAYEQUE (AÑO 2016 Y 2019)				
REPUESTOS PARA CAMIONETAS SSANGYONG MODELO REXTON 4X4 (GASOLINA)-CPNP REGPOL LAMBAYEQUE OPERATIVOS			AÑO: 2016	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Discos de freno delantero	Juego x 2	Original/Compatible/ Alternativo	4144109111	20
Bocamazas delanteras	Juego x 2	Original/Compatible/ Alternativo	4142009701	15
Radiador completo	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	2131009150	15
Enfriador de aceite	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	6641800065	15
Bomba de agua	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	6712000101	5
bomba de dirección (Servo)	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	6654601980 1614603680	15
Embrague viciostático	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	A6652000122 ,1 622003222	15
ventilador de radiador	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	6652000623	20
polea tensora .1	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	6612003170	35
polea tensora .2	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	1622003070	35
chupón de bobinas	Juego x3	Original/Compatible/ Alternativo	1611593142	12
Juego de cables de bujías de encendido	Juego x 3	Original/Compatible/ Alternativo	1611503218	12
empaquetadura de culata	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	6650160120	20
base de ventilador (brida)	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	1042050805	20
Cremallera de dirección	Unidad	Original/Compatible/ Alternativo	4651008001	15
REPUESTOS PARA CAMIONETA NISSAN NP-300- MOTOR (YD25) 4X2 DIESEL- CPNP LA FAMILIA -REGPOL LAMBAYEQUE- 03 CAMIONETAS			AÑO: 2019	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
ZAPATAS DE FRENO POST.	Juego (x4 unid.)	Original/Compatible/ Alternativo	41060VK190	2
PASTILLAS DE FRENO DELANTERO.	Juego (x4 unid.)	Original/Compatible/ Alternativo	D40600W71A	2
AMORTIGUADORES DELANTEROS TELECOPICO	Juego (x2 unid.)	Original/Compatible/ Alternativo	56110VK625	1
AMORTIGUADORES POSTERIORES	Juego (x2 unid.)	Original/Compatible/ Alternativo	56200VK626	1
Disco de embrague	KIT(X3 UNID) (EMBD2-3YD25)	Original/Compatible/ Alternativo	301002TB0D	1
Plato de embrague		Original/Compatible/ Alternativo	302102TB0A	1
Collarín de embrague		Original/Compatible/ Alternativo	305021W718	1
BOCAMAZAS DELANTERAS	Juego (x2 unid.)	Original/Compatible/ Alternativo	40202-4KH1A, TMHUN5095A	1
REPUESTOS PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX 4x4 motor (1GD) (DIESEL)- (29)- CARRET LAMBAYEQUE.			AÑO 2016-2019	TOTAL GENERAL
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	
Pastillas de freno delantero	Juego x 4	Original/Compatible/ Alternativo	044650K400	87
Zapatillas de freno posterior	Juego x 4	Original/Compatible/ Alternativo	044950K050	87



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ITEM II- VEHICULOS MENORES- REGION POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.				
ANEXO 02:KIT DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS MARCA HONDA MODELO (XR-250, XR-300, CBX-250, XR-125L., YAMAHA XTZ 250, DE FRENTE POLICIAL CAJAMARCA, AÑO 2012, 2013, 2014, 2015, Y 2016,				
• <u>REPUESTOS PARA VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS DE LA DIFERETES UNIDADES DE LA REGION CAJAMARCA</u>				
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - CBX250 TWISTER Cajamarca				AÑO: 2014 - 2015
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
SISTEMA ARRASTRE (CADENA) CON ORRIN	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	40530KPF900	66
PIÑON DE TRANSMISION	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	23801KPF960	66
PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	41200KPF900	66
KIT DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA HONDA XRE 300- Cajamarca				AÑO: 2017
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
SISTEMA ARRASTRE (CADENA)	KIT	Original/Compatible/Alternativo	H0640-KWT-900	12
PIÑON DE TRANSMISION		Original/Compatible/Alternativo		12
PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)		Original/Compatible/Alternativo		12
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - XR250 TORNADO - CAJAMARCA				AÑO: 2012
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO	TOTAL
SISTEMA ARRASTRE (CADENA) CON ORRIN	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	40540KV3405	36
PIÑON DE TRANSMISION	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	23801KPF960	36
PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	41201KPE900	36
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - XR125L CAJAMARCA				AÑO: 2013
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL
SISTEMA ARRASTRE (CADENA) CON ORRIN	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	40530KRH781	12



II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH - PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

PIÑON DE TRANSMISION	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	23801KWF940	12
PIÑON DE TRANSMISION FINAL (CATALINA)	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	41201KRH780	12
KIT DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETA YAMAHA XTZ 250- CAJAMARCA				AÑO: 2016
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE MEDIDA	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL
SISTEMA DE ARRASTRE (PIÑON, CADENA Y CATALINA (CON ORIN)	KIT (Jugx3 Und.) 40T/13T-520H-120L	Original/Compatible/Alternativo	cadena 94568-H1106	20 (und.)
		Original/Compatible/Alternativo	catalina 484-F5440-00	20 (und.)
		Original/Compatible/Alternativo	PIÑON 154-11356 00	20 (und.)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH - PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

ITEM III- VEHICULOS MYORES- REGION POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.				
ANEXO 03: REPUESTOS FILTROS PARA CAMIONETAS Y AUTOMOVILES MARCA MARCAS SSANGYONG REXTON 4X4, TOYOTA HILUX 4X2, 4X4 2KD Y 1GD, NISSAN FRONTIER KA24, G-90, NISSAN NP-300, NISSAN NAVARA 4X4, FRONTIER ZD30, NISSAN TIIDA, MITSUBISHI MODELO MONTERO, L-200, VOLSVAGEN TIGUAN, FORD 4X4, 4X2, AÑOS 2008, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2019 Y 2020 DE LA REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA				
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETAS SSANGYONG MODELO REXTON 4X4 (GASOLINA)-CPNP REGPOL LAMBAYEQUE) OPERATIVOS AMAZONAS Y CAJAMARCA			AÑO: 2018	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aceite de caja automática	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	5073878AA	22
Kit de elemento - Filtro de Aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1621803009	411
Filtro de Combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	2240008200	160
FILTRO DE AIRE ACONDICIONADO	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	6812008040	8
Filtro de Aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	2319008040	69
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX 4x2 (DIESEL)-CPNP-REGPOL LAMBAYEQUE (07) CAMIONETAS, 4X4 AÑO 209, 2014 LAMBAYEQUE AMAZONAS Y CAJAMARCA			AÑO: 2013, 2014, 2015	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	178010C010	104
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	233900L041	293
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	90915T8001	341
filtro de aire acondicionado	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	8713950100	3
• REPUESTOS PARA VEHICULOS MAYORES DE LA UNID DE PROTECCION DE CARRETERAS DE LA REGION POLICIAL LAMBAYEQUE.				
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETAS TOYOTA HILUX 4x4 motor (1GD) (DIESEL)- CARRET LAMBAYEQUE, cajamarca y amazonas			AÑO 2016-2020	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	178010L040	468
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	233900L070	590
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	90915T8001	718
filtro de aire acondicionado	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	8713958010	114
KIT DE REPUESTOS PARA CAMIONETA NISSAN FRONTIER 4x2- MOTOR (KA24) GASOLINERO-CPNP LAMBAYEQUE.-REGPOL LAMBAYEQUE (02)			AÑO: 2014	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unid.	Original/Compatible/Alternativo	16500F400A	32
Filtro de aceite	Unid.	Original/Compatible/Alternativo	152089E01A	58
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA NISSAN NP-300- MOTOR (YD25) 4X2 DIESEL-CPNP LA FAMILIA.-REGPOL LAMBAYEQUE- CAMIONETAS			AÑO: 2019	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	178001-0L040, 165464JM1C	36



II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH – PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	164034KV0A	56
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	15208BN30A	100
REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCA NISSAN MODELO NAVARA 4x4 AÑO 2012-, MOTOR YD 25 DIESEL- LAMBAYEQUE, CAJAMARCA			AÑO: 2012	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	15208BN30A	56
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	16403EB75B	36
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	16546EB30A	19
Filtro de sedimentación para vehículos Diesel	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	16403VK11A	36
REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCA NISSAN MODELO FRONTIER G-90 AMAZONAS			AÑO: 2009	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1520831U0B	36
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	A6546T3401	36
REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCA NISSAN MODELO FRONTIER 4X4 ZD30 PETROLERO - AMAZONAS			AÑO: 2008	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	152092W200	9
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1654695001	9
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1640502N0A	9
Filtro de sedimentación	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1640501T0A	9
REPUESTOS (FILTROS) PARA AUTOMOVIL MARCA NISSAN MODELO TIDA- LAMBAYEQUE y CAJAMARCA			AÑO: 2014	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	16546ED00J	5
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1520865F0E	16
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA MITSUBISHI MONTERO SPORT 4x4 GASOLINERA-LAMBAYEQUE (02)			AÑO:2015	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1500A098	4
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	MD352626	24
KIT DE REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCAMITSUBISHI MODELO KATANA L-200 4x4 AÑO 2016			AÑO: 2016	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	AE469, 1500A608	1
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	MD350935	4
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1770A233	4
KIT DE REPUESTOS PARA CAMIONETA MARCAMITSUBISHI MODELO L-200 AÑO 2010- COMISARIA (01) CSJMSRCS			AÑO: 2010	



II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH – PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	VR239466	3
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	MD184088	8
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	MS220900	8
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA VOLKSVAGEN TIGUAN ALLSYACE GASOLINERO-MOTOR (CZDA) (CDDA)- LAMBAYEQUE Y CAJAMARCA			AÑO:2019	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	CA11503, 1K0129620D	4
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	06K115466	12
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA FORD 4X4, 4X2			AÑO:2019	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	AB399601AB o AB399601AD	5
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1720612	20
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	LU2Z-9365-A o L2M29365A	20
REPUESTOS (FILTROS) PARA CAMIONETA FORD 4X4			AÑO:2020	
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESRO REFERENCIAL	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	AB399601AB o AB399601AD	30
Filtro de aceite	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	1720612	42
Filtro de combustible	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	AB399176AC	42



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH - PRIMERA CONVOCATORIA
BASES INTEGRADAS

ITEM IV- VEHICULOS MENORES- REGION POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA				
<u>ANEXO 04 REPUESTOS (FILTROS) PARA VEHICULOS MENORES-MOTOCICLETAS, MARCA HONDA, YAMAHA, MODELOS XR-250-TORNADO, TUWSTER-250, XRE-300, CB-150 INVICTA, XR-125, XR-150, XR-190 Y AGF200F, XT-250, AÑOS 2009, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 Y 2018</u>				
HONDA XR-250 TORNADO -(119), CAJAMARCA AMAZONAS		AÑOS: 2012, 2013, 2014, 2015		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	17211-KPE-730	143
Filtro de aceite	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	15412-HM5A10	619
HONDA TUWSTER - 250-(01)		AÑOS: 2017		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	17211K31900	1
Filtro de aceite	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	15412HM5A10	5
HONDA XRE-300 - COMISARIAS LAMB(13)		AÑOS: 2014		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	17211KWT20	65
Filtro de aceite	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	15412HM5A10	13
HONDA -250-TWSTER - COMISARIAS LAMB(01)		AÑOS: 2014		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	17213-KPF-960	27
Filtro de aceite	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	15412-HM5A10	71
REPUESTOS (FILTROS) PARA MOTOCICLETA MARCA HONDA INVICTA CB-150 (05)		AÑOS: 2013, 2015, 2014		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	17211KSB300	9
REPUESTOS (FILTROS) PARA MOTOCICLETA MARCA HONDA XR-125 (01)		AÑOS: 2013		
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
Filtro de aire	Und.	Original/Compatible/Alte rnativo	17211KRH-780	91
MOTOCICLETA XR-190L AÑO 2020- AMAZONAS				
DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL GENERAL
FILTRO AIRE	Unidad	Original/Compatible/Alte rnativo	17211K79E00	64
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - XR150L- AMAZONAS				2016 - 2018
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	<u>CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL</u>	TOTAL



II DIRECCIÓN TERRITORIAL CHICLAYO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2023- II- DIRTEPOL-CH – PRIMERA CONVOCATORIA BASES INTEGRADAS

FILTRO AIRE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	17211KRH780	48
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA HONDA - CGL125- AMAZONAS				AÑO:
				2013
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL
FILTRO AIRE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	17211KWEW900	2
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA YAMAHA - AGF200F 2009- AMAZONAS				AÑO:
				2009
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL
FILTRO ACEITE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	5YPE34110000	16
FILTRO AIRE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	36X144510100	16
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA YAMAHA - AGF200F 2013- AMAZONAS				AÑO:
				2013
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL
FILTRO ACEITE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	5YPE34110000	16
FILTRO AIRE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	36X144510100	16
KIT DE REPUESTOS MOTOCICLETA YAMAHA - XT 250- AMAZONAS				AÑO:
				2009 - 2013
DESC. DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CARACT. TECNICAS	CODIGO DE REPUESTO REFERENCIAL	TOTAL
FILTRO ACEITE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	5D3134400900	8
FILTRO AIRE	Unidad	Original/Compatible/Alternativo	5XT1445100	8



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>ITEM 01: VEHICULOS MAYORES REGIÓN LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE REPUESTOS PARA MINIBUS, AUTOS, CAMIONETAS PICKUP, SUV 4X2 y 4X4.</p> <p>ITEM 02: VEHICULOS MENORES- REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIEN CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS, CUATRIMOTOS.</p> <p>ITEM 03: VEHICULOS MAYORES REGIÓN LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE REPUESTOS PARA MINIBUS, AUTOS, CAMIONETAS PICKUP, SUV 4X2 y 4X4.</p> <p>ITEM 04: VEHICULOS MENORES- REGIÓN POLICIAL LAMBAYEQUE, AMAZONAS Y FRENTE POLICIAL CAJAMARCA.</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (CIEN CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años</p>

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 10,000.00 (DIEZ MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA DE REPUESTOS PARA MOTOCICLETAS, CUATRIMOTOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

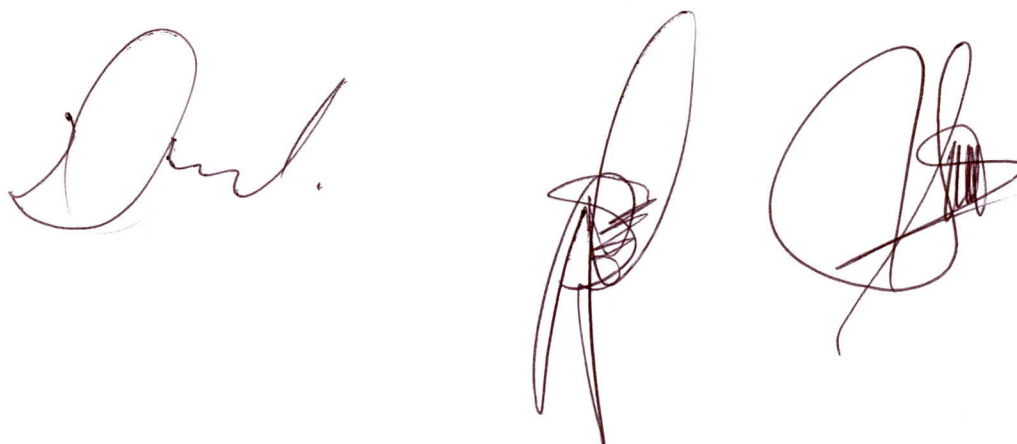
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Three handwritten signatures in red ink are located at the bottom of the page. The first signature on the left is a cursive 'J. L.'. The middle signature is a stylized, vertical signature. The third signature on the right is a complex, circular signature.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

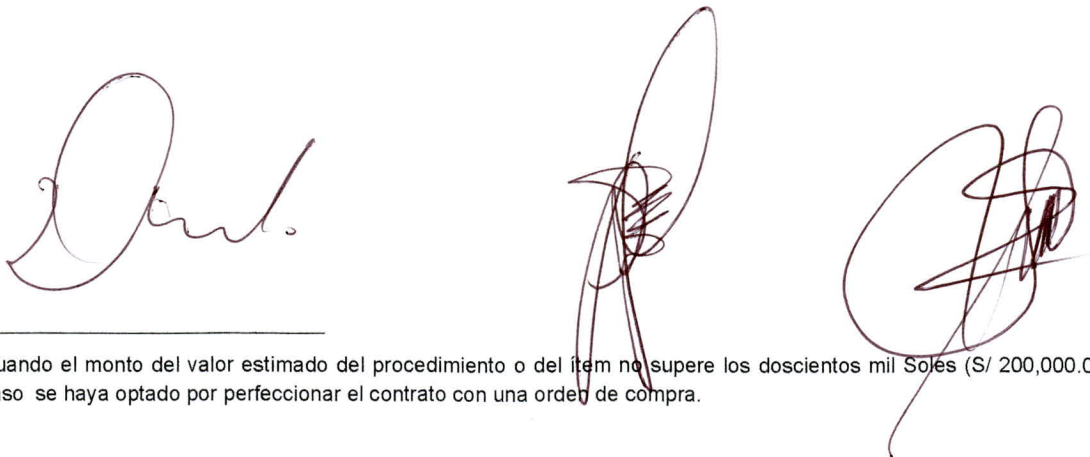
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

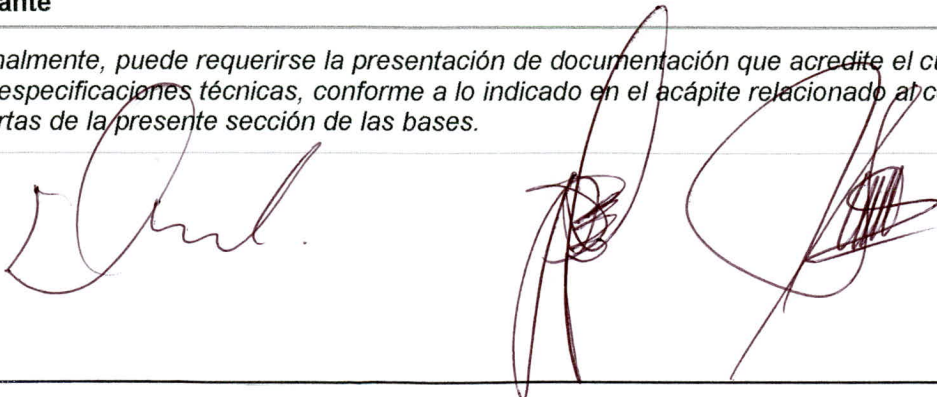
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Three handwritten signatures in red ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is a cursive 'C'. The middle and right signatures are more complex, with multiple loops and strokes.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

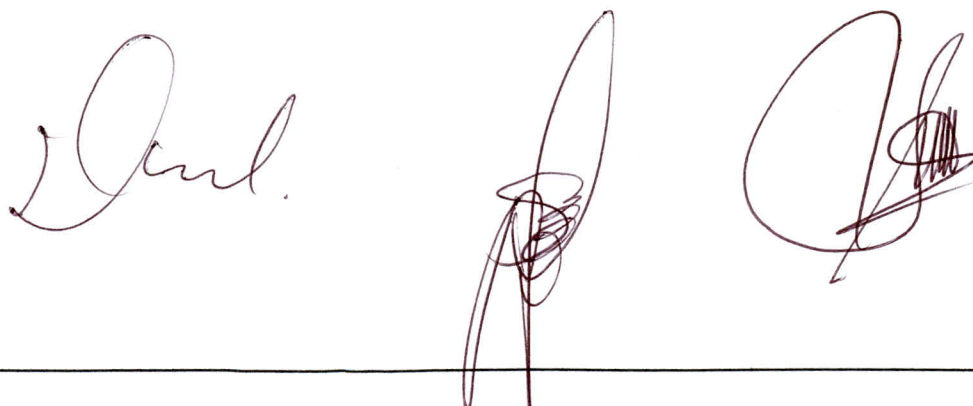
Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

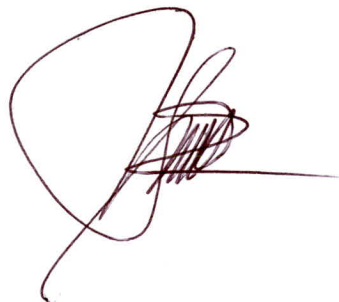

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023- II- DIRTEPOL-CH- PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

