

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24/04/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		Oficina de Administración							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de patrocinio en materia laboral, Expediente N° 18942-2023-0-1801-JR-LA-11, tramitado ante el 11° Juzgado Especializado de Trabajo Permanente de la Corte Superior de Justicia de Lima							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00005500748 Ejecución y Control de los Procesos de Gestión a cargo de la Oficina de Administración, conforme a las normas legales y técnicas vigentes							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		34							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				-			
		Documento que declaró la viabilidad				-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N°001100-2024-OAD-ONP		Fecha de recepción		14/03/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	18/03/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	21/03/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	-		
		Fecha de la cuarta versión	24/04/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO		X		
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO		X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
1	10	10	Memorando N°000699-2024-OAD-ONP	15/03/2024	-				
Se solicitó al área usuaria absuelva las observaciones y recomendaciones al requerimiento en el marco de la normativa de contrataciones del Estado.									

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	1	1	Memorando N°001010-2024-OAD-ONP	19/04/2024	-			
	Se solicitó al área usuaria efectúe la adecuación del numeral XIV del requerimiento en función a la cláusula anticorrupción establecida en la proforma de contrato de las bases estándar en el marco de la normativa de contrataciones.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	10	10	Memorando N°001137-2024-OAD-ONP	18/03/2024	-			
	El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (2° versión), la cual incluye los ajustes derivados de las precisiones efectuadas en el marco de la normativa de contrataciones efectuada.								
	1	1	1	Proveído N°002562-2024-OAD-ONP	24/04/2024	-			
	El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (4° versión), la cual incluye la adecuación del numeral XIV del requerimiento en función a la cláusula anticorrupción establecida en la proforma de contrato de las bases estándar en el marco de la normativa de contrataciones.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se implementaron observaciones y recomendaciones.							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/03/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		-		NO		X	
	El presente requerimiento se enmarca en una Contratación Directa por el supuesto previsto en el literal k) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 (servicios especializados de asesoría legal para la defensa de funcionarios, ex funcionarios, servidores y ex servidores).								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	FIRMADO DIGITALMENTE FIORELLA MARÍA CAVAGNARO CASTRO Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				